PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS
TELUK LAMONG

REFINING PERFORMANCE THROUGH STRATEGIC COLLABORATIONS

MENGOPTIMALKAN KINERJA MELALUI KOLABORASI STRATEGIS

LAPORAN TAHUNAN **2023** ***ANNUAL REPORT***

08W
TERMINAL TELUK LAMONG
KONECRANES
09W
SWL40t
08L
TERMINAL TELUK LAMONG
KONECRANES

MENGOPTIMALKAN KINERJA MELALUI KOLABORASI STRATEGIS

REFINING PERFORMANCE THROUGH STRATEGIC COLLABORATIONS

Dinamika kondisi ekonomi global melambat karena adanya pembatalan dukungan fiskal serta tegangan geopolitik yang berkepanjangan, serta berdampak pada kenaikan harga bahan bakar. Namun demikian, konsumsi rumah tangga dan investasi masih menunjukkan peningkatan. Di Indonesia, meskipun terdapat tantangan inflasi yang signifikan, konsumsi rumah tangga tetap stabil, sementara produktivitas industri kepelabuhan meningkat karena adaptasi dan inovasi yang sesuai dengan permintaan pasar.

PT Terminal Teluk Lamong (TTL) mengatasi berbagai tantangan tersebut dengan meningkatkan kinerjanya dalam aspek komersial dan operasional. Didukung oleh strategi penghematan biaya operasional, perusahaan mencapai target arus barang baik dalam segmen petikemas maupun non petikemas. Selain itu, pengembangan bisnis dengan memperkuat kerjasama dan memperluas jangkauan rute telah tercapai. Langkah-langkah strategis perusahaan, termasuk dalam memahami kebutuhan pelanggan, telah terbukti berhasil, tercermin dari tingginya tingkat kepercayaan pelanggan dalam melayani rute baru, baik domestic maupun internasional. Terminal Teluk Lamong meyakini bahwa melalui kolaborasi strategis, Perusahaan mampu membawa kinerjanya secara optimal dan berkelanjutan.

The dynamics of global economic conditions slowed down due to the cancellation of fiscal support and prolonged geopolitical tensions, which impacted fuel price increases. Nevertheless, household consumption and investment still showed improvement. In Indonesia, despite significant inflationary challenges, household consumption remained stable, while port industry productivity increased due to adaptation and innovation in line with market demand.

PT Terminal Teluk Lamong (TTL) overcame these challenges by improving its performance in commercial and operational aspects. Supported by operational cost-saving strategies, the company achieved its cargo flow targets in both the container and non-container segments. In addition, business development by strengthening partnerships and expanding route coverage was achieved. The company's strategic steps, including in understanding customer needs, have proven successful, reflected in the high level of customer trust in serving new routes, both domestic and international. Terminal Teluk Lamong believes that through strategic collaboration, the Company is able to bring its performance to an optimal and sustainable level.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN
ABOUT ANNUAL REPORT

Selamat datang pada Laporan Tahunan 2023 PT Terminal Teluk Lamong yang mengusung tema "**Mengoptimalkan Kinerja melalui Kolaborasi Strategis**". Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta terhadap operasional Perusahaan di sepanjang tahun 2023 dan masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

*Welcome to the 2023 Annual Report of PT Terminal Teluk Lamong which carries the theme "**Refining Performance through Strategic Collaborations**". The theme was chosen based on studies and facts on the Company's operations throughout 2023 and the future of the Company's business sustainability.*

Penyusunan Laporan Tahunan 2023 bertujuan untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan sekaligus bentuk pertanggungjawaban Perusahaan kepada para pemegang saham dan seluruh Pemangku Kepentingan. Laporan Tahunan 2023 ini diharapkan dapat menjadi buku tahunan yang dapat meningkatkan solidaritas dan rasa bangga di antara para pekerja.

The preparation of the 2023 Annual Report aims to improve the Company's information disclosure as well as the Company's accountability to shareholders and all stakeholders. The 2023 Annual Report is expected to be an annual book that can increase solidarity and pride among workers.

Perusahaan juga menjadikan Laporan Tahunan 2023 ini sebagai sumber dokumentasi yang komprehensif, memuat berbagai informasi mengenai kinerja Perseroan dalam setahun, yang terdiri dari profil Perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan. Selain itu juga memuat informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

The Company also makes this 2023 Annual Report a comprehensive source of documentation, containing various information about the Company's performance during the year, consisting of the Company's profile, operational, marketing and financial performance. In addition, it also contains information about the duties, roles, and structural functions of the Company's organisation that applies the concept of best practices and the principles of Good Corporate Governance.

Laporan Tahunan 2023 PT Terminal Teluk Lamong disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik.

The 2023 Annual Report of PT Terminal Teluk Lamong is presented in two languages, namely Indonesian and English, using a type and font size that is easy to read and printed in good quality.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENT

Mengoptimalkan Kinerja melalui Kolaborasi Strategis | *Refining Performance through Strategic Collaborations* 1

Tentang Laporan Tahunan | *About Annual Report* 2

Daftar Isi | *Table of Content* 3

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab | *Disclaimer* 6

Referensi Kriteria ARA | *ARA Criteria Reference* 7

Indeks SEOJK No.16 | *SEOJK No. 16 Index* 39

01 RINGKASAN KINERJA 2023
2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Ringkasan Kinerja Keuangan | *Financial Performance Highlight* 48

Ringkasan Kinerja Operasional | *Operational Performance Highlight* 49

Kekuatan Alat Produksi | *Production Equipment Capacity* 50

Ikhtisar Keuangan | *Financial Highlight* 52

Ikhtisar Saham dan Obligasi | *Shares and Bonds Highlights* 57

Ikhtisar Bisnis dan Operasional | *Business and Operational Highlights* 58

Peristiwa Penting 2023 | *Significant Events in 2023* 63

Penghargaan dan Sertifikasi | *Awards and Certifications* 78

02 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris | *Report of the Board of Commissioners* 88

Laporan Direksi | *Report of the Board of Directors* 96

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi | *Statement of Responsibility of Board of Commissioners and Board of Director* 106

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Informasi Perusahaan | *Company Information* 112

Sekilas Terminal Teluk Lamong | *Terminal Teluk Lamong in Brief* 114

Jejak Langkah Perusahaan | *Company Milestones* 116

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan | *Company Vision, Mission, dan Values* 126

Makna dan Filosofi Logo | *Logo Meaning and Philosophy* 129

Bidang Usaha | *Line of Business* 131

Struktur Organisasi | *Organisational Structure* 134

Profil Dewan Komisaris | *Board of Commissioners Profile* 136

Profil Dewan Direksi | *Board of Director Profile* 148

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi | *Subsidiaries and Associated Entities* 158

Struktur Grup Perusahaan | *Company Group Structure* 159

Pemegang Saham dan Informasi Kepemilikan Saham | *Shareholder and Information of Share Ownership* 160

Kepemilikan Saham oleh Komisaris dan Direksi | *Shareholding by Commissioners and Directors* 162

Informasi Efek dan Obligasi | *Securities and Bonds Information* 162

Lembaga dan Profesi Penunjang | *Supporting Institutions and Professions* 163

Informasi pada *Website* Perusahaan | *Information on The Company Website* 164

04 TINJAUAN UMUM PENDUKUNG BISNIS *OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT UNITS*

Sumber Daya Manusia | *Human Capital* 168

Teknologi Informasi | *Information Technology* 222

05 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN *MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS*

Tinjauan Umum | *Overview* 242

Tinjauan Operasional | *Operational Overview* 246

Analisis Keuangan | *Financial Analysis* 298

Prospek Usaha Perusahaan | *Company Business Prospect* 339

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*

Prinsip dan Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan | *Principles and Foundation of Corporate Governance Implementation* 352

Kode Etik Perusahaan | *Code of Conduct* 355

Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola Perusahaan | *Corporate Governance Structure and Infrastructure* 367

Penilaian Penerapan GCG | *Assessment of GCG Implementation* 373

Key Performance Indicator | *Key Performance Indicator* 394

Rapat Umum Pemegang Saham | *General Meeting of Shareholders* 397

Dewan Komisaris | *Board of Commissioners* 400

Komisaris Independen | *Independent Commissioners* 413

Direksi | *Board of Directors* 416

Frekuensi, Agenda dan Tingkat Kehadiran Rapat | *Frequency, Agenda and Meeting Attendance* 430

Pengungkapan Hubungan Afiliasi | *Disclosure of Affiliate Relationships* **443**

Komite Audit | *Audit Committee* **447**

Komite Nominasi dan Remunerasi | *Nomination and Remuneration Committee* **455**

Komite-Komite Lain di Bawah Dewan Komisaris | *Other Committees under the Board of Commissioners* **464**

Sekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary* **465**

Unit Audit Internal | *Internal Audit Unit* **470**

Akuntan Publik | *Public Accountant* **484**

Manajemen Risiko Perusahaan | *Corporate Risk Management* **486**

Sistem Pengendalian Internal | *Internal Control System* **519**

Sistem Pelaporan Pelanggaran | *Whistleblowing System* **522**

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan | *Important Cases Encountered by the Company* **527**

Akses Informasi dan Data Perusahaan | *Access to Company Information and Data* **528**

Pengadaan Barang Dan/Atau Jasa | *Procurement Of Goods And/Or Services* **585**

Pakta Integritas | *Integrity Pact* **595**

07 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN *CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENT RESPONSIBILITY*

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial | *The Governance of Social and Environmental Responsibility* **598**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Hak Asasi Manusia | *Corporate Environmental Social Responsibility Related to Human Rights* **607**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi yang Adil | *Corporate Environmental Social Responsibility Relaeted to Fair Operations* **613**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan Hidup | *Corporate Social Responsibility For The Environment* **618**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja | *Corporate Environmental Social Responsibility in The Field of Labour, Health, and Safety* **623**

Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan Bidang Pengembangan Sosial Kemasyarakatan | *Corporate Environmental Social Responsibility in The Field of Community Social Development* **653**

Tanggung Jawab Sosial terkait Konsumen | *Corporate Environmental Social Responsibility to Customers* **663**

Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan kepada Pemasok | *Corporate Environmental Social Responsibility to Suppliers* **668**

08 LAPORAN KEUANGAN AUDITED *AUDITED FINANCIAL STATEMENT*

Laporan Keuangan Audited *Audited Financial Statement* **672**

Lembar Umpan Balik *Feedback Form* **748**

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER

Laporan Tahunan 2023 ini memuat pernyataan tentang informasi penting terkait kondisi keuangan dan aktivitas operasional Perusahaan, termasuk pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sepanjang tahun 2023 serta proyeksi usaha Perusahaan di masa depan. Informasi yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini dapat dijadikan sebagai dasar pertimbangan bagi para Pemegang Saham dalam pengambilan keputusan maupun pemberian saran demi keberlanjutan usaha Perusahaan.

Pernyataan-pernyataan yang bersifat prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan dan lingkungan bisnis PT Terminal Teluk Lamong. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan ini memuat kata "Perusahaan" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Terminal Teluk Lamong yang menjalankan usaha di bidang penyediaan jasa kepelabuhan, terutama bidang peti kemas dan curah kering. Selain kata "Perusahaan" dan "Perseroan" digunakan pula kata "TTL" untuk memudahkan dalam penyebutan PT Terminal Teluk Lamong secara umum.

This 2023 Annual Report contains statements about important information related to the Company's financial condition and operational activities, including the implementation of the principles of Corporate Governance throughout 2023 and the Company's business projections in the future. The information presented in this Annual Report can be used as a basis for consideration for Shareholders in making decisions and providing advice for the sustainability of the Company's business.

The prospective statements in this Annual Report are based on assumptions about the current and future conditions of the Company and PT Terminal Teluk Lamong's business environment. The Company does not guarantee that documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the words "Company" and "Company" which are defined as PT Terminal Teluk Lamong which runs a business in the provision of port services, especially in the field of containers and dry bulk. In addition to the words "Company" and "Company", the word "TTL" is also used to facilitate the mention of PT Terminal Teluk Lamong in general.

REFERENSI KRITERIA ARA
ARA CRITERIA REFERENCE

BERDASARKAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021
BASED ON CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
Umum		***General***	
1	Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	*The annual report is presented in the form of printed documents and electronic documents.*	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	*The Annual Report is presented as a printed document, printed on light-coloured, good quality paper, A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.*	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	*The Annual Report may present information in the form of images, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or captions, so that they are easy to read and understand.*	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF)	*The Annual Report presented in the form of electronic documents is the Annual Report converted in portable document format (PDF)*	✓

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
Uraian Isi Laporan Tahunan		***Annual Report Content Description***	
a.	**Ikhtisar Data Keuangan Penting**	***Highlights of Significant Financial Statement***	**52-56**
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	*Highlights of key financial data contains financial information presented in comparative form for three financial years or since commencement of business if the Issuer or Public Company has been in business for less than three years, including at least:*	
	Informasi memuat antara lain:	*The information includes, among others:*	
	Penjualan/pendapatan;	*Income*	
	Laba bruto	*Gross Profit*	
	Laba (rugi);	*Profit (loss)*	
	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	*The amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and non -controlling interests;*	
	Laba (rugi) komprehensif;	*Comprehensive Profit (Loss);*	
	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	*Comprehensive amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and non -controlling interests;*	
	Laba (rugi) per saham;	*Profit (loss) per share;*	
	Jumlah aset;	*Total assets;*	
	Jumlah liabilitas;	*Total liabilities;*	
	Jumlah ekuitas;	*Total equity;*	
	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	*Profit (loss) ratio to total assets*	
	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	*Profit (loss) ratio to equity;*	
	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	*Profit (loss) ratio to income;*	
	Rasio lancar;	*Current ratio;*	
	Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	*Liability ratio to equity;*	
	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	*Liability ratio to total assets; and*	
	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	*Other financial information and ratios that are relevant to issuers or public companies and their types of industry.*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
b.	**Informasi Saham**	***Share information***	**57, 99, 159**
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	*Shares that have been issued for each quarter which is presented in the form of a comparison for two last fiscal year, at least contains:*	57
	a. Jumlah saham yang beredar;	*a. The number of shares in circulation;*	
	b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	*b. Market capitalization based on prices on the stock exchange where shares were recorded;*	
	c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	*c. The highest, lowest, and closing share price is based on prices on the stock exchange where the stock is recorded; and*	
	d. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.	*d. Trading volume of shares on the stock exchange where shares were recorded.*	
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	*Information in letter b), letter c) and letter d) are only revealed if the shares are recorded on the stock exchange;*	
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	*In the event of a corporate action that causes changes in stocks, such as stock split, stock merging, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion effects, as well as additional and reduction of capital, share information as referred to in number 1) added the least explanation regarding:*	99, 159
	a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	*a. The date of implementing corporate action;*	
	b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	*b. Stock split ratios, stock merging, share dividends, bonus shares, the amount of conversion effects issued, and changes in the nominal value of shares;*	
	c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	*c. The number of shares circulating before and after corporate action;*	
	d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	*d. The number of conversion effects carried out (if any); And*	
	e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	*e. Share prices before and after corporate action;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	*In the event of a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or stock delisting in the financial year, explained the reasons for the stock suspension and/or delisting; and*	
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	*In the case of stock suspension as referred to in number 3) and/or the delisting is still ongoing until the end of the annual report period, explained the actions taken to resolve the stock suspension and/or delisting.*	
c.	**Laporan Direksi**	***Board of Directors Report***	**96-105**
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	*The Board of Directors report must at least contain a brief description of:*	
1.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	*The performance of the issuer or public company, must at least include:*	99-101
	a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	*a. Strategy and strategic policy of the issuer or public company;*	
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	*b. The role of the Board of Directors in the formulation of strategy and strategic policy of issuer or public company;*	
	c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	*c. The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of issuer or public company strategies;*	
	d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	*d. Comparison between achieved results and targets of the issuer or public company; and*	
	e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	*e. Obstacles faced by issuer or public company;*	
2.	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	*Overview of business prospects of the issuer or public company; and*	103
3.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	*Implementation of issuer or public company's corporate governance.*	101-103
d.	**Laporan Dewan Komisaris**	***Report of the Board of Commissioners***	**88-95**

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	*The Board of Commissioners report must at least contain a brief description of:*	
1.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	*Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;*	91
2.	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	*Views on the business prospects of issuer or public company compiled by the Directors; and*	94
3.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	*Views on the implementation of issuer or public company's corporate governance.*	92
e.	**Profil Emiten atau Perusahaan Publik**	***Issuer or Public Company Profile***	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	*Profile of Issuer or Public Company at least contains information:*	
1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	*The name of the Issuer or Public Company including if there is a change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name in the financial year;*	112
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	*Access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:*	112
	a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat situs web;	*a. Address;* *b. Telephone number;* *c. E-mail address; and* *d. Website address;*	
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	*Brief history of issuer or public company;*	114, 116
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan;	*Vision and mission of issuer or public company and corporate culture or company values;*	126-128
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	*Business Activities According to the latest Articles of Association, business activities carried out in the financial year, as well as the types of goods and/or services produced;*	131-132

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	*Operational Areas of issuer or public company;*	114
	Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	*Operational Area is an area or area of implementing operational activities or reach of company operational activities.*	
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	*Organisational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, including names and positions at least up to the structure of one level below the board of directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;*	134-135
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	*List of national and international industry association memberships related to the implementation of sustainable finance;*	132
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat:	*Profile of the Board of Directors, at least contains:*	148-157
	a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	*a. Name and title in accordance with duties and responsibilities;*	
	b. Foto terbaru	*b. Latest photo*	
	c. Usia	*c. Age*	
	d. Kewarganegaraan	*d. Citizenship*	
	e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	*e. Educational history and/or certification*	
	f. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	*f. Work experience, including information:*	
	1. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan	*1. The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company in question*	
	2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	*2. Multiple positions, either as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold multiple positions, such disclosure shall be made;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*3. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;*	
	g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	*g. Affiliation relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to the individual owner, including the name of the affiliated party. In the event that members of the Board of Directors have no affiliation, the Issuer or Public Company must disclose this; and*	
	h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	*h. Changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of members of the Board of Directors, it must disclose;*	103
10.	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	*Profile of the Board of Commissioners, at least contains:*	136-147
	a. Nama dan jabatan	*a. Name and title*	
	b. Foto terbaru	*b. Latest photo*	
	c. Usia	*c. Age*	
	d. Kewarganegaraan	*d. Citizenship*	
	e. Pendidikan dan/atau sertifikasi	*e. Education and/or certification*	
	f. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	*f. Work experience, including information:*	
	1. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	*1. Legal Basis for Appointment as a member of the Board of Commissioners;*	
	2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	*2. The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company in question;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	3. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	*3. Multiple positions, either as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold multiple positions, such disclosure shall be made;*	
	4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*4. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;*	
	g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	*g. Affiliation relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to the individual owner, including the name of the affiliated party. In the event that members of the Board of Directors have no affiliation, the Issuer or Public Company must disclose this; and*	
	h. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	*h. Statement of Independence of Independent Commissioners in case they have served more than two terms; and*	
	i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	*i. Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Commissioners, it must be disclosed;*	93
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	*In the event that there is a change in the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*	106-108

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
12.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	*Number of employees by sex, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; Disclosure of information can be presented in the form of table;*	169-174
13.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	*Shareholders' names and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information about:*	113, 158, 160-161, 162, 323
	a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	*a. Shareholders who have 5% (five percent) or more shares of issuer or public company;*	
	b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	*b. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who have shares of issuers or public companies. In case of all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have shares, it must be disclosed; and*	
	c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	*c. Group of public shareholders, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five per cent) of the shares of the Issuer or Public Company;*	
	Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	The information above can be presented in the form of table.	
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	*Percentage of indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the register of shareholders for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company, then disclose this matter;*	162
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	*Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year by classification:*	113, 158, 160-161, 323
	a. Kepemilikan institusi lokal;	*a. Ownership of local institutions;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	b. Kepemilikan institusi asing;	*b. Ownership of foreign institutions;*	
	c. Kepemilikan individu lokal; dan	*c. Ownership of local individuals; and*	
	d, Kepemilikan individu asing;	*d. Ownership of foreign individuals;*	
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	*Information about the main shareholders and the controller of Issuer or public company, either directly or indirectly, to the individual owner, which is presented in the form of a scheme or chart;*	160-161
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	*The name of subsidiary, associated companies, joint venture companies where the issuer or public company has joint control (if any), along with the percentage of share ownership, business sector, total assets, and operating status of subsidiaries, associated companies, joint venture companies;* *For subsidiaries, information on the address of the subsidiary is added.*	113, 158, 160-161, 323
18.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	*Chronology of the listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing until the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, Including stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementing capital increase and reduction (if any);*	162
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	*Information recording other effects besides the effects referred to in number 18), that have not matured in the financial year at least include the name of the security, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and security rating (if any);*	162

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
20.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	*Information on the use of services of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/alliances including:*	484-485
	1. Nama dan alamat	*1. Name and address*	
	2. Periode penugasan;	*2. Assignment period;*	
	3. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	*3. Audit and/or non-audit service information provided;*	
	4. Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	*4. Service costs (fees) audit and/ or non-audit for each assignment given during the financial year; And*	
	5. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	*5. In the event that the AP and KAP along with its network/association/ alliance, appointed do not provide non-audit services, the information shall be disclosed; and Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/ associations/alliances can be presented in tabular form.*	
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	*Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.*	484-485
f.	**Analisis dan Pembahasan Manajemen**	***Management analysis and discussion***	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	*Management's discussion and analysis contains analysis and discussion of the financial statements and other key information with an emphasis on material changes that occurred during the financial year, which includes at least:*	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik;	*Review of operations per business segment in accordance with the type of industry of the Issuer or Public Company;*	246-297
	Memuat uraian mengenai:	*Contains a description of:*	
	a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	*a. Production, which includes the process, capacity, and development;*	
	b. Pendapatan/penjualan; dan	*b. Income; and*	
	c. Profitabilitas	*c. Profitability*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
2	Kinerja keuangan komprehensif;	*Comprehensive financial performance;*	298-312
	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	*Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last two financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:*	
	1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	*1. Current assets, non-current assets, and total assets*	
	2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	*2. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities*	
	3. Ekuitas	*3. Equity*	
	4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan	*4. Business income, expenses, profits (loss), other comprehensive income, and comprehensive income for the current period; And*	
	5. Arus kas	*5. Cash flow*	
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	*The ability to pay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations;*	313
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	*The collectibility level of receivables of the Issuer or Public Company by presenting relevant ratio calculations;*	314
5	Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	*Capital structure and management's policy on the capital structure and the basis for determining the policy;*	314
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	*Discussion on material commitments of capital investments with an explanation containing at least:*	315
	1. Tujuan dari ikatan tersebut;	*1. Commitment purpose;*	
	2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;	*2. Source of funds to meet the commitments;*	
	3. Mata uang yang menjadi denominasi;	*3. Denomination currency of commitments;*	
	4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	*4. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk.*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir;	*Discussion on capital goods investment bond realised at the latest financial year;*	316
	Penjelasan tentang:	*Explanation on:*	
	1. Jenis investasi barang modal	*1. Type of capital investment;*	
	2. Tujuan investasi barang modal	*2. Objectives of capital investment; and*	
	3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir	*3. Nominal value of capital investment realized in the last fiscal year*	
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	*Information and material facts following the date of accounting report (if any);*	322
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	*Business prospects of the Issuer or Public Company in relation to industry conditions, the economy in general and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;*	339-340
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	*Comparison between targets/ projections at the beginning of the fiscal year and the results achieved (realisation), regarding:*	320
	a. Pendapatan/penjualan;	*a. Income;*	
	b. Laba (rugi);	*b. Profit (loss);*	
	c. Struktur modal (capital structure); atau	*c. Capital structure; or*	
	d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	*d. Other matters considered important fot the Issuer or Public Company;*	
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	*The target/projection to be achieved by the issuer or public company for the next one year, regarding:*	321
	a. Pendapatan/penjualan;	*a. Income;*	
	b. Laba (rugi);	*b. Profit (loss);*	
	c. Struktur modal (capital structure); atau	*c. Capital structure; or*	
	d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	*d. Other matters considered important for the issuer or public company:*	
12	Uraian tentang aspek pemasaran	*Marketing aspects*	346-349
	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar	*Description on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	*Description on dividend for the last two fiscal year, at least:*	336
	a. Kebijakan pembagian dividen antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	*a. Dividend payout policy includes information on payout ratio to net profit;*	
	b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas;	*b. Date of cash dividend payout and/or date of non-cash dividend payout;*	
	c. Jumlah dividen per saham (kas dan/ atau non kas); dan	*c. Total cash dividend per share; and*	
	d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	*d. Total dividend disbursement per year;*	
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	*Disclosure of information can be presented in table form. In the case of issuers or public companies have not distributed dividends in the last two years, it was revealed about this.*	
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	*Realization of initial public offering proceeds, covers the following:*	338
	a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	*a. In the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realisation of the use of proceeds, then disclose the cumulative realisation of the use of proceeds from the public offering up to the end of the financial year; and*	
	b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	*b. In the event that there is a change in the use of proceeds as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realisation of the use of proceeds from a public offering, the Issuer shall explain such change;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	*Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year, at least contains:*	324-331
	a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	*a. Date, amount, and object of transaction;*	
	b. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi	*b. Name of the party and the nature of the affiliated relationship*	
	c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	*c. Affiliated relationship (if any);*	
	d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi	*d. Explanation of the fairness of the transaction*	
	e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan	*e. Compliance of related provisions; And*	
	f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	*f. In the event of affiliated relationship, in addition to disclosing information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company shall also disclose information:*	
	1. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan	*1. A statement from the Board of Directors that the related party transaction has gone through adequate procedures to ensure that the related party transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by fulfilling the arms-length principle; and*	
	2. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	*2. The role of the Board of Commissioners and audit committee in conducting adequate procedures to ensure that related party transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by fulfilling the arms-length principle;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	*g. For affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in the context of generating business income and carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transaction or material transaction is a business activity carried out in the context of generating business income and carried out routinely, repeatedly, and/or continuously; in the event that the affiliated transaction or material transaction has been disclosed in the annual financial report, information is added regarding the reference to the disclosure in the annual financial report.*	
	h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	*h. For the disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that are the result of the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information shall be added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions;*	
	i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	*i. In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, it shall be disclosed regarding such matter;*	
16	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan;	*Description on changes in law and regulations that significantly influence the company;*	332
	1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan	*1. Name of regulations; and*	
	2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan.	*2. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company (if significant) or statement of the insignificant impact.*	
	Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	*Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations that have significant impacts.*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
17	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir.	*Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year.*	332-335
	Uraian memuat antara lain:	*Descriptions include among others:*	
	1. Perubahan kebijakan akuntansi;	*1. Changes in accounting policy;*	
	2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan	*2. Reasons for the changes; and*	
	3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan.	*3. Quantitative impact on the financial statements.*	
	Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.	*Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year.*	
g.	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik**	***Issuer or Public Company Governance***	
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	*Issuer or Public Company Governance shall at least contain a brief description of:*	
1	Rapat Umum Pemegang Saham	*General Meeting of Shareholders*	397-399
	Uraian memuat antara lain:	*Descriptions include among others:*	
	1. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	*1. Information regarding GMS resolutions in the financial year and one year prior to the financial year includes:*	
	a. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	*a. Resolutions of the GMS in the financial year and one year prior to the financial year that are realised in the financial year; and*	
	b. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	*b. Resolutions of the GMS in the financial year and one year prior to the financial year that have not been realised along with the reasons for the unrealised resolutions;*	
	2. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	*2. In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to perform vote counting, it shall disclose such matter;*	
2	Uraian Direksi	*Description on the Board of Directors*	416-429
	Uraian memuat antara lain:	*Descriptions include among others:*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	*1. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors can be presented in the form of tables.*	416-426
	2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi;	*2. Statement that the Board of Directors has guideline or charter of the Board of Directors;*	428
	3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	*3. Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, and the attendance rate of members of the Board of Directors in such meetings including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of members of the Board of Directors in Board of Directors meetings, joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners, or GMS can be presented in the form of a table.*	436-441
	4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	*4. Training and/or competency development for members of the Board of Directors:*	185-186
	a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	*a. Training and/or competency development policy for members of the Board of Directors, including orientation programme for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and*	
	b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	*b. Training and/or competency development attended by members of the Board of Directors during the financial year (if any);*	
	5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	*5. The Board of Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year contains at least:*	429
	a. Prosedur penilaian kinerja; dan	*a. Performance assessment procedures; and*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	*b. Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and*	
	6. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	*6. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, it shall disclose the matter.*	
3	Uraian Dewan Komisaris	*Description on the Board of Commissioners*	400-412
	Uraian memuat antara lain:	*The description of loading, among others:*	
	1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	*1. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners*	400-407
	2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;	*2. Statement that the Board of Commissioners has guideline or charter of the Board of Commissioners;*	410-411
	3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	*3. The policy and implementation of the frequency of Board of Commissioners meetings, Board of Commissioners meetings with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the General Meeting of Shareholders;*	430-436
	4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	*4. Training and/or competency development for members of the Board of Commissioners:*	184-185
	a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	*a. Training and/or competency development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programme for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and*	
	b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	*b. Training and/or competency development attended by members of the Board of Commissioners during the financial year (if any);*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	5. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	*5. Performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners and each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, at least containing:*	410
	a. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	*a. Procedures for conducting performance assessment;*	
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	*b. Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and*	
	c. Pihak yang melakukan penilaian; dan	*c. Party conducting the assessment; and*	
	6. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	*6. Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Committee that supports the implementation of the tasks of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:*	412
	a. Prosedur penilaian kinerja; dan	*a. Performance assessment procedures; And*	
	b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	*b. The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at the meeting;*	
4	Uraian mengenai kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi	*Description of the nomination and remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors*	205-216
	Mencakup antara lain:	*Descriptions include among others:*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	*1. Nomination procedures, including a brief description of the policy and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and*	
	2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	*2. Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, among others:*	
	a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	*a Procedures for determining the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners;*	
	b. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	*b. The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/ bonus and others; and*	
	c. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	*c The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;*	
5	Dewan pengawas syariah	*Sharia Supervisory Board*	N/A
	Bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	*For Issuers or Public Companies conducting business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contains:*	
	1. Nama	*1. Name*	
	2. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	*2. Legal Basis for Appointment of Sharia Supervisory Board;*	
	3. Periode penugasan dewan pengawas syariah;	*3. The Assignment Period of the Sharia Supervisory Board;*	
	4. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	*4. Duties and Responsibilities of the Sharia Supervisory Board; And*	
	5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	*5. The frequency and manner of providing advice and counsel and supervising the fulfilment of sharia principles in the capital market to the Issuer or Public Company;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
6	Komite Audit	*Audit Committee*	447-454
	Mencakup antara lain:	*Includes, among others:*	
	1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	*1. Name and position*	448-450
	2. Usia	*2. Age*	448-450
	3. Kewarganegaraan	*3. Nationality*	448-450
	4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan)	*4. Education qualifications (Field of Study and Institution)*	448-450
	5. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	*5. Work experience including information:*	448-450
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	*a. The legal basis for the appointment as a member of the committee;*	
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	*b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And*	
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*c. Work experience and time period both inside and outside of the issuer or public company;*	
	6. Periode dan masa jabatan anggota komite audit;	*6. Period and term of office members of the Audit Committee;*	448-450
	7. Pernyataan independensi komite audit;	*7. Statement of the Independence of the Audit Committee;*	451
	8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	*8. Training and/or competency development attended during the financial year (if any);*	187
	9. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	*9. Policy and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members at the meetings; and*	452-454
	10. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit;	*10. The implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;*	452-454
7	Komite/Fungsi Nominasi dan/atau Remunerasi	*Committee/function nominations and/or remuneration*	455-463
	Mencakup antara lain:	*Descriptions include among others:*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
1.	Nama dan jabatannya dalamkeanggotaan komite;	*1. Name and position in the membership of the Committee;*	455-460
2.	Usia	*2. Age*	455-460
3.	Kewarganegaraan	*3. Nationality*	455-460
4.	Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan)	*4. Education qualifications (Field of Study and Institutions)*	455-460
5.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	*5. Work experience, including:*	455-460
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	*a. The legal basis for the appointment as a member of the committee;*	
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	*b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And*	
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*c. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;*	
6.	Periode dan masa jabatan anggota komite;	*6. Period and term of office of committee members;*	455-460
7.	Independensi komite nominasi dan/ atau remunerasi;	*7. Independence of the Nomination and/or Remuneration Committee;*	461
8.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	*8. Training and/or competency enhancement that has been attended in the financial year (if any);*	187
9.	Uraian tugas dan tanggung jawab;	*9. Description of duties and responsibilities;*	462
10.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*);	*10. Statement that already has charter;*	370
11.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	*11. Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at such meetings;*	463
12.	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	*12. Brief description of the implementation of activities in the financial year; and*	463
13.	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam poin 9-12 dan mengungkapkan:	*13. In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall sufficiently disclose the information as referred to in points 9-12 and disclose:*	463

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	a. Alasan tidak dibentuknya komite; dan	*a. The reasons for not establishing the committee; and*	
	b. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	*b. The party conducting the nomination and remuneration function;*	
8	Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dimiliki oleh perusahaan (jika ada)	*Other committees under the Board of Commissioners and/or Board of Directors owned by the company (if any)*	464
	Mencakup antara lain:	*Descriptions include among others:*	
	1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	*1. Name and position in the membership of the Committee;*	
	2. Usia	*2. Age*	
	3. Kewarganegaraan	*3. Nationality*	
	4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan)	*4. Education qualifications (Field of Study and Institutions)*	
	5. Riwayat jabatan, meliputi informasi:	*5. Work experience, including:*	
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	*a. The legal basis for the appointment as a member of the committee;*	
	b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	*b. Dual position, both as a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of the committee and other positions (if any); And*	
	c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*c. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;*	
	6. Periode dan masa jabatan anggota komite;	*6. Period and term of office of committee members;*	
	7. Pernyataan independensi komite;	*7. Statement of Independence of the Committee;*	
	8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	*8. Training and/or competency enhancement that has been attended in the financial year (if any);*	
	9. Uraian tugas dan tanggung jawab;	*9. Description of duties and responsibilities;*	
	10.Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*);	*10.Statement that already has charter;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	*11.Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at such meetings;*	
	12.Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	*12.Brief description of the implementation of activities in the financial year*	
9	Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan	*Description of Duites and Responsibilities of Corporate Secretary*	466-469
	Mencakup antara lain:	*Including, among others:*	
	1. Nama	*1. Name*	465-466
	2. Domisili;	*2. Domicile;*	465-466
	3. Riwayat jabatan	*3. Work Experience*	465-466
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan	*a. The legal basis for the appointment as the Corporate Secretary; And*	
	b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*b. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;*	
	4. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan)	*4. Educational qualifications (Field of Study and Institutions)*	465-466
	5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	*5. Training and/or competency development attended during the financial year; and*	188-191
	6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	*6. Brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year;*	468-469
10	Uraian mengenai unit audit internal	*Description of the Internal Audit Unit*	470-483
	Mencakup antara lain:	*Includes, among others:*	
	1. Nama kepala unit audit internal	*1. Name of Head of Internal Audit Unit*	472-473
	2. Riwayat jabatan	*2. Work Experience*	472-473
	a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	*a. Legal Basis for Appointment as Head of Internal Audit Unit; And*	
	b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	*b. Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company;*	
	2. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	*2. Qualification or certification as an internal audit profession (if any);*	473-475

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	3. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	*3. Training and/or competency development attended during the financial year;;*	191-194
	4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan	*4. The position of the internal audit unit in the company structure*	470, 500
	5. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	*5. A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;*	480-483
11	Uraian mengenai sistem pengendalian intern	*A description of the internal control system*	519-521
	Mencakup antara lain:	*Including, among others:*	
	1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	*1. A brief explanation of the internal control system, including financial and operational control, as well Compliance with other laws and regulations;*	
	2 Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	*2. The Internal Control System Effectiveness review; And*	
	3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	*3. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;*	
12	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan	*Description of company risk management*	486-518
	Mencakup antara lain:	*Including, among others:*	
	1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	*1. Overview of the Risk Management System Issuers or public companies;*	
	2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	*2. Types of risks and how to manage them;*	
	3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	*3. Review of the effectiveness of the issuer risk management system or public company; And*	
	4. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	*4. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or audit committee on the adequacy of the risk management system;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
13	Perkara hukum yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan.	*Legal cases faced by the company, subsidiaries, members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors who served during the annual report period.*	527
	Mencakup antara lain:	*Including, among others:*	
	1. Pokok perkara/gugatan	*1. Principal Case/Lawsuit*	
	2. Status penyelesaian perkara/gugatan	*2. Status of Case Settlement/Lawsuit*	
	3. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	*3. Its effect on the condition of the issuer or public company;*	
14	Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	*Information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);*	
15	Bahasan mengenai kode etik	*Discussion of the Code of Ethics*	355-366
	Memuat uraian antara lain:	*Contains a description, among others:*	
	1. Pokok-pokok kode etik;	*1. Principles of the Code of Ethics;*	
	2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	*2. Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce them; And*	
	3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	*3. Statement that the Code of Ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of issuers or public company;*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	*A brief description of the policy on the provision of performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), among others in the form of management stock ownership programme (MSOP) and/or employee stock ownership programme (ESOP);* *In the case of compensation in the form of management stock ownership programme (MSOP) and/or employee stock ownership programme (ESOP), the information disclosed shall at least contain:*	338
	a. Jumlah saham dan/atau opsi;	*a. Number of shares and/or options;*	
	b. Jangka waktu pelaksanaan;	*b. Period of implementation;*	
	c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	*c. Employee and/or management requirements entitled; And*	
	d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	*d. Implementation Price or Determination of Implementation Prices;*	
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	*A brief description of the disclosure policy of information regarding:*	162
	a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	*a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of the Public Listed Company; and*	
	b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	*b. Implementation of the policy referred to;*	
18	Pengungkapan mengenai *whistleblowing system*	*Disclosure of Whistleblowing System*	522-526
	Memuat uraian tentang mekanisme *whistleblowing system* antara lain:	*Contains a description of the whistleblowing system mechanism, among others:*	
	1. Cara penyampaian laporan pelanggaran	*1. How to Submit a Violation Report*	
	2. Perlindungan bagi pelapor	*2. Protection for the reporter*	
	3. Penanganan pengaduan	*3. Handling complaints*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	4. Pihak yang mengelola pengaduan	*4. Party that manages complaints*	
	5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	*5. Results of handling complaints, at least:*	
	a. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan	*a. The number of complaints that entered and processed in the last fiscal year; And*	
	b. Tindak lanjut atas pengaduan	*b. Follow up on complaints*	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	*In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it must be disclosed*	
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	*Description of anti-corruption policy of issuer or public company, at least contains:*	615
	a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	*a. Programmes and procedures in place to address corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities within the Issuer or Public Company; and*	
	b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	*b. Anti-corruption training/ socialisation to employees of the Issuer or Public Company;*	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	*In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such policy should be explained.*	
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	*Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including:*	352-354
	a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	*a. A statement regarding recommendations that have been implemented; and/or*	
	b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	*b. An explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternatives for implementation (if any).*	
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	*Disclosure of information can be presented in table form.*	
h.	**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik**	***Social and Environmental Responsibility of Issuer or Public Company***	**598-671**

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	*The information disclosed in the social and environmental responsibility section constitutes the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least containing:*	598-671
	a. Penjelasan strategi keberlanjutan;	*a. Description of the Sustainable Strategy*	
	b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	*b. Highlights of sustainability aspects (economic, social, and environmental);*	
	c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	*c. A brief profile of the issuer or public company;*	
	d. Penjelasan Direksi;	*d. Description of the Board of Directors;*	
	e. Tata kelola keberlanjutan;	*e. Sustainable governance;*	
	f. Kinerja keberlanjutan;	*f. Sustainable performance;*	
	g. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	*g. Written verification from an independent party, if any;*	
	h. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan	*h. Feedback sheet for the reader, if any; and*	
	i. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	*i. The Issuer's or Public Company's response to the previous year's report feedback;*	
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	*The Sustainability Report as referred to in point 1), must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;*	
3	Informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat:	*Sustainability Report information in number 1) can:*	
	a. Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	*a. Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Board of Directors' explanation of the Sustainability Report disclosed in the relevant section of the Board of Directors' Report; and/or*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
	b. Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	*b. Refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority, such as the profile of the Issuer or Public Company;*	
4	Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	*The Sustainability Report as referred to in point 1) is an integral part of the Annual Report but can be presented separately with the Annual Report;*	
5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	*In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:*	
	a. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	*a. Contain all information as referred to in number 1); and*	
	b. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	*b. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Compilation of Sustainability Report for Issuers and Public Companies as set out in Appendix II which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority;*	
6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	*In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section shall contain information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report; and*	
7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	*Submission of the Sustainability Report that is presented separately with the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.*	

No.	Penjelasan Kriteria	*Criteria Description*	Halaman *Page*
i.	**Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit**	***Audited Annual Financial Statements***	**672-747**
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	*The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the responsibility for the financial statements as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the responsibility of the Board of Directors for financial statements or the laws and regulations in the capital market sector that regulate the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.*	
j.	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan**	***Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report***	**106-108**
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	*The statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report is prepared in accordance with the format of the Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report as set out in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.*	

INDEKS SEOJK NO.16
SEOJK NO. 16 INDEX

SEOJK	PENGUNGKAPAN *DISCLOSURE*	HALAMAN *PAGE*
	Laporan Keberlanjutan paling sedikit harus memuat informasi sebagai berikut: *The Sustainability Report must at least contain the following information:*	
A.	Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy*	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy Explanation*	598-606
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan *Sustainability Aspect Performance Overview*	
B.1.	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat: *Economic Aspect, at least contains:*	
B.1.a	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; *The quantity of production or services sold;*	49-51
B.1.b	Pendapatan atau penjualan; *Revenue or sales;*	48, 52-53
B.1.c	Laba atau rugi bersih; *Net profit or loss;*	52-53
B.1.d	Produk ramah lingkungan; dan *Environmentally friendly products; and*	N/A
B.1.e	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. *Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.*	N/A
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat: *Environmental Aspect, at least contains:*	

SEOJK	PENGUNGKAPAN *DISCLOSURE*	HALAMAN *PAGE*
B.2.a	Penggunaan energi; *Energy usage;*	N/A
B.2.b	Pengurangan emisi yang dihasilkan; *Produced emission reduction*	N/A
B.2.c	Pengurangan limbah dan efluen; dan *Waste and effluent reduction; and*	N/A
B.2.d	Pelestarian keanekaragaman hayati. *Conservation of biodiversity.*	N/A
B.3.	Aspek Sosial *Social Aspect*	655-662
C.	Profil Perusahaan *Company Profile*	112-113
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan *Vision, Mission and Sustainability Values*	126-128
C.2.	Alamat Perusahaan *Company's Address*	112
C.3.	Skala Usaha, paling sedikit memuat: *Business Scale, at least contains:*	
C.3.a	total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; *total assets or capitalisation of assets and total liabilities;*	299-305
C.3.b	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; *number of employees by gender, position, age, education, and employment status;*	169-174
C.3.c	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan *name of shareholder and percentage of share ownership; and*	113, 160
C.3.d	wilayah operasional. *operational area.*	114
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan *Products, Services and Business Activities Conducted*	131
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi *Membership of the Association*	132
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan *Significant Changes in Issuers and Public Companies*	N/A

SEOJK	PENGUNGKAPAN *DISCLOSURE*	HALAMAN *PAGE*
D.	Penjelasan Direksi *Directors' Explanation*	
D.1.	Penjelasan Direksi *Directors' Explanation*	96-105
D.1.a	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan *Policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategies*	103-105
D.1.b	Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Implementation of Sustainable Finance*	99-101
D.1.c	Strategi pencapaian target *Target achievement strategy*	99
E.	Tata Kelola Keberlanjutan *Sustainability Governance*	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance*	134, 367, 400, 416
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan *Competency Development Related to Sustainable Finance*	177-194
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance*	486
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Relations*	601-603
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Problems with the Implementation of Sustainable Finance*	486-518
F.	Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance*	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan *Activities to Build a Cultural Sustainability*	177-194
	Kinerja Ekonomi *Economic Performance*	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi *Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss*	320, 349

SEOJK	PENGUNGKAPAN *DISCLOSURE*	HALAMAN *PAGE*
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan *Comparison of Targets and Portofolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance*	320, 349
	Kinerja Lingkungan Hidup *Environmental Performance*	
	Aspek Umum *General Aspect*	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup *Environmental Expenses*	606
	Aspek Material *Material Aspect*	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan *Environmentally Friendly Materials Utilisation*	236, 625
	Aspek Energi *Energy Aspect*	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan *Amount and Intensity of Energy Utilised*	620-621
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan *Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Renewable Energy Utilisation*	620
	Aspek Air *Water Aspect*	
F.8.	Penggunaan Air *Water Utilisation*	104, 620, 625
	Aspek Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Aspects*	
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity*	662
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Conservation Effort*	625

SEOJK	PENGUNGKAPAN *DISCLOSURE*	HALAMAN *PAGE*
	Aspek Emisi *Emission Aspect*	
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *Amount and Intensity of Emissions Produced by Type*	N/A
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan *Emission Reduction Efforts and Achievements*	625
	Aspek Limbah Dan Efluen *Waste and Effluent Aspects*	
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis *Amount of Waste and Effluent Produced by Type*	N/A
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen *Waste and Effluent Management Mechanism*	625
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) *Spills that Occur (if any)*	N/A
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup *Aspects of Complaints Related to the Environment*	
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. *Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.*	N/A
	Kinerja Sosial *Social Performance*	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen *Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers*	663-667
	Aspek Ketenagakerjaan *Employment Aspect*	
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja *Equal Employment Opportunity*	174
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa *Child Labor and Forced Labor*	608, 611, 612
F.20.	Upah Minimum Regional *Regional Minimum Wage*	N/A
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman *Proper and Safe Working Environment*	219, 624
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai *Employee Capabilities Training and Development*	177-200

SEOJK	PENGUNGKAPAN *DISCLOSURE*	HALAMAN *PAGE*
	Aspek Masyarakat *Community Aspect*	
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar *Impact of Operations on Surrounding Communities*	603
F.24.	Pengaduan Masyarakat *Public Complaint*	522-526
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) *Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)*	658-661
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan *Responsibility for Sustainable Product/Service Development*	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan *Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services*	663-666
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan *Safety Evaluated Products/Services for Customers*	664
F.28.	Dampak Produk/Jasa *Impact of Product/Service*	N/A
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali *Number of Recalled Products*	N/A
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan *Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services*	666-667
G.	Lain-lain: *Others:*	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) *Written Verification from an Independent Party (if any)*	N/A
G.2.	Lembar Umpan Balik *Feedback Sheet*	748
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Feedback on Previous Year's Sustainability Report*	N/A
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. *List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.*	39-44

NO SMOKING
VOLUME: 12801m³

RINGKASAN KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

RINGKASAN KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE HIGLIGHT

	2022	2023
PENDAPATAN *INCOME*	Rp 776,31 miliar | billion	Rp 760,12 miliar | billion
LABA USAHA *INCOME FROM OPERATIONS*	Rp 126,57 miliar | billion	Rp 122,44 miliar | billion
BEBAN USAHA *OPERATING EXPENSES*	Rp 649,74 miliar | billion	Rp 637,68 miliar | billion
LABA SETELAH PAJAK *INCOME AFTER TAX*	Rp 107,98 miliar | billion	Rp 107,23 miliar | billion
EBITDA *EBITDA*	Rp 144,45 miliar | billion	Rp 142,93 miliar | billion

RINGKASAN KINERJA OPERASIONAL
OPERATIONAL PERFORMANCE HIGHLIGHT

KUNJUNGAN KAPAL
SHIP VISITS

Kunjungan Kapal berdasarkan Pelayaran
Ship Calls by Voyage

Domestik | *Domestic*	
2023	1.145 unit | *units*
2022	994 unit | *units*
Internasional | *International*	
2023	304 unit | *units*
2022	434 unit | *units*

Kunjungan Kapal berdasarkan Jenis Kapal
Ship Calls by Type

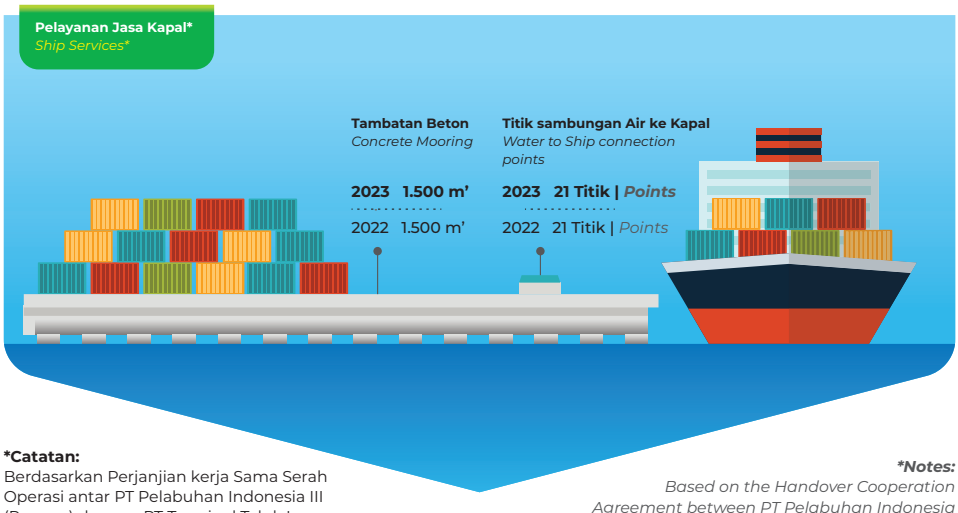
Curah Kering | *Dry Bulk*	
2023	4.219.015 GT
2022	3.969.238 GT
Peti Kemas | *Container*	
2023	14.342.907 GT
2022	13.473.042 GT

Arus Barang
Goods Flow

Curah Kering | *Dry Bulk*	
2023	3.585.839 ton | *tonnes*
2022	3.354.006 ton | *tonnes*
Peti Kemas | *Container*	
2023	852.617 TEUs
2022	817.215 TEUs

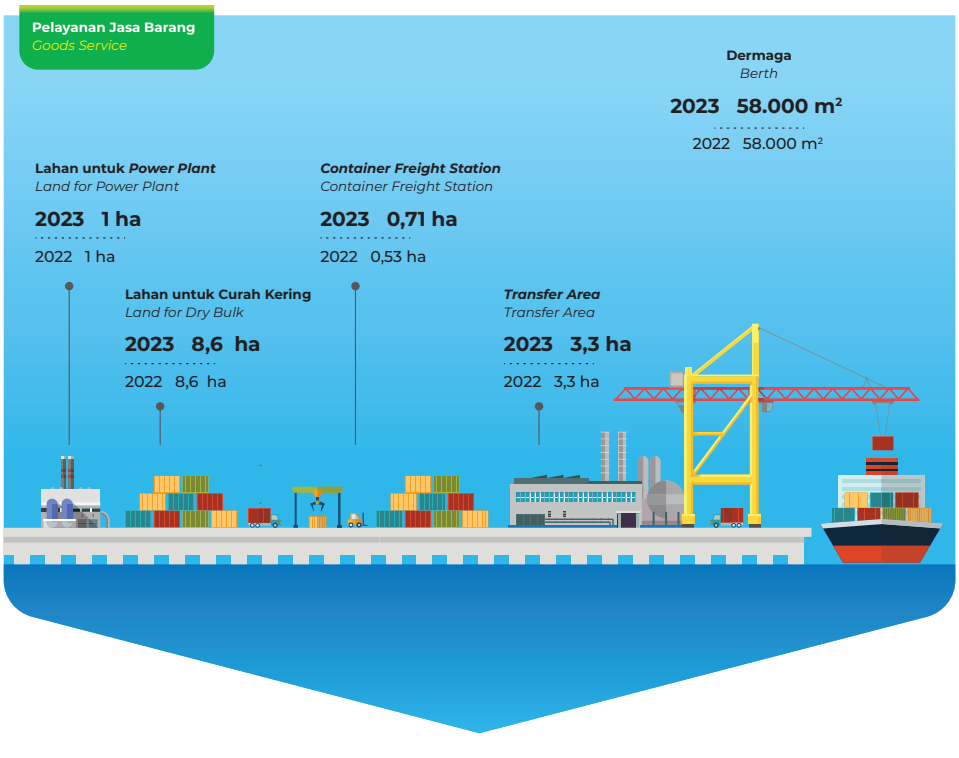
SKOR ASSESSMEN GCG *GCG ASSESSMENT SCORE*		PENILAIAN KPI PERUSAHAAN *COMPANY KPI ASSESSMENT*		NILAI KESEHATAN PERUSAHAAN *COMPANY SOUNDNESS SCORE*		TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN *COMPANY SOUNDNESS LEVEL*	
2023	84,30	2023	104,84	2023	96,00	2023	AAA
2022	82,66	2022	101,50	2022	96,75	2022	AAA

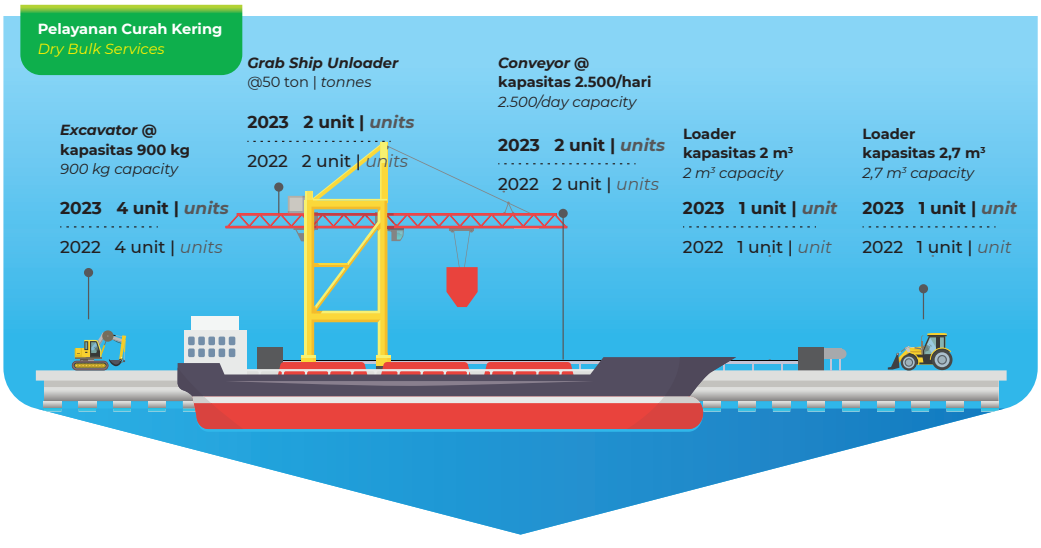
KEKUATAN ALAT PRODUKSI
PRODUCTION EQUIPMENT CAPACITY

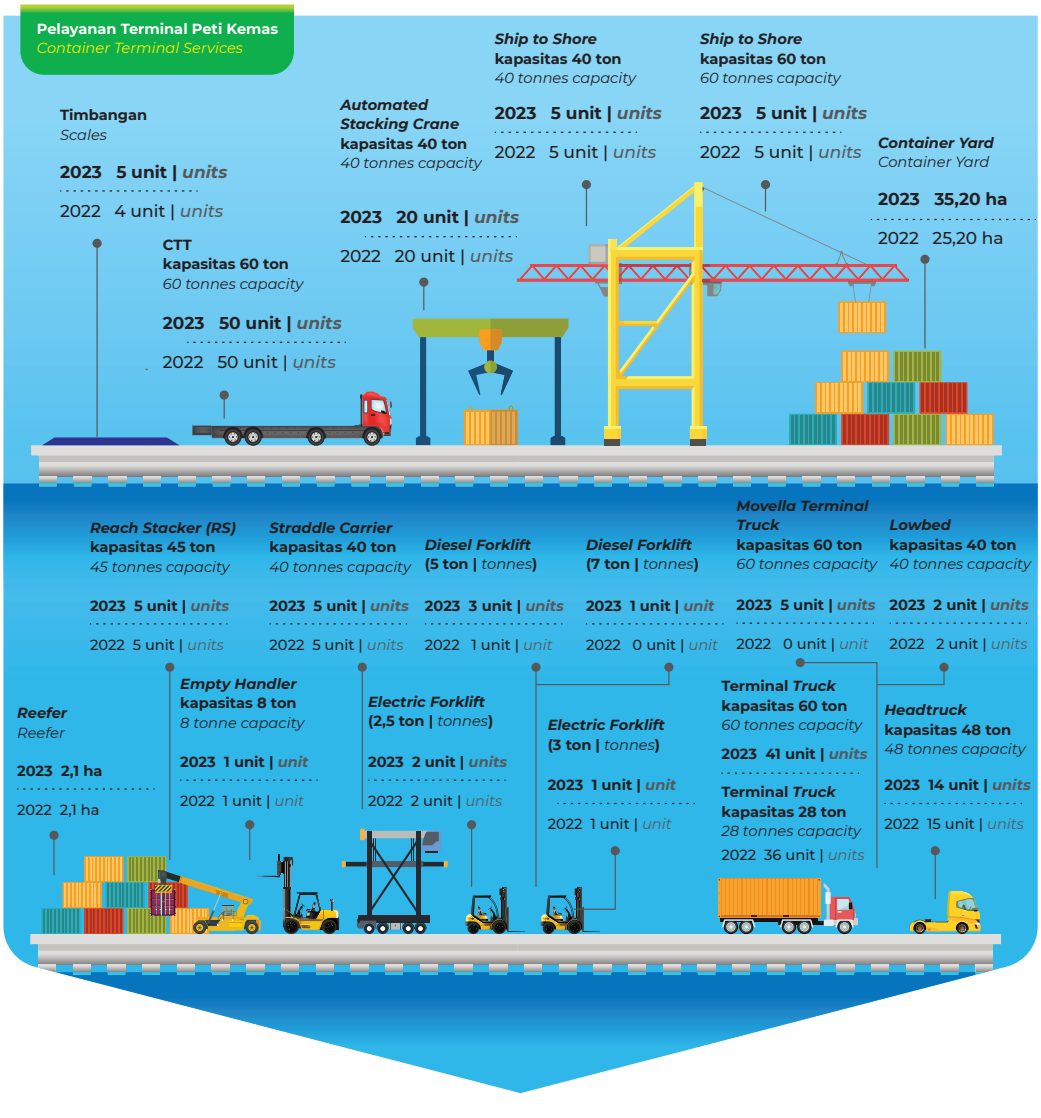


***Catatan:**
Berdasarkan Perjanjian kerja Sama Serah Operasi antar PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dengan PT Terminal Teluk Lamong No. HK/0501/1153.1/P.III-2014 dan/atau No. HK. 0501/17/TTL/XII-2014 tanggal 1 Desember 2014.

Notes:
Based on the Handover Cooperation Agreement between PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and PT Terminal Teluk Lamong No. HK/0501/1153.1/P.III-2014 and/or No. HK. 0501/17/TTL/XII-2014 dated 1 December 2014.




Pelayanan Curah Kering
Dry Bulk Services
Grab Ship Unloader
@50 ton | tonnes
2023 2 unit | units
2022 2 unit | units
Conveyor @
kapasitas 2.500/hari
2.500/day capacity
2023 2 unit | units
2022 2 unit | units
Excavator @
kapasitas 900 kg
900 kg capacity
2023 4 unit | units
2022 4 unit | units
Loader
kapasitas 2 m³
2 m³ capacity
2023 1 unit | unit
2022 1 unit | unit
Loader
kapasitas 2,7 m³
2,7 m³ capacity
2023 1 unit | unit
2022 1 unit | unit


Pelayanan Terminal Peti Kemas
Container Terminal Services
Ship to Shore
kapasitas 40 ton
40 tonnes capacity
2023 5 unit | units
2022 5 unit | units
Ship to Shore
kapasitas 60 ton
60 tonnes capacity
2023 5 unit | units
2022 5 unit | units
Timbangan
Scales
2023 5 unit | units
2022 4 unit | units
Automated Stacking Crane
kapasitas 40 ton
40 tonnes capacity
2023 20 unit | units
2022 20 unit | units
Container Yard
Container Yard
2023 35,20 ha
2022 25,20 ha
CTT
kapasitas 60 ton
60 tonnes capacity
2023 50 unit | units
2022 50 unit | units
Reach Stacker (RS)
kapasitas 45 ton
45 tonnes capacity
2023 5 unit | units
2022 5 unit | units
Straddle Carrier
kapasitas 40 ton
40 tonnes capacity
2023 5 unit | units
2022 5 unit | units
Diesel Forklift
(5 ton | tonnes)
2023 3 unit | units
2022 1 unit | unit
Diesel Forklift
(7 ton | tonnes)
2023 1 unit | unit
2022 0 unit | unit
Movella Terminal Truck
kapasitas 60 ton
60 tonnes capacity
2023 5 unit | units
2022 0 unit | unit
Lowbed
kapasitas 40 ton
40 tonnes capacity
2023 2 unit | units
2022 2 unit | units
Reefer
Reefer
2023 2,1 ha
2022 2,1 ha
Empty Handler
kapasitas 8 ton
8 tonne capacity
2023 1 unit | unit
2022 1 unit | unit
Electric Forklift
(2,5 ton | tonnes)
2023 2 unit | units
2022 2 unit | units
Electric Forklift
(3 ton | tonnes)
2023 1 unit | unit
2022 1 unit | unit
Terminal Truck
kapasitas 60 ton
60 tonnes capacity
2023 41 unit | units
Terminal Truck
kapasitas 28 ton
28 tonnes capacity
2022 36 unit | units
Headtruck
kapasitas 48 ton
48 tonnes capacity
2023 14 unit | units
2022 15 unit | units

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

dalam juta Rupiah | *in million Rupiah*

Deskripsi *Description*	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Pendapatan *Revenue*	760.122	776.305	831.704	777.497	772.568
Beban Usaha *Operating Expenses*	(637.684)	(649.740)	(644.408)	(577.751)	(493.287)
Laba (Rugi) Usaha *Income (Loss) from Operation*	**122.438**	**126.565**	**187.296**	**199.747**	**279.281**
Pendapatan (beban) usaha lainnya – neto *Other Operating Expenses - Net*	11.472	6.015	3.952	388	10.601
Beban Keuangan *Finance Cost*	(411)	(269)	(267)	(356)	-
Pendapatan Keuangan *Finance Income*		-	-	-	-
Laba sebelum Pajak Penghasilan *Income Before Income Tax*	**133.499**	**132.311**	**190.981**	**199.779**	**289.882**
Manfaat (Beban) pajak Penghasilan *Income Tax Benefit (Expenses)*	(26.273)	(24.330)	(40.918)	(43.971)	(71.241)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan *Income (Loss) for the Year*	**107.226**	**107.981**	**150.063**	**155.808**	**218.641**

Deskripsi *Description*	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Total Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain ***Total Comprehensive Income (Loss) for the Year***	**217**	**-887**	**37**	**(605)**	**942**
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan ***Total Income (Loss) for the Year***	**107.443**	**107.094**	**150.100**	**155.203**	**219.583**
• Pemilik entitas induk *Owners of the parent entity*	107.040	107.790	149.890	155.612	218.545
• Kepentingan Non Pengendali *Non-controlling interest*	186	192	174	197	96
Laba (Rugi) Tahun Berjalan ***Income (Loss) for the Year***	**107.226**	**107.982**	**150.063**	**155.808**	**218.641**
• Pemilik entitas induk *Owners of the parent entity*	107.257	106.902	149.927	155.006	219.487
• Kepentingan Non Pengendali *Non-controlling interest*	186	192	174	197	95
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan ***Total Income (Loss) for the Year***	**107.443**	**107.094**	**150.100**	**155.203**	**219.583**

LAPORAN POSISI KEUANGAN
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

dalam juta Rupiah | *in million Rupiah*

Deskripsi *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Aset *Assets*					
Aset Lancar *Current Assets*	704.173	636.681	681.459	596.188	544.668
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	80.044	131.128	116.526	121.424	120.354
Total Aset *Total Assets*	**784.217**	**767.809**	**797.985**	**717.612**	**665.022**
Liabilitas *Liabilities*					
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	140.645	163.233	199.655	191.282	188.401
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	13.146	10.562	6.437	5.351	2.984
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	**153.791**	**173.795**	**206.092**	**196.633**	**191.385**
Ekuitas *Equity*					
Modal Saham *Share Capital*	135.000	135.000	135.000	135.000	135.000
Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-In Capital*	-9.077	10.141	10.141	10.141	10.141
Saldo Laba (Rugi) *Retained Earnings*	503.656	446.818	443.950	373.237	325.437
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	847	630	1.518	1.481	2.086
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk *Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*	**630.426**	**592.589**	**590.609**	**519.859**	**472.665**
Kepentingan Nonpengendali *Non-Controlling Interests*	0	1.425	1.284	1.120	973

Jumlah Ekuitas ***Total Equity***	**630.426**	**594.014**	**591.893**	**520.979**	**473.637**
Total Liabilitas Dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**784.217**	**767.809**	**797.985**	**717.612**	**665.022**

RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

dalam Persen | *in Percent*

Deskripsi *Description*	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Rasio Likuiditas ***Liquidity Ratio***					
Rasio Kas *Cash Ratio*	324,97	238,79	164,26	12,97	67,19
Rasio Cepat *Quick Ratio*	458,79	342,01	317,90	289,69	254,64
Rasio Lancar *Current Ratio*	500,67	390,04	341,32	311,68	289,10
Rasio Profitabilitas ***Profitability Ratio***					
Marjin laba Kotor *Gross Profit Margin*	16,11	16,30	22,52	25,69	36,15
Marjin Laba Bersih *Net Profit Margin*	14,11	13,91	18,04	20,04	28,30
Rasio Operasi *Operating Ratio*	83,89	83,70	77,48	74,31	63,85
Tingkat Pengembalian Aset (ROA) *Return on Assets (ROA)*	13,67	14,06	18,81	21,71	32,88
Tingkat Pengembalian Investasi (ROI) *Return on Investment (ROI)*	13,90	14,21	18,81	21,71	32,88
Tingkat Pengembalian Modal (ROE) *Return on Equity*	17,01	18,18	25,35	29,91	46,16

Deskripsi *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Rasio Solvabilitas ***Solvability Ratio***					
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	24,39	29,26	34,82	37,74	40,41
Rasio Pinjaman terhadap Aset *Debt to Asset Ratio*	19,61	22,64	25,83	27,40	28,78
Marjin EBITDA *EBITDA Margin*	18,80	18,61	24,53	27,85	38,32
Rasio Aktivitas ***Activity Ratio***					
Perputaran Total Aset *Total Asset Turnover*	96,93	101,11	104,23	108,35	116,17

INDIKATOR KINERJA PERUSAHAAN
CORPORATE PERFORMANCE INDICATORS

Indikator Kinerja Perusahaan *Corporate Performance Indicators*	2023	2022	2021	2020	2019
Penilaian KPI Perusahaan *Corporate Key Performance Indicators Score*	104,84	101,5	98,21	99,72	99,17
Kriteria KPI Perusahaan *Corporate Key Performance Indicators Criteria*	Memuaskan *Satisfactory*	Memuaskan *Satisfactory*	Memuaskan *Satisfactory*	Memuaskan *Satisfactory*	Memuaskan *Satisfactory*
Nilai Kesehatan Perusahaan *Corporate Soundness Score*	96,00	96,75	95,25	93,05	97,75
Kriteria Kesehatan Perusahaan *Corporate Soundness Criteria*	AAA	AAA	AAA	AA	AAA

IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI
SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

Hingga akhir Desember 2023, Perusahaan belum mencatatkan saham maupun obligasi di bursa efek mana pun sehingga informasi ini tidak relevan untuk diuraikan.

Until the end of December 2023, the Company has not listed any shares or bonds on any stock exchange so this information is not relevant to be described.

IKHTISAR BISNIS DAN OPERASIONAL
BUSINESS AND OPERATIONAL HIGHLIGHTS

KUNJUNGAN KAPAL BERDASARKAN PELAYARAN
SHIP VISITS BY VOYAGE

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
1.	Angkutan Laut Luar Negeri *International Sea Transportation*	Unit	304	434	367	338	352
		GT	7.512.596	11.931.852	11.321.410	10,045,787	10.766.088
2.	Angkutan Laut Dalam Negeri *Domestic Sea Transportation*	Unit	1.145	994	1.055	840	753
		GT	6.830.311	5.510.428	6.711.079	7,176,668	6.020.436

KUNJUNGAN KAPAL BERDASARKAN JENIS KAPAL
SHIP VISITS BY SHIP TYPE

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
1.	Kapal Peti Kemas *Container Ship*	Unit	1.449	1.338	1.320	1.101	1.029
		GT	14.342.907	13.473.042	13.738.208	13.941.759	13.540.737
2.	Kapal Curah Kering *Dry Bulk Ship*	Unit	99	90	102	77	76
		GT	4.219.015	3.969.238	4.294.281	3.280.696	3.245.787
3.	Lain-lain *Others*	Unit	0	0	0	0	0
		GT	0	0	0	0	0

ARUS BARANG BERDASARKAN KEMASAN DAN DISTRIBUSI
GOODS FLOW BY PACKAGING AND DISTRIBUTION

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
1.	Curah Kering *Dry Bulk*	Ton *Tonnes*	3.585.839	3.354.006	3.071.715	2,787,181	2.882.102
2.	Peti Kemas 20' *20' Container*	Box	566.517	522.657	508.914	428,422	445.038
3.	Peti Kemas 40'/45' *40'/45' Container*	Box	143.037	147.266	135.623	124,893	134.698
4.	*Uncontainerised*	Unit	2.285	2.510	1.863	5,357	5.814

ARUS PETI KEMAS
CONTAINER FLOW

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
	Luar Negeri ***International***						
1.	Jumlah Impor *Total Import*	Box	97.846	102.642	75.692	87,113	101.152
		TEUs	139.578	150.072	114.673	126,555	143.068
		Unit	0	0	18	215	121
	Jumlah Ekspor *Total Export*	Box	121.637	138.986	128.772	118,394	138.983
		TEUs	171.256	194.797	180.838	169,489	197.200
		Unit	1	3	21	135	1.008
2.	*Transshipment* Luar Negeri *International Transshipment*	Box	2.810	360	870	666	923
		TEUs	3.644	601	1.314	852	1.230
	Dalam Negeri ***Domestic***						
3.	Jumlah Bongkar *Total Unloading*	Box	213.741	192.840	199.323	158,100	157.662
		TEUs	234.359	211.877	218.647	172,809	173.378
		Ton	223	401	422	1,479	1.444
	Jumlah Muat *Total Loading*	Box	226.869	198.349	199.885	155,472	155.113
		TEUs	251.127	219.378	219.440	171,048	170.497
		Ton	2.061	2.106	1.400	3,529	3.242

4.	*Transshipment* Dalam Negeri *Domestic Transshipment*	Box	46.651	36.746	39.995	33,570	25.903
		TEUs	52.654	40.490	45.248	37,455	29.061
Jumlah Arus Peti Kemas ***Total Container Flow***		**Box**	**709.554**	**669.923**	**644.537**	**553.315**	**552.910**
		TEUs	**852.617**	**817.215**	**780.160**	**678.208**	**684.143**
		Ton	**2.285**	**2.510**	**1.863**	**5.357**	**5.815**

KINERJA PELAYANAN KAPAL
SHIP SERVICE PERFORMANCE

No.	Uraian *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
1.	**Kapal Luar Negeri** ***International Ship***					
	Kapal Peti Kemas ***Container Ship***					
	- Waiting Time	0	0	0	0,00	0
	- Berthing Time	18,10	21,35	21,35	20,62	24,75
	Kapal Curah Kering ***Dry Bulk Vessel***					
	- Waiting Time	0	0	0	0,00	0,00
	- Berthing Time	62,87	65,59	53,09	61,00	64,33
2.	**Kapal Dalam Negeri** ***Domestic Ship***					
	Kapal Peti Kemas ***Container Ship***					
	- Waiting Time	0	0	0	0,00	0,00
	- Berthing Time	18,83	19,85	18,99	18,31	23,50

KINERJA PELAYANAN BARANG
GOODS SERVICE PERFORMANCE

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
1.	**Curah Kering** ***Dry Bulk***						
	Luar Negeri *International*	T/G/H	561,98	594	620,49	576,94	518,34
		T/S/D	21.620,48	20.646	24.245,72	22.573,75	20.441,28
	Dalam Negeri *Domestic*	T/G/H	0	0	0	0,00	0,00
		T/S/D	0	0	0	0,00	0,00
2.	**Peti Kemas** ***Container***						
	Luar Negeri *International*	B/C/H	26,0	25,0	22,54	24,61	23,04
		B/S/H (BWT)	54,4	53,3	53,12	60,02	55,73
	Dalam Negeri *Domestic*	B/C/H	25,01	26,45	24,51	24,88	22,77
		B/S/H *(BWT)*	30,75	30,69	29,71	31,51	26,57

UTILISASI PERALATAN BONGKAR MUAT
UTILISATION OF LOADING AND UNLOADING EQUIPMENT

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
1.	*Ship to Shore (International)*	%	49,12	51,73	58,36	36,18	45,43
2.	*Ship to Shore (Domestic)*	%	44,62	37,11	25,65	29,88	39,94
3.	*Grab Ship Unloader*	%	51,63	48,65	42,61	29,59	42,76
4.	*Conveyor*	%	40,68	35,26	32,49	32,69	38,99
5.	*Automated Stacking Crane*	%	29,20	28,60	27,90	28,57	27,09
6.	*Reach Stacker*	%	85,10	77,32	77,13	68,80	75,04
7.	*Straddle Carrier*	%	40,07	32,89	37,84	27,92	36,86
8.	*Forklift*	%	9,39	10,14	10,72	11,90	9,73

No.	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
9.	*Combined Terminal Tractor (CTT)*	%	4,20	17,55	30,03	37,05	46,17
10.	*Reefer Plugs*	%	15,11	13,10	10,05	12,77	15,34

PERISTIWA PENTING 2023
SIGNIFICANT EVENTS IN 2023

Tanggal *Date*	**Peristiwa** *Event*
24 Januari *24 January*	**Kunjungan UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development)** Terminal Teluk Lamong menerima kunjungan dari United Nations Conference on Trade and Development dalam rangkaian program Modern Port Management (MPM) Training 2022 Cycle 5. ***UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) Visit*** *Terminal Teluk Lamong received a visit from the United Nations Conference on Trade and Development as part of the Modern Port Management (MPM) Training 2022 Cycle 5 programme.*
28 Januari *28 January*	**Pelayanan Kapal Curah Kering dengan Muatan Terbesar** Pelayanan Kapal MV EMERALD DINGHAI yang merupakan kapal curah kering dengan panjang 229 meter di dermaga internasional Terminal Teluk Lamong. Jumlah total muatan jagung yang dibongkar sebesar 72.600 Ton. Total muatan ini merupakan muatan terbesar yang pernah dibongkar di wilayah Perak. ***Dry Bulk Ship Service with the Largest Load*** *Service of MV EMERALD DINGHAI which is a dry bulk vessel with a length of 229 metres at the international dock of Terminal Teluk Lamong. The total amount of corn cargo unloaded was 72,600 tonnes. This total cargo is the largest cargo ever unloaded in the Perak region.*
3 Februari *3 February*	**Penandatanganan Komitmen K3 dan Lingkungan Hidup (K3LH) di TTL** TTL menyelenggarakan rapat komite MK3L dengan mengundang seluruh mitra kerja dan kontraktor di lingkungan kerja TTL untuk bersama-sama menandatangani komitmen K3 dan Lingkungan. ***K3 and Environment Commitment Signing at TTL*** *TTL organised a MK3L committee meeting by inviting all partners and contractors in TTL working environment to jointly sign the K3 and Environment commitment.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
3 Februari *3 February*	**Launching Program Greenerse** Manajemen dan pegawai Terminal Teluk Lamong secara sukarela membawa pohon dan melakukan penanaman di area terminal. Program Greenerse (Go Green for Universe) merupakan program penghijauan yang akan dilakukan secara berkelanjutan dengan melibatkan pihak internal dan eksternal (tamu) perusahaan. ***Greenerse Programme Launching*** *Management and employees of Terminal Teluk Lamong voluntarily brought trees and planted them in the terminal area. The Greenerse (Go Green for Universe) programme is a greening programme that will be carried out in a sustainable manner by involving internal and external parties (guests) of the company.*
20 Februari *20 February*	**TTL Penuhi Standar Keluhan Pelanggan ISO 10002 : 2018** Terminal Teluk Lamong dinyatakan telah memenuhi standar pelayanan sesuai standar ISO 10002:2018 tentang Sistem Manajemen Penanganan Keluhan Pelanggan sebagai komitmen dalam menangani keluhan pelanggan dengan baik dan optimal. ***TTL Fulfils ISO 10002 Customer Complaint Standard: 2018*** *Terminal Teluk Lamong has been declared to have met the service standards in accordance with the ISO 10002: 2018 standard on Customer Complaint Handling Management System as a commitment in handling customer complaints properly and optimally.*
23 Februari *23 February*	**Pelindo Mengajar, Terminal Teluk Lamong Goes to SMA Negeri 11 Surabaya** Dalam rangka mengenalkan kementerian BUMN dan Pelindo di lingkungan sekolah, dilaksanakan program Pelindo Mengajar sebagai wadah sharing oleh para pemimpin Pelindo. Melalui program Pelindo Mengajar ini menjadi kesempatan yang baik untuk mengedukasi generasi muda mengenai BUMN dan Pelindo, serta peran Terminal Teluk Lamong dalam industri kepelabuhanan dan logistik. ***Pelindo Mengajar, Terminal Teluk Lamong Goes to SMA Negeri 11 Surabaya*** *In order to introduce the ministry of SOEs and Pelindo in the school environment, the Pelindo Mengajar programme was held as a forum for sharing by Pelindo leaders. Through the Pelindo Mengajar programme, it is a good opportunity to educate the younger generation about SOEs and Pelindo, as well as the role of Terminal Teluk Lamong in the port and logistics industry.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
16 Maret *16 March*	**Launching UMKM Corner** Terminal Teluk Lamong melakukan launching program UMKM corner warga Ring 1. Warga dapat secara langsung menjual produknya di *booth* UMKM Corner yang berada di area lobi gedung utama. Program UMKM Corner merupakan bentuk komitmen TTL terhadap pemberdayaan masyarakat dan tanggung jawab sosial lingkungan Perusahaan. ***Launching UMKM Corner*** *Terminal Teluk Lamong launched the UMKM corner programme for Ring 1 residents. Residents can directly sell their products at the UMKM Corner booth located in the lobby area of the main building. The UMKM Corner programme is a form of TTL's commitment to community empowerment and corporate social responsibility.*
21 Maret *21 March*	**TTL Raih Penghargaan dalam Ajang PR Indonesia Awards 2023** Terminal Teluk Lamong berhasil mendapatkan Bronze Winner kategori kanal *digital-website* dalam ajang PR Awards 2023. Penghargaan ini menjadi bukti komitmen TTL dalam memberikan keterbukaan informasi dan pelayanan terbaik melalui *website* kepada seluruh *stakeholders*. ***TTL wins award at PR Indonesia Awards 2023*** *Terminal Teluk Lamong won the Bronze Winner in the digital-website channel category at the PR Awards 2023. This award is a proof of TTL's commitment in providing information disclosure and the best service through the website to all stakeholders.*
14 April *14 April*	**Verifikasi ISPS Code Terminal Teluk Lamong** Verifikasi tersebut dilakukan oleh tim auditor dari Kantor Kesyahbandaran Utama Tanjung Perak Surabaya dengan tujuan untuk menilai implementasi manajemen keamanan di Terminal Teluk Lamong sesuai dengan ISPS Code. ***ISPS Code Verification of Terminal Teluk Lamong*** *The verification was carried out by a team of auditors from the Tanjung Perak Main Harbour Office in Surabaya with the aim of assessing the implementation of security management at Terminal Teluk Lamong in accordance with the ISPS Code.*
17 April *17 April*	**Pelindo Berbagi Takjil dan Santunan Anak Yatim** Salah satu agenda safari Ramadhan diantaranya kegiatan pembagian takjil di Masjid Minaul Qulub dan santunan anak yatim di wilayah ring 1. ***Pelindo Shares Takjil and Donates Orphans*** *One of the Ramadan safari agenda includes the distribution of takjil at the Minaul Qulub Mosque and compensation for orphans in the ring 1 area.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
19 April *19 April*	**Kolaborasi Pelindo Group Salurkan Bantuan 3000 Paket Sembako untuk Warga Ring 1** Kegiatan berbagi Ramadhan diwujudkan dengan pembagian 3000 paket sembako kepada masyarakat di wilayah ring 1. Kegiatan berbagi Ramadhan tersebut merupakan kolaborasi SPTP dan SPMT melalui anak perusahaannya, yaitu PTP Non Petikemas dan IPC Terminal Kendaraan. ***Pelindo Group Collaboration Distributes 3000 Basic Food Packages for Ring 1 Residents*** *Ramadan sharing activities are realised by distributing 3000 basic food packages to people in the ring 1 area. The Ramadan sharing activity is a collaboration of SPTP and SPMT through its subsidiaries, namely PTP Non-Container and IPC Terminal Vehicles.*
11 Mei *11 May*	**Zero Waiting Time Implementation** Penyandaran kapal pertama kolaborasi tim terminal dan kepanduan dimana kapal dengan LOA dibawah 100 meter dapat sandar pada dermaga domestik Terminal Teluk Lamong pada semua kondisi arus dengan persyaratan yang telah dipenuhi. ***Zero Waiting Time Implementation*** *The first ship berthing was a collaboration between the terminal and scouting team where ships with LOA below 100 metres can berth at the domestic berth of Terminal Teluk Lamong in all current conditions with requirements that have been met.*
16 Mei *16 May*	**TTL Sambut New Service TCS, MV Green Hope** TTL menyambut kapal Green Hope yang diageni perusahaan MAP Trans Logistics dan Arungi Khatulistiwa Nusantara dari *principal* VASI Shipping line sandar di dermaga internasional. Service baru TCS atau Thailand Chittagong Service ini menempuh rute Surabaya-Jakarta-Port Klang-Chittagong-Yangoon-Katupalli. ***TTL Welcomes TCS New Service, MV Green Hope*** *TTL welcomed the Green Hope vessel, which is operated by MAP Trans Logistics and Arungi Khatulistiwa Nusantara from principal VASI Shipping line, to the international berth. The new TCS or Thailand Chittagong Service travelled from Surabaya-Jakarta-Port Klang-Chittagong-Yangoon-Katupalli.*
5 Juni *5 June*	**Penanaman Pohon untuk Peringati Hari Lingkungan Hidup Sedunia 2023** Pegawai TTL melakukan penanaman pohon bersama dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup. Tanaman dibawa secara mandiri oleh pegawai dan ditanam langsung di area terminal. ***Tree Planting to Commemorate World Environment Day 2023*** *TTL employees planted trees together in commemoration of Environment Day. The plants were brought independently by the employees and planted directly in the terminal area.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
15 Juni *15 June*	**TTL Badminton Open 2023 Ajang Silaturahmi Sehat bersama Customer** Terminal Teluk Lamong menggelar turnamen Badminton pertama di lingkungan pelabuhan Tanjung Perak dengan mengundang seluruh pengguna jasa baik dari perusahaan pelayaran, *forwarder*, maupun *cargo owner*. ***TTL Badminton Open 2023 Healthy Gathering with Customers*** *Terminal Teluk Lamong held the first Badminton tournament in the Tanjung Perak port environment by inviting all service users from shipping companies, forwarders, and cargo owners.*
19 Juni *19 June*	**Forum Komunikasi Kehumasan Sektor Transportasi tahun 2023** Terminal Teluk Lamong menerima kunjungan Peserta Forum Komunikasi Kehumasan Sektor Transportasi. Peserta berasal dari internal Kementerian Perhubungan dan Badan Usaha Operator yang bergerak di bidang jasa layanan transportasi di seluruh Indonesia. ***Transportation Sector Public Relations Communication Forum 2023*** *Terminal Teluk Lamong received a visit from participants of the Transportation Sector Public Relations Communication Forum. Participants came from internal Ministry of Transportation and Business Operators engaged in transportation services throughout Indonesia.*
26 Juni *26 June*	**TTL Menerima Penghargaan K3 tahun 2023 Kategori Nihil Kecelakaan** Terminal Teluk Lamong meraih prestasi dalam program keselamatan dan kesehatan kerja di ajang penganugerahan K3 kategori Zero Accident (nihil kecelakaan), dimana TTL mencapai lebih dari 14 juta jam tanpa kecelakaan kerja terhitung sejak tahun 2017. ***TTL Receives K3 Award in 2023 Category Zero Accident*** *Terminal Teluk Lamong achieved achievements in occupational safety and health programmes in the K3 awarding event in the Zero Accident category, where TTL achieved more than 14 million hours without work accidents starting from 2017.*
30 Juni *30 June*	**TTL Salurkan Bantuan Hewan Qurban ke Wilayah Ring 1** Terminal Teluk Lamong memberikan bantuan hewan Qurban sebanyak 7 (tujuh) ekor sapi dan 3 (tiga) ekor kambing kepada masyarakat sekitar (Ring 1) pada peringatan hari raya Idul Adha 1444 H. ***TTL Distributes Qurban Animal Aid to Ring 1 Area*** *Terminal Teluk Lamong provided Qurban animals as many as 7 (seven) cows and 3 (three) goats to the surrounding community (Ring 1) on the anniversary of Eid al-Adha 1444 H.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
14 Juli *14 July*	**TTL Bersama Pelindo 3 Gelar Aksi Sosial Khitan Massal Gratis** Pelindo bersama Pelindo Regional 3 Group melakukan kolaborasi bidang TJSL dengan menghadirkan khitan massal gratis bagi masyarakat sekitar. ***TTL and Pelindo 3 Hold Free Mass Circumcision Social Event*** *Pelindo together with Pelindo Regional 3 Group collaborated in the field of TJSL by presenting free mass circumcision for the surrounding community.*
15 Juli *15 July*	**Terminal Teluk Lamong Goes to Cinema Movie Date with Customer** Terminal Teluk Lamong mengadakan kegiatan nonton bareng film Mission Impossible 7: Dead Reckoning bersama *customer* untuk meningkatkan *engagement* dengan *customer*. ***Terminal Teluk Lamong Goes to Cinema Movie Date with Customer*** *Terminal Teluk Lamong held a screening of the film Mission Impossible 7: Dead Reckoning with customers to increase engagement with customers.*
31 Juli *31 July*	**Kinerja Petikemas Semester 1 Tahun 2023 Naik Signifikan** Terminal Teluk Lamong(TTL) terus melakukan *improvement* bidang operasional hingga mampu mencatatkan kenaikan kinerja semester I dengan baik. Semester I Tahun 2023, kunjungan kapal peti kemas tercatat sebanyak 658 unit atau naik 3,5% dan arus petikemas tercatat sebanyak 393.591 Teus atau naik 3,6%. ***Container performance in the first half of 2023 rose significantly*** *Terminal Teluk Lamong (TTL) continues to make improvements in the operational field to be able to record a good increase in first semester performance. In the first semester of 2023, container ship visits were recorded at 658 units or up 3.5% and container flows were recorded at 393,591 Teus or up 3.6%.*
2 Agustus *2 August*	**Kolaborasi PT TTL dan PT MTI Dukung Pengoperasian Truk untuk Kegiatan Bongkar Muat** PT Terminal Teluk Lamong bersama PT MTI berkolaborasi dalam mendukung pengoperasian truk untuk kegiatan bongkar muat melalui kerjasama penambahan armada truk bongkar muat. ***PT TTL and PT MTI Collaboration Supports Truck Operation for Loading and Unloading Activities*** *PT Terminal Teluk Lamong and PT MTI collaborate in supporting the operation of trucks for loading and unloading activities through cooperation in adding a fleet of loading and unloading trucks.*

Tanggal *Date*	**Peristiwa** *Event*
7 September *7 September*	**Kegiatan Skrining TBC bagi Pegawai Kerjasama TTL dengan Puskesmas Sememi** Skrining TBC penting dilakukan sebagai upaya penanggulangan TBC di tempat kerja yang sebagian besar menyerang masyarakat usia produktif. Manajemen berkomitmen untuk berpartisipasi aktif dalam rangka meningkatkan kualitas kesehatan pegawai demi mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman, nyaman dan sehat. ***TB Screening Activity for Employees TTL Cooperation with Puskesmas Sememi*** *TB screening is important as an effort to prevent TB in the workplace, which mostly affects people of productive age. Management is committed to actively participate in improving the quality of employee health in order to support the creation of a safe, comfortable and healthy work environment.*
16 September *16 September*	**Serap Emisi Karbon 25 Ton TTL Tanam 200 Pohon Sambut Hari PELINDO** TTL ikut berpartisipasi dalam aksi penanaman pohon serentak bersama Pelindo Group dalam rangkaian Hari Pelindo (Pelindo Day) tahun 2023, yang juga bertepatan dengan peringatan Hari Ozon Internasional yang jatuh pada 16 September 2023. Hal ini dilakukan sebagai komitmen perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan pelabuhan, sekaligus perwujudan pelabuhan hijau (*green port*) dan bersih. ***Absorb 25 Tonnes of Carbon Emissions TTL Plants 200 Trees to Welcome PELINDO Day*** *TTL participated in a simultaneous tree planting action with Pelindo Group in the series of Pelindo Day (Pelindo Day) in 2023, which also coincides with the commemoration of International Ozone Day which falls on 16 September 2023. This is done as the company's commitment to preserve the port environment, as well as the realisation of a green and clean port.*
19 September *19 September*	**President Director TTL as a Speaker at the 2nd South East Asia Summit 2023** Direktur Utama TTL Bapak David P. Sirait hadir sebagai pembicara dalam 2nd Port Development South East Asia Summit 2023 (PDSEAS 2023) di Ho Chi Minh City, Vietnam. ***TTL President Director as a Speaker at the 2nd South East Asia Summit 2023*** *TTL President Director Mr David P. Sirait attended as a speaker at the 2nd Port Development South East Asia Summit 2023 (PDSEAS 2023) in Ho Chi Minh City, Vietnam.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
22 September *22 September*	**TTL Salurkan Bantuan PC & Printer untuk LPMK dan Sekolah di wilayah Ring 1** Terminal Teluk Lamong memberikan bantuan berupa PC (*personal computer*) dan printer untuk LPMK dan sekolah yang berada di wilayah Ring 1. Penyerahan simbolis bantuan tersebut diwakili oleh Corporate Secretary TTL kepada perwakilan LMPK dan sekolah. ***TTL Distributes PC & Printer Assistance for LPMK and Schools in Ring 1 area*** *Terminal Teluk Lamong provided assistance in the form of PCs (personal computers) and printers for LPMK and schools located in the Ring 1 area. The symbolic handover of the assistance was represented by TTL Corporate Secretary to representatives of LMPK and schools.*
3 Oktober *3 October*	**TTL Raih Penghargaan Pelindo TJSL Award dan Risk Award 2023** TTL meraih TJSL award 2023 Program Terbaik Kategori Bidang Pengembangan UMK, melalui program TJSL "UMKM Kantin" yang akan terus dikembangkan bersama dengan masyarakat sekitar (wilayah Ring 1) sebagai komitmen pemberdayaan bidang ekonomi berkelanjutan. Sementara Risk Award 2023, TTL meraih kategori kejuaraan antar *risk agent*. Kedepannya diharapkan TTL dapat meningkatkan budaya sadar risiko bagi Perusahaan. ***TTL Wins Pelindo TJSL Award and Risk Award 2023*** *TTL won the TJSL award 2023 Best Programme Category of MSE Development, through the TJSL programme "UMKM Kantin" which will continue to be developed together with the surrounding community (Ring 1 area) as a commitment to sustainable economic empowerment. While Risk Award 2023, TTL won the category of championship between risk agents. In the future, it is hoped that TTL can improve the risk awareness culture for the Company.*
26 Oktober *26 October*	**TPL-TTS Join Exercice ISPS Code 2023** Sebagai pelabuhan yang mematuhi ISPS Code, PT Terminal Petikemas Surabaya bersama dengan PT Terminal Teluk Lamong melaksanakan *exercise* ISPS code minimal satu kali dalam setahun sebagai bentuk konsistensi dalam upaya menjaga keamanan Pelabuhan. ***TPL-TTS Join Exercise ISPS Code 2023*** *As a port that complies with the ISPS Code, PT Terminal Petikemas Surabaya together with PT Terminal Teluk Lamong carry out the ISPS code exercise at least once a year as a form of consistency in efforts to maintain Port security.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
27 Oktober *27 October*	**TTL Raih Juara Kompetisi Inovasi PELINDO Idea 2023** Tim Inovasi Terminal Teluk Lamong yaitu MARCO dan BEST PICK lolos ke Final ajang Inovasi SPTP Pelindo Innovation Development Awards (IDEA) pada 25 Oktober di Gedung Pelindo Place Tower. ***TTL Winner of PELINDO Idea 2023 Innovation Competition*** *The Terminal Teluk Lamong Innovation Team, MARCO and BEST PICK, qualified for the Final of the SPTP Pelindo Innovation Development Awards (IDEA) on 25 October at the Pelindo Place Tower Building.*
16 November *16 November*	**Dorong Stabilitas Pangan Nasional BAPANAS dan BULOG Tinjau Proses Bongkar Muatan Jagung di TTL** Terminal Teluk Lamong menerima kunjungan kapal curah kering bermuatan jagung pakan. Kepala Badan Pangan Nasional BAPANAS dan Direktur Utama Perum BULOG hadir langsung di Terminal Teluk Lamong saat memantau kedatangan kapal pertama bongkar muatan jagung pakan sebanyak 20 ribu ton, yang selanjutnya akan disalurkan untuk seluruh peternak. ***Encouraging National Food Stability BAPANAS and BULOG Review Corn Unloading Process at TTL*** *Terminal Teluk Lamong received a visit from a dry bulk vessel loaded with feed corn. The Head of the National Food Agency BAPANAS and the President Director of Perum BULOG were present at Terminal Teluk Lamong to monitor the arrival of the first ship to unload 20 thousand tonnes of feed corn, which will then be distributed to all farmers.*
20 November *20 November*	**Grand Opening UMKM DRIVE THRU di kawasan PT Terminal Teluk Lamong** Program CSR TTL yakni UMKM DRIVE THRU dimana penjual adalah warga Ring 1 PT Terminal Teluk Lamong. Program ini bertujuan untuk memberikan layanan penyediaan makan dan minum untuk sopir truk yang beraktivitas di Terminal Teluk Lamong serta untuk meningkatkan perekonomian warga sekitar dengan pengelolaan yang baik. ***Grand Opening of UMKM DRIVE THRU in PT Terminal Teluk Lamong area*** *TTL's CSR programme is UMKM DRIVE THRU where the sellers are residents of Ring 1 PT Terminal Teluk Lamong. This programme aims to provide food and beverage services for truck drivers who are active at Terminal Teluk Lamong and to improve the economy of local residents with good management.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
27 November *27 November*	**TTL Raih GINSI Award 2023** Terminal Teluk Lamong menerima penghargaan sebagai pelaku usaha terbaik ke-2 berdasarkan pilihan anggota BPD GINSI Jawa Timur. Keberhasilan ini adalah wujud nyata komitmen TTL dalam mendukung pertumbuhan ekonomi nasional maupun daerah khususnya di Jawa Timur. ***TTL Receives GINSI Award 2023*** *Terminal Teluk Lamong received an award as the 2nd best business actor based on the choice of BPD GINSI East Java members. This success is a tangible manifestation of TTL's commitment in supporting national and regional economic growth, especially in East Java.*
30 November *30 November*	**The 2nd Bisnis Indonesia Logistics Award 2023** Direktur Utama PT Terminal Teluk Lamong David Pandapotan Sirait meraih penghargaan CEO of The Year ajang Bisnis Indonesia Logistics Award 2023. ***The 2nd Bisnis Indonesia Logistics Award 2023*** *President Director of PT Terminal Teluk Lamong David Pandapotan Sirait won the CEO of the Year award at the 2023 Bisnis Indonesia Logistics Award.*
30 November *30 November*	**Kunjungan Delegasi IAPH (International Association Ports and Harbour)** Terminal Teluk Lamong menerima kunjungan anggota delegasi asosiasi pelabuhan dunia IAPH (International Association Ports and Harbors) dari Jepang dalam rangkaian kunjungan ke unit kerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero). ***IAPH (International Association Ports and Harbour) Delegation Visit*** *Terminal Teluk Lamong received a visit from members of the world port association IAPH (International Association Ports and Harbors) delegation from Japan in a series of visits to PT Pelabuhan Indonesia (Persero) work units.*
2 Desember *2 December*	**Direktur Utama Terminal Teluk Lamong Terima Gelar Anggota Dewan Kehormatan INAMPA** Direktur Utama Terminal Teluk Lamong, Bapak David Pandopatan Sirait, menerima gelar anggota kehormatan dari Indonesian Maritime Pilots' Association (INAMPA) di Jakarta. ***President Director of Terminal Teluk Lamong Receives INAMPA Honorary Board Member Title*** *President Director of Terminal Teluk Lamong, Mr David Pandopatan Sirait, received the title of honorary member of the Indonesian Maritime Pilots' Association (INAMPA) in Jakarta.*

Tanggal *Date*	**Peristiwa** *Event*
4 Desember *4 December*	**Santunan Anak Yatim dan Doa Bersama dalam Rangka HUT TTL ke-10** TTL melaksanakan berbagai rangkaian peringatan HUT, salah satunya tepat pada tanggal 1 Desember yang dibuka dengan kegiatan santunan dan doa bersama anak yatim. Dengan kegiatan sosial ini mengingatkan kembali bahwa TTL hadir untuk memberikan manfaat bagi masyarakat luas, salah satunya bagi wilayah ring 1. ***Orphan Charity and Joint Prayer in Celebration of TTL's 10th Anniversary*** *TTL carried out various series of anniversary commemorations, one of which was right on 1 December which opened with compensation activities and prayers with orphans. This social activity reminds us that TTL is here to provide benefits to the wider community, one of which is for the ring 1 area.*
9 Desember *9 December*	**Peringatan Hari Anti Korupsi TTL Gelar Sharing Session Sinergi Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju** Bertepatan dengan peringatan Hari Anti Korupsi Sedunia 2023 (HAKORDIA), TTL menggelar *sharing session* dengan topik Sinergi Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju dengan mengundang jajaran Kejaksaan Negeri Tanjung Perak. ***TTL's Anti-Corruption Day Commemoration Holds Sharing Session on Synergy to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia*** *Coinciding with the commemoration of World Anti-Corruption Day 2023 (HAKORDIA), TTL held a sharing session with the topic of Corruption Eradication Synergy for Advanced Indonesia by inviting the ranks of Tanjung Perak District Attorney.*
12 Desember *12 December*	**TTL Dipercaya Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah di Penghujung Tahun 2023** Terminal Teluk Lamong (TTL) dipercaya melayani kapal MV. Asterios milik VASI Shipping Line yang diageni PT MAP Trans Logistic. Kapal berkapasitas 1.300 TEUs tersebut dari Surabaya akan ke Jakarta – Port Klang Malaysia – Nhava Sheva – Jebel – Dammam. ***TTL Trusted to Serve New Routes to India and Middle East at the End of 2023*** *Terminal Teluk Lamong (TTL) is trusted to serve the MV. Asterios owned by VASI Shipping Line, which is managed by PT MAP Trans Logistic. The ship with a capacity of 1,300 TEUs from Surabaya will sail to Jakarta - Port Klang Malaysia - Nhava Sheva - Jebel - Dammam.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
12 Desember *12 December*	**Tenacious Fun Trekking with Customer** Dalam rangkaian kegiatan *anniversary* TTL ke 10 tahun, TTL menggelar kegiatan *fun trekking* bersama para pengguna jasa. Kegiatan *fun trekking* ini dilaksanakan di area dataran tinggi yang sejuk dengan penuh keceriaan dan kebersamaan. ***Tenacious Fun Trekking with Customer*** *In the series of TTL 10th anniversary activities, TTL held a fun trekking activity with service users. This fun trekking activity was held in a cool highland area with full of joy and togetherness.*
18 Desember *18 December*	**FGD Safety Awareness dan Sharing Session Safety Transformasi bagi Pegawai dan Mitra Kerja di Lingkungan Terminal Teluk Lamong** Terminal Teluk Lamong melaksanakan FGD Safety Awareness dan Sharing Session Safety Transformasi bagi Pegawai dan Mitra Kerja di Lingkungan Terminal Teluk Lamong. ***FGD Safety Awareness and Sharing Session Safety Transformation for Employees and Work Partners in Terminal Teluk Lamong Environment*** *Terminal Teluk Lamong held a Safety Awareness FGD and Safety Transformation Sharing Session for Employees and Partners in the Terminal Teluk Lamong Environment.*
18 Desember *18 December*	**TTL Meraih Risk Award 2023 Terminal Petikemas** Terminal Teluk Lamong kembali meraih hasil memuaskan dalam ajang Risk Award 2023 yang digelar oleh Pelindo Terminal Petikemas. Dalam ajang tersebut TTL berhasil menyabet 3 (tiga) penghargaan sekaligus diantaranya Juara 2 kategori Risk Individu, Juara 1 kategori Risk Agent, Juara 2 kategori Risk Champion. ***TTL Achieves Risk Award 2023 Container Terminal*** *Terminal Teluk Lamong achieved satisfactory results in the Risk Award 2023 event held by Pelindo Terminal Petikemas. In the event, TTL won 3 (three) awards at once including 2nd place in the Risk Individual category, 1st place in the Risk Agent category, 2nd place in the Risk Champion category.*
20 Desember *20 December*	**CEO Talk** Terminal Teluk Lamong melaksanakan kegiatan CEO Talk dengan narasumber Bapak David Pandopatan Sirait selaku Direktur Utama TTL kepada seluruh pegawai Terminal Teluk Lamong. ***CEO Talk*** *Terminal Teluk Lamong conducted a CEO Talk with Mr David Pandopatan Sirait as the President Director of TTL to all employees of Terminal Teluk Lamong.*

Tanggal *Date*	Peristiwa *Event*
21 Desember *21 December*	**Donor Darah** Kegiatan donor darah ini melibatkan pegawai dan seluruh mitra kerja yang ada di Terminal Teluk Lamong serta para pengguna jasa. Donor darah bukan hanya tindakan, tapi bentuk cinta tanpa batas. ***Blood Donation*** *This blood donation activity involves employees and all work partners in Terminal Teluk Lamong as well as service users. Blood donation is not just an act, but a form of limitless love.*
22 Desember *22 December*	**Momen Hari Ibu TTL Salurkan Donasi Hasil Lelang Barang Pegawai** Kegiatan lelang amal ini melibatkan pegawai untuk menyerahkan barang pribadinya kepada panitia dan selanjutnya dijual dalam kegiatan lelang. Hasil dari penjualan barang lelang dikumpulkan untuk didonasikan seluruhnya, kemudian diserahkan untuk griya lansia yang membutuhkan. ***TTL's Mother's Day Moment Distributes Donations from the Auction of Employee Items*** *This charity auction activity involves employees to submit their personal items to the committee and then sold in the auction event. The proceeds from the sale of the auction items were collected to be donated entirely, then handed over to the nursing home in need.*
24 Desember *24 December*	**Fun Golf with Customer** Terminal Teluk Lamong mengadakan acara "Golf Tournament" yang diselenggarakan di Bukit Darmo Golf, Surabaya. Turnamen golf ini diikuti lebih dari 120 peserta yang terdiri dari *customer* dan *stakeholder*. Kegiatan ini menjadi momen menjalin silaturahmi dan harmonisasi. ***Fun Golf with Customer*** *Terminal Teluk Lamong held a "Golf Tournament" event held at Bukit Darmo Golf, Surabaya. The golf tournament was attended by more than 120 participants consisting of customers and stakeholders. This activity became a moment to establish friendship and harmonisation.*
28 Desember *28 December*	**Jalin Sinergitas TTL Gelar Media Tour Bersama dengan Insan Pers** Terminal Teluk Lamong menggelar Media Tour sebagai sarana silaturahmi dan perkuat sinergi antara TTL dan media di era digital. Para jurnalis dari beberapa media, baik media TV, radio, cetak, dan *online* dilibatkan dalam kegiatan tersebut. ***TTL Holds Media Tour Together with the Press*** *Terminal Teluk Lamong held a Media Tour as a means of gathering and strengthening the synergy between TTL and the media in the digital era. Journalists from several media, including TV, radio, print, and online media were involved in the activity.*

Tanggal *Date*	**Peristiwa** *Event*
30 Desember *30 December*	**Puncak HUT TTL** Terminal Teluk Lamong genap berusia 1 (satu) dekade. Puncak peringatan tersebut ditandai dengan gelaran *music fest* dengan mengundang sedikitnya 1000 pegawai, termasuk mitra kerja TTL. ***TTL Anniversary Summit*** *Terminal Teluk Lamong is 1 (one) decade old. The peak of the commemoration was marked by a music fest by inviting at least 1000 employees, including TTL's work partners.*

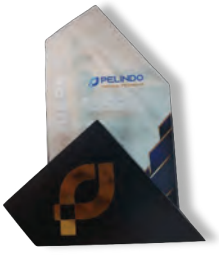
TEMAS LINE
CAPITAL

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARD AND CERTIFICATION

PENGHARGAAN
AWARD

No.	Nama Penghargaan *Award Title*	Penyelenggara *Organiser*	Tanggal *Date*
1.	Kecelakaan Nihil (Zero Accident) *Zero Accident*	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi *Jawa Timur* *Department of Labour and Transmigration* *East Java*	12 Januari 2023 *12 January 2023*
2.	P2 HIV/AIDS *P2 HIV/AIDS*	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Jawa Timur *Department of Labour and Transmigration* *East Java*	12 Januari 2023 *12 January 2023*
3	PR Indonesia Award – Bronze Winner *PR Indonesia Award – Bronze Winner*	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Jawa Timur *Department of Labour and Transmigration* *East Java*	17 Maret 2023 *17 March 2023*
4	Kecelakaan Nihil (Zero Accident)	Kementerian Ketenagakerjaan RI *Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia*	9 Juni 2023 *9 June 2023*
5	P2 HIV/AIDS *P2 HIV/AIDS*	Kementerian Ketenagakerjaan RI *Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia*	9 Juni 2023 *9 June 2023*
6	CSV Award *CSV Award*	Universitas Airlangga dan Infobrand *Universitas Airlangga and Infobrand*	19 September 2023 *19 September 2023*
7	TJSL Award – Pengembangan UMK Terbaik *TJSL Award - Best MSE Development*	Pelindo	1 Oktober 2023 *1 October 2023*

No.	Nama Penghargaan *Award Title*	Penyelenggara *Organiser*	Tanggal *Date*
8	Risk Award – Runner Up 1 *Risk Award - 1st Runner Up*	Pelindo	1 Oktober 2023 *1 October 2023*
9	Juara Harapan I Risk Award HO Pelindo *1st Runner Up Risk Award HO Pelindo* 	Pelindo	2 Oktober 2023 *2 October 2023*
10	Indonesia Logistic Award - Container Terminal of The Year *Indonesia Logistic Award - Container Terminal of the Year*	Supply Chain Indonesia	12 Oktober 2023 *12 October 2023*
11	IDEA 2023 – Juara II *IDEA 2023 – 2nd Place*	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	27 Oktober 2023 *27 October 2023*
12	GINSI Award – Peringkat II *GINSI Award - 2nd Place*	Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI) *Indonesian National Importers Association (GINSI)*	27 November 2023 *27 November 2023*
13	Bisnis Indonesia Logistic Award - CEO Of the Year *Bisnis Indonesia Logistic Award - CEO of the Year*	Bisnis Indonesia	30 November 2023 *30 November 2023*
14	Juara I Kategori KANGEN (Kejuaraan Antar Risk Agent) Risk Award SPTP *1st Place in KANGEN Category (Inter-Risk Agent Championship) Risk Award SPTP* 	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	13 Desember 2023 *13 December 2023*

No.	Nama Penghargaan *Award Title*	Penyelenggara *Organiser*	Tanggal *Date*
15	Juara II Kategori KENCAN (Kejuaraan Antar Risk Champion) Risk Award SPTP *2nd Place in KENCAN Category (Inter Risk Champion Championship) Risk Award SPTP* 	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	13 Desember 2023 *13 December 2023*
16	Juara 2 Kategori RINDU (Kejuaraan Individu di Unit Kerja) Risk Award SPTP *2nd Place in RINDU Category (Individual Championship in Work Unit) Risk Award SPTP*  	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	13 Desember 2023 *13 December 2023*
17	Risk Award – Peringkat II Risk Champion *Risk Award - Rank II Risk Champion*	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	18 Desember 2023 *18 December 2023*
18	Risk Award – Peringkat I Risk Agent *Risk Award - Rank I Risk Agent*	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	18 Desember 2023 *18 December 2023*
19	Risk Award – Peringkat II Risk Individu *Risk Award - Rank II Risk Individual*	Subholding Pelindo Terminal Petikemas	18 Desember 2023 *18 December 2023*
20	Penghargaan Zero Accident Tingkat Provinsi *Zero Accident Award at Provincial Level* GUBERNUR JAWA TIMUR Piagam Penghargaan Nomor : 188/101/KPTS/033.2/2024 Gubernur Jawa Timur dengan ini memberikan penghargaan kepada: PT. TERMINAL TELUK LAMONG KOTA SURABAYA Area pelabuhan dalam melaksanakan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebanyak/mencapai 12.766.455 jam Kerja Orang tanpa kecelakaan kerja, terhitung sejak tanggal 01 November 2022 s/d 31 Oktober 2023 Surabaya, 11 Januari 2024 GUBERNUR JAWA TIMUR RHOFIFAH INDAR PARAWANSA	Gubernur Jawa Timur *Governor of East Java*	11 Januari 2024 *11 January 2024*

No.	Nama Penghargaan *Award Title*	Penyelenggara *Organiser*	Tanggal *Date*
21	Penghargaan P2 HIV/AIDS Tingkat Provinsi *P2 HIV/AIDS Award at Provincial Level*	Gubernur Jawa Timur *Governor of East Java*	11 Januari 2024 *11 January 2024*
22	Penghargaan atas Penerapan Sistem Manajemen *Award for Implementation of Management System*	Gubernur Jawa Timur *Governor of East Java*	11 Januari 2024 *11 January 2024*
23.	Operator Pelabuhan dengan Kinerja Pelayanan Operasional Terbaik *Port Operator with Best Operational Service Performance*	Kementerian Perhubungan *Ministry of Transportation*	30 Januari 2024 *30 January 2024*

SERTIFIKASI
CERTIFICATION

No.	Nama Sertifikasi *Certification Name*	Lembaga Sertifikasi *Certification Organisation*	Tahun Sertifikasi *Certification Year*	Masa Berlaku *Validity Period*
1.	ISPS CODE	Direktorat Jenderal Perhubungan Laut *Directorate General of Maritime Transportation*	2018	2018-2023
2.	ISO 9001:2015	Lloyd's Register	2021	2021-2024
3.	ISO 50001:2018	Lloyd's Register	2021	2021-2024
4.	ISO 45001:2018	Lloyd's Register	2021	2021-2024
5.	ISO 37001:2016	Lloyd's Register	2021	2021-2024
6.	ISO 10002	Premysis	2022	-
7.	SMK3	Tuv Rheinland	2023	2023-2026

Lloyd's Register

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12, Surabaya, 60191, Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 45001:2018

Approval Number(s): ISO 45001 – 00029652

The scope of this approval is applicable to:

Provision of port, bulk and container terminal operator services.

Luis Cunha
Area Operations Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia
for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

ISO 45001:2018 UKAS

Lloyd's Register

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12, Surabaya, 60191, Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 50001:2018

Approval Number(s): ISO 50001 – 00029596

The scope of this approval is applicable to:

Provision of port, bulk and container terminal operator services.

Luis Cunha
Area Operations Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia
for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

ISO 50001:2018 UKAS

Lloyd's Register

Current Issue Date: 11 March 2021
Expiry Date: 10 March 2024
Certificate Identity Number: 10342804

Original approval(s): ISO 37001 – 11 March 2021

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12. Surabaya, 60191. Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 37001:2016

Approval Number(s): ISO 37001 – 00026739

The scope of this approval is applicable to:

The prevention, detection and response to bribery, when undertaking work relating to the provision of port, bulk and container terminal operator services.

Luis Cunha
Area Operations Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia

Page 1 of 1

ISO 37001:2016

Lloyd's Register

Current Issue Date: 1 February 2021
Expiry Date: 31 January 2024
Certificate Identity Number: 10325423

Original approval(s): ISO 9001 – 22 December 2020

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12. Surabaya, 60191. Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 9001:2015

Approval Number(s): ISO 9001 – 00028340

The scope of this approval is applicable to:

Provision of port and terminal operation services for container and drybulk.

This certificate is a continuation of a previous approval from another certification body as follows:

Previous original ISO 9001 approval on 31-JAN-2018, Global Group certificate number 56Q19093

Luis Cunha
Area Operations Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia
for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

UKAS

Page 1 of 1

ISO 9001:2015 UKAS

PREMYSIS

Certificate of Acknowledgement

PT. TERMINAL TELUK LAMONG

Premysis Consulting declare that the Management System of the above Organization has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management standards detailed below

Standard

ISO 10002:2018

Quality Management – Customer Satisfaction – Guidelines for complaint handling in Organizations

Scope of audit:

Jalan Raya Tambak Osowilangun, Km 12 Surabaya

Date : *February 10th, 2023*

Johan Wahyudi
General Manager East Indonesia Region

Certificate number: TTL/10K2/23/170281

Premysis Consulting
Graha Pena 18th floor, 1809 Jl A.Yani 88, Surabaya

COMPLIANCE ISO 10002

PERNYATAAN PEMENUHAN KEAMANAN FASILITAS PELABUHAN
STATEMENT OF COMPLIANCE OF A PORT FACILITY
No. : 02 - 0402 - DV

REPUBLIK INDONESIA

Diterbitkan berdasarkan ketentuan:
KODA INTERNASIONAL TENTANG KEAMANAN KAPAL DAN FASILITAS PELABUHAN
INTERNATIONAL CODE FOR THE SECURITY OF SHIPS AND PORT FACILITIES (ISPS CODE)

berdasarkan wewenang **PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**
Under the authority of the Government of the Republic of Indonesia

oleh **DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT**
Its Directorate General of Sea Transportation

Nama Fasilitas Pelabuhan / *Name of Port Facility*: PT. TERMINAL TELUK LAMONG

Alamat Fasilitas Pelabuhan / *Address of The Port Facility*: Jl. Tambak Osowilangan Km. 12, Surabaya, Jawa Timur – Indonesia
Posisi : 07° 12' 1 BU | 112° 48' 0 BUT

DENGAN INI DINYATAKAN BAHWA fasilitas Pelabuhan tersebut diatas memenuhi ketentuan SOLAS 74 bab XI-2 dan bagian A dari Peraturan Internasional untuk Keamanan Kapal dan Fasilitas Pelabuhan (ISPS Code) bahwa Fasilitas Pelabuhan ini telah di verifikasi dan tersertifikasi sesuai tentangan Keamanan Fasilitas Pelabuhan yang disebutkan untuk menyelenggarakan kegiatan pada kapang berikut :
This is to CERTIFY that the compliance of the port facility with the provisions of SOLAS 74 chapter XI-2 and part A of the International Code for the security of ship and port Facilities (ISPS Code) has been verified and that the port facility operates in accordance with the approved security plan for the following:

~~Kapal Penumpang~~
~~Passenger Ship~~
~~Kapal Penumpang Kecepatan Tinggi~~
~~High Speed Craft~~
~~Kapal Barang kecepatan Tinggi~~
~~Cargo High Speed Craft~~
~~Kapal Tunda~~
~~Sub Carrier~~
~~Kapal Tanki Minyak~~
~~Oil Tanker~~
~~Kapal Tanki Kimia~~
~~Chemical Tanker~~
~~Kapal Pengangkut Gas~~
~~Gas Carrier~~
~~Pembangun Lepas Pantai Bergerak~~
~~Mobile Offshore Drilling Units~~
Kapal Barang Lainnya
Other Cargo Ships

informasi lainnya yang relevan / *Other relevant information*: Internasional dan Domestik

Penyataan pemenuhan ini berlaku sampai dengan / *This Statement of Compliance is valid until*: 05 Juli 2023
Dapat di verifikasi seperti yang dinyatakan dibalikmen sebelah / *Subject to verification on intimated overleaf*

Diterbitkan di / *Issued at*: Jakarta
Tanggal / *Date of issue*: 28 Juli 2018

A.n. DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
On behalf of Director General of Sea Transportation
DIREKTUR KESELAMATAN DAN KEAMANAN LAUT DAN PANTAI
Director of Security Coast Guard

Ir. JUNIAR, MM
NIP. 196208141984031002

Kode Billing : 830199723318877

ISPS CODE

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN
DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 51, Jakarta Selatan 12950
Telepon (021) 5293133 Ext 730, Faksimile (021) 5250669
Laman : http://www.kemnaker.go.id

08 Desember 2023

NOMOR: 5/1599 /AS.01.03/XII/2023
Lamp. : -
Sifat : Segera
Perihal : **Surat Keterangan Hasil Audit Sistem Manajemen K3**

Kepada Yth.
Sdr. Pimpinan PT Terminal Teluk Lamong
Jl. Tambak Oso Wilangun KM.12 60191, Kota Surabaya, Jawa Timur

Memperhatikan surat dari PT TUV Rheinland Indonesia No. 1223/TRID-SM/Kemenaker/11/23 tanggal 16 November 2023 dan berdasarkan laporan audit sistem manajemen K3 yang dilaksanakan oleh PT TUV Rheinland Indonesia sebagai Lembaga Audit SMK3, maka dengan ini dapat dijelaskan bahwa PT Terminal Teluk Lamong, telah melaksanakan Audit SMK3 pada tanggal 19 September 2023 dan 20 September 2023 dengan **hasil pencapaian** 93,98% dan direkomendasikan untuk mendapatkan **"Tingkat Penilaian Memuaskan"** untuk **Kategori Tingkat Lanjutan (166 Kriteria)**.

Surat keterangan audit ini berlaku dan berkekuatan hukum sama dengan sertifikat SMK3 sampai diterbitkannya sertifikat tersebut.

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan lelang dan kegiatan lain yang terkait, semoga hasil Audit SMK3 tersebut dapat memberikan motivasi bagi manajemen dan para pekerja dalam menciptakan nihil kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.

a.n. Direktur Jenderal Binwasnaker dan K3,
Direktur Bina Kelembagaan
Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Harry Sulistio, S.T., M.M.
NIP. 19710822 199703 1 002

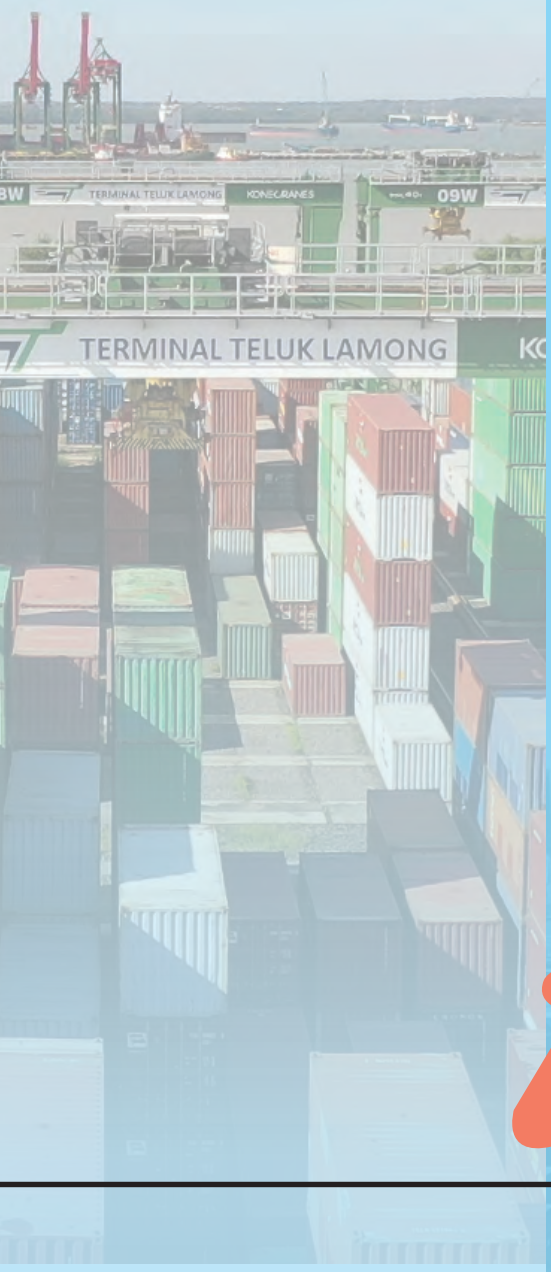
Tembusan :
1. Dirjen Binwasnaker dan K3
2. Dian S. Soeminta (General Manager Systems)
3. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur

SMK3

KONECRANES
TERMINAL TELUK LAMONG
CC 04-I
CC 05-I
CC 05-D

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

YON IRAWAN
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena PT Terminal Teluk Lamong dapat melewati tahun 2023 dengan pencapaian bisnis yang baik. Perkenankan saya selaku Komisaris Utama, untuk menyampaikan Laporan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kami dalam pemenuhan tanggung jawab serta implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Meskipun ekonomi global terus mengalami perubahan risiko terkait dengan ketidakpastian geopolitik, Terminal Teluk Lamong terus berupaya meningkatkan kinerjanya dengan fokus pada keunggulan komersial dan operasional. Laporan ini menyajikan pandangan Dewan Komisaris mengenai penerapan strategi yang telah disusun, evaluasi kinerja Direksi, pencapaian target bisnis dan keuangan, serta proyeksi untuk masa depan bisnis.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Praise be to God Almighty, PT Terminal Teluk Lamong can pass the year 2023 with good business achievements. Allow me, as the President Commissioner, to submit the Board of Commissioners (BOC) Report for Fiscal Year 2023 as a form of transparency and accountability in fulfilling our responsibilities and implementing the principles of good corporate governance.

Although the global economy continues to experience changing risks associated with geopolitical uncertainty, Terminal Teluk Lamong continues to strive to improve its performance with a focus on commercial and operational excellence. This report presents the BOC views on the implementation of the strategy, evaluation of the Board of Directors (BOD) performance, achievement of business and financial targets, and projections for the future of the business.

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Pertumbuhan ekonomi global melambat pada tahun 2023, hal ini dipengaruhi oleh pembatalan dukungan fiskal dan moneter di beberapa negara serta ketegangan geopolitik global yang terkait dengan konflik berkepanjangan antara Rusia dan Ukraina. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap solid, dengan pertumbuhan sebesar 5,04% (*year-on-year*) pada Triwulan IV-2023 dan 5,05% untuk seluruh tahun 2023.

Peningkatan ini disebabkan oleh konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga, sebagai bagian terbesar dari Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia, meningkat sebesar 4,82% pada tahun 2023, didorong oleh kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah. Meskipun menghadapi tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi, konsumsi rumah tangga yang meningkat menunjukkan kestabilan daya beli masyarakat Indonesia.

OVERVIEW ON MACROECONOMY AND INDUSTRY

Global economic growth slowed down in 2023, influenced by the cancellation of fiscal and monetary support in several countries as well as global geopolitical tensions related to the prolonged conflict between Russia and Ukraine. Nonetheless, Indonesia's economic growth remains solid, with growth of 5.04% (year-on-year) in Q4-2023 and 5.05% for the whole of 2023.

This increase was due to household consumption and investment. Household consumption, as the largest share of Indonesia's Gross Domestic Product (GDP), increased by 4.82% in 2023, fuelled by minimum wage hikes and government social assistance. Despite global economic challenges and high inflation, rising household consumption shows the stability of Indonesians' purchasing power.

Menurut laporan Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 mencapai 5,05%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang tumbuh sebesar 5,31%. Sektor transportasi dan pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96% dari sisi produksi, sementara komponen Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 9,83% dari sisi pengeluaran.

According to a report by the Central Statistics Agency (BPS), national economic growth in 2023 reached 5.05%, slightly lower than the previous year's growth of 5.31%. The transport and storage sector recorded the highest growth of 13.96% in terms of production, while the Consumption of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) component recorded the highest growth of 9.83% in terms of expenditure.

Kementerian Keuangan berhasil mengurangi belanja pemerintah menjadi 2,95% pada tahun 2023 untuk mengurangi defisit anggaran. Namun, belanja pemerintah tetap memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan ekonomi melalui program pembangunan infrastruktur dan bantuan sosial yang terus berlangsung. Ekspor dan impor juga terus meningkat. Ekspor masih didominasi oleh komoditas-komoditas unggulan Indonesia seperti batu bara, minyak kelapa sawit, dan karet, sementara impor didorong oleh kebutuhan bahan baku dan barang modal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Ini menunjukkan bahwa Indonesia masih dapat bersaing di pasar global.

The Ministry of Finance managed to reduce government spending to 2.95% by 2023 to reduce the budget deficit. However, government spending continues to have a positive impact on economic growth through ongoing infrastructure development programmes and social assistance. Exports and imports also continued to increase. Exports are still dominated by Indonesia's leading commodities such as coal, palm oil, and rubber, while imports are driven by the need for raw materials and capital goods to support economic growth. This shows that Indonesia can still compete in the global market.

Produktivitas industri kepelabuhan Indonesia juga meningkat. Jumlah barang domestik yang dibongkar di lima pelabuhan utama nasional pada tahun 2023 mengalami peningkatan yang signifikan. Menurut data BPS, total bongkaran mencapai 49.632.619 ton, meningkat sebesar 6.745.343 ton atau 16% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 42.887.276 ton. Di sisi lain, total barang domestik yang dimuat di lima pelabuhan utama nasional pada tahun 2023 mencapai 37.211.438 ton, mengalami kenaikan sebesar 5.885.349 ton atau 19% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 31.326.089 ton.

The productivity of Indonesia's port industry has also increased. The amount of domestic goods unloaded at the five main national ports in 2023 has increased significantly. According to BPS data, total unloading reached 49,632,619 tonnes, an increase of 6,745,343 tonnes or 16% compared to the previous year which reached 42,887,276 tonnes. On the other hand, the total domestic goods loaded at the five main national ports in 2023 reached 37,211,438 tonnes, an increase of 5,885,349 tonnes or 19% compared to the previous year which reached 31,326,089 tonnes.

Sebagai bagian dari sektor kepelabuhan, Perusahaan menghadapi situasi ekonomi global dan nasional sebagai peluang serta tantangan bisnis. Dengan terus beradaptasi dan meningkatkan inovasi yang sesuai dengan permintaan pasar, Perusahaan berhasil menunjukkan kinerja yang memuaskan sepanjang tahun 2023.

As part of the port sector, the Company faces global and national economic situations as business opportunities and challenges. By continuously adapting and improving innovations in accordance with market demand, the Company managed to show satisfactory performance throughout 2023.

PENILAIAN ATAS PENGELOLAAN DAN KINERJA PERUSAHAAN

Salah satu peran utama Dewan Komisaris adalah mengawasi dan memberikan saran serta rekomendasi mengenai pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi dan manajemen telah berupaya maksimal untuk menjaga kinerja perusahaan. Ini terlihat dari penerapan langkah-langkah strategis dan inovatif yang berhasil memelihara profitabilitas dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

Pada tahun 2023, Perusahaan terus memastikan pemberian layanan terbaik dengan fokus pada efektivitas layanan, mengadopsi inovasi teknologi, serta meningkatkan kecepatan dalam proses bongkar muat petikemas. Langkah strategis ini berimplikasi pada pendapatan usaha yang tercatat sebesar Rp760,1 miliar, atau mencapai 137,05% dari RKAP 2023 yang sebesar Rp554,6 miliar. Pencapaian ini disebabkan terutama oleh tercapainya produksi petikemas dan curah kering serta adanya penambahan kinerja pendapatan usaha pengusahaan air dan listrik PT Lamong Energi Indonesia selama 10 (sepuluh) bulan sebelum dekonsolidasi di bulan November 2023.

Manajemen Perusahaan secara berkelanjutan diawasi secara rutin oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris melaksanakan tanggung jawab pengawasan kinerja dan pemberian nasihat melalui rapat gabungan dengan Direksi. Di tahun 2023, telah dilaksanakan rapat gabungan sebanyak 12 kali. Dewan Komisaris memberikan penghargaan atas kinerja Direksi dalam menerapkan strategi dan upaya mencapai target yang telah ditetapkan. Hal tersebut berimplikasi pada peningkatan peningkatan kunjungan kapal luar negeri sebesar 11.731.611 GT atau 99,19% dari anggaran sebesar 11.827.239 GT. Selain itu, terdapat peningkatan arus barang di tahun 2023 yakni sebesar 709.554 box atau 102,51% dari anggaran sebesar 692.196 box.

Meskipun dihadapkan pada tantangan dari pertumbuhan ekonomi yang masih tidak pasti, upaya Perusahaan sepanjang tahun 2023 telah berhasil memberikan kontribusi yang efektif terhadap pencapaian kinerja operasional dan keuangan. Dewan Komisaris berharap implementasi Langkah-langkah strategis selanjutnya dapat memperluas lini bisnis Perusahaan serta meningkatkan posisi Terminal Teluk Lamong sebagai perusahaan yang unggul dalam industri kepelabuhan, baik di tingkat nasional maupun global.

ASSESSMENT OF COMPANY MANAGEMENT AND PERFORMANCE

One of the main roles of the BOC is to supervise and provide advice and recommendations regarding the management of the company by the BOD. The BOC concluded that the BOD and management have made maximum efforts to maintain the company's performance. This can be seen from the implementation of strategic and innovative measures that have successfully maintained profitability and increased customer satisfaction.

In 2023, the Company continued to ensure excellent service delivery by focusing on service effectiveness, adopting technological innovations, and increasing speed in the container loading and unloading process. This strategic move has implications for operating income which was recorded at Rp760.1 billion, or 137.05% of the 2023 RKAP of Rp554.6 billion. This achievement was mainly due to the achievement of container and dry bulk production as well as the additional performance of PT Lamong Energi Indonesia's water and electricity business income for 10 (ten) months before deconsolidation in November 2023.

The Company's management is continuously supervised by the BOC. The BOC carries out its performance monitoring and advisory responsibilities through joint meetings with the BOD. In 2023, 12 joint meetings were held. The BOC recognised the performance of the BOD in implementing strategies and achieving targets. This has implications for the increase in overseas ship visits of 11,731,611 GT or 99.19% of the budget of 11,827,239 GT. In addition, there is an increase in the flow of goods in 2023 which is 709,554 boxes or 102.51% of the budget of 692,196 boxes.

Although faced with challenges from uncertain economic growth, the Company's efforts throughout 2023 have successfully contributed effectively to the achievement of operational and financial performance. The BOC hopes that the implementation of further strategic steps can expand the Company's business lines and improve Terminal Teluk Lamong's position as a leading company in the port industry, both at the national and global levels.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah menjadi bagian integral dari budaya Perusahaan. Dalam menjaga stabilitas dan akuntabilitas dalam praktiknya, Perusahaan memastikan adanya pengawasan yang cermat, pengendalian yang memadai, pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, mendukung integritas dalam pelaporan keuangan, menerapkan pengendalian risiko yang efektif, dan memelihara hubungan yang etis dengan Pemangku Kepentingan. Dewan Komisaris secara konsisten mendorong komitmen dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di semua tingkatan organisasi.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Perusahaan memiliki mekanisme evaluasi GCG serta menetapkan Indikator Kinerja Utama (KPI) untuk menetapkan target dan metode evaluasi yang dapat diukur. Pada tahun 2023, realisasi pencapaian KPI Perusahaan adalah 104,84, atau meningkat dari nilai tahun sebelumnya sebesar 101,50. Selain itu, Perusahaan telah melaksanakan Asesmen GCG dengan capaian nilai 84,30 dengan beberapa *Area of Improvement* (AoI) sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di tahun berikutnya. Dewan Komisaris menghargai peningkatan prestasi ini dapat dicapai berkat dedikasi Direksi dan manajemen dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang telah meningkatkan kinerja di seluruh lini bisnis selama tahun 2023.

Sebagai bagian dari komitmennya dalam menerapkan praktik tata kelola yang baik, Perusahaan selalu bersikap tegas dan cepat dalam mengantisipasi serta menangani segala pelanggaran yang terjadi. Dewan Komisaris secara konsisten mengawasi penanganan setiap laporan pelanggaran yang diterima. Hingga akhir tahun buku 2023, satu laporan pelanggaran telah diterima dan ditangani sesuai dengan data dan bukti yang ada.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance principles has become an integral part of the Company's culture. In maintaining stability and accountability in practice, the Company ensures prudent supervision, adequate controls, responsible decision-making, supports integrity in financial reporting, implements effective risk controls, and maintains ethical relationships with Stakeholders. The BOC consistently encourages commitment to the implementation of Good Corporate Governance at all levels of the organisation.

In carrying out its supervisory function, the Company has a GCG evaluation mechanism and sets Key Performance Indicators (KPIs) to establish measurable targets and evaluation methods. In 2023, the realisation of the Company's KPI achievement was 104.84, an increase from the previous year's score of 101.50. In addition, the Company has conducted a GCG Assessment with a score of 84.30 with several Areas of Improvement (AoI) for evaluation and improvement in the following year. The BOC appreciates that this improvement can be achieved thanks to the dedication of the BOD and management in applying the principles of Good Corporate Governance, which has improved performance across all lines of business during the year.

As part of its commitment to implementing good governance practices, the Company has always been firm and swift in anticipating and addressing any violations that occur. The BOC consistently oversees the handling of each violation report received. By the end of the 2023 financial year, one violation report had been received and handled in accordance with existing data and evidence.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, yakni pengangkatan Yon Irawan sebagai Komisaris Utama sejak 24 Maret 2023, menggantikan Putut Sri Muljanto berdasarkan Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 tanggal 20 Juni 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0131830 tanggal 22 Juni 2022.

Boy Robyanto menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Juni 2023 hingga saat ini, menggantikan Yon Irawan yang menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Mei 2022 hingga 31 Mei 2023. Zaki Zulfikar menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2023 hingga saat ini, menggantikan R Dyah Rachmani Indriyo yang mengakhiri jabatannya pada 30 September 2023. Oleh karena itu, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

- Yon Irawan sebagai Komisaris Utama.
- Boy Robyanto sebagai Komisaris.
- Zaki Zulfikar sebagai Komisaris Independen.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2023, there was a change in the composition of the BOC, namely the appointment of Yon Irawan as President Commissioner since 24 March 2023, replacing Putut Sri Muljanto based on Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 dated 20 June 2023 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.09-0131830 dated 22 June 2022.

Boy Robyanto has served as Commissioner since 1 June 2023 until present, replacing Yon Irawan who served as Commissioner from 1 May 2022 until 31 May 2023. Zaki Zulfikar has served as Independent Commissioner since 1 October 2023 until present, replacing R Dyah Rachmani Indriyo who ended her position on 30 September 2023. Therefore, the composition of the BOC as of 31 December 2023 is as follows:

- *Yon Irawan as President Commissioner.*
- *Boy Robyanto as Commissioner.*
- *Zaki Zulfikar as Independent Commissioner.*

TINJAUAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Sebagai operator jasa kepelabuhan yang berinteraksi langsung dengan masyarakat dan lingkungan sekitar, Perusahaan memiliki fokus pada memberikan dampak positif bagi kedua entitas tersebut. Dewan Komisaris secara konsisten mendorong Perusahaan untuk mengimplementasikan komitmennya dalam setiap program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Dalam rangka mengoptimalkan program TJSL, Perusahaan telah melakukan identifikasi terhadap berbagai pihak yang memiliki kepentingan (*stakeholders*). Proses ini bertujuan untuk menentukan isu-isu yang menjadi prioritas dan akan ditangani lebih lanjut, dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip yang terkandung dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Pada tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan penyaluran dana sebesar Rp1,1 miliar untuk program TJSL di bidang lingkungan hidup dan kesejahteraan masyarakat.

OVERVIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

As a port service operator that interacts directly with the community and the surrounding environment, the Company has a focus on providing a positive impact on both entities. The BOC consistently encourages the Company to implement its commitment in every Social and Environmental Responsibility (CSR) programme.

In order to optimise the CSR programme, the Company has identified various stakeholders. This process aims to determine issues that are prioritised and will be addressed further, taking into account the principles contained in the Sustainable Development Goals (SDGs). In 2023, the Company has realised the distribution of funds amounting to Rp1.1 billion for CSR programmes in the field of environment and community welfare.

Dalam melaksanakan program TJSL, Perusahaan mengutamakan wilayah sekitar (Ring 1) sembari memperhatikan kesejahteraan masyarakat di luar wilayah tersebut, terutama di Provinsi Jawa Timur. Pengelolaan dampak terhadap lingkungan juga menjadi fokus utama Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnisnya. Perusahaan dapat mempertahankan sertifikasi ISO 50001:2018 Sistem Manajemen Energi dan mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan.

Dewan Komisaris juga menghargai tekad Perusahaan dalam menyediakan saluran pengaduan terkait dampak sosial dan lingkungan bagi masyarakat sekitar aktivitas operasionalnya. Melalui upaya-upaya tersebut dalam menjalankan program TJSL pada tahun 2023, Perusahaan telah menegaskan komitmennya untuk secara konsisten mengelola dampak usahanya guna membangun bisnis yang berkelanjutan.

In implementing the CSR programme, the Company prioritises the surrounding area (Ring 1) while paying attention to the welfare of communities outside the area, especially in East Java Province. Environmental impact management is also the Company's main focus in carrying out its business operations. The Company was able to maintain its ISO 50001:2018 Energy Management System certification and obtain ISO 14001:2015 Environmental Management System certification.

The BOC also appreciates the Company's determination to provide complaint channels related to social and environmental impacts for communities around its operational activities. Through these efforts in implementing the CSR programme in 2023, the Company has affirmed its commitment to consistently manage the impact of its business to build a sustainable business.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Di tengah dinamika ekonomi global yang terus berubah dan risiko yang terkait dengan ketidakpastian geopolitik, Terminal Teluk Lamong terus berusaha meningkatkan kinerjanya melalui keunggulan komersial dan operasional. Prestasi ini tercermin dari pencapaian target arus barang baik dalam segmen petikemas maupun segmen non-petikemas. Oleh karena itu, Dewan Komisaris yakin bahwa Perusahaan akan terus berkembang di masa mendatang dengan dukungan kebijakan strategis dan komitmen kuat dalam implementasinya.

Dalam rangka mencapai target RJPP 2020-2024, Perusahaan akan terus mengembangkan bisnis dengan menerapkan berbagai strategi, terutama dalam memperkuat kerjasama dengan platform-platform yang mendukung operasi bongkar muat, serta meningkatkan jumlah rute yang disediakan. Berdasarkan pencapaian bisnis pada tahun 2023, langkah-langkah strategis yang diambil oleh Perusahaan, termasuk dalam memahami kebutuhan pelanggan, telah terbukti berhasil. Hal tersebut tercermin dari tingginya tingkat kepercayaan pelanggan terhadap Perusahaan dalam melayani rute baru, baik di dalam maupun luar negeri. Dewan Komisaris secara konsisten mendorong Direksi untuk mengadopsi strategi adaptif yang sesuai guna meningkatkan kapasitas Perusahaan dan menjaga kepercayaan pelanggan.

VIEWS ON THE BUSINESS PROSPECT

In the midst of changing global economic dynamics and risks associated with geopolitical uncertainty, Terminal Teluk Lamong continues to improve its performance through commercial and operational excellence. This achievement is reflected in the achievement of goods flow targets in both the container and non-packaging segments. Therefore, the BOC is confident that the Company will continue to grow in the future with the support of strategic policies and strong commitment in their implementation.

In order to achieve the RJPP 2020-2024 targets, the Company will continue to develop its business by implementing various strategies, especially in strengthening cooperation with platforms that support loading and unloading operations, as well as increasing the number of routes provided. Based on business achievements in 2023, the strategic steps taken by the Company, including in understanding customer needs, have proven successful. This is reflected in the high level of customer confidence in the Company in serving new routes, both at home and abroad. The BOC consistently encourages the BOD to adopt appropriate adaptive strategies to increase the Company's capacity and maintain customer confidence.

PENUTUP

Dewan Komisaris mengucapkan penghargaan kepada seluruh anggota Direksi, Manajemen, dan karyawan atas dedikasi dan kerja keras yang telah mengantarkan Perusahaan melalui tahun 2023 dengan prestasi yang memuaskan. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua mitra bisnis yang telah terus mendukung dan mempercayai Perusahaan dalam perjalanan pertumbuhannya di sektor kepelabuhan nasional. Dengan sinergi yang harmonis ini, kami yakin Perusahaan dapat menghadapi berbagai tantangan serta mewujudkan perusahaan pelayanan kepelabuhan yang unggul.

CLOSING

The BOC would like to express its appreciation to all members of the BOD, Management, and employees for their dedication and hard work that has brought the Company through 2023 with satisfactory achievements. We would also like to thank all business partners who have continued to support and trust the Company in its journey of growth in the national port sector. With this harmonious synergy, we believe the Company can face various challenges and realise a superior port service company.

Surabaya, 2 Mei 2024
Atas Nama Dewan Komisaris
PT Terminal Teluk Lamong
Surabaya, 2 May 2024
On behalf of the BOC of
PT Terminal Teluk Lamong

Yon Irawan
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

DAVID P. SIRAIT
Direktur Utama
President Director

Segenap puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, yang dengan rahmat-Nya, PT Terminal Teluk Lamong berhasil melewati tahun 2023 dengan sukses dan stabil, meskipun dalam situasi global menantang. Sebagai Direktur Utama, saya dengan bangga menghadirkan Laporan Tahunan ini sebagai wujud pertanggungjawaban atas kinerja Perusahaan sepanjang tahun lalu. Laporan ini mencakup segala aspek bisnis dan operasional, keuangan, tata kelola perusahaan, tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta prospek dan keberlanjutan masa depan Perusahaan.

All praise and gratitude is due to Allah SWT, by whose grace, PT Terminal Teluk Lamong made it through 2023 successfully and stably, despite the challenging global situation. As President Director, I am proud to present this Annual Report as a form of accountability for the Company's performance over the past year. This report covers all aspects of business and operations, finance, corporate governance, social and environmental responsibility, as well as the Company's future prospects and sustainability.

PERKEMBANGAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 mencapai lebih dari 3%, meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan seperti ketatnya kondisi keuangan di negara maju dan konflik geopolitik di Rusia-Ukraina dan Timur Tengah. Proyeksi dari Dana Moneter Internasional (IMF) menunjukkan pertumbuhan GDP global sekitar 3,1% pada tahun tersebut, yang meskipun lebih rendah dari sebelum krisis keuangan global, mendekati tingkat pertumbuhan potensial di negara maju dan pasar negara berkembang.

Inflasi utama menurun secara signifikan di banyak negara selama tahun 2023, terutama karena kebijakan moneter yang ketat, penurunan harga energi, dan penurunan tekanan dari rantai pasokan. Meskipun harga makanan juga turun tajam di sebagian besar negara karena kondisi panen yang baik mengurangi tekanan harga setelah perang di Ukraina, harga barang inti cenderung menurun, sementara harga jasa tetap tinggi di banyak negara.

Pertumbuhan volume perdagangan dunia melambat menjadi 1% pada tahun 2023 setelah pertumbuhan kuat sebesar 5,3% pada tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh faktor seperti penurunan persediaan dan pergeseran konsumsi, terutama di Amerika Serikat dan Eropa, meskipun perdagangan jasa tetap stabil.

ECONOMIC AND INDUSTRY DEVELOPMENT

Global economic growth in 2023 reached more than 3%, despite challenges such as tight financial conditions in developed countries and geopolitical conflicts in Russia-Ukraine and the Middle East. Projections from the International Monetary Fund (IMF) point to global GDP growth of around 3.1% in the year, which although lower than before the global financial crisis, is close to potential growth rates in both advanced economies and emerging markets.

Headline inflation declines significantly in many countries during 2023, mainly due to tight monetary policy, falling energy prices, and reduced pressure from the supply chain. Although food prices also fell sharply in most countries as favourable harvest conditions eased price pressures after the war in Ukraine, core goods prices tended to decline, while services prices remained high in many countries.

World trade volume growth slowed to 1% in 2023 after strong growth of 5.3% in the previous year. This decline is due to factors such as declining inventories and shifting consumption, especially in the United States and Europe, although trade in services remains stable.

Menurut laporan Commodity Markets Outlook edisi April 2023 dari Bank Dunia, harga rata-rata minyak mentah Brent diproyeksikan sekitar USD84 per barel, lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai USD99,8 per barel. Konsumsi minyak global diperkirakan meningkat sekitar 2%, terutama karena pemulihan aktivitas industri di Tiongkok dan permintaan bahan bakar transportasi yang meningkat. Produksi minyak global diproyeksikan meningkat 1,2% dibanding tahun sebelumnya, meskipun terdapat risiko kondisi yang dapat mempengaruhi produksi.

According to the April 2023, edition of the World Bank's Commodity Markets Outlook report, the average price of Brent crude oil is projected to be around USD84 per barrel, lower than the previous year's USD99.8 per barrel. Global oil consumption is expected to increase by around 2%, mainly due to the recovery of industrial activity in China and increased demand for transport fuels. Global oil production is projected to increase by 1.2% over the previous year, despite the risk of conditions that could affect production.

Meskipun ekonomi global melambat, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil. Pada tahun 2023, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Namun, pada triwulan IV 2023, pertumbuhan meningkat menjadi 5,04% (*year-on-year*), dibandingkan dengan triwulan sebelumnya yang hanya mencapai 4,94% (*year-on-year*). Sektor transportasi dan pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96% dari sisi produksi, sementara pengeluaran konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga tumbuh 9,83%.

Despite the global economic slowdown, Indonesia's economic growth remains stable. In 2023, Indonesia's economy grew by 5.05%, slightly lower than the previous year which reached 5.31%. However, in the fourth quarter of 2023, growth increased to 5.04% (year-on-year), compared to the previous quarter which only reached 4.94% (year-on-year). The transport and storage sector recorded the highest growth of 13.96% in terms of production, while consumption expenditure of non-profit institutions serving households grew by 9.83%.

Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tahun 2023 mencapai Rp20.892,4 triliun dengan PDB per kapita sebesar Rp75,0 juta atau USD4.919,7. Pertumbuhan ekonomi Indonesia didorong oleh permintaan domestik, terutama dari konsumsi yang terus tumbuh serta investasi yang meningkat, terutama dalam proyek strategis nasional seperti Ibu Kota Nusantara. Pemerintah juga terus meningkatkan infrastruktur laut melalui program-program unggulan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, seperti subsidi transportasi di laut dan pembangunan pelabuhan. Regulasi baru diterapkan, termasuk terkait pelayanan kapal wisata asing dan telekomunikasi-pelayaran.

Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) in 2023 reached IDR20,892.4 trillion with a GDP per capita of IDR75.0 million or USD4,919.7. Indonesia's economic growth is driven by domestic demand, especially from growing consumption as well as increasing investment, especially in national strategic projects such as the Archipelago Capital. The government also continued to improve maritime infrastructure through the Directorate General of Sea Transportation's flagship programmes, such as maritime transport subsidies and port development. New regulations were implemented, including those related to foreign tourist ship services and telecommunications-shipping.

Kinerja industri kepelabuhanan tahun 2023 mengalami kenaikan. Jumlah barang dalam negeri yang dibongkar di lima pelabuhan utama nasional pada 2023 naik 16% dibanding tahun sebelumnya, mencapai 49.632.619 ton. Barang dalam negeri yang dimuat juga meningkat 19% menjadi 37.211.438 ton.

The performance of the port industry in 2023 has increased. The amount of domestic goods unloaded at the five main national ports in 2023 increased by 16% over the previous year, reaching 49,632,619 tonnes. Domestic goods loaded also increased by 19% to 37,211,438 tonnes.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

RKAP dan Rencana Kerja Manajemen tahun 2023 PT Terminal Teluk Lamong dibuat dengan berpegang pada Arahan Pemegang Saham, Arahan Direksi, dan Rencana Jangka Panjang 2020-2024. Targetnya meliputi pelayanan unggul dengan digitalisasi, ramah lingkungan, keunggulan dalam persaingan bisnis, dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Fokus pada pengembangan bisnis inti, seperti pelayanan bongkar muat petikemas dan curah kering, dengan penekanan pada kualitas layanan, keberlanjutan lingkungan, kinerja bisnis, dan budaya perusahaan. Hal tersebut bertujuan menjadikan Terminal Teluk Lamong sebagai pemimpin industri dengan sistem logistik yang mendukung produksi nasional dengan harga yang kompetitif.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global dan dinamika geopolitik, Terminal Teluk Lamong terus meningkatkan kinerjanya melalui keunggulan komersial dan operasional. Hal terlihat dari pencapaian target arus baik baik pada segmen petikemas maupun non-petikemas.

Untuk mencapai operational excellent, Terminal Teluk Lamong pada tahun 2023 melakukan sinergi pelayanan pemanduan kapal sehingga penyandaran kapal di dermaga domestik dapat dilayani 24/7 tanpa hambatan arus. Terminal juga melakukan perbaikan internal melalui Truck Deployment System untuk mengoptimalkan pengaturan job pada armada alat angkut haulage sehingga efisiensi dalam pergerakan truk dan penggunaan bahan bakar dapat tercipta.

CORPORATE STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

PT Terminal Teluk Lamong's 2023 RKAP and Management Work Plan were created by adhering to the Shareholders Direction, the BOD' Direction, and the 2020-2024 Long-Term Plan. The targets include superior services with digitalisation, environmental friendliness, excellence in business competition, and implementation of good corporate governance. Focus on core business development, such as container and dry bulk loading and unloading services, with an emphasis on service quality, environmental sustainability, business performance, and corporate culture. This aims to make Terminal Teluk Lamong an industry leader with a logistics system that supports national production at competitive prices.

In the midst of global economic uncertainty and geopolitical dynamics, Terminal Teluk Lamong continues to improve its performance through commercial and operational excellence. This can be seen from the achievement of good flow targets in both the container and non-packaging segments.

To achieve operational excellence, in 2023, Terminal Teluk Lamong will synergise ship guiding services so that ship berths at the domestic dock can be served 24/7 without flow constraints. The terminal also made internal improvements through the Truck Deployment System to optimise job arrangements in the haulage fleet so that efficiency in truck movements and fuel use can be created.

PENCAPAIAN 2023

Pada tahun 2023, kinerja Perusahaan mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan meskipun harus terus beradaptasi dengan kondisi setelah adanya aksi korporasi di tingkat Pemegang Saham beserta kebijakan-kebijakan yang menyertainya. Pertumbuhan bisnis Perusahaan terutama dipengaruhi oleh pencapaian positif di beberapa bidang, seperti trafik pelayaran internasional, arus barang, arus petikemas luar negeri, layanan barang non-petikemas, dan lainnya.

ACHIEVEMENTS IN 2023

In 2023, the Company's performance experienced significant growth despite having to continue adapting to conditions after the corporate actions at the Shareholder level and the accompanying policies. The Company's business growth was mainly influenced by positive achievements in several areas, such as international shipping traffic, freight flows, overseas container flows, non-packaged goods services, and others.

Realisasi arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam box tahun 2023 tercatat sebesar 709.554 box atau meningkat sebesar 105,92% dibanding tahun lalu. Arus petikemas dari luar negeri tahun 2022 sebanyak 222.293 box, meningkat 91,86% dibandingkan tahun 2022 yang sebanyak 241.988 box. Secara total, jumlah total arus petikemas dalam box luar negeri dan dalam negeri telah mencapai 105,92% dari realisasi tahun 2022 yang sebanyak 709.554 box.

The realisation of goods flow based on packaging and distribution in boxes in 2023 was recorded at 709,554 boxes, an increase of 105.92% compared to last year. The flow of containers from abroad in 2022 was 222,293 boxes, an increase of 91.86% compared to 241,988 boxes in 2022. In total, the total number of container flows in overseas and domestic boxes has reached 105.92% of the 2022 realisation of 709,554 boxes.

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25.01 bph atau 100,04% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,16 bph atau 104,82% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,00 bph. Kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 meningkat dibanding tahun 2022 sebesar 108.28%.

Realisation of domestic BCH (ET) performance in 2023 was 25.01 bph or 100.04% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. Realisation of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 of 25.16 bph or 104.82% of the 2023 RKAP of 24.00 bph. The performance of domestic BSH Gross (BT) in 2023 increased compared to 2022 by 108.28%.

Realisasi produksi penambatan curah kering tahun 2023 sebesar 11.130.707 Gt.Etm. atau 71,24% dari anggaran tahun 2023. Realisasi pendapatan penambatan tahun 2023 (Audited) sebesar Rp22,56 miliar atau 75,77% dari anggaran tahun 2023. Hal ini seiring dengan tidak tercapainya arus kunjungan kapal dari anggarannya.

The 2023 dry bulk mooring production realisation was 11,130,707 Gt.Etm. or 71.24% of the 2023 budget. The realisation of mooring revenue in 2023 (Audited) amounted to Rp22.56 billion or 75.77% of the 2023 budget. This is in line with the non-achievement of ship visits from the budget.

Realisasi produksi bongkar muat curah kering mencapai 3.585.839 ton atau 112,49% dari anggaran. Sedangkan realisasi pendapatan bongkar muat curah kering tahun 2023 sebesar Rp238,16 miliar atau 112,80% dari anggarannya hal ini seiring dengan tercapainya produksi bongkar muat curah kering yang juga melebihi anggaran.

The realisation of dry bulk loading and unloading production reached 3,585,839 tonnes or 112.49% of the budget. While the realisation of dry bulk loading and unloading revenue in 2023 amounted to Rp238.16 billion or 112.80% of the budget, this is in line with the achievement of dry bulk loading and unloading production which also exceeds the budget.

Pencapaian positif juga terjadi dalam produksi dan pendapatan *lift on lift off* di Terminal Teluk Lamong. Produksi mencapai 660,093 box atau 100.30% dari anggaran. Sedangkan pendapatan juga mencatat pencapaian yang baik, mencapai Rp148,57 miliar atau 104,96% dari anggaran. Produksi dan pendapatan *lift on lift off* internasional melebihi anggaran dikarenakan seiring dengan volume/arus petikemas yang juga telah melebihi anggaran.

Positive achievements also occurred in the production and revenue of lift on lift off at Terminal Teluk Lamong. Production reached 660,093 boxes or 100.30% of the budget. While revenue also recorded a good achievement, reaching Rp148.57 billion or 104.96% of the budget. International lift on lift off production and revenue exceeded the budget due to the volume/flow of containers which also exceeded the budget.

Secara finansial, pada tahun 2023 realisasi pendapatan usaha tercatat telah melebihi RKAP, yaitu sebesar 137,05%. Hal ini seiring dengan tercapainya produksi tercapainya produksi petikemas dan curah kering. Seiring dengan hal itu, beban usaha tercatat juga melebihi RKAP, yaitu sebesar 143,87%, hal ini terutama disebabkan adanya kenaikan biaya bahan, utamanya kenaikan biaya BBM dan kenaikan beban listrik.

Financially, in 2023 the realisation of operating income was recorded to have exceeded the RKAP, which was 137.05%. This is in line with the achievement of container and dry bulk production. Along with that, operating expenses were also recorded to exceed the RKAP, which amounted to 143.87%, this was mainly due to the increase in material costs, mainly the increase in fuel costs and the increase in electricity costs.

Beberapa penghargaan juga telah diraih selama tahun berjalan, diantaranya Penghargaan dari Disnakertrans (Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi) Jatim dan Kemenaker (Kementerian Ketenagakerjaan) RI terkait Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*) dan P2 HIV/AIDS; Bronze Winner pada PR Indonesia Award; Penghargaan pada Risk Award oleh PT Pelindo; Penghargaan Container Terminal of The Year oleh Supply Chain Indonesia; Penghargaan Operator Pelabuhan dengan Kinerja Pelayanan Operasional Terbaik oleh Kementerian Perhubungan, serta penghargaan lainnya.

Several awards were also received during the year, including Awards from the East Java Manpower and Transmigration Office and the Indonesian Ministry of Manpower related to Zero Accident and P2 HIV/AIDS; Bronze Winner at the PR Indonesia Award; Award at the Risk Award by PT Pelindo; Container Terminal of the Year Award by Supply Chain Indonesia; Port Operator Award with Best Operational Service Performance by the Ministry of Transportation, as well as other awards.

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2023, Terminal Teluk Lamong melayani rute domestik yakni Rute Tarakan Berau Nunukan yang secara efektif mulai *full* beroperasi sejak awal tahun ini. Sedangkan dari Rute Internasional, Terminal Teluk Lamong berkesempatan Service/Rute tambahan dari beberapa pelayaran baru seperti Service ZCMI oleh Shanghai Zhinggu Logistics, Service SEA Swire Shipping Line dan Carpenter Shipping Line, Service TCS Service IMS dan IMS-Middle East oleh Vasi Shipping Line, Service ICN oleh HMM, dan yang terakhir adalah Service CIS dengan tambahan kapal milik OOCL yang bergabung pada layanan ini.

Dalam upaya menciptakan *operational excellent*, Terminal Teluk Lamong di tahun 2023 ini melakukan sinergi pelayanan pemanduan kapal sehingga penyandaran kapal di dermaga domestik dapat dilayani 24/7 tanpa terkendala adanya isu arus. Selain itu, Terminal Teluk Lamong juga melakukan perbaikan di sisi internal melalui *Truck Deployment System*, untuk mengoptimalkan pengaturan job pada armada alat angkut *haulage* agar mendapat job yang terdekat sehingga tercipta efisiensi dari sisi *truck movement* serta efisiensi dari penggunaan bahan bakar.

BUSINESS PROSPECT

In 2023, Terminal Teluk Lamong served domestic routes, namely the Tarakan Berau Nunukan Route which effectively began full operation since the beginning of this year. While from the International Route, Terminal Teluk Lamong has additional Service/Route opportunities from several new shipping lines such as Service ZCMI by Shanghai Zhinggu Logistics, Service SEA Swire Shipping Line and Carpenter Shipping Line, Service TCS Service IMS and IMS-Middle East by Vasi Shipping Line, Service ICN by HMM, and the last is Service CIS with additional ships owned by OOCL joining this service.

In an effort to create operational excellence, Terminal Teluk Lamong in 2023 will synergise ship guiding services so that ship berthing at the domestic dock can be served 24/7 without being constrained by current issues. In addition, Terminal Teluk Lamong also made internal improvements through the Truck Deployment System, to optimise job arrangements on the haulage fleet to get the closest job so as to create efficiency in terms of truck movement and efficiency in fuel usage.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dengan fondasi yang kokoh, Terminal Teluk Lamong, sebagai anak perusahaan BUMN, selalu bertekad untuk memenuhi standar penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam semua aspek bisnisnya. Upaya ini melibatkan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) secara optimal, dengan tujuan mencapai pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan membangun kepercayaan dari semua pihak terkait.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

With a solid foundation, Terminal Teluk Lamong, as a subsidiary of a state-owned enterprise, is always determined to meet the standards of Good Corporate Governance in all aspects of its business. This effort involves the optimal implementation of Good Corporate Governance (GCG), with the aim of achieving quality business growth and building trust from all relevant parties.

Untuk mencapai tujuan ini, Perusahaan telah menjadikan GCG sebagai bagian integral dari budaya perusahaan yang harus diterapkan di semua tingkatan organisasi dan jabatan. Dengan demikian, Terminal Teluk Lamong memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG, seperti *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency,* dan *Fairness*, menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan dan tindakan di semua aspek operasionalnya.

To achieve this goal, the Company has made GCG an integral part of the corporate culture that must be applied at all levels of the organisation and positions. Thus, Terminal Teluk Lamong ensures that GCG principles, such as Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness, become the main basis for decision-making and actions in all aspects of its operations.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan penilaian terhadap penerapan GCG dengan standar acuan pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara. Perusahaan mendapatkan nilai 84,30, meningkat dibandingkan tahun lalu yaitu 82,66.

In 2023, the Company has assessed the implementation of GCG with reference standards in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The Company received a score of 84.30, an increase compared to last year's score of 82.66.

Perusahaan mengambil langkah penerapan Manajemen Risiko sebagai bagian dari upaya menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Tujuannya adalah untuk mengalokasikan sumber daya secara efisien, efektif, dan ekonomis, serta membuat keputusan bisnis yang tepat sejalan dengan tingkat risiko yang dapat diterima. Dengan demikian, penerapan Manajemen Risiko menjadi strategi kunci dalam menjaga kinerja dan kelangsungan bisnis Perusahaan.

The Company took steps to implement Risk Management as part of its efforts to implement Good Corporate Governance principles. The aim is to allocate resources efficiently, effectively, and economically, as well as to make the right business decisions in line with an acceptable level of risk. Thus, the implementation of Risk Management is a key strategy in maintaining the Company's performance and business continuity.

Dengan menggunakan aplikasi PRIMA (Pelindo Risk Management) sejak Triwulan III 2022, risiko-risiko PT Terminal Teluk Lamong terintegrasi dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan subholding PT Pelindo Terminal Petikemas. Sesuai dengan arahan dari subholding PT Pelindo Terminal Petikemas pada tahun 2023, Perusahaan melakukan pemetaan risiko dengan temuan 8 (delapan) risiko utama.

By using the PRIMA (Pelindo Risk Management) application since the third quarter of 2022, the risks of PT Terminal Teluk Lamong are integrated with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the subholding PT Pelindo Terminal Petikemas. In accordance with the direction of the PT Pelindo Terminal Petikemas subholding in 2023, the Company conducted risk mapping with the findings of 8 (eight) main risks.

Perusahaan menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sesuai standar ISO 37001, selain Manajemen Risiko. Untuk menunjukkan komitmennya, Perusahaan melakukan berbagai program seperti sosialisasi, pengukuran pemahaman pegawai, penandatanganan Pakta Integritas, sosialisasi kepada driver eksternal, dan himbauan larangan suap. Selain itu, uji kelayakan pada vendor, pegawai, pelanggan, dan mitra, kualifikasi bidding pada proses penempatan deposito, serta audit penerapan SMAP oleh auditor surveillance Llyod juga dilakukan. Ini menegaskan komitmen PT Terminal Teluk Lamong dalam mencegah korupsi dan menjaga etika dalam operasionalnya.

The Company implements an Anti-Bribery Management System (ABMS) in accordance with ISO 37001 standard, in addition to Risk Management. To demonstrate its commitment, the Company conducts various programs such as socialisation, measurement of employee understanding, signing of Integrity Pacts, socialisation to external drivers, and appeals against bribery. In addition, due diligence on vendors, employees, customers, and partners, bidding qualifications in the deposit placement process, and audits of SMAP implementation by Llyod surveillance auditors are also conducted. This confirms PT Terminal Teluk Lamong's commitment to preventing corruption and maintaining ethics in its operations.

PT Terminal Teluk Lamong memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran selain manajemen risiko dan penerapan SMAP. Sistem ini berfungsi untuk menerima, mengolah, menindaklanjuti, dan membuat laporan atas informasi yang diberikan oleh Pelapor mengenai pelanggaran di lingkungan Perusahaan. Perusahaan telah mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang memiliki peran penting dalam mencegah dan menyelesaikan penyimpangan di lingkungan Perusahaan. Pada tahun 2023, satu laporan pengaduan diterima dan diproses oleh TP3 dengan dukungan data dan bukti aduan.

PT Terminal Teluk Lamong has a Whistleblowing System in addition to risk management and SMAP implementation. This system serves to receive, process, follow up, and make reports on information provided by Whistleblowers regarding violations within the Company. The Company has implemented a Whistleblowing System that has an important role in preventing and resolving irregularities within the Company. In 2023, one complaint report was received and processed by TP3 with the support of data and evidence of complaints.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Pada tahun 2023, terjadi perubahan komposisi Dewan Direksi yakni pada posisi Direktur Utama yang sebelumnya dijabat oleh Faruq Hidayat sejak 1 Juli 2020 hingga 28 Februari 2023, digantikan oleh David Pandapotan Sirait yang menjabat sejak Maret 2023 hingga sekarang. Selain itu terdapat perubahan komposisi pada Direktur Keuangan, SDM dan Umum, yaitu Budi Satriyo menggantikan Wahyu Widodo sejak 1 Maret 2023 yang sebelumnya menjabat pada 14 Mei 2018 hingga 28 Februari 2023.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there was a change in the composition of the BOD, namely in the position of President Director which was previously held by Faruq Hidayat from 1 July 2020 to 28 February 2023, replaced by David Pandapotan Sirait who served from March 2023 until now. In addition, there is a change in the composition of the Finance, Human Resources and General Director, namely Budi Satriyo replacing Wahyu Widodo since 1 March 2023, who previously served from 14 May 2018 to 28 February 2023.

PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

PT Terminal Teluk Lamong tidak hanya fokus pada profitabilitas dalam operasional bisnisnya. Perusahaan juga menekankan pentingnya membangun hubungan sosial yang baik dengan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan. Sebagai perusahaan jasa kepelabuhan, menjaga hubungan yang harmonis dengan masyarakat dan lingkungan sekitar sangatlah penting. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif dan berkelanjutan melalui pemenuhan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). Program-program TJSL melibatkan masyarakat dan pemangku kepentingan lokal, terbagi dalam 7 (tujuh) pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/SDGs, dengan total anggaran sebesar Rp1.063.107.617.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PT Terminal Teluk Lamong does not only focus on profitability in its business operations. The company also emphasises the importance of building good social relations with the community and preserving the environment. As a port service company, maintaining a harmonious relationship with the community and the surrounding environment is very important. The Company is committed to making a positive and sustainable contribution through the fulfilment of Corporate Social Responsibility (CSR). CSR programmes involve local communities and stakeholders, divided into 7 (seven) pillars of the Sustainable Development Goals (SDGs), with a total budget of Rp1,063,107,617.

Program tanggung jawab sosial telah diimplementasikan melalui bantuan dalam penanganan dan pemulihan ekonomi, penyelenggaraan pelatihan, dukungan untuk kewirausahaan bagi kelompok petani, pembangunan fasilitas umum, dan berbagai program lainnya untuk mengurangi kesenjangan. Diharapkan dampak dari program ini memberikan manfaat nyata bagi masyarakat dan mempertahankan hubungan harmonis antara Perusahaan dengan masyarakat sekitar.

The social responsibility programme has been implemented through assistance in handling and economic recovery, organising training, support for entrepreneurship for farmer groups, construction of public facilities, and various other programmes to reduce inequality. It is expected that the impact of these programmes will provide tangible benefits to the community and maintain a harmonious relationship between the Company and the surrounding community.

Pada tahun 2023, TTL berhasil menyelesaikan audit eksternal atas penerapan Sistem Manajemen Lingkungan sesuai standar ISO 14001:2015 dan Sistem Manajemen Energi sesuai standar ISO 50001:2018. Audit ini dilakukan oleh Badan Sertifikasi Independen yang ditunjuk oleh perusahaan.

In 2023, TTL successfully completed external audits on the implementation of Environmental Management System as per ISO 14001:2015 standard and Energy Management System as per ISO 50001:2018 standard. The audit was conducted by an Independent Certification Body appointed by the company.

Selain itu, TTL juga meraih penghargaan sebagai Pemenang Kategori BUP dengan Pengelolaan Lingkungan Terbaik dari Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak pada acara KSOP Utama Tanjung Perak Awards tahun 2023.

In addition, TTL also won the award as the BUP Category Winner with the Best Environmental Management from the Tanjung Perak Main Port Authority and Harbour Office at the KSOP Utama Tanjung Perak Awards in 2023.

TTL telah mengadakan kontrak dengan pihak ketiga untuk mengurus Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Proses ini masih berlangsung hingga akhir tahun. Secara bersamaan, TTL juga sedang membangun satu unit Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) untuk mengelola limbah domestik dari area Gedung Utama dan sekitarnya. Air hasil olahannya akan digunakan untuk menyirami tanaman di ruang terbuka hijau.

TTL has entered into a contract with a third party to administer the Technical Approval of Wastewater Quality Standard Compliance to the Indonesian Ministry of Environment and Forestry. This process is ongoing until the end of the year. Simultaneously, TTL is also constructing one unit of Waste Water Treatment Plant (WWTP) to manage domestic waste from the Main Building area and its surroundings. The treated water will be used to water the plants in the green open space.

PT Terminal Teluk Lamong memastikan pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan kepada pemasok melalui berbagai langkah, termasuk standarisasi barang, larangan penerimaan pengaruh dari pemasok, larangan memberikan informasi merugikan, komitmen terhadap CSR dengan fokus pada pengembangan masyarakat lokal, larangan diskriminasi dalam program CSR, memberikan kesempatan kepada pelaku usaha lokal dalam pengadaan barang dan jasa, serta memberikan prioritas kepada pelaku usaha lokal dalam tender, kecuali jika tidak memenuhi kualifikasi atau jumlah minimum yang dibutuhkan.

PT Terminal Teluk Lamong ensures the fulfilment of environmental social responsibility to suppliers through various measures, including standardisation of goods, prohibition of accepting influence from suppliers, prohibition of providing adverse information, commitment to CSR with a focus on local community development, prohibition of discrimination in CSR programmes, providing opportunities to local businesses in the procurement of goods and services, and giving priority to local businesses in tenders, unless they do not meet the qualifications or minimum number required.

Terminal Teluk Lamong memastikan pemenuhan tanggung jawab terhadap pelanggan dengan mengacu pada Pedoman Perilaku dan Etika internalnya. Pedoman tersebut memberikan arahan bagi seluruh karyawan dalam menjalin hubungan dengan pelanggan, serta menjamin hak-hak pelanggan untuk mendapatkan layanan berkualitas melalui pemeliharaan aset dan sarana komunikasi yang efektif.

Terminal Teluk Lamong ensures the fulfilment of its responsibility to customers by referring to its internal Code of Conduct and Ethics. The Code provides direction for all employees in establishing relationships with customers, and guarantees customers' rights to quality service through asset maintenance and effective means of communication.

Hasil survei pada tahun 2023 menunjukkan bahwa, Terminal Teluk Lamong mendapat nilai Indeks Kepuasan Pelanggan sebesar 4.88, yang masuk dalam kategori "Sangat Baik", serta mendapat nilai Indeks Loyalitas Pelanggan sebesar 4.55, yang juga masuk dalam kategori "Sangat Loyal".

The survey results in 2023 showed that Terminal Teluk Lamong received a Customer Satisfaction Index score of 4.88, which falls into the 'Very Good' category, and received a Customer Loyalty Index score of 4.55, which also falls into the 'Very Loyal' category.

PENUTUP DAN APRESIASI

Saya, atas nama Direksi, ingin mengungkapkan penghargaan yang tulus kepada semua pihak terkait, seperti Pemegang Saham, Pelanggan, Karyawan, Mitra Kerja, dan seluruh Pemangku Kepentingan, atas dukungan dan dedikasi yang telah menghasilkan kinerja perusahaan yang stabil dan memuaskan selama tahun 2023. Keberhasilan ini tak terlepas dari kontribusi berharga setiap individu dan mitra yang telah membantu membangun fondasi kesuksesan Perusahaan. PT Terminal Teluk Lamong berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan dan inovasi, serta menjaga kepercayaan dan memberikan kontribusi positif bagi industri kepelabuhan Indonesia.

CLOSING AND APPRECIATION

On behalf of the BOD, I would like to express my sincere appreciation to all relevant parties, such as Shareholders, Customers, Employees, Labour Partners, and all Stakeholders, for the support and dedication that have resulted in the Company's stable and satisfactory performance during 2023. This success is inseparable from the valuable contributions of each individual and partner who have helped build the foundation of the Company's success. PT Terminal Teluk Lamong is committed to continuously improving services and innovation, as well as maintaining trust and making a positive contribution to the Indonesian port industry.

Surabaya, 2 Mei 2024
Atas nama Direksi
PT Terminal Teluk Lamong,
Surabaya, 2 May 2024
On behalf of the BOD of
PT Terminal Teluk Lamong,

David P. Sirait
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTOR

Pernyataan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Terminal Teluk Lamong

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terminal Teluk Lamong tahun 2023 telah dimuat secara lengkap; dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Mei 2024

Board of Commissioners' Statement of Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Terminal Teluk Lamong

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of Terminal Teluk Lamong for the year 2023 has been contained in full; and take full responsibility for the correctness of the contents of the Annual Report and the Company's Financial Statements.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, 2 May 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Yon Irawan
Komisaris Utama
President Commissioner

Putut Sri Muljanto
Komisaris Utama
President Commissioner
(1 Desember 2019 - 24 Maret 2023)
(1 December 2019 - 24 March 2023)

Boy Robyanto
Komisaris
Commissioner

Zaki Zulfikar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Lambock Victor Nahattands
Komisaris
Commissioner
(1 Desember 2019 - 5 April 2023)
(1 December 2019 - 5 April 2023)

R. Dyah Rachmani Indriyo
Komisaris Independen
Independent Commissioner
(1 Oktober 2020 – 30 September 2023)
(1 October 2020 - 30 September 2023)

Pernyataan Tanggung Jawab Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Terminal Teluk Lamong

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terminal Teluk Lamong tahun 2023 telah dimuat secara lengkap; dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Mei 2024

Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Terminal Teluk Lamong

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of Terminal Teluk Lamong for the year 2023 has been contained in full; and take full responsibility for the correctness of the contents of the Annual Report and the Company's Financial Statements.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, 2 May 2024

Direksi
Board of Directors

David P. Sirait
Direktur Utama
President Director

Faruq Hidayat
Direktur Utama
President Director
(1 Juli 2020 – 28 Februari 2023)
(1 July 2020 - 28 February 2023)

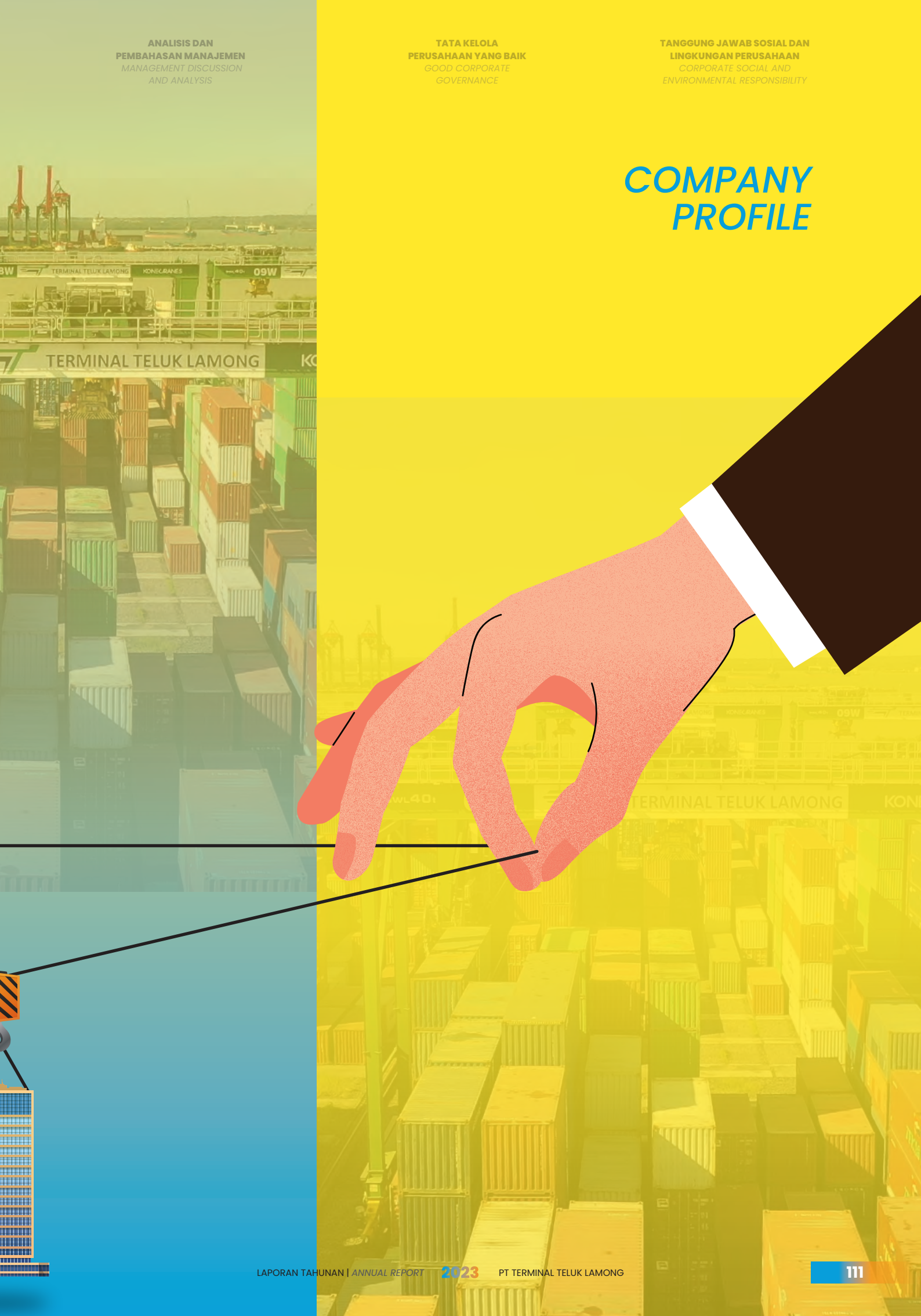
Budi Satriyo
Direktur Keuangan, SDM, & Umum
Director of Finance, Human Resources & General Affairs

Kalbar Yanto
Direktur Operasi & Teknik
Director of Operations & Engineering

Wahyu Widodo
Direktur Keuangan, SDM, & Umum
Director of Finance, Human Resources & General Affairs
(1 Mei 2018 – 28 Februari 2023)
(1 May 2018 - 28 February 2023)

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI PERUSAHAAN
COMPANY INFORMATION

Nama Perusahaan *Company Name*	PT Terminal Teluk Lamong
Penyebutan Lain *Other Alias*	TTL
Bidang Usaha *Line of Business*	Aktivitas Pelayanan Kepelabuhan Laut *Sea Port Service Activities*
Status Perusahaan *Company Status*	Cucu Perusahaan Badan Usaha Milik Negara *Sub Subsidiaries of State-Owned Enterprises*
Alamat Perusahaan *Company Address*	Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12 Surabaya, Jawa Timur 60191 Telp.: 031-99001500 Faks.: 031-99001490
Layanan Informasi *Information Services*	*Customer Service*: 08113531222, 08155260000 (08.00-23.00) *Shift Manager On Duty*: 08113521222 (24 *hours*)
Situs Web *Website*	www.teluklamong.co.id
Media Sosial *Social Media*	*Email*: terminal@teluklamong.co.id Instagram: terminalteluklamong Twitter: @teluklamong Facebook: Terminal Teluk Lamong
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	30 Desember 2013 *30 December 2013*

Tanggal Beroperasi *Date of Operation*	12 November 2014
Modal Dasar *Authorised Capital*	Rp400.000.000.000
Modal Disetor *Paid-up Capital*	Rp135.000.000.000
NPWP *Tax ID*	66.321.506.9-093.000
Nomor Induk Berusaha *Business Identification Number*	9120302692645
SIUP *Business License*	503/13536.A/436.7.17/2017
Kepemilikan Saham *Shareholdings*	99,5% PT Pelindo Terminal Petikemas 0,5% Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia
Nama dan Alamat Kantor Cabang *Branch Office Name and Address*	Perusahaan tidak memiliki kantor cabang ataupun kantor perwakilan di mana pun. *The Company does not have any branch offices or representative offices anywhere.*
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	267 Orang (Pegawai Organik) *267 People (Organic Employees)*

SEKILAS TERMINAL TELUK LAMONG
TERMINAL TELUK LAMONG IN BRIEF

PT Terminal Teluk Lamong resmi berdiri sebagai perusahaan pada tanggal 30 Desember 2013 sesuai Akta Notaris Yatiningsih, SH., MH. Nomor: 309 tanggal 30 Desember 2013 tentang Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Terminal Teluk Lamong yang telah mendapat pengesahan badan hukum sesuai Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-10997.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 13 Maret 2014.

Anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan terakhir sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Terminal Teluk Lamong Nomor 24 tanggal 7 Juni 2022 dibuat Notaris yang sama sebagaimana tersebut di atas. Perubahan terakhir tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

PT Terminal Teluk Lamong was officially established as a company on 30 December 2013 in accordance with the Notarial Deed of Yatiningsih, SH, MH. Number: 309 dated 30 December 2013 concerning the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Terminal Teluk Lamong which has been approved as a legal entity in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-10997. AH.01.01.Year 2014 dated 13 March 2014.

The Company's articles of association underwent the latest amendment in accordance with the Deed of Statement of Circular Resolution of the Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number 24 dated 7 June 2022 made by the same Notary as mentioned above. The latest amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the

sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong Nomor: AHU-AH.01.09-0020653 tanggal 10 Juni 2022.

Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong Number: AHU-AH.01.09-0020653 dated 10 June 2022.

Terminal Teluk Lamong berlokasi di wilayah perbatasan antara kota Surabaya dan Kabupaten Gresik (kota Gresik) di Jawa Timur. Lokasi ini merupakan terminal *multipurpose* yang diapit oleh 2 (dua) pelabuhan milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero), yaitu Pelabuhan Gresik di sebelah barat dan Pelabuhan Utama Tanjung Perak di sebelah timur.

Terminal Teluk Lamong is located in the border area between the city of Surabaya and Gresik Regency (Gresik city) in East Java. This location is a multipurpose terminal flanked by 2 (two) ports owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), namely Gresik Port to the west and Tanjung Perak Main Port to the east.

Secara garis besar, tahap pengembangan Perusahaan terbagi menjadi 5 (lima), yaitu:

a. Tahap awal dalam pengembangan jangka panjang atau tahap *early development* di tahun 2013 sampai dengan 2014 yang merupakan tahap awal pendirian Perusahaan.
b. Tahap *developing industry leader* di tahun 2015 sampai dengan tahun 2016 yang merupakan tahap pengembangan untuk menjadi perusahaan yang efisien dan ramah lingkungan.
c. Tahap *emerging industry leader* di tahun 2017 sampai dengan 2021, yakni tahap di mana Terminal Teluk Lamong senantiasa mengembangkan usahanya.
d. Tahap *industry leader* di tahun 2022 hingga 2026, di mana Perusahaan terus mengembangkan tahap ketiga hingga mencapai target menjadi terminal terdepan di industri kepelabuhan.
e. Tahap akhir dari proses pengembangan Perusahaan adalah di tahun 2027 sampai dengan 2030, yakni Terminal Teluk Lamong menjadi terminal berkelas dunia yang dijadikan *benchmark* atas terminal lain di dunia.

Generally, the Company's development stage is divided into 5 (five), namely:

a. The initial stage in long-term development or early development stage in 2013 to 2014 which is the initial stage of the Company's establishment.
b. The developing industry leader stage in 2015 to 2016 which is the development stage to become an efficient and environmentally friendly company.
c. Emerging industry leader stage from 2017 to 2021, which is the stage where Terminal Teluk Lamong continues to develop its business.
d. The industry leader stage from 2022 to 2026, where the Company continues to develop the third stage to achieve the target of becoming the leading terminal in the port industry.
e. The final stage of the Company's development process is in 2027 to 2030, Terminal Teluk Lamong becomes a world-class terminal that is used as a benchmark for other terminals in the world.

Sejak Perusahaan beroperasi, Terminal Teluk Lamong telah memberikan banyak kemajuan, baik di Jawa Timur maupun skala nasional. Pencapaian Perusahaan yang senantiasa menunjukkan angka positif menunjukkan Terminal Teluk Lamong berupaya secara konsisten mengedepankan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan konsumen sehingga Perusahaan senantiasa bersaing di pasar global. Saat ini, Terminal Teluk Lamong telah menjadi penggerak utama perekonomian regional dan nasional melalui penyediaan jasa pelayanan kepelabuhanan terpadu sehingga distribusi barang dari dan ke timur Indonesia menjadi lebih cepat dan aman. Keberadaan Terminal Teluk Lamong mampu mendukung posisi Indonesia sebagai poros maritim dunia.

Since the Company's operation, Terminal Teluk Lamong has provided many advancements, both in East Java and on a national scale. The Company's achievements, which always show positive numbers, and it shows that Terminal Teluk Lamong consistently strives to prioritise services that are in accordance with consumer needs, so that the Company continues to compete in the global market. Today, Terminal Teluk Lamong has become the main driver of the regional and national economy through the provision of integrated port services so that the distribution of goods to and from eastern Indonesia becomes faster and safer. The existence of Terminal Teluk Lamong is able to support Indonesia's position as the world's maritime axis.

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN
COMPANY MILESTONES

1994

Perencanaan proyek Terminal Teluk Lamong berdasarkan kajian hingga 2010 bahwa arus peti kemas, curah cair, curah kering, dan *general cargo* akan kelebihan kapasitas. Dari hasil *pre-feasibility study* Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya, direkomendasikan bahwa kawasan Tambak Osowilangun, Kecamatan Benowo adalah lokasi paling layak.

The planning of the Terminal Teluk Lamong project was based on studies until 2010 that the flow of containers, liquid bulk, dry bulk, and general cargo would be overcapacity. From the results of a pre-feasibility study by the Institute of Community Service (LPM) of the Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya, it was recommended that the Tambak Osowilangun area, Kecamatan Benowo was the most feasible location.

1997

- Keluarnya Keputusan Menteri Perhubungan No. 4 tahun 1997 tentang Pemberian izin kepada PT Pelabuhan Indonesia III untuk melakukan pengerukan (reklamasi) Perairan Pantai di Daerah Lingkungan Kerja Perairan Pelabuhan Tanjung Perak dan Pelabuhan Gresik seluas 350 ha.
- *Feasibility study on development of Lamong Port East Java* pada 1997 yang dikerjakan konsultan Dwipantara Transconsult bersama dengan MAP Services Pte. Ltd. dan SPECS Consultants Pte. Ltd. dari Singapura merekomendasikan pengembangan Tanjung Perak ke arah muara Kali Lamong dan Teluk Lamong dengan reklamasi sekitar 350 ha layak dilaksanakan.

- *The issuance of Minister of Transportation Decree No. 4 of 1997 on the Granting of Permission to PT Pelabuhan Indonesia III to dredge (reclamation) Coastal Waters in the Working Environment Area of Tanjung Perak Port and Gresik Port covering an area of 350 ha.*
- *Feasibility study on development of Lamong Port East Java in 1997 by Dwipantara Transconsult consultants together with MAP Services Pte. Ltd. and SPECS Consultants Pte. Ltd. from Singapore recommended that the development of Tanjung Perak towards the estuary of Lamong River and Lamong Bay with reclamation of around 350 ha was feasible.*

2002

- Pemerintah Kota Surabaya mengeluarkan Surat Keputusan No. 188.45/164/402.1.2/2002 tertanggal 15 April 2002 tentang Pembentukan Tim Asistensi Pengembangan Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya ke arah Muara Kali Lamong dan Teluk Lamong. Tim terdiri atas unsur Pemerintah Kota Surabaya, PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Terminal Petikemas Surabaya (PT TPS), dan ITS.
- Dirjen perhubungan laut mengeluarkan surat No. PP.75/1/11-02 tertanggal 26 Agustus 2002 kepada Walikota Surabaya perihal rekomendasi dukungan terhadap penyusunan Rencana Induk Pelabuhan (RIP) Tanjung Perak sebagai pedoman dasar pengembangan pelabuhan.
- Walikota Surabaya membalas dengan mengirim surat bernomor 050/2116/402.5.1/2002 tertanggal 4 Desember 2002 kepada Dirjen Perhubungan Laut perihal pengembangan Pelabuhan Tanjung Perak yang diarahkan ke wilayah barat, mendekati kawasan industri di sekitar Tambak Osowilangun dan Margomulyo.

- *The Surabaya City Government issued Decree No. 188.45/164/402.1.2/2002 dated 15 April 2002 on the Establishment of the Assistance Team for the Development of Tanjung Perak Port Surabaya towards the estuary of Lamong River and Lamong Bay. The team consisted of Surabaya City Government, PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), PT Terminal Petikemas Surabaya (PT TPS), and ITS.*
- *The Director General of Sea Transportation issued letter No. PP.75/1/11-02 dated 26 August 2002 to the Mayor of Surabaya regarding recommendations for support for the preparation of the Tanjung Perak Port Master Plan (RIP) as a basic guideline for port development.*
- *The Mayor of Surabaya replied by sending a letter number 050/2116/402.5.1/2002 dated 4 December 2002 to the Director General of Sea Transportation regarding the development of Tanjung Perak Port which was directed to the western area, approaching the industrial area around Tambak Osowilangun and Margomulyo.*

2003

- Walikota Surabaya memberikan izin lokasi untuk keperluan pembangunan akses masuk menuju fasilitas Pelabuhan Teluk Lamong pada 12 Juni 2003 dengan Surat Keputusan No. 460.135.01-05-NF.1.S.-2003.
- Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan No. 552/2794.1/402.1.2/2003 HK.0501/23/P.III-2003 dengan Pemerintah Kota Surabaya tentang rencana pengembangan Pelabuhan Tanjung Perak di Teluk Lamong pada 23 Juli 2003 di kantor Menteri BUMN. Kesepakatan itu ditandatangani Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), Walikota Surabaya, serta Deputi Menteri BUMN Bidang Usaha Logistik dan Pariwisata dengan rencana luasan 386,12 hektare (ha).

- *The Mayor of Surabaya granted location permit for the purpose of construction of access to Teluk Lamong Port facilities on 12 June 2003 with Decree No. 460.135.01-05-NF.1.S.-2003.*
- *The signing of a Memorandum of Understanding No. 552/2794.1/402.1.2/2003 HK.0501/23/P. III-2003 with the Surabaya City Government on the development plan of Tanjung Perak Port at Teluk Lamong on 23 July 2003 at the office of the Minister of SOE. The agreement was signed by the President Director of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), the Mayor of Surabaya, and the Deputy Minister of SOEs for Logistics and Tourism Business with a planned area of 386.12 hectares (ha).*

2005

Pengerjaan Terminal Teluk Lamong belum bisa direalisasikan karena rekomendasi reklamasi hanya sekitar 50 ha.

Construction on the Terminal Teluk Lamong could not be realised because the reclamation recommendation was only for 50 ha.

2007

Dilakukan revisi studi analisis mengenai dampak lingkungan (Amdal) yang dimulai di bulan September.

A revised environmental impact assessment (Amdal) study was carried out, starting in September.

2008

Persetujuan Kerangka Acuan Kerja atas Amdal diterbitkan pada bulan Oktober berdasarkan Surat Kementerian Lingkungan Hidup No. 828 tahun 2008.

Terms of Reference approval for the Amdal was issued in October based on Ministry of Environment Letter No. 828 of 2008.

2010

- PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) mengantongi revisi Amdal pada bulan Januari dari Komisi Panitia Amdal dan dalam proses kelayakan lingkungan hidup (KLH).
- Pembangunan kembali tersendat karena rekomendasi KLH baru bisa diterbitkan setelah selesainya kajian strategis lingkungan hidup (KLHS) di wilayah Teluk Lamong.
- PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) berinisiatif menyusun *database* KLHS melalui kerja sama dengan pemrakarsa sejenis di Terminal Teluk Lamong. Hasilnya, lokasi pembangunan Terminal Teluk Lamong dapat dikembangkan secara maksimum hingga mencapai luas 500 ha.
- Berdasarkan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 256 tertanggal 5 Oktober 2010, persetujuan Amdal pengembangan Pelabuhan Tanjung Perak berhasil didapatkan.

- *PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) obtained the revised Amdal in January from the Amdal Committee Commission and is in the process of environmental feasibility (KLH).*
- *Construction was hindered again because the KLH recommendation could only be issued after the completion of the strategic environmental study (KLHS) in the Teluk Lamong area.*
- *PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) took the initiative to compile the KLHS database in collaboration with a similar proponent in Terminal Teluk Lamong. As a result, the Terminal Teluk Lamong construction site can be developed to a maximum area of 500 ha.*
- *Based on the Decree of the Minister of Environment No. 256 dated 5 October 2010, the approval of the Amdal for the development of Tanjung Perak Port was successfully obtained.*

2011

Pelaksanaan *groundbreaking* pembangunan paket A (dermaga) oleh Menteri BUMN.

Groundbreaking of package A (jetty) construction by the Minister of SOEs.

2013

- Melakukan kontrak pekerjaan pengadaan 10 (sepuluh) unit *Ship to Shore* (STS) *crane* baru dengan Konecranes Finland Corporation dengan ruang lingkup pengadaan alat, pekerjaan perakitan dan pendirian STS *crane*, pengetesan, serta pengujian peralatan.
- Melakukan kontrak pekerjaan pengadaan 20 *Automated Stacking Crane* (ASC) baru dan 5 (lima) *Straddle Carrier* (SC) baru dengan Konecranes Finland Corporation dengan ruang lingkup pengadaan alat, pemasangan dan instalasi, pengetesan, serta pengujian peralatan.
- Melakukan kontrak pekerjaan pengadaan 50 unit *Combined Terminal Tractor Trailer* (CTT) baru dengan Gaussin SA dengan ruang lingkup pekerjaan penyediaan alat truk CTT V.4, pekerjaan pembangunan dan perakitan CTT, serta pengalihan atas hak dan kepemilikan 50 CTT.

- *Contracted the procurement of ten new Ship to Shore (STS) cranes with Konecranes Finland Corporation with the scope of equipment procurement, assembly and erection of STS cranes, testing, and equipment testing.*
- *Procurement contract for twenty new Automated Stacking Crane (ASC) and five new Straddle Carrier (SC) with Konecranes Finland Corporation with the scope of equipment procurement, installation and erection, testing, and equipment testing.*
- *Contracted the procurement of new fifty units of Combined Terminal Tractor Trailer (CTT) with Gaussin SA with the scope of work for the supply of CTT V.4 truck equipment, construction and assembly of CTT, and transfer of rights and ownership of 50 CTT.*

2014

- PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) meresmikan pengoperasian Terminal Teluk Lamong. Peresmian Terminal Teluk Lamong ditandai dengan pelayanan bongkar muat kapal domestik milik PT Maskapai Pelayaran Pulau Laut, MV Intan Daya 4.

- *PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) inaugurated the operation of Terminal Teluk Lamong. The inauguration of Terminal Teluk Lamong was marked by the loading and unloading service of a domestic vessel owned by PT Maskapai Pelayaran Pulau Laut, MV Intan Daya 4.*

- PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) menggandeng perusahaan asal Belanda, Van Oord Dredging and Marine Contractors BV (Van Oord) untuk melakukan pengerjaan pengerukan Alur Pelayaran Barat Surabaya (APBS). Di 2014, kedalaman alur masih berkisar antara -9 hingga -9,5 meter *low water spring* (LWS).
- Kedalaman alur Terminal Teluk Lamong diperdalam hingga -14 meter LWS dan akan diperdalam menjadi -16 meter LWS di tahap selanjutnya.

- *PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) has partnered with Dutch company Van Oord Dredging and Marine Contractors BV (Van Oord) to dredge the Surabaya West Shipping Channel (APBS). In 2014, the groove depth still ranged from -9 to -9.5 metres Low Water Spring (LWS).*
- *Terminal Teluk Lamong channel depth was deepened to -14 metres LWS and will be deepened to -16 metres LWS in the next phase.*

2015

- Terminal Teluk Lamong memperoleh sertifikasi tentang keamanan pelabuhan (ISPS Code) dari Kementerian Perhubungan.
- Presiden Joko Widodo meresmikan Terminal Teluk Lamong dan revitalisasi APBS setelah dilakukan perjanjian konsesi Kementerian Perhubungan dan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero).
- Persinggahan kapal internasional pertama saat peresmian Terminal Teluk Lamong, yakni MV Marine BIA dengan kapasitas 1.200 TEUs dan bertolak dari pelabuhan Singapura.
- Pengoperasian operasional curah kering pertama menggunakan sistem *truck lossing*.
- Pembukaan rute baru *direct shipping* Surabaya-Shanghai hasil kerja sama Terminal Teluk Lamong dengan 3 (tiga) perusahaan pelayaran besar milik Korea: Heung-A, CK Line, dan Sinokor.

- *Terminal Teluk Lamong obtained port security certification (ISPS Code) from the Ministry of Transportation.*
- *President Joko Widodo inaugurated Terminal Teluk Lamong and APBS revitalisation following the concession agreement between the Ministry of Transportation and PT Pelabuhan Indonesia III (Persero).*
- *The first international vessel stopover at the inauguration of Terminal Teluk Lamong was MV Marine BIA with a capacity of 1,200 TEUs and departed from the port of Singapore.*
- *Operation of the first dry bulk operation using a truck lossing system.*
- *Opening of the new Surabaya-Shanghai direct shipping route as a result of cooperation between Terminal Teluk Lamong and three major Korean shipping companies: Heung-A, CK Line, and Sinokor.*

2016

- Penyerahan 2 (unit) tambahan STS domestik kepada Terminal Teluk Lamong sehingga total jumlah STS menjadi 7 (tujuh) unit STS *crane* terdiri dari 5 (lima) unit STS domestik dan 2 (dua) unit STS internasional.

- *Handover of two additional domestic STS units to Terminal Teluk Lamong, bringing the total number of STS to seven STS cranes consisting of five domestic STS units and two international STS units.*

- Kapal MV Patraikos berkapasitas 4.400 TEUs melakukan kegiatan bongkar muat di Terminal Teluk Lamong. Hal ini membuktikan bahwa Perusahaan siap menjadi tempat sandar dan bongkar muat kapal-kapal besar dunia dengan kapasitas muatan hingga 4.000-8.000 TEUs.
- Tambahan 3 (tiga) unit STS *crane* untuk mempercepat proses pelayanan bongkar muat, melengkapi Terminal Teluk Lamong existing STS crane menjadi 10 (sepuluh) unit.

- *The MV Patraikos ship with a capacity of 4,400 TEUs carried out loading and unloading activities at Terminal Teluk Lamong. This proves that the Company is ready to become a berth and loading and unloading place for large global ships with a cargo capacity of up to 4,000-8,000 TEUs.*
- *The addition of three units of STS cranes to speed up the loading and unloading service process, equipping the existing Terminal Teluk Lamong STS cranes to ten units.*

2017

- Proses pelaksanaan uji coba operasi curah kering perdana menggunakan *conveyor* dan silo di Terminal Teluk Lamong dilakukan pada MV Giorgis yang berkapasitas 41.670 ton.
- Pelayanan bongkar curah kering resmi dibuka dengan pelayanan kepada MV Palona yang bermuatan kedelai dan melakukan bongkar 30.262 ton.
- Pengembangan kapasitas lapangan penumpukan dari 16 ha atau 5 (lima) blok menjadi 25 ha atau 10 (sepuluh) blok lapangan penumpukan atau *Container Yard* (CY). Penambahan area CY ini juga dilengkapi dengan penambahan 10 (sepuluh) unit ASC sehingga total 10 blok lapangan penumpukan dilayani oleh 20 unit ASC.

- *The first trial run of dry bulk operations using conveyors and silos at Terminal Teluk Lamong was conducted on MV Giorgis with a capacity of 41,670 tonnes.*
- *Dry bulk unloading services were officially opened with service to MV Palona loaded with soybeans and unloaded 30,262 tonnes.*
- *Development of stacking yard capacity from 16 ha or five blocks to 25 ha or ten blocks of stacking yard or Container Yard (CY). The addition of the CY area is also complemented by the addition of ten ASC units so that a total of ten blocks of piling yards are served by twenty ASC units.*

2019

- Kapal MV Nord Draco melakukan bongkar Soya Bean Meal terbesar dengan muatan sebesar 65.994 ton di mana semua muatannya dibongkar di Terminal Teluk Lamong. Hal ini menempatkan Perusahaan sebagai salah satu destinasi *single port* untuk pelayanan terminal curah kering.
- Penandatanganan perjanjian antara PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dengan PT Perusahaan Gas Negara, Tbk. atas rencana pembangunan terminal LNG di Terminal Teluk Lamong.

- *The MV Nord Draco carried out the largest unloading of Soya Bean Meal with a cargo of 65,994 tonnes where all the cargo was unloaded at Terminal Teluk Lamong. This placed the Company as one of the single port destinations for dry bulk terminal services.*
- *The signing of an agreement between PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and PT Perusahaan Gas Negara, Tbk. on the plan to build an LNG terminal at Terminal Teluk Lamong.*

2020

- Pelayanan Kapal dengan *Draft* (kebutuhan kedalaman kapal) Terdalam, Terminal Teluk Lamong melayani Kapal MV Julius Oldendorff dengan bendera Portugal. Kapal ini merupakan kapal dengan draft terdalam yang sandar di Terminal Teluk Lamong yaitu -13 mLws. Kapal ini membawa muatan sebesar 60 ribu Ton dan dibongkar seluruhnya di Terminal Teluk Lamong.
- Pelayanan Kapal Curah Kering dengan Muatan terbesar, Pelayanan Kapal MV Great Glen yang merupakan kapal curah kering dengan panjang 229 meter asal Hongkong di dermaga Terminal Teluk Lamong. Jumlah total muatan soybean meal (bungkil kedelai) yang dibongkar sebesar 71.582 ton. Total muatan kapal ini merupakan muatan terbesar yang pernah dibongkar di wilayah pelabuhan Tanjung Perak.
- Terminal Teluk Lamong menjadi pelabuhan pertama di Surabaya yang disinggahi oleh kapal CIP-OOCL. MV Ludwig Schulte, kapal rute China - Indonesia - Piliphine (CIP) sandar di Terminal Teluk Lamong untuk memperkuat rantai pelayaran dari China ke Asia Tenggara.

- *Ship Service with the Deepest Draft (ship depth requirement), Terminal Teluk Lamong serves MV Julius Oldendorff with Portuguese flag. This ship is the deepest draft ship that docked at Terminal Teluk Lamong, which is -13 mLws. This ship carries a cargo of 60 thousand tonnes and is fully unloaded at Terminal Teluk Lamong.*
- *Dry Bulk Ship Service with the largest cargo, MV Great Glen Ship Service which is a dry bulk ship with a length of 229 metres from Hong Kong at the Terminal Teluk Lamong dock. The total amount of soybean meal unloaded was 71,582 tonnes. The total cargo of this ship is the largest cargo ever unloaded in the Tanjung Perak port area.*
- *Terminal Teluk Lamong became the first port in Surabaya to be visited by the CIP-OOCL ship. MV Ludwig Schulte, a China - Indonesia - Piliphine (CIP) route vessel docked at Terminal Teluk Lamong to strengthen the shipping chain from China to Southeast Asia.*

2021

- Terminal Teluk Lamong mendapatkan kepercayaan dari pelayaran OOCL untuk melayani kapal rute IntraAsia. Rute tersebut yakni Cina Indonesia Service (CIS) yang akan sandar setiap pekan di Terminal Teluk Lamong.
- Tambahan 35 unit armada terminal tractor di Terminal Teluk Lamong untuk meningkatkan pelayanan bagi pengguna jasa.
- Terminal Teluk Lamong menyambut kedatangan perdana MV CMA CGM Puget asal Prancis yang merupakan kapal pertama milik PT Container Maritime Activities.

- *Terminal Teluk Lamong has gained the trust of OOCL shipping to serve IntraAsia route ships. The route is China Indonesia Service (CIS) which will dock every week at Terminal Teluk Lamong.*
- *Additional 35 units of terminal tractor fleet at Terminal Teluk Lamong to improve services for service users.*
- *Terminal Teluk Lamong welcomed the first arrival of MV CMA CGM Puget from France, which is the first ship owned by PT Container Maritime Activities.*

- Fasilitas Long Room yang semula 5 (lima) pintu menjadi 7 (tujuh) pintu untuk mempercepat proses kepabeanan di Terminal Teluk Lamong.
- Topping off ceremony perpanjangan dermaga petikemas yang semula 500 m menjadi 650 m
- MV Alabama dengan panjang 261 m menjadi kapal pertama yang melakukan bongkar muat di dermaga baru pasca perpanjangan dermaga peti kemas Terminal Teluk Lamong.

- *Long Room facility from five doors to seven doors to speed up the customs process at Terminal Teluk Lamong.*
- *Topping off ceremony for the extension of the container berth from 500 meters to 650 meters.*
- *MV Alabama with a length of 261 m became the first ship to load and unload at the new berth after the extension of the container berth at Terminal Teluk Lamong.*

2022

- Terminal Teluk Lamong mendapatkan kepercayaan untuk melayani service baru rute internasional milik perusahaan Meratus Line dengan rute Jakarta – Semarang – Surabaya – Qingdao – Shanghai.
- Terminal Teluk Lamong tambah 5 unit Elevated Terminal Tractor Baru guna meningkatkan pelayanan bongkar muat petikemas.
- Penambahan fasilitas *Long Room* menjadi 13 unit untuk meningkatkan kenyamanan layanan *behandle* dan mempercepat proses pemeriksaan.
- Terminal Teluk Lamong menerima kunjungan perdana sekaligus layanan rute baru MV MTT Samalaju dengan rute Jakarta-Surabaya-Ningbo-Nansha, diharapkan dapat mendongkrak perdagangan dan ekspor Indonesia ke China.
- Implementasi RFID untuk pola operasi di Coneiner Yard sehingga identifikasi truk maupun petikemas dilakukan secara otomatis (*autogate system*).
- Inovasi layanan *Dual Cycle Receiving Delivery* pada Container Domestik untuk meningkatan kecepatan layanan, sehingga *Receiving Delivery* dapat dilayani sekaligus dalam satu kali kedatangan truk.

- *Terminal Teluk Lamong has been entrusted to serve the new international route owned by the Meratus Line company with the route Jakarta - Semarang - Surabaya - Qingdao - Shanghai.*
- *Terminal Teluk Lamong added five new Elevated Terminal Tractor units to improve container loading and unloading services.*
- *Addition of Long Room facilities to 13 units to improve the convenience of behandle services and speed up the inspection process.*
- *Terminal Teluk Lamong received the inaugural visit as well as the new route service of MV MTT Samalaju with the Jakarta – Surabaya – Ningbo - Nansha route, expected to boost Indonesian trade and exports to China.*
- *Implementation of RFID for operating patterns in Coneiner Yard so that truck and container identification is carried out automatically (autogate system).*
- *Service innovation of Dual Cycle Receiving Delivery at Domestic Container to increase service speed, so that Receiving Delivery can be served at once in one truck arrival.*

- Terminal Teluk Lamong kembali dipercaya layani service baru kapal milik Shanghai Zhonggu Logistics Co.,Ltd dengan rute Qingdao-Shanghai-Ningbo-Port Klang-Jakarta-Surabaya yang nantinya akan sandar setiap minggu untuk melakukan bongkar muat.
- Terminal Teluk Lamong menyambut kedatangan kapal MC Coral Chief milik BEN LINE dengan rute baru tujuan Papua New Guinea.

- *Terminal Teluk Lamong is again trusted to serve the new service of the ship owned by Shanghai Zhonggu Logistics Co., Ltd. with the route Qingdao – Shanghai – Ningbo - Port Klang – Jakarta - Surabaya which will dock every week to load and unload.*
- *Terminal Teluk Lamong welcomed the arrival of BEN LINE's MC Coral Chief with a new route to Papua New Guinea.*

2023

- Pelayanan Kapal Curah Kering dengan Muatan terbesar, MV EMERALD DINGHAI yang merupakan kapal curah kering dengan panjang 229 meter di dermaga Terminal Teluk Lamong. Jumlah total muatan jagung yang dibongkar sebesar 72.600 ton. Total muatan kapal ini merupakan muatan terbesar yang pernah dibongkar di wilayah pelabuhan Tanjung Perak.
- Pelayanan Kapal Curah Kering dengan LOA (panjang kapal) terbesar, MV PONT ROUGE dengan LOA 240 m. Kapal ini membawa muatan *soybean meal* (bungkil kedelai) Brazil sebanyak 43.050 ton untuk dibongkar di Termi-nal Teluk Lamong sebagai *single port*.
- Terminal Teluk Lamong mendapatkan kepercayaan untuk melayani service baru TCS rute internasional MV Green Hope milik perusahaan VASI Shipping Line dengan rute Surabaya-Jakarta-Port Klang-Chittagong-Yangoon-Katupalli.
- Terminal Teluk Lamong dipercaya melayani *service* baru dengan rute internasional MV Asterios milik perusahaan VASI Shipping Line dengan rute Surabaya – Jakarta - Port Klang – Nhava Sheva – Jebel - Dammam.

- *Dry Bulk Vessel Service with the largest cargo, MV EMERALD DINGHAI which is a dry bulk vessel with a length of 229 metres at the Terminal Teluk Lamong dock. The total amount of corn cargo unloaded was 72,600 tonnes. The total cargo of this ship is the largest cargo ever unloaded in the Tanjung Perak port area.*
- *Dry Bulk Vessel Service with the largest LOA (ship length), MV PONT ROUGE with LOA 240 metres. This ship carried 43,050 tonnes of Brazilian soybean meal to be unloaded at Terminal Teluk Lamong as a single port.*
- *Terminal Teluk Lamong was trusted to serve the new TCS international service MV Green Hope owned by VASI Shipping Line with the route Surabaya-Jakarta-Port Klang-Chittagong-Yangoon-Katupalli.*
- *Terminal Teluk Lamong is trusted to serve the new service with the international route of MV Asterios owned by VASI Shipping Line with the route Surabaya - Jakarta - Port Klang - Nhava Sheva - Jebel - Dammam.*

- Project kolaborasi Terminal Teluk Lamong dengan Pelayanan Kapal dan Pemanduan untuk mengeliminasi isu arus sehingga dapat mencapai *"zero waiting time"* untuk penyandaran dan pemberangkatan kapal.
- Kerja sama Terminal Teluk Lamong dengan PT MTI dalam penambahan armada truk dan pengoperasian truk untuk mendukung kegiatan bongkar muat.

- *Terminal Teluk Lamong's collaboration project with Ship Service and Guidance to eliminate flow issues so as to achieve "zero waiting time" for ship berthing and departure.*
- *Collaboration between Terminal Teluk Lamong and PT MTI in the addition of truck fleet and truck operation to support loading and unloading activities.*

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN
COMPANY VISION, MISSION, AND VALUES

VISI
VISION

MENJADI GREEN SMART TERMINAL YANG TERBAIK.
TO BE THE BEST GREEN SMART TERMINAL.

MISI
MISSION

1. Menyediakan jasa terminal & logistik yang unggul melalui penerapan digitalisasi & prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
2. Menerapkan konsep terminal yang ramah lingkungan secara konsisten.
3. Menciptakan solusi bisnis inovatif melalui integrasi & sinergi.
4. Mewujudkan Healthy and Strong Corporate Culture.

1. *Providing superior terminal & logistics services through the implementation of digitalisation & good corporate governance principles.*
2. *Implement an environmentally friendly terminal concept consistently.*
3. *Creating innovative business solutions through integration & synergy.*
4. *Realising Healthy and Strong Corporate Culture.*

Visi dan Misi Perusahaan Terminal Teluk Lamong ditetapkan oleh Direksi pada 20 November 2020 melalui Berita Acara Rapat Direksi No. BA.2716/PR.03.01/PTTL-2020 bersamaan dengan Finalisasi Buku RJPP PT Terminal Teluk Lamong tahun 2020-2024 PT Terminal Teluk Lamong. Selanjutnya Visi dan Misi Perusahaan Terminal Teluk Lamong juga telah ditelaah, dinilai, dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024. Sehingga, sampai dengan 31 Desember 2023 tidak terdapat perubahan terhadap Visi dan Misi Perusahaan.

The Corporate Vision and Mission of Terminal Teluk Lamong was determined by the Board of Directors (BOD) on 20 November 2020 through the Minutes of the BOD Meeting No. BA.2716/PR.03.01/PTTL-2020 together with the Finalisation of PT Terminal Teluk Lamong's RJPP Book 2020-2024. Furthermore, the Vision and Mission of PT Terminal Teluk Lamong have also been reviewed, assessed, and approved by the Board of Commissioners (BOC) and the BOC through the ratification of the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2020-2024. Thus, until 31 December 2023 there is no changes to the Company's Vision and Mission.

NILAI PERUSAHAAN

Terminal Teluk Lamong membentuk pernyataan AKHLAK BUMN sebagai *Core Value* (Nilai Inti) Perusahaan dan *company culture* yang ditentukan untuk menggambarkan kepribadian yang positif pada semua aspek perusahaan dan dapat dirasakan oleh Pemangku Kepentingan. *Core Value* AKHLAK menjadi pedoman serta nilai luhur yang dijadikan acuan Perusahaan dan Pegawainya sebagai Insan Teluk Lamong untuk memberikan pelayanan dan bergerak dinamis dalam mengejar posisi yang setara dengan perusahaan sejenis, bahkan dapat melampaui melalui kinerja operasional yang lebih baik.

COMPANY VALUE

Terminal Teluk Lamong formed a statement of SOE AKHLAK as the company's Core Value and company culture that is determined to describe a positive personality in all aspects of the company and can be felt by Stakeholders. The AKHLAK Core Value becomes a guideline and noble value that is used as a reference for the Company and its employees as Teluk Lamong People to provide services and move dynamically in pursuing a position that is equal to similar companies, and can even exceed through better operational performance.

Amanah
"Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan"
Panduan Perilaku:

1) Memenuhi janji dan komitmen.
2) Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
3) Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Trustworthy
"We are Upholding the Trust Given"
Code of Conduct:

1) *Keep promises and commitments.*
2) *Responsible for every task, decision, and actions taken.*
3) *Adherence to moral and ethical values.*

Kompeten
"Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas"
Panduan Perilaku:
1) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2) Membantu orang lain belajar.
3) Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Competent
"We are Continuously Learning and Developing Capabilities"
Code of Conduct:
1) *Improve self-competence to face ever-changing challenges.*
2) *Help others learn.*
3) *Complete tasks well.*

Harmonis
"Kami saling peduli dan menghargai perbedaan"
Panduan Perilaku:
1) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2) Suka menolong orang lain.
3) Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Harmonious
"We are Care for Each Other and Respecting Differences"
Code of Conduct:
1) *Respect everyone regardless of their background.*
2) *Like to help others.*
3) *Build a conducive work environment.*

Loyal
"Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara"
Panduan Perilaku:
1) Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.
2) Rela berkorban untuk mencapai tujuan lebih besar.
3) Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Loyal
"We are Dedicated and Prioritising the Interests of the Nation and State"
Code of Conduct:
1) *Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs, and the state.*
2) *Sacrifice to achieve a greater goal.*
3) *Obey leaders as long as it is not against the law and ethics.*

Adaptif
"Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan"
Panduan Perilaku:
1) Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2) Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3) Bertindak proaktif.

Adaptive
"We are Continuously Innovating and Enthusiastic in Driving or Facing Change"
Code of Conduct:
1) *Quickly adapting to being better.*
2) *Continuously make improvements that follow technological developments.*
3) *Proactive.*

Kolaboratif
"Kami mendorong kerja sama yang sinergis"
Panduan Perilaku:
1) Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Collaborative
"We are Building Synergetic Cooperation"
Code of Conduct:
1) *Provide opportunities for various parties to contribute.*
2) *Open in working together to generate added value.*
3) *Activate the use of various resources for common goals.*

MAKNA DAN FILOSOFI LOGO
LOGO MEANING AND PHILOSOPHY

Logo Terminal Teluk Lamong disahkan berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong Nomor HM.03.03/16/2/1/PAPU/DRSK/PLTP-22 tanggal 16 Februari 2022. Logo Perusahaan mengambil inspirasi dari bentuk jalur atau rute yang sibuk, padat dan simpang siur, yang menggambarkan Pelindo sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang selalu aktif dan berperan besar dalam transportasi laut - sebagai urat nadi perekonomian nasional - sekaligus mendukung terwujudnya tol laut Indonesia.

The Terminal Teluk Lamong logo was approved based on the Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number HM.03.03/16/2/1/PAPU/DRSK/PLTP-22 dated 16 February 2022. The Company logo takes inspiration from the shape of a busy, crowded and intersecting path or route, which illustrates Pelindo as an integrated port and logistics service provider that is always active and plays a major role in sea transportation - as the lifeblood of the national economy - while supporting the realisation of the Indonesian sea toll road.

Mengambil huruf P yang menjadi inisial dari Pelindo sekaligus berbentuk ikan, yang menjadi lambang habitat makhluk hidup laut penting bagi Indonesia yang merupakan negara maritim. Ini juga menjadi simbol dari komitmen Pelindo untuk menjaga kekayaan alam Indonesia dengan terus berkontribusi dalam mendukung kelestarian ekosistem laut di wilayah operasinya.

Taking the letter P which is the initials of Pelindo as well as the shape of a fish, which symbolises the habitat of marine life important for Indonesia, which is a maritime country. It also symbolises Pelindo's commitment to safeguarding Indonesia's natural wealth by continuing to contribute to supporting the preservation of marine ecosystems in its operational areas.

PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS
TELUK LAMONG

Logo Subholding
Subholding Logo

Merek Nama Perusahaan
Company Brand Name

Secara garis besar, konsep warna mengaplikasikan warna-warna modern yang *light* dan dinamis, terkesan cerah namun matang – memberikan kesan Pelabuhan Teluk Lamong yang bersinergi, modern, penuh pengalaman, dan siap menjelajah modernisasi dunia. Makna dari masing-masing warna tersebut adalah sebagai berikut:

Broadly, the colour concept applies modern colours that are light and dynamic, seemingly bright yet mature - giving the impression of Teluk Lamong Port that is synergistic, modern, full of experience, and ready to explore the modernisation of the world. The meaning of each colour is as follows:

C 87 M 50 Y 00 K 00 – R 004 G 117 B 188 – PANTONE 3553 C

C 66 M 50 Y 00 K 00 – R 047 G 182B 233 – PANTONE 298 C

- Warna biru adalah warna laut Indonesia, yang sangat dekat dengan Pelindo. Warna ini melambangkan stabilitas, kepercayaan, integritas, profesionalisme dan pengabdian. Warna ini juga melambangkan simbolisasi dari upaya Pelindo sebagai bagian dari BUMN, untuk senantiasa memberikan yang terbaik bagi seluruh *stakeholders*.

- *Blue is the colour of the Indonesian sea, which is very close to Pelindo. It symbolises stability, trust, integrity, professionalism and devotion. It also symbolises Pelindo's efforts as part of a state-owned enterprise, to always provide the best for all stakeholders.*

C 14 M 55 Y 100 K 00 – R 214 G 131 B 038 – PANTONE 7569 C

- Terinspirasi dari matahari yang memberi kehangatan dan energi ke bumi, warna oranye dipilih untuk melambangkan semangat dan antusias dalam bekerja. Warna ini juga terinspirasi warna cerah dari mesin angkut peti kemas yang berada di pelabuhan.

- *Inspired by the sun that gives warmth and energy to the earth, orange was chosen to symbolise passion and enthusiasm at work. It is also inspired by the bright colours of the container transport machinery at the port.*

C 0 M 89 Y 71 K 0 – R 239 G 76 B 083 – PANTONE 4058 C

- Merah melambangkan aksi, antusiasme, kecepatan, keberanian dan bagian dari warna simbol negara Indonesia. Merepresentasikan Perusahaan yang kuat. berkomunikasi secara terbuka serta mampu memberikan semangat persatuan dan energi antar perusahaan di Pelindo Group.

- *Red symbolises action, enthusiasm, speed, courage and is part of the colour symbol of Indonesia. Represents a strong company. communicates openly and is able to provide a spirit of unity and energy between companies in the Pelindo Group.*

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Nomor 145 tanggal 23 September 2019 merupakan operator pelabuhan yang kegiatan usahanya di bidang aktivitas pelayanan kepelabuhanan laut yang diberikan kewenangan untuk melakukan pengusahaan di bidang kepelabuhanan antara lain:

a. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat;
b. Penyediaan dan/atau pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih;
c. Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan;
d. Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas jasa dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan peti kemas;
e. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan;
f. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering, dan ro-ro;
g. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa bongkar muat barang;
h. Penyediaan dan/atau pelayanan pusat distribusi dan konsolidasi barang; dan/atau;
i. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa penundaan kapal.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha antara lain meliputi :

a. Pelayanan Kepelabuhanan Laut mencakup kegiatan usaha pelayanan kepelabuhan laut, yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan, atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal misalnya pelabuhan dan dermaga, operasi penguncian jalur air dan lain-lain, navigasi, pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, dan jasa pemanduan.

Based on the Company's Articles of Association Number 145 dated 23 September 2019, it is a port operator whose business activities are in the field of sea port service activities which are given the authority to carry out business in the port sector, among others:

a. Provision and/or dock services for mooring;
b. Provision and/or refuelling services and clean water services;
c. Provision and/or service of boarding and alighting facilities for passengers and/or vehicles;
d. Provision and/or service of dock service facilities for the implementation of loading and unloading of goods and containers;
e. Provision and/or service of warehouse and stockpile services, loading and unloading equipment, and port equipment;
f. Provision and/or service of container terminal services, liquid bulk, dry bulk, and ro-ro;
g. Provision and/or service of loading and unloading of goods;
h. Provision and/or services of goods distribution and consolidation centres; and/or;
i. Provision and/or service of ship delay services.

To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company carries out business activities including:

a. Sea Port Services include business activities of sea port services, which are related to water transport for passengers, animals, or goods, such as the operation of terminal facilities such as ports and docks, waterway locking operations and others, navigation, shipping and anchoring activities, mooring services, and guiding services.

b. Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan perbaikan dermaga, sarana pelabuhan, penahan gelombang dan sejenisnya pelabuhan bukan perikanan. Termasuk konstruksi jalan air atau terusan, pelabuhan dan sarana jalur sungai, dok (pangkalan), *lock* (Panama *Canal lock* dan *Hoover Dam*), dan lain-lain.

Sebagaimana pada Penetapan Pemenuhan Komitmen Badan Usaha Pelabuhan (BUP) PT Terminal Teluk Lamong oleh Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor A.790/AL.301/DJPL tanggal 7 September 2020, PT Terminal Teluk Lamong dapat melakukan kegiatan penyediaan dan/atau pelayanan jasa kepelabuhanan, meliputi penyediaan dan/atau pelayanan:

a. Jasa Dermaga untuk bertambat;
b. Pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih;
c. Fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan
d. Jasa Dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan peti kemas;
e. Jasa Gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan;
f. Jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering dan ro-ro;
g. Jasa Bongkar muat barang;
h. Pusat distribusi dan konsolidasi barang;
i. Jasa penundaan kapal.

b. Non-Fishery Port Building Construction includes the business of building, maintaining, and repairing docks, port facilities, wave barriers and the like of non-fishery ports. Including the construction of waterways or canals, river ports and facilities, docks (bases), locks (Panama Canal locks and Hoover Dam), and others.

As in the Stipulation of Fulfilment of Port Business Entity Commitments (BUP) of PT Terminal Teluk Lamong by the Ministry of Transportation Directorate General of Sea Transportation Number A.790/AL.301/DJPL dated 7 September 2020, PT Terminal Teluk Lamong can carry out port service provision and/or service activities, including the provision and/or service of:

a. Dock services for mooring;
b. Refuelling and clean water services;
c. Boarding and alighting facilities for passengers and/or vehicles
d. Dock services for the implementation of loading and unloading of goods and containers;
e. Warehouse services and storage of goods, loading and unloading equipment, and port equipment;
f. Container terminal services, liquid bulk, dry bulk and ro-ro;
g. Goods loading and unloading services;
h. Goods distribution and consolidation centres;
i. Ship delay services.

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

Sebagai perusahaan di bidang jasa kepelabuhan, hingga tahun 2023, PT Terminal Teluk Lamong tergabung dalam Asosiasi Badan Usaha Pelabuhan Indonesia (ASBUPI).

MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

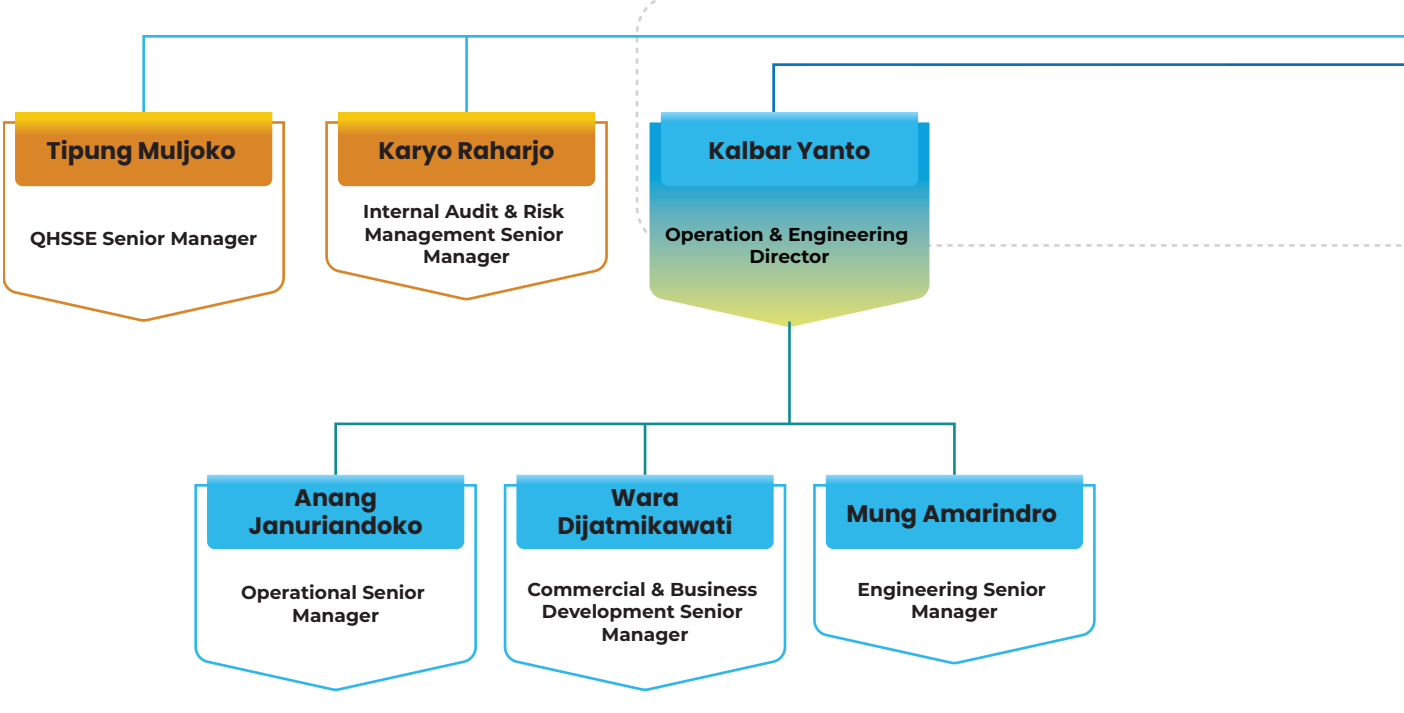
As a company in the port services sector, until 2023, PT Terminal Teluk Lamong is a member of the Association of Indonesian Port Business Entities (ASBUPI).

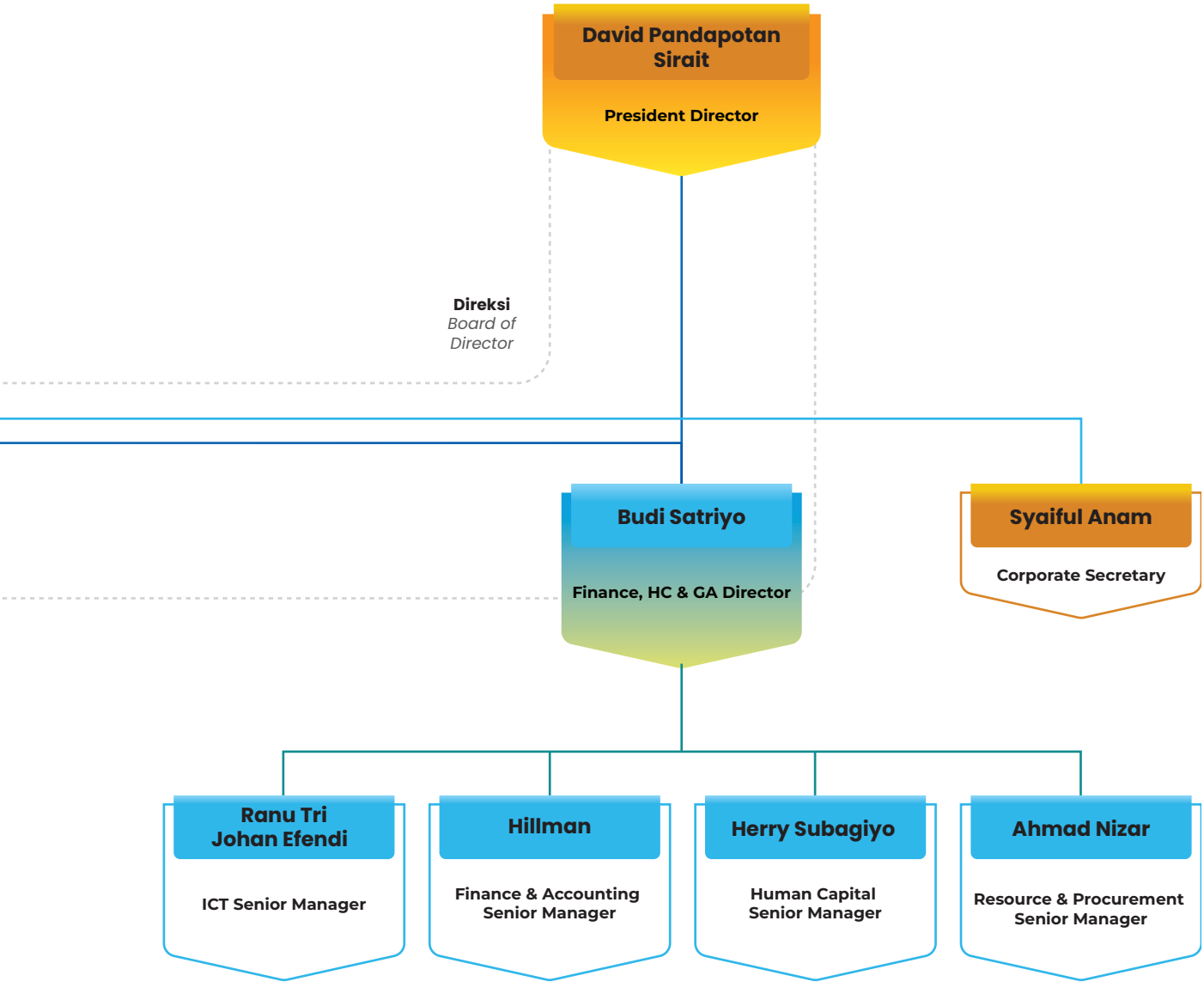
TERMINAL TELUK LAMONG
KONECRANES
HYUNDAI VOYAGER

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANISATIONAL STRUCTURE

Struktur organisasi Terminal Teluk Lamong ditetapkan melalui Peraturan Direksi No. PER.0013-OS.01-PTTL-2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Terminal Teluk Lamong tahun 2021.

The organisational structure of Terminal Teluk Lamong is stipulated through Board of Directors (BOD) Regulation No. PER.0013-OS.01-PTTL-2021 dated 1 July 2021 on the Organisational Structure and Work Procedures of PT Terminal Teluk Lamong in 2021.




David Pandapotan Sirait
President Director
Direksi
Board of Director
Budi Satriyo
Finance, HC & GA Director
Syaiful Anam
Corporate Secretary
Ranu Tri Johan Efendi
ICT Senior Manager
Hillman
Finance & Accounting Senior Manager
Herry Subagiyo
Human Capital Senior Manager
Ahmad Nizar
Resource & Procurement Senior Manager

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

YON IRAWAN
KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Komisaris Utama Terminal Teluk Lamong sejak 24 Maret 2023 sampai dengan saat ini.

Dasar Penunjukan
Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 18 tanggal 8 Mei 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0115652 tanggal 10 Mei 2023.

Usia
49 tahun, lahir di Yogyakarta pada 13 Februari 1974.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Sidoarjo, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Menamatkan pendidikan Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Diponegoro pada tahun 1998 dan Magister Manajemen dari Universitas Airlangga pada tahun 2013.

Riwayat Karier
Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Senior Manajer Treasury pada tahun 2012 hingga 2014, menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dan merangkap sebagai Komisaris PT Terminal

Term of Office
Served as President Commissioner of Terminal Teluk Lamong since 24 March 2023 until present.

Basis of Appointment
Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 18 dated 8 May 2023 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.09-0115652 dated 10 May 2023.

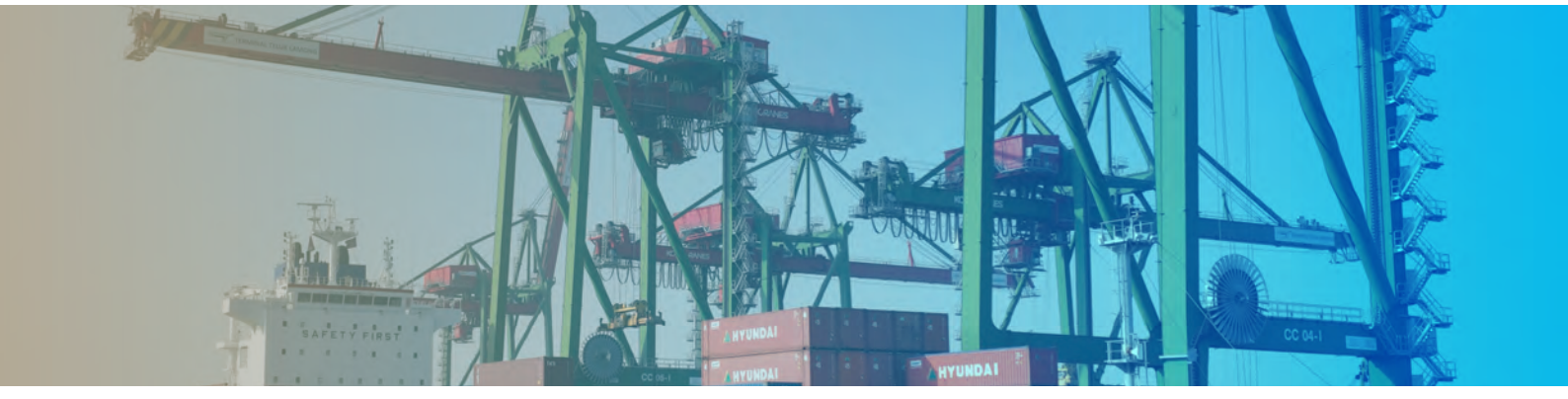
Age
49 years old, born in Yogyakarta on 13 February 1974.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Sidoarjo, Indonesia.

Education History
Graduated with a Bachelor of Economics Management from Universitas Diponegoro in 1998 and Master of Management from Universitas Airlangga in 2013.

Career History
Started his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Senior Treasury Manager from 2012 to 2014, served as Corporate Secretary and concurrently as Commissioner of PT Terminal Teluk Lamong from



Teluk Lamong pada tahun 2014 hingga 2017. Pada tahun 2017, menjabat sebagai Direktur Utama PT Terminal Petikemas Surabaya, selanjutnya menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) pada periode 2017 hingga 2020 serta merangkap sebagai anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Perusahaan Perusahaan Pelabuhan dan Pengerukan (DP4) pada tahun 2018 hingga 2021. Selanjutnya menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) pada periode 2020 hingga 2021. Pada tahun 2021 menjabat sebagai Direktur Transformasi dan Pengembangan Bisnis PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) serta merangkap sebagai Komisaris PT Pelindo Daya Sejahtera. Menjabat sebagai Komisaris Terminal Teluk Lamong sejak tahun 2019 sampai dengan tahun 2023 sebelum kemudian diangkat menjadi Komisaris Utama Terminal Teluk Lamong.

2014 to 2017. In 2017, he served as President Director of PT Terminal Petikemas Surabaya, then served as Finance Director of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) for the period 2017 to 2020 and concurrently served as a member of the Port and Dredging Company Pension Fund Supervisory Board (DP4) from 2018 to 2021. Furthermore, he served as Finance Director of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) from 2020 to 2021. In 2021, he served as Director of Transformation and Business Development of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and concurrently served as Commissioner of PT Pelindo Daya Sejahtera. Served as Commissioner of Terminal Teluk Lamong from 2019 to 2023 before being appointed as President Commissioner of Terminal Teluk Lamong.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong, beliau juga menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Pelindo Multi Terminal sejak Oktober 2021.

Concurrent Position

In addition to serving as a member of the Terminal Teluk Lamong Board of Commissioners (BOC), he has also served as Director of Finance and Risk Management of PT Pelindo Multi Terminal since October 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship

He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the Board of Directors (BOD) of the Company.

PUTUT SRI MULJANTO
KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Komisaris Utama Terminal Teluk Lamong sejak 1 Desember 2019 sampai dengan 24 Maret 2023

Dasar Penunjukan
Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 tanggal 12 Desember 2019 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0375296 tanggal 19 Desember 2019.

Usia
54 tahun, lahir di Magetan pada 11 April 1969.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Surabaya, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada tahun 1993 dan gelar Magister Manajemen pada tahun 2012 dari Universitas Airlangga.

Riwayat Karier
Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Asisten Manajer Operasi Terminal Konvensional, Cabang Banjarmasin pada tahun 2004 hingga 2007, lalu pada tahun 2007 menjabat Asisten Manajer Analisa dan Evaluasi, Cabang Tanjung Perak. Pada tahun 2007 hingga 2008, beliau menjabat Asisten Manajer Pemasaran, Cabang Tanjung Perak, dilanjutkan sebagai Asisten Senior Manajer Perencanaan dan Kerja Sama Usaha pada tahun 2008 hingga 2009. Di tahun 2009 hingga 2011, beliau diangkat menjadi Senior Manajer Peningkatan Usaha dan pada tahun 2011 hingga 2013 dipindahtugaskan menjadi Senior Manajer Pemasaran. Beliau pernah juga menduduki jabatan Direktur Utama Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero),

Term of Office
Served as President Commissioner of Terminal Teluk Lamong since 1 December 2019 until 24 March 2023.

Basis of Appointment
Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 dated 12 December 2019 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.03-0375296 dated 19 December 2019.

Age
54 years old, born in Magetan on 11 April 1969.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Surabaya, Indonesia.

Education History
Obtained a Bachelor of Economics degree in 1993 and a Master of Management degree in 2012 from Universitas Airlangga.

Career History
Started his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Assistant Manager of Conventional Terminal Operations, Banjarmasin Branch from 2004 to 2007, then in 2007 he was Assistant Manager of Analysis and Evaluation, Tanjung Perak Branch. From 2007 to 2008, he served as Assistant Marketing Manager, Tanjung Perak Branch, followed by Senior Assistant Manager of Planning and Business Cooperation from 2008 to 2009. From 2009 to 2011, he was appointed Senior Manager of Business Improvement and from 2011 to 2013 he was transferred to Senior Manager of Marketing. He also held the position of President Director of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) subsidiaries, namely PT Berlian Jasa Terminal Indonesia from 2013 to 2018, as well as

yaitu PT Berlian Jasa Terminal Indonesia tahun 2013 hingga 2018, serta PT Pelindo Marine Service dan PT Terminal Petikemas Surabaya pada tahun 2018. Selain itu beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) antara lain Komisaris PT Berlian Jasa Terminal Indonesia tahun 2012 hingga 2013, PT Berlian Manyar Sejahtera pada tahun 2014 sampai dengan tahun 2017, Komisaris PT Berkah Industri Mesin Angkat pada tahun 2017 hingga 2018, PT Pelindo Husada Citra pada tahun 2018, Komisaris Utama PT Pelindo Daya Sejahtera pada tahun 2018 hingga 2019, Komisaris Utama PT Berkah Multi Cargo tahun 2018. Selanjutnya menjabat sebagai Direktur Operasi dan Komersial PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018 - 2021).

PT Pelindo Marine Service and PT Terminal Petikemas Surabaya in 2018. In addition, he has also served as Commissioner of Subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), including Commissioner of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia from 2012 to 2013, PT Berlian Manyar Sejahtera from 2014 to 2017, Commissioner of PT Berkah Industri Mesin Angkat from 2017 to 2018, PT Pelindo Husada Citra in 2018, President Commissioner of PT Pelindo Daya Sejahtera from 2018 to 2019, President Commissioner of PT Berkah Multi Cargo in 2018. Furthermore, he served as Director of Operations and Commercial of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2018 - 2021).

Rangkap Jabatan
Selain memegang jabatan sebagai Komisaris Utama Terminal Teluk Lamong, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Pengelola di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sejak Oktober tahun 2021.

Concurrent Position
Apart from holding a position as President Commissioner of Terminal Teluk Lamong , he currently also serves as Managing Director at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) since October 2021.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

LAMBOCK VICTOR NAHATTANDS
KOMISARIS
COMMISSIONER

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Terminal Teluk Lamong sejak 1 Desember 2019 sampai dengan 5 April 2023.

Dasar Penunjukan
Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 tanggal 12 Desember 2019 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0375296 tanggal 19 Desember 2019.

Usia
71 tahun, lahir di Tarutung pada 4 April 1952.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Jakarta, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Sarjana Hukum pada tahun 1978 dari Universitas Indonesia dan Magister Hukum pada tahun 2004 dari Universitas Tarumanegara.

Riwayat Karier
Memulai karier sebagai Kepala Biro Hukum & Perundang-undangan, Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia tahun 1979, lalu menjabat Wakil Sekretaris Kabinet Republik Indonesia. Menjabat di beberapa perusahaan sebagai Dewan Komisaris, Komisaris Utama PT Kawasan Berikat Nusantara pada tahun 2001-2007, Komisaris PT Perusahaan Pengelolaan Aset pada tahun 2004-2012, Komisaris PT Angkasa Pura I tahun 2006-2007, Komisaris Utama PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), Komisaris PT Senayan Trikarya Sempana tahun 2011-2015, dan Komisaris Utama PT Danareksa (Persero) 2012-2015.

Term of Office
Served as Independent Commissioner of Terminal Teluk Lamong since 1 December 2019 until 5 April 2023.

Basis of Appointment
Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 dated 12 December 2019 which has been approved by the the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.03-0375296 dated 19 December 2019.

Age
71 years old, born in Tarutung on 4 April 1952.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Jakarta, Indonesia.

Education History
Obtained his Bachelor of Laws degree in 1978 from the Universitas Indonesia and Master of Laws in 2004 from Universitas Tarumanegara.

Career History
Started his career as Head of Legal & Legislation Bureau, Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia in 1979, then served as Deputy Cabinet Secretary of the Republic of Indonesia. Served in several companies as BOC, President Commissioner of PT Kawasan Berikat Nusantara in 2001-2007, Commissioner of PT Perusahaan Pengelolaan Aset in 2004-2012, Commissioner of PT Angkasa Pura I in 2006-2007, President Commissioner of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), Commissioner of PT Senayan Trikarya Sempana in 2011-2015, and President Commissioner of PT Danareksa (Persero) 2012-2015.

Rangkap Jabatan
Selain memegang jabatan sebagai Komisaris Terminal Teluk Lamong, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Bank Mega Tbk serta Staf Khusus Menko Bidang Kemaritiman & Investasi.

Concurrent Position
In addition to holding a position as Commissioner of Terminal Teluk Lamong , he also serves as Independent Commissioner of PT Bank Mega Tbk and Special Staff to the Coordinating Minister for Maritime Affairs & Investment.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, BOC, or BOD of the Company.

BOY ROBYANTO
KOMISARIS
COMMISSIONER

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Komisaris Terminal Teluk Lamong sejak 1 Juni 2023 sampai dengan saat ini.

Dasar Penunjukan
Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 tanggal 20 Juni 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0131830 tanggal 22 Juni 2023

Usia
50 tahun, lahir di Surabaya pada 28 Desember 1973.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Surabaya, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Menamatkan pendidikan Diploma Teknik Sipil pada tahun 1994 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember, S1 Teknik Sipil pada tahun 2002 di Universitas Achmad Yani, S2 Magister Teknik pada tahun 2019 di Universitas 17 Agustus 1945, dan S2 Program Profesi Insinyur pada tahun 2021 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Riwayat Karier
Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Asisten Senior Manager Rancang Bangun pada tahun 2014 hingga 2015, menjabat sebagai Asisten Senior Manager Perencanaan Teknik PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2015 hingga tahun 2016, pada tahun 2016 sampai dengan 2017 menjabat sebagai General Manager PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) cabang Tenau, Kupang, selanjutnya menjabat sebagai Senior Manager Fasilitas Pelabuhan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2017 sampai dengan tahun 2018. Pada tahun 2018 sampai dengan tahun 2020

Term of Office
Served as Commissioner of Terminal Teluk Lamong since 1 June 2023 until present.

Basis of Appointment
Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 dated 20 June 2023 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.09-0131830 dated 22 June 2023.

Age
50 years old, born in Surabaya on 28 December 1973.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Surabaya, Indonesia.

Education History
Graduated from Diploma in Civil Engineering in 1994 at Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Bachelor of Civil Engineering in 2002 at Universitas Achmad Yani, Master of Engineering in 2019 at Universitas 17 Agustus 1945, and Master of Professional Engineer Program in 2021 at Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Career History
Starting a career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Assistant Senior Manager of Design and Build from 2014 to 2015, served as Assistant Senior Manager of Engineering Planning of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2015 to 2016, from 2016 to 2017 served as General Manager of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Tenau branch, Kupang, then served as Senior Manager of Port Facilities of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2017 to 2018. From 2018 to 2020 he served as Kalimantan Regional CEO of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Furthermore, he served as Technical Director of PT

menjabat sebagai CEO Regional Kalimantan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Selanjutnya menjabat sebagai Direktur Teknik PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2021. Selanjutnya menjabat Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2022. Sejak tahun 2022 hingga saat ini menjabat sebagai Direktur Investasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2020 to 2021. Furthermore, he served as President Director of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) in 2022. Since 2022 until present he has served as Investment Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Rangkap Jabatan
Selain menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong, beliau juga menjabat sebagai Direktur Investasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sejak Oktober 2021 dan Wakil Ketua Subtim Sarana dan Prasarana Transportasi instansi Kementerian BUMN sejak Juli 2022.

Concurrent Position
In addition to serving as a member of the Terminal Teluk Lamong BOC, he has also served as Investment Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) since October 2021 and Deputy Chairman of the Transportation Facilities and Infrastructure Subteam of the Ministry of SOE since July 2022.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

ZAKI ZULFIKAR
KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Terminal Teluk Lamong sejak 1 Oktober 2023 sampai dengan saat ini.

Term of Office
Served as Independent Commissioner of Terminal Teluk Lamong since 1 October 2023 until present.

Dasar Penunjukan
Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 01 tanggal 09 Oktober 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0171727 tanggal 10 Oktober 2023.

Basis of Appointment
Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 01 dated 09 October 2023 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.09-0171727 dated 10 October 2023.

Usia
54 tahun, lahir di Jakarta pada 23 Agustus 1969.

Age
54 years old, born in Jakarta on 23 August 1969.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Citizenship
Indonesian citizen

Domisili
Jakarta, Indonesia.

Domicile
Jakarta, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Menamatkan pendidikan sarjana Ekonomi dan Akuntansi dari STIE Perbanas, serta memperoleh gelar Magister Manajemen di bidang Digital Marketing dari Universitas Pelita Harapan, dan gelar Doktoral di bidang Strategic Management dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia.

Education History
Graduated with a bachelor's degree in Economics and Accounting from STIE Perbanas, and obtained a Master of Management degree in Digital Marketing from Universitas Pelita Harapan, and a Doctoral degree in Strategic Management from the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia.

Riwayat Karier
Memulai karier sebagai karyawan Business Development Unit pada Lippo Bank di tahun 1991-1992. Pada tahun 1992-1998 berkarir di Citibank pada Merchandising Operation unit. Selanjutnya menjabat sebagai Assistant Manager Cards Embossing, MIS and Expense Control Citibank pada tahun 1998-2003. Pada tahun 2003-2006 menjabat sebagai Senior Assistant Manager Cards Embossing, MIS and Expense Control Citibank. Selanjutnya menjabat sebagai Cluster Head Manager Clearing and Branch Transaction Cluster, Operation and Technology Dept Citibank

Career History
Started his career as an employee of the Business Development Unit at Lippo Bank in 1991-1992. In 1992-1998, he worked at Citibank in the Merchandising Operation unit. Subsequently served as Assistant Manager Cards Embossing, MIS and Expense Control Citibank in 1998-2003. In 2003-2006 served as Senior Assist Manager Cards Embossing, MIS and Expense Control Citibank. Subsequently served as Cluster Head Manager Clearing and Branch Transaction Cluster, Operation and Technology Dept Citibank in 2006-2008. In 2009 served as Cluster Head

pada tahun 2006-2008. Pada tahun 2009 menjabat sebagai Cluster Head Manager FCY Incoming FT, CBP, World-link Draft and Investigation Cluster, Operation & Technology Dept Citibank. Selanjutnya pada tahun 2010 menjabat sebagai Assistant Vice President FCY Outgoing FT Cluster, Operation & Technology Dept Citibank. Pada tahun 2011 menjabat sebagai Assistant Vice President FCY FT & CF, Operation & Technology dept Citibank. Selanjutnya menjabat sebagai Deputy Director Operation Support PT AXA Financial Indonesia pada tahun 2011 sampai dengan 2014. Mendirikan konsultan perbankan yakni Zafana Consulting pada tahun 2014-2015. Bergabung dengan PT Avabindo Perkasa sebagai Direktur Operasional pada tahun 2015 sampai dengan 2016. Pada tahun 2017 sampai dengan 2023 menjabat sebagai Direktur Utama pada Indonesia Sport Medicine.

Manager FCY Incoming FT, CBP, World-link Draft and Investigation Cluster, Operation & Technology Dept Citibank. Furthermore, in 2010 he served as Assisstant Vice President FCY Outgoing FT Cluster, Operation & Technology Dept Citibank. In 2011 served as Assisstant Vice President FCY FT & CF, Operation & Technology dept Citibank. Furthermore, he served as Deputy Director Operation Support PT AXA Financial Indonesia from 2011 to 2014. Established a banking consultancy, Zafana Consulting in 2014-2015. Joined PT Avabindo Perkasa as Director of Operations from 2015 to 2016. In 2017 until 2023 served as President Director of Indonesia Sport Medicine.

Rangkap Jabatan
Selain itu beliau juga aktif terlibat dalam berbagai kegiatan seperti menjadi Ketua Dewan Pembina Yayasan Pesantren Al-Qadiriyah, Jawa Barat dan Ketua Pengurus Harian Yayasan Raden Haji Hassan Al-Kholidi, Jawa Barat.

Concurrent Position
In addition, he is also actively involved in various activities such as being Chairman of the Board of Trustees of the Al-Qadiriyah Islamic Boarding School Foundation, West Java and Chairman of the Daily Management of the Raden Haji Hassan Al-Kholidi Foundation, West Java.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

R. DYAH RACHMANI INDRIYO
KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Terminal Teluk Lamong sejak 1 Oktober 2020 sampai dengan 30 September 2023.

Term of Office
Served as Independent Commissioner of Terminal Teluk Lamong since 1 October 2020 until 30 September 2023.

Dasar Penunjukan
Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 74 tanggal 25 September 2020 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0392901 tanggal 30 September 2020.

Basis of Appointment
Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 74 dated 25 September 2020 which has been approved by the the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.03-0392901 dated 30 September 2020.

Usia
61 tahun, lahir di Demak pada 12 Januari 1962.

Age
61 years old, born in Demak on 12 January 1962.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Citizenship
Indonesian citizen

Domisili
Tangerang Selatan, Indonesia.

Domicile
Tangerang Selatan, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Menamatkan pendidikan sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Sebelas Maret pada tahun 1987.

Education History
Graduated from the Faculty of Economics and Business from Universitas Sebelas Maret in 1987.

Riwayat Karier
Memulai karier sebagai konsultan ahli pada *International Bank for Reconstruction and Development*, beliau kemudian dipercaya menjadi Kepala Divisi Keuangan pada beberapa perusahaan konstruksi dan teknik. Sejak 2003, beliau kemudian mendirikan beberapa perusahaan sendiri yang bergerak dalam bidang konstruksi, teknik, agensi digital dan konsultan psikologi.

Career History
Starting her career as an expert consultant at the International Bank for Reconstruction and Development, she was then trusted to be the Head of the Finance Division in several construction and engineering companies. Since 2003, she then established several of her own companies engaged in construction, engineering, digital agencies and psychology consultants.

Rangkap Jabatan
Selain itu beliau juga aktif terlibat dalam berbagai kegiatan sosial seperti menjadi relawan, Perwakilan orang tua murid dan guru, serta menjadi pengurus dan koordinator acara-acara sehubungan dengan ikatan alumni. Beliau juga aktif di Masyarakat Penggalangan Dana Pemilu atau MPPP bersama dengan KPU dan Bawaslu.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Concurrent Position
In addition, she is also actively involved in various social activities such as volunteering, representing parents and teachers, as well as being a board member and coordinator of events related to the alumni association. She is also active in the Election Fundraising Society or MPPP together with the KPU and Bawaslu.

Affiliation Relationship
She does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, BOC, or BOD of the Company.

PROFIL DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR PROFILE

DAVID PANDAPOTAN SIRAIT
Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Direktur Utama Terminal Teluk Lamong sejak 1 Maret 2023 sampai dengan sekarang.

Dasar Penunjukan
Akta Nomor 25 tanggal 13 Maret 2023 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham tentang Pergantian Direksi yang perubahannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong Nomor: AHU-AH.01.09-0100426 tanggal 14 Maret 2023.

Usia
53 tahun, lahir di Jakarta pada 25 Oktober 1971.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Jakarta, Indonesia.

Term of Office
Served as President Director of Terminal Teluk Lamong since 1 March 2023 until present.

Basis of Appointment
Deed No. 25 dated 13 March 2023 regarding the Declaration of Shareholders' Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders regarding the Change of Directors, which changes have been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong Number: AHU-AH.01.09-0100426 dated 14 March 2023.

Age
53 years old, born in Jakarta on 25 October 1971.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Jakarta, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Diploma Kepelabuhanan pada tahun 1998 dari STMT Trisakti (ITL Trisakti), selanjutnya Sarjana Sea Transport Management pada tahun 2001 dari STMT Trisakti (ITL Trisakti), serta gelar Magister Sea Transport Management pada tahun 2007 dari STMT Trisakti (ITL Trisakti), selain itu juga mendapat gelar Executive MBA, bidang Leadership & Logistics pada tahun 2015 dari Kuhne Logistics University.

Education History
Obtained a Port Diploma in 1998 from STMT Trisakti (ITL Trisakti), then a Bachelor's degree in Sea Transport Management in 2001 from STMT Trisakti (ITL Trisakti), and a Master's degree in Sea Transport Management in 2007 from STMT Trisakti (ITL Trisakti), and also received an Executive MBA, in Leadership & Logistics in 2015 from Kuhne Logistics University.

Perjalanan Karier
Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)/IPC sebagai Senior Manager Petikemas sejak tahun 2015 sampai dengan 2016, sekaligus menjabat sebagai Komisaris IPC Terminal Petikemas di tahun 2015 sampai dengan tahun 2017. Selanjutnya menjabat sebagai SVP Operasi & SVP Pelayanan Terminal PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)/IPC sejak tahun 2016 sampai dengan 2019. Pada tahun 2019 sampai dengan tahun 2020 menjabat sebagai Direktur Operasi PT Multi Terminal Indonesia (PT MTI), selanjutnya menjabat sebagai Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis PT IPC Terminal Petikemas pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2022, dan menjabat sebagai Plh Direktur Operasi & Teknik PT IPC Terminal Petikemas pada tahun 2021 sampai dengan tahun 2022, sekaligus menjabat sebagai Komisaris New Priok Container Terminal 1 (NPCT1) di tahun 2022 sampai dengan tahun 2023. Pada Tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 menjabat sebagai Plt Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis PT IPC Terminal Petikemas dan sekaligus menjabat sebagai Direktur Utama PT IPC Terminal Petikemas. Diangkat menjadi Direktur Utama PT Terminal Teluk Lamong pada 1 Maret 2023 sampai dengan saat ini.

Career Journey
Started his career at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)/IPC as Senior Manager of Container from 2015 to 2016, as well as serving as Commissioner of IPC Terminal Container in 2015 to 2017. Furthermore, he served as SVP Operations & SVP Terminal Services of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)/IPC from 2016 to 2019. In 2019 to 2020 he served as Director of Operations of PT Multi Terminal Indonesia (PT MTI), then served as Commercial & Business Development Director of PT IPC Terminal Petikemas from 2020 to 2022, and served as Acting Director of Operations & Engineering of PT IPC Terminal Petikemas from 2021 to 2022, as well as serving as Commissioner of New Priok Container Terminal 1 (NPCT1) from 2022 to 2023. In 2022 until 2023, he served as Acting Commercial & Business Development Director of PT IPC Terminal Petikemas and simultaneously served as President Director of PT IPC Terminal Petikemas. Appointed as President Director of PT Terminal Teluk Lamong on 1 March 2023 until present.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Concurrent Position
He has no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Direktur Utama Terminal Teluk Lamong sejak 1 Juli 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2023.

Dasar Penunjukan
Akta Nomor 74 tanggal 25 September 2020 tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT "Terminal Teluk Lamong" yang perubahannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong nomor : AHU-AH.01.03-0392901 tanggal 30 September 2020.

Usia
47 tahun, lahir di Sumenep pada 22 April 1976.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Surabaya, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Diploma Teknik Sipil pada tahun 1996 dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya, selanjutnya Sarjana Teknik Sipil pada tahun 2002 dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya serta gelar Magister Manajemen Teknologi pada tahun 2012 dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.

Term of Office
Served as President Director of Terminal Teluk Lamong since 1 July 2020 until 28 February 2023.

Basis of Appointment
Deed No. 74 dated 25 September 2020 regarding the Statement of Circular Resolution of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT "Terminal Teluk Lamong", the amendment of which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong number: AHU-AH.01.03-0392901 dated 30 September 2020.

Age
47 years old, born in Sumenep on 22 April 1976.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Surabaya, Indonesia.

Education History
Obtained a Diploma in Civil Engineering in 1996 from Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya, then a Bachelor of Civil Engineering in 2002 from Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya and a Master of Technology Management degree in 2012 from Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.

Perjalanan Karier
Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Kepala Biro Perencanaan Strategis dan Kinerja Perusahaan sejak tahun 2016 sampai dengan 2017 sekaligus menjadi Komisaris PT Terminal Nilam Utara, selanjutnya menjabat sebagai Corporate Secretary PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sejak tahun 2017 sampai dengan 2019, sekaligus menjadi Komisaris PT Terminal Teluk Lamong pada periode 2017-2019. Menjabat sebagai Direktur Operasi & Teknik PT Berlian Jasa Terminal Indonesia pada tahun 2019 sampai dengan 2020, selanjutnya diangkat menjadi Direktur Utama PT Terminal Teluk Lamong pada 1 Juli 2020 sampai dengan 28 Februari 2023.

Career Journey
Started his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Head of the Strategic Planning and Corporate Performance Bureau from 2016 to 2017 as well as Commissioner of PT Terminal Nilam Utara, then served as Corporate Secretary of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2017 to 2019, as well as Commissioner of PT Terminal Teluk Lamong in the 2017-2019 period. Served as Director of Operations & Engineering of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia from 2019 to 2020, then appointed as President Director of PT Terminal Teluk Lamong on 1 July 2020 to 28 February 2023.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Concurrent Position
He has no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Umum Terminal Teluk Lamong sejak 1 Maret 2023 sampai dengan saat ini.

Dasar Penunjukan
Akta Nomor 25 tanggal 13 Maret 2023 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham tentang Pergantian Direksi yang perubahannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong Nomor: AHU-AH.01.09-0100426 tanggal 14 Maret 2023.

Usia
49 tahun, lahir di Jember pada 13 Januari 1974.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Sidoarjo, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada tahun 1997 dari Universitas Brawijaya.

Riwayat Karier
Memulai karier di tahun 2006 sebagai Manajer Keuangan PT Berlian Jasa Terminal Indonesia pada tahun 2014 sampai dengan tahun 2015, kemudian menjabat sebagai Manajer Keuangan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Cabang Tanjung Perak pada

Term of Office
He has served as Director of Finance, Human Resources, and General Affairs of Terminal Teluk Lamong since 1 March 2023 until present.

Basis of Appointment
Deed No. 25 dated 13 March 2023 regarding the Declaration of Shareholders' Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders regarding the Change of Directors, which changes have been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong Number: AHU-AH.01.09-0100426 dated 14 March 2023.

Age
49 years old, born in Jember on 13 January 1974.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Sidoarjo, Indonesia.

Education History
Obtained a Bachelor of Accounting degree in 1997 from Universitas Brawijaya.

Career History
Started his career in 2006 as Finance Manager of PT Berlian Jasa Terminal Indonesia from 2014 to 2015, then served as Finance Manager of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Tanjung Perak Branch from 2015 to 2017. Furthermore, in 2017 he served as Senior

tahun 2015 sampai dengan tahun 2017. Selanjutnya pada tahun 2017 menjabat sebagai Senior VP Share Service Center PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), dan dilanjutkan dengan menjabat sebagai Senior VP Akuntansi dan Manajemen di tahun yang sama sampai dengan tahun 2019. Pada tahun 2017, pula menjabat sebagai Komisaris PT Prima Citra Nutrindo sampai dengan tahun 2018, dan dilanjutkan dengan menjabat sebagai Komisaris PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera sampai dengan tahun 2019. Pada tahun 2019, menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Terminal Petikemas Surabaya sampai dengan tahun 2022. Pada tahun 2021, selain menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Terminal Petikemas Surabaya, juga menjabat sebagai Komisaris PT Pelabuhan Patimban Internasional sampai dengan tahun 2022. Menjabat sebagai Division Head Anggaran, Akuntansi, dan Pelaporan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 3 sampai dengan tahun 2023, lalu kemudian dilanjutkan dengan menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM, dan Umum PT Terminal Teluk Lamong sampai dengan saat ini.

VP Share Service Centre of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), and continued to serve as Senior VP Accounting and Management in the same year until 2019. In 2017, he also served as Commissioner of PT Prima Citra Nutrindo until 2018, and continued to serve as Commissioner of PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera until 2019. In 2019, he served as Finance Director of PT Terminal Petikemas Surabaya until 2022. In 2021, in addition to serving as Finance Director of PT Terminal Petikemas Surabaya, he also served as Commissioner of PT Pelabuhan Patimban International until 2022. Served as Division Head of Budget, Accounting and Reporting of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 3 until 2023, then continued to serve as Director of Finance, HR and General Affairs of PT Terminal Teluk Lamong until present.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Concurrent Position
He has no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

WAHYU WIDODO
Direktur Keuangan, SDM dan Umum
Director of Finance, Human Resources and General Affairs

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Umum Terminal Teluk Lamong sejak 1 Juli 2020 sampai dengan 28 Februari 2023.

Dasar Penunjukan

- Penunjukan sebagai Direktur Keuangan, SDM, dan Umum
  Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 80 tahun 2018 tanggal 16 Mei 2018 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0208651 tanggal 23 Mei 2018.

- Penunjukan sebagai Plt. Direktur Utama
  Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 tahun 2019 tanggal 12 Desember 2019 yang telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0375296 tanggal 29 Desember 2019 dan Surat Perintah Dewan Komisaris No. SP.01/X/DK/TTL-2019 tanggal 27 Oktober 2019.

- Penunjukan sebagai Direktur Keuangan, SDM, dan Umum
  Akta Nomor 74 tanggal 25 September 2020 tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Terminal Teluk Lamong yang perubahannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong Nomor: AHU-AH.01.03-0392901 tanggal 30 September 2020.

Term of Office
Served as Director of Finance, Human Resources, and General Affairs of Terminal Teluk Lamong from 1 July 2020 to 28 February 2023.

Basis for Appointment

- *Appointment as Director of Finance, Human Resources, and General Affairs*
  Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 80 of 2018 dated 16 May 2018 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.03-0208651 dated 23 May 2018.

- *Appointment as Acting. President Director*
  Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 of 2019 dated 12 December 2019 which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-AH.01.03-0375296 dated 29 December 2019 and Order of the Board of Commissioners No. SP.01/X/DK/TTL-2019 dated 27 October 2019.

- *Appointment as Director of Finance, HR and General Affairs*
  Deed No. 74 dated 25 September 2020 regarding the Statement of Circular Resolution of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong which amendments have been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong Number: AHU-AH.01.03-0392901 dated 30 September 2020.

Usia
49 tahun, lahir di Surabaya pada 22 Oktober 1974.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Domisili
Surabaya, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada tahun 1998 dari Universitas Airlangga.

Riwayat Karier
Memulai karier di tahun 2006 sebagai Senior Auditor Satuan Pengawasan Intern di Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) hingga tahun 2009. Di tahun 2009 hingga tahun 2011 menjadi Manajer Keuangan di Cabang Banjarmasin, kemudian memulai karier di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia sebagai Manajer Keuangan dan Informasi Teknologi dari tahun 2011 hingga 2014. Menjabat sebagai Manajer Keuangan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Cabang Utama Tanjung Perak dari tahun 2014 hingga 2015. Beliau kemudian menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera hingga 2016 dan sebagai Direktur Keuangan, SDM, dan Umum di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia hingga 2017. Pada tahun 2017 sempat menjabat sebagai SVP Marketing & Business Development di Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebelum dipindahtugaskan menjadi Direktur Administrasi dan Keuangan PT Pelindo Husada Citra hingga tahun 2018.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Age
49 years old, born in Surabaya on 22 October 1974.

Citizenship
Indonesian citizen

Domicile
Surabaya, Indonesia.

Education History
Obtained a Bachelor of Accounting degree in 1998 from Universitas Airlangga.

Career History
Started his career in 2006 as a Senior Auditor of the Internal Audit Unit at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) until 2009. In 2009 to 2011 became Finance Manager at Banjarmasin Branch, then started a career at PT Berlian Jasa Terminal Indonesia as Finance and Information Technology Manager from 2011 to 2014. He served as Finance Manager of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Tanjung Perak Main Branch from 2014 to 2015. He then served as Finance Director at PT Berkah Kawasan Manyar Sejahtera until 2016 and as Finance, HR and General Director at PT Berlian Jasa Terminal Indonesia until 2017. In 2017 he served as SVP Marketing & Business Development at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) before being transferred to become Director of Administration and Finance of PT Pelindo Husada Citra until 2018.

Concurrent Position
He has no concurrent positions in other companies.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

KALBAR YANTO
Direktur Operasi dan Teknik
Director of Operations and Engineering

Masa Jabatan
Menjabat sebagai Direktur Operasi dan Teknik Terminal Teluk Lamong sejak 1 Juni 2022 sampai dengan sekarang.

Term of Office
Served as Director of Operations and Engineering of Terminal Teluk Lamong since 1 June 2022 until present.

Dasar Penunjukan
Akta Nomor 24 tanggal 7 Juni 2022 tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Terminal Teluk Lamong yang perubahannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong Nomor: AHU-AH.01.09-0020653 tanggal 10 Juni 2022.

Basis of Appointment
Deed No. 24 dated 7 June 2022 regarding the Statement of Circular Resolution of the Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong which changes have been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong number: AHU-AH.01.09-0020653 dated 10 June 2022.

Usia
49 tahun, lahir di Tanjung Muda/Langkat Sumatera Utara pada 11 Februari 1974.

Age
49 years old, born in Tanjung Muda/Langkat North Sumatra on 11 February 1974.

Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Citizenship
Indonesian citizen

Domisili
Gowa, Sulawesi Selatan, Indonesia.

Domicile
Gowa, South Sulawesi, Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Mendapatkan gelar Diploma bidang Pelayaran/ Kepelabuhanan pada tahun 1996 dari Balai Pendidikan dan Latihan Pelayaran, serta mendapatkan gelar Sarjana Manajemen Keuangan pada tahun 2002 dari STIEM Bongaya.

Education History
Obtained a Diploma in Shipping / Ports in 1996 from the Shipping Education and Training Centre, and obtained a Bachelor's degree in Financial Management in 2002 from STIEM Bongaya.

Riwayat Karier
Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) sebagai Pelaksana Administrasi Operasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Makassar pada tahun 2000 sampai dengan tahun 2005, selanjutnya menjadi Analis Yunior Pengembangan Usaha Kantor

Career History
Started his career at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) as an Operations Administration Executive of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Makassar Branch in 2000 until 2005, then became a Junior Business Development Analyst at the Head Office of

Pusat PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) pada tahun 2005 sampai dengan 2007. Menjabat sebagai Manager Usaha dan Teknik PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Parepare pada tahun 2007 sampai dengan tahun 2009. Selanjutnya menjabat Manager Operasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Parepare pada tahun 2009, serta ditahun yang sama beralih menjabat Asisten Senior Manager Pelayanan Kapal Terminal Khusus dan UPT Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) sampai dengan 2011. Pada tahun 2011 sampai dengan 2012 menjabat sebagai Asisten Senior Manager Pelayanan Terminal Konvensional dan Aneka Usaha Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), selanjutnya menjabat sebagai General Manager PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Kendari pada tahun 2012 sampai dengan tahun 2013. Menjabat sebagai General Manager PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Terminal Petikemas Bitung pada tahun 2013 sampai dengan tahun 2015, dan selanjutnya menjabat sebagai General Manager PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Ambon pada tahun 2015 sampai dengan tahun 2016. Pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2017 menjabat sebagai Senior Manager Pengembangan Usaha dan Pentarifan Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), selanjutnya menjabat sebagai Senior Vice President of Business Development and Tariff Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) pada tahun 2017 sampai dengan tahun 2018. Menjabat sebagai Senior Vice President of Terminal Services Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) pada tahun 2018, serta di tahun yang sama beralih jabatan sebagai Direktur Operasi dan Komersial PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Makassar New Port sampai dengan tahun 2019. Pada tahun 2019 menjabat Deputy General Manager of Operation and Commercial PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Makassar New Port sampai dengan tahun 2021, kemudian menjabat sebagai General Manager PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 Makassar New Port sampai dengan tahun 2022 serta saat ini menjabat sebagai Direktur Operasi & Teknik PT Terminal Teluk Lamong sejak Juni tahun 2022.

PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) from 2005 to 2007. Served as Business and Engineering Manager of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Parepare Branch from 2007 to 2009. Furthermore, he served as Operations Manager of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Parepare Branch in 2009, and in the same year switched to Assistant Senior Manager of Special Terminal Ship Services and UPT Head Office of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) until 2011. In 2011 to 2012 served as Assistant Senior Manager of Conventional Terminal Services and Various Businesses of the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), then served as General Manager of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Kendari Branch in 2012 until 2013. Served as General Manager of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Bitung Container Terminal Branch from 2013 to 2015, and then served as General Manager of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Ambon Branch from 2015 to 2016. From 2016 to 2017 he served as Senior Manager of Business Development and Tariff at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), then served as Senior Vice President of Business Development and Tariff at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) from 2017 to 2018. Served as Senior Vice President of Terminal Services of the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) in 2018, and in the same year switched positions as Director of Operations and Commercial of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Makassar New Port Branch until 2019. In 2019, he served as Deputy General Manager of Operation and Commercial of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Makassar New Port Branch until 2021, then served as General Manager of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 Makassar New Port until 2022 and currently serves as Director of Operations & Engineering of PT Terminal Teluk Lamong since June 2022.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Concurrent Position
He does not have concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi di Perusahaan.

Affiliation Relationship
He does not have any affiliation with the Controlling Shareholders, the BOC, or the BOD of the Company.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

ENTITAS ANAK

PT LAMONG ENERGI INDONESIA

PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengusahaan kegiatan utilitas dan jasa usaha ketenagalistrikan. PT LEGI didirikan pada tanggal 8 Desember 2014 dan mulai beroperasi sejak April 2017.

Kantor pusat PT LEGI berlokasi di Tambak Osowilangun KM 12 Surabaya.

Berdasarkan Akta Pemindahan Hak Atas Saham Perseroan Terbatas PT Terminal Teluk Lamong pada Perseroan Terbatas PT Lamong Energi Indonesia kepada Perseroan Terbatas PT Pelindo Jasa Maritim Nomor 02 tanggal 1 November 2023 maka terhitung mulai tanggal 1 November 2023, struktur kepemilikan sahamnya berubah menjadi:

Kepemilikan Saham PT Lamong Energi Indonesia

99% PT Terminal Teluk Lamong
1% Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia

SUBSIDIARY

PT LAMONG ENERGI INDONESIA

PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) is a company engaged in utility activities and electricity business services. PT LEGI was established on 8 December 2014 and began operations in April 2017.

The head office of PT LEGI is located at Tambak Osowilangun KM 12 Surabaya.

Based on the Deed of Transfer of Share Rights of PT Terminal Teluk Lamong Limited Company in PT Lamong Energi Indonesia Limited Company to PT Pelindo Jasa Maritim Limited Company Number 02 dated 1 November 2023, starting from 1 November 2023, the share ownership structure changes to:

Share Ownership PT Lamong Energi Indonesia

99% PT Terminal Teluk Lamong
1% Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
CORPORATE GROUP STRUCTURE

Catatan:
Per 1 November 2023, PT Terminal Teluk Lamong melaksanakan aksi korporasi divestasi saham pada PT Lamong Energi Indonesia, sebagai bentuk implementasi kebijakan Pemurnian Bisnis di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Notes:
As of 1 November 2023, PT Terminal Teluk Lamong carried out a corporate action to divest shares in PT Lamong Energi Indonesia, as a form of implementation of the Business Purification policy within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

PEMEGANG SAHAM DAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM
SHAREHOLDER AND INFORMATION OF SHARE OWNERSHIP

Terhitung mulai tanggal 3 Januari 2022 telah terdapat pengalihan seluruh saham dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) kepada PT Pelindo Terminal Petikemas sesuai dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Terminal Teluk Lamong Nomor 06 tanggal 3 Januari 2022 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan SH, MKn. notaris di Kota Jakarta Selatan. Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Terminal Teluk Lamong Nomor: AHU-AH.01.03-0002163 tanggal 3 Januari 2022.

As of 3 January 2022, there has been a transfer of all shares from PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to PT Pelindo Terminal Petikemas in accordance with the Deed of Statement of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Limited Company Number 06 dated 3 January 2022 made before Nanda Fauz Iwan SH, MKn. notary in South Jakarta City. This change has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data of PT Terminal Teluk Lamong Number: AHU-AH.01.03-0002163 dated 3 January 2022.

Hingga 31 Desember 2023, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Terminal Teluk Lamong adalah PT Pelindo Terminal Petikemas. Adapun skema kepemilikan saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

Until 31 December 2023, the Main and Controlling Shareholders of Terminal Teluk Lamong is PT Pelindo Terminal Petikemas. The Company's share ownership scheme is as follows:

SUSUNAN KEPEMILIKAN SAHAM TERMINAL TELUK LAMONG
SHAREHOLDING COMPOSITION OF TERMINAL TELUK LAMONG

Uraian *Description*	**Jumlah Lembar Saham** *Number of Shares*	**Jumlah** *Total (%)*	**Jumlah** *Total (Rp)*
PT Pelindo Terminal Petikemas	134.325	99,50	134.325.000.000
Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia	675	0,50	675.000.000
Jumlah ***Total***	**135.000**	**100,00**	**135.000.000.000**

SUSUNAN KEPEMILIKAN SAHAM TERMINAL TELUK LAMONG
SHAREHOLDING COMPOSITION OF TERMINAL TELUK LAMONG

PT Pelindo Terminal Petikemas

99,5%

Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia

0,5%

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KOMISARIS DAN DIREKSI
SHAREHOLDING BY COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Hingga 31 Desember 2023, PT Terminal Teluk Lamong tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen (MSOP) maupun oleh karyawan Perusahaan (ESOP).

Until 31 December 2023, PT Terminal Teluk Lamong does not have any shareholding programmes by Management (MSOP) or by the Company's employees (ESOP).

INFORMASI EFEK DAN OBLIGASI
SECURITIES AND BONDS INFORMATION

Hingga 31 Desember 2023, PT Terminal Teluk Lamong tidak mencatatkan efek dan obligasi di Bursa Efek mana pun sehingga informasi mengenai efek dan obligasi tidak tersedia.

As of 31 December 2023, PT Terminal Teluk Lamong has not listed any securities and bonds on any stock exchange, therefore information on securities and bonds is not available.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG
SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building, Tower II, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia
Telepon: (021) 5289 5000
Faksimile: (021) 5289 4600

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building, Tower II, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia
Telephone: (021) 5289 5000
Facsimile: (021) 5289 4600

BIRO ADMINISTRASI EFEK DAN PERUSAHAAN PEMERINGKAT EFEK

Hingga 31 Desember 2023, PT Terminal Teluk Lamong tidak melakukan penunjukan terhadap lembaga dan/atau profesi penunjang yang mengadministrasikan saham Perusahaan dan/atau melakukan pemeringkatan efek sehingga tidak tersedia informasi mengenai lembaga profesi penunjang pasar modal, seperti nama dan alamat lembaga profesi tersebut.

SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU AND RATING COMPANY

Until 31 December 2023, PT Terminal Teluk Lamong did not appoint any supporting institutions and/or professions that administer the Company's shares and/or conduct securities rating, so there is no information available on capital market supporting professional institutions, such as the name and address of the professional institutions.

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

Terminal Teluk Lamong memiliki situs web Perusahaan dengan alamat www.teluklamong.co.id yang dapat diakses sejak tahun 2014. Untuk dapat memberikan layanan informasi kepada publik secara optimal sekaligus memudahkan publik mengakses berbagai informasi terkait Perusahaan, Terminal Teluk Lamong senantiasa berupaya menyempurnakan situs web secara berkala. Situs web Perusahaan ini memiliki 2 (dua) versi bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Web perusahaan juga dilengkapi dengan fitur-fitur yang memudahkan pengguna untuk berinteraksi langsung dengan Terminal Teluk Lamong serta telah terintegrasi dengan media sosial lain yang dimiliki PT Terminal Teluk Lamong.

Terminal Teluk Lamong has a Company website with the address www.teluklamong.co.id that can be accessed since 2014. To be able to provide information services to the public optimally as well as to facilitate the public to access various information related to the Company, Terminal Teluk Lamong always strives to improve the website periodically. The Company's website has 2 (two) language versions, namely Indonesian and English. The Company's website is also equipped with features that allow users to interact directly with Terminal Teluk Lamong and has been integrated with other social media owned by PT Terminal Teluk Lamong.

Situs web Terminal Teluk Lamong secara garis besar berisi informasi berikut:

1. Tentang Kami, yang meliputi informasi mengenai Profil, Visi & Misi, Struktur Manajemen, Sejarah, Sertifikasi & Penghargaan, dan Laporan Tahunan Perusahaan.
2. Greenport, yang berisi tentang kebijakan dan implementasi Greenport Terminal Teluk Lamong.
3. Bisnis, yang berisi informasi seputar bisnis utama dan bisnis penunjang Terminal Teluk Lamong.
4. Komitmen, yang berisi kebijakan Terminal Teluk Lamong terkait dengan Tata Kelola Perusahaan, *Whistle Blowing*, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pelayanan Publik, dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
5. Fasilitas, menu yang memuat fasilitas layanan Terminal Teluk Lamong yang digunakan baik untuk pelayanan peti kemas maupun curah kering.

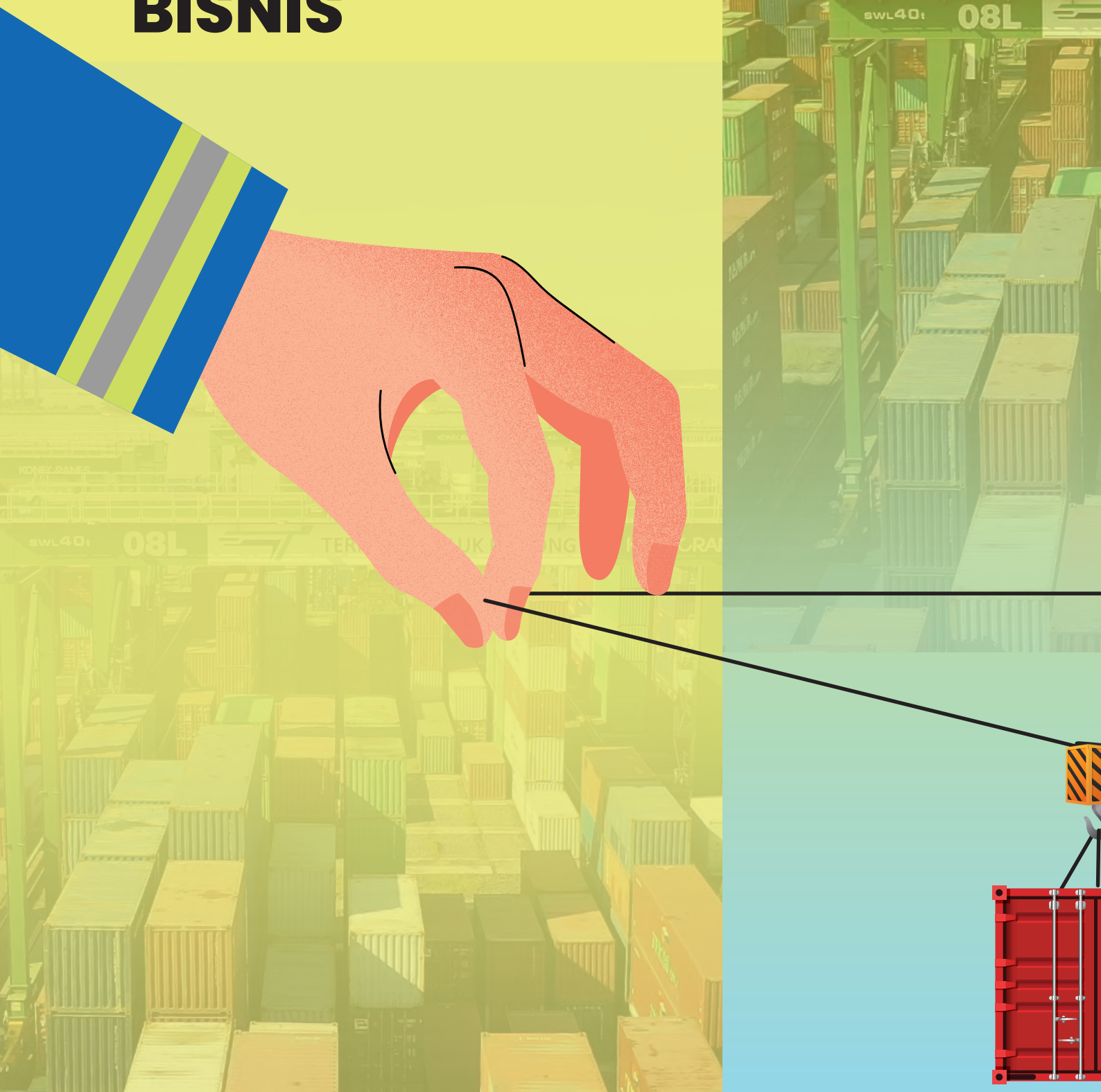
The Terminal Teluk Lamong website outlines the following information:

1. *About Us, which includes information on Profile, Vision & Mission, Management Structure, History, Certifications & Awards, and Company Annual Report.*
2. *Greenport, which contains information about Terminal Teluk Lamong's Greenport policy and implementation.*
3. *Business, which contains information about the main business and supporting business of Terminal Teluk Lamong.*
4. *Commitment, which contains Terminal Teluk Lamong's policies related to Corporate Governance, Whistle Blowing, Occupational Safety and Health, Public Services, and Social and Environmental Responsibility.*
5. *Facilities, a menu containing Terminal Teluk Lamong service facilities used for both container and dry bulk services.*

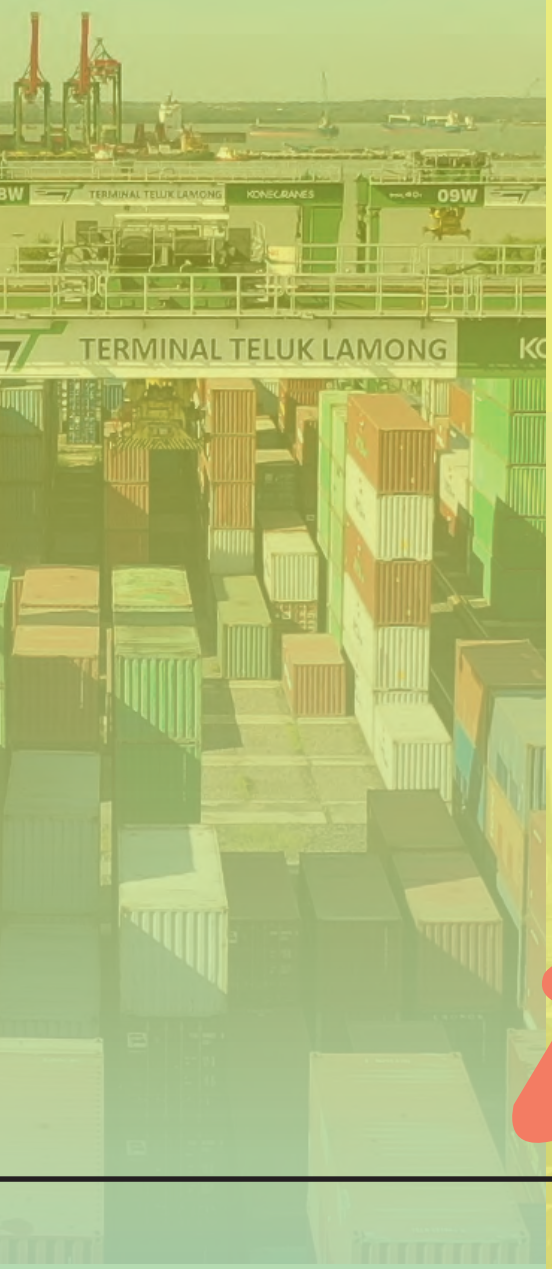
6. Jadwal Kapal, yakni menu yang berisi informasi jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal di Terminal Teluk Lamong dan terintegrasi langsung dengan *Web Access*.
7. Karier, menu yang memuat tentang informasi magang dan rekrutmen perusahaan yang dapat dilihat secara berkala.
8. Kontak, menu yang berisikan informasi alamat, *google maps*, dan nomor telepon serta pengguna dapat melakukan komunikasi langsung menggunakan surel atau fitur *chat* yang ada didalamnya.

6. *Ship Schedule, a menu that contains information on ship arrival and departure schedules at Terminal Teluk Lamong and is directly integrated with Web Access.*
7. *Career, a menu that contains information about internships and company recruitment that can be viewed periodically.*
8. *Contact, a menu that contains address information, google maps, and phone numbers and users can communicate directly using email or the chat feature.*

TINJAUAN UMUM PENDUKUNG BISNIS



OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT UNITS



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, unggul, dan memiliki daya saing merupakan salah satu faktor keberhasilan Perusahaan dalam meraih kinerja keberlanjutan yang optimal. Berangkat dari pemahaman tersebut, PT Terminal Teluk Lamong menerapkan kebijakan pengelolaan SDM, yang dimulai dari tahap perekrutan, pelatihan dan/atau pendidikan karyawan, proses jenjang karier, hingga karyawan yang akan purna tugas dari Perusahaan.

Penerapan sistem dan prosedur pengelolaan SDM Perusahaan dilakukan oleh Sub-Direktorat Human Capital, yang telah dibekali dengan kualitas andal dan berpengalaman dalam mengelola SDM di Perusahaan. Hal itu terbukti dengan kinerja keuangan Perseroan dan operasional Perusahaan yang mencatatkan pertumbuhan dengan baik hingga saat ini. Prestasi tersebut tentunya dapat diraih berkat tersedianya SDM yang kompeten, unggul, cekatan, dan dapat diandalkan oleh Perusahaan.

Guna memiliki dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul, Perusahaan secara rutin mengadakan berbagai kegiatan seperti pendidikan, pelatihan, dan berbagai program pengembangan karyawan. Perusahaan juga memberikan apresiasi/ *reward* kepada para karyawan dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja agar lebih optimal atas kinerja karyawan yang berhasil memajukan dan mengembangkan Perusahaan baik bulanan, tahunan maupun yang bersifat insidentil. PT Terminal Teluk Lamong memberikan apresiasi dalam bentuk peningkatan kesejahteraan karyawan, insentif, bonus, tunjangan, beasiswa dan jenis-jenis *reward* lainnya. Apresiasi ini diberikan berdasarkan sistem penilaian maupun kebijakan yang berlaku di Perusahaan.

Menyadari pentingnya SDM bagi pertumbuhan Perusahaan, PT Terminal Teluk Lamong menyempurnakan sistem pengelolaan administrasi SDM seperti *Employee Self Services Application* (ESSA) & SAP HCM, *Performance Management System* (*Portizen Performance*), *Knowledge Management System* dan menyediakan fasilitas untuk jaminan pengukuran kinerja yang lebih adil dan objektif. Perusahaan melakukan berbagai langkah pengelolaan SDM secara baik dan optimal

Competent, superior, and competitive Human Capital (HC) is one of the Company's success factors in achieving optimal sustainability performance. Starting from this understanding, PT Terminal Teluk Lamong implements HC management policies, starting from the recruitment stage, employee training and/or education, career path process, to employees who will retire from the Company.

The implementation of the Company's HC management systems and procedures is carried out by the Human Capital Sub-Directorate, which has been equipped with reliable quality and experience in managing HC in the Company. This is proven by the Company's financial performance and the Company's operations that have recorded good growth to date. These achievements can certainly be achieved thanks to the availability of competent, superior, dexterous, and reliable human capital by the Company.

In order to achieve and improve the quality of better human capital, the Company regularly conducts various activities such as education, training, and various employee development programmes. The Company also provides appreciation/rewards to employees in order to increase work productivity to be more optimal for the performance of employees who have succeeded in advancing and developing the Company either monthly, annually or incidentally. PT Terminal Teluk Lamong provides appreciation in the form of employee welfare improvements, incentives, bonuses, allowances, scholarships and other types of rewards. This appreciation is given based on the assessment system and policies that apply in the Company.

Recognising the importance of HC for the Company's growth, PT Terminal Teluk Lamong improves HC administration management systems such as Employee Self Services Application (ESSA) & SAP HCM, Performance Management System (Portizen Performance), Knowledge Management System and provides facilities to guarantee fairer and more objective performance measurement. The company takes various steps to manage human capital properly and optimally in order to obtain their rights in

dalam rangka mendapatkan haknya yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan tentang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang berlaku.

accordance with the prevailing laws and regulations on employment in Indonesia and the applicable Collective Labour Agreement (CLA).

KEBERAGAMAN KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA

DIVERSITY OF HUMAN CAPITAL COMPOSITION

Perusahaan memiliki keberagaman pada komposisi SDM, yang terdiri dari berbagai usia, jenis kelamin, keahlian, hingga status kepegawaian yang menjaga keseimbangan dan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan rekrutmen karena ada kebijakan dari HC *zero growth*, sehingga dibandingkan dengan tahun 2022 tidak mengalami perubahan.

The Company has diversity in the composition of HC, which consists of various ages, genders, expertise, and employment statuses that maintain balance and are in accordance with the needs of the Company. In 2023, the Company did not conduct recruitment due to the HC zero growth policy, compared to 2022 there was no change.

Komposisi karyawan berdasarkan jenis-jenis kelompoknya adalah sebagai berikut:

The composition of employees based on the types of groups is as follows:

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Status Kepegawaian *Employment Status*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai Terminal Teluk Lamong ***Terminal Teluk Lamong Employees***		
Perbantuan Pelindo *Pelindo Assistance*	29	34
Pegawai Organik *Organic Employee*	231	229
Calon Pegawai *Employee Candidate*	3	3
Jumlah ***Total***	**263**	**266**

Status Kepegawaian *Employment Status*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai PT Legi* ***PT Legi Employees***		
Perbantuan Pelindo *Pelindo Assistance*	-	9
Pegawai Organik *Organic Employee*	-	27
Calon Pegawai *Employee Candidate*	-	-
Jumlah ***Total***	**-**	**36**
Grand Total	**263**	**302**

*) Keterangan:
Pegawai PT Legi dipindahkan ke Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM)

*) *Note:*
PT Legi employees were transferred to Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Subholding.

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON ORGANISATIONAL LEVEL

Level Organisasi *Organisational Level*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai Terminal Teluk Lamong ***Terminal Teluk Lamong Employees***		
Senior Manager	10	10
Manager	23	24
Superintendent	22	18
Fungsional/Staf/Pelaksana *Functional/Staff/Executives*	211	211
Jumlah ***Total***	**266**	**263**

Level Organisasi *Organisational Level*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai PT Legi* ***PT Legi Employees***		
Manager	-	5
Assistant Manager	-	1
Superintendent	-	4
Fungsional/Staf/Pelaksana *Functional/Staff/Executives*	-	24
Jumlah **Total**	**-**	**34**
Grand Total	**266**	**297**

*) Keterangan:
Pegawai PT Legi dipindahkan ke Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM)

**) Note:*
PT Legi employees were transferred to Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Subholding.

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION LEVEL

Tingkat Pendidikan *Education Level*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai Terminal Teluk Lamong ***Terminal Teluk Lamong employees***		
Sekolah Lanjutan Atas *Senior High School*	89	90
Sarjana Muda *Diploma*	16	17
Sarjana *Undergraduate*	142	140
Pascasarjana *Postgraduate*	19	19
Doktor *Doctorate*	-	-
Jumlah ***Total***	**266**	**266**

Tingkat Pendidikan *Education Level*	Tahun *Year*	
	2023	2022
Pegawai PT Legi* ***PT Legi employees***		
Sekolah Lanjutan Atas *Senior High School*	-	-
Sarjana Muda *Diploma*	-	6
Sarjana *Undergraduate*	-	22
Pascasarjana *Postgraduate*	-	8
Doktor *Doctorate*	-	-
Jumlah ***Total***	**-**	**36**
Grand Total	**266**	**302**

*) Keterangan:
Pegawai PT Legi dipindahkan ke Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM)

**) Note:*
PT Legi employees were transferred to Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Subholding.

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN KELOMPOK USIA
EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE GROUP

Kelompok Usia *Age Group*	Tahun *Year*	
	2023	2022
Pegawai Terminal Teluk Lamong ***Terminal Teluk Lamong employees***		
<30 tahun | *Years old*	36	36
31-35 tahun | *Years old*	112	112
36-40 tahun | *Years old*	54	54
41-45 tahun | *Years old*	40	40
46-50 tahun | *Years old*	17	17
51 tahun > | *Years old*	7	7
Jumlah ***Total***	**266**	**266**

Kelompok Usia *Age Group*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai PT Legi* ***PT Legi employees***		
<30 tahun | *Years old*	-	1
31-35 tahun | *Years old*	-	23
36-40 tahun | *Years old*	-	7
41-45 tahun | *Years old*	-	3
46-50 tahun | *Years old*	-	2
51 tahun > | *Years old*	-	-
Jumlah ***Total***	**-**	**36**
Grand Total	**266**	**302**

*) Keterangan:
Pegawai PT Legi dipindahkan ke Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM)

*) *Note:*
PT Legi employees were transferred to Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Subholding.

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

Kelompok Usia *Age Group*	**Tahun** *Year*	
	2023	**2022**
Pegawai Terminal Teluk Lamong ***Terminal Teluk Lamong employees***		
<30 tahun | *Years old*	36	36
31-35 tahun | *Years old*	112	112
36-40 tahun | *Years old*	54	54
41-45 tahun | *Years old*	40	40
46-50 tahun | *Years old*	17	17
51 tahun > | *Years old*	7	7
Jumlah ***Total***	**266**	**266**

Kelompok Usia *Age Group*	Tahun *Year*	
	2023	2022
Pegawai PT Legi* ***PT Legi employees***		
<30 tahun | *Years old*	-	1
31-35 tahun | *Years old*	-	23
36-40 tahun | *Years old*	-	7
41-45 tahun | *Years old*	-	3
46-50 tahun | *Years old*	-	2
51 tahun > | *Years old*	-	-
Jumlah ***Total***	**-**	**36**
Grand Total	**266**	**302**

*) Keterangan:
Pegawai PT Legi dipindahkan ke Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM)

*) *Note:*
PT Legi employees were transferred to Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Subholding.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

PT Terminal Teluk Lamong memahami bahwa SDM dengan kinerja unggul, kompeten, dan andal merupakan roda penggerak bisnis dan rantai utama Perusahaan. Hal tersebut tidak hanya dapat menjaga kelangsungan Perusahaan, tetapi juga dapat memajukan Perseroan sehingga mampu bersaing di tengah persaingan industri yang semakin masif. Oleh karena itu, untuk dapat menciptakan SDM yang unggul, kreatif, dan andal, Perusahaan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam kesempatan kerja di lingkungan Perusahaan. PT Terminal Teluk Lamong memberikan kesempatan kerja bagi seluruh insan Perusahaan untuk berkarya dan memiliki jenjang karier tanpa memandang jenis kelamin, suku, agama, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan profesionalitas seseorang.

Pelaksanaan prinsip tersebut telah dilakukan oleh Perseroan. Hal itu terbukti dari kondisi Perusahaan yang di setiap posisi baik di manajemen maupun operasional lapangan, terbuka bagi seluruh insan Perseroan, baik pria maupun wanita. Keberagaman juga dapat dilihat dari komposisi pria dan wanita

GENDER EQUALITY AND EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

PT Terminal Teluk Lamong understands that human resources with superior performance, competence, and reliability are the cogs of the business and the main chain of the Company. This can not only maintain the continuity of the Company, but can also advance the Company so that it can compete in the midst of increasingly massive industrial competition. Therefore, to be able to create superior, creative, and reliable human capital, the Company upholds the principle of equality in employment opportunities within the Company. PT Terminal Teluk Lamong provides employment opportunities for all of the Company's personnel to work and have a career path regardless of gender, ethnicity, religion, or other things that are not related to one's professionalism.

The implementation of this principle has been carried out by the Company. This is evident from the Company's condition in which every position, both in management and field operations, is open to all of the Company's personnel, both men and women. Diversity can also be seen from the composition of

yang ada di setiap level posisi di Perusahaan seperti Senior Manager, Manager, hingga staf pelaksana di Perseroan. Pada level fungsional dan pelaksana baik di bidang *supporting* maupun operasional dipegang oleh wanita. Bukti lain bahwa Perusahan telah menerapkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja bagi wanita adalah posisi yang menjalankan fungsi operasional bongkar muat peti kemas diantaranya posisi Dispatcher, Operation System Support, Operator Automatic Stacking Crane (ASC), Business Process Officer, Container Freight Station (CFS) Administration Officer dan Operational Administration. Dengan demikian, PT Terminal Teluk Lamong telah memberikan perlakuan yang setara dan kesempatan kerja bagi wanita.

Kesetaraan lainnya juga dilakukan oleh Perusahaan dalam hal memberikan kesempatan kerja bagi para penyandang disabilitas. Salah satu alasan Perusahaan melakukan hal itu, yakni mendukung program pemerintah dan menjalankan Peraturan Pemerintah RI (PP) No. 60 tahun 2020 tentang Unit Layanan Disabilitas (ULD) Bidang Ketenagakerjaan, dan UU No.8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas serta Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 21 tahun 2020 tentang Pedoman Penyelengara Unit Layanan Disabilitas Bidang Ketenagakerjaan.

PT Terminal Teluk Lamong memahami bahwa para penyandang disabilitas juga berhak mendapatkan pekerjaan karena kebutuhan mendapatkan pekerjaan merupakan kebutuhan yang sangat penting, sama halnya dengan kebutuhan dasar lainnya, seperti pendidikan, kesejahteraan dan kenyamanan. Oleh karena itu, Perusahaan tidak hanya memberikan kesempatan kerja bagi para penyandang disabilitas, namun juga menyediakan fasilitas yang dapat mengakomodir kebutuhan para penyandang disabilitas, sehingga mereka dapat bekerja dengan aman dan nyaman. Fasilitas yang diberikan oleh Perusahaan tersebut, antara lain lahan parkir kendaraan khusus bagi para penyandang disabilitas, akses jalan, dan fasilitas umum lain. Kategori penyandang disabilitas yang terdapat di PT Terminal Teluk Lamong, antara lain tuna daksa, dwarfisme, tuna netra sebagian dan skoliosis.

men and women at every level of positions in the Company such as Senior Manager, Manager, to executive staff in the Company. At the functional and executive level both in the supporting and operational fields are held by women. Another proof that the Company has implemented gender equality and employment opportunities for women is the position that carries out the operational function of loading and unloading containers including the position of Dispatcher, Operation System Support, Automatic Stacking Crane (ASC) Operator, Business Process Officer, Container Freight Station (CFS) Administration Officer and Operational Administration. Thus, PT Terminal Teluk Lamong has provided equal treatment and employment opportunities for women.

Other equality is also carried out by the Company in terms of providing employment opportunities for people with disabilities. One of the reasons the Company does this is to support government programmes and implement Government Regulation (PP) No. 60 of 2020 concerning Disability Service Units (ULD) in the Employment Sector, and Law No.8 of 2016 concerning Persons with Disabilities and Minister of Manpower Regulation No. 21 of 2020 concerning Guidelines for Organising Disability Service Units in the Employment Sector.

PT Terminal Teluk Lamong understands that persons with disabilities also have the right to get a job because the need to get a job is a very important need, as well as other basic needs, such as education, welfare and comfort. Therefore, the Company not only provides employment opportunities for persons with disabilities, but also provides facilities that can accommodate the needs of persons with disabilities, so that they can work safely and comfortably. The facilities provided by the Company include special vehicle parking lots for persons with disabilities, access roads, and other public facilities. Categories of people with disabilities found at PT Terminal Teluk Lamong include the physically disabled, dwarfism, partially sighted and scoliosis.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam hal keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, Perusahaan tidak memiliki kebijakan yang mengatur tentang keberagaman komposisi tersebut secara khusus. Namun, hingga kini telah terdapat keberagaman di dalam komposisi keberagamaan Dewan Komisaris dan Direksi, baik dalam hal pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun *gender*. Keberagaman komposisi tersebut dapat dilihat pada tabel-tabel berikut:

DIVERSITY OF BOC AND BOD COMPOSITION

In terms of the diversity of the composition of the BOD and BOD, the Company does not have a policy that specifically regulates the diversity of the composition. However, until present there has been diversity in the composition of the BOC and BOD, both in terms of education, work experience, age, and gender. The diversity of the composition can be seen in the following tables:

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
DIVERSITY OF BOC COMPOSITION

Dewan Komisaris *BOC*	Tingkat Pendidikan Terakhir *Last Education Level*			Pengalaman Kerja (tahun) *Work Experience (years)*		Usia (tahun) *Age (years)*		Jenis Kelamin *Gender*	
	S1	S2	S3	<20	>20	<50	>50	L	P
Putut Sri Muljanto[1]	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Yon Irawan[2]	-	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-
Boy Robyanto[3]	-	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-
Zaki Zulfikar[4]	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Lambock Victor Nahattand[5]	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
R. Dyah Rachmani Indriyo[6]	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓

Keterangan:

1. Putut Sri Muljanto menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 1 Desember 2019 hingga 24 Maret 2023.
2. Yon Irawan menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 24 Maret 2023 – sekarang.
3. Boy Robyanto menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Juni 2023 – sekarang.
4. Zaki Zulfikar menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2023 – sekarang.
5. Lambock Victor Nahattand menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Desember 2019 - 5 April 2023.
6. R. Dyah Rachmani Indriyo menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2020 - 30 September 2023.

Description:

1. *Putut Sri Muljanto served as President Commissioner from 1 December 2019 to 24 March 2023.*
2. *Yon Irawan served as President Commissioner since 24 March 2023 – present.*
3. *Boy Robyanto served as Commissioner since 1 June 2023 – present.*
4. *Zaki Zulfikar has served as Independent Commissioner since 1 October 2023 – present.*
5. *Lambock Victor Nahattand served as Independent Commissioner from 1 December 2019 - 5 April 2023.*
6. *R. Dyah Rachmani Indriyo served as Independent Commissioner from 1 October 2020 - 30 September 2023.*

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI
DIVERSITY OF BOD COMPOSITION

Dewan Direksi *BOD*	Tingkat Pendidikan Terakhir *Last Education Level*			Pengalaman Kerja (tahun) *Work Experience (years)*		Usia (tahun) *Age (years)*		Jenis Kelamin *Gender*	
	S1	S2	S3	<20	>20	<50	>50	L	P
David Pandapotan Sirait[1]	-	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Budi Satriyo[2]	✓	-	-	-	✓	✓	-	✓	-
Kalbar Yanto[3]	✓	-	-	-	✓	✓	-	✓	-
Faruq Hidayat[4]	-	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-
Wahyu Widodo[5]	✓	-	-	-	✓	✓	-	✓	-

Keterangan:
1. David Pandapotan Sirait menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Maret 2023 – sekarang.
2. Budi Satriyo menjabat sebagai Direktur SDM, Keuangan & Umum sejak 1 Maret 2023 - sekarang.
3. Kalbar Yanto menjabat sebagai Operasi dan Teknik sejak 1 Juni 2022 - 29 Februari 2024.
4. Faruq Hidayat menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Juli 2020 - 28 Februari 2023.
5. Wahyu Widodo menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Umum sejak 1 Juli 2020 - 28 Februari 2023.

Description:
1. *David Pandapotan Sirait has served as President Director since 1 March 2023 - present.*
2. *Budi Satriyo has served as HR, Finance & General Director since 1 March 2023 - present.*
3. *Kalbar Yanto served as Operations and Engineering since 1 June 2022 - 29 February 2024.*
4. *Faruq Hidayat served as President Director from 1 July 2020 - 28 February 2023.*
5. *Wahyu Widodo served as Director of Finance, Human Resources and General Affairs from 1 July 2020 - 28 February 2023.*

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk dapat memiliki SDM yang kompeten, kreatif, dan andal, diperlukan penyelenggaraan pengelolaan SDM yang efektif dan maksimal. Memahami hal itu, Perusahaan pun mengadakan pelatihan dan/atau pendidikan bagi karyawan Perusahaan demi tercapainya perkembangan kompetensi karyawan yang mampu membawa Perusahaan kepada pertumbuhan yang diharapkan sekaligus memiliki daya saing sehingga dapat bertahan di tengah persaingan bisnis saat ini yang kian masif.

HUMAN CAPITAL COMPETENCY DEVELOPMENT

To achieve competent, creative and reliable human capital, it is necessary to organise effective and maximum HC management. Understanding this, the Company also conducts training and/or education for the Company's employees in order to achieve the development of employee competencies that are able to bring the Company to the expected growth while having competitiveness so that it can survive in the midst of today's increasingly massive business competition.

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Karyawan berperan sebagai roda penggerak operasional bisnis Perusahaan. Tanpa karyawan yang berkompeten, unggul, dan andal, Perusahaan tidak

EMPLOYEE EDUCATION AND TRAINING

Employees serve as the core of the Company's business operations. Without competent, excellent and reliable employees, the Company would not be

akan dapat meraih pertumbuhan bisnis yang positif. Karena itu karyawan dinilai sebagai aset terpenting bagi Perseroan guna mendukung kemajuan Perusahaan. Menyadari hal itu, Perusahaan secara rutin menyelenggarakan berbagai pelatihan dan/atau pendidikan bagi karyawan, yang tujuannya tidak hanya untuk meningkatkan produktivitas kerja dan potensi karyawan, namun juga memberikan peluang bagi karyawan untuk dapat menapaki jenjang karier, melakukan efisiensi, dan menemukan potensi karyawan.

able to achieve positive business growth. Therefore, employees are considered as the most important asset for the Company to support the Company's progress. Realising this, the Company routinely organises various training and/or education for employees, the purpose of which is not only to increase work productivity and employee potential, but also to provide opportunities for employees to be able to climb the career ladder, make efficiency, and discover employee potential.

Dalam hal pengembangan SDM, Terminal Teluk Lamong telah memiliki metode pengembangan SDM *training based on competency* atau pelatihan yang didasarkan oleh kebutuhan kompetensi pegawai dalam melakukan tugas-tugasnya. Adapun program-program pelatihan yang dilakukan Perseroan guna meningkatkan kompetensi, antara lain meliputi Peningkatan *Core Competency, Role Competency,* dan *Hard Competency.*

In terms of HC development, Terminal Teluk Lamong has a training based on competency method or training that is based on the competency needs of employees in performing their duties. The training programmes conducted by the Company to improve competencies include Core Competency, Role Competency, and Competency Improvement.

Program Peningkatan *Core Competency* dilakukan dengan tujuan guna meningkatkan pengetahuan dan kemampuan para karyawan. *Core Competency* merupakan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan inti, yang meliputi nilai-nilai, sikap, dan kepercayaan yang harus dimiliki oleh individu dalam bekerja dan harus diaplikasikan dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari.

The Core Competency Improvement Programme is conducted with the aim of improving the Knowledge and abilities of employees. Core Competency is training to improve core capabilities, which include values, attitudes, and beliefs that must be owned by individuals at work and must be applied in performing their daily duties and responsibilities.

Setiap karyawan dituntut dan wajib memiliki kedua hal tersebut. Karenanya, *Core Competency* yang diterapkan oleh Perusahaan merupakan jenis kompetensi yang wajib dimiliki oleh para seluruh karyawan Terminal Teluk Lamong dalam menjalankan setiap lini kegiatan bisnis Perusahaan, sehingga kompetensi ini menjadi ciri khas Perusahaan.

Every employee is required and obliged to have these two things. Therefore, the Core Competency implemented by the Company is a type of competency that must be owned by all employees of Terminal Teluk Lamong in carrying out every line of the Company's business activities, so that this competency becomes the hallmark of the Company.

Sementara Program Peningkatan *Role Competency* dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan *Knowledge dan skill*, khususnya bagi level manajerial atau level khusus yang membutuhkan pendalaman materi dalam penyelesaian pekerjaan. *Role Competency* merupakan jenis kompetensi yang merujuk pada peran-peran yang harus dilaksanakan oleh orang-orang dalam jabatan manajerial, seperti pemimpin unit kerja, mulai jabatan kepala unit kerja terkecil, sampai dengan kepala unit kerja terbesar maupun yang berperan sebagai analis.

While the Role Competency Improvement Programme is carried out with the aim of increasing Knowledge and skills, especially for managerial levels or special levels that require deepening material in completing work. Role Competency is a type of competency that refers to the roles that must be carried out by people in managerial positions, such as work unit leaders, starting from the position of head of the smallest work unit, up to the head of the largest work unit or who act as analysts.

Sedangkan, peningkatan *Hard Competency* adalah jenis kompetensi yang berkaitan dengan kemampuan fungsional atau teknis suatu pekerjaan. Dengan melakukan pelatihan *Hard Competency*, diharap para karyawan memiliki kemampuan dan pengetahuan mengenai bidang pekerjaannya sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja dan juga efisiensi.

Meanwhile, Hard Competency improvement is a type of competency related to the functional or technical ability of a job. By conducting Hard Competency training, employees are expected to have the ability and Knowledge of their field of work so as to increase work productivity and efficiency.

Sepanjang tahun 2023, jumlah biaya yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan untuk menyelenggarakan pelatihan-pelatihan tersebut sebesar Rp2.343.681.753 (dua miliar tiga ratus empat puluh tiga juta enam ratus delapan puluh satu ribu tujuh ratus lima puluh tiga rupiah). Adapun rincian pelatihan karyawan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the total costs incurred by the Company to organise these trainings amounted to Rp2,343,681,753 (two billion three hundred forty-three million six hundred eighty-one thousand seven hundred fifty-three rupiah). The details of employee training throughout 2023 are as follows:

TABEL REALISASI PELATIHAN TAHUN 2023
TRAINING REALISATION TABLE IN 2023

Level Organisasi *Organisational Level*	Jumlah Pelatihan *Total Training*					
	Core Competency		*Role Competency*		*Hard Competency*	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Direksi *Directors*	6	2	2	1	3	1
Senior Manager	18	13	8	7	7	7
Manager	19	46	20	30	16	9
Shift Manager	9	10	5	2	10	2
Superintendent	48	55	37	48	56	40
Fungsional *Functional*	12	10	3	10	7	10
Staf *Staff*	60	257	84	55	88	257
Operator	52	127	21	0	7	97
Gabungan *Joint*	5	0	3	0	7	0
Jumlah *Total*	**265**	**520**	**183**	**153**	**201**	**423**

REALISASI PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN UNTUK UNIT OPERASIONAL

Perusahaan melalui Unit Operasional telah melakukan pendidikan dan/atau pelatihan. Seluruh insan Perusahaan secara bersama-sama turut berkontribusi dalam proses pengembangan kompetensi yang dilakukan di seluruh lini Perusahaan. Hal ini didukung pula dengan Pengembangan SDM di dalamnya, khususnya di bidang pendidikan dan pelatihan. Sebagai bukti nyata dapat terlihat dari kinerja para insan Perusahaan, seperti para Operator yang dibekali

REALISATION OF EDUCATION AND/OR TRAINING FOR OPERATIONAL UNITS

The Company through the Operational Unit has conducted education and/or training. All of the Company's personnel together contribute to the competency development process carried out in all lines of the Company. This is also supported by HC Development in it, especially in the field of education and training. As tangible evidence can be seen from the performance of the Company's personnel, such as Operators who are equipped with Certification or

dengan Sertifikasi atau Lisensi dari masing-masing alat yang dioperasikan. Pendidikan dan pelatihan juga diberikan pada fungsi operasional lainnya secara merata, mulai dari level *Shift Manager* hingga *Lasher* atau Tenaga Kerja Bongkar Muat. Dalam hal ini Unit Operasional meliputi: Operation, Teknik, Commercial and Business Development, dan QHSSE. Bukti nyata ini tentu menunjukkan keseriusan Perusahaan dalam melakukan pengembangan kompetensi karyawan. Adapun pelatihan dan sertifikasi yang diberikan, antara lain:

Licence of each tool operated. Education and training is also provided to other operational functions evenly, starting from the Shift Manager level to the Lasher or Unloading Labour. In this case the Operational Unit includes: Operations, Engineering, Commercial and Business Development, and QHSSE. This concrete evidence certainly shows the Company's seriousness in developing employee competencies. The training and certification provided include:

BIDANG OPERATION

Pelatihan:

1. Manajemen Logistik Kepelabuhanan
2. Training Basic Container Terminal Operation
3. Diklat Container Terminal Operation
4. Container Terminal Optimation
5. Coaching for junior leader
6. Crane Operator Forum 2023
7. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
8. Workshop Cultivating Community of Practice
9. Diklat IMO 3.25
10. Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober 2023

Sertifikasi:

1. Sertifikasi IMDG Code
2. Perpanjangan SIO Container Crane
3. Diklat dan Sertifikasi Rigging
4. Diklat dan Sertifikasi SIO Automatic Stacking Crane
5. Sertifikasi kebakaran kelas C dan D
6. Sertifikasi IMO 3.25

OPERATION FIELD

Training:

1. *Port Logistics Management*
2. *Basic Container Terminal Operation Training*
3. *Container Terminal Operation Training*
4. *Container Terminal Optimisation*
5. *Coaching for junior leaders*
6. *Crane Operator Forum 2023*
7. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*
8. *Workshop Cultivating Community of Practice*
9. *IMO 3.25 Training*
10. *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October 2023*

Certification

1. *IMDG Code Certification*
2. *SIO Container Crane renewal*
3. *Rigging Training and Certification*
4. *Training and Certification of SIO Automatic Stacking Crane*
5. *Class C and D fire certification*
6. *IMO 3.25 certification*

BIDANG TEKNIK

Pelatihan:

1. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
2. Training ELPT Conversation (English for Advanced)
3. Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP
4. Coaching for junior leader
5. Becoming A Highly Productive People
6. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

Sertifikasi:

1. Sertifikasi Manager Energi
2. Sertifikasi IMDG Code
3. Sertifikasi K3 Listrik
4. Perpanjangan Sertifikasi K3 Konstruksi

ENGINEERING FIELD

Training:

1. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*
2. *ELPT Conversation (English for Advanced) Training*
3. *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*
4. *Coaching for junior leaders*
5. *Becoming A Highly Productive People*
6. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*

Certification:

1. *Energy Manager Certification*
2. *IMDG Code Certification*
3. *Electrical OHS Certification*
4. *Construction OHS Certification Renewal*

BIDANG COMMERCIAL AND BUSINESS DEVELOPMENT

Pelatihan:

1. Diklat Manajemen Logistik Kepelabuhanan
2. Training ELPT Conversation (English for Advanced)
3. Protokoler & Executive Support
4. Training Basic Container Terminal Operation
5. Coaching for junior leader
6. Becoming A Highly Productive People
7. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

Sertifikasi:

1. Sertifikasi Customer Service Officer

COMMERCIAL AND BUSINESS DEVELOPMENT FIELD

Training:

1. *Training in Port Logistics Management*
2. *ELPT (English for Advanced) Conversation Training*
3. *Protocol & Executive Support*
4. *Basic Container Terminal Operations Training*
5. *Coaching for junior leaders*
6. *Become a Highly Productive Person*
7. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*

Certification:

1. *Customer Service Officer Certification*

BIDANG QHSSE

Pelatih:

1. ALPI Recharging Workshop & Post Leadership Assessment
2. Basic Container Terminal Operation
3. Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP
4. Coaching for junior leader
5. Becoming A Highly Productive People
6. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
7. Diklat IMO 3.24
8. Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober

Sertifikasi:

1. Sertifikasi Ruang Terbatas
2. Sertifikasi IMDG Code
3. Sertifikasi "IMO Model Course 3.21" Port Facility Security Officer (PFSO) – ISPS Code
4. Sertifikasi K3 Lingkungan Kerja
5. Perpanjangan Sertifikasi K3 Umum

QHSSE FIELD

Training:

1. *ALPI Recharging Workshop & Post Leadership Assessment*
2. *Basic Container Terminal Operation*
3. *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*
4. *Coaching for junior leaders*
5. *Becoming A Highly Productive People*
6. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*
7. *IMO 3.24 Training*
8. *October Monthly Check & Review (Moncher) Sharing Session*

Certification:

1. *Confined Space Certification*
2. *IMDG Code Certification*
3. *'IMO Model Course 3.21' Port Facility Security Officer (PFSO) - ISPS Code Certification*
4. *Work Environment OHS Certification*
5. *General OHS Certification Renewal*

REALISASI PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN UNTUK UNIT SUPPORT

Perusahaan juga menilai pentingnya melakukan pengembangan kompetensi bagi Unit Support, sehingga pelaksanaan pelatihan dapat berjalan merata dan seimbang di semua unit. Oleh karena itu, Perusahaan juga berfokus mengembangkan kompetensi SDM di unit Support, khususnya dalam pendidikan dan pelatihan dan bahkan sertifikasi di bidang Support. Pendidikan dan pelatihan merambah hingga ke bidang lainnya yang juga berperan penting dalam mendukung produktivitas perusahaan. Pelatihan dan sertifikasi di bidang Support yang telah

REALISATION OF EDUCATION AND/ OR TRAINING FOR SUPPORT UNIT

The Company also considers the importance of developing competencies for the Support Unit, so that the implementation of training can run evenly and balanced in all units. Therefore, the Company also focuses on developing HC competencies in the Support unit, especially in education and training and even certification in the Support field. Education and training extends to other fields that also play an important role in supporting the company's productivity. Training and certification in the Support field that has been carried out includes the fields

dilakukan meliputi bidang Resource and Procurement, Human Capital, Information Communication Technology, serta Finance and Accounting, di antaranya:

of Resource and Procurement, Human Capital, Information Communication Technology, and Finance and Accounting, among others:

BIDANG RESOURCE AND PROCUREMENT

Pelatihan:

1. Protokoler & Executive Support
2. Training Basic Container Terminal Operation
3. Becoming A Highly Productive People
4. Spiritualy at Work
5. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
6. Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober 2023

Sertifikasi:

1. Sertifikasi Pengadaan Barang dan/atau Jasa Tingkat Dasar

RESOURCE AND PROCUREMENT FIELD

Training:

1. *Protocol & Executive Support*
2. *Basic Container Terminal Operation Training*
3. *Becoming A Highly Productive People*
4. *Spiritualy at Work*
5. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*
6. *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October 2023*

Certification:

1. *Basic Goods and/or Services Procurement Certification*

BIDANG HUMAN CAPITAL

Pelatihan:

1. Basic Container Terminal Operation
2. Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP
3. Coaching for junior leader
4. Becoming A Highly Productive People
5. Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
6. Integrasi SAP

Sertifikasi:

1. Sertifikasi CHCM
2. Sertifikasi Culture Management

HUMAN CAPITAL FIELD

Training:

1. *Basic Container Terminal Operation*
2. *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*
3. *Coaching for junior leaders*
4. *Becoming A Highly Productive People*
5. *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*
6. *SAP Integration*

Certification:

1. *CHCM Certification*
2. *Culture Management Certification*

BIDANG INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY

Pelatihan:

1. Training Basic Container Terminal Operation
2. Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP
3. Diklat Container Terminal Optomation SPTP
4. Becoming A Highly Productive People
5. Refresh Training Kesadaran. Kepedulian dan Pemahaman Persyaratan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
6. Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober 2023
7. Integrasi SAP
8. SAP Penetration Testing Training

INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY FIELD

Training:

1. *Basic Container Terminal Operation Training*
2. *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*
3. *SPTP Container Terminal Operation Training*
4. *Becoming A Highly Productive People*
5. *Refresh Training Awareness. Awareness and Understanding of Occupational Safety and Health Management System Requirements (SMK3)*
6. *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October 2023*
7. *SAP Integration*
8. *SAP Penetration Testing Training*

Sertifikasi:

1. Modern Port Management Cycle 5 Modul 7 dan 8
2. Sertifikasi K3 Listrik

Certification:

1. *Modern Port Management Cycle 5 Modules 7 and 8*
2. *Electrical OHS Certification*

BIDANG FINANCE AND ACCOUNTING

Pelatihan:

1. PPL Online - Outlook Kebijakan Pajak Tahun 2023
2. Training Basic Container Terminal Operation
3. Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP
4. Refresh Training Kesadaran. Kepedulian dan Pemahaman Persyaratan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
5. Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober

Sertifikasi:

1. Certified Professional Management Accountant

FINANCE AND ACCOUNTING FIELD

Training:

1. *PPL Online - Tax Policy Outlook 2023*
2. *Basic Container Terminal Operation Training*
3. *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*
4. *Refresh Training Awareness. Awareness and Understanding of Occupational Safety and Health Management System (SMK3) Requirements*
5. *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October*

Certification:

1. *Certified Professional Management Accountant*

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

EDUCATION AND TRAINING OF THE BOC, BOD, COMMITTEES, AND INTERNAL AUDIT UNIT

Untuk menciptakan pengembangan kompetensi SDM yang seimbang dan merata, Perusahaan tidak hanya melakukan pengembangan kompetensi bagi unit-unit. Perusahaan juga menyelenggarakan pelatihan secara rutin bagi para Dewan Komisaris, Direksi, Unit Audit Internal, serta komite-komite setingkat lainnya.

To create a balanced and equitable development of HC competencies, the Company not only conducts competency development for units. The Company also organises regular training for the BOC, BOD, Internal Audit Unit, and other level committees.

PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Pendidikan dan/atau pelatihan yang diberikan Perusahaan untuk Dewan Komisaris mengacu pada fungsi mereka sebagai pemberi nasihat, saran, dan masukan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan perkembangan dan peningkatan produktivitas Perusahaan. Dewan Komisaris dianggap sebagai ahli, mengingat memiliki kemampuan dan ilmu pengetahuan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk menentukan strategi-strategi Perusahaan. Selama tahun 2023, terdapat 5 (lima) pelatihan yang diikuti oleh anggota-anggota Dewan Komisaris.

BOC TRAINING

The education and/or training provided by the Company for the BOC refers to their function as advisors, suggestions and inputs in decision-making related to the development and improvement of the Company's productivity. The BOC is considered an expert, as it has the skills and Knowledge required by the Company to determine the Company's strategies. During 2023, there were 5 (five) trainings attended by members of the BOC.

PELATIHAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023
BOC TRAINING IN 2023

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
1	Executive Global Growth Immersion Workshop *Executive Global Growth Immersion Workshop*	3 Maret 2023 *3 March 2023*	Deloitte & PMLI	Putut Sri Muljanto
2	Komisaris Profesional – Menjadi Komisaris yang Kompeten & Bertanggung Jawab *Professional Commissioner - Becoming a Competent & Responsible Commissioner*	25 – 26 Oktober 2023 *25 - 26 October 2023*	Intipesan Conference	Dyah Rachmani Indriyo
3	Pelatihan Qualified Risk Governance Professional (QRGP) *Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Training*	9 – 11 Agustus 2023 *9 – 11 August 2023*	CRMS	Boy Robyanto

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
4	Pelatihan Qualified Risk Governance Professional (QRGP) *Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Training*	9 – 11 Agustus 2023 *9 – 11 August 2023*	CRMS	Yon Irawan
5	Enhancing Risk Management to Maximize Your Performance *Enhancing Risk Management to Maximise Your Performance*	29 – 30 September 2022 *29 - 30 September 2022*	LSPMR	Dyah Rachmani Indriyo

PELATIHAN DIREKSI

Perusahaan memberikan pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi yang lebih difokuskan untuk mengasah kemampuan kepemimpinan. Hal itu dilakukan karena Direksi memiliki tanggung jawab terhadap peran dan fungsinya dalam mengelola operasional Perusahaan dan yang mengatur banyak orang. Dengan mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Perusahaan, diharap Direksi tidak hanya dapat meningkatkan kemampuan kepemimpinannya, namun juga Direksi dapat memiliki kemampuan untuk memahami keadaan yang berpotensi pada *conflict of interest*. Dengan memiliki kepemimpinan yang baik, Direksi dapat mengatur orang banyak, sehingga tercipta suasana kinerja yang harmonis dan performa kerja yang baik pula. Dan pada akhirnya itu semua akan memberi pengaruh pada pertumbuhan bisnis Perusahaan. Pada tahun 2023 pelatihan-pelatihan yang diikuti Direksi, antara lain:

BOD TRAINING

The Company provides education and/or training for Directors that is more focused on honing leadership skills. This is done because the BOD has responsibility for its role and function in managing the Company's operations and managing many people. By attending the training held by the Company, it is hoped that the Directors will not only be able to improve their leadership skills, but also have the ability to understand situations that have the potential for conflict of interest. By having good leadership, the BOD can manage many people, thus creating a harmonious performance atmosphere and good work performance as well. And in the end it will all affect the growth of the Company's business. In 2023, the trainings attended by the BOD included:

PELATIHAN DIREKSI TAHUN 2023
BOD TRAINING IN 2023

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
1	World Class HR Director School *World Class HR Director School*	25 - 26 Januari 2023 *25 - 26 January 2023*	Inti Pesan Media	Wahyu Widodo

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
2	Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	20 - 21 Juni 2023 *20 - 21 June 2023*	Terminal Teluk Lamong	David Pandapotan Sirait
3	Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	20 - 21 Juni 2023 *20 - 21 June 2023*	Terminal Teluk Lamong	Budi Satriyo
4	Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	20 - 21 Juni 2023 *20 - 21 June 2023*	Terminal Teluk Lamong	Kalbar Yanto
5	"Anticipation Of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG" *"Anticipation Of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG"*	30 – 31 Agustus 2023 *30 - 31 August 2023*	Ikatan Akuntan Indonesia *Indonesian Institute of Accountants*	David Pandapotan S
6	Diklat Qualified Risk Government Profesisonal (QRGP) *Qualified Risk Government Professional (QRGP) Training*	26 – 27 Oktober 2023 *26 - 27 October 2023*	PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia	Budi Satriyo
7	Diklat Qualified Risk Government Professional (QRGP) *Qualified Risk Government Professional (QRGP) Training*	26 – 27 Oktober 2023 *26 - 27 October 2023*	PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia	Kalbar Yanto
8	Training Program "Leader as a Coach" (Self Learning) *"Leader as a Coach" (Self Learning) Training Programme*	7 – 12 November 2023 *7 - 12 November 2023*	SPTP	Budi Satriyo

PELATIHAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2023, terdapat 1 (satu) pelatihan yang dilaksanakan untuk Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE TRAINING

Throughout 2023, there was 1 (one) training conducted for the Audit Committee.

PELATIHAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023
AUDIT COMMITTEE TRAINING IN 2023

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
1	GAP Analysis IFRS S1 & S2	19 Agustus 2023 *19 August 2023*	IAMI	Vebi Puput Kurniawan

PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2023, terdapat 1 (satu) pelatihan yang diselenggarakan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE TRAINING

Throughout 2023, there was 1 (one) training organised for the Nomination and Remuneration Committee.

PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE TRAINING IN 2023

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
1	Komisaris Profesional – Menjadi Komisaris yang Kompeten dan Bertanggung Jawab *Professional Commissioner - Becoming a Competent and Responsible Commissioner*	25 – 26 Oktober 2023 *25 - 26 October 2023*	Intipesan Conference	Djoko Hartoyo

PELATIHAN KOMITE-KOMITE LAINNYA

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat terdapat pelatihan yang diselenggarakan untuk Komite –Komite lainnya yang berada di bawah Dewan Komisaris.

TRAINING OF OTHER COMMITTEES

Throughout 2023, there was no training organised for the other Committees under the BOC.

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2023, terdapat pelatihan yang diselenggarakan untuk Sekretaris Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY TRAINING

Throughout 2023, there were trainings organised for the Corporate Secretary with details as follows:

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023
CORPORATE SECRETARY TRAINING IN 2023

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
1	Training ELPT Conversation (English for Advanced)	14 Februari – 4 April 2023 *14 February - 4 April 2023*	Universitas Airlangga	Johan Firmanzah
2	Training ELPT Conversation (English for Advanced)	14 Februari – 4 April 2023 *14 February - 4 April 2023*	Universitas Airlangga	Robin Resnanto
3	Certified International Business Law Analyst	1 Maret – 31 Agustus 2023 *1 March – 31 August 2023*	PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia	Johan Firmanzah
4	Basic Container Terminal Operation	8 – 10 Maret 2023 *8 – 10 March 2023*	PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia	Rindam Raditya Riswanda
5	Certified Governance Oversight Professional	13 – 15 Maret 2023 *13 – 15 March 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Arief Yarmanto
6	Certified Governance Oversight Professional	13 – 15 Maret 2023 *13 – 15 March 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Abu Hasan Asy'ari
7	Certified Governance Oversight Professional	13 – 15 Maret 2023 *13 – 15 March 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Rindam Raditya Riswanda
8	Protokoler & Excutive Support *Protocol & Executive Support*	15 Maret 2023 *15 March 2023*	Magenta Permata Jaya	Robin Resnanto
9	Basic Container Terminal Operation	15 - 17 Maret 2023 *15 – 17 March 2023*	PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia	Vinta Berliana

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
10	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*	5 – 6 April 2023 *5 – 6 April 2023*	SPTP	Arief Yarmanto
11	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*	5 – 6 April 2023 *5 – 6 April 2023*	SPTP	Dahlia Permata Sari
12	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*	5 – 6 April 2023 *5 – 6 April 2023*	SPTP	Parbianto Wibowo
13	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD -2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*	5 – 6 April 2023 *5 – 6 April 2023*	SPTP	Abu Hasan Asy'ari
14	Implementasi Corporate Social Responsibility (CSR) berdasarkan ISO 26000 *Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) based on ISO 26000*	6 – 10 April 2023 *6 - 10 April 2023*	Universitas Airlangga	Dahlia Permata Sari
15	Implementasi Corporate Social Responsibility (CSR) berdasarkan ISO 26000 *Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) based on ISO 26000*	6 – 10 April 2023 *6 - 10 April 2023*	Universitas Airlangga	Robin Resnanto
16	Basic Container Terminal Operation	10 – 13 April 2023 *10 - 13 April 2023*	PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia	Yunis Wahyu Wulandari
17	Sertifikasi Training for Trainer *Training for Trainer Certification*	17 – 19 Mei 2022 *17 – 19 May 2022*	PT ARGA BANGUN BANGSA (ESQ)	Vinta Berliana
18	Workshop "Measuring Social Return on your Investment (SROI)"	28 – 29 Juni 2022 *28 – 29 June 2022*	CECT Universitas Trisakti	Dahlia Permata Sari
19	Workshop "Measuring Social Return on your Investment (SROI)"	28 – 29 Juni 2022 *28 – 29 June 2022*	CECT Universitas Trisakti	Robin Resnanto

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
20	Coaching for Junior Leader	9 – 10 Mei 2023 *9 – 10 May 2023*	Universitas Airlangga	Abu Hasan Asy'ari
21	Becoming Highly Production People	15 Mei 2023 *15 May 2023*	Terminal Teluk Lamong	Andi Muhammad Andika Pratama
22	Becoming Highly Production People	15 Mei 2023 *15 May 2023*	Terminal Teluk Lamong	Putri Eka Septiana
23	Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	21 Juni 2023 *21 June 2023*	Terminal Teluk Lamong	Arief Yarmanto
24	Refresh Training Kesadaran. Kepedulian dan Pemahaman Persyaratan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	4 - 5 Juli 2023 *4 – 5 July 2023*	Terminal Teluk Lamong	Abu Hasan Asy'ari
25	Basic Container Terminal Operation	17 – 19 Oktober 2023 *17 – 19 October 2023*	Basic Container Terminal Operation	Tirta Wijaya Negara
26	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Arief Yarmanto
27	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Abu Hasan Asy'ari
28	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Parbianto Wibowo
29	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Dahlia Permata Sari
30	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Vinta Berliana

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
31	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Tirta Wijaya Negara
32	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Andi Muhammad Andika Pratama
33	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Ruly Anggara
34	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher)	12 – 14 Oktober 2023 *12 – 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Rindam Raditya Riswanda

PELATIHAN INTERNAL AUDIT

INTERNAL AUDIT TRAINING

Sepanjang tahun 2023, terdapat pelatihan yang diselenggarakan untuk Unit Internal Audit dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, there were trainings organised for the Internal Audit Unit with the following details:

PELATIHAN INTERNAL AUDIT TAHUN 2023
INTERNAL AUDIT TRAINING IN 2023

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
1	Pendaftaran member Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor member registration*	1 Januari 2023 *1 January 2023*	Institute of Internal Auditor	Karyo Raharjo
2	Pendaftaran member Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor member registration*	1 Januari 2023 *1 January 2023*	Institute of Internal Auditor	Bibin Retmawan
3	Pendaftaran member Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor member registration*	1 Januari 2023 *1 January 2023*	Institute of Internal Auditor	Muhammad Hariyanto

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
4	Pendaftaran member Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor member registration*	1 Januari 2023 *1 January 2023*	Institute of Internal Auditor	Amarulloh Albar
5	Pendaftaran member Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor member registration*	1 Januari 2023 *1 January 2023*	Institute of Internal Auditor	Dita Mahardika Putri
6	Pendaftaran member Internal Auditor Profesional *Professional Internal Auditor member registration*	1 Januari 2023 *1 January 2023*	Institute of Internal Auditor	Bagus Putera Perkasa
7	Diklat Audit Forensik dan Sertifikasi Certified Forensic Auditor (CFRA) *Forensic Audit Training and Certified Forensic Auditor (CFRA) Certification*	30 Januari – 8 Februari 2023 *30 January - 8 February 2023*	Lembaga Pengembangan Fraud Auditing *Fraud Auditing Development Institute*	Bibin Retmawan
8	Training ELPT Conversation (English for Advanced)	14 Februari – 4 Maret 2023 *14 February - 4 March 2023*	Universitas Airlangga	Joni Irawan
9	Training ELPT Conversation (English for Advanced)	14 Februari – 4 Maret 2023 *14 February - 4 March 2023*	Universitas Airlangga	Muhammad Hariyanto
10	Dasar Dasar Audit *Audit Basics*	20 – 27 Februari 2023 *20 - 27 February 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Karyo Raharjo
11	Basic Container Terminal Operation	8 – 10 Maret 2023 *8 - 10 March 2023*	PT Pendidikan dan Maritim Logistik Indonesia	Bagus Putera Perkasa
12	Basic Container Terminal Operation	15 – 17 Maret 2023 *15 - 17 March 2023*	PT Pendidikan dan Maritim Logistik Indonesia	Yulia Kurniawati
13	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD-2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*	5 - 6 April 2023 *5 - 6 April 2023*	SPTP	Karyo Raharjo

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
14	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD-2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD -2 SPTP Subsidiaries*	5 - 6 April 2023 *5 - 6 April 2023*	SPTP.	Bibin Retmawan
15	Workshop Strategic Session BOD-1 dan BOD-2 Anak Perusahaan SPTP *Workshop Strategic Session BOD-1 and BOD-2 SPTP Subsidiaries*	5 - 6 April 2023 *5 - 6 April 2023*	SPTP	Lina Ratnasari
16	Training Basic Container Terminal Operation	10 - 13 April 2023 *10 - 13 April 2023*	PT Pendidikan dan Maritim Logistik Indonesia	Catur Indah Sari
17	Refresh Training Executive Brief Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	21 Juni 2023 *21 June 2023*	Terminal Teluk Lamong	Karyo Raharjo
18	Refresh Training Kesadaran. Kepedulian dan Pemahaman Persyaratan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) *Refresh Training Executive Brief Occupational Safety and Health Management System (SMK3)*	4 - 5 Juli 2023 *4 - 5 July 2023*	Terminal Teluk Lamong	Bibin Retmawan
19	FKSPI Wilayah Jawa Timur di Hotel Grand Mercure Malang dengan tema "Anticipation of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG" *FKSPI East Java Region at Grand Mercure Hotel Malang with the theme 'Anticipation of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG'.*	3 - 31 Agustus 2023 *3 - 31 August 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Karyo Raharjo

No.	Jenis Pelatihan *Type of Training*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organiser*	Peserta yang mengikuti *Participants who attended*
20	FKSPI Wilayah Jawa Timur di Hotel Grand Mercure Malang dengan tema "Anticipation of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG" *FKSPI East Java Region at Grand Mercure Hotel Malang with the theme 'Anticipation of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG'.*	3 - 31 Agustus 2023 *3 - 31 August 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Bibin Retmawan
21	FKSPI Wilayah Jawa Timur di Hotel Grand Mercure Malang dengan tema "Anticipation of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG" *FKSPI East Java Region at Grand Mercure Hotel Malang with the theme 'Anticipation of TUNA in Order to Maintain the Company Sustainability Base on ESG'.*	3 - 31 Agustus 2023 *3 - 31 August 2023*	PT Bahtera Ilmu Sejahtera	Muhammad Hariyanto
22	Perpanjangan Sertifikasi CRMP *CRMP Certification Renewal*	13 – 16 November 2023 *13 - 16 November 2023*	PT RAP Indonesia	Joni Irawan
23	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober 2023 *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October 2023*	12 – 14 Oktober 2023 *12 - 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Karyo Raharjo
24	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober 2023 *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October 2023*	12 – 14 Oktober 2023 *12 - 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Bibin Retmawan
25	Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) Oktober 2023 *Sharing Session Monthly Check & Review (Moncher) October 2023*	12 – 14 Oktober 2023 *12 - 14 October 2023*	Terminal Teluk Lamong	Lina Ratnasari

RENCANA PELATIHAN TAHUN 2024

Memahami pentingnya peran SDM dalam pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perusahaan memiliki perencanaan di bidang pelatihan dan/atau pendidikan karyawan yang bertujuan untuk membuat karyawan Perusahaan memiliki pengembangan kompetensi yang terencana serta terukur dengan baik.

TRAINING PLAN FOR 2024

Understanding the important role of HC in sustainable business growth, the Company has a plan in the field of employee training and/or education that aims to make the Company's employees have a well-planned and measurable competency development.

RENCANA PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Adapun rencana pelatihan Dewan Komisaris untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Manajemen logistik dan rantai suplai
2. GRC Profesional
3. Komisaris Profesional – Menjadi komisaris yang kompeten dan bertanggung jawab

BOC TRAINING PLAN

The BOC' training plan for 2024 is as follows:

1. *Logistics and supply chain management*
2. *Professional GRC*
3. *Professional Commissioner - Become a competent and responsible commissioner*

RENCANA PELATIHAN DIREKSI

Adapun rencana pelatihan Direksi untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi
2. Certified Risk Governance Professional (CRGP)
3. Sertifikasi Ahli Kepelabuhanan

BOD TRAINING PLAN

The BOD' training plan for 2024 is as follows:

1. *Integrated Risk Governance Expert*
2. *Certified Risk Governance Professional (CRGP)*
3. *Certification of Port Expert*

RENCANA PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Adapun rencana pelatihan Sekretaris Perusahaan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Administrative Assistant
2. Certified Compliance Professional
3. Certified Executive Public Relation
4. Certified Strategic Public Relation
5. Corporate Social Responsibility Profesional
6. Profesi Auditor Hukum

CORPORATE SECRETARY TRAINING PLAN

The Corporate Secretary training plan for 2024 is as follows:

1. *Administrative Assistant*
2. *Certified Compliance Professional*
3. *Certified Executive Public Relations*
4. *Certified Strategic Public Relation*
5. *Corporate Social Responsibility Professional*
6. *Legal Auditor Profession*

RENCANA PELATIHAN INTERNAL AUDIT

Adapun rencana pelatihan Unit Internal Audit untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Administration for Advance
2. Fraud Risk
3. Komunikasi & Psikologi Audit
4. PIA
5. Qualified Risk Management Analyst
6. Sertifikasi Auditor Muda

INTERNAL AUDIT TRAINING PLAN

The Internal Audit Unit training plan for 2024 is as follows:

1. *Administration for Advance*
2. *Fraud Risk*
3. *Communication & Audit Psychology*
4. *PIA*
5. *Qualified Risk Management Analyst*
6. *Junior Auditor Certification*

RENCANA PELATIHAN UNTUK UNIT OPERASIONAL

Adapun rencana pelatihan Unit Operasional baik bidang operation, bidang teknik, bidang Commercial and Business Development, maupun bidang QHSSE untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Bidang Operation:

1. Certified Intl Project Management
2. Dry Bulk Operation
3. Feasibility Studies
4. Manajemen Logistik Kepelabuhanan
5. Penanganan Klaim Kapal dan PI
6. Planning & Controlling Operation
7. Sertifikasi Ahli Kepelabuhanan
8. Sertifikasi Manajemen Administrasi Perkantoran
9. Supervisor Terminal Operation

Bidang Teknik:

1. Certified Warehouse Manager
2. Sertifikasi Ahli Madya K3 Konstruksi
3. Sertifikasi Bidang Otomasi Industri
4. Sertifikasi Manajemen Administrasi Perkantoran
5. Sertifikasi Pengawas Mekanikal Bangunan Gedung
6. Sertifikasi Teknisi Mekanik Alat Berat
7. Sertifikasi Warehouse Supervisor

Bidang Commercial and Business Development:

1. Certified Project Management
2. Entry Certificate of Business Analyst
3. Marketing 5.0: integrating technology in strategy for new customer experience
4. Sertifikasi BNSP Marketing Brand Operation
5. Sertifikasi Tenaga Pemasar Managerial

Bidang QHSSE:

1. Lean Six Sigma Yellow Belt SGS Certification
2. Sertifikasi ISO 9001 perorangan
3. Sertifikasi HAZOPS
4. Sertifikasi K3 Umum
5. Ms Office
6. HIRA (Certified)
7. Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Loss Adjusters dan Risk Surveyors
8. Sertifikasi K3 Umum
9. Green House Gas Accounting Iso 14064 Auditor Training – Greenhouse Gas Accounting And Verification

TRAINING PLAN FOR OPERATIONAL UNITS

The Operational Unit's training plans for operations, engineering, Commercial and Business Development, and QHSSE for 2024 are as follows:

Operations Field:

1. *Certified Intl Project Management*
2. *Dry Bulk Operation*
3. *Feasibility Studies*
4. *Port Logistics Management*
5. *Ship and PI Claims Handling*
6. *Planning & Controlling Operation*
7. *Port Expert Certification*
8. *Office Administration Management Certification*
9. *Terminal Operation Supervisor*

Engineering Field:

1. *Certified Warehouse Manager*
2. *Construction K3 Intermediate Expert Certification*
3. *Certification in Industrial Automation*
4. *Office Administration Management Certification*
5. *Building Mechanical Supervisor Certification*
6. *Heavy Equipment Mechanical Technician Certification*
7. *Warehouse Supervisor Certification*

Commercial and Business Development:

1. *Certified Project Management*
2. *Business Analyst Entry Certificate*
3. *Marketing 5.0: integrating technology in strategy for new customer experiences*
4. *BNSP Marketing Brand Operation Certification*
5. *Managerial Marketer Certification*

QHSSE field:

1. *Lean Six Sigma Yellow Belt SGS Certification*
2. *Individual ISO 9001 Certification*
3. *HAZOPS Certification*
4. *General OHS certification*
5. *Ms Office*
6. *HIRA (Certified)*
7. *Indonesian Insurance Management Expert (AAMAI) Loss Adjusters and Risk Surveyors*
8. *General OHS Certification*
9. *Green House Gas Accounting Iso 14064 Auditor Training - Greenhouse Gas Accounting And Verification*

RENCANA PELATIHAN UNIT SUPPORT

Adapun rencana pelatihan Unit Support baik bidang Resource and Procurement, bidang Human Capital, bidang Information Communication Technology, maupun bidang Finance and Accounting untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut.

Bidang Resource and Procurement:

1. Pelatihan dan Sertifikasi Certified Procurement Specialist (CPSP) BNSP
2. Diklat dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan/atau Jasa Tingkat Dasar
3. Optimalisasi Aset Perusahaan
4. Pelatihan & Sertifikasi BNSP Cleaning Service Area
5. Pelatihan & Sertifikasi Pengemudi
6. Sertifikasi Administrative Assistant

Bidang Human Capital:

1. Minauit Indonesia - Problem Solving and Decision Making
2. Certified Professional in Organization Development (CPOD)
3. Sertifikasi Learning & Development Specialist
4. Assessment Centre Assessor Certification
5. Auditor SDM
6. Hub Industrial sebagai solusi konflik
7. Perpanjangan Sertifikasi Human Capital Staff

Bidang Information Communication Technology:

1. ECBA Exam Preparation Course and exam
2. IT Risk Fundamental and exam
3. CCBA Exam Preparation Course and exam
4. Master Plan IT
5. K3 Listrik
6. CCBA Exam Preparation Course and exam
7. ISO 20000 assessor (Fast Track: Essential and Implementing ITSM Based on ISO-20000 + Exam Preparation)

Bidang Finance and Accounting:

1. Certified Management Accountant
2. Certified Financial Planner
3. Certified Management Accountant
4. Brevet A dan B

SUPPORT UNIT TRAINING PLAN

The training plan for the Support Unit in Resource and Procurement, Human Capital, Information Communication Technology, and Finance and Accounting for 2024 is as follows.

Resource and Procurement Field:

1. *BNSP Certified Procurement Specialist (CPSP) Training and Certification*
2. *Training and Certification of Basic Procurement of Goods and/or Services*
3. *Optimisation of Company Assets*
4. *BNSP Cleaning Service Area Training & Certification*
5. *Driver Training & Certification*
6. *Administrative Assistant Certification*

Human Capital Field:

1. *Minauit Indonesia - Problem Solving and Decision Making*
2. *Certified Professional in Organisation Development (CPOD)*
3. *Certification Learning & Development Specialist*
4. *Assessment Centre Assessor Certification*
5. *HR Auditor*
6. *Industrial Hub as conflict solution*
7. *Human Capital Staff Certification Renewal*

Information and Communication Technology Field:

1. *ECBA Exam Preparation Course and exam*
2. *IT Risk Fundamentals and exam*
3. *CCBA Exam Preparation Course and exam*
4. *IT Master Plan*
5. *Electrical OHS*
6. *CCBA Exam Preparation Course and exam*
7. *ISO 20000 Assessor (Fast Track: Essentials and Implementation of ITSM Based on ISO-20000 + Exam Preparation)*

Finance and Accounting Field:

1. *Certified Management Accountant*
2. *Certified Financial Planner*
3. *Certified Management Accountant*
4. *Brevet A and B*

PENGEMBANGAN SDM SELAIN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

ASESMEN ONLINE PEGAWAI

Tahun 2023 Perusahaan melakukan pembinaan kepada Senior dan Junior Leader sehingga dapat meningkatkan kompetensi, meningkatkan kinerja serta membawa perubahan positif bagi perusahaan

Junior Leader dalam hal ini BOD-3 atau setingkat Superintendent. Perusahaan melakukan peningkatan kompetensi pada bidang *coaching* sehingga para Junior leader dapat menjadi lebih efektif dalam melakukan perubahan didalam organisasi pada pengambangan kompetensi jabatan BOD-1 atau Senior Manager. Telah dilakukan pengembangan *core* dan *non-core competency* kepada 10 (sepuluh) orang BOD-1 , dengan kompetensi sebagai berikut:

a. Executive brief of ISO 45001
b. Workshop Strategic Session BOD-1
c. IMO Model Course 3.21
d. Outline Outlook Kebijakan Pajak 2023
e. Okupasi Jenjang IV Sumber Daya Manusia
f. Anticipation Of TUNA In Order To MaintainThe Company Sustainability Base On ESG
g. Internal Auditor Chief Training
h. Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa tingkat dasar
i. Certified Governance Oversight Professional (CGOP)
j. Sharing Session Monthly Check & Review 2023

HC DEVELOPMENT OTHER THAN EDUCATION AND TRAINING

EMPLOYEE ONLINE ASSESSMENT

In 2023, the Company provides guidance to Senior and Junior Leaders so that they can increase competence, improve performance and bring positive changes to the company.

Junior Leader in this case BOD-3 or Superintendent level. The company increases competence in the field of coaching so that Junior leaders can be more effective in making changes within the organisation in developing the competence of BOD-1 or Senior Manager positions. Core and non-core competency development has been conducted for 10 (ten) BOD-1 people, with the following competencies:

a. Executive brief of ISO 45001
b. Workshop Strategic Session BOD-1
c. IMO Model Course 3.21
d. Tax Policy Outlook 2023 Outline
e. Human Resources Level IV Occupation
f. Anticipation Of TUNA In Order To Maintain The Company Sustainability Base On ESG
g. Internal Auditor Chief Training
h. Basic Goods & Services Procurement Certification
i. Certified Governance Oversight Professional (CGOP)
j. Sharing Session Monthly Check & Review 2023

KNOWLEDGE MANAGEMENT

Knowledge Management (KM) atau manajemen pengetahuan merupakan bidang interdisipliner dari berbagai bidang seperti ekonomi, manajemen, filsafat, kebijakan umum ilmu informasi, sistem informasi, teknik sosiologi, dan berbagai bidang lainnya. KM yang diterapkan oleh Perusahaan merupakan suatu pendekatan untuk mengumpulkan, menyimpan, menganalisis, dan menggunakan pengetahuan guna membangun kekuatan dari kompetitornya. Tujuan penerapan KM adalah untuk meningkatkan efisiensi Perusahaan dan mengembangkan pengetahuan yang telah dimiliki oleh Perusahaan. Konsep KM ini meliputi pengelolaan SDM dan Teknologi Informasi (TI), yang bertujuan untuk mencapai tujuan Perusahaan yang semakin baik sehingga tidak hanya mampu menghadapi persaingan bisnis yang semakin tinggi namun juga memenangkan persaingan bisnis. Belakangan ini perkembangan IT berperan penting dalam konsep manajemen pengetahuan.

KNOWLEDGE MANAGEMENT

Knowledge Management (KM) is an interdisciplinary field from various fields such as economics, management, philosophy, public policy information science, information systems, sociology engineering, and various other fields. KM implemented by the Company is an approach to collect, store, analyse, and use Knowledge to build strength from its competitors. The purpose of implementing KM is to improve the Company's efficiency and develop the Knowledge already owned by the Company. This KM concept includes the management of human resources and information technology (IT), which aims to achieve better company goals so that it is not only able to face increasing business competition but also win business competition. Recently, IT development has played an important role in the concept of Knowledge management.

Pelaksanaan KM dilakukan oleh Subdirektorat Human Capital bekerjasama dengan semua Sub Directorate dan didukung secara sistem aplikasi oleh Information Communication and Technology. Terminal Teluk Lamong mengembangkan KM melalui *website* https://my.pelindo.co.id/ dalam rangka pelaksanaan Portizen Certification, di mana informasi atau suatu pengetahuan telah diklasifikasikan dan sesuai dengan bidangnya. Informasi yang diunggah secara daring dapat diakses oleh seluruh pegawai sebagai bahan pembelajaran, khususnya yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya di Perusahaan.

The implementation of KM is carried out by the Sub Directorate of Human Capital in collaboration with all Sub Directorates and supported by an application system by Information Communication and Technology. Terminal Teluk Lamong develops KM through the website https://my.pelindo.co.id/ in order to implement Portizen Certification, where information or Knowledge has been classified and in accordance with its field. Information uploaded online can be accessed by all employees as learning materials, especially those related to their duties and responsibilities in the Company.

SHARING KNOWLEDGE

Secara internal, Perusahaan juga mengedepankan inisiasi program pengembangan kompetensi SDM secara daring (*online*) dalam bentuk webinar, pengukuran kompetensi secara *online* serta mengembangkan potensi segenap SDM Perusahaan dengan memberikan kesempatan melaksanakan *sharing knowledge* dan menjadi narasumber pelatihan. Perusahaan berkomitmen secara berkesinambungan untuk memantapkan kompetensi (*knowledge, skill* dan *atittude*) pegawai untuk meningkatkan prestasi dan produktivitas Perusahaan secara keseluruhan. Perusahaan terus mengembangkan kegiatan pembelajaran, pengembangan kompetensi *human capital* berdasarkan prinsip-prinsip efisiensi dan efektivitas untuk mendukung pengembangan kompetensi tenaga kerja dan kompetensi inti Perusahaan dalam mencapai Visi & Misi Perusahaan.

SHARING KNOWLEDGE

Internally, the Company also promotes the initiation of online HC competency development programmes in the form of webinars, online competency measurement and developing the potential of all the Company's human capital by providing opportunities to share knowledge and become training resource persons. The Company is committed to continuously strengthen the competence (knowledge, skills and attitudes) of employees to improve the Company's overall performance and productivity. The Company continues to develop learning activities, human capital competency development based on the principles of efficiency and effectiveness to support the development of workforce competencies and the Company's core competencies in achieving the Company's Vision & Mission.

SISTEM MANAJEMEN KINERJA DAN REMUNERASI

Dalam menilai kinerja pegawai, Perusahaan memiliki sistem manajemen kinerja dan remunerasi. Pelaksanaan penilaian kinerja karyawan dilakukan oleh Perusahaan setiap tahunnya. Penilaian ini berasal dari turunan kinerja korporat dan/atau berdasarkan tugas dan tanggung jawab jabatan. Penilaian kinerja pegawai dilakukan melalui aplikasi *Performance Management* (*Portizen Performance*) yang meliputi penilaian kinerja (realisasi target kerja/KPI/*goals*). Bobot penilaian masing-masing faktor adalah sebagai berikut:

PERFORMANCE MANAGEMENT AND REMUNERATION SYSTEM

In assessing employee performance, the Company has a performance management and remuneration system. Employee performance assessment is conducted by the Company annually. This assessment is derived from corporate performance derivatives and/or based on job duties and responsibilities. Employee performance assessment is carried out through the Performance Management application (Portizen Performance) which includes performance assessment (realisation of work targets/ KPI/goals). The assessment weight of each factor is as follows:

TABEL KATEGORI PENILAIAN KINERJA
PERFORMANCE ASSESSMENT CATEGORY TABLE

Posisi *Position*	Faktor Penilaian *Assessment Factors*	Keterangan *Description*
Pejabat Struktural *Structural Officials*	*Goals*	Turunan dari KPI KPKU/RKM/BSC/Kontrak Management/RKAP/RJPP dll, serta turunan Goals dari Atasan. *Derived from KPI KPKU/RKM/BSC/Contract Management/RKAP/RJPP etc., as well as derived Goals from Superiors.*
Staf/Pelaksana *Staff/Executive*	*Tasks*	Turunan dari Goals Atasan dan/atau Project/ RKM. *Derived from Goals of Superiors and/or Project/ RKM.*

Setiap akhir tahun, pegawai akan melakukan proses *self-assessment* dan melaporkan hasil kinerjanya kepada para atasan. Para atasan yang membawahi karyawan secara langsung akan memberikan penilaian atas capaian kinerja. Para atasan juga dapat memberikan rating tambahan kepada karyawan yang menjadi bawahannya, yaitu kompetensi yang ditunjukkan pegawai pada setiap pengerjaan *goals/task*, yakni kompetensi yang perlu dikembangkan maupun kompetensi yang menonjol. Penilaian terhadap kompetensi tersebut diberikan dalam rangka melakukan pemetaan antara performa yang dijustifikasi oleh Manajemen untuk menentukan pengembangan Pegawai kedepannya berdasarkan capaian kinerja tahun berjalan dan potensi dari masing-masing pegawai tersebut.

At the end of each year, employees will conduct a self-assessment process and report their performance results to their superiors. Superiors who directly supervise employees will provide an assessment of performance achievements. The superiors can also provide an incremental rating to employees who are subordinates, namely the competencies shown by employees in each goal/ task work, namely competencies that need to be developed and competencies that stand out. The assessment of these competencies is given in order to map the performance justified by Management to determine future employee development based on the performance achievements of the current year and the potential of each employee.

Setelah dilakukan proses penilaian antara bawahan dan atasan, maka Subdirektorat Human Capital dan para Senior Manager di masing-masing Subdit hingga ke level Direksi melakukan proses *Calibration Assessment*. Pada tahapan proses tersebut dilakukan penyesuaian ulang atas nilai yang telah diberikan dari atasan langsung. Penyesuaian ulang dilakukan melalui *approval* oleh atasan 2 (dua) level lebih tinggi pada unit kerjanya. Saat melakukan penyesuaian ulang, Direksi/Senior Manager juga dapat mengundang para atasan langsung untuk dimintai pendapat atau pandangan terhadap kinerja bawahannya.

After the assessment process between subordinates and superiors, the Human Capital Sub-directorate and Senior Managers in each Sub-directorate up to the BOD level carry out the Calibration Assessment process. At this stage of the process, a re-adjustment is made to the value that has been given from the direct supervisor. The readjustment is carried out through approval by superiors 2 (two) levels higher in the work unit. When re-adjusting, the BOD/Senior Manager can also invite direct superiors to be asked for opinions or views on the performance of their subordinates.

KESEJAHTERAAN PEGAWAI

EMPLOYEE WELFARE

KEPUASAN DAN KETERIKATAN PEGAWAI

Sebagai suatu entitas bisnis yang memiliki peranan strategis dalam menunjang aktivitas efisiensi logistik nasional, Terminal Teluk Lamong harus dapat menciptakan iklim harmonis dan budaya kerja yang positif. Dengan demikian akan tercipta kepuasan dan keterikatan pegawai pada Perusahaan yang pada akhirnya berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Untuk mengetahui sejauh mana kepuasan karyawan terhadap sistem manajemen yang telah ditetapkan oleh Perseroan, Terminal Teluk Lamong secara konsisten melakukan survei kepuasan dan keterikatan pegawai terhadap segala sesuatu yang dirasakan selama menjadi pegawai dalam tahun berjalan. Survei dilakukan secara daring dengan mengisi formulir daring yang sebelumnya telah dikirim melalui surel kepada seluruh karyawan. Kategori, indikator, serta indeks rata-rata selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE SATISFACTION AND ENGAGEMENT

As a business entity that has a strategic role in supporting national logistics efficiency activities, Terminal Teluk Lamong must be able to create a harmonious climate and a positive work culture. This will create employee satisfaction and attachment to the Company, which in turn will have an impact on improving the overall performance of the company.

To determine the extent of employee satisfaction with the management system that has been established by the Company, Terminal Teluk Lamong consistently conducts employee satisfaction and engagement surveys on everything that is felt during their time as employees in the current year. The survey is conducted online by filling out an online form that has previously been sent via email to all employees. The categories, indicators, and average index for the last 2 (two) years are as follows

KEPUASAN DAN KETERIKATAN PEGAWAI
EMPLOYEE SATISFACTION AND ENGAGEMENT

Kategori *Category*	**Indikator** *Indicators*	**Indeks Rata-rata** *Average Index*	
		2023	**2022**
Kepuasan *Satisfaction*	Strategi dan Organisasi *Strategy and Organisation*	4,25	4,26
	Manajemen Karier *Career Management*	4,15	4,16
	Pelatihan dan Pengembangan *Training and Development*	4,26	4, 27
	Manajemen Kinerja *Performance Management*	4,17	4,19
	Remunerasi dan Kesejahteraan *Remuneration and Welfare*	4,26	4,27
	Hubungan Industrial *Industrial Relations*	4,12	4.13
	Lingkungan Kerja dan Budaya Perusahaan *Work Environment and Corporate Culture*	4,32	4.30

Kategori *Category*	Indikator *Indicators*	Indeks Rata-rata *Average Index* 2023	2022
	Pertanyaan Umum *General Questions*	-	-
	Nilai ***Score***	**4,21**	**4,24**
Keterikatan *Engagement*	Kebutuhan Dasar *Basic Needs*	4,29	4,28
	Dukungan Manajemen *Management Support*	4,21	4,19
	Kerja Sama *Co-operation*	4,42	4,43
	Pengembangan Diri *Self-Development*	4,24	4,25
	Nilai ***Score***	**4,29**	**4,29**

Hasil dari survei kepuasan pegawai tersebut merupakan umpan balik atas tindakan korektif atau inisiatif Manajemen, yang akan menjadi bahan evaluasi dalam melakukan pembenahan dan pengambilan keputusan di bidang kepegawaian.

The results of the employee satisfaction survey are feedback on corrective actions or Management initiatives, which will be used as evaluation material in making improvements and decision making in the field of staffing.

FASILITAS DAN MANFAAT KEPADA PEGAWAI

Dalam rangka memelihara motivasi pegawai dalam meningkatkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan, Terminal Teluk Lamong memberikan berbagai fasilitas maupun manfaat yang diberikan kepada pegawai antara lain:

a. Asuransi Kesehatan Pegawai
   Di samping BPJS Kesehatan yang bersifat mandatory, Perusahaan memberikan fasilitas/ manfaat kesehatan tambahan dengan sistem Managed Care/Indemnity (sesuai perjanjian kerjasama) yang mencakup Pegawai dan Keluarganya (Suami/Istri dan 3 orang anak).
b. Bantuan Ibadah Keagamaan
   Manfaat ini diberikan kepada pegawai yang terpilih melalui beberapa tahap seleksi untuk mengikuti perjalanan rohani sesuai dengan masing-masing keyakinannya. Pada tahun 2023 perusahaan memberikan bantuan ibadah keagamaan kepada 11 (sebelas) orang pegawai , sebagai berikut:
   1. 9 (sembilan) orang Ibadah Umroh
   2. 1 (satu) orang Ibadah Tirtayatra
   3. 1 (satu) orang Ibadah Holyland

EMPLOYEE FACILITIES AND BENEFITS

In order to maintain employee motivation in improving the overall performance of the Company, Terminal Teluk Lamong provides various facilities and benefits provided to employees, among others:

a. Employee Health Insurance
   In addition to the mandatory BPJS Health,the Company provides additional health facilities/ benefits with a Managed Care/Indemnity system (in accordance with the cooperation agreement) which covers employees and their families (husband/wife and 3 children).
b. Religious Worship Assistanc
   This benefit is given to employees who are selected through several stages of selection to take a spiritual journey in accordance with their respective beliefs. In 2023 the company provided religious worship assistance to 11 (eleven) employees, as follows:
   1. 9 (nine) people for Umrah
   2. 1 (one) person Tirtayatra Worship
   3. 1 (one) person Holyland Worship

c. Cuti Bersalin Anak Pertama
Perusahaan memberikan tambahan 1 (satu) bulan cuti tambahan bagi pegawai perempuan yang melahirkan anak pertamanya yang dapat diambil pada 1 (satu) bulan masuk kerja setelah cuti bersalin yang normal (3 (tiga) bulan).

d. Penghargaan Purnabakti
Selain pesangon dalam ketentuan perundang-undangan, Perusahaan juga memberikan penghargaan yang besarannya disesuaikan dengan masa kerja pegawai selama bertugas di Perusahaan.

e. Fasilitas Olahraga.
Perusahaan menyediakan sarana olahraga seperti lapangan futsal, basket, badminton dan peralatan fitnes yang bermanfaat bagi kesehatan dan membantu para pegawai menerapkan pola hidup sehat.

f. Fasilitas Tempat Ibadah.
Memberikan tempat ibadah bagi pegawai adalah salah satu bentuk perhatian perusahaan terhadap pegawai. Oleh sebab itu hal ini dapat membantu upaya untuk membangun spiritual serta rasa nyaman termasuk rasa percaya terhadap perusahaan sepenuhnya sehingga sebagai timbal baliknya dedikasi yang lebih maksimal kepada perusahaan.

g. Beasiswa Pendidikan Bagi Pegawai.
Beasiswa yang diberikan perusahaan bertujuan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sehingga pegawai tersebut dapat menjadi aset berharga bagi perusahaan dan membawa pengaruh positif bagi rekannya yang lain.

h. Reward Best Employee of The Year
Penghargaan bulanan yang diberikan kepada pegawai memiliki banyak manfaat baik untuk pegawai maupun kepada perusahaan. Sehingga penerapan employee of the year ini efektif untuk meningkatkan kinerja, produktivitas, serta semangat kerja pegawai.

c. First Child Maternity Leave
The Company provides an additional 1 (one) month of additional leave for female employees who give birth to their first child which can be taken at 1 (one) month of work after normal maternity leave (3 (three) months).

d. Retirement Award
In addition to severance pay in accordance with the provisions of the law, the Company also provides awards whose amount is adjusted to the length of service of employees while serving in the Company.

e. Sports Facilities.
The Company provides sports facilities such as futsal, basketball, badminton and fitness equipment that are beneficial for health and help employees adopt a healthy lifestyle.

f. Places of Worship Facilities.
Providing a place of worship for employees is a form of company attention to employees. Therefore, this can help efforts to build spirituality and a sense of comfort, including a sense of trust in the company fully so that in return, maximum dedication to the company.

g. Educational Scholarships for Employees.
Scholarships provided by the company aim to improve the quality of Human Resource (HR) so that these employees can become valuable assets for the company and bring positive influence to other colleagues.

h. Best Employee of the Month Reward
Monthly awards given to employees have many benefits for both employees and the company. So that the application of employee of the month is effective to improve performance, productivity, and employee morale.

REMUNERASI

KEBIJAKAN REMUNERASI PEGAWAI

Remunerasi pegawai diberikan sesuai masing-masing jabatan atau posisi. Remunerasi pegawai mengacu pada Peraturan Direksi Terminal Teluk Lamong Nomor: MP.01/22/3/1/HMCP/PRDR/PTTL-22 tentang Penghasilan Pegawai 2022. Komponen remunerasi pegawai terdiri dari:

REMUNERATION

EMPLOYEE REMUNERATION POLICY

Employee remuneration is given according to each occupation or position. Employee remuneration refers to the Regulation of the BOD of Terminal Teluk Lamong Number: MP.01/22/3/1/HMCP/PRDR/PTTL-22 on Employee Income 2022. The components of employee remuneration consist of:

TABEL KOMPONEN REMUNERASI PEGAWAI
EMPLOYEE REMUNERATION COMPONENTS TABLE

No.	Pejabat Struktural *Structural Officials*	Pejabat Fungsional *Functional Officials*	Staf/Pelaksana *Staff/Executives*
1.	Gaji Pokok/Merit *Basic Salary/Merit*	Gaji Pokok/Merit *Basic Salary/Merit*	Gaji Pokok/Merit *Basic Salary/Merit*
2.	Tunjangan Prestasi Pegawai (TPP) *Employee Achievement Allowance (TPP)*	Tunjangan Prestasi Pegawai (TPP) *Employee Achievement Allowance (TPP)*	Tunjangan Prestasi Pegawai (TPP) *Employee Achievement Allowance (TPP)*
3.	Tunjangan Jabatan Struktural *Structural Position Allowance*	Tunjangan Jabatan / Fungsional *Position/Functional Allowance*	Tunjangan Fungsional *Functional Allowance*
4.	Bantuan Uang Transportasi/ Tunjangan Mobilitas *Transport Allowance/Mobility Allowance*	Bantuan Uang Transportasi/ Tunjangan Mobilitas *Transport Allowance/Mobility Allowance*	Bantuan Uang Transportasi *Transport Allowance/Mobility Allowance*
5.	Bantuan Utilitas *Utility Allowance*	Bantuan Utilitas *Utility Allowance*	Bantuan Utilitas *Utility Allowance*
6.	Tunjangan Pegawai *Shift* *Shift Employee Allowance*	Tunjangan Pegawai *Shift* *Shift Employee Allowance*	Tunjangan Pegawai *Shift* *Shift Employee Allowance*
7.	Tunjangan Cuti Tahunan *Annual Leave Allowance*	Tunjangan Cuti Tahunan *Annual Leave Allowance*	Tunjangan Cuti Tahunan *Annual Leave Allowance*
8.	Tunjangan Cuti Besar *Grand Leave Allowance*	Tunjangan Cuti Besar *Grand Leave Allowance*	Tunjangan Cuti Besar *Grand Leave Allowance*
9.	Tunjangan Hari Raya Keagamaan *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Hari Raya Keagamaan *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Hari Raya Keagamaan *Religious Holiday Allowance*
10.	Bantuan Biaya Pendidikan *Tuition Fee Assistance*	Bantuan Biaya Pendidikan *Tuition Fee Assistance*	Bantuan Biaya Pendidikan *Tuition Fee Assistance*

No.	Pejabat Struktural *Structural Officials*	Pejabat Fungsional *Functional Officials*	Staf/Pelaksana *Staff/Executives*
11.	Insentif Produksi Peti Kemas dan Curah Kering *Container and Dry Bulk Production Incentive*	Insentif Produksi Peti Kemas dan Curah Kering *Container and Dry Bulk Production Incentive*	Insentif Produksi Peti Kemas dan Curah Kering *Container and Dry Bulk Production Incentive*
12.	Bonus Tahunan *Annual Bonus*	Bonus Tahunan *Annual Bonus*	Bonus Tahunan *Annual Bonus*
13.	Bantuan Komunikasi *Communication Support*	Bantuan Komunikasi (jabatan tertentu) *Communication Support (certain positions)*	Bantuan Komunikasi (jabatan tertentu) *Communication Support (certain positions)*

Selain komponen penghasilan sebagaimana tabel di atas, pegawai yang mendapatkan perintah untuk lembur maka diberikan upah lembur. Besaran upah lembur mengacu pada ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Direksi dan sesuai ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 maupun UU Cipta Kerja serta Peraturan Perundangan lain yang berlaku.

Terminal Teluk Lamong juga memberikan penghargaan pada setiap pegawai yang mampu menunjukkan prestasi, baik di dalam ataupun luar bidang pekerjaannya. Prestasi tersebut dapat berbentuk kejuaraan, inovasi, produk-produk, maupun usulan bagi Perusahaan yang sifatnya membangun. Adapun besaran penghargaan yang diberikan dapat bervariasi sesuai jenis/kategori prestasi yang ditetapkan oleh Direksi. Selain itu, Perusahaan juga memiliki panduan terhadap kewajiban dan larangan yang harus ditaati bagi seluruh pegawai perusahaan. Apabila terdapat pelanggaran terhadap kewajiban dan/atau larangan tersebut, maka akan dikategorikan sebagai tindakan indisipliner yang secara teknis dan penjelasannya diatur pada Peraturan Disiplin No. HK.01/30/6/1HMCP/FHGD/TPTL-22 tanggal 30 Juni 2022 tentang Disiplin Pegawai.

In addition to the income components as shown in the table above, employees who are ordered to work overtime are given overtime pay. The amount of overtime pay refers to the provisions as stipulated in the BOD Regulation and in accordance with the provisions of the Labour Law No. 13 of 2003 and the Job Creation Law and other applicable laws and regulations.

Terminal Teluk Lamong also gives awards to every employee who is able to show achievements, both within and outside the field of work. These achievements can be in the form of championships, innovations, products, or proposals for the Company that are constructive in nature. The amount of the award given can vary according to the type/category of achievement determined by the BOD. In addition, the Company also has guidelines on the obligations and prohibitions that must be adhered to for all company employees. If there is a violation of these obligations and / or prohibitions, it will be categorised as disciplinary action which technically and its explanation is regulated in Disciplinary Regulation No. HK.01/30/6/1HMCP/FHGD/TPTL-22 dated 30 June 2022 on Employee Discipline.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam menetapkan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Terminal Teluk Lamong mengacu kepada Surat Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham di luar rapat umum Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong Nomor: SK.03/1/10/7/ PSOR/SDMN/PLTP-22, Nomor: 64.1/KEPSIR/KP/X-2022.

BOC AND BOD REMUNERATION POLICY

In determining the remuneration of the BOC and the BOD, Terminal Teluk Lamong refers to the Circular Decree of the Shareholders outside the general meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number: SK.03/1/10/7/ PSOR/SDMN/PLTP-22, Number: 64.1/KEPSIR/KP/X-2022.

Kedua landasan tersebut menyetujui penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor : HK.01/1/4/SPAP/UTMA/PLND-22 Tentang pedoman penetapan penghasilan direksi dan dewan komisaris sub holding, anak perusahaan dan dewan terafiliasi serta dewan pengurus dan dewan pengawas kerja sama operasi (KSO) di lingkungan grup bisnis perusahaan.

Berdasarkan keputusan tersebut, komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi meliputi:

The two bases approved the determination of the income of the BOD and the BOC in accordance with the Regulation of the BOD of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number: HK.01/1/4/SPAP/UTMA/PLND-22 concerning guidelines for determining the income of BOD and BOC of sub-holding, subsidiaries and affiliated boards as well as the management board and supervisory board of cooperation operation (KSO) within the company's business group.

Based on the decision, the remuneration component of the BOC and BOD includes:

KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
COMPONENTS OF BOC AND BOD REMUNERATION

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
Honorarium/Gaji ***Honorarium/Salary***			
1.	Komisaris Utama *President Commissioner*	Rp44.100.000/bulan */month*	Komisaris Utama = 45% dari gaji Direktur Utama *President Commissioner = 45% of President Director's salary*
	Anggota Komisaris *Commissioner*	Rp39.690.000/bulan */month*	Anggota Komisaris = 90% dari Honorarium Komisaris Utama *Commissioner = 90% of the Honorarium of the President Commissioner*
Tunjangan ***Allowances***			
2.	Tunjangan Hari Raya Keagaman *Religious Holiday Allowance*	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*	Menunjuk: Surat Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham di luar rapat umum Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong Nomor : SK.03/1/10/7/PSOR/SDMN/PLTP-22, Nomor: 64.1/KEPSIR/KP/X-2022. *Appointed:* *Circular resolution of Shareholders outside the general meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number: SK.03/1/10/7/PSOR/SDMN/PLTP-22, Number: 64.1/KEPSIR/KP/X-2022.*

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
	Tunjangan Purna Jabatan *Retirement Allowance*	Premi Asuransi paling banyak 25% dari besaran Honorarium dalam 1 (satu) tahun *Insurance premiums at a maximum of 25% of the amount of Honorarium in 1 (one) year*	a. Termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. b. Direksi dan pegawai Pelindo Group yang diangkat dalam jabatan Dewan Komisaris tidak diberikan Tunjangan Asuransi Purna Jabatan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020. *a. Includes premiums for accident and death insurance.* *b. Directors and employees of Pelindo Group who are appointed in the position of BOC are not given Post-Office Insurance Benefits starting from 1 January 2020.*
	Tunjangan Transportasi *Transportion Allowance*	Diberikan sebesar 20% dari Honorarium *Provided at 20% of the Honorarium*	a. Dewan Komisaris yang mendapatkan fasilitas kendaraan tidak diberikan tunjangan transportasi. b. Tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari grup binis Perusahaan, yang masih berstatus aktif sebagai direksi/ komisaris/ pekerja. *a. BOC who get a vehicle facility are not given a transport allowance.* *b. Not given to the BOC who come from the Company's business group, who are still active as directors/ commissioners/ workers.*
Fasilitas ***Facilities***			
3.	Fasilitas Kesehatan *Health Facilities*	Diberikan sebesar pemakaian (*at cost*) kecuali Perusahaan mempunyai program yang lebih baik *Provided at cost unless the Company has a better programme in place.*	a. untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum menikah atau belum pernah bekerja). b. butir a di atas hanya berlaku bagi Komisaris non-Pelindo. *a. For the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (not married or never worked).* *b. item a above only applies to non-Pelindo Commissioners.*

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
	Fasilitas Bantuan Hukum *Legal Aid Facilities*	Dibayarkan sebesar pengeluaran (*at cost*) *Paid at cost*	Sesuai Permen BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang pedoman penetapan penghasilan direksi, dewan komisaris dan dewan pengawas BUMN yang telah diubah terakhir dengan Permen BUMN Nomor: PER-1/MBU/11/2020 tanggal 25 November 2020 tentang perubahan kelima atas Permen BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang pedoman penetapan penghasilan direksi, dewan komisaris dan dewan pengawas. *In accordance with SOE Ministerial Regulation Number PER-04 / MBU / 2014 dated 10 March 2014 concerning guidelines for determining the income of directors, BOC and supervisory board of SOEs which has been last amended by SOE Ministerial Regulation Number : PER-1/MBU/11/2020 dated 25 November 2020 concerning the fifth amendment to BUMN regulation number PER-04/MBU/2014 on guidelines for determining the income of BOD, BOC and supervisory board.*
Tantiem/Insentif Kinerja ***Tantiem/Performance Incentive***			
4.	Tantiem/insentif Kinerja Tahun Buku 2022 *Tantiem/Performance Incentive for Financial Year 2022*	Sesuai dengan keputusan RUPS untuk Tahun Buku 2022 *In accordance with the resolution of the GMS for the Financial Year 2022*	Tantiem Direktur Utama sebesar 100%, Direktur sebesar 85% dari Direktur Utama. Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama, Komisaris 90% dari tantiem Komisaris Utama. Pajak penghasilan atas tantiem dibebankan pada penerima. *President Director tantiem 100%, Director 85% of the President Director. President Commissioner 45% of the President Director, Commissioner 90% of the President Commissioner's tantiem. Income tax on tantiem is charged to the recipient.*
	Insentif Jangka Panjang *Long-term Incentives*	-	-
Biaya Operasional ***Operational Costs***			
5.	Pakaian Seragam *Uniform*	Diberikan sesuai anggaran RKAP *Provided according to the RKAP budget*	Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham dan dinamika anggaran perusahaan. *Taking into account the direction of Shareholders and the dynamics of the company's budget.*

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
6.	Keanggotaan Perkumpulan Profesi *Membership of a Professional Association*	Dibayarkan sesuai anggaran RKAP *Paid according to RKAP budget*	Maksimal 2 (dua) keanggotaan; dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham dan dinamika anggaran perusahaan. *Maximum 2 (two) memberships; taking into account the direction of the Shareholders and the dynamics of the company's budget.*

TABEL JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS
TABLE OF TOTAL REMUNERATION OF THE BOC

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Honorarium per Bulan (Rp) *Honorarium per Month (Rp)*	Tunjangan Hari Raya Keagamaan *Religious Holiday Allowance*
Putut Sri Muljanto[1]	Komisaris Utama *President Commissioner*	44.100.100	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
Yon Irawan	Komisaris *Commissioner*	0	Dibayarkan oleh SPJM karena sedang menjabat sebagai Direktur Utama SPJM *Paid by SPJM because he is currently the President Director of SPJM*
Boy Robyanto[4]	Komisaris *Commissioner*	39.690.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
Lambock Victor Natthands[3]	Komisaris *Commissioner*	39.690.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
R. Dyah Rachmani Indriyo[2]	Komisaris *Commissioner*	39.690.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
Zaki Zulfikar[5]	Komisaris *Commissioner*	34.425.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*

Keterangan:
1. Putut Sri Muljanto menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 1 Desember 2019 hingga 24 Maret 2023.
2. R. Dyah Rachmani Indriyo menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Oktober 2020 hingga 30 September 2023.
3. Lambock Victor Natthands menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Desember 2019 hingga 5 April 2023.
4. Boy Robyanto menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Juni 2023 hingga sekarang.
5. Zaki Zulfikar menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Oktober 2023 hingga sekarang.

Description:
1. *Putut Sri Muljanto served as President Commissioner from 1 December 2019 to 24 March 2023.*
2. *R. Dyah Rachmani Indriyo served as Commissioner from 1 October 2020 to 30 September 2023*
3. *Lambock Victor Natthands served as Commissioner from 1 December 2019 to 5 April 2023*
4. *Boy Robyanto served as Commissioner since 1 June 2023 until present*
5. *Zaki Zulfikar has served as Commissioner since 1 October 2023 until present.*

TABEL TUNJANGAN DAN FASILITAS YANG DIBERIKAN KEPADA DEWAN KOMISARIS 2023

TABLE OF ALLOWANCES AND FACILITIES PROVIDED TO THE BOC 2023

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Tunjangan** *Allowances*		
		Tunjangan Hari Raya *Holiday Allowance*	**Asuransi Purna Jabatan** *Retirement Allowance*	**Pakaian** *Clothing*
Putut Sri Muljanto[1]	✓	-	-	✓
Yon Irawan[2]	✓	-	-	✓
Boy Robyantoro[4]	✓	✓	-	✓
Lambock Victor Natthands[3]	✓	✓	✓	✓
R. Dyah Rachmani Indriyo[2]	✓	✓	✓	✓
Zaki Zulfikar[5]	✓	✓	✓	✓

Keterangan:
1. Putut Sri Muljanto menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 1 Desember 2019 hingga 24 Maret 2023.
2. R. Dyah Rachmani Indriyo menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Oktober 2020 hingga 30 September 2023.
3. Lambock Victor Natthands menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Desember 2019 hingga 5 April 2023.
4. Boy Robyantoro menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Juni 2023 hingga sekarang.
5. Zaki Zulfikar menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Oktober 2023 hingga sekarang.

Description:
1. *Putut Sri Muljanto served as President Commissioner from 1 December 2019 to 24 March 2023.*
2. *Dyah Rachmani Indriyo served as Commissioner from 1 October 2020 to 30 September 2023.*
3. *Lambock Victor Natthands served as Commissioner from 1 December 2019 to 5 April 2023.*
4. *Boy Robyantoro served as Commissioner since 1 June 2023 until present.*
5. *Zaki Zulfikar served as Commissioner since 1 October 2023 until present.*

			Fasilitas *Facilities*		**Tantiem**
	Transportasi/ Kendaraan Dinas *Transport/ Service Vehicle*	**Kesehatan** *Health*	**Perkumpulan Profesi** *Professional Association*	**Bantuan Hukum** *Legal Aid*	
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	-
	✓	✓	✓	✓	-
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓

TABEL KOMPONEN REMUNERASI DIREKSI
TABLE OF DIRECTORS' REMUNERATION COMPONENTS

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
Honorarium/Gaji ***Honorarium/Salary***			
1.	Direktur Utama *President Director*	Rp98.000.000/bulan */month*	Direktur Utama: 100% *President Director: 100%*
	Direktur Keuangan, SDM, dan Umum *Director of Finance, Human Resources and General Affairs*	Rp83.300.000/bulan */month*	Direktur yang membidangi Sumber Daya Manusia: 85% dari Direktur Utama *Director in charge of Human Resources: 85% of the President Director*
	Direktur Operasi & Teknik *Director of Operations & Engineering*	Rp83.300.000/bulan */month*	Direktur = 85% dari Direktur Utama *Director = 85% of President Director*
Tunjangan ***Allowances***			
2.	Tunjangan Hari Raya Keagaman *Religious Holiday Allowance*	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*	Menunjuk: Surat Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham di luar rapat umum Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong Nomor: SK.03/1/10/7/PSOR/SDMN/PLTP-22, Nomor: 64.1/KEPSIR/KP/X-2022. *Appointed:* *Circular resolution of Shareholders outside the general meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number: SK.03/1/10/7/PSOR/SDMN/PLTP-22, Number: 64.1/KEPSIR/KP/X-2022.*
	Tunjangan Perumahan *Housing Allowance*	Rp20.000.000/bulan */month*	Berlaku sama untuk seluruh Direksi dan diberikan apabila tidak disediakan rumah jabatan oleh Perusahaan. *Applicable equally to all Directors and provided if not provided with office housing by the Company.*

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
	Tunjangan Purna Jabatan *Retirement Allowance*	Premi Asuransi paling banyak 25% dari besaran Honorarium dalam 1 (satu) tahun. *Insurance premiums at a maximum of 25% of the amount of Honorarium in 1 (one) year.*	a. Termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. b. Direksi dan pegawai Pelindo III Group yang diangkat dalam jabatan Direksi tidak diberikan Tunjangan Asuransi Purna Jabatan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020. *a. Includes premiums for accident and death insurance.* *b. Directors and employees of Pelindo III Group who are appointed in the position of Directors are not given Post-Office Insurance Benefits starting from 1 January 2020.*
Fasilitas ***Facilities***			
3.	Fasilitas Kesehatan *Health Facilities*	Diberikan sebesar pemakaian (*at cost*) kecuali Perusahaan mempunyai program yang lebih baik *Provided at cost unless the Company has a better programme in place.*	Untuk yang bersangkutan dan 1 (satu) orang istri/suami serta maksimum 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum menikah atau belum pernah bekerja). *For the person concerned and 1 (one) wife/husband and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 years (not married or never worked).*
	Kendaraan *Vehicle*	Sesuai dengan kondisi keuangan Perusahaan *In accordance with the Company's financial condition*	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. Per-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019. *In accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. Per-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019.*
	Fasilitas Bantuan Hukum *Legal Aid Facility*	Dibayarkan sebesar pengeluaran (*at cost*) *Paid at cost*	Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. Per-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019. *In accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. Per-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019.*
Tantiem/Insentif Kinerja ***Tantiem/Insentif Kinerja***			

No.	Uraian Penghasilan *Income Description*	Besaran *Amount*	Keterangan *Description*
4.	Tantiem/insentif Kinerja Tahun Buku 2022 *Tantiem/Performance Incentive for Financial Year 2022*	Sesuai dengan keputusan RUPS untuk Tahun Buku 2022 *In accordance with the resolution of the GMS for the Financial Year 2022*	Tantiem Direktur Utama sebesar 100%, Direktur sebesar 85% dari Direktur Utama. Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama, Komisaris 90% dari tantiem Komisaris Utama. Pajak penghasilan atas tantiem dibebankan pada penerima. *President Director's tantiem 100%, Director 85% of the President Director's tantiem. President Commissioner 45% of the President Director, Commissioner 90% of the President Commissioner's tantiem. Income tax on tantiem is charged to the recipient.*
	Insentif Jangka Panjang *Long-term Incentives*	-	-
Biaya Operasional ***Operational Costs***			
5.	Biaya Komunikasi *Communication Costs*	Diberikan sesuai dengan pengeluaran (*at cost*) *Provided at cost*	Dengan tetap memperhatikan arahan Pemegang Saham dan dinamika anggaran perusahaan. *Keeping in mind the direction of Shareholders and the dynamics of the company's budget.*
	Pakaian seragam *Uniform*	Dibayarkan sesuai anggaran RKAP *Paid according to RKAP budget*	Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham dan dinamika anggaran perusahaan. *Taking into account the direction of Shareholders and the dynamics of the company's budget.*
	Keanggotaan Perkumpulan Profesi *Membership of a Professional Association*	Dibayarkan sesuai anggaran RKAP *Paid according to RKAP budget*	Maksimal 2 (dua) keanggotaan; Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham dan dinamika anggaran perusahaan. *Maximum 2 (two) memberships; Taking into account the direction of the Shareholders and the dynamics of the company's budget.*
	Club/Corporate Membership	Diberikan sesuai anggaran RKAP *Paid according to RKAP budget*	Maksimal 1 (satu) keanggotaan; Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham dan dinamika anggaran perusahaan. *Maximum 1 (one) membership; Taking into account the direction of the Shareholders and the dynamics of the company's budget.*
	Biaya Representasi *Representation Fee*	Diberikan sesuai anggaran RKAP *Paid according to RKAP budget*	Dalam bentuk *corporate credit card*. *In the form of a corporate credit card.*

TABEL JUMLAH REMUNERASI DIREKSI
TABLE OF TOTAL DIRECTORS' REMUNERATION

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Honorarium per Bulan** *Honorarium per Month*	**Tunjangan Hari Raya Keagamaan** *Religious Holiday Allowance*
Faruq Hidayat[1]	Direktur Utama *President Director*	Rp98.000.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
David Pandapotan Sirait	Direktur Utama *President Director*	Rp98.000.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
Wahyu Widodo[2]	Direktur Keuangan, SDM & Umum *Director of Finance, HR & General*	Rp83.300.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
Budi Satriyo	Direktur Keuangan, SDM & Umum *Director of Finance, HR & General*	Rp83.300.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*
Kalbar Yanto	Direktur Operasi dan Teknik *Director of Operations and Engineering*	Rp83.300.000	1x besaran Honorarium sebulan *1x monthly Honorarium amount*

Keterangan:
1. Faruq Hidayat menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Juli 2020 hingga 28 Februari 2023.
2. Wahyu Widodo menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Mei 2018 hingga 28 Februari 2023.

Description:
1. *Faruq Hidayat served as President Director from 1 July 2020 to 28 February 2023.*
2. *Wahyu Widodo served as President Director from 1 May 2018 to 28 February 2023.*

TABEL TUNJANGAN DAN TANTIEM YANG DIBERIKAN KEPADA DIREKSI TAHUN 2023
TABLE OF ALLOWANCES AND TANTIEM PROVIDED TO DIRECTORS IN 2023

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tunjangan *Allowances*				Tantiem
		Tunjangan Hari Raya *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Purna Jabatan *Retirement Allowance*	Pakaian *Clothings*	Transportasi/ Kendaraan Dinas *Transport/ Service Vehicle*	
Faruq Hidayat[1]	Direktur Utama *President Director*	✓	-	✓	✓	✓
David Pandapotan Sirait	Direktur Utama *President Director*	✓	-	✓	✓	✓
Wahyu Widodo[2]	Direktur Keuangan, SDM & Umum *Director of Finance, HR & General*	✓	-	✓	✓	✓
Budi Satriyo	Direktur Keuangan, SDM & Umum *Director of Finance, HR & General*	✓	-	✓	✓	✓
Kalbar Yanto	Direktur Operasi dan Teknik *Director of Operations and Engineering*	✓	-	✓	✓	✓

Keterangan:
1. Faruq Hidayat menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Juli 2020 hingga 28 Februari 2023.
2. Wahyu Widodo menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Mei 2018 hingga 28 Februari 2023.

Description:
1. *Faruq Hidayat served as President Director from 1 July 2020 to 28 February 2023.*
2. *Wahyu Widodo served as President Director from 1 May 2018 to 28 February 2023.*

TINGKAT PERPUTARAN PEGAWAI

Dalam hal perekrutan pegawai, sepanjang tahun 2023, terdapat *Job Tender* jabatan struktural bagi pegawai organik perusahaan. Perekrutan pegawai untuk memenuhi kebutuhan SDM yang ada di Terminal Teluk Lamong. Hal itu dilakukan karena terdapat perubahan struktur organisasi PT Terminal Teluk Lamong.

Dalam melakukan rekrutmen dan seleksi, Perusahaan memprioritaskan untuk melakukan seleksi internal, dengan memberikan kesempatan kepada alih daya/ tenaga tidak tetap untuk mendapatkan kesempatan yang sama dalam mengembangkan karier. Apabila setelah melakukan proses seleksi tidak mendapatkan kandidat yang sesuai dengan kualifikasi, maka akan dilakukan seleksi eksternal. Untuk menciptakan keharmonisan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar daerah operasional Perusahaan, Terminal Teluk Lamong membuka kesempatan berkarir bagi warga Ring 1 (satu) melalui serangkaian tes yang serupa, seperti seleksi rekrutmen lainnya.

Selama tahun 2023, Perusahaan melakukan realisasi rekrutmen pada posisi Internal Manager dengan total calon pegawai yang diterima berjumlah 1 (satu) orang.

Sepanjang tahun 2023, tingkat perputaran (Rotasi/ Mutasi/Promosi) internal karyawan Perusahaan adalah sebesar 18,62% yang diberlakukan kepada 10 (sepuluh) sub direktorat.

EMPLOYEE TURNOVER RATE

In terms of employee recruitment, throughout 2023, there is a Job Tender for structural positions for organic company employees. Employee recruitment is to fulfil the HC needs at Terminal Teluk Lamong. This was done because there was a change in the organisational structure of PT Terminal Teluk Lamong.

In conducting recruitment and selection, the Company prioritises to conduct internal selection, by providing opportunities for outsourcing / non-permanent staff to get the same opportunity to develop a career. If after conducting the selection process, there are no candidates who meet the qualifications, an external selection will be conducted. To create harmony and improve the welfare of the community around the Company's operational areas, Terminal Teluk Lamong opens career opportunities for Ring 1 (one) residents through a series of tests similar to other recruitment selections.

During 2023, the Company conducted recruitment process for the position of Internal Manager with a total of 1 (one) candidate accepted.

Throughout 2023, the Company's internal employee turnover rate (Rotation/Mutation/Promotion) was 18.62% which was applied to 10 (ten) sub directorates.

TINGKAT PERPUTARAN PEGAWAI TAHUN 2023
EMPLOYEE TURNOVER RATE IN 2023

SELAMA TAHUN 2023 *THROUGHOUT 2023*	Sub-Directorate										TOTAL
	CBD	QHSSE	FA	RAP	HC	ICT	OPS	IARM	CORSEC	ENG	
Januari *January*	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Februari *February*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maret *March*	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mei *May*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SELAMA TAHUN 2023 *THROUGHOUT 2023*	SUB-Directorate										TOTAL
	CBD	QHSSE	FA	RAP	HC	ICT	OPS	IARM	CORSEC	ENG	
Juni *June*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Juli *July*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agustus *August*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
September	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Oktober *October*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Desember *December*	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3
JUMLAH ROTASI PERSUBDIT *NUMBER OF SUB-DIRECTORATE ROTATIONS*	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**1**	**3**	**7**
JUMLAH PEGAWAI PERSUBDIT (PER DES) *NUMBER OF EMPLOYEES PER SUB-DIRECTORATE (PER DEC)*	**11**	**17**	**15**	**11**	**9**	**11**	**148**	**10**	**10**	**21**	**263**
PERSENTASE ROTASI PERSUBDIT *PERCENTAGE OF SUB-DIRECTORATE ROTATION*	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,001%**	**9,09%**	**0,67%**	**-**	**0,01%**	**0,14%**	**2,69%**

MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Terminal Teluk Lamong menyadari, untuk dapat meraih kinerja bisnis yang diinginkan, Perseroan harus dapat menciptakan kondisi lingkungan kerja yang sehat dan kondusif bagi seluruh karyawan. Upaya yang dilakukan Perusahaan untuk menjaga suasana kerja yang kondusif adalah dengan melakukan pelaporan ketenagakerjaan ke Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya (Disnaker) secara rutin. Dalam kondisi tertentu, Perusahaan juga melakukan komunikasi sekaligus konsultasi kepada Disnaker.

Buktinya nyata lainnya bahwa Terminal Teluk Lamong berkomitmen teguh dalam merawat suasana kerja yang harmonis dan sehat, yakni adanya Serikat Pekerja yang merupakan mitra manajemen dalam mengelola Perusahaan yang baik, khususnya terkait dengan masalah pekerja dan ketenagakerjaan. Hingga saat ini, manajemen Perusahaan dan Serikat Pekerja Terminal Teluk Lamong menjalin hubungan dan komunikasi dengan baik.

LABOUR ISSUE GRIEVANCE MECHANISM

Terminal Teluk Lamong realises that in order to achieve the desired business performance, the Company must be able to create a healthy and conducive working environment for all employees. Efforts made by the Company to maintain a conducive working atmosphere are by regularly reporting to the Surabaya City Manpower Office (Disnaker). Under certain conditions, the Company also communicates and consults with the Manpower Office.

Another clear evidence that Terminal Teluk Lamong is firmly committed to maintaining a harmonious and healthy working atmosphere is the existence of the Workers Union, which is a management partner in managing a good Company, especially related to workers and labour issues. To date, the Company's management and the Labour Union of Terminal Teluk Lamong have maintained good relations and communication.

1. PT Terminal Teluk Lamong

No	Jenis Pelaporan *Reporting Type*	Dinas Terkait *Related Office*	Tahun *Year*		No Pelaporan *Reporting Number*
			2023	2022	
1	WLKP	Disnaker Kota Surabaya *Surabaya City Labour Office*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	60191.20231117.0001
2	PKB Tahun 2022 – 2024 *2022 – 2024 CLA*	Disnaker Kota Surabaya *Surabaya City Labour Office*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	560/12/G/ PKB/436.7.15/2022

No	Jenis Pelaporan *Reporting Type*	Dinas Terkait *Related Office*	Tahun *Year*		No Pelaporan *Reporting Number*
			2023	2022	
3	Perundingan PKB 2022 – 2024 *2022 - 2024 CLA Negotiation*	Manajemen Terminal Teluk Lamong dengan Serikat Pegawai Terminal Teluk Lamong *Terminal Teluk Lamong Management and Terminal Teluk Lamong Employees Union*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	Kp.08.03/14/2/1/ HMCP/PRDR/PTTL-22 ; HK.01.01/01/SPTTL/ II-2022

2. PT Lamong Energi Indonesia*

No	Jenis Pelaporan *Reporting Type*	Dinas Terkait *Related Office*	Tahun *Year*		No Pelaporan *Reporting Number*
			2023	2022	
1	Pengesahan Peraturan Perusahaan *Ratification of Company Regulations*	Disnaker Kota Surabaya *Surabaya City Labour Office*	-	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	560/907/436.7.8/2021
2	WLKP	Disnaker Kota Surabaya *Surabaya City Labour Office*	-	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	60191.20221216.0003

*) Keterangan:
Pegawai PT Legi dipindahkan ke Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM).

*) *Note:*
PT Legi employees were transferred to Pelindo Jasa Maritim (SPJM) Subholding.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Sejak masa pandemi Covid-19, tepatnya tahun 2020, Teknologi Informasi (TI) memiliki peranan yang vital dalam menjamin kelancaran operasional Perusahaan. Oleh karena itu, untuk dapat bersaing, Perusahaan harus terus menerus menjalankan pengembangan TI dengan melakukan penelaahan dan pengkajian terkait TI yang berdaya guna. Perusahaan meyakini, dengan penggunaan TI yang tepat guna dan efektif dapat membantu Perusahaan dalam mencapai target pertumbuhan yang diinginkan. Untuk mendukung pelaksanaan pengembangan TI di lingkungan Perusahaan, Terminal Teluk Lamong memiliki kebijakan pengembangan TI yang diterapkan di Perusahaan.

Since the Covid-19 pandemic in 2020, Information Technology (IT) has played a vital role in ensuring the Company's smooth operations. Therefore, to be able to compete, the Company must continuously carry out IT development by conducting reviews and assessments related to efficient IT. The Company believes that the appropriate and effective use of IT can assist the Company in achieving the desired growth targets. To support the implementation of IT development within the Company, Terminal Teluk Lamong has an IT development policy that is implemented in the Company.

Di era digitalisasi yang berkembang pesat saat ini, penggunaan Teknologi Informasi (TI) menjadi suatu tuntutan. Perusahaan menyadari, untuk dapat menghadapi persaingan bisnis saat ini, Perseroan harus menerapkan TI di semua lini bisnisnya. Langkah ini telah diambil oleh Terminal Teluk Lamong, sehingga Perusahaan dikenal sebagai pelabuhan semi otomatis pertama di Indonesia yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Dengan menerapkan TI secara efektif, tepat, dan berdaya guna, operasional bisnis Perusahaan dapat berjalan efektif dan berkembang pesat sehingga mampu bersaing di era digital saat ini.

In today's rapidly growing digitalisation era, the use of Information Technology (IT) has become a demand. The Company realises that in order to face the current business competition, the Company must implement IT in all lines of business. This step has been taken by Terminal Teluk Lamong, so that the Company is known as the first semi-automated port in Indonesia based on information and communication technology. By implementing IT effectively, appropriately, and effectively, the Company's business operations can run effectively and grow rapidly so that it can compete in today's digital era.

Peran TI yang sangat penting dalam kinerja Perusahaan, memicu Perusahaan untuk memiliki tata kelola TI secara optimal sehingga Perusahaan dapat mewujudkan Visi dan Misinya. Tata kelola TI menjadi tanggung jawab dan bentuk praktik kerja yang biasanya digunakan para eksekutif bisnis untuk dapat memiliki pandangan pada sasaran Perusahaan. Tata kelola TI pada Perusahaan dapat digunakan oleh level eksekutif untuk mengendalikan risiko yang bisa terjadi dan memastikan segala bentuk sumber daya Perusahaan dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Pada prinsipnya, dengan menjalankan tata kelola Perusahaan secara baik dapat memengaruhi tingkat kepercayaan serta perlindungan investasi di masa depan yang lebih terjamin.

The critical role of IT in the Company's performance triggers the Company to have optimal IT governance so that the Company can realise its Vision and Mission. IT governance is a responsibility and a form of work practice that is usually used by business executives to be able to have a view on the Company's goals. IT governance in the Company can be used by the executive level to control risks that can occur and ensure all forms of Company resources can be used in accordance with the needs of the Company. In principle, good Corporate governance can affect the level of trust and future investment protection that is more secure.

TUJUAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

TI memiliki peranan yang sangat penting dan memiliki nilai potensial yang dapat digunakan untuk mendukung operasional bisnis Perusahaan. Infrastruktur teknologi informasi merupakan alat kompetitif bagi perusahaan dan merupakan masalah krusial dalam perkembangan keunggulan kompetitif jangka panjang sebuah perusahaan.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT OBJECTIVES

IT has a very important role and has potential value that can be used to support the Company's business operations. Information technology infrastructure is a competitive tool for companies and is a crucial issue in the development of a company's long-term competitive advantage.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TI

Adapun tugas dan tanggung jawab unit pengelola Teknologi Informasi adalah sebagai berikut:

Tugas
Mengelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) melalui tersedianya sistem aplikasi komputer yang terkini dan penyajian data yang *real time* serta proses eksekusi yang efektif dan efisien dengan penerapan dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) guna mendukung terselenggaranya kegiatan pengelolaan Perusahaan berdasarkan sistem prosedur dan RKAP Perusahaan.

Tanggung Jawab:

a. Melaksanakan fungsi perencanaan, pengembangan dan implementasi sistem berbasis TIK dan operasional data terpusat yang meliputi pengelolaan *hardware, network, data centre,* data *recovery centre,* dan pengembangan perangkat lunak;
b. Melaksanakan fungsi layanan operasional yang berkaitan dengan TIK, meliputi pelaksanaan kegiatan ITSM (*IT Service Management*), dukungan teknis dan layanan pendukung TIK lainnya;
c. Melaksanakan fungsi Tata Kelola TIK melalui perencanaan bisnis Teknologi Informasi, *license management,* pengelolaan keamanan data, sistem serta pengelolaan risiko di bidang TIK;
d. Mewakili Direksi sesuai dengan kewenangan dan ketentuan yang berlaku, baik ke luar maupun ke dalam yang berhubungan langsung dengan ruang lingkup bidangnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF IT

The duties and responsibilities of the Information Technology management unit are as follows:

Tasks
Managing Information and Communication Technology (ICT) through the availability of the latest computer application systems and real time data presentation as well as effective and efficient execution processes with the application and development of Information and Communication Technology (ICT) to support the implementation of the Company's management activities based on the Company's procedures and RKAP system.

Responsibilities:

a. Carry out the functions of planning, development and implementation of ICT-based systems and centralised data operations which include management of hardware, networks, data centres, data recovery centres, and software development;
b. Carry out operational service functions related to ICT, including the implementation of ITSM (IT Service Management) activities, technical support and other ICT support services;
c. Carry out the ICT Governance function through Information Technology business planning, license management, data security management, systems and risk management in the field of ICT;
d. Representing the Board of Directors in accordance with the authority and applicable provisions, both outwardly and inwardly that are directly related to the scope of his/her field.

PERKEMBANGAN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Terminal Teluk Lamong sebagai pelabuhan semi otomatis pertama di Indonesia, memanfaatkan TI sebagai penunjang kegiatan yang berhubungan dengan pelanggan, baik pelayanan administrasi maupun pelayanan operasional di lapangan. Sistem teknologi informasi yang canggih, modern, berdaya guna, dan inovatif diharapkan dapat memberikan keuntungan bagi Perusahaan, antara lain:

1. Ketepatan perencanaan penumpukan peti kemas di CY dan kapal sehingga kesalahan peletakan dapat diminimalkan.
2. Ketepatan waktu bongkar muat kapal dengan pemanfaatan sistem otomatisasi alat.
3. Pengelolaan sistem keuangan yang terintegrasi secara otomatis menggunakan sistem ERP (SAP) *broadband* untuk meminimalkan kesalahan *posting data*.
4. Kinerja sistem selama 24 jam tanpa terpengaruh oleh faktor sumber daya manusia.

DEVELOPMENTS IN THE FIELD OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

Terminal Teluk Lamong as the first semi-automated port in Indonesia, utilises IT to support customer-related activities, both administrative services and operational services in the field. A sophisticated, modern, efficient, and innovative information technology system is expected to provide benefits for the Company, including:

1. *Accuracy of container stacking planning at the CY and ship so that placement errors can be minimised.*
2. *Timeliness of loading and unloading of ships with the utilisation of automation systems.*
3. *Automatically integrated financial system management using broadband ERP (SAP) system to minimise data posting errors.*
4. *System performance for 24 hours without being affected by human resource factors.*

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Perusahan memiliki tata kelola Teknologi Informasi yang bertujuan agar pelaksanaan pengembangan TI dapat berjalan optimal. Berikut adalah sistem tata kelola TI yang diterapkan oleh Terminal Teluk Lamong:

a. Memberikan kerangka kerja (*framework*) dalam penetapan dan pencapaian sasaran manajemen layanan TIK yang menggambarkan kinerjanya;
b. Memberikan arahan dalam memenuhi persyaratan yang dituangkan dalam dokumen *Service Level Agreement* (SLA), serta memberikan penekanan terhadap pemenuhan semua peraturan TIK serta pedoman kerja yang berlaku;
c. Memberikan arahan dalam pengelolaan perbaikan yang berkesinambungan di segala lini, serta memantau pencapaiannya secara berkala;
d. Memberikan kepastian agar sistem manajemen layanan TIK yang diimplementasikan sesuai dengan visi dan misi Perusahaan;
e. Memberikan arahan dalam mengkomunikasikan kebijakan Tata Kelola TIK kepada seluruh karyawan di Perusahaan.

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

The company has an Information Technology governance that aims to optimise the implementation of IT development. The following is the IT governance system implemented by Terminal Teluk Lamong:

a. Provide a framework in setting and achieving ICT service management goals that describe its performance;
b. Provide direction in fulfilling the requirements outlined in the Service Level Agreement (SLA) document, as well as giving emphasis to the fulfilment of all applicable ICT regulations and work guidelines;
c. Provide direction in managing continuous improvement on all fronts, and monitor its achievement periodically;
d. Provide assurance that the ICT service management system implemented is in accordance with the Company's vision and mission;
e. Provide direction in communicating ICT Governance policies to all employees in the Company.

PIHAK PENGELOLA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Adapun pihak pengelola pengembangan TI Perseroan dilakukan oleh Sub Direktorat ICT PT Terminal Teluk Lamong. Sub Direktorat ICT bertanggung jawab dalam mengelola teknologi informasi, melakukan pengembangan teknologi informasi, hingga menentukan rencana terkait pengembangan teknologi informasi di masa mendatang.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT MANAGER

The management of the Company's IT development is carried out by the ICT Sub Directorate of PT Terminal Teluk Lamong. The ICT Sub Directorate is responsible for managing information technology, conducting information technology development, and determining plans related to information technology development in the future.

VISI DAN MISI SUBDIREKTORAT ICT

VISI

ICT sebagai *enabler* yang dapat memberikan *revenue* signifikan bagi Terminal Teluk Lamong dengan dukungan layanan-layanan Teknologi Informasi pada sektor bisnis inti maupun sektor bisnis non-inti.

MISI

- Mengelola layanan ICT yang terdefinisi dengan baik dan jelas.
- Menerapkan tata kelola TI yang selaras dengan *Good Corporate Governance* Terminal Teluk Lamong.
- Memberikan layanan yang prima dan berkelanjutan sesuai SLA dan SLG yang ditetapkan.
- Mengembangkan inovasi solusi ICT bagi *customer*.
- Meningkatkan kompetensi SDM sesuai dengan standar internasional.

VISION AND MISSION OF ICT SUB-DIRECTORATE

VISION

ICT as an enabler that can provide significant revenue for Terminal Teluk Lamong with the support of Information Technology services in core business sectors and non-core business sectors.

MISSION

- *Manage well-defined and clear ICT services.*
- *Implement IT governance that is aligned with the Good Corporate Governance of Terminal Teluk Lamong.*
- *Provide excellent and sustainable services in accordance with established SLA and SLG.*
- *Develop innovative ICT solutions for customers.*
- *Improve HR competence in accordance with international standards.*

STRUKTUR ORGANISASI SUBDIREKTORAT ICT

Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada Subdirektorat ICT ditunjang dalam struktur dan fungsi yang jelas berdasarkan Peraturan Direksi No. PD.07/17/TTL/V-2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Terminal Teluk Lamong. Subdirektorat ICT membawahi 3 (tiga) fungsi, yaitu IT Design & Development, IT Operation & Service Management, dan IT Governance, Compliance & Security. Struktur organisasi pada Subdirektorat ICT adalah sebagai berikut:

ORGANISATIONAL STRUCTURE OF ICT SUB-DIRECTORATE

The management of Information and Communication Technology (ICT) at the ICT Sub-Directorate is supported by a clear structure and function based on the BOD Regulation No. PD.07/17/TTL/V-2019 on the Organisation Structure and Work Procedures of PT Terminal Teluk Lamong. The ICT Sub-Directorate oversees three functions, namely IT Design & Development, IT Operation & Service Management, and IT Governance, Compliance & Security. The organisational structure of the ICT Sub-Directorate is as follows:

STRUKTUR ORGANISASI SUBDIREKTORAT ICT
ICT SUB-DIRECTORATE ORGANISATIONAL STRUCTURE

PROFIL MANAJER SENIOR TEKNOLOGI KOMUNIKASI INFORMASI

PROFILE OF INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY SENIOR MANAGER

RANU TRI JOHAN EFENDI
Information Communication Technology Senior Manager

Lahir di Magetan, dan pada saat ini berdomisili di Surabaya. Berusia 42 tahun. Meraih gelar Sarjana Sistem Informasi pada tahun 2017.

PELATIHAN

- Leadership Development Program
- Oracle Developer
- Training IT Service Management
- Sistem Manajemen Mutu ISO:9001
- Balanced Scorecard Training
- Change Agent Trainee

PERJALANAN KARIER

- Senior Programmer, pada Subdit PUSI di Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2008-2011)
- Supervisor IT Pelabuhan Tri Sakti, Banjarmasin (2011-2013)
- Supervisor IT Pelabuhan Tanjung Emas (2013-2014)
- Manager IT Development, PT Terminal Teluk Lamong (2014-2015)
- Manager IT Services, PT Terminal Teluk Lamong (2015-2018)
- Deputi Manager Teknologi Informasi Reg BALI NUSRA (2018-2020)
- Deputi Manager Teknologi Informasi Reg Jawa Tengah (2020-2021)
- Superintendent Sistem Manajemen (2022)
- Vice President Pengembangan TI Pelindo Subholding Petikemas, Surabaya (2022)
- Senior Vice President PT ILCS (Pelindo Solusi Digital) Area Surabaya (2022-2023)

Born in Magetan, and currently residing in Surabaya. 42 years old. Obtained a Bachelor's Degree in Informatics System in 2017.

TRAINING

- *Leadership Development Programme*
- *Oracle Developer*
- *Training IT Service Management*
- *Sistem Manajemen Mutu ISO:9001*
- *Balanced Scorecard Training*
- *Change Agent Trainee*

CAREER JOURNEY

- *Senior Programmer, at the PUSI Sub Directorate at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2008-2011)*
- *IT Supervisor of Tri Sakti Port, Banjarmasin (2011-2013)*
- *IT Supervisor of Tanjung Emas Port (2013-2014)*
- *Manager IT Development, PT Terminal Teluk Lamong (2014-2015)*
- *Manager IT Services, PT Terminal Teluk Lamong (2015-2018)*
- *Deputy Manager Information Technology Reg BALI NUSRA (2018-2020)*
- *Deputy Manager Information Technology Reg Central Java (2020-2021)*
- *Management System Superintendent (2022)*
- *Vice President of IT Development Pelindo Subholding Container, Surabaya (2022)*
- *Senior Vice President of PT ILCS (Pelindo Digital Solutions) Surabaya Area (2022-2023)*

- Information and Communication Technology Senior Manager of Terminal Teluk Lamong (2023 - sekarang)

- *Information and Communication Technology Senior Manager of Terminal Teluk Lamong (2023 - present)*

ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

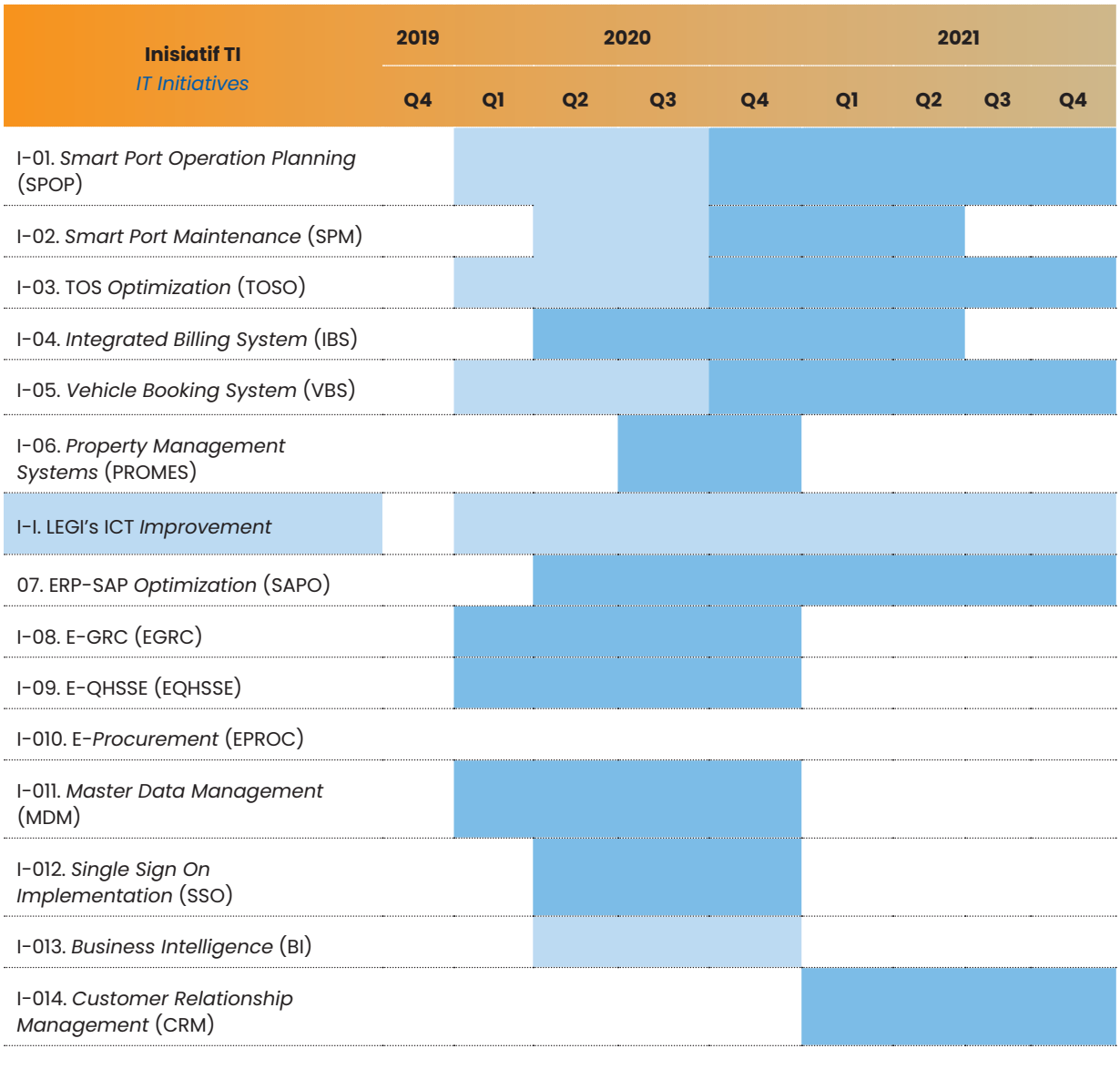
Perusahaan memiliki rencana jangka panjang pengembangan TI yang dituangkan ke dalam TI *Master Plan* 2020-2024 sebagai berikut:

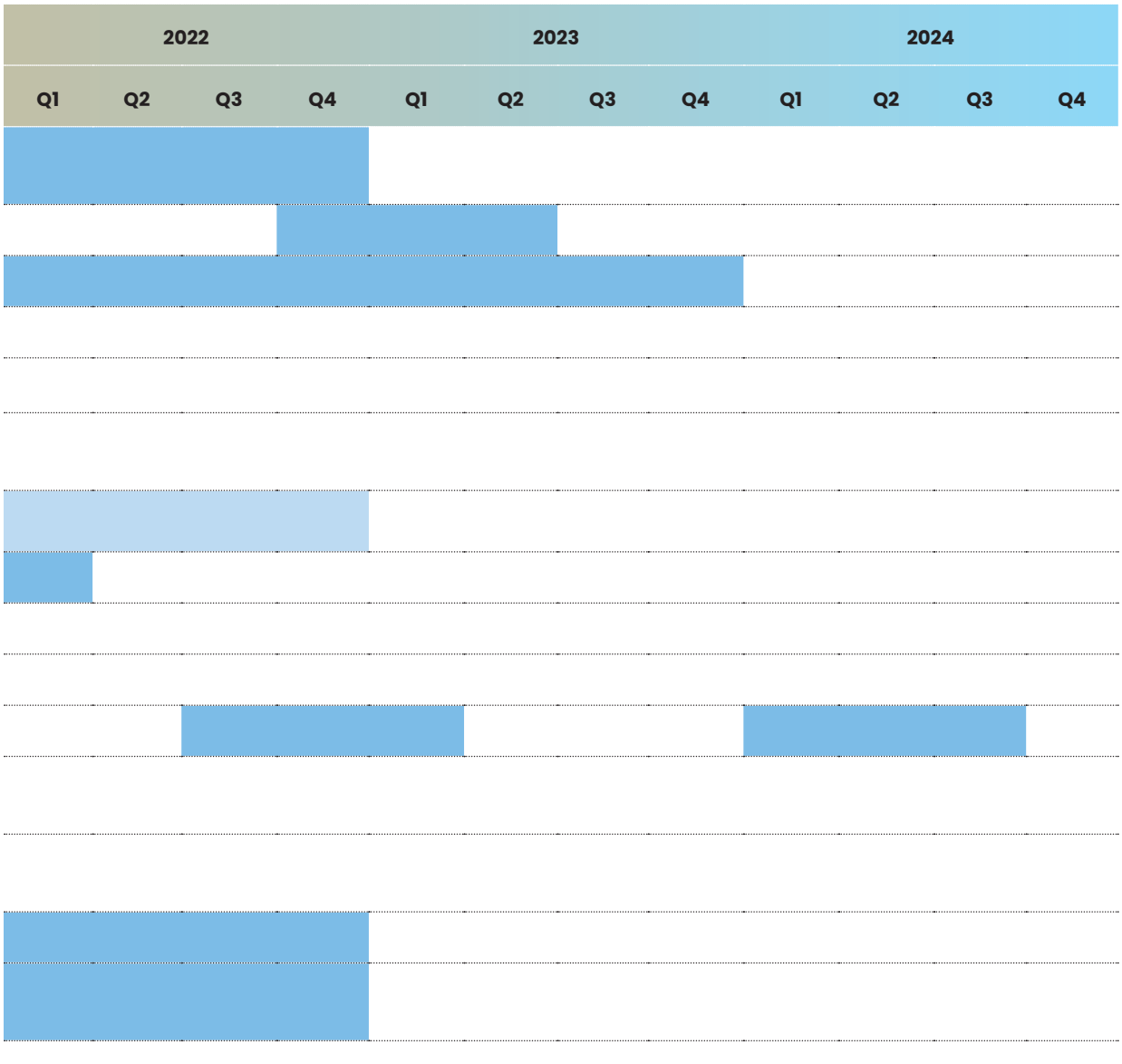
INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT ROADMAP

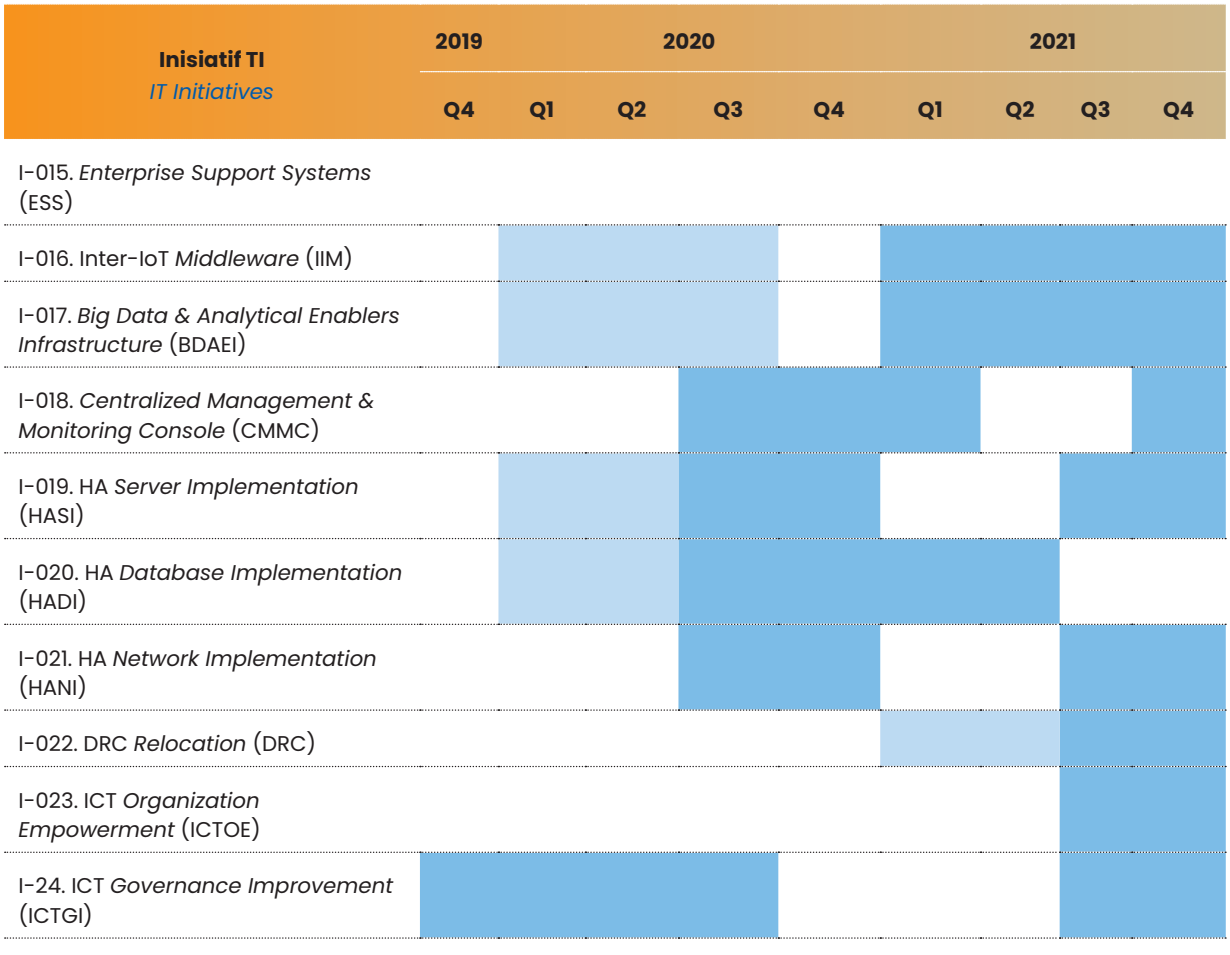
The Company has a long-term plan for IT development as outlined in the IT Master Plan 2020-2024 as follows:

ROADMAP TI MASTER PLAN PT TERMINAL TELUK LAMONG 2020-2024

PT TERMINAL TELUK LAMONG IT MASTER PLAN ROADMAP 2020-2024




2022
2023
2024
Q1
Q2
Q3
Q4
Q1
Q2
Q3
Q4
Q1
Q2
Q3
Q4



PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan melakukan pengembangan terkait teknologi informasi sebagai berikut:

Pengembangan Aplikasi Front End Untuk Pelayanan Operasional

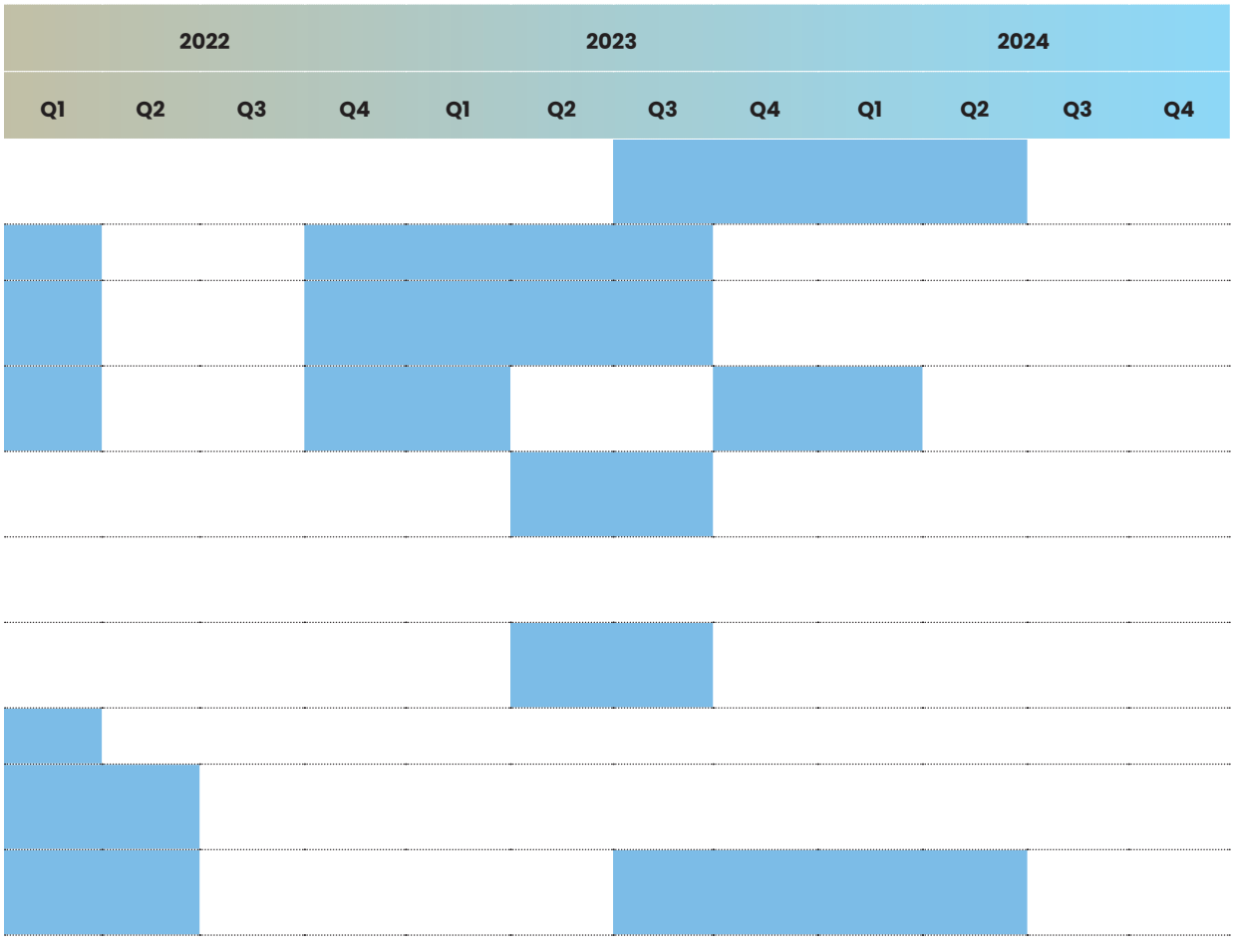
a. Penambahan fitur monitoring proses dokumen *clearance* kapal & notifikasi awal kepada kepanduan pada aplikasi Vessel Information Berthing Plan.
b. Digitalisasi *dashboard* operasional sebagai fungsi *monitoring* & evaluasi.
c. Aplikasi *monitoring* konfirmasi bay plan secara real-time untuk *tally* dermaga.
d. Pengembangan Modul CFS pada aplikasi TOS.
e. Aplikasi Signature Apps, penambahan *form container handling uses additional equipment, container damage report*.
f. Aplikasi Monitoring Truck Dan Kapal, penambahan report *vessel information, vessel not operation time and idle time, crane performance, dashboard performa group shift,*

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2023

Throughout 2023, the Company conducted the following information technology-related developments:

Front End Application Development for Operational Services

a. Addition of monitoring features for the ship clearance document process & early notification to the scout on the Vessel Information Berthing Plan application.
b. Digitalisation of operational dashboard as monitoring & evaluation function.
c. Real-time bay plan confirmation monitoring application for dock tally.
d. Development of CFS Module in TOS application.
e. Signature Apps, addition of container handling form using additional equipment, container damage report.
f. Truck and Vessel Monitoring Application, addition of vessel information report, vessel not operation time and idle time, crane performance, dashboard performance group



container information, dan *update dashboard vessel alongside.*

g. Aplikasi Antrian Tiket Pemeriksaan, penambahan modul BA SPK, Harian, Request TAB, Rekapitulasi TAB 2 Mingguan, *form* request tenda.

h. Penambahan fitur informasi terkait isu arus minus pada aplikasi Vierra.

i. Penambahan fitur perhitungan boxes individu untuk *tally, lasher* pada aplikasi ROSID.

j. Penambahan fitur operational hardware infrastruktur *monitoring* (Altai, HHT, VMT) pada aplikasi MONICA.

k. Penambahan fitur *Shift manager report (automatic report generate)* pada aplikasi Vierra.

l. Aplikasi *Monitoring Crane*, penambahan fitur BA Pemeriksaan yang didasarkan oleh *Pre Inspection* Alat (dari operator) dan *Daily Checklist (Vendor)*. Penyusunan BA RFI/BAP/BAPP untuk kebutuhan ICT.

shift, container information, and dashboard vessel alongside update.

g. Inspection Ticket Queue Application, addition of BA SPK module, Daily, Request TAB, Recapitulation of TAB 2 Weekly, tent request form.

h. The addition of information features related to negative current issues in the Vierra application.

i. The addition of individual boxes calculation features for tally and lasher in the ROSID application

j. The addition of fitur operational hardware infrastruktur monitoring (Altai, HHT, VMT) in the MONICA application.

k. The addition of fitur Shift manager report (automatic report generate) in the Vierra application.

l. Crane Monitoring Application, addition of BA Inspection feature based on Tool Pre Inspection (from operator) and Daily Checklist (Vendor). Pesiparation of BA RFI/BAP/BAPP for ICT needs.

Pengembangan Aplikasi Back End

a. Penambahan fitur Notifikasi Alert dan *Closed By Customer Push Button* pada aplikasi FLASH.

b. Penambahan fitur aplikasi COMMIT yang terintegrasi dengan kinerja KPI sampai dengan level pegawai.

c. Aplikasi HCIS (*Human Capital Information System*) pada aplikasi ESSA.

Pengembangan Infrastruktur

a. Perangkat *Wireless Access Point* di Block Penumpukan.

b. Peremajaan Perangkat *Network & security (Bandwith & Content Filtering Management)*.

c. Implementasi *tier* 3 untuk *backup* SAP.

d. *Upgrade* DB SAP HANA 1 ke HANA 2.

Pengembangan Tata Kelola TI

a. Penyusunan Kajian Relokasi DRC, *Business Impact Analysis* (BIA) dan *Disaster Recover Strategy.*

b. Peningkatan *IT Maturity Level* berbasis *framework* COBIT 5.

c. *Penetration Testing* dan V*ulnerability Assessment.*

Back End Application Development

a. Addition of Alert Notification and Closed by Customer Push Button features to the FLASH application.

b. Addition of COMMIT application features that are integrated with KPI performance up to the employee level.

c. HCIS (Human Capital Information System) application on ESSA application.

Infrastructure Development

a. Wireless Access Point Devices at Stacking Blocks.

b. Rejuvenation of Network & security devices (Bandwidth & Content Filtering Management).

c. Implementation of tier 3 for SAP backup.

d. SAP HANA 1 to HANA 2 DB Upgrade.

IT Governance Development

a. Preparation of DRC Relocation Study, Business Impact Analysis (BIA) and Disaster Recover Strategy.

b. IT Maturity Level Improvement based on COBIT 5 framework.

c. Penetration Testing and vulnerability assessment.

LAYANAN APLIKASI PENDUKUNG PROSES BISNIS

Untuk menunjang operasi bisnis, Perseroan telah memiliki aplikasi penunjang. Aplikasi-aplikasi pengolahan data atau sistem informasi yang digunakan di Perusahaan dapat dilihat pada bagan berikut ini:

BUSINESS PROCESS SUPPORT APPLICATION SERVICES

To support business operations, the Company has supporting applications. Data processing applications or information systems used in the Company can be seen in the following chart:

PORTOFOLIO LAYANAN TERMINAL TELUK LAMONG
SERVICE PORTFOLIO OF TERMINAL TELUK LAMONG

Adapun layanan aplikasi pendukung pada Terminal Teluk Lamong saat ini adalah sebagai berikut:

1. **Aplikasi Pendukung Operasional Terminal**
   - *TOP-X Advance*, yakni aplikasi sistem informasi yang digunakan untuk operasional pelabuhan mulai dari perencanaan untuk *container yard, vessel bay*, dan penyandaran kapal. Selain itu, aplikasi ini juga mencakup penjadwalan kedatangan kapal. Fungsi *monitoring* mencakup bongkar muat, *receiving*, dan *delivery*.
   - *Container Terminal Operation System* (CTOS), yakni aplikasi sistem informasi yang digunakan untuk perhitungan-perhitungan biaya jasa pelabuhan.
   - *Web Access*, yakni aplikasi sistem informasi sebagai sarana komunikasi dengan pelanggan, mulai dari *booking, monitoring*, hingga pelaksanaan *charge simulation*.
   - MTOS, yakni aplikasi yang digunakan untuk mendukung proses operasional curah kering.
   - Atika adalah aplikasi untuk mengatur antrian pemeriksaan petikemas behandle dan mengatur alokasi tenaga angkat barang.

2. **Aplikasi Back End & Peningkatan Proses Bisnis Internal**
   - SAP, yakni implementasi terhadap aplikasi SAP dengan modul FI, BPC, FIORI, CO, MM, PC, FM dan HCM.
   - Aplikasi Smart Port Maintenance fitur availability.
   - Elamps.
   - Fina adalah aplikasi integrasi nota Terminal Teluk Lamong dengan nota Pelindo Regional 3 dan SAP.
   - *Business Intelligence*, yakni aplikasi yang digunakan untuk analisis dan pengolahan data dan informasi untuk mendukung percepatan dalam pengambilan keputusan.
   - *Office Automation* (Peo, intranet)
   - IT Service Management adalah layanan yang digunakan untuk mengelola tata kelola TI Perusahaan, helpdesk dan memantau performa TI.
   - *Windspeed* adalah sistem informasi monitoring kecepatan angin.
   - E-GRC yang meliputi WBS, Audit Risiko, dan Manajemen Risiko, yang terdapat pada aplikasi RAIS.
   - Commit adalah aplikasi untuk mempermudah pelaksanaan monitoring program kerja arahan manajemen/direksi.

The supporting application services at Terminal Teluk Lamong are currently as follows:

1. ***Terminal Operations Support Application***
   - *TOP-X Advance, an information system application used for port operations ranging from planning for container yards, vessel bays, and ship berthing. In addition, the application also includes the scheduling of ship arrivals. Monitoring functions include loading and unloading, receiving, and delivery.*
   - *Container Terminal Operation System (CTOS), an information system application used for calculations of port service fees.*
   - *Web Access, an information system application as a means of communication with customers, ranging from booking, monitoring, to the implementation of charge simulation.*
   - *MTOS, an application used to support dry bulk operational processes.*
   - *Atika is an application to manage the queue of behandle container inspection and manage the allocation of lifting personnel.*

2. ***Back End Application & Internal Business Process Enhancement***
   - *SAP, namely the implementation of SAP applications with FI, BPC, FIORI, CO, MM, PC, FM and HCM modules.*
   - *Smart Port Maintenance application with availability feature.*
   - *Elamps.*
   - *Fina is an application to integrate Terminal Teluk Lamong notes with Pelindo Regional 3 notes and SAP.*
   - *Business Intelligence, an application used for analysing and processing data and information to support accelerated decision making.*
   - *Office Automation (Peo, intranet).*
   - *IT Service Management is a service used to manage the Company's IT governance, helpdesk and monitor IT performance.*
   - *Windspeed is a wind speed monitoring information system.*
   - *E-GRC which includes WBS, Risk Audit, and Risk Management, contained in the RAIS application.*
   - *Commit is an application to facilitate the implementation of monitoring work programmes directed by management/ directors.*

- Aplikasi Employee Self Service Application (ESSA) merupakan modul yang ditawarkan oleh sistem *Human Resource* (HR) yang dapat memberikan pengelolaan data akurat, konsisten, dan mudah diakses.

- *Employee Self Service Application (ESSA) is a module offered by the Human Resource (HR) system that can provide accurate, consistent, and easily accessible data management.*

3. Integrasi dengan Sistem Internal
- Sistem Perbankan (*Host to Host*)
- Integrasi dengan sistem Bea Cukai dan Karantina
- Integrasi dengan sistem Otorisasi Pelabuhan
- Integrasi dengan sistem Pelindo (IBS)
- Integrasi dengan Portlink

3. Integration with Internal Systems
- *Banking System (Host to Host)*
- *Integration with Customs and Quarantine system*
- *Integration with Port Authorisation system*
- *Integration with Pelindo system (IBS)*
- *Integration with Portlink*

BIAYA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp1.883.900.000 yang digunakan untuk pengembangan teknologi informasi Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Pengembangan Aplikasi
- Modul CFS pada aplikasi TOS sebesar Rp125.900.000.

Pengembangan Infrastruktur
- Perangkat *Wireless Access Point* di *Block* Penumpukan sebesar Rp528.000.000;
- Peremajaan Perangkat *Network & security (Bandwith & Content Filtering Management)* sebesar Rp574.000.000.

Pengembangan Tata Kelola TI
- Penyusunan Kajian Relokasi DRC, *Business Impact Analysis* (BIA) dan *Disaster Recover Strategy sebesar* Rp318.000.000;
- *Penetration Testing* dan *Vulnerability Assessment sebesar* Rp338.000.000.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT COSTS

The Company incurred expenses amounting to Rp1.883.900.000 which were used for the development of the Company's information technology with details as follows:

Application Development
- *Development of CFS Module in TOS application amounting to Rp125.900.000.*

Infrastructure Development
- *Wireless Access Point Devices in the Stacking Block amounting to Rp528.000.000;*
- *Upgrade of Network & security devices (Bandwith & Content Filtering Management) amounting to Rp574.000.000.*

IT Consultant development
- *Offsite Backup Storage & DRC Location Study Work, Technology Update, Centralised Management & Monitoring Console at Rp318.000.000;*
- *Penetration Testing & Vulnerability Assessment at Rp338.000.000.*

SLA RESPONSE TIME TERHADAP INCIDENT DAN REQUEST TAHUN 2023
SLA RESPONSE TIME TO INCIDENTS AND REQUESTS IN 2023

Uraian *Description*	Jan *Jan*	Feb *Feb*	Mar *Mar*	Apr *Apr*	Mei *May*	Jun *Jun*	Jul *Jul*	Agust *Agt*	Sept *Sept*	Okt *Oct*	Nov *Nov*	Des *Dec*
% SLA	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
% Request	90,8%	90,9%	90,6%	91,8%	90,3%	91,5%	91,7%	98,7%	99,2%	95,5%	98,4%	95,6%
% Incident	85,6%	91,0%	92,6%	89,9%	91,8%	90,1%	92,6%	98,7%	98,8%	95,5%	97,3%	98,4%

SLA RESOLUTION TIME TERHADAP INCIDENT DAN REQUEST TAHUN 2023
SLA RESOLUTION TIME FOR INCIDENT AND REQUEST IN 2023

Uraian *Description*	Jan *Jan*	Feb *Feb*	Mar *Mar*	Apr *Apr*	Mei *May*	Jun *Jun*	Jul *Jul*	Agust *Agt*	Sept *Sept*	Okt *Oct*	Nov *Nov*	Des *Dec*
% SLA	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
% Request	97,5%	96,5%	100%	93,9%	97,9%	100%	98,2%	100%	99,2%	98,1%	100%	97,4%
% Incident	93,3%	90,4%	96,8%	85,5%	98,8%	98,8%	98,9%	98,7%	97,7%	98,5%	100%	100%

Pencapaian *SLA Response Time* dan *Resolution Time* selama tahun 2023 tercapai dengan target SLA sebesar 90%. Pencapaian tertinggi untuk *SLA Response Time Request* pada bulan September sebesar 99,2% dan *SLA Response Time Incident* pada bulan September sebesar 98,8%. Sedangkan Pencapaian tertinggi untuk *SLA Resolution Time Request* pada bulan Maret, Juni, Agustus dan November sebesar 100% dan *SLA Resolution Time Incident* pada bulan November dan Desember sebesar 100%.

SLA Response Time and Resolution Time achievements during 2023 were achieved with an SLA target of 90%. The highest achievement for SLA Response Time Request in September was 99,2%% and SLA Response Time Incident in September was 98.8%. While the highest achievement for SLA Resolution Time Request in March, June, August and November was 100% and SLA Resolution Time Incident in November and December was 100%.

PERANGKAT DAN TEKNOLOGI PENUNJANG OPERASI TERMINAL TELUK LAMONG

Terminal Teluk Lamong memiliki perangkat penunjang untuk operasi bisnis yang digunakan Perusahaan seperti berikut:

Automated Stacking Cranes

Dalam rangka menunjang kelancaran operasi bisnis Perusahaan, Terminal Teluk Lamong telah menggunakan teknologi *Automated Stacking Cranes* (ASC) untuk proses bongkar muat. ASC mengadopsi teknologi mutakhir yang berbasis otomatisasi di area *Container Yard* (CY) guna menunjang produktivitas kegiatan bongkar muat. Dengan penggerak fully electric yang beroperasi secara otomatis dan terintegrasi dengan *Terminal Operating System* (TOS), ASC memiliki banyak keunggulan bila dibandingkan dengan *Rubber-Tired Gantry* (RTG) yang bermesin diesel.

Penggunaan teknologi ASC berpenggerak elektrik dinilai lebih ramah lingkungan karena teknologi tersebut menghasilkan emisi yang sangat kecil. Hal ini sejalan dengan prinsip *green port* yang diterapkan dalam pembangunan pelabuhan Terminal Teluk Lamong. Selain ramah lingkungan, penggunaan ASC bertenaga listrik ini juga memberi manfaat terhadap

DEVICES AND TECHNOLOGY SUPPORTING TERMINAL TELUK LAMONG OPERATIONS

Terminal Teluk Lamong has supporting devices for business operations used by the Company as follows:

Automated Stacking Cranes

In order to support the Company's business operations, Terminal Teluk Lamong has utilised Automated Stacking Cranes (ASC) technology for the loading and unloading process. ASC adopts the latest technology based on automation in the Container Yard (CY) area to support the productivity of loading and unloading activities. With a fully electric drive that operates automatically and is integrated with the Terminal Operating System (TOS), ASC has many advantages when compared to the diesel-engined Rubber-Tired Gantry (RTG).

The use of electric-driven ASC technology is considered more environmentally friendly because the technology produces very small emissions. This is in line with the green port principle applied in the construction of the Terminal Teluk Lamong port. In addition to being environmentally friendly, the use of electric-driven ASCs also benefits operational costs

biaya operasional yang menjadi jauh lebih hemat bila dibandingkan dengan menggunakan tenaga bahan bakar minyak.

which become much more efficient when compared to using fuel oil power.

ASC juga memiliki keunggulan lainnya, yakni memiliki kecepatan operasi yang lebih tinggi hingga 40 *move*/jam/*stack* karena didesain dari struktur *crane* serta dilengkapi dengan sistem otomatisasi. Dengan kapasitasnya tersebut, proses bongkar muat peti kemas di CY dapat dilakukan lebih cepat. Meskipun diperlengkapi dengan sistem otomatis, alat ini didesain dengan sistem keamanan yang memadai sehingga mampu menjamin keamanan kegiatan operasional bongkar muat. Biaya pemeliharaan untuk peralatan dengan sistem otomatisasi cenderung dinilai lebih rendah karena tingkat keandalan komponennya lebih tinggi dibandingkan sistem manual.

The ASC also has other advantages, namely having a higher operating speed of up to 40 moves/hour/stack because it is designed from a crane structure and equipped with an automation system. With this capacity, the loading and unloading process of containers at the CY can be done faster. Although equipped with an automated system, this equipment is designed with adequate security systems to ensure the safety of loading and unloading operations. Maintenance costs for equipment with automation systems tend to be lower because the reliability of its components is higher than manual systems.

Saat ini tidak banyak pelabuhan yang menggunakan teknologi ASC sebagai alat bongkar muat di CY. Selain karena tergolong teknologi alat yang masih baru, diperlukan juga kesiapan dari segi operasional pelabuhannya karena alat ini dikendalikan jarak jauh atau *remote system*, di mana operator alat berada di *Control Room*. Satu orang operator dapat mengoperasikan sampai dengan 4 (empat) unit ASC melalui *Control Room*. Untuk memonitor operasional peralatan secara visual, sistem telah dilengkapi dengan kamera CCTV yang terpasang pada alat.

Currently, there are not many ports that use ASC technology as a loading and unloading tool at CY. In addition to being a new technology tool, it also requires readiness in terms of port operations because this tool is controlled remotely, where the tool operator is in the Control Room. One operator can operate up to four ASC units through the Control Room. To visually monitor the operation of the equipment, the system has been equipped with CCTV cameras installed on the equipment.

Docking Station

Sistem otomatisasi yang digunakan oleh Terminal Teluk Lamong terintegrasi antara STS, CTT, dan ASC untuk melakukan operasi bongkar muatnya. *Docking Station* (DS) merupakan suatu alat yang digunakan untuk meletakkan peti kemas sebelum diambil oleh ASC untuk diletakkan pada lapangan penumpukan. Area ini khusus didesain untuk mengakomodasi CTT. *Chassis* dari CTT memiliki kemampuan yang ketinggiannya disesuaikan sebelum masuk ke DS dan menurunkan peti kemas di atas DS. Pada proses selanjutnya, ASC akan mengambil peti kemas tersebut untuk dilakukan proses penumpukan. Sistem seperti ini biasa disebut *Automated Lift On/Off System*. Pengoperasian *docking* pada *block* 6, 7, 8, 9 dan 10 telah selesai pada tahun 2018.

Docking Station

The automation system used by Terminal Teluk Lamong is integrated between STS, CTT, and ASC to perform loading and unloading operations. Docking Station (DS) is a device used to place containers before they are picked up by the ASC to be placed on the stacking field. This area is specifically designed to accommodate the CTT. The chassis of the CTT has the ability to be height-adjusted before entering the DS and lowering the container on the DS. In the next process, the ASC will pick up the containers for stacking. Such a system is commonly called the Automated Lift On/Off System. The docking operations at blocks 6, 7, 8, 9 and 10 were completed in 2018.

RENCANA PROGRAM PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2024

Perusahaan juga telah memiliki rencana yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 terkait pengelolaan teknologi Informasi sebagai berikut:

Pengembangan Aplikasi :

- Implementasi SAP sebagai *Single & Integrated Enterprise Resources Planning (ERP) System*;
- Penyediaan fitur identifikasi sumbu roda *truck (axle)* dalam menghitung estimasi berat petikemas untuk mendukung perencanaan lapangan penumpukan ekspor;
- Pengembangan Sistem Aplikasi MONICA untuk *Dashboard Monitoring* kinerja & kontrak KSMU Operasional;
- Pengembangan Sistem Aplikasi *Reefer Monitoring* (Viera).

Pengembangan Infrastruktur :

- Pekerjaan peningkatan perangkat *Gate Automation* (OCR) dan Container *Damage Inspection* (CDI);
- Penguatan infrastruktur IT dan Keamanan SI.

Pengembangan Tata Kelola TI :

- *Penetration testing* dan *vulnerability assessment*;
- Optimalisasi Kapabilitas Sistem IT *Security* (Pelaksanaan Information/ *Cyber Security Awareness);*
- Peningkatan *IT Maturity Level* berbasis *framework* COBIT 5.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PROGRAMME PLAN 2024

The company also has a plan that will be implemented in 2024 related to information technology management as follows:

Application Development:

- *Implementation of SAP as a Single & Integrated Enterprise Resources Planning (ERP) System;*
- *Providing truck axle identification features in calculating container weight estimates to support planning for export stacking yards;*
- *Development of the MONICA Application System for KSMU Operational Performance & Contract Monitoring Dashboard;*
- *Development of Reefer Monitoring Application System (Viera).*

Infrastructure Development:

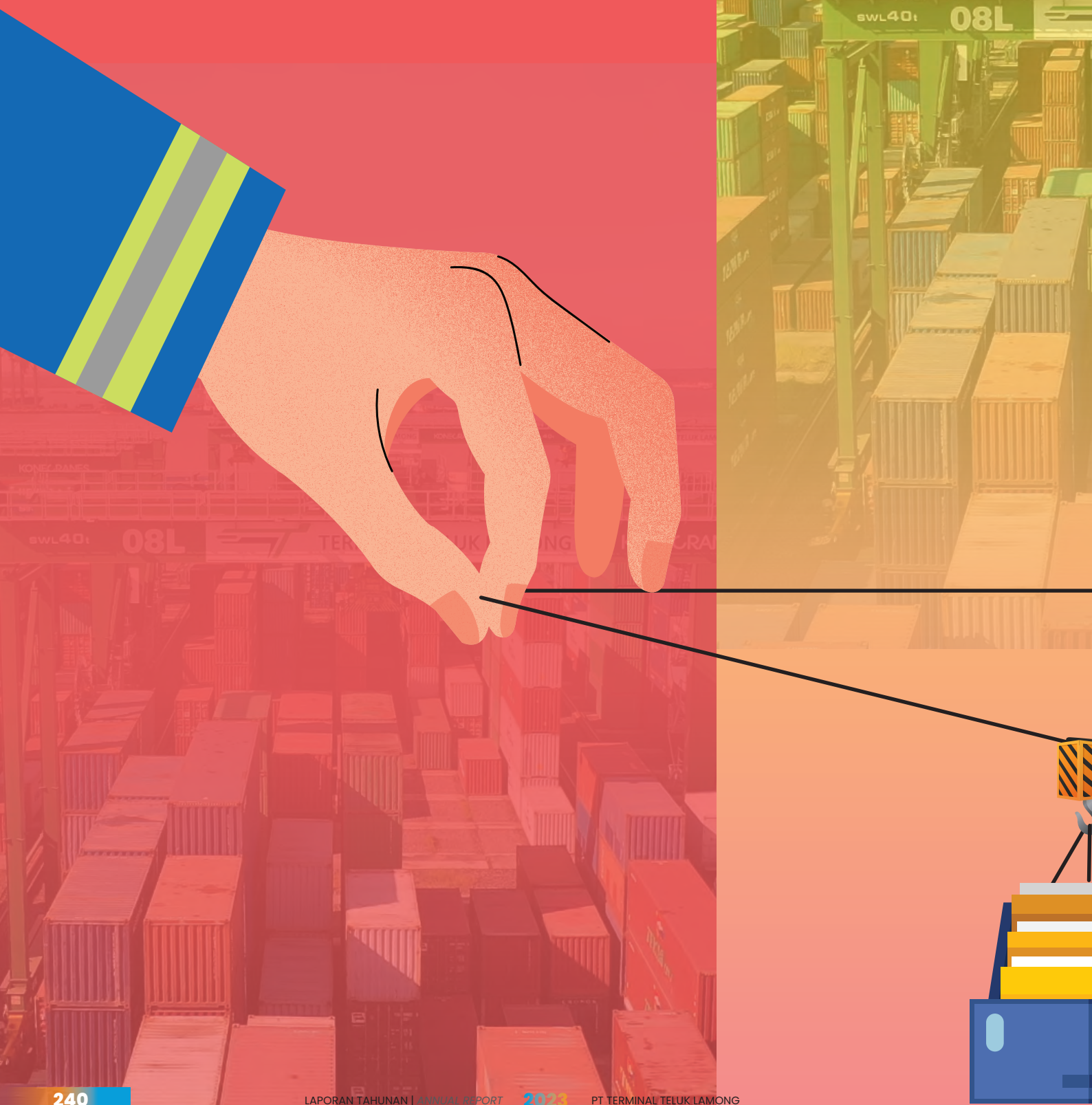
- *Gate Automation (OCR) and Container Damage Inspection (CDI) device upgrade work;*
- *Strengthening IT infrastructure and IS security.*

IT Governance Development:

- *Penetration Testing and vulnerability assessment;*
- *Optimisation of IT Security System Capabilities (Implementation of Information/Cyber Security Awareness;*
- *IT Maturity Level Improvement based on COBIT 5 framework.*

HYUNDAI
HYUNDAI
HYUNDAI
YANG M
COSCO SHIPPING

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN



MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM
Overview

TINJAUAN PEREKONOMIAN DUNIA

Pertumbuhan rata-rata ekonomi global pada tahun 2023 berada di atas 3%, meskipun menghadapi berbagai tantangan seperti kondisi keuangan yang ketat di negara-negara maju, konflik geopolitik Rusia-Ukraina dan Timur Tengah. Proyeksi dari Dana Moneter Internasional (IMF) memperkirakan pertumbuhan GDP global mencapai 3,1% pada tahun tersebut. Meskipun lebih rendah dari tingkat pertumbuhan sebelum krisis keuangan global, angka ini mendekati tingkat pertumbuhan potensial di negara maju maupun pasar negara berkembang.

Pada tahun 2023, terdapat laju pertumbuhan ekonomi di negara-negara maju, dengan pertumbuhan sebesar 1,6%, sementara pada negara berkembang mengalami sedikit penurunan menjadi 4,3% (IMF, Januari 2024). Inflasi utama menurun secara signifikan di banyak negara selama tahun 2023, terutama karena kebijakan moneter yang ketat, penurunan harga energi, dan penurunan tekanan dari rantai pasokan. Harga makanan juga turun tajam di sebagian besar negara, terutama karena kondisi panen yang baik mengurangi tekanan harga setelah perang di Ukraina. Meskipun harga barang inti cenderung menurun, harga jasa tetap tinggi di banyak negara.

Pertumbuhan volume perdagangan dunia menurun secara signifikan menjadi 1% pada tahun 2023 setelah pertumbuhan kuat sebesar 5,3% pada tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh faktor seperti penurunan persediaan dan pergeseran konsumsi, terutama di Amerika Serikat dan Eropa, meskipun perdagangan jasa tetap stabil.

WORLD ECONOMIC REVIEW

The average growth of the global economy in 2023 is above 3%, despite facing various challenges such as tight financial conditions in developed countries, the Russia-Ukraine geopolitical conflict and the Middle East. Projections from the International Monetary Fund (IMF) estimate global GDP growth to reach 3.1% in that year. Although lower than the growth rate before the global financial crisis, this figure is close to the potential growth rate in both developed and emerging markets.

In 2023, there was a 1.6% growth rate in advanced economies, while emerging economies saw a slight decline to 4.3% (IMF, January 2024). Headline inflation declined significantly in many countries during 2023, mainly due to tight monetary policy, falling energy prices, and reduced pressure from the supply chain. Food prices also fell sharply in most countries, mainly because favourable harvest conditions eased price pressures after the war in Ukraine. Although core goods prices tended to decline, services prices remained high in many countries.

World trade volume growth declined significantly to 1% in 2023 after strong growth of 5.3% in the previous year. This decline is due to factors such as declining inventories and shifting consumption, particularly in the United States and Europe, although trade in services remains stable.

Menurut laporan Commodity Markets Outlook edisi April 2023 dari Bank Dunia, harga rata-rata minyak mentah Brent diproyeksikan sekitar USD84 per barel, lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai USD99,8 per barel. Konsumsi minyak global diperkirakan meningkat sekitar 2%, terutama karena pemulihan aktivitas industri di Tiongkok dan permintaan bahan bakar transportasi yang meningkat. Produksi minyak global diproyeksikan meningkat 1,2% dibanding tahun sebelumnya, meskipun terdapat risiko kondisi yang dapat mempengaruhi produksi.

According to the April 2023 edition of the World Bank's Commodity Markets Outlook report, the average price of Brent crude oil is projected to be around USD84 per barrel, lower than the previous year's USD99.8 per barrel. Global oil consumption is expected to increase by around 2%, mainly due to the recovery of industrial activity in China and increased demand for transport fuels. Global oil production is projected to increase by 1.2% over the previous year, despite the risk of conditions that could affect production.

TINJAUAN PEREKONOMIAN INDONESIA

Meskipun ekonomi global melambat, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil. Pada tahun 2023, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Namun, pada triwulan IV 2023, pertumbuhan meningkat menjadi 5,04% (*year-on-year*), dibandingkan dengan triwulan sebelumnya yang hanya mencapai 4,94% (*year-on-year*). Sektor transportasi dan pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96% dari sisi produksi, sementara pengeluaran konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga tumbuh 9,83%.

Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tahun 2023 mencapai Rp20.892,4 triliun dengan PDB per kapita sebesar Rp75,0 juta atau USD4.919,7. Sementara itu, Bank Indonesia (BI) menetapkan suku bunga acuan sebesar 6%, yang merupakan yang tertinggi keempat di antara bank sentral lainnya. Selama tahun 2023, BI meningkatkan suku bunga sebanyak 50 bps, dengan kenaikan 25 bps pada Januari dan Oktober 2023 masing-masing.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia meningkat didorong oleh permintaan domestik, terutama dari konsumsi yang terus tumbuh serta investasi yang meningkat, terutama dalam proyek strategis nasional seperti Ibu Kota Nusantara. Namun demikian, kinerja ekspor masih belum menunjukkan stabilitas karena kondisi ekonomi global yang belum pulih serta harga komoditas yang turun. Bank Indonesia terus mengkoordinasikan stimulus fiskal pemerintah dengan kebijakan makroprudensial untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, terutama dari sisi permintaan domestik.

OVERVIEW OF THE INDONESIAN ECONOMY

Despite the global economic slowdown, Indonesia's economic growth remained stable. In 2023, Indonesia's economy grew by 5.05%, slightly lower than the previous year which reached 5.31%. However, in the fourth quarter of 2023, growth increased to 5.04% (year-on-year), compared to the previous quarter which only reached 4.94% (year-on-year). The transport and storage sector recorded the highest growth of 13.96% in terms of production, while consumption expenditure of non-profit institutions serving households grew by 9.83%.

Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) in 2023 reached IDR20,892.4 trillion with a GDP per capita of IDR75.0 million or USD4,919.7. Meanwhile, Bank Indonesia (BI) set its benchmark interest rate at 6%, which is the fourth highest among other central banks. During 2023, BI increased interest rates by 50 bps, with 25 bps increases in January and October 2023 respectively.

Indonesia's economic growth accelerated driven by domestic demand, particularly from growing consumption as well as increasing investment, particularly in national strategic projects such as the Archipelago Capital. However, export performance has yet to show stability due to unstable global economic conditions and falling commodity prices. Bank Indonesia continues to coordinate the government's fiscal stimulus with macroprudential policies to boost economic growth, especially from the domestic demand side.

TINJAUAN INDUSTRI KEPELABUHANAN GLOBAL & DOMESTIK

Selama lima tahun terakhir, pertumbuhan volume petikemas di Indonesia tercatat fluktuatif dan hampir sama dengan pertumbuhan global yang rata-rata sebesar 3%. Hal tersebut dipengaruhi oleh kondisi perdagangan internasional yang memiliki skema semakin matang, sehingga berdampak pada perlambatan dalam pertumbuhan volume perdagangan, terutama pada sektor kepelabuhanan khususnya petikemas.

Proyeksi pertumbuhan volume petikemas global diperkirakan antara 0 hingga 1% pada tahun 2023 (Container Shipping Market Overview and Outlook Q4 2023 – Bimco). Menurut Container Trade Statistics (CTS), volume petikemas global hanya tumbuh sebesar 0,2% pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya, dengan total volume mencapai 173,4 juta TEUs. Kapasitas armada peti kemas pada tahun 2023 tumbuh 8% dari tahun 2022. Kapasitas armada yang terus membengkak serta kontraksi di perdagangan negara-negara timur, barat dan regional menjadi pengaruh pada kondisi tersebut.

Berdasarkan data Drewry, pertumbuhan volume petikemas internasional Indonesia diprediksi akan mencapai 3,2% secara *Compound Annual Growth Rate* (CAGR) dari tahun 2021 hingga 2035. Proyeksi ini bergantung pada pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) dan didorong oleh perkembangan di Pulau Jawa dan Sumatera.

Terjadi peningkatan jumlah barang dalam negeri yang dibongkar di 5 (lima) pelabuhan utama nasional pada tahun 2023. Total bongkaran mencapai 49.632.619 ton, meningkat sebesar 6.745.343 ton atau 16% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 42.887.276 ton. Sementara itu, total barang dalam negeri yang dimuat di 5 (lima) pelabuhan utama nasional pada tahun 2023 mencapai 37.211.438 ton, meningkat sebesar 5.885.349 ton atau 19% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 31.326.089 ton.

Guna mendukung pertumbuhan ekonomi yang baik, Pemerintah terus berusaha meningkatkan pembangunan infrastruktur yang diwujudkan melalui program-program unggulan. Direktorat Jenderal Perhubungan Laut memiliki program unggulan yang berlanjut hingga tahun 2023, diantaranya subsidi transportasi di laut, transportasi laut untuk daerah terpencil, pengangkutan hewan ternak melalui laut, pembangunan pelabuhan, perbaikan peralatan bantu navigasi pelayaran, serta program lainnya.

GLOBAL & DOMESTIC PORT INDUSTRY OVERVIEW

Over the past five years, container volume growth in Indonesia has been fluctuating and is almost the same as global growth, which averages 3%. This is influenced by international trade conditions that have increasingly mature schemes, resulting in a slowdown in trade volume growth, especially in the port sector, especially containers.

The projected growth of global container volumes is expected to be between 0 to 1% by 2023 (Container Shipping Market Overview and Outlook Q4 2023 - Bimco). According to Container Trade Statistics (CTS), global container volumes grew by only 0.2% in 2023 compared to the previous year, totalling 173.4 million TEUs. Container fleet capacity in 2023 grew by 8% from 2022. Growing fleet capacity and contraction in eastern, western and regional trade are influencing the situation.

Based on Drewry data, Indonesia's international container volume growth is predicted to reach 3.2% on a Compound Annual Growth Rate (CAGR) basis from 2021 to 2035. This projection is dependent on Gross Domestic Product (GDP) growth and is driven by developments in Java and Sumatra.

There was an increase in the amount of domestic goods unloaded at 5 (five) major national ports in 2023. Total unloading reached 49,632,619 tonnes, an increase of 6,745,343 tonnes or 16% compared to 2022 which reached 42,887,276 tonnes. Meanwhile, the total domestic goods loaded at 5 (five) main national ports in 2023 reached 37,211,438 tonnes, an increase of 5,885,349 tonnes or 19% compared to 2022 which reached 31,326,089 tonnes.

To support good economic growth, the Government continues to improve infrastructure development through flagship programmes. The Directorate General of Sea Transportation has a flagship programme that continues until 2023, including subsidies for transportation at sea, sea transportation for remote areas, transportation of livestock by sea, port development, repair of shipping navigation aids, and other programmes.

Kementerian Perhubungan, melalui Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, telah mengeluarkan beberapa regulasi terkait transportasi laut pada tahun 2023. Beberapa regulasi tersebut meliputi Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 14 Tahun 2023 mengenai Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 4 Tahun 2022 mengenai Pelayanan Kapal Wisata (*Yacht*) Asing dan Kapal Pesiar (*Cruisership*) Asing di Perairan Indonesia, serta Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 4 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi-Pelayaran dan Pelayanan Tata Kelola Lalu Lintas Kapal di Perairan Indonesia.

The Ministry of Transportation, through the Directorate General of Sea Transportation, has issued several regulations related to sea transportation in 2023. Some of these regulations include Regulation of the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Number PM 14 of 2023 concerning Amendments to Regulation of the Minister of Transportation Number PM 4 of 2022 on Foreign Yacht and Cruise Ship Services in Indonesian Waters, as well as Regulation of the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia Number PM 4 of 2023 on the Implementation of Telecommunications-Navigation and Ship Traffic Management Services in Indonesian Waters.

TINJAUAN OPERASIONAL
Operational Overview

Pada tahun 2023, kinerja Perusahaan dinilai stabil. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan pada trafik petikemas domestik dan peningkatan arus barang curah kering.

In 2023, the Company's performance is considered stable. This was influenced by an increase in domestic container traffic and an increase in the flow of dry bulk goods.

REALISASI KEGIATAN OPERASIONAL

REALISATION OF OPERATIONAL ACTIVITIES

TRAFIK

TRAFFIC

KUNJUNGAN KAPAL BERDASARKAN PELAYARAN

SHIP CALLS BY SHIPPING

TABEL KUNJUNGAN KAPAL BERDASARKAN PELAYARAN
TABLE OF SHIP CALLS BY SHIPPING

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pelayaran *Shipping*						
Dermaga Umum *Public Berth*						
1. Angkutan Laut Luar Negeri *International Sea Transport*	Unit	437	403	434	92,22	92,86
	GT	11.827.239	11.731.611	11.931.852	99,19	98,32

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
2. Angkutan Laut Dalam Negeri *Domestic Sea Transport*	Unit	1.107	1.145	994	103,43	115,19
	GT	7.041.864	6.830.311	5.510.428	97,00	123,95
Jumlah Trafik (Pelayaran) ***Total Traffic (Shipping)***	**Unit**	**1.544**	**1.548**	**1.428**	**100,26**	**108,40**
	GT	**18.869.103**	**18.561.922**	**17.442.280**	**98,37**	**106,42**

Realisasi arus kunjungan kapal berdasarkan pelayaran tahun 2023 sebesar 1.548 unit atau 100,26% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus kunjungan kapal tahun 2023 secara total mencapai anggaran dikarenakan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tambahan Service Internasional antara Lain Service ZCMI oleh Shanghai Zhonggu Logistics (Desember 2022 - Maret 2023), Service SEA oleh Swire Shipping Line dan Carpenter Shipping Line (Desember 2022 - Februari 2023), Service Rute Papua Nugini oleh PT Meratus Line (Februari 2023 – sekarang), Service TCS oleh Vasi Shipping (Mei 2023), Service IMS oleh Vasi Shipping (Mei 2023 – sekarang), Service CIS dengan tambahan kapal milik OOCL yang bergabung pada service CIS (Juli 2023 – sekarang), Service ICN oleh HMM (Oktober 2023 – sekarang), Service IMS Middle East oleh Vasi Shipping (Desember 2023 – sekarang);
2. Tambahan 4 (empat) *call* kapal *adhoc* internasional pada bulan Januari – Desember 2023;
3. Peningkatan kunjungan kapal domestik pada Temas khususnya Rute Belawan disebabkan karena pulihnya kapal KM Sungai Mas yang kembali beroperasi per bulan Januari 2023;
4. Peningkatan kunjungan kapal Rute Sampit oleh SPIL dikarenakan adanya perubahan pola sandar kapal (6 hari-an) mulai Februari 2023.

Realisasi arus kunjungan kapal luar negeri tahun 2023 belum melebihi anggaran khususnya pada arus kapal luar negeri dikarenakan beberapa hal sebagai berikut:

The realisation of ship visits by voyage in 2023 was 1,548 units or 100.26% of the 2023 budget. The realisation of ship visits in 2023 in total reached the budget due to the following reasons:

1. *Additional International Services include Service ZCMI by Shanghai Zhonggu Logistics (December 2022 - March 2023), Service SEA by Swire Shipping Line and Carpenter Shipping Line (December 2022 - February 2023), Service Papua New Guinea Route by PT Meratus Line (February 2023 - present), TCS Service by Vasi Shipping (May 2023), IMS Service by Vasi Shipping (May 2023 - present), CIS Service with additional vessels owned by OOCL joining the CIS service (July 2023 - present), ICN Service by HMM (October 2023 - present), IMS Middle East Service by Vasi Shipping (December 2023 - present);*
2. *Additional 4 (four) international adhoc ship calls in January - December 2023;*
3. *Increased domestic vessel calls on Temas especially Belawan Route due to the recovery of KM Sungai Mas which resumed operations as of January 2023;*
4. *Increased ship visits on the Sampit Route by SPIL due to changes in ship berthing patterns (6 days) starting February 2023.*

The realisation of the flow of overseas ship visits in 2023 has not exceeded the budget, especially in the flow of overseas ships due to the following reasons:

1. Kedatangan kapal *adhoc* luar negeri yang tidak mencapai anggaran;
2. Service CIX yang sudah tidak beroperasi lagi di TTL sejak Januari 2023;
3. Pelayaran ONE Line yang bergabung pada Service CIS *pullout* sejak bulan Juli 2023;
4. Realisasi muatan per kapal dari segmen curah kering lebih tinggi dari target RKAP, sehingga berdampak pada jumlah kunjungan kapal-kapal curah kering menjadi berkurang.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022, secara total kunjungan kapal dalam unit mengalami peningkatan sebesar 108,40%. Peningkatan kunjungan kapal pada tahun 2023 jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 dikarenakan kontribusi peningkatan angkutan kapal dalam negeri dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Tambahan kunjungan kapal untuk Rute Berau (SPIL, Temas) dan Rute Tarakan (Temas, SPIL, Meratus) yang baru dilayani mulai pertengahan Juli 2022;
2. Peningkatan kunjungan kapal pada Temas khususnya Rute Belawan disebabkan karena pulihnya kapal KM Sungai Mas yang kembali beroperasi per bulan Januari 2023;
3. Peningkatan kunjungan kapal Rute Sampit oleh SPIL dikarenakan adanya perubahan pola sandar kapal (6 hari-an) mulai Februari 2023;
4. Peningkatan Rute Kupang oleh Pelayaran Meratus yang dilayani sejak November 2022 dikarenakan terdapat perubahan rute kapal InterDom Meratus di TTL yang Semula rute Surabaya - Wini - Dili menjadi Surabaya – Kupang - Dili – Papua.

Sementara untuk angkutan laut luar negeri belum melebihi realisasi tahun 2022 dikarenakan karena kapal *adhoc* yang hanya terealisasi hanya 4 (empat) *call* dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 20 call di tahun 2022. Selain itu, penurunan terjadi sebagai dampak atas Service CIX yang sudah tidak beroperasi lagi di TTL sejak Januari 2023 dan Pelayaran ONE Line yang bergabung pada Service CIS pullout sejak bulan Juli 2023. Selain itu, hal ini juga disebabkan akibat realisasi muatan per kapal curah kering tahun 2023 sebesar 38.000 M/T per kapal yang lebih tinggi 21% dari anggaran sebesar 30.000 M/T mengakibatkan menurunnya jumlah kunjungan kapal meskipun secara arus muatan curah kering tercapai 112,49% dari anggaran.

1. Overseas adhoc ship arrivals that did not reach the budget;
2. CIX service that is no longer operating at TTL since January 2023;
3. ONE Line sailings joining Service CIS pullout since July 2023;
4. Realisation of cargo per vessel from the dry bulk segment was higher than the RKAP target, resulting in fewer visits by dry bulk vessels.

When compared to the realisation in 2022, the total ship visits in units increased by 108.40%. The increase in ship visits in 2023 when compared to the realisation in 2022 was due to the contribution of increased domestic ship transportation with the following explanation:

1. Additional ship visits for the Berau Route (SPIL, Temas) and the new Tarakan Route (Temas, SPIL, Meratus) which will be served starting mid-July 2022;
2. The increase in ship visits on Temas, especially the Belawan Route, is due to the recovery of the KM Sungai Mas ship which resumed operations as of January 2023;
3. Increased ship visits on the Sampit Route by SPIL due to changes in ship berthing patterns (6 days) starting February 2023;
4. Increased Kupang Route by Meratus Shipping which has been served since November 2022 due to changes in the route of the InterDom Meratus ship at TTL which was originally the Surabaya - Wini - Dili route to Surabaya - Kupang - Dili - Papua.

Meanwhile, overseas sea transportation has not exceeded the 2022 realisation due to adhoc vessels which only realised only 4 (four) calls compared to the previous year which reached 20 calls in 2022. In addition, the decline occurred as a result of the CIX Service which has ceased operations at TTL since January 2023 and ONE Line Shipping which joined the CIS Service pullout since July 2023. In addition, this was also due to the realisation of dry bulk cargo per ship in 2023 of 38,000 M/T per ship which was 21% higher than the budget of 30,000 M/T resulting in a decrease in the number of ship visits even though the dry bulk cargo flow achieved 112.49% of the budget.

Realisasi arus kunjungan kapal berdasarkan pelayaran dalam GT tahun 2023 sebesar 18.561.922 GT atau 98,37% dari anggaran tahun 2023. Arus kunjungan kapal dalam GT terdiri atas kunjungan kapal luar negeri sebesar 11.731.611 GT atau 99,19% dari anggaran tahun 2023 dan kunjungan kapal dalam negeri sebesar 6.830.311 GT atau 97,00% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus kunjungan kapal berdasarkan pelayaran dalam GT tahun 2023 belum melebihi anggaran karena berkurangnya jumlah kunjungan kapal luar negeri khususnya kapal-kapal curah kering yang tahun ini belum mencapai anggaran. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total kunjungan kapal dalam GT meningkat sebesar 106,42%, untuk kapal luar negeri sebesar 98,32% dan kapal dalam negeri sebesar 123,95%. Peningkatan terjadi seiring dengan peningkatan kunjungan kapal petikemas, khususnya kunjungan petikemas kapal domestik s/d Triwulan III di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

The realisation of ship visits by voyage in GT in 2023 was 18,561,922 GT or 98.37% of the 2023 budget. The flow of ship visits in GT consists of overseas ship visits of 11,731,611 GT or 99.19% of the 2023 budget and domestic ship visits of 6,830,311 GT or 97.00% of the 2023 budget. The realisation of ship visits based on shipping in GT in 2023 has not exceeded the budget due to the reduced number of overseas ship visits, especially dry bulk vessels, which this year has not reached the budget. When compared to the realisation in 2022, the total ship visits in GT increased by 106.42%, for overseas vessels by 98.32% and domestic vessels by 123.95%. The increase occurred in line with the increase in container ship visits, especially domestic ship container visits until the third quarter of 2023 compared to the previous year.

KUNJUNGAN KAPAL BERDASARKAN JENIS KAPAL

SHIP CALLS BY SHIP TYPE

TABEL KUNJUNGAN KAPAL BERDASARKAN JENIS KAPAL
SHIP CALLS TABLE BY SHIP TYPE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023 RKAP	2023 Realisasi *Realisation*	2022	Persentase *Percentage (%)* Terhadap RKAP *of RKAP*	Persentase *Percentage (%)* Terhadap 2022 *of 2022*
Distribusi ***Distribution***						
Jenis Kapal ***Ship Type***						
1. Kapal Petikemas *Container Ship*	Unit	1.438	1.449	1.338	100,76	108,30
	GT	14.417.103	14.342.907	13.473.042	99,49	106,46
2. Kapal Curah Kering *Dry Bulk Ship*	Unit	106	99	90	93,40	110,00
	GT	4.452.000	4.219.015	3.969.238	94,77	106,29
3. Lain-Lain *Others*	Unit	0	0	0	0	0
	GT	0	0	0	0	0
Jumlah Trafik (Jenis Kapal) ***Total Traffic (Ship Type)***	**Unit**	**1.544**	**1.548**	**1.428**	**100,26**	**108,40**
	GT	**18.869.103**	**18.561.922**	**17.442.280**	**98,37**	**106,42**

Realisasi arus kunjungan kapal berdasarkan distribusi tahun 2023 sebesar 1.548 unit atau 100,26% dari anggaran tahun 2023. Arus kunjungan kapal tersebut terdiri atas kapal petikemas sebesar 1.449 unit atau 100,76% dari anggaran tahun 2023 dan kapal curah kering sebesar 99 unit atau 93,40% dari anggaran tahun 2023.

The realisation of ship visits based on the 2023 distribution was 1,548 units or 100.26% of the 2023 budget. The ship visits consisted of 1,449 units of container ships or 100.76% of the 2023 budget and 99 units of dry bulk ships or 93.40% of the 2023 budget.

Realisasi arus kunjungan kapal petikemas tahun 2023 mencapai anggaran karena:

1. Tambahan kunjungan kapal untuk Rute Berau (SPIL, Temas) dan Rute Tarakan (Temas, SPIL, Meratus) yang dilayani mulai sejak pertengahan Juli 2022;
2. Peningkatan kunjungan kapal pada Temas khususnya Rute Belawan disebabkan karena pulihnya kapal KM Sungai Mas yang kembali beroperasi per bulan Januari 2023;
3. Peningkatan kunjungan kapal Rute Sampit oleh SPIL dikarenakan adanya perubahan pola sandar kapal (6 hari-an) mulai Februari 2023;
4. Peningkatan Rute Kupang oleh Pelayaran Meratus yang dilayani sejak November 2022 dikarenakan terdapat perubahan rute kapal Inter-Dom Meratus di TTL yang semula rute Surabaya - Wini - Dili menjadi Surabaya -Kupang - Dili - Papua;
5. Tambahan *service* internasional (Service SEA, ZCMI, Service Rute Papua, Service TCS, IMS, ICN, IMS Middle East).

The realisation of container ship visits in 2023 reached the budget because:

1. *Additional ship visits for the Berau Route (SPIL, Temas) and Tarakan Route (Temas, SPIL, Meratus) which have been served since mid-July 2022;*
2. *Increased ship visits on Temas, especially the Belawan Route, due to the recovery of the KM Sungai Mas ship which resumed operations as of January 2023;*
3. *Increased ship visits on the Sampit Route by SPIL due to changes in ship berthing patterns (6 days) starting February 2023;*
4. *Increased Kupang Route by Pelayaran Meratus which has been served since November 2022 due to a change in the route of the Inter-Dom Meratus ship at TTL which was originally the Surabaya - Wini - Dili route to Surabaya -Kupang - Dili - Papua;*
5. *Additional international services (SEA Service, ZCMI, Papua Route Service, TCS Service, IMS, ICN, IMS Middle East).*

Sedangkan dari segmen curah kering, realisasi arus kapal tidak mencapai anggaran 2023 yang disebabkan realisasi muatan per kapal curah kering tahun 2023 sebesar 38.000 M/T per kapal yang lebih tinggi 21% dari anggaran 2023 sebesar 30.000 M/T mengakibatkan menurunnya jumlah kunjungan kapal meskipun secara arus muatan curah kering tercapai 112,49% dari anggaran.

While from the dry bulk segment, the realisation of ship flow did not reach the 2023 budget due to the realisation of dry bulk cargo per ship in 2023 of 38,000 M/T per ship which was 21% higher than the 2023 budget of 30,000 M/T resulting in a decrease in the number of ship visits even though the dry bulk cargo flow achieved 112.49% of the budget.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total arus kunjungan kapal dalam unit meningkat sebesar 108,40%. Peningkatan kunjungan kapal pada tahun 2023 ini dikarenakan adanya peningkatan kunjungan kapal petikemas khususnya kapal petikemas dalam negeri atas layanan Rute Belawan (TEMAS), Sampit (SPIL), Kupang (Meratus), dan Rute Tarakan, Berau, Nunukan.

When compared to the realisation in 2022, the total flow of ship visits in units increased by 108.40%. The increase in ship visits in 2023 was due to an increase in container ship visits, especially domestic container ships on the Belawan (TEMAS), Sampit (SPIL), Kupang (Meratus), and Tarakan, Berau, Nunukan routes.

Realisasi arus kunjungan kapal berdasarkan distribusi dalam GT tahun 2023 sebesar 18.561.922 GT atau 98,37% dari anggaran 2023. Arus kunjungan kapal tersebut terdiri atas kapal petikemas sebesar 14.342.907 GT atau 99,49% dari anggaran 2023 dan kapal curah kering sebesar 4.219.015 GT atau 94,77% dari anggaran tahun 2023. Arus kunjungan kapal petikemas dalam GT tidak mencapai anggaran disebabkan karena pengaruh penurunan kunjungan kapal-kapal khususnya kunjungan kapal petikemas internasional dan curah kering yang juga belum mencapai anggaran.

The realisation of ship visits based on the distribution in GT in 2023 was 18,561,922 GT or 98.37% of the 2023 budget. The ship visits consist of container ships of 14,342,907 GT or 99.49% of the 2023 budget and dry bulk ships of 4,219,015 GT or 94.77% of the 2023 budget. The flow of container ship visits in GT did not reach the budget due to the influence of the decline in ship visits, especially international container ship visits and dry bulk which also did not reach the budget.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total kunjungan kapal dalam GT meningkat 106,42%. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan kunjungan kapal petikemas khususnya pada kapal petikemas domestik dan kapal curah kering apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

When compared to the realisation in 2022, the total ship visits in GT increased by 106.42%. This increase is in line with the increase in container ship visits, especially on domestic container ships and dry bulk ships when compared to the previous year.

ARUS BARANG

GOODS FLOW

TABEL ARUS BARANG BERDASARKAN KEMASAN DAN DISTRIBUSI
GOODS FLOW TABLE BY PACKAGING AND DISTRIBUTION

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
1. Curah Kering *Dry Bulk*	Ton	3.187.786	3.585.839	3.354.006	112,49	106,91
2. Petikemas 20" *20" Container*	Box	541.596	566.517	522.657	104,60	108,39
3. Petikemas 40"/45" *40"/45" Container*	Box	150.600	143.037	147.266	94,98	97,13
4. *Uncontainerized*	Unit	0	2.285	2.510	0,00	91,04
5. Lain-Lain *Others*	Ton	0	0	0	0,00	0,00
Arus Barang (Kemasan) ***Goods Flow (Packaging)***	**Box**	**692.196**	**709.554**	**669.923**	**102,51**	**105,92**
	TEUs	**842.803**	**852.617**	**817.215**	**101,16**	**104,33**
	Ton	**3.187.786**	**3.585.839**	**3.354.006**	**112,49**	**106,91**
	Unit	**0**	**2.285**	**2.510**	**0,00**	**91,04**

Realisasi arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam *box* tahun 2023 sebesar 709.554 *box* atau 102,51% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam TEUs tahun 2023 sebesar 852.617 TEUs atau 101,16% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam box dan TEUs mencapai anggaran tahun 2023 dikarenakan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tambahan Service Internasional antara lain:
   - *Service* ZCMI oleh Shanghai Zhonggu Logistics (Desember 2022 - Maret 2023)
   - *Service* SEA oleh Swire Shipping Line dan Carpenter Shipping Line (Desember 2022 - Februari 2023)
   - *Service* Rute Papua Nugini oleh PT Meratus Line (Februari 2023 – sekarang)
   - *Service* TCS oleh Vasi Shipping (Mei 2023)
   - *Service* IMS oleh Vasi Shipping (Mei 2023 – sekarang)
   - *Service* CIS dengan tambahan kapal milik OOCL bergabung pada service CIS (Juli 2023 – sekarang)
   - *Service* ICN oleh HMM (Oktober 2023 – sekarang)
   - *Service* IMS Middle East oleh Vasi Shipping (Desember 2023 – sekarang)
2. Tambahan 4 (empat) *call adhoc* kapal internasional pada bulan Januari – Desember 2023;
3. Rute Tarakan, Berau, dan Nunukan yang sudah terealisasi sejak Januari 2023 sesuai dengan anggaran;
4. Peningkatan produksi petikemas domestik Rute Kupang oleh Meratus Line yang baru mulai dilayani per November 2022;
5. Peningkatan produksi petikemas domestik pada Rute Belawan milik Temas disebabkan karena pulihnya kapal KM Sungai Mas yang kembali beroperasi per bulan Januari 2023;
6. Peningkatan produksi petikemas domestik pada Rute Sampit milik SPIL dikarenakan adanya perubahan pola sandar kapal (6 hari-an) mulai Februari 2023.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam *box* naik sebesar 105,92%, dan kenaikan 104,33% dalam TEUs disebabkan karena penambahan arus dalam negeri antara lain: Rute Tarakan, Berau, dan Nunukan yang sudah terealisasi sejak Januari 2023 sesuai dengan anggaran, peningkatan produksi petikemas domestik Rute Kupang oleh Meratus, Rute Belawan oleh Temas, Rute Sampit oleh SPIL, serta penambahan arus luar negeri yakni tambahan *service* baru, penambahan rute pada beberapa *service* eksisting dan tambahan kapal *adhoc* luar negeri.

The realisation of the flow of goods based on packaging and distribution in boxes in 2023 amounted to 709,554 boxes or 102.51% of the 2023 budget. The realisation of the flow of goods based on packaging and distribution in TEUs in 2023 amounted to 852,617 TEUs or 101.16% of the 2023 budget. The realisation of the flow of goods by packaging and distribution in boxes and TEUs reached the 2023 budget due to the following reasons:

1. *Additional International Service, among others:*
   - *Service ZCMI by Shanghai Zhonggu Logistics (December 2022 - March 2023)*
   - *SEA Service by Swire Shipping Line and Carpenter Shipping Line (December 2022 - February 2023)*
   - *Service Papua New Guinea Route by PT Meratus Line (February 2023 - present)*
   - *Service TCS by Vasi Shipping (May 2023)*
   - *IMS Service by Vasi Shipping (May 2023 - present)*
   - *Service CIS with additional vessel owned by OOCL joining service CIS (July 2023 - present)*
   - *ICN Service by HMM (October 2023 - present)*
   - *IMS Middle East service by Vasi Shipping (December 2023 - present)*
2. *Additional 4 (four) international vessel adhoc calls in January - December 2023;*
3. *Tarakan, Berau, and Nunukan routes which have been realised since January 2023 in accordance with the budget;*
4. *Increased production of domestic containers on the Kupang Route by Meratus Line which has just started to be served as of November 2022;*
5. *Increased domestic container production on Temas' Belawan Route due to the recovery of KM Sungai Mas which resumed operations as of January 2023;*
6. *The increase in domestic container production on SPIL's Sampit Route is due to a change in ship berthing pattern (6 days) starting February 2023.*

When compared to the realisation in 2022, the total flow of goods based on packaging and distribution in boxes increased by 105.92%, and the increase of 104.33% in TEUs was due to the addition of domestic flows including: Tarakan, Berau, and Nunukan routes which have been realised since January 2023 in accordance with the budget, increased domestic container production of Kupang Route by Meratus, Belawan Route by Temas, Sampit Route by SPIL, as well as additional overseas flows namely additional new services, additional routes on several existing services and additional overseas adhoc vessels.

Realisasi arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam ton tahun 2023 sebesar 3.585.839 ton atau 112,49% dari anggaran tahun 2023. Arus barang dalam ton merupakan bongkaran curah kering. Realisasi arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam ton mencapai anggaran di Triwulan III tahun 2023 dikarenakan beberapa hal sebagai berikut:

- Adanya penunjukan dari BULOG yang melakukan pembongkaran komoditas Jagung di sepanjang tahun 2023 dengan tonase mencapai ± 99.806 M/T;
- Adanya penunjukan dari PT Berdikari yang melakukan pembongkaran gandum (*wheat*) mencapai ± 71.600 M/T;
- Peningkatan aktivitas pembongkaran dari kapal-kapal PT Harvestar Flour Mills yang mencapai 149rb M/T.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total arus barang berdasarkan kemasan dan distribusi dalam ton meningkat menjadi 106,91%. Realisasi arus barang dalam ton mengalami peningkatan dibandingkan periode Triwulan III 2022 yang disebabkan adanya peningkatan produksi secara *year-on-year (YoY)* dari cargo owner berikut:

- PT Mill Agro Indonesia YoY meningkat 237% peningkatan sebesar: 109.213 M/T
- PT Agristar Grain YoY meningkat 535% peningkatan sebesar: 74.222 M/T
- PT Arena Agro Andalan YoY meningkat 71% peningkatan sebesar: 88.382 M/T

The realisation of the flow of goods based on packaging and distribution in tonnes in 2023 amounted to 3,585,839 tonnes or 112.49% of the 2023 budget. The flow of goods in tonnes represents dry bulk unloading. The realisation of the flow of goods by packaging and distribution in tonnes reached the budget in the third quarter of 2023 due to the following reasons:

- *The appointment of BULOG to unload Maize commodities throughout 2023 with a tonnage of ± 99,806 M/T;*
- *The appointment of PT Berdikari to unload wheat totalling ± 71,600 M/T;*
- *Increased unloading activity from PT Harvestar Flour Mills vessels which reached 149k M/T.*

When compared to the realisation in 2022, the total flow of goods based on packaging and distribution in tonnes increased to 106.91%. The realisation of the flow of goods in tonnes has increased compared to the period of the third quarter of 2022 due to the year-on-year increase in production from the following cargo owners:

- *PT Mill Agro Indonesia YoY increase of 237% increase by: 109,213 M/T*
- *PT Agristar Grain YoY increase of 535% increase by: 74,222 M/T*
- *PT Arena Agro Andalan YoY increase 71% increase by: 88,382 M/T*

ARUS PETIKEMAS *CONTAINER FLOW*

TABEL ARUS PETIKEMAS LUAR NEGERI
INTERNATIONAL CONTAINER FLOW TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023 RKAP	2023 Realisasi *Realisation*	2022	Persentase *Percentage (%)* Terhadap RKAP *of RKAP*	Persentase *Percentage (%)* Terhadap 2022 *of 2022*
Arus Petikemas ***Container Flow***						
Luar Negeri ***International***						
1. Impor *Full* *Import Full*						
a. 20' FCL	Box	34.974	36.536	36.599	104,47	99,83
b. 40'/45' FCL	Box	40.703	32.809	39.847	80,60	82,34
c. OH/OW/OL						
• Petikemas 20" *20" Container*	Box	123	151	123	122,76	122,76
• Petikemas 40" *40" Container*	Box	281	398	324	141,64	122,84
• *Uncontainerized*	Unit	0	0	0	0	0
2. Impor *Empty* *Import Empty*						
a. 20'	Box	11.537	19.436	18.510	168	105,00
b. 40'/45'	Box	6.208	8.516	7.239	137,18	117,64
Jumlah Impor ***Total Import***	**Box**	**93.826**	**97.846**	**102.642**	**104,28**	**95,33**
	TEUs	**141.025**	**139.578**	**150.072**	**98,97**	**93,01**
	Unit	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Arus Petikemas ***Container Flow***						
Luar Negeri ***International***						
3. Ekspor *Full* *Export Full*						
a. 20' FCL	Box	66.528	67.485	79.427	101,44	84,96
b. 40'/45' FCL	Box	42.609	42.635	45.765	100,06	93,16
c. OH/OW/OL						
• Petikemas 20" *20" Container*	Box	14	3	13	21,43	23,08
• Petikemas 40" *40" Container*	Box	0	20	0	0,00	0,00
4. *Uncontainerized*	Unit	0	1	3	0,00	33,33
5. Ekspor *Empty* *Export Empty*						
a. 20'	Box	3.758	4.546	3.741	120,97	121,52
b. 40'/45'	Box	10.774	6.948	10.019	64,00	68,82
Jumlah Ekspor ***Total Export***	**Box**	**123.683**	**121.637**	**138.986**	**98,35**	**87,52**
	TEUs	**177.066**	**171.256**	**194.797**	**96,72**	**87,91**
	Unit	**0**	**1**	**3**	**0,00**	**33,33**
Arus Petikemas ***Container Flow***						
Transshipment						
1. 20' FCL	Box	70	1.976	119	2.822,86	1.660,50
2. 40'/45'	Box	47	831	241	1.768,09	344,81

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
3. OH/OW/OL						
• Petikemas 20" *20" Container*	Box	0	0	1	0,00	0,00
• Petikemas 40" *40" Container*	Box	0	3	0	0,00	0,00
4. 20' MTY	Box	0	0	0	0,00	0,00
5. 40'/45' MTY	Box	0	0	0	0,00	0,00
6. *Uncontainerized*	Unit	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah *Transshipment* *Total Transshipment*	**Box**	**117**	**2.810**	**360**	**2.401,71**	**780,56**
	TEUs	**164**	**3.644**	**601**	**2.221,95**	**606,32**
	Unit	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
Jumlah Petikemas Luar Negeri *Total International Container*	**Box**	**217.626**	**222.293**	**241.988**	**102,14**	**91,86**
	TEUs	**318.255**	**314.478**	**345.470**	**98,81**	**91,03**
	Ton	**0**	**1**	**3**	**0,00**	**33,33**

Realisasi arus petikemas luar negeri tahun 2023 dalam *box* sebesar 222.293 box atau 102,14% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus petikemas luar negeri tahun 2023 dalam TEUs sebesar 314.478 TEUs atau 98,81% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus petikemas luar negeri relatif tercapai anggaran tahun 2023 dikarenakan tambahan *service* internasional antara lain:

a. *Service* ZCMI oleh Shanghai Zhonggu Logistics (Desember 2022 - Maret 2023)
b. *Service* SEA oleh Swire Shipping Line dan Carpenter Shipping Line (Desember 2022 – Februari 2023)
c. *Service* Rute Papua Nugini oleh PT Meratus Line (Februari2023 – sekarang)
d. *Service* TCS oleh Vasi Shipping (Mei 2023)
e. *Service* IMS oleh Vasi Shipping (Mei 2023 – sekarang)

The 2023 realisation of overseas container flows in boxes was 222,293 boxes or 102.14% of the 2023 budget. The 2023 realisation of overseas container flow in TEUs amounted to 314,478 TEUs or 98.81% of the 2023 budget. The realisation of overseas container flow relatively achieved the 2023 budget due to additional international services, among others:

a. Service ZCMI by Shanghai Zhonggu Logistics (December 2022 - March 2023)
b. Service SEA by Swire Shipping Line and Carpenter Shipping Line (December 2022 - February 2023)
c. Service Papua New Guinea Route by PT Meratus Line (February 2023 - present)
d. Service TCS by Vasi Shipping (May 2023)
e. Service IMS by Vasi Shipping (May 2023 - present)

f. *Service* CIS dengan tambahan kapal milik OOCL bergabung pada service CIS (Juli 2023 – sekarang)
g. *Service* ICN oleh HMM (Oktober 2023 – sekarang)
h. *Service* IMS Middle East oleh Vasi Shipping (Desember 2023 – sekarang)
i. Tambahan 4 (empat) *call adhoc* pada bulan Januari – Desember 2023

f. CIS service with additional vessels owned by OOCL joining the CIS service (July 2023 - present)
g. ICN service by HMM (October 2023 - present)
h. IMS Middle East service by Vasi Shipping (December 2023 - present)
i. Additional 4 (four) adhoc calls in January - December 2023

Arus petikemas luar negeri tahun 2023 TEUs tidak mencapai diakibatkan komposisi *size* petikemas di realisasi 2023 tidak mencapai anggaran dikarenakan dasar penyusunan RKAP menggunakan data realisasi 2022 sebagai dasar sedangkan di tahun 2022 banyak kapal *adhoc* luar negeri dengan ukuran petikemas yang dominan adalah 40 feet.

The flow of overseas containers in 2023 TEUs did not reach due to the composition of the container size in the 2023 realisation did not reach the budget because the basis for preparing the RKAP used 2022 realisation data as a basis while in 2022 there were many overseas adhoc ships with the dominant container size being 40 feet.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 terdapat penurunan arus petikemas yakni dalam *box* turun sebesar 8,15% dan dalam TEUs turun sebesar 8,97%, dimana penurunan diakibatkan adanya *pull out service* CIX sejak Januari 2023, Pelayaran ONE Line yang sudah tidak bergabung pada *service* CIS sejak Juli 2023, dan penurunan kunjungan kapal *adhoc* sebanyak 80,95%.

When compared to the 2022 realisation, there was a decrease in container flow, namely in boxes down by 8.15% and in TEUs down by 8.97%, where the decrease was due to the pull out of the CIX service since January 2023, ONE Line shipping which has not joined the CIS service since July 2023, and a decrease in adhoc ship visits by 80.95%.

TABEL ARUS PETIKEMAS DALAM NEGERI
DOMESTIC CONTAINER FLOW TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Arus Petikemas ***Container Flow***						
Dalam Negeri *Domestic*						
1. Bongkar *Full* *Unloading Full*						
a. 20' FCL	Box	51.175	50.491	47.778	98,66	105,68
b. 40'/45' FCL	Box	7.607	6.218	6.429	81,74	96,72
c. OH/OW/OL						
• Petikemas 20" *20" Container*	Box	12	37	3	308,33	1.233,33
• Petikemas 40" *40"Container*	Box	0	11	1	0,00	1.100,00

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
d. *Uncontainerized*	Unit	0	223	401	0,00	55,61
2. Bongkar *Empty* *Unloading Empty*						
a. 20'	Box	144.471	142.595	126.022	98,70	113,15
b. 40'/45'	Box	15.507	14.389	12.607	92,79	114,14
Jumlah Bongkar ***Total Unloading***	**Box**	**218.772**	**213.741**	**192.840**	**97,70**	**110,84**
	TEUs	**241.886**	**234.359**	**211.877**	**96,89**	**110,61**
	Unit	**0**	**223**	**401**	**0,00**	**55,61**
Arus Petikemas ***Container Flow***						
Dalam Negeri *Domestic*						
3. Muat *Full* *Loading Full*						
a. 20' FCL	Box	196.658	199.129	175.315	101,26	113,58
b. 40'/45' FCL	Box	22.938	21.945	19.906	95,67	110,21
c. OH/OW/OL						
• Petikemas 20" *20" Container*	Box	59	4	22	6,78	18,18
• Petikemas 40" *40" Container*	Box	12	3	4	25,00	75,00
d. *Uncontainerized*	Unit	0	2.061	2.106	0,00	97,86
4. Muat *Empty* *Loading Empty*						
a. 20'	Box	2.120	3.480	1.983	164,15	175,49
b. 40'/45'	Box	35	2.308	1.119	6.594,29	206,26

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Jumlah Muat ***Total Loading***	**Box**	**221.822**	**226.869**	**198.349**	**102,28**	**114,38**
	TEUs	**244.807**	**251.127**	**219.378**	**102,58**	**114,47**
	Unit	**0**	**2.061**	**2.106**	**0,00**	**97,86**
Arus Petikemas ***Container Flow***						
Transshipment						
1. 20' FCL	Box	29.941	40.456	32.767	135,12	123,47
2. 40'/45' FCL	Box	3.879	5.421	3.744	139,75	144,79
3. OH/OW/OL						
• Petikemas 20" *20" Container*	Box	0	2	2	0,00	0,00
• Petikemas 40" *40" Container*	Box	0	27	0	0,00	0,00
4. 20' MTY	Box	156	190	233	121,79	81,55
5. 40'/45' MTY	Box	0	555	0	0,00	0,00
6. *Uncontainerized*	Unit	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah *Transshipment* ***Total Transshipment***	**Box**	**33.976**	**46.651**	**36.746**	**137,31**	**126,96**
	TEUs	**37.855**	**52.654**	**40.490**	**139,09**	**130,04**
	Unit	**0**	**0**	**0**	**0,00**	
Jumlah Petikemas Dalam Negeri ***Total Domestic Container***	**Box**	**474.570**	**487.261**	**427.935**	**102,67**	**113,86**
	TEUs	**524.548**	**538.140**	**471.745**	**102,59**	**114,07**
	Ton	**0**	**2.284**	**2.507**	**0,00**	**91,10**
Jumlah Arus Petikemas ***Total Container Flow***	**Box**	**692.196**	**709.554**	**669.923**	**102,51**	**105,92**
	TEUs	**842.803**	**852.617**	**817.215**	**101,16**	**104,33**
	Ton	**0**	**2.285**	**2.510**	**0,00**	**91,04**

Realisasi arus petikemas dalam negeri tahun 2023 dalam box sebesar 487.261 *box* atau 102,67% dari anggaran tahun 2023. Realisasi arus petikemas dalam negeri tahun 2023 dalam TEUs sebesar 538.140 TEUs atau 102,59% dari anggaran tahun 2023. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022, arus petikemas dalam negeri dalam *box* meningkat 105,92% dan dalam TEUs meningkat 104,33% dari realisasi tahun 2022.

The 2023 realisation of domestic container flow in boxes amounted to 487,261 boxes or 102.67% of the 2023 budget. The realisation of the 2023 domestic container flow in TEUs amounted to 538,140 TEUs or 102.59% of the 2023 budget. When compared to the realisation in 2022, the domestic container flow in boxes increased by 105.92% and in TEUs increased by 104.33% from the realisation in 2022.

Realisasi arus petikemas dalam negeri mencapai anggaran tahun 2023 dan meningkat dibandingkan tahu sebelumnya dikarenakan:

a. Rute Tarakan, Berau, dan Nunukan yang sudah terealisasi sejak Januari 2023 sesuai dengan anggaran;
b. Peningkatan produksi petikemas domestik Rute Kupang oleh Meratus Line yang baru mulai dilayani per November 2022;
c. Peningkatan produksi petikemas domestik pada Rute Belawan oleh Temas disebabkan karena pulihnya kapal KM Sungai Mas yang kembali beroperasi per bulan Januari 2023;
d. Peningkatan produksi petikemas domestik pada Rute Sampit oleh SPIL dikarenakan adanya perubahan pola sandar kapal (6 hari-an) mulai Februari 2023.

The realisation of domestic container flow reached the 2023 budget and increased compared to the previous year due to:

a. Tarakan, Berau, and Nunukan routes which have been realised since January 2023 in accordance with the budget;
b. Increased production of domestic containers on the Kupang Route by Meratus Line which has just started to be served as of November 2022;
c. Increased domestic container production on the Belawan Route by Temas due to the recovery of the KM Sungai Mas ship which resumed operations as of January 2023;
d. The increase in domestic container production on the Sampit Route by SPIL is due to a change in the ship berthing pattern (6 days) starting February 2023.

KINERJA OPERASIONAL

PELAYANAN KAPAL

Bidang kinerja pelayanan kapal Petikemas terdiri dari *Turn Round Time* (TRT), yang secara lebih lanjut terbagi atas Waiting Time (WT), *Postpone Time* (PT), *Approach Time* (AP), dan *Berthing Time* (BT). Perincian mengenai pelayanan Petikemas Perusahaan tahun 2023 beserta perbandingannya terhadap RKAP serta realisasi di tahun sebelumnya, adalah sebagai berikut:

OPERATIONAL PERFORMANCE

SHIP SERVICES

The performance field of container vessel services consists of Turn Round Time (TRT), which is further divided into Waiting Time (WT), Postpone Time (PT), Approach Time (AP), and Berthing Time (BT). The details of the Company's container services in 2023 along with a comparison to the RKAP and the realisation in the previous year, are as follows:

TABEL KINERJA PELAYANAN KAPAL
SHIP SERVICE PERFORMANCE TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Kapal Luar Negeri ***International Ship***						
Kapal Petikemas *Container Ship*						
a. *Waiting Time* (WT)	Jam *Hour(s)*	0	0	0	0	0
1. *WT for Pilot*	Jam *Hour(s)*	0	0	0	0	0
2. *WT for Berth*	Jam *Hour(s)*	0	0	0	0	0
b. *Postpone Time* (PT)	Jam *Hour(s)*	0	0	0	0	0
c. *Approach Time* (PT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
d. *Berthing Time* (BT)	Jam *Hour(s)*	21,67	18,10	21,35	83,54	84,81
1. *Berth Working Time* (BWT)	Jam *Hour(s)*	19,57	16,61	18,56	81,81	86,28
a. *Idle Time* (IT)	Jam *Hour(s)*	2,29	0,24	2,29	11,25	95,23
b *Effective Time* (ET)	Jam *Hour(s)*	16,26	15,49	16,26	94,03	10,30
2. *Not Operating Time* (NOT)	Jam *Hour(s)*	2,81	2,38	2,81	76,76	84,59

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Kapal Break Bulk (Curah Kering) ***Break Bulk Ship (Dry Bulk)***						
a. *Turn Round Time* (TRT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
b. *Waiting Time* (WT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
1. *WT for Pilot*	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
2. WT for Bert	Jam] *Hour(s)*	0	0	-	0	0
c. Postpone Time (PT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
d. *Approach Time* (AT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
e. *Berthing Time* (BT)	Jam *Hour(s)*	54,25	62,87	65,59	115.89	95,86
1. *Berth Working Time* (BWT)	Jam *Hour(s)*	34,25	43,68	44,01	127,55	99,26
a. *Idle Time* (IT)	Jam *Hour(s)*	3,00	3,59	3,00	119,73	81,14
b. *Effective Time*	Jam *Hour(s)*	31,25	40,09	39,58	128,30	101,29
2. *Not Operating Time* (NOT)	Jam *Hour(s)*	20,00	19,19	21,58	95,94	88,91
Kapal Dalam Negeri ***Domestic Ships***						
Kapal Petikemas *Container Ship*						
a. *Turn Round Time* (TRT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
b. *Waiting Time* (WT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
1. *WT for Pilot*	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
2. *WT for Berth*	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
c. *Postpone Time (PT)*	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
d. *Approach Time* (AT)	Jam *Hour(s)*	0	0	-	0	0
e. *Berthing Time* (BT)	Jam *Hour(s)*	19,00	18,83	19,85	99,08	94,83
1. *Berth Working Time* (BWT)	Jam *Hour(s)*	15,15	16,05	15,73	105,97	102,07
a. *Idle Time* (IT)	Jam *Hour(s)*	1,85	1,06	1,98	57,25	53,52
b. *Effective Time* (ET)	Jam *Hour(s)*	13,30	14,26	13,75	107,23	103,72
2. *Not Operating Time* (NOT)	Jam *Hour(s)*	3,85	3,50	4,15	91,04	84,46

Realisasi kinerja pelayanan kapal petikemas luar negeri tahun 2023 terdiri atas *Idle Time* sebesar 0,24 jam dan *Effective Time* sebesar 15,49 jam dan *Not Operating Time* 2,38 jam, sehingga diperoleh Berth Working Time sebesar 18,10 jam. *Berthing time* sebesar 18,10 jam atau 83,54% dari anggaran tahun 2023. Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 sebesar 84,85% atau 111.64% dari anggaran tahun 2023 sebesar 76,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan telah dilakukan komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran terkait progres dan *update* sisa bongkar muat kapal untuk meminimalkan waktu antara *End Work* sampai dengan Last Line.

The realisation of overseas container ship service performance in 2023 consists of Idle Time of 0.24 hours and Effective Time of 15.49 hours and Not Operating Time of 2.38 hours, resulting in Berth Working Time of 18.10 hours. Berthing time is 18.10 hours or 83.54% of the 2023 budget. The realisation of overseas ET/BT performance in 2023 was 84.85% or 111.64% of the 2023 budget of 76.00%. The achievement of ET/BT performance is due to active communication with POCC and Shipping Agents regarding progress and updates on the remaining loading and unloading of ships to minimise the time between End Work and Last Line.

Realisasi kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 dibanding tahun 2022 sebesar 76,10 Kinerja ET/BT luar negeri tahun 2023 melebihi tahun 2022 dikarenakan telah dilakukan komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran terkait progres dan *update* sisa bongkar muat kapal untuk meminimalkan waktu antara *End Work* sampai dengan *Last Line*, selain itu juga terdapat perubahan formulasi perhitungan yang semula menggunakan rata – rata menggunakan standar baru dengan menggunakan irisan.

The realisation of overseas ET / BT performance in 2023 compared to 2022 is 76.10 The performance of overseas ET / BT in 2023 exceeds 2022 because active communication has been carried out with POCC and Shipping Agents regarding progress and updates on the remaining loading and unloading of ships to minimise the time between End Work and Last Line, in addition there is also a change in the calculation formulation which originally used averages using a new standard using slices.

Realisasi kinerja pelayanan kapal petikemas dalam negeri tahun 2023 terdiri atas *Idle Time* sebesar 1,06 jam dan *Effective Time* sebesar 14,26 jam dan *Not Operating Time* 3,50 jam, sehingga diperoleh *Berth Working Time* sebesar 18,83 jam. *Berthing time* sebesar 18,83 jam atau 99,08% dari anggarannya. Realisasi kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 sebesar 74,48% atau 106,40% dari RKAP tahun 2023 sebesar 70,00%. Tercapainya kinerja ET/BT disebabkan disebabkan telah dilakukan komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran terkait progres dan *update* sisa bongkar muat kapal untuk meminimalkan waktu antara *End Work* sampai dengan *Last Line*. Bekerja sama dengan POCC dan Pemanduan mulai tanggal 8 Mei 2023 sudah tidak ada isu tunggu arus pada pelayanan kapal domestik (LOA <100 Meter) yang sandar di dermaga domestik, dan mulai juni dilakukan peningkatan dimana kapal dalam negeri LOA < 150 Meter juga sudah tidak ada isu untuk tunggu arus untuk kapal-kapal dalam negeri yang sandar di dermaga domestik, kemudian mulai bulan Agustus 2023 sudah tidak ada isu arus untuk pelayanan kapal domestik dengan LOA < 230 Meter.

The realisation of domestic container ship service performance in 2023 consists of Idle Time of 1.06 hours and Effective Time of 14.26 hours and Not Operating Time of 3.50 hours, resulting in Berth Working Time of 18.83 hours. Berthing time is 18.83 hours or 99.08% of the budget. The realisation of domestic ET / BT performance in 2023 was 74.48% or 106.40% of the 2023 RKAP of 70.00%. The achievement of ET/BT performance is due to active communication with POCC and Shipping Agents regarding progress and updates on the remaining unloading of ships to minimise the time between End Work and Last Line. In collaboration with POCC and Guidance starting on 8 May 2023 there is no issue of waiting for the flow in the service of domestic ships (LOA < 100 Meters) that dock at the domestic dock, and starting in June an improvement was made where domestic ships LOA < 150 Meters there is also no issue of waiting for the flow for domestic ships that dock at the domestic dock, then starting in August 2023 there is no current issue for the service of domestic ships with LOA < 230 Meters.

Kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 dibanding tahun 2022 sebesar 107,54%. Kinerja ET/BT dalam negeri tahun 2023 melebihi tahun 2022 dikarenakan telah dilakukan komunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran terkait progres dan *update* sisa bongkar muat kapal untuk meminimalkan waktu antara *End Work* sampai dengan *Last Line*, selain itu juga sudah sudah tidak ada isu arus untuk pelayanan kapal domestik dengan LOA < 230 Meter.

Domestic ET/BT performance in 2023 compared to 2022 is 107.54%. Domestic ET / BT performance in 2023 exceeds 2022 because active communication has been carried out with POCC and Shipping Agents regarding progress and updates on the remaining loading and unloading of ships to minimise the time between End Work and Last Line, besides that there are no current issues for domestic ship services with LOA < 230 Meters.

PELAYANAN BARANG

GOODS SERVICE

TABEL KINERJA PELAYANAN BARANG
GOODS SERVICE PERFORMANCE TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Non-Petikemas ***Non-Container***						
A. Luar Negeri *International*						
Curah Kering *Dry Bulk*	T/G/H	590	561,98	594	95,25	94,62
	T/S/D	24.000	21.620,48	20.646	90,09	104,72

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
B. Dalam Negeri *Domestic*						
Curah Kering *Dry Bulk*	T/G/H	0	0	-	0	0
	T/S/D	0	0	-	0	0
Petikemas ***Container***						
A. Terminal Petikemas *Container Terminal*						
1. Luar Negeri *International*	B/C/H	26	26	25,0	100,1	104,1
	B/S/H	52,0	54,4	53,3	107,3	100,3
2. Dalam Negeri/ Antar Pulau *Domestic/ Inter-Island*	B/C/H	25,00	25,01	26,45	100,04	94,54
	B/S/H	30,00	30,75	30,69	102,51	100,19

Realisasi kinerja T/G/H curah kering tahun 2023 sebesar 561,98 T/G/H atau 95,25% dari RKAP tahun 2023 sebesar 590 T/G/H. Tidak tercapainya kinerja T/G/H disebabkan pada beberapa kondisi bongkar terdapat penurunan *flowrate* dikarenakan kondisi gudang yang penuh, dan adanya *trouble* pada *line conveyor.*

The realisation of dry bulk T/G/H performance in 2023 was 561.98 T/G/H or 95.25% of the 2023 RKAP of 590 T/G/H. The non-achievement of T/G/H performance was due to several unloading conditions where there was a decrease in flowrate due to full warehouse conditions, and trouble on the conveyor line.

Kinerja T/G/H curah kering tahun 2023 dibanding tahun 2022 sebesar 94.62%. Kinerja T/G/H curah kering tahun 2023 turun dari capaian tahun 2022 dikarenakan *crane density* pada periode September 2022 hanya menggunakan 1 GSU saja sehingga *flowrate* bongkar bisa dimaksimalkan sehingga nilai TGH nya lebih tinggi.

Dry bulk T/G/H performance in 2023 compared to 2022 is 94.62%. Dry bulk T/G/H performance in 2023 decreased from the 2022 achievement because the crane density in the September 2022 period only used 1 GSU so that the unloading flowrate could be maximised so that the TGH value was higher.

Realisasi kinerja pelayanan barang curah kering luar negeri (dalam T/S/D) tahun 2023 sebesar 21.620,48 T/S/D atau 90,09% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24.000 T/S/D. Tidak tercapainya kinerja pelayanan barang curah kering luar negeri (dalam T/S/D) disebabkan adanya penurunan *flowrate* karena gudang/ SILO penuh dan trouble pada *line conveyor*.

The realisation of overseas dry bulk goods service performance (in T/S/D) in 2023 was 21,620.48 T/S/D or 90.09% of the 2023 RKAP of 24,000 T/S/D. The non-achievement of overseas dry bulk goods service performance (in T/S/D) was due to a decrease in flowrate due to full warehouses / SILOs and trouble on the conveyor line.

Kinerja pelayanan barang curah kering luar negeri (dalam T/S/D) Triwulan III tahun 2023 dibanding tahun 2022 sebesar 104.72%. Kinerja pelayanan barang curah kering luar negeri (dalam T/S/D) tahun 2023 melebihi tahun 2022 dikarenakan *crane density* pada periode s.d Desember tahun 2022 lebih kecil karena sempat mengalami kerusakan dan hanya dilayani 1 GSU.

The service performance of overseas dry bulk goods (in T/S/D) in the third quarter of 2023 compared to 2022 was 104.72%. The service performance of overseas dry bulk goods (in T/S/D) in 2023 exceeded that of 2022 because the crane density in the period up to December 2022 was smaller because it had experienced damage and was only served by 1 GSU.

Realisasi kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 sebesar 26,0 bph atau 100,1% dari RKAP tahun 2023 sebesar 26,0 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan:

a. Adanya penambahan jumlah armada untuk kegiatan bongkar - muat mulai pada bulan Januari 2023;
b. Perencanaan Lapangan yang baik dengan membuat *Preffered Area* dan Pembagian Muatan di CY secara optimal dengan mengidentifikasi kapal - kapal yang akan sandar bersamaan dengan membagi muatan pada sisi LSTA dan WSTA blok ASC dan membagi secara merata.

The realisation of overseas BCH (ET) performance in 2023 was 26.0 bph or 100.1% of the 2023 RKAP of 26.0 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to:

a. The addition of the number of fleets for loading and unloading activities starting in January 2023;
b. Good Field Planning by making Preffered Area and Load Sharing in CY optimally by identifying ships that will dock together by dividing the load on the LSTA and WSTA sides of the ASC block and dividing evenly.

Kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 dibanding tahun 2022 sebesar 104%. Kinerja BCH (ET) luar negeri tahun 2023 melebihi tahun 2022 dikarenakan:

a. Adanya penambahan jumlah armada untuk kegiatan bongkar - muat pada bulan Januari 2023;
b. Perencanaan Lapangan yang baik dengan membuat *Preffered Area* dan Pembagian.

Muatan di CY secara optimal dengan mengidentifikasi kapal - kapal yang akan sandar bersamaan dengan membagi muatan pada sisi LSTA dan WSTA blok ASC dan membagi secara merata.

The performance of overseas BCH (ET) in 2023 compared to 2022 is 104%. The overseas BCH (ET) performance in 2023 exceeds that of 2022 due to:

a. There is an increase in the number of fleets for loading and unloading activities in January 2023;
b. Good Field Planning by making Preffered Area and Division.

Load in the CY optimally by identifying ships that will dock together by dividing the load on the LSTA and WSTA sides of the ASC block and dividing evenly.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) luar negeri tahun 2023 sebesar 48,25 bph atau 102,65% dari RKAP tahun 2023 sebesar 47,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) dikarenakan:

a. Berkomunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran untuk meminimalkan *Not Operation Time;*
b. Peningkatan Pengawasan di lapangan dan Penerapan *Vessel Operation Plan*;
c. Mengoptimalkan pola *dual cycle* pada kegiatan bongkar muat;
d. Meningkatkan pemakaian *crane* terutama untuk kapal-kapal internasional dengan panjang (LOA) lebih dari 250 Meter.

The realisation of overseas BSH Gross (BT) performance in 2023 was 48.25 bph or 102.65% of the 2023 RKAP of 47.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance was due to:

a. Actively communicating with POCC and Shipping Agents to minimise Not Operation Time;
b. Improved field supervision and implementation of Vessel Operation Plan;
c. Optimising dual cycle pattern in loading and unloading activities;
d. Increase the use of cranes, especially for international ships with a length (LOA) of more than 250 metres.

Realisasi kinerja BCH (ET) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,01 bph atau 100,04% dari RKAP tahun 2023 sebesar 25,00 bph. Tercapainya kinerja BCH (ET) disebabkan:

a. Adanya penambahan jumlah armada untuk kegiatan bongkar - muat pada bulan Januari 2023;
b. Pembagian Alokasi Muatan dan Bongkaran Petikemas di CY secara optimal dengan membagi pada sisi LSTA dan WSTA blok ASC secara merata;
c. Sebagian kapal-kapal dalam negeri disandarkan pada dermaga international dan dilayani dengan STS International yang bisa *twin lift.*

The realisation of domestic BCH (ET) performance in 2023 was 25.01 bph or 100.04% of the 2023 RKAP of 25.00 bph. The achievement of BCH (ET) performance is due to:

a. The addition of the number of fleets for loading and unloading activities in January 2023;
b. Optimal allocation of container loading and unloading at CY by dividing on the LSTA and WSTA sides of the ASC block evenly;
c. Some domestic vessels are berthed at international berths and served with STS International that can twin lift.

Realisasi kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 sebesar 25,16 bph atau 104,82% dari RKAP tahun 2023 sebesar 24,00 bph. Tercapainya kinerja BSH Gross (BT) disebabkan:

a. Peningkatan pemakaian *crane (crane density)* dikarenakan LOA Kapal mengalami peningkatan sejalan dengan perubahan kapal - kapal Temas rute pendulum;
b. Berkomunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran untuk meminimalkan *Not Operation Time;*
c. Bekerja sama dengan POCC dan Pemanduan mulai tanggal 8 Mei 2023 sudah tidak ada isu tunggu arus pada pelayanan kapal domestik (LOA <100 Meter) yang sandar di dermaga domestik, dan mulai juni dilakukan peningkatan dimana kapal dalam negeri LOA < 150 Meter juga sudah tidak ada isu untuk tunggu arus untuk kapal-kapal dalam negeri yang sandar di dermaga domestik;
d. Mulai bulan Agustus 2023 sudah tidak ada isu arus untuk pelayanan kapal domestik dengan LOA < 230 Meter.

The realisation of domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 was 25.16 bph or 104.82% of the 2023 RKAP of 24.00 bph. The achievement of BSH Gross (BT) performance is due to:

a. Increased crane usage (crane density) due to increased LOA of the vessel in line with the change of Temas vessels on the pendulum route;
b. Active communication with POCC and Shipping Agent to minimise Not Operation Time;
c. Working closely with POCC and Guidance from 8 May 2023 there is no issue of waiting for the flow in the service of domestic ships (LOA < 100 Meters) that dock at the domestic dock, and starting June an increase is made where domestic ships LOA < 150 Meters there is also no issue of waiting for the flow for domestic ships that dock at the domestic dock;
d. Starting from August 2023, there is no current issue for domestic vessels with LOA < 230 Metres.

Kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 dibanding tahun 2022 sebesar 108,28%. Kinerja BSH Gross (BT) dalam negeri tahun 2023 melebihi tahun 2022 dikarenakan:

a. Peningkatan pemakaian *crane (crane density)* dikarenakan LOA Kapal mengalami peningkatan sejalan dengan perubahan kapal-kapal Temas rute pendulum;
b. Berkomunikasi aktif dengan POCC dan Agen Pelayaran untuk meminimalkan *Not Operation Time;*
c. Bekerja sama dengan POCC dan Pemanduan mulai tanggal 8 Mei 2023 sudah tidak ada isu tunggu arus pada pelayanan kapal domestik (LOA <100 Meter) yang sandar di dermaga domestik, dan mulai Juni 2023 dilakukan peningkatan dimana kapal dalam negeri LOA < 150 Meter juga sudah tidak ada isu untuk tunggu arus untuk kapal – kapal dalam negeri yang sandar di dermaga domestik;

Domestic BSH Gross (BT) performance in 2023 compared to 2022 is 108.28%. The performance ofdomestic BSH Gross (BT) in 2023 exceeds that of 2022 due to:

a. Increased crane usage (crane density) due to increased LOA of vessels in line with the pendulum route change of Temas vessels;
b. Actively communicate with POCC and Shipping Agents to minimise Not Operation Time;
c. Working closely with POCC and Guidance from 8 May 2023 there is no issue of waiting for the flow in the service of domestic vessels (LOA < 100 Meters) berthing at the domestic dock, and from June 2023 an increase is made where domestic vessels LOA < 150 Meters there is also no issue of waiting for the flow for domestic vessels berthing at the domestic dock;

d. Mulai bulan Agustus 2023 sudah tidak ada isu arus untuk pelayanan kapal domestik dengan LOA < 230 Meter.

d. Starting in August 2023 there is no current issue for domestic ship services with LOA < 230 Metres.

UTILISASI FASILITAS DERMAGA DAN LAPANGAN PENUMPUKAN

UTILISATION OF BERTH AND CONTAINER YARD

TABEL UTILISASI FASILITAS
FACILITY UTILISATION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP of RKAP	Terhadap 2022 *of 2022*
Dermaga ***Berth***						
Dermaga Petikemas *Container Berth*						
1. BOR	%	65,00	44,58	42,07	69	106
2. BTP	TEUs/M	674,24	844,18	589,41	125	143
Penumpukan ***Stacking***						
Terminal Petikemas *Container Terminal*						
1. CFS						
SOR	%	0	0	-	0	0
STP	T/M 2	0	0	-	0	0
2. CY						
YOR	%	70,00	34,52	33,20	49	104
YTP	TEUs/GS	0	123	123	0	100

Realisasi *Berth Occupancy Ratio* (BOR) atau tingkat penggunaan dermaga tahun 2023 sebesar 44,58% atau 69% dari anggarannya. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar 105%. Realisasi *Berth Through Put* (BTP) atau daya lalu petikemas di dermaga sebesar 844,18 TEUs/m' atau 125% dari anggarannya. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar 143%.
Realisasi *Berth Occupancy Ratio* (BOR) atau tingkat penggunaan dermaga pada tahun 2023 belum melebihi anggaran dikarenakan jumlah kedatangan kapal masih belum melebihi kapasitas dermaga dan terhadap tahun lalu mengalami peningkatan sejalan dengan peningkatan arus kapal dan arus petikemas dari tahun sebelumnya.

The realisation of Berth Occupancy Ratio (BOR) or the level of dock usage in 2023 was 44.58% or 69% of the budget. Meanwhile, when compared to the realisation in 2022, it was 105%. The realisation of Berth Through Put (BTP) or container throughput at the pier was 844.18 TEUs/m' or 125% of the budget. Meanwhile, when compared to the 2022 realisation of 143%. The realisation of the Berth Occupancy Ratio (BOR) or the level of dock usage in 2023 has not exceeded the budget because the number of ship arrivals has not exceeded the dock capacity and compared to last year it has increased in line with the increase in ship flow and container flow from the previous year.

Realisasi *Yard Occupancy Ratio* (YOR) tahun 2023 sebesar 34,52% atau 49% dari anggarannya. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar 104%. Secara operasi, realisasi *Yard Occupancy Ratio* (YOR) belum mencapai anggaran mengindikasikan bahwa jumlah luasan lapangan penumpukan masih mampu untuk menampung arus petikemas saat ini dan terhadap tahun lalu mengalami penurunan sejalan dengan jumlah arus petikemas luar negeri yang mengalami penurunan.

The realisation of the Yard Occupancy Ratio (YOR) in 2023 was 34.52% or 49% of the budget. Meanwhile, when compared to the realisation in 2022 it was 104%. Operationally, the realisation of the Yard Occupancy Ratio (YOR) has not reached the budget, indicating that the total area of the stacking field is still able to accommodate the current flow of containers and against last year it has decreased in line with the decreasing number of overseas container flows.

UTILISASI ALAT BONGKAR MUAT

UTILISATION OF LOADING AND UNLOADING EQUIPMENT

TABEL UTILISASI PERALATAN BONGKAR MUAT
LOADING AND UNLOADING EQUIPMENT UTILISATION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Alat B/M Petikemas *Container B/M Equipment*						
a. *Ship to Shore* (Internasional) *(International)*	%	45,72	49,12	51,73	107,44	94,97
Ship to Shore (Domestik) *(Domestic)*	%	27,69	44,62	37,11	161,12	120,25
b. *Grab Ship Unloader*	%	63,82	51,63	48,65	80,90	106,13
c. *Conveyor*	%	43,14	40,68	35,26	94,29	115,36

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
d. Automated Stacking Crane	%	28,43	29,20	28,60	102,71	102,08
e. Top Loader	%	0	0	-	0	0
f. Reach Stacker	%	72,33	85,10	77,32	117,66	110,06
g. Staddler Carrier	%	36,40	40,07	32,89	110,09	118,57
h. Forklift	%	10,21	9,39	10,40	91,97	90,29
i. Combined Terminal Tractor (CTT)	%	17,33	4,20	17,55	24,26	23,96
j. Terminal Tractor (TT)	%	65,40	51,16	66,81	78,22	76,58
k. Head Truck (HT)	%	60,22	80,59	66,63	133,82	120,95
l. Spreader	%	0	0	-	0	0
m. Reefer Plugs	%	11,81	15,11	13,10	127,90	115,29
n. Excavator	%	21,44	21,74	21,02	101,36	108,32
o. Wheel Loader	%	9,28	9,21	7,77	99,32	118,66
p. Empty Handler	%	50,91	75,07	62,27	147,45	120,55
q. Chasis	%	0	0	-	0	0

Utilisasi peralatan bongkar muat sampai dengan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

a. *Ship to Shore Crane* (internasional) terealisasi sebesar 49,12% atau 107,44% dari anggarannya dan 45,72% dari tahun 2022. Realisasi STS internasional meningkat dikarenakan sebagian kapal dalam negeri disandarkan pada dermaga international yang kegiatan bongkar muat nya menggunakan *Ship to Shore Crane* (internasional).
b. *Ship to Shore Crane* (domestik) terealisasi sebesar 44,62% atau 161,12% dari anggarannya dan 27,69% dari tahun 2022. Realisasi STS domestik melebihi anggaran dikarenakan peningkatan kunjungan kapal dan arus petikemas dalam negeri.

Utilisation of loading and unloading equipment up to 2023 is as follows:

a. Ship to Shore Crane (international) was realised at 49.12% or 107.44% of its budget and 45.72% of 2022. The realisation of international STS increased because some domestic ships are docked at international docks whose loading and unloading activities use Ship to Shore Crane (international).

b. Ship to Shore Crane (domestic) realised 44.62% or 161.12% of its budget and 27.69% of 2022. The realisation of domestic STS exceeded the budget due to increased ship visits and domestic container flows.

c. *Grab Ship Unloader* terealisasi sebesar 51,63% atau 80,90% dari anggarannya. Belum tercapaian utilisasi GSU dikarenakan sejalan dengan jumlah kunjungan kapal curah kering yang belum melebihi anggaran s.d Semester II tahun 2023.
d. *Conveyor* terealisasi sebesar 40,68% atau 94,29% dari anggarannya dan 115,36% dari tahun 2022. Belum tercapainya utilisasi *Conveyor* dikarenakan sejalan dengan utilisasi Grab Ship Unloader (GSU) yang belum melebihi anggaran s.d Semester II tahun 2023.
e. *Automated Stacking Crane* terealisasi sebesar 29,20% atau 102,71% dari anggarannya dan 102,08% dari tahun 2022. Realisasi ASC melebihi anggaran dikarenakan sudah selesainya perbaikan pada blok 005 sehingga ASC 05L dan ASC 05W sehingga sudah digunakan secara maximal.
f. *Reach Stacker* terealisasi sebesar 85,10% atau 117,66% dari anggarannya dan 110,06% dari tahun 2022. Realisasi *Reach Stacker* melebihi anggaran dikarenakan sejalan dengan peningkatan arus petikemas dimana pembagian pola stack petikemas diluar blok ASC cukup banyak.
g. *Straddle Carrier* terealisasi sebesar 40,07% atau 110,09% dari anggarannya dan 118,57% dari tahun 2022. Realisasi *Straddle Carrier* melebihi anggaran dikarenakan pembagian pola stack petikemas sebagian berada di luar blok ASC.
h. *Forklift* terealisasi sebesar 9,39% atau 91,97% dari anggarannya dan 90,29% dari tahun 2022. Realisasi *Forklift* belum melebihi anggaran dikarenakan pemakaian *Forklift* sangat dipengaruhi oleh permintaan behandle petikemas luar negeri.
i. *Combined Terminal Tractor* (CTT) terealisasi sebesar 4,20% atau 24,26% dari anggarannya dan 23,96% dari tahun 2022. Realisasi CTT dan *chassis* belum melebihi anggaran dikarenakan adanya penambahan unit *Head Truck* sehingga penggunaan CTT mengalami penurunan karena prioritas menggunakan *Head Truck*.
j. *Terminal Tractor* (TT) terealisasi sebesar 51,16% atau 78,22% dari anggaran dan 76,58% dari realisasi tahun 2022. Realisasi *Terminal Tractor* belum melebihi anggaran dikarenakan adanya penambahan *Head Truck* sehingga produksi haulage terbagi dengan *Head Truck*. *Head Truck* terealisasi sebesar 80,59% atau 133,82% dari anggarannya dan 120,95% dari realisasi tahun 2022. Head Truck melebihi anggaran dikarenakan sejalan dengan arus petikemas yang melebihi anggaran Semester II tahun 2023.

c. Grab Ship Unloader was realised at 51.63% or 80.90% of its budget. GSU utilisation has not been achieved because it is in line with the number of dry bulk ship visits that have not exceeded the budget until Semester II of 2023.
d. Conveyor was realised at 40.68% or 94.29% of its budget and 115.36% of 2022. Conveyor utilisation has not been achieved because it is in line with the utilisation of Grab Ship Unloader (GSU) which has not exceeded the budget until Semester II of 2023.
e. Automated Stacking Crane was realised at 29.20% or 102.71% of its budget and 102.08% of 2022. The realisation of ASC exceeded the budget due to the completion of repairs in block 005 so that ASC 05L and ASC 05W so that they were used optimally.
f. Reach Stacker realised 85.10% or 117.66% of its budget and 110.06% of 2022. The realisation of Reach Stacker exceeds the budget because it is in line with the increase in container flow where the distribution of container stack patterns outside the ASC block is quite a lot.
g. Straddle Carrier realised 40.07% or 110.09% of its budget and 118.57% of 2022. Straddle Carrier realisation exceeded the budget due to the distribution of container stack patterns partly outside the ASC block.
h. Forklifts were realised at 9.39% or 91.97% of the budget and 90.29% of 2022. Forklift realisation has not exceeded the budget because the use of Forklifts is strongly influenced by the demand to behandle overseas containers.
i. Combined Terminal Tractor (CTT) realised at 4.20% or 24.26% of its budget and 23.96% of 2022. The realisation of CTT and chassis has not exceeded the budget due to the addition of Head Truck units so that the use of CTT has decreased due to the priority of using Head Trucks.
j. Terminal Tractor (TT) realised 51.16% or 78.22% of the budget and 76.58% of the 2022 realisation. Terminal Tractor realisation has not exceeded the budget due to the addition of Head Trucks so that haulage production is shared with Head Trucks. Head Truck realised 80.59% or 133.82% of its budget and 120.95% of the 2022 realisation. The Head Trucks exceeded the budget because it was in line with the flow of containers that exceeded the budget for Semester II of 2023.

k. *Reefer Plugs* terealisasi sebesar 15,11% atau 127,90% dari anggarannya dan 115,29% dari realisasi tahun 2022. Realisasi *Reefer Plugs* melebihi anggaran dikarenakan sejalan dengan arus petikemas yang melebihi anggaran Triwulan III tahun 2023.

l. *Excavator* terealisasi sebesar 21,74% atau 101,36% dari anggarannya dan 108,32% dari realisasi tahun 2022. Realisasi *Excavator* melebihi anggaran dikarenakan sejalan dengan arus curah kering yang melebihi anggaran.

m. *Wheel Loader* terealisasi sebesar 9,21% atau 99,32% dari anggarannya dan 118,66% dari realisasi tahun 2022. Realisasi *Wheel Loader* belum melebihi anggaran dikarenakan sejalan dengan pemakaian *Wheel Loader* yang hanya pada saat finishing kegiatan dan untuk pelayanan komoditas curah kering tertentu saja.

n. *Empty Handler* terealisasi sebesar 75,07% atau 147,45% dari anggarannya dan 120,55% dari realisasi tahun 2022. Realisasi *Empty Handler* melebihi anggaran dikarenakan sejalan dengan peningkatan arus petikemas terutama petikemas *empty*.

k. Reefer Plugs realised 15.11% or 127.90% of its budget and 115.29% of its 2022 realisation. The realisation of Reefer Plugs exceeded the budget because it was in line with the container flow that exceeded the budget for the third quarter of 2023.

l. Excavator realised 21.74% or 101.36% of its budget and 108.32% of 2022 realisation. Excavator realisation exceeded the budget because it was in line with the dry bulk flow that exceeded the budget.

m. Wheel Loader realised 9.21% or 99.32% of its budget and 118.66% of the 2022 realisation. Wheel Loader realisation has not exceeded the budget because it is in line with the use of Wheel Loaders which are only at the time of finishing activities and for certain dry bulk commodity services only.

n. Empty Handler realised 75.07% or 147.45% of its budget and 120.55% of the 2022 realisation. Empty Handler realisation exceeded the budget because it was in line with the increase in container flow, especially empty containers.

REALISASI FISIK

PHYSICAL REALISATION

KEKUATAN ALAT PRODUKSI

POWER OF PRODUCTION EQUIPMENT

TABEL KEKUATAN ALAT PRODUKSI
PRODUCTION TOOL FORCE TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023 RKAP	2023 Realisasi *Realisation*	2022	Persentase *Percentage (%)* Terhadap RKAP *of RKAP*	Persentase *Percentage (%)* Terhadap 2022 *of 2022*
Milik Terminal Teluk Lamong ***Owned by Terminal Teluk Lamong***						
Pelayanan Terminal Petikemas *Container Terminal Services*						
1. *Electric Forklift* (2,5 ton) *Electric Forklift (2.5 tonnes)*	Unit	2	2	2	100%	100%
2. *Electric Forklift* (3 ton) *Electric Forklift (3 tonnes)*	Unit	1	1	1	100%	100%
3. *Diesel Forklift* (5 ton) *Diesel Forklift (5 tonnes)*	Unit	3	3	3	100%	100%

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
4. *Chasis Low Bed Modif*	Unit	2	2	2	100%	100%
5. *Excavator*	Unit	4	4	4	100%	100%
6. *Wheel Loader*	Unit	2	2	2	100%	100%
Sewa ***Lease***						
Pelayanan Jasa Kapal *Ship Services*						
1. Tambatan *Mooring*						
a. Beton *Concrete*	m^2	1.500	1.500	1.500	100%	100%
2. Air Kapal *Clean Water*						
a. Titik Sambung Air ke Kapal *Water to Ship Connection Point*	Titik *Point*	21	21	21	100%	100%
Pelayanan Jasa Barang *Goods Service*						
1. Dermaga *Berth*	m^2	58.000	58.000	58.000	100%	100%
2. *Container Freight Station* (CFS)	ha	0,71	0,71	0,53	100%	134%
3. *Transfer Area*	ha	3,3	3,3	3,3	100%	100%
4. Lahan untuk Curah Kering *Land for Dry Bulk*	ha	8,6	8,6	8,6	100%	100%
5. Lahan untuk Power Plant *Land for Power Plant*	ha	1	1	1	100%	100%
Pelayanan Curah Kering *Dry Bulk Services*						
1. *Grab Ship Unloader*	Unit	2	2	2	100%	100%
2. *Conveyor*	Unit	2	2	2	100%	100%
Pelayanan Terminal Petikemas *Container Terminal Services*						
1. *Container*	ha	35,2	35,2	35,2	100%	100%

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
2. *Ship to Shore*	Unit	10	10	10	100%	100%
3. *Automated Stacking Crane* (ASC)	Unit	20	20	20	100%	100%
4. CTT (ATT)	Unit	50	50	50	100%	100%
5. *Straddle Carrier*	Unit	5	5	5	100%	100%
6. Timbangan	Unit	5	5	5	100%	100%
7. *Reach Stacker*	Unit	5	5	5	100%	100%
8. *Empty Handler*	Unit	2	2	1	100%	200%
9. Terminal *Truck* & VMT	Unit	46	46	46	100%	100%
10. *Head Truck* (TT)	Unit	15	14	15	93%	93%
11. Sewa kepada Pihak Ketiga *Lease to Third Party*						
a. *Reach Stacker*	Unit	0	0	0	0	0
b. *Head Truck and Chassis* (CNG)	Unit	0	0	0	0	0

Terminal Teluk Lamong merupakan Perusahaan *Operating & Maintenance* serta bukan pemilik aset, sehingga data Rencana Pengadaan Alat tidak ditampilkan di dalam dokumen RKAP.

Terminal Teluk Lamong is an Operating & Maintenance Company and not an asset owner, so the data on the Equipment Procurement Plan is not shown in the RKAP document.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN JASA TERMINAL

TERMINAL SERVICES PRODUCTION AND REVENUE

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PENAMBATAN KAPAL CURAH KERING

DRY BULK SHIP MOORING PRODUCTION AND REVENUE

Realisasi produksi dan pendapatan penambatan Terminal Teluk Lamong untuk kegiatan selain kapal Petikemas tahun 2023 dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut.

The realisation of production and mooring revenue of Terminal Teluk Lamong for activities other than container ships in 2023 can be seen through the following table.

TABEL PRODUKSI PENAMBATAN KAPAL CURAH KERING
DRY BULK SHIP MOORING PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pelayanan Kapal *Ship Service*						
Penambatan *Mooring*						
Dermaga Umum *Public Berth*	GT.Etm	15.624.000	11.130.707	11.615.007	71,24	95,83
Jumlah *Total*	**GT.Etm**	**15.624.000**	**11.130.707**	**11.615.007**	**71,24**	**95,83**

TABEL PENDAPATAN PENAMBATAN KAPAL CURAH KERING
DRY BULK SHIP MOORING REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Pelayanan Kapal *Ship Service Revenue*					
Pendapatan Pelayanan Kapal Penambatan *Mooring Ship Service Revenue*	29.780.125	22.564.048	22.619.115	75,77	99,76
Jumlah *Total*	**29.780.125**	**22.564.048**	**22.619.115**	**75,77**	**99,76**

Realisasi produksi penambatan curah kering tahun 2023 sebesar 11.130.707 Gt.Etm. atau 71,24% dari anggaran tahun 2023. Realisasi pendapatan penambatan tahun 2023 (*Audited*) sebesar Rp22,56 miliar atau 75,77% dari anggaran tahun 2023. Hal ini seiring dengan tidak tercapainya arus kunjungan kapal dari anggarannya.

The realisation of dry bulk mooring production in 2023 was 11,130,707 Gt.Etm. or 71.24% of the 2023 budget. The realisation of mooring revenue in 2023 (Audited) was Rp22.56 billion or 75.77% of the 2023 budget. This is in line with the non-achievement of ship visits from the budget.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN DERMAGA KAPAL CURAH KERING

DRY BULK SHIP BERTH PRODUCTION AND REVENUE

TABEL PRODUKSI JASA DERMAGA KAPAL CURAH KERING
DRY BULK SHIP BERTH SERVICE PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pelayanan Barang *Freight Services*						
Jasa Dermaga *Berth Service*						
Jasa Dermaga Barang Non-Kemas *Non-Packaged Goods Berth Services*						
Curah Kering *Dry Bulk*	Ton *Tonnes*	3.187.786	3.585.839	3.354.006	112,49	106,91
Jumlah ***Total***	**Ton** ***Tonnes***	**3.187.786**	**3.585.839**	**3.354.006**	**112,49**	**106,91**

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PENGUSAHAAN ALAT-ALAT

PRODUCTION AND REVENUE OF EQUIPMENT UTILISATION

TABEL PRODUKSI PENGUSAHAAN ALAT-ALAT
TABLE OF EQUIPMENT UTILISATION PRODUCTION

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Produksi Pengusahaan Alat-Alat ***Equipment Utilisation Production***						
Produksi Alat Angkat *Lifting Tool Production*						
Produksi *Grab Ship Unload* *Grab Ship Unload Production*	Ton *Tonnes*	0	0	0	0	0
Produksi Alat Angkut *Transporting Tool Production*						
Produksi *Conveyor* *Conveyor Production*	Ton *Tonnes*	0	0	0	0	0
Produksi Alat Bantu B/M *Loading and Unloading Equipment Production*						
Produksi Timbangan (VGM) *Weighing Facility Production (VGM)*	Box	109.137	87.378	96.205	80,06	90,82
Produksi *Hopper* *Hopper Production*	Ton *Tonnes*	0	0	0	0	0
Jumlah ***Total***	**Ton** ***Tonnes***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Box	**109.137**	**87.378**	**96.205**	**80,06**	**90,82**

TABEL PENDAPATAN PENAMBATAN KAPAL CURAH KERING
DRY BULK SHIP MOORING REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Pengusahaan Alat-Alat ***Equipment Utilisation Revenue***					
Pendapatan Alat Angkat *Lifting Tool Revenue*					
Pend. Pengusahaan GSU *GSU Utilisation Revenue*	0	0	0	0	0
Pendapatan Alat Angkut *Transport Equipment Revenue*					
Pendapatan Pengusahaan *Conveyor* *Conveyor Utilisation Revenue*	0	0	0	0	0
Pendapatan Alat Bantu B/M *Loading and Unloading Equipment Revenue*					
Pend. Pengusahaan Timbangan (VGM) *Weighing Facility Utilisation Revenue (VGM)*	8.730.960	11.858.478	12.417.610	135,82	95,50
Pendapatan Pengusahaan *Hopper* *Hopper Utilisation Revenue*	0	0	0	0	0
Jumlah ***Total***	**8.730.960**	**11.858.478**	**12.417.610**	**135,82**	**95,50**

Realisasi produksi pengusahaan alat tahun 2023 yakni produksi timbangan (VGM) sebesar 87,378 box atau 80,06% dari anggaran. Realisasi pendapatan atas jasa VGM tahun 2023 sebesar Rp11,86 miliar atau 135.82% dari anggarannya. Realisasi produksi dan pendapatan jasa timbangan VGM belum mencapai anggaran dikarenakan kecenderungan petikemas tidak menghendaki sertifikat VGM diterbitkan oleh terminal, sedangkan pendapatan jasa timbangan VGM mencapai anggaran dikarenakan ada beberapa petikemas yang tidak mengajukan permohonan sertifikat VGM akan tetapi terdapat deviasi antara data berat timbang di TTL dan data yang diajukan pengguna jasa sehingga petikemas tersebut tetap dikenakan biaya sertifikat VGM.

The realisation of production of equipment in 2023, namely the production of scales (VGM) of 87,378 boxes or 80.06% of the budget. The realisation of revenue for VGM services in 2023 was IDR 11.86 billion or 135.82% of the budget. The realisation of production and revenue for VGM weighing services has not reached the budget due to the tendency of containers not wanting VGM certificates to be issued by the terminal, while VGM weighing service revenue has reached the budget because there are several containers that do not apply for VGM certificates but there is a deviation between the weighing data at TTL and the data submitted by service users so that the containers are still charged VGM certificate fees.

Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 produksi jasa timbangan VGM menurun menjadi 90.82% dan pendapatan jasa timbangan VGM turun menjadi 95.50%. Realisasi produksi jasa timbangan VGM menurun dibanding tahun 2022 seiring dengan penurunan arus petikemas luar negeri.

Meanwhile, when compared to the realisation in 2022, the production of VGM weighing services decreased to 90.82% and the revenue of VGM weighing services decreased to 95.50%. The realisation of VGM weighing service production decreased compared to 2022 in line with the decrease in the flow of overseas containers.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN BONGKAR MUAT KAPAL CURAH KERING

DRY BULK SHIP UNLOADING PRODUCTION AND REVENUE

TABEL PRODUKSI BONGKAR MUAT KAPAL CURAH KERING
DRY BULK SHIP UNLOADING PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pelayanan Curah Kering *Dry Bulk Services*						
Produksi Per Mata Rantai *Production Per Chain*	Ton *Tonnes*	3.187.786	3.585.839	3.354.006	112,49	106,91
Jumlah ***Total***	**Ton** ***Tonnes***	**3.187.786**	**3.585.839**	**3.354.006**	**112,49**	**106,91**

TABEL PENDAPATAN BONGKAR MUAT KAPAL CURAH KERING
DRY BULK SHIP UNLOADING REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Pelayanan Curah Kering *Dry Bulk Services Revenue*					
Pendapatan Per Mata Rantai *Revenue per Chain*					

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Pelayanan Curah Kering Stevedoring *Stevedoring Dry Bulk Service Revenue*	211.139.021	238.157.692	223.312.029	112,80	106,65
Jumlah ***Total***	**211.139.021**	**238.157.692**	**223.312.029**	**112,80**	**106,65**

Realisasi produksi bongkar muat curah kering tahun 2023 sebesar 3.585.839 ton atau 112,49% dari anggarannya. Tercapainya realisasi produksi ini disebabkan:

a. Adanya penunjukan dari BULOG yang melakukan pembongkaran komoditas Jagung di sepanjang tahun 2023 dengan tonase mencapai ± 99.806 M/T;
b. Adanya penunjukan dari PT Berdikari yang melakukan pembongkaran gandum (*wheat*) mencapai ± 71.600 M/T;
c. Peningkatan aktivitas pembongkaran dari kapal-kapal PT Harvestar Flour Mills yang mencapai 149rb M/T;

Sedangkan realisasi pendapatan bongkar muat curah kering tahun 2023 sebesar Rp238,16 miliar atau 112,80% dari anggarannya hal ini seiring dengan tercapainya produksi bongkar muat curah kering yang juga melebihi anggaran.

The realisation of dry bulk unloading production in 2023 was 3,585,839 tonnes or 112.49% of the budget. The achievement of this production realisation is due to:

a. The appointment of BULOG to unload Maize commodities throughout 2023 with tonnage reaching ± 99,806 M/T;
b. The appointment of PT Berdikari to unload wheat totalling ± 71,600 M/T;
c. Increased unloading activity from PT Harvestar Flour Mills ships which reached 149k M/T;

While the realisation of dry bulk unloading revenue in 2023 amounted to Rp238.16 billion or 112.80% of the budget, this is in line with the achievement of dry bulk unloading production which also exceeds the budget.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PELAYANAN PETIKEMAS – PELAYANAN KAPAL

CONTAINER SERVICE PRODUCTION AND REVENUE - SHIP SERVICE

TABEL PRODUKSI PELAYANAN KAPAL
SHIP SERVICES PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pelayanan Terminal Petikemas ***Container Terminal Services***						
1. Penambatan *Mooring*						
Luar Negeri *International*	GT.Etm	9.219.049	7.145.045	8.475.125	77,50	84,31
Dalam Negeri *Domestic*	GT.Etm	7.041.864	7.210.353	6.080.658	102,39	118,58
Jumlah ***Total***	**GT.Etm**	**16.260.913**	**14.355.398**	**14.555.783**	**88,28**	**98,62**
2. Air Kapal Petikemas *Container Clean Water*						
Luar Negeri *International*	Ton *Tonnes*	6.620	6.746	7.032	101,90	95,93
Dalam Negeri *Domestic*	Ton *Tonnes*	16.605	72.522	57.156	436,75	126,88
Jumlah ***Total***	**Ton** ***Tonnes***	**23.225**	**79.268**	**64.188**	**341,30**	**123,49**

TABEL PENDAPATAN PELAYANAN KAPAL
SHIP SERVICE REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Pelayanan Terminal Petikemas *Container Terminal Service Revenue*					
Pendapatan Per Mata Rantai *Revenue per Chain*					
1. Pendapatan Pelayanan Kapal Penambatan *Mooring Service Revenue*					
Luar Negeri *International*	17.571.968	13.374.959	15.304.156	76,12	87,39
Dalam Negeri *Domestic*	816.856	841.306	691.881	102,99	121,60
Jumlah ***Total***	**18.388.824**	**14.216.265**	**15.996.037**	**77,31**	**88,87**
2. Pendapatan Pelayanan Air Kapal *Clean Water Service Revenue*					
Luar Negeri *International*	674.247	760.205	764.743	112,75	99,41
Dalam Negeri *Domestic*	415.125	1.882.845	1.430.925	453,56	131,58
Jumlah ***Total***	**1.089.372**	**2.643.050**	**2.195.668**	**242,62**	**120,38**
Grand Total	**19.478.196**	**16.859.315**	**18.191.705**	**86,55**	**92,68**

Realisasi produksi penambatan tahun 2023 sebesar 14.355.398 Gt.Etm. atau 88,28% dari anggarannya. Produksi penambatan tersebut terdiri atas penambatan luar negeri sebesar 7.145.045 Gt.Etm atau 77,50% dari anggaran dan penambatan dalam negeri sebesar 7.210.353 Gt.Etm atau 102,39% dari anggaran.

The realisation of mooring production in 2023 was 14,355,398 Gt.Etm. or 88.28% of the budget. The mooring production consists of overseas mooring of 7,145,045 Gt.Etm or 77.50% of the budget and domestic mooring of 7,210,353 Gt.Etm or 102.39% of the budget.

Realisasi produksi tambat kapal petikemas belum mencapai anggaran, seiring dengan kunjungan yang masih belum dapat memenuhi anggaran khususnya pada kunjungan kapal petikemas internasional (curah kering), yang menyebabkan produksi penambatan juga tidak dapat memenuhi anggaran.

The realisation of container ship mooring production has not reached the budget, along with visits that still cannot meet the budget, especially on international container ship visits (dry bulk), which causes mooring production to also not meet the budget.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total produksi penambatan menurun menjadi 98,62%, untuk kapal luar negeri turun menjadi 84,31% dan kapal dalam negeri naik sebesar 118,58%. Penurunan produksi penambatan secara total dikarenakan seiring dengan penurunan kunjungan kapal luar negeri, khususnya penurunan kunjungan kapal petikemas luar negeri.

When compared to the realisation in 2022, the total mooring production decreased to 98.62%, for overseas vessels decreased to 84.31% and domestic vessels increased by 118.58%. The decline in total mooring production is due to the decline in overseas ship visits, especially the decline in overseas container ship visits.

Realisasi pendapatan penambatan tahun 2023 sebesar Rp14,22 miliar atau 76,12% dari anggarannya. Pendapatan penambatan tersebut terdiri atas penambatan luar negeri sebesar Rp13,37 miliar atau 76,12% dari anggaran tahun 2023 dan penambatan dalam negeri sebesar Rp0,84 miliar atau 103% dari anggaran tahun 2023. Realisasi pendapatan tidak melebihi anggaran seiring dengan tidak tercapainya produksi penambatan kapal dalam satuan GT.Etm.

The realisation of mooring revenue in 2023 was Rp14.22 billion or 76.12% of the budget. The mooring revenue consists of overseas mooring of Rp13.37 billion or 76.12% of the 2023 budget and domestic mooring of Rp0.84 billion or 103% of the 2023 budget. The realisation of revenue did not exceed the budget in line with the non-achievement of mooring production in GT.Etm.

Realisasi produksi air kapal tahun 2023 sebesar 79.268 ton atau 341,30% dari anggaran. Produksi air kapal luar negeri sebesar 6.746 ton atau 101,90% dari anggaran tahun 2023 dan kapal dalam negeri sebesar 72.522 ton atau 436,75% dari anggaran tahun 2023. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total produksi air kapal naik sebesar 123,49%.

The realisation of ship water production in 2023 was 79,268 tonnes or 341.30% of the budget. Water production of overseas vessels amounted to 6,746 tonnes or 101.90% of the 2023 budget and domestic vessels amounted to 72,522 tonnes or 436.75% of the 2023 budget. Meanwhile, when compared to the realisation in 2022, the total ship water production increased by 123.49%.

Realisasi pendapatan air kapal tahun 2023 sebesar Rp2,64 miliar atau 242,62% dari anggaran. Pendapatan air kapal tersebut terdiri atas kapal luar negeri sebesar Rp0,76 miliar atau 112,75% dari anggarannya dan kapal dalam negeri sebesar Rp1,88 miliar atau 453,56% dari anggaran tahun 2023. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 secara total pendapatan air kapal naik sebesar 120,38%. Produksi & pendapatan air kapal melebihi anggaran dan meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan terdapat peningkatan permintaan layanan air kapal di tahun 2023 baik untuk kapal internasional dan domestik.

The realisation of ship water revenue in 2023 amounted to Rp2.64 billion or 242.62% of the budget. The ship water revenue consists of overseas vessels of Rp0.76 billion or 112.75% of the budget and domestic vessels of Rp1.88 billion or 453.56% of the 2023 budget. Meanwhile, when compared to the realisation in 2022, the total ship water revenue increased by 120.38%. Ship water production & revenue exceeded the budget and increased compared to the previous year due to an increase in demand for ship water services in 2023 for both international and domestic vessels.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PELAYANAN PETIKEMAS

CONTAINER SERVICE PRODUCTION AND REVENUE

TABEL PRODUKSI PELAYANAN BARANG
GOODS SERVICE PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023 RKAP	2023 Realisasi *Realisation*	2022	Persentase *Percentage (%)* Terhadap RKAP *of RKAP*	Persentase *Percentage (%)* Terhadap 2022 *of 2022*
Pelayanan Barang *Goods Service*						
1. Dermaga *Berth*	Box	474.570	487.261	427.935	102,67	113,86
Jumlah ***Total***	**Box**	**474.570**	**487.261**	**427.935**	**102,67**	**113,86**
2. Penumpukan Petikemas *Container Stacking*						
Internasional *International*	*Box*/hari *Box/day*	642.796	849.165	940.276	132,10	90,31
Domestik *Domestic*	*Box*/hari *Box/day*	868.041	960.690	932.423	110,67	103,03
Jumlah ***Total***	***Box*/hari** ***Box/day***	**1.510.837**	**1.809.855**	**1.872.699**	**119.79**	**96.64**

TABEL PENDAPATAN PELAYANAN BARANG
GOODS SERVICE REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023 RKAP	2023 Realisasi *Realisation*	2022	Persentase *Percentage (%)* Terhadap RKAP *of RKAP*	Persentase *Percentage (%)* Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Pelayanan Barang *Goods Service Revenue*					
1. Pendapatan Pelayanan Barang Dermaga *Berth Goods Service Revenue*	22.572.551	24.705.415	21.485.482	109,45	114,99
Jumlah ***Total***	**22.572.551**	**24.705.415**	**21.485.482**	**109,45**	**114,99**

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
2. Pendapatan Pelayanan Barang Penumpukan Petikemas *Container Stacking Goods Service Revenue*					
Internasional *International*	79.346.995	57.334.501	66.462.848	72,26	86,27
Domestik *Domestic*	19.667.150	20.460.846	19.258.166	104,04	106,25
Jumlah ***Total***	**99.014.144**	**77.795.346**	**85.721.014**	**78,57**	**90,75**
Grand Total	**121.586.696**	**102.500.761**	**107.206.496**	**84,30**	**95,61**

Realisasi produksi jasa dermaga tahun 2023 sebesar 487.261 *box* atau 102,67% dari anggarannya. Realisasi pendapatan jasa dermaga tahun 2023 sebesar Rp24,71 miliar atau 109,45% dari anggarannya. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 produksi jasa dermaga naik 113,86% dan pendapatan jasa dermaga telah meningkat 114,99%. Produksi dan pendapatan jasa dermaga melebihi anggaran seiring dengan arus petikemas dalam negeri yang mencapai anggaran.

The realisation of dock service production in 2023 was 487,261 boxes or 102.67% of the budget. The realisation of dock service revenue in 2023 was IDR 24.71 billion or 109.45% of the budget. When compared to the realisation in 2022, dock service production increased by 113.86% and dock service revenue has increased by 114.99%. Production and revenue of dock services exceeded the budget in line with the domestic container flow that reached the budget.

Produksi jasa dermaga naik dari realisasi 2022 seiring dengan peningkatan arus petikemas dalam negeri yang juga melebihi realisasi tahun sebelumnya.

Dock service production increased from the 2022 realisation in line with the increase in domestic container flows which also exceeded the previous year's realisation.

Produksi penumpukan petikemas luar negeri sebesar 849.165 *box* hari atau 132,10% dari anggaran. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 produksi penumpukan petikemas internasional menurun 90,31%. Realisasi produksi penumpukan petikemas internasional tahun 2023 melebihi anggaran karena seiring dengan ketercapaian arus petikemas luar negeri. Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 produksi penumpukan petikemas internasional menurun 90,31% dan pendapatan

The production of overseas container stacking was 849,165 box days or 132.10% of the budget. When compared to the 2022 realisation, international container stacking production decreased by 90.31%. The realisation of international container stacking production in 2023 exceeded the budget because it was in line with the achievement of the flow of overseas containers. Meanwhile, when compared to the realisation in 2022, international container stacking production decreased by 90.31% and

penumpukan petikemas menurun 86,27%. Realisasi produksi penumpukan petikemas luar negeri menurun dibanding tahun 2022 dikarenakan seiring dengan penurunan arus petikemas internasional pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya dan kebijakan keringanan biaya penumpukan periode lebaran di tahun 2022 hanya dikenakan untuk petikemas domestik, sedangkan kebijakan tahun 2023 dikenakan baik petikemas dalam negeri dan luar negeri.

container stacking revenue decreased by 86.27%. The realisation of overseas container stacking production decreased compared to 2022 due to the decrease in international container flows in 2023 compared to the previous year and the Eid period stacking fee waiver policy in 2022 was only applied to domestic containers, while the 2023 policy was applied to both domestic and overseas containers.

Realisasi pendapatan penumpukan petikemas internasional tahun 2023 sebesar Rp57,33 miliar atau 72,26% dari anggarannya, Realisasi pendapatan penumpukan petikemas tidak mencapai anggaran karena diberlakukannya kebijakan keringanan biaya penumpukan baik petikemas dalam negeri dan luar negeri pada periode Lebaran 2023 khususnya untuk penumpukan petikemas pada tanggal 17 April 2023 sd 2 Mei 2023. Selain itu adanya kebijakan diskon penumpukan masa II untuk petikemas luar negeri yang diperpanjang hingga Mei 2024.
Sedangkan apabila dibandingkan dengan tahun 2022 pendapatan penumpukan petikemas internasional turun hingga 86,27%. Penurunan pendapatan penumpukkan petikemas internasional dikarenakan kebijakan keringanan biaya penumpukan periode lebaran di tahun 2022 hanya dikenakan untuk petikemas domestik, sedangkan kebijakan tahun 2023 dikenakan baik petikemas dalam negeri dan luar negeri.

The realisation of international container stacking revenue in 2023 amounted to IDR57.33 billion or 72.26% of the budget, the realisation of container stacking revenue did not reach the budget due to the implementation of the policy of waiving the stacking fee for both domestic and foreign containers in the Lebaran 2023 period, especially for container stacking on 17 April 2023 to 2 May 2023. In addition, there is a discount policy for stacking period II for overseas containers which is extended until May 2024. Meanwhile, when compared to 2022, international container stacking revenue decreased by 86.27%. The decrease in international container stacking revenue is due to the Eid period stacking fee waiver policy in 2022 only applied to domestic containers, while the 2023 policy applied to both domestic and overseas containers.

Produksi penumpukan petikemas dalam negeri sebesar 900.690 *box* hari atau 110,67% dari anggaran. Realisasi pendapatan penumpukan petikemas domestik sebesar Rp20,46 miliar atau 104,04% dari anggaran. Realisasi produksi dan pendapatan penumpukan petikemas domestik melebihi anggaran dikarenakan seiring dengan arus petikemas dalam negeri yang mencapai anggaran.

Domestic container stacking production was 900,690 box days or 110.67% of the budget. The realisation of domestic container stacking revenue was IDR 20.46 billion or 104.04% of the budget. The realisation of domestic container stacking production and revenue exceeded the budget due to the flow of domestic containers that reached the budget.

Sedangkan jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 produksi penumpukan petikemas dalam negeri meningkat 103,03% dan pendapatan penumpukan petikemas meningkat 106,25%. Realisasi produksi dan pendapatan penumpukan petikemas dalam negeri meningkat dibanding tahun 2022 seiring dengan peningkatan produksi arus petikemas dalam negeri.

Meanwhile, when compared to the realisation in 2022, domestic container stacking production increased by 103.03% and container stacking revenue increased by 106.25%. The realisation of domestic container stacking production and revenue increased compared to 2022 in line with the increase in domestic container flow production.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PELAYANAN PETIKEMAS – OPERASI KAPAL

CONTAINER SERVICE PRODUCTION AND REVENUE - SHIP OPERATIONS

TABEL PRODUKSI OPERASI KAPAL
SHIP OPERATIONS PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Operasi Kapal ***Ship Operation***						
Bongkar Muat *Loading and Unloading*						
Internasional *International*	Box	217.556	222.293	241.988	102,18	91,86
Domestik *Domestic*	Box	440.594	487.261	427.935	110,59	113,86
Jumlah ***Total***	**Box**	**658.150**	**709.554**	**669.923**	**107,81**	**105,92**
Transshipment	Box	34.093	49.461	37.106	145,08	133,30
Uncontainerized	Unit	0	2.285	2.510	-	91,04
Shifting/ Stevedoring	Box	0	364	494	-	73,68
Buka Tutup Palka *Open and Close Hatch*	Palka *Hatch(es)*	4.676	5.291	5.661	113,15	93,46

TABEL PENDAPATAN OPERASI KAPAL
SHIP OPERATING REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Operasi Kapal ***Ship Operating Revenue***					
Pendapatan Operasi Kapal Bongkar Muat *Loading and Unloading Ship Operation Revenue*					
Internasional *International*	307.347.318	325.976.092	357.399.447	106,06	91,21
Domestik *Domestic*	301.899.595	307.683.137	270.116.336	101,92	113,91
Jumlah ***Total***	**609.246.912**	**633.659.229**	**627.515.783**	**104,01**	**100,98**
Pendapatan Operasi Kapal *Shifting/Stevedoring* *Shifting/Stevedoring Ship Operating Revenue*	0	467.330	635.951	0	73,49
Pendapatan Operasi Kapal Buka Tutup Palka *Open and Close Hatches Ship Operating Revenue*	3.005.931	5.056.737	5.341.241	168,23	94,67
Pendapatan Paket *Transshipment* Domestik *Domestic Transshipment Package Revenue*	18.581.742	27.674.120	21.796.682	148,93	126,96
Pendapatan Paket *Transshipment* Internasional *International Transshipment Package Revenue*	102.206	1.237.068	383.192	1.210,36	322,83
Jumlah ***Total***	**21.689.880**	**34.435.256**	**28.157.067**	**158,76**	**122,30**

Realisasi produksi bongkar muat tahun 2023 sebesar 709.554 box atau 107,81% dari anggarannya. Realisasi pendapatan bongkar muat tahun 2023 sebesar Rp633,66 miliar atau 104,01% dari anggarannya. Produksi dan pendapatan bongkar muat melebihi anggaran tahun 2023 seiring dengan peningkatan arus petikemas secara keseluruhan yang juga mencapai anggaran.

The realisation of loading and unloading production in 2023 was 709,554 boxes or 107.81% of the budget. The realisation of stevedoring revenue in 2023 was IDR 633.66 billion or 104.01% of the budget. Production and stevedoring revenue exceeded the budget in 2023 in line with the overall increase in container flow which also reached the budget.

Realisasi produksi buka tutup palka internasional dan domestik sebesar 5.291 palka atau 113,15% dari anggaran, dimana turun dari tahun sebelumnya sebesar 93,46%. Realisasi pendapatan buka tutup palka sebesar Rp5,06 miliar atau 168,23% dari anggaran. Realisasi produksi dan pendapatan buka tutup palka mencapai anggaran dipengaruhi oleh tercapainya kunjungan kapal petikemas.

The realisation of international and domestic hatch opening and closing production was 5,291 hatches or 113.15% of the budget, which was down from the previous year of 93.46%. The realisation of hatch opening and closing revenue was Rp5.06 billion or 168.23% of the budget. The realisation of production and revenue from opening and closing hatches reached the budget due to the achievement of container ship visits.

Realisasi produksi dan pendapatan arus transshipment internasional dan domestik mencapai anggaran seiring dengan ketercapaian arus petikemas baik dalam maupun luar negeri secara keseluruhan.

The realisation of international and domestic transshipment production and revenue reached the budget in line with the overall achievement of both domestic and foreign container flows.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PELAYANAN PETIKEMAS – OPERASI LAPANGAN

CONTAINER SERVICE PRODUCTION AND REVENUE - FIELD OPERATIONS

TABEL PRODUKSI OPERASI LAPANGAN
FIELD OPERATION PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Operasi Lapangan ***Field Operations***						
Lift On Lift Off						
Internasional *International*	Box	217.556	219.483	241.631	90,83	100,89
Domestik *Domestic*	Box	440.594	440.610	391.186	100,00	112,63
Jumlah *Lift On Lift Off* ***Total Lift On Lift Off***	**Box**	**658.150**	**660.093**	**632.817**	**100,30**	**104,31**
Grand Total	**Box**	**658.150**	**660.093**	**632.817**	**100,30**	**104,31**

TABEL PENDAPATAN OPERASI KAPAL
SHIP OPERATING REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Operasi Lapangan ***Field Operation Revenue***					
Pendapatan Lift On Lift Off *Lift On Lift Off Revenue*					
Internasional *International*	66.425.858	71.781.150	76.541.658	108,06	93,78
Domestik *Domestic*	75.124.568	76.793.551	67.889.309	102,22	113,12
Jumlah ***Total***	**141.550.426**	**148.574.701**	**144.430.967**	**104,96**	**102,87**
Grand Total	**141.550.426**	**148.574.701**	**144.430.967**	**104,96**	**102,87**

Realisasi produksi *lift on lift off* tahun 2023 sebesar 660.093 *box* atau 100,30% dari anggarannya, serta meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 104,31%. Realisasi pendapatan *lift on lift off* tahun 2022 sebesar Rp144,43 miliar atau 104,96% dari anggarannya serta meningkat 102,87% dibandingkan tahun sebelumnya. Produksi dan pendapatan *lift on lift off* internasional melebihi anggaran dikarenakan seiring dengan volume/arus petikemas yang juga telah melebihi anggaran.

The realisation of lift on lift off production in 2023 was 660,093 boxes or 100.30% of its budget, and increased compared to the previous year by 104.31%. The realisation of lift on lift off revenue in 2022 was IDR144.43 billion or 104.96% of the budget and an increase of 102.87% compared to the previous year. International lift on lift off production and revenue exceeded the budget due to the volume/flow of containers which also exceeded the budget.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PELAYANAN PETIKEMAS – OPERASI PETIKEMAS LAINNYA

CONTAINER PRODUCTION AND SERVICE REVENUE - OTHER CONTAINER OPERATIONS

TABEL PRODUKSI OPERASI PETIKEMAS LAINNYA
OTHER CONTAINER OPERATIONS PRODUCTION TABLE

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Operasi Petikemas Lainnya *Other Container Operations*						
Produksi *Behandle* *Behandle Production*	*Box*	13.618	9.476	12.009	69,58	78,91
Jumlah ***Total***	***Box***	**13.618**	**9.476**	**12.009**	**69,58**	**78,91**

TABEL PENDAPATAN OPERASI PETIKEMAS LAINNYA
OTHER CONTAINER OPERATING REVENUE TABLE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Operasi Petikemas Lainnya *Other Container Operations Revenue*					
Produksi *Behandle* *Behandle Production*	32.694.246	13.009.507	14.553.886	39,79	89,39

Realisasi produksi *behandle* internasional tahun 2023 sebesar 9.476 *box* atau 69,58% dari anggaran dan 78,91% dari realisasi tahun 2022. Realisasi pendapatan *behandle* internasional tahun 2023 sebesar Rp13,01 miliar atau 39,79% dari anggaran dan 89,39% dari realisasi tahun 2022. Produksi dan pendapatan *behandle* petikemas luar negeri belum melebihi anggaran dikarenakan seiring adanya penurunan petikemas luar negeri khususnya penurunan pada petikemas impor.

The realisation of international behandle production in 2023 was 9,476 boxes or 69.58% of the budget and 78.91% of the realisation in 2022. The realisation of international behandle revenue in 2023 was IDR 13.01 billion or 39.79% of the budget and 89.39% of the 2022 realisation. The production and revenue of overseas container behandle has not exceeded the budget due to the decline in overseas containers, especially the decline in imported containers.

PRODUKSI DAN PENDAPATAN PELAYANAN PETIKEMAS – OPERASI RUPA-RUPA

CONTAINER SERVICE PRODUCTION AND REVENUE - MISCELLANEOUS OPERATIONS

TABEL PRODUKSI OPERASI RUPA-RUPA PRODUCTION

TABLE OF MISCELLANEOUS OPERATIONS

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
		RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Rupa-Rupa Usaha Terminal Petikemas *Miscellaneous Container Terminals Businesses*						
1. Pas Pelabuhan *Port Pass*	Lembar *Sheet*	312.269	277.827	249.458	88,97	111,37
2. Retribusi *Retribution*	Ton *Tonnes*	0	63	31	0	203,23
3. *Reefer Plug*	Box Shift	39.248	46.193	47.831	117,70	96,58
Reefer Monitoring	Box Shift	39.248	46.193	47.831	117,70	96,58
4. PMK	Jam *Hour(s)*	0	0	0	0	0
5. Batal Muat/Alih Kapal *Cancel Load/Ship Transfer*	Box	0	366	1.097	0	33,36
Jumlah ***Total***	**Lembar** ***Sheet***	**312.269**	**277.827**	**249.458**	**88,97**	**111,37**
	Ton ***Tonnes***	**0**	**63**	**31**	**0**	**203,23**
	Box	**0**	**366**	**1.097**	**0**	**33,36**
	Box Shift	**78.496**	**92.386**	**95.662**	**117,70**	**96,58**
	Jam ***Hour(s)***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

TABEL PENDAPATAN OPERASI RUPA-RUPA
TABLE OF REVENUE FROM MISCELLANEOUS OPERATIONS

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023		2022	Persentase *Percentage (%)*	
	RKAP	Realisasi *Realisation*		Terhadap RKAP *of RKAP*	Terhadap 2022 *of 2022*
Pendapatan Rupa-Rupa Usaha *Miscellaneous Business Revenues*					
1. Pas Pelabuhan *Port Pass*	780.672	942.727	824.733	120,76	114,31
2. Retribusi *Retribution*	0	76.500	56.000	0	136,61
3. *Reefer Plug*	6.179.899	10.571.674	14.019.297	171,07	75,41
Reefer Monitoring	1.889.888	4.853.469	3.691.160	256,81	131,49
4. Batal Muat/Alih Kapal *Cancel Load/Ship Transfer*	0	508.373	461.343	0	110,19
5. Pendapatan Rupa-rupa Usaha *Miscellaneous Business Revenue*	0	0	0	0	0
Jumlah ***Total***	**8.850.460**	**16.952.744**	**19.052.533**	**191,55**	**88,98**

Produksi *reefer plug* dan *reefer monitoring* baik domestik maupun internasional terealisasi sebesar 92.386 *box shift* atau 117,70% dari anggaran dengan realisasi pendapatan masing-masing untuk *reefer plug* tahun 2023 (*Audited*) sebesar Rp10,57 miliar atau 171,07% dari anggaran. Sedangkan, realisasi pendapatan *reefer monitoring* tahun 2023 (*Audited*) sebesar Rp4,85 miliar atau 256,81% dari anggaran. Produksi dan pendapatan *reefer plug & reefer monitoring* mencapai anggaran seiring dengan tercapainya arus petikemas baik dalam negeri maupun luar negeri.

Production of reefer plug and reefer monitoring both domestic and international was realised at 92,386 box shifts or 117.70% of the budget with revenue realisation for reefer plug in 2023 (Audited) amounting to Rp10.57 billion or 171.07% of the budget. Meanwhile, revenue realisation for reefer monitoring in 2023 (Audited) was Rp4.85 billion or 256.81% of the budget. Production and revenue of reefer plug & reefer monitoring reached the budget in line with the achievement of container flows both domestically and abroad.

ANALISIS PROFITABILITAS

a. Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Serah Operasi Terminal Teluk Lamong No. HK.0501/1153.1/P.III-2014 dan No. HK.0501/17/TTL/XII-2014 dengan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), Perusahaan terbatas mengoperasikan objek serah operasi dan melaksanakan pelayanan jasa kepelabuhan dengan mendapatkan *sharing* pendapatan berupa *management fee*. Jangka waktu perjanjian tersebut berlaku selama 2 (dua) tahun terhitung tanggal 1 Januari 2015, yang telah melalui beberapa perubahan, sebagai berikut:
   1. Perjanjian Tambahan (Adendum) No. HK.0501/748.1/P.III-2015 dan No. HK.0305/17.B/TTL/IX-2015 tanggal 10 September 2015.
   2. Perjanjian Tambahan II (Adendum Kedua) No. HK.0502/571/P.III-2016 dan No. HK.0305/20/TTL/XII-2016 tanggal 30 Desember 2016.
   3. Perjanjian Tambahan III (Adendum Ketiga) No. PKS.63/HK.0501/P.III-2018 dan No. HK.0405/25/TTL/XII-2018 tanggal 28 Desember 2018.
   4. Perjanjian Tambahan IV (Adendum Keempat) No. PKS.67/HK.0501/P.III-2019 dan No. HK.0404/13/TTL/VIII-2019 tanggal 30 Agustus 2019. Pada adendum ini, terdapat penyesuaian proporsi *sharing* pendapatan *management fee* dari semula 65% menjadi 55% yang berlaku mulai 1 September 2019.
   5. Perjanjian Tambahan V (Adendum Kelima) No. HK.05.01/43/HOFC-2020 dan No. HK.05.01/00001/PTTL/02-2020 tanggal 26 Februari 2020.
   6. Perjanjian Tambahan VI (Adendum Keenam) No. HK.05.01/1109/RJTM-2020 dan No. HK.05.01/00011/PTTL/07-2020 tanggal 3 Juli 2020.
   7. Perjanjian Tambahan VII (Adendum Ketujuh) No. KEP.0228/KU.07.03/HOFC-2020 dan No. HK.05.01/00032/PTTL/12-2020 tanggal 23 Desember 2020.
   8. Perjanjian Tambahan VI (Adendum Keenam) No. HK.05.01/70/HOFC-2021 dan No. HK.05.01/00037/PTTL/07-2021 tanggal 30 Juli 2021.

b. Berdasarkan Perjanjian Pengoperasian dan Pemeliharaan Nomor PB.02.02/8/PLTP-2021 | HK.05.01/00077/12-2021 tanggal 31 Desember 2021 antara PT Pelindo Terminal Petikemas dengan PT Terminal Teluk Lamong sebagaimana diubah dalam Perjanjian Tambahan (Addendum) Nomor: RT.01.01/7/12/1/CRSC/CRSC/TPTL-23 tanggal 6 November 2023.

PROFITABILITY ANALYSIS

a. Based on the Cooperation Agreement for the Handover of Operation of Terminal Teluk Lamong No. HK.0501/1153.1/P.III-2014 and No. HK.0501/17/TTL/XII-2014 with PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), the Company is limited to operate the handover object and perform port services by obtaining revenue sharing in the form of management fees. The term of the agreement is valid for 2 (two) years starting from 1 January 2015, which has gone through several changes, as follows:
   1. Additional Agreement (Addendum) No. HK.0501/748.1/P.III-2015 and No. HK.0305/17.B/TTL/IX-2015 dated 10 September 2015.
   2. Supplemental Agreement II (Second Addendum) No. HK.0502/571/P.III-2016 and No. HK.0305/20/TTL/XII-2016 dated 30 December 2016.
   3. Supplementary Agreement III (Third Addendum) No. PKS.63/HK.0501/P.III-2018 and No. HK.0405/25/TTL/XII-2018 dated 28 December 2018.
   4. Supplemental Agreement IV (Fourth Addendum) No. PKS.67/HK.0501/P.III-2019 and No. HK.0404/13/TTL/VIII-2019 dated 30 August 2019. In this addendum, there is an adjustment in the proportion of management fee revenue sharing from 65% to 55% which is effective from 1 September 2019.
   5. Additional Agreement V (Fifth Addendum) No. HK.05.01/43/HOFC-2020 and No. HK.05.01/00001/PTTL/02-2020 dated 26 February 2020.
   6. Additional Agreement VI (Sixth Addendum) No. HK.05.01/1109/RJTM-2020 and No. HK.05.01/00011/PTTL/07-2020 dated 3 July 2020.
   7. Supplemental Agreement VII (Seventh Addendum) No. KEP.0228/KU.07.03/HOFC-2020 and No. HK.05.01/00032/PTTL/12-2020 dated 23 December 2020.
   8. Supplemental Agreement VI (Sixth Addendum) No. HK.05.01/70/HOFC-2021 and No. HK.05.01/00037/PTTL/07-2021 dated 30 July 2021.

b. Based on the Operation and Maintenance Agreement No. PB.02.02/8/PLTP-2021 | HK.05.01/00077/12-2021 dated 31 December 2021 between PT Pelindo Terminal Petikemas and PT Terminal Teluk Lamong as amended in the Addendum Agreement No. RT.01.01/7/12/1/CRSC/CRSC/TPTL-23 dated 6 November 2023.

c. Berdasarkan Perjanjian Pengoperasian dan Pemeliharaan Nomor KS.01/25/1/1/PAPS/DIRU/PLMT-22 | HK.02/25/1/1/CRSC/PTTL-22 tanggal 25 Januari 2022 antara PT Pelindo Multi Terminal dengan PT Terminal Teluk Lamong sebagaimana diubah dalam Addendum Nomor PJ.03.06/1/8/1/PAPS/DIRU/PLMT-22 | KS.01/26/7/1/CRSC/CRSC/TPTL-22 tanggal 1 Agustus 2022 antara PT Pelindo Multi Terminal dengan PT Terminal Teluk Lamong.

c. Based on Operation and Maintenance Agreement Number KS.01/25/1/1/PAPS/DIRU/PLMT-22 | HK.02/25/1/1/CRSC/PTTL-22 dated 25 January 2022 between PT Pelindo Multi Terminal and PT Terminal Teluk Lamong as amended in Addendum Number PJ.03.06/1/8/1/PAPS/DIRU/PLMT-22 | KS.01/26/7/1/CRSC/CRSC/TPTL-22 dated 1 August 2022 between PT Pelindo Multi Terminal and PT Terminal Teluk Lamong.

TABEL RASIO KEUANGAN DENGAN KONSEP KONSESI
FINANCIAL RATIO TABLE WITH CONCESSION CONCEPT

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022
		RKAP	Realisasi *Realisation*	
Kondisi Keuangan Jangka Pendek ***Short-term Financial Condition***				
1. Rasio Lancar *Current Ratio*	%	640,09	500,67	390,04
2. Rasio Cepat ` *Quick Ratio*	%	519,65	460,06	342,01
3. Rasio Kas *Cash Ratio*	%	363,86	324,97	238,79
Kondisi Keuangan Jangka Panjang ***Long-term Financial Condition***				
1. Rasio Utang terhadap Aset *Debt to Asset Ratio*	%	14,57	19,61	22,64
2. Rasio Utang terhadap Modal *Debt to Capital Ratio*	%	17,05	24,39	29,26
3. Rasio Utang terhadap Aktiva Tetap *Debt to Fixed Assets Ratio*	%	179,51	297,42	183,06
4. Rasio Utang Jangka Panjang terhadap Modal *Long-term Debt to Capital Ratio*	%	1,45	2,09	1,78

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2023		2022
		RKAP	Realisasi *Realisation*	
Aktivitas ***Activities***				
1. Perputaran Piutang *Receivables Turnover*	Kali *Times*	37,62	141,64	36,20
2. Rata-Rata Pengumpulan Piutang *Average Collection of Receivables*	Hari *Day(s)*	9,70	2,58	10,08
3. Rasio Perputaran Aset *Asset Turnover Ratio*	%	92,94	96,93	101,11
Hasil Usaha ***Business Results***				
1. Tingkat Laba terhadap Aset *Profit to Asset Rate*	%	15,17	13,67	14,06
2. Laba atas Investasi *Return on Investment*	%	15,30	13,90	14,21
3. Rasio Laba Operasi *Operating Profit Ratio*	%	20,09	16,11	16,30
4. Rasio Operasi *Operating Ratio*	%	79,91	83,89	83,70
5. EBITDA *Margin*	%	22,87	18,80	18,61
6. EBITDA	ribuan Rp *thousand Rp*	126.853.121	142.927.625	144.445.407

Pada kondisi keuangan jangka pendek Perusahaan tahun 2023, Rasio Lancar tercatat terperoleh sebesar 500,67% atau belum melebihi target dalam RKAP, serta diketahui meningkat dibanding realisasi pada tahun sebelumnya. Terkait hal tersebut, belum tercapainya RKAP disebabkan karena terjadinya kenaikan hutang lancar dibanding target RKAP lebih besar dibanding tercapainya kenaikan aktiva lancar terhadap target RKAP. Bila dibandingkan tahun sebelumnya, penurunan/kenaikan tersebut dikontribusikan oleh meningkatnya aset lancar komponen kas dan setara kas perusahaan. Secara umum, kemampuan Perusahaan yang diukur melalui aktiva lancar dalam melunasi kewajiban lancarnya tergolong sangat baik, yaitu mencapai 500,67% yang berarti kemampuan aset lancar perusahaan lebih besar 5 (lima) kali untuk melunasi hutang jangka pendeknya.

In the Company's short-term financial condition in 2023, the Current Ratio was recorded at 500.67% or has not exceeded the target in the RKAP, and is known to have increased compared to the realisation in the previous year. Related to this, the non-achievement of the RKAP is due to the increase in current debt compared to the RKAP target is greater than the achievement of an increase in current assets against the RKAP target. When compared to the previous year, the decrease/increase was contributed by the increase in current assets of the company's cash and cash equivalents component. In general, the Company's ability as measured by current assets to pay off its current liabilities is classified as very good, reaching 500.67%, which means the ability of the company's current assets is greater than 5 (five) times to pay off its short-term debt.

Realisasi Rasio Cepat Perusahaan untuk tahun 2023 belum melebihi target dalam RKAP, serta diketahui meningkat dibanding realisasi pada tahun sebelumnya. Terkait hal tersebut, belum tercapainya RKAP disebabkan karena kenaikan tercapainya hutang lancar perusahaan terhadap target RKAP lebih besar bila dibandingkan kenaikan tercapainya kas dan piutang terhadap target RKAP. Bila dibandingkan tahun sebelumnya, kenaikan tersebut dikontribusikan oleh penurunan hutang lancar perusahaan dibanding tahun sebelumnya dan kenaikan aktiva lancar dibanding tahun sebelumnya. Secara umum, kemampuan Perusahaan yang diukur melalui kas dan piutang dalam melunasi kewajiban lancarnya tergolong sangat baik, yaitu mencapai 460,06% atau jumlah kas dan piutang 4,6 kali lebih besar bila dibandingkan hutang lancar sehingga kemampuan pelunasan hutang jangka pendek sangat baik.

The realisation of the Company's Quick Ratio for 2023 has not exceeded the target in the RKAP, and is known to have increased compared to the realisation in the previous year. Related to this, the non-achievement of the RKAP is due to the increase in the achievement of the company's current debt against the RKAP target is greater than the increase in the achievement of cash and receivables against the RKAP target. When compared to the previous year, the increase was contributed by a decrease in the company's current debt compared to the previous year and an increase in current assets compared to the previous year. In general, the Company's ability as measured by cash and receivables to pay off its current liabilities is very good, reaching 460.06% or the amount of cash and receivables is 4.6 times greater than current debt so that the ability to pay off short-term debt is very good.

Selanjutnya, Rasio Kas Perusahaan untuk tahun 2023 diketahui juga belum mencapai target dalam RKAP. Rasio Kas Perusahaan tergolong sangat baik, yaitu mencapai 324,97% bila dibandingkan anggaran masih belum tercapai disebabkan karena kenaikan hutang lancar perusahaan lebih tinggi daripada kenaikan kas dan deposito Perusahaan. Namun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya terdapat kenaikan rasio kas karena terdapat kenaikan kas dan deposito perusahaan dari penerimaan pelepasan saham PT Lamong Energi Indonesia.

Furthermore, the Company's Cash Ratio for 2023 is also known to have not reached the target in the RKAP. The Company's Cash Ratio is classified as very good, which reached 324.97% when compared to the budget, it was still not achieved due to the increase in the company's current debt higher than the increase in the Company's cash and deposits. However, when compared to the previous year there was an increase in the cash ratio because there was an increase in the company's cash and deposits from the receipt of the release of PT Lamong Energi Indonesia shares.

Pada kondisi keuangan jangka panjang, Rasio Total Utang terhadap Total Aset untuk tahun 2023 adalah sebesar 19,61%, atau telah melebihi target dalam RKAP sebesar 14,57% namun tidak melebihi realisasi pada tahun sebelumnya sebesar 22,64%.

In long-term financial conditions, the ratio of Total Debt to Total Assets for 2023 is 19.61%, or has exceeded the target in the RKAP of 14.57% but did not exceed the realisation in the previous year of 22.64%.

Secara umum, terdapat kenaikan kinerja Hasil Usaha dibanding tahun sebelumnya, meliputi Rasio Lancar, Rasio Cepat, Rasio Kas, Rasio Utang terhadap Aset, Rasio Utang terhadap Modal dan EBITDA Margin. Sejumlah rasio tersebut tercatat positif dikarenakan seiring dengan tercapainya laba perusahaan maka meningkat pula kas dan setara kas perusahaan dan penurunan hutang perusahaan. Tetapi juga terdapat penurunan kinerja Hasil Usaha dibanding tahun sebelumnya, meliputi Rasio Hutang Jangka Panjang terhadap Modal, Rasio Laba Terhadap Total Aset, Rasio Operasi/ *Operating Ratio* dan EBITDA. Sejumlah rasio tersebut tercatat mengalami penurunan dibanding tahun lalu dikarenakan seiring dengan beralihnya kepemilikan saham entitas anak PT Terminal Teluk Lamong yakni PT Lamong Energi Indonesia ke Subholding PT Pelindo Jasa Maritim per 1 November 2023.

In general, there is an increase in the performance of the Results of Operations compared to the previous year, including the Current Ratio, Quick Ratio, Cash Ratio, Debt to Asset Ratio, Debt to Capital Ratio and EBITDA Margin. A number of these ratios recorded positive because along with the achievement of the company's profit, the company's cash and cash equivalents also increased and the company's debt decreased. However, there was also a decrease in the performance of the Operating Results compared to the previous year, including the Long-Term Debt to Capital Ratio, Profit to Total Assets Ratio, Operating Ratio and EBITDA. A number of these ratios recorded a decrease compared to last year due to the transfer of share ownership of PT Terminal Teluk Lamong's subsidiary, PT Lamong Energi Indonesia, to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding as of 1 November 2023.

ANALISIS KEUANGAN
Financial Analysis

Sejumlah uraian kinerja keuangan yang akan dilaporkan pada subbagian ini secara keseluruhan mengacu pada Laporan Keuangan Perusahaan, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantoro, Sungkoro & Surja (Ernst & Young), yaitu laporan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Perusahaan menyajikan Laporan Keuangan berdasarkan pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, dengan menggunakan Rupiah (Rp) sebagai mata uang pelaporan keuangan.

Pada subbagian ini akan menguraikan mengenai posisi keuangan, posisi laba/rugi, serta laporan arus kas, yang secara umum mencerminkan kinerja Perusahaan untuk tahun buku 2023. Perhitungan dalam sejumlah laporan tersebut menerapkan prinsip perjanjian konsesi jasa (ISAK 16 dan ISAK 22), dengan kondisi menerima *management fee*, yakni perhitungan pendapatan yang diterima Perusahaan merupakan pendapatan *management fee* curah kering sebesar 49,5% untuk periode Januari - Desember 2023 dan pendapatan management fee petikemas sebesar 46,5% untuk periode Januari - Desember 2023, dibayarkan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan pendapatan yang dihasilkan oleh Terminal Teluk Lamong di luar penggunaan aset konsesi.

A number of financial performance descriptions that will be reported in this subsection refer entirely to the Company's Financial Statements, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantoro, Sungkoro & Surja (Ernst & Young), namely the report for the financial year ending 31 December 2023. The Company presents its Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, using Rupiah (Rp) as the financial reporting currency.

This subsection describes the financial position, profit/loss position, and cash flow statement, which generally reflect the Company's performance for the 2023 financial year. The calculations in a number of these reports apply the principles of service concession agreements (ISAK 16 and ISAK 22), with the condition of receiving management fees, namely the calculation of revenue received by the Company is dry bulk management fee income of 49.5% for the period January - December 2023 and container management fee income of 46.5% for the period January - December 2023, paid by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and revenue generated by Terminal Teluk Lamong outside the use of concession assets.

POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION

ASET

ASSETS

TABEL ASET
TABLE OF ASSETS

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Aset Lancar *Current Assets*	704.173.095	636.681.060	67.492.035	110,60
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	80.044.046	131.127.654	(51.083.608)	61,04
Jumlah Aset *Total Assets*	**784.217.141**	**767.808.714**	**16.408.428**	**102,14**

Pada tahun 2023, jumlah aset Terminal Teluk Lamong adalah sebesar Rp784,22 miliar atau diketahui mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya sejumlah Rp16,41 miliar yang setara dengan 2,14%. Kenaikan jumlah aset tersebut dipengaruhi oleh kenaikan pada aset lancar dibanding dengan tahun sebelumnya antara lain peningkatan kas dan setara kas. Keseluruhan jumlah aset Perusahaan terbagi menjadi komponen aset lancar dan aset tidak lancar, dengan penjabaran sebagai berikut.

In 2023, the total assets of Terminal Teluk Lamong amounted to Rp784.22 billion, which is known to have increased compared to the previous year by Rp16.41 billion, equivalent to 2.14%. The increase in total assets was influenced by an increase in current assets compared to the previous year, including an increase in cash and cash equivalents. The Company's total assets are divided into components of current assets and non-current assets, with the following description.

ASET LANCAR

CURRENT ASSETS

TABEL ASET LANCAR
TABLE OF CURRENT ASSETS

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	457.055.865	389.779.282	67.276.583	117,26
Piutang Usaha – Neto *Trade Receivables - Net*	188.205.868	168.500.322	19.705.546	111,69

Uraian *Description*	**2023**	**2022**	**Kenaikan/Penurunan** *Increase/Decrease*	
			Nominal	**Persentase (%)** *Percentage (%)*
Piutang Lain-Lain – Neto *Other Receivables - Net*	1.784.213	0	1.784.214	0,00
Beban Dibayar Di Muka *Prepaid Expenses*	-	1.153.021	(1.153.021)	0,00
Persediaan *Inventories*	10.128	1.657	8.471	83,63
Pajak Dibayar di Muka *Prepaid Taxes*	38.153.804	35.227.338	2.926.467	108,31
Pendapatan yang Masih akan Diterima *Accrued Revenues*	18.963.215	21.163.784	(2.200.569)	89,60
Uang Jaminan *Guarantee Deposit*	-	19.200.000	(19.200.000)	0,00
Jumlah Aset Lancar ***Total Current Assets***	**704.173.095**	**636.681.060**	**67.492.035**	**110,60**

Aset lancar Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp704,17 miliar atau diketahui mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya sejumlah Rp67,49 miliar yang setara dengan 10,6%. Keseluruhan nilai aset lancar Perusahaan dikontribusikan secara dominan oleh komponen kas dan setara kas dengan persentase 64,91% serta piutang usaha yaitu piutang afiliasi dengan PT Pelindo (Persero) dengan persentase 26,73%.

The Company's current assets for 2023 is Rp704.17 billion or known to have increased compared to the previous year of Rp67.49 billion which is equivalent to 10.6%. The overall value of the Company's current assets is dominantly contributed by the cash and cash equivalents component with a percentage of 64.91% and trade receivables, namely receivables from affiliates with PT Pelindo (Persero) with a percentage of 26.73%.

ASET TIDAK LANCAR *NON-CURRENT ASSETS*

TABEL ASET TIDAK LANCAR
TABLE OF NON-CURRENT ASSETS

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Aset Tetap – Neto *Fixed Assets - Net*	51.708.796	94.938.076	(43.229.280)	54,47
Aset Tak Berwujud – Neto *Intangible Assets - Net*	10.747.909	15.069.352	(4.321.443)	71,32
Estimasi Tagihan Pajak *Estimated Claims for Tax Refund*	-	2.402.152	(2.402.152)	0,00
Aset Pajak Tangguhan *Deferred Tax Assets - Net*	17.167.839	15.773.734	1.394.105	108,84
Aset Lain-Lain *Other Assets*	-	627.570	(627.570)	0,00
Aset Hak Guna – Neto *Right-Of-Use Assets - Net*	419.501	2.316.770	(1.897.269)	18,11
Jumlah Aset Tidak Lancar ***Total Non-Current Assets***	**80.044.046**	**131.127.654**	**(51.083.608)**	**61,04**

Aset tidak lancar Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp80,04 miliar atau diketahui mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya sejumlah Rp51,08 miliar atau mengalami penurunan 39,96% dari tahun lalu. Penurunan ini terjadi akibat dekonsolidasi PT Lamong Energi Indonesia per 1 November 2023 yang beralih kepemilikan sahamnya dari PT Terminal Teluk Lamong ke Subholding PT Pelindo Jasa Maritim. Keseluruhan nilai aset tidak lancar Perusahaan dikontribusikan secara dominan oleh komponen aset tetap dengan persentase 64,6%, komponen aset pajak tangguhan dengan persentase 21,5% serta aset tak berwujud sebesar 13,4%.

The Company's non-current assets for 2023 amounted to Rp80.04 billion or a known decrease compared to the previous year of Rp51.08 billion or a 39.96% decrease from last year. This decrease occurred due to the deconsolidation of PT Lamong Energi Indonesia as of 1 November 2023 which transferred its share ownership from PT Terminal Teluk Lamong to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding. The overall value of the Company's non-current assets is dominantly contributed by the fixed assets component with a percentage of 64.6%, the deferred tax assets component with a percentage of 21.5% and intangible assets of 13.4%.

LIABILITAS *LIABILITIES*

TABEL LIABILITAS
TABLE OF LIABILITIES

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	140.644.816	163.232.933	(22.588.117)	86,16
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	13.145.527	10.562.130	2.583.397	124,46
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	**153.790.343**	**173.795.062**	**(20.004.719)**	**88,49**

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas Perusahaan adalah sebesar Rp153,8 miliar atau diketahui mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya sejumlah Rp20 miliar yang setara dengan 11,5%. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan liabilitas jangka pendek yang meliputi utang usaha dan beban akrual. Nilai keseluruhan liabilitas Perusahaan terdiri atas liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang dengan perincian sebagai berikut.

In 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp153.8 billion or known to have decreased compared to the previous year by Rp20 billion which is equivalent to 11.5%. The decrease was mainly influenced by a decrease in current liabilities which include trade payables and accrued expenses. The Company's total liabilities consist of current liabilities and non-current liabilities with the following details.

LIABILITAS JANGKA PENDEK *CURRENT LIABILITIES*

TABEL LIABILITAS JANGKA PENDEK
TABLE OF CURRENT LIABILITIES

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Utang Usaha – Pihak Ketiga *Trade Payables - Third Parties*	14.157.133	34.613.822	(20.456.689)	40,90
Utang Lain-Lain *Other Payables*	21.476.538	13.524.611	7.951.927	158,80

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Utang Pajak *Tax Payables*	15.369.496	3.101.282	12.268.214	495,59
Beban Akrual *Accrued Expenses*	87.456.090	109.700.705	(22.244.615)	79,72
Bagian Lancar Atas Liabilitas Jangka Panjang: Utang Sewa Pembiayaan *Current Maturities of Non-current liabilities: Finance Lease Liabilities*	2.185.559	2.292.513	(106.954)	95,33
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek *Total Current Liabilities*	**140.644.816**	**163.232.933**	**(22.588.117)**	**86,16**

Liabilitas jangka pendek Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp140,64 miliar, atau tercatat mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp22,59 miliar yang setara dengan 13,8%. Liabilitas jangka pendek untuk tahun 2023 paling dominan dikontribusikan oleh beban akrual dan utang usaha.

The Company's current liabilities for 2023 amounted to Rp140.64 billion, or recorded a decrease compared to the previous year of Rp22.59 billion which is equivalent to 13.8%. Current liabilities for 2023 are most dominantly contributed by accrued expenses and trade payables.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

NON-CURRENT LIABILITIES

TABEL LIABILITAS JANGKA PANJANG
TABLE OF NON-CURRENT LIABILITIES

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Liabilitas Sewa *Lease Liability*	0	0	0	0,00
Liabilitas Imbalan Kerja *Employee Benefits Liability*	12.486.513	9.393.794	3.092.718	132,92

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya *Other Non-Current Liabilities*	659.014	1.168.335	(509.321)	56,41
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang *Total Non-Current Liabilities*	**13.145.527**	**10.562.129**	**2.583.397**	**124,46**

Liabilitas jangka panjang Perusahaan untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp13,15 miliar, atau diketahui mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp2,58 miliar yang setara dengan 24,5%. Liabilitas jangka panjang untuk tahun 2023 secara paling dominan dikontribusikan oleh liabilitas imbalan pasca kerja.

The Company's non-current liabilities for 2023 were recorded at Rp13.15 billion, or known to have increased compared to the previous year by Rp2.58 billion which is equivalent to 24.5%. Non-current liabilities for 2023 were most dominantly contributed by post-employment benefit liabilities.

EKUITAS

EQUITY

TABEL EKUITAS
TABLE OF EQUITY

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Modal Saham – Nilai Nominal Rp1.000.000 Lembar Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Sebesar 135.000 Saham *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity Share Capital – Nominal Value Rp1,000,000 Shares Issued and Fully Paid Capital of 135,000 Shares*	135.000.000	135.000.000	0	100,00
Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-In Capital*	(9.076.580)	10.141.595	(19.218.175)	(89,50)

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Saldo Laba *Retained Earnings*	503.656.468	446.816.585	56.839.883	112,72
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	846.910	630.227	216.684	134,38
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk *Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*	630.426.798	592.588.407	37.838.391	106,39
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	-	1.425.244	(1.425.244)	0,00
Jumlah Ekuitas ***Total Equity***	**630.426.798**	**594.013.651**	**36.413.147**	**106,13**

Untuk tahun 2023, jumlah ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp630,4 miliar atau mengalami peningkatan sebesar Rp36,4 miliar atau 6,13% dibanding tahun sebelumnya. Kenaikan jumlah ekuitas tersebut disebabkan oleh peningkatan pada saldo laba.

For 2023, the Company's total equity was recorded at Rp630.4 billion, an increase of Rp36.4 billion or 6.13% compared to the previous year. The increase in total equity was due to an increase in retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN TAHUN 2022-2023

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME IN 2022-2023

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Pendapatan Operasi *Operational Revenue*	760.122.418	776.305.125	(16.182.707)	97,92
Beban Operasi *Operating Expenses*	(637.683.631)	(649.739.552)	12.055.921	98,14

Uraian *Description*	**2023**	**2022**	**Kenaikan/Penurunan** *Increase/Decrease*	
			Nominal	**Persentase (%)** *Percentage (%)*
Beban Usaha Lainnya – Neto *Other Operating Expenses - Net*	(7.309.461)	(2.110.398)	(5.199.062)	346,35
Laba Usaha ***Income from Operations***	**115.129.326**	**124.455.174**	**(9.325.848)**	**92,51**
Pendapatan Keuangan *Finance Income*	18.781.210	8.125.288	10.655.923	231,15
Beban Keuangan *Finance Cost*	(411.237)	(268.686)	(142.551)	153,05
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan ***Income Before Income Tax***	**133.499.299**	**132.311.775**	**1.187.524**	**100,90**
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(26.273.143)	(24.330.147)	(1.942.996)	107,99
Laba Tahun Berjalan ***Income for the Year***	**107.226.156**	**107.981.628**	**(755.472)**	**99,30**
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: *Item that will not be reclassified to profit or loss*	0	0	0	0
Laba/(rugi) pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja *Income/(loss) on re-measurement of employee benefits liability*	277.799	(450.505)	728.305	(61,66)
Efek pajak penghasilan - pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja *Income tax effect - re-measurement of employee benefits liability*	(61.116)	99.111	(160.227)	(61,66)
Surplus/(kerugian) revaluasi aset tetap *Income/(loss) on revaluation of fixed assets*	0	(535.353)	535.353	0,00

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Efek pajak penghasilan - revaluasi aset tetap *Income tax effect - revaluation of fixed assets*	0	0	0	0,00
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak ***Other Comprehensive Income (Loss), After Tax***	**216.684**	**(886.748)**	**1.103.432**	**(24,44)**
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan ***Total Comprehensive Income for the Year***	**107.442.840**	**107.094.880**	**347.960**	**100,32**

Perusahaan mencatatkan Pendapatan Operasi tahun 2023 sebesar Rp760,12 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp16,18 miliar atau turun 2,08% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp776,31 miliar. Penurunan Pendapatan Operasi di tahun 2023 tersebut disebabkan antara lain karena adanya pelepasan saham atau dekonsolidasi PT Lamong Energi Indonesia ke Subholding PT Pelindo Jasa Maritim per 1 November 2023. Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp107,44 miliar, naik Rp347,96 juta atau 0,32% bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp107,09 miliar. Kenaikan laba komprehensif ini antara lain disebabkan karena realisasi beban usaha mengalami penurunan dari tahun lalu. Realisasi beban usaha tahun 2023 sebesar Rp637,68 miliar atau hanya tercapai 98,14% dari realisasi beban usaha tahun 2022 senilai Rp649,74 miliar.

The Company recorded Operational Revenue in 2023 of Rp760.12 billion, a decrease of Rp16.18 billion or 2.08% when compared to 2022 of Rp776.31 billion. The decrease in Operational Revenue in 2023 was due, among others, to the release of shares or deconsolidation of PT Lamong Energi Indonesia to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding as of 1 November 2023. Total Comprehensive Income for the Year in 2023 was recorded at Rp107.44 billion, an increase of Rp347.96 million or 0.32% when compared to 2022 of Rp107.09 billion. The increase in comprehensive income was partly due to the realisation of operating expenses decreased from last year. The realisation of operating expenses in 2023 amounted to Rp637.68 billion or only reached 98.14% of the realisation of operating expenses in 2022 of Rp649.74 billion.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

TABEL SALDO ARUS KAS KONSOLIDASIAN
TABLE OF CONSOLIDATED CASH FLOW BALANCE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	40.277.389	193.815.247	(153.537.857)	20,78
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flows from Investing Activities*	137.599.139	(21.724.754)	159.323.894	(633,37)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from Financing Activities*	(57.122.532)	(110.268.683)	53.146.151	51,80
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas *Net Decrease in Cash and Cash Equivalents*	120.753.997	61.821.809	58.932.189	195,33
Kas dan setara kas dari entitas anak yang didekonsolidasi *Cash and Cash Equivalents of Deconsolidated Subsidiary*	(53.477.414)	0	(53.477.414)	0,00
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year*	**389.779.282**	**327.957.473**	**61.821.809**	**118,85**

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun ***Cash and Cash Equivalents at End of Year***	**457.055.865**	**389.779.282**	**67.276.583**	**117,26**

Melalui tabel di atas, diketahui saldo akhir kas Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp457,06 miliar atau naik sebesar 17,26% dibanding perolehan saldo akhir kas per 31 Desember 2022. Perincian mengenai masing-masing komponen arus kas Perusahaan tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Through the table above, it is known that the Company's cash ending balance as of 31 December 2023 is Rp457.06 billion or an increase of 17.26% compared to the cash ending balance as of 31 December 2022. The details of each component of the Company's cash flow in 2023 are as follows.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

TABEL ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI
TABLE OF CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Penerimaan Kas dari Pelanggan *Cash Received from Customers*	742.617.440	908.188.116	(165.570.675)	81,77
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga *Payment to Suppliers and Third parties*	(597.312.685)	(627.605.285)	30.292.600	95,17
Pembayaran kepada Karyawan *Payment to Employees*	(95.860.230)	(83.759.970)	(12.100.260)	114,45

Uraian *Description*	**2023**	**2022**	**Kenaikan/Penurunan** *Increase/Decrease*	
			Nominal	**Persentase (%)** *Percentage (%)*
Pembayaran Pajak Penghasilan *Payment for Income Taxes*	(27.948.347)	(32.521.389)	4.573.042	85,94
Penerimaan pengembalian Pajak *Tax Refund Received*	0	21.388.487	(21.388.487)	0,00
Penghasilan Bunga *Interest Received*	18.781.210	8.125.288	10.655.923	231,15
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi ***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***	**40.277.389**	**193.815.247**	**(153.537.857)**	**20,78**

Arus kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp40,28 miliar atau mengalami penurunan sebesar 79,22% dibanding tahun sebelumnya. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan penerimaan kas dari pelanggan karena:

1) Berpindahnya pendapatan *handling* curah kering ke PT Pelindo Multi Terminal per 1 Agustus 2022;
2) Dekonsolidasi PT Lamong Energi Indonesia ke Subholding PT Pelindo Jasa Maritim per 1 November 2023.

Cash flow generated from the Company's operating activities for the year 2023 was Rp40.28 billion or decreased by 79.22% compared to the previous year. The decrease was due to a decrease in cash receipts from customers due to:

1) The transfer of dry bulk handling revenue to PT Pelindo Multi Terminal as of 1 August 2022;
2) Deconsolidation of PT Lamong Energi Indonesia to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding as of 1 November 2023.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

TABEL ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI
TABLE OF CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Perolehan Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud *Acquisition of Fixed Assets and Intangible Assets*	(9.800.860)	(21.724.754)	11.923.894	45,11
Penerimaan dari Pelepasan Entitas Anak *Receipt from Disposal of Subsidiary*	147.400.000	0	147.400.000	0,00
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi ***Net Cash Flows Used in Investing Activities***	**137.559.140**	**(21.724.754)**	**159.283.894**	**(633,19)**

Arus kas yang dihasilkan dari aktivitas investasi Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp137,56 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 633,37% dibanding tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut disebabkan oleh penerimaan dari pelepasan entitas anak perusahaan yaitu PT Lamong Energi Indonesia ke Subholding PT Pelindo Jasa Maritim per 1 November 2023 sebesar Rp147,4 miliar.

Cash flows generated from the Company's investment activities for 2023 amounted to Rp137.56 billion or an increase of 633.37% compared to the previous year. The increase was due to revenue from the disposal of a subsidiary, PT Lamong Energi Indonesia, to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding as of 1 November 2023 amounting to Rp147.4 billion.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

TABEL ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN
TABLE OF CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Pembayaran Dividen Kas *Payment of Cash Dividend*	(50.200.000)	(104.922.664)	54.722.664	47,84

Uraian *Description*	**2023**	**2022**	**Kenaikan/Penurunan** *Increase/Decrease*	
			Nominal	**Persentase (%)** *Percentage (%)*
Pembayaran Dividen Kas oleh Entitas Anak *Payment of Cash Dividend by the Subisidiary*	(57.571)	(52.094)	(5.476)	110,51
Pembayaran Utang Sewa Pembiayaan *Payment of Finance Lease Liability*	(6.864.961)	(5.293.925)	(1.571.036)	129,68
Tambahan Modal Disetor Oleh Entitas Nonpengendali Di Entitas Anak *Additional Paid-In Capital by Non-Controlling Entity to Subsidiary*	0	0	0	0
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan ***Net Cash Flows Used in Financing Activities***	**(57.122.532)**	**(110.268.683)**	**53.146.151**	**51,80**

Arus kas yang dihasilkan dari aktivitas pendanaan Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar -Rp57,12 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 48,2% dibanding tahun sebelumnya.

The cash flow generated from the Company's financing activities for 2023 was -Rp57.12 billion or an increase of 48.2% compared to the previous year.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVENCY AND COLLECTABILITY LEVEL OF RECEIVABLES

TABEL KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
TABLE OF COLLECTABILITY LEVEL OF RECEIVABLES

Uraian *Description*	2023	2022
Rasio Likuiditas *Liquidity Ratio*		
Rasio Lancar *Current Ratio*	500,67	390,04
Rasio Kas *Cash Ratio*	324,97	238,79
Rasio Solvabilitas *Solvability Ratio*		
Debt to Equity Ratio (DER)	24,39	29,26
Debt to Asset Ratio (DAR)	19,61	22,64
Kolektibilitas Piutang *Collectability Receivables*		
Collection Period	2,58	10,08

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

RASIO LIKUIDITAS

Perusahaan mengukur kemampuan atau tingkat membayar utang melalui perhitungan rasio likuiditas, yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas. Rasio lancar Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar 500,67% atau meningkat dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 390,04%. Selanjutnya, rasio kas Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar 324,97% atau meningkat dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 238,79%. Perolehan kedua rasio tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki tingkat membayar utang yang meningkat untuk tahun 2023. Peningkatan tingkat kemampuan membayar utang tersebut disebabkan oleh meningkatnya posisi kas dan setara kas perusahaan karena penerimaan dari pelepasan entitas anak perusahaan yaitu PT Lamong Energi Indonesia ke Subholding PT Pelindo Jasa Maritim per 1 November 2023 sebesar Rp147,4 miliar.

SOLVENCY

LIQUIDITY RATIO

The Company measures its ability or level of debt repayment through the calculation of liquidity ratios, which consist of current ratio and cash ratio. The Company's current ratio for 2023 is 500.67% or an increase compared to the previous year of 390.04%. Furthermore, the Company's cash ratio for 2023 is 324.97% or an increase compared to the previous year of 238.79%. The acquisition of these two ratios shows that the Company has an increased level of paying debt for 2023. The increase in the level of ability to pay debt is due to the increase in the company's cash and cash equivalents position due to the receipt from the disposal of the subsidiary, PT Lamong Energi Indonesia to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding as of 1 November 2023 amounting to Rp147.4 billion.

RASIO SOLVABILITAS

Debt to Equity Ratio Perusahaan untuk tahun 2023 tercatat sebesar 24,39%, atau mengalami penurunan dibanding tahun 2022 yang sebesar 29,26%. Selanjutnya, *Debt to Asset Ratio* Perusahaan untuk tahun 2023 tercatat sebesar 19,61%, atau mengalami penurunan dibanding tahun 2022 yang sebesar 22,64%. Perolehan kedua rasio tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajibannya dengan menggunakan aset dan ekuitas telah meningkat untuk tahun 2023. Penurunan hutang perusahaan seiring dengan meningkatnya aset lancar Perusahaan untuk melunasi kewajiban jangka pendeknya.

SOLVABILITY RATIO

The Company's Debt to Equity Ratio for 2023 was recorded at 24.39%, or decreased compared to 2022 which amounted to 29.26%. Furthermore, the Company's Debt to Asset Ratio for 2023 was recorded at 19.61%, or decreased compared to 2022 which amounted to 22.64%. The acquisition of both ratios shows that the Company's ability to fulfil its obligations using assets and equity has increased for 2023. The decrease in the Company's debt is in line with the increase in the Company's current assets to pay off its current liabilities.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Untuk tahun 2023, rata-rata pengumpulan piutang (*collection period*) Perusahaan adalah selama 2,58 hari atau lebih cepat dibanding tahun 2022 yang selama 10,08 hari. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa terdapat upaya perusahaan untuk mempercepat pengumpulan piutang Perusahaan.

COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

For 2023, the Company's average collection period is 2.58 days or faster than in 2022 which was 10.08 days. The increase shows that there is an effort by the company to accelerate the collection of the Company's receivables.

STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

COMPANY CAPITAL STRUCTURE

TABEL STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN
TABLE OF COMPANY CAPITAL STRUCTURE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	140.644.816	163.232.933	(22.588.117)	86,16
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	13.145.527	10.562.129	2.583.397	124,46
Total Liabilitas *Total Liabilities*	**153.790.343**	**173.795.062**	**(32.296.664)**	**88,49**
Ekuitas *Equity*	630.426.798	594.013.651	36.413.147	106,13

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal	Persentase (%) *Percentage (%)*
Total Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**784.217.141**	**767.808.714**	**(30.176.543)**	**102,14**
Perbandingan Liabilitas:Ekuitas ***Liability:Equity Ratio***	**20:80**	**23:77**		

Terminal Teluk Lamong menjalankan kebijakan pengelolaan struktur modal dengan memperhatikan sejumlah aspek, meliputi tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja, serta faktor eksternal seperti perubahan situasi ekonomi di tahun buku. Untuk tahun 2023, struktur modal Perusahaan terdiri dari 20% liabilitas dan 80% ekuitas. Hal tersebut menunjukkan perubahan struktur modal Perusahaan dibanding tahun sebelumnya yang terdiri dari 23% liabilitas dan 77% ekuitas. Atas hal tersebut, manajemen menilai Perusahaan memiliki kekuatan struktur permodalan yang lebih kuat pada tahun 2023.

Terminal Teluk Lamong implements a capital structure management policy by taking into account a number of aspects, including the level of profitability, liquidity, working capital needs, as well as external factors such as changes in the economic situation in the financial year. For 2023, the Company's capital structure consists of 20% liabilities and 80% equity. This shows a change in the Company's capital structure compared to the previous year which consisted of 23% liabilities and 77% equity. Based on this, the management assesses that the Company has a stronger capital structure in 2023.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2023, Terminal Teluk Lamong melakukan investasi sebesar Rp18.783.750 miliar (exclude PPN). Program Investasi untuk tahun 2023 tercatat telah terealisasi sejumlah 2 (dua) program senilai Rp17.640.918 miliar (exclude PPN), atau tercapai sebesar 93,9% dibanding target RKAP 2023. Perincian daftar pihak yang melakukan ikatan material dengan Perusahaan untuk sejumlah investasi tersebut disajikan pada subbagian Informasi mengenai Investasi Barang Modal, Divestasi, dan Restrukturisasi.

MATERIAL BONDS FOR CAPITAL INVESTMENT

During 2023, Terminal Teluk Lamong invested Rp18,783,750 billion (exclude VAT). The Investment Programme for 2023 recorded that 2 (two) programmes worth Rp17,640,918 billion (exclude VAT) have been realised, or achieved 93.9% compared to the 2023 RKAP target. Details of the list of parties that have material ties with the Company for a number of these investments are presented in the Information on Capital Investment, Divestment, and Restructuring subsection.

Terkait hal tersebut, Terminal Teluk Lamong menerapkan kebijakan penggunaan dana sendiri dalam memenuhi kebutuhan investasi. Hal itu dilakukan guna mengurangi liabilitas berefek bunga, yang kemudian mendorong kinerja Perusahaan untuk lebih efisien dan sehat. Kebutuhan barang investasi didominasi oleh penggunaan mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat (AS). Perusahaan belum menggunakan mekanisme *hedging* (lindung nilai). Untuk itu, guna melindungi risiko atas nilai tukar terkait pengadaan investasi yang menggunakan mata uang Dolar AS, Perusahaan akan menjaga ketersediaan dana dalam bentuk Dolar AS sehubungan Perusahaan masih mendapatkan pembayaran dalam mata uang tersebut.

Related to this, Terminal Teluk Lamong applies a policy of using its own funds in fulfilling investment needs. This is done to reduce interest-bearing liabilities, which then encourages the Company's performance to be more efficient and sound. The need for investment goods is dominated by the use of Rupiah and United States Dollar (US). The Company has not utilised any hedging mechanism. Therefore, in order to protect the exchange rate risk related to investment procurement using US Dollar currency, the Company will maintain the availability of funds in US Dollar as the Company still gets payment in that currency.

INFORMASI MENGENAI INVESTASI BARANG MODAL, DIVESTASI, DAN RESTRUKTURISASI

Pelaksanaan Investasi Terminal Teluk Lamong tahun 2023 berdasarkan:

1. Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong Nomor KU.01.04/31/1/3/PAPU/DRSK/PLTP-23 dan 12/KEPSIR/KP/I-2023 tanggal 31 Januari 2023 perihal Penetapan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023.
2. Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong Nomor HM.03.03/30/10/7/PAPU/DRTU/PLTP-23 dan 91.4/KEPSIR/KP/X-2023 tanggal 30 Oktober 2023tentang Penetapan Revisi Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:

INFORMATION ON CAPITAL INVESTMENT, DIVESTMENT, AND RESTRUCTURING

Investment Implementation of Terminal Teluk Lamong in 2023 based on:

1. *Circular Decree of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number KU.01.04/31/1/3/PAPU/DRSK/PLTP-23 and 12/KEPSIR/KP/I-2023 dated 31 January 2023 regarding the Determination of the Company's Budget Work Plan (RKAP) for 2023.*
2. *Circular Decree of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong Number HM.03.03/30/10/7/PAPU/DRTU/PLTP-23 and 91.4/KEPSIR/KP/X-2023 dated 30 October 2023 regarding the Determination of the Revised Company Budget Work Plan (RKAP) for 2023 with the following details:*

TABEL NILAI INVESTASI BARANG MODAL
TABLE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT VALUE

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

No.	Nama Investasi *Investment Name*	Tujuan Investasi *Investment Objective*	Target RKAP *RKAP Target*	Realisasi *Realisation*	Keterangan *Description*	Pihak Ikatan *Bonding Parties*
1	Pekerjaan Pipa Cryogenic di PT TT *Cryogenic pipe work at PT TT*	Pekerjaan Terminal LNG di TTL *LNG Terminal Works at TTL*	500.000	0	Fisik selesai 100% sesuai: 1. BA BOD TTL No: BA.5130/TT.01.03/ PTTL-2021 tanggal 8 desember 2021 2. *Mechanical Completion Certificate* Pekerjaan Pembangunan Terminal LNG Jawa Timur (ORU & Filling Station) 14 Juni 2021 Catatan: pelaporan hanya sebatas pelaporan fisik saja, namun belum ada pembayaran dan belum dilakukan novasi kontrak dikarenakan belum ada kesepakatan bisnis. *Physical completion 100% compliant:* *1. BA BOD TTL No: BA.5130/TT.01.03/ PTTL-2021 dated 8 December 2021* *2. Mechanical Completion Certificate for the Construction of East Java LNG Terminal (ORU & Filling Station) 14 June 2021* *Note: reporting is only limited to physical reporting, but there has been no payment and no contract novation has been carried out because there is no business agreement.*	PT PGN

No.	Nama Investasi *Investment Name*	Tujuan Investasi *Investment Objective*	Target RKAP *RKAP Target*	Realisasi *Realisation*	Keterangan *Description*	Pihak Ikatan *Bonding Parties*
2	Pekerjaan Pengadaan *Chasis* Terminal Teluk Lamong *Chassis Procurement Work of Terminal Teluk Lamong*	Penyediaan 10 unit *Chasis* di TTL untuk pendukung kegiatan operasional *Provision of 10 Chassis units at TTL to support operational activities*	6.000.000	5.600.000	Fisik selesai 100% *Physically completed 100%*	PT Hasema Philip
3	Peningkatan Kapasitas Fasilitas *behandle* CFS dan LCL *Increased Capacity of CFS and LCL Behandle Facilities*	Pekerjaan ini mencakup penambahan luas area gedung CFS ke sisi utara seluas 36 x 50 m (1800 m²) dengan penambahan 16 unit pintu longroom (8 unit sisi Barat dan 8 unit sisi timur). *This work includes the expansion of the CFS building area to the north side of 36 x 50 m (1800 m²) with the addition of 16 units of longroom doors (8 units on the west side and 8 units on the east side).*	4.261.250	5.237.466	Progress fisik 100% *Physical progress 100%*	PT Neocelindo Intibeton dan PT Adhicipta Engineering Consultant *PT Neocelindo Intibeton and PT Adhicipta Engineering Consultant*

No.	Nama Investasi *Investment Name*	Tujuan Investasi *Investment Objective*	Target RKAP *RKAP Target*	Realisasi *Realisation*	Keterangan *Description*	Pihak Ikatan *Bonding Parties*
4	Pekerjaan Peremajaan Server CCTV Terminal Teluk Lamong *Terminal Teluk Lamong CCTV Server Rejuvenation Work*	Pengadaan dan Pemasangan perangkat Server CCTV serta melakukan *setting*, instalasi konfigurasi perangkat IT. *Procurement and Installation of CCTV Server devices as well as setting, installing IT device configurations.*	1.700.000	Diusulkan pembatalan pada revisi RKAP 2023 dikarenakan pekerjaan telah selesai 100% di tahun 2022. *Proposed cancellation in the revised 2023 RKAP due to 100% completion of work in 2022.*	Selesai 100% di tahun 2022 *100% complete in 2022*	PT Tidex Titan Persada
5	Pekerjaan Peningkatan Perangkat *Gate Automation* (OCR) dan *Automatic Container Damage Inspection* (ACDI). *Gate Automation (OCR) and Automatic Container Damage Inspection (ACDI) Device Upgrade Works.*	Peningkatan Perangkat *Gate Automation* (OCR) dan *Automatic Container Damage Inspection* (ACDI). *Upgrade of Gate Automation (OCR) and Automatic Container Damage Inspection (ACDI) devices.*	3.300.000	Diusulkan pembatalan pada Revisi RKAP 2023 dikarenakan Pelaksanaan Pekerjaan diambil alih oleh HO. *Proposed cancellation in 2023 RKAP Revision due to Work Implementation taken over by HO.*		
6	Pengadaan *Head Truck* di TTL *Procurement of Head Truck at TTL*	Penyediaan 10 Unit HT untuk mendukung kegiatan operasional. *Provision of 10 HT units to support operational activities.*	500.000	0	0 *Multiyears* 2024-2025	

PERBANDINGAN ANTARA TARGET AWAL TAHUN DENGAN REALISASI 2023 SERTA PROYEKSI 2024

COMPARISON BETWEEN INITIAL YEAR TARGET AND 2023 REALISATION AND 2024 PROJECTION

TABEL PERBANDINGAN TARGET RKAP 2023 DENGAN REALISASI

COMPARISON TABLE OF 2023 RKAP TARGET WITH REALISATION

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	**Realisasi 2023** *2023 Realisation*	**RKAP 2023** *2023 RKAP*	**Persentase (%)** *Percentage (%)*
Pendapatan Usaha *Operating Revenue*	760.122.418	554.650.256	137,05
Beban Operasi *Operating Expenses*	(637.683.631)	(443.236.290)	143,87
Laba Usaha ***Income from Operations***	**122.438.787**	**111.413.965**	**109,90**
Pendapatan Keuangan *Finance Income*	11.471.750	2.905.655	394,81
Beban Keuangan *Finance Cost*	(411.237)	(687.666)	59,80
Laba sebelum Pajak Penghasilan ***Profit before Income Tax***	**133.499.299**	**113.631.954**	**117,48**
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(26.273.143)	(23.121.822)	113,63
Laba Tahun Berjalan ***Profit for the year***	**107.226.156**	**90.510.132**	**118,47**
EBITDA	142.927.625	126.853.121	112,67

Sejumlah perolehan seperti yang telah dipaparkan melalui tabel di atas dihitung melalui konsep konsesi. Realisasi pendapatan usaha tercatat telah melebihi RKAP, yaitu sebesar 137,05%, terutama seiring dengan tercapainya produksi petikemas dan curah kering serta adanya penambahan kinerja pendapatan usaha pengusahaan air dan listrik PT Lamong Energi Indonesia selama 10 (sepuluh) bulan sebelum dekonsolidasi di bulan November 2023.

Sementara itu, beban usaha tercatat telah melebihi RKAP, yaitu sebesar 143,87%, terutama disebabkan adanya kenaikan biaya bahan, utamanya kenaikan biaya BBM dan kenaikan beban listrik serta penambahan biaya bahan kontraktor kelistrikan PT Legi.

A number of gains as described through the table above are calculated through the concession concept. The realisation of operating revenue exceeded the RKAP by 137.05%, mainly due to the achievement of container and dry bulk production as well as the additional performance of PT Lamong Energi Indonesia's water and electricity business for 10 (ten) months before deconsolidation in November 2023.

Meanwhile, operating expenses were recorded to have exceeded the RKAP, which amounted to 143.87%, mainly due to an increase in material costs, mainly an increase in fuel costs and an increase in electricity costs as well as additional costs for PT Legi's electricity contractor materials.

TARGET SERTA PROYEKSI TAHUN 2024

TARGETS AND PROJECTIONS FOR 2024

TABEL PERBANDINGAN REALISASI 2023 DENGAN RKAP 2024
COMPARISON TABLE OF 2023 REALISATION WITH 2024 RKAP

dalam ribuan Rupiah | *in thousand Rupiah*

Uraian *Description*	**Realisasi 2023** *2023 Realisation*	**RKAP 2024** *2024 RKAP*	**Persentase (%)** *Percentage (%)*
Pendapatan Usaha *Operating Revenue*	760.122.418	596.439.039	127,44
Beban Operasi *Operating Expenses*	(637.683.631)	(466.003.109)	136,84
Laba Usaha ***Income from Operations***	**122.438.787**	**130.435.930**	**93,87**
Pendapatan Keuangan *Finance Income*	11.471.750	13.520.894	84,84
Beban Keuangan *Finance Cost*	(411.237)	(687.666)	59,80
Laba sebelum Pajak Penghasilan ***Profit before Income Tax***	**133.499.299**	**143.269.157**	**93,18**
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(26.273.143)	(30.086.523)	87,33
Laba Tahun Berjalan ***Profit for the year***	**107.226.156**	**113.182.634**	**94,74**
EBITDA	142.927.625	146.821.752	97,35

Dalam rangka mencapai target RKAP tahun 2024 dari sisi pendapatan dan beban, Manajemen telah merencanakan dan melaksanakan sejumlah strategi serta upaya. Sejumlah strategi tersebut adalah sebagai berikut.

In order to achieve the 2024 RKAP targets in terms of revenue and expenses, Management has planned and implemented a number of strategies and efforts. A number of these strategies are as follows.

PENDAPATAN USAHA INTI & NON INTI

Secara garis besar, upaya pencapaian target RKAP Tahun 2023 dari sisi pendapatan inti dan non inti dalam bidang pengembangan dan kerjasama usaha adalah sebagai berikut:

1) Pengembangan fasilitas CFS untuk *behandle* dan konsolidasi petikemas impor (LCL).
2) Kerjasama pemanfaatan platform *Truck Collaboration System* (TCS) untuk kegiatan *receiving delivery bundling* pertukaran data secara *real time*.

CORE & NON-CORE BUSINESS REVENUE

Broadly speaking, efforts to achieve the 2023 RKAP target in terms of core and non-core revenue in the field of business development and cooperation are as follows:

1) Development of CFS facilities to behandle and consolidate imported containers (LCL).
2) Cooperation in the utilisation of the Truck Collaboration System (TCS) platform for receiving delivery bundling activities in real time data exchange.

3) Optimalisasi Rute PT Charoen Phokpand Indonesia (CPI).
4) Optimalisasi Kerjasama dengan Lini Bisnis baru Cargill Group yakni PT Sorini Agro Asia.

3) Route Optimisation of PT Charoen Phokpand Indonesia (CPI).
4) Optimisation of cooperation with Cargill Group's new business line, PT Sorini Agro Asia.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Terdapat STP, SKPKB, SKPLB (Surat Tagihan Pajak, Surat Ketatapan Pajak Kurang Bayar, Surat ketetapan Pajak Lebih Bayar) dan surat korespondensi dengan kantor pajak lainnya setelah tanggal Laporan Posisi Keuangan.

Penjelasan:

- Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") PPN masa pajak Desember 2022 sebesar Rp20.062.784.607 dari yang sebelumnya dilaporkan sebesar Rp20.096.321.433. Pengembalian tersebut telah diterima pada tanggal 22 Februari 2024.
- Pada tanggal 19 Februari 2024, Perusahaan menerima surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp16.470.946.225 atas PPN masa pajak Desember 2023. Pengembalian tersebut telah diterima pada tanggal 20 Maret 2024.
- Pada tanggal 18 Maret 2024, Perusahaan menerima surat Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan ("SPHP") atas PPh Badan tahun pajak 2022 dengan hasil lebih bayar sebesar Rp1.553.137.531 dari yang sebelumnya dilaporkan sebesar Rp1.586.536.897. Sampai dengan laporan keuangan diterbitkan, Perusahaan belum menerima Surat Ketetapan Pajak atas SPHP tersebut.

Pada tanggal 20 Maret 2024, Perusahaan menerima Surat Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas No. HM.03.03/20/3/1/PAPU/DRTU/PLTP-24 tentang tindak lanjut pemurnian bisnis atas rencana serah operasi Terminal Petikemas Nilam kepada Perusahaan, dimana pengelolaan Terminal Petikemas Nilam ditargetkan akan berpindah dari SPTP ke Perusahaan pada 1 Mei 2024.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCURRED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

There are STP, SKPKB, SKPLB (Surat Tagihan Pajak, Surat Ketatapan Pajak Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar) and correspondence letters with other tax offices after the date of the Statement of Financial Position.

Explanation:

- *On 22 January 2024, the Company received a Tax Assessment Letter of Overpayment ('SKPLB') of VAT for the tax period of December 2022 in the amount of Rp20,062,784,607 from the previously reported amount of Rp20,096,321,433. The refund was received on 22 February 2024.*
- *On 19 February 2024, the Company received a letter from the Director General of Taxes regarding the preliminary refund of tax overpayment amounting to Rp16,470,946,225 on VAT for the tax period of December 2023. The refund was received on 20 March 2024.*
- *On 18 March 2024, the Company received a Notice of Audit Result ('SPHP') letter on Corporate Income Tax for tax year 2022 with an overpayment of Rp1,553,137,531 from the previously reported amount of Rp1,586,536,897. Up to the issuance of the financial statements, the Company has not received the Tax Assessment Letter on the SPHP.*

On 20 March 2024, the Company received Letter from the President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas No. HM.03.03/20/3/1/PAPU/DRTU/PLTP-24 regarding the follow-up of business refining on the plan to hand over the operation of Nilam Container Terminal to the Company, where the management of Nilam Container Terminal is targeted to transfer from SPTP to the Company on 1 May 2024.

.

SUSUNAN KEPEMILIKAN SAHAM TERMINAL TELUK LAMONG
SHAREHOLDING COMPOSITION OF TERMINAL TELUK LAMONG

Uraian *Description*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*	Jumlah (%) *Total (%)*	Jumlah (Rp) *Total (Rp)*
PT Pelindo Terminal Petikemas	134.325	99,50	134.325.000.000
Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia	675	0,50	675.000.000
Jumlah ***Total***	**135.000**	**100,00**	**135.000.000.000**

Perjanjian Pengoperasian dan Pemeliharaan Terminal Curah Kering antara Perusahaan dan PT Pelindo Multi Terminal

Pada tanggal 25 Januari 2022, Perusahaan dan PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT") mengadakan perjanjian pengoperasian dan pemeliharaan terminal curah kering di area Terminal Teluk Lamong dimana SPMT menunjuk Perusahaan untuk pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas terminal curah kering. Periode perjanjian adalah 20 tahun sejak 1 Februari 2022 sampai dengan tanggal 31 Januari 2042.

Perusahaan akan menerima pembagian pendapatan (*sharing revenue*) dengan persentase perhitungan adalah Pelindo sebesar 43%, SPMT 7,5% dan Perusahaan sebesar 49,5% dari pendapatan pelayanan non petikemas.

Perubahan pemegang saham Perusahaan tidak berpengaruh pada kinerja Perusahaan tahun 2021. Perubahan tersebut mempengaruhi pencapaian pendapatan di tahun 2022 karena nilai sharing untuk Terminal Teluk Lamong yang semakin menurun dari sebelumnya 50%.

Operation and Maintenance Agreement of Dry Bulk Terminal between the Company and PT Pelindo Multi Terminal

On 25 January 2022, the Company and PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT") entered into a dry bulk terminal operation and maintenance agreement in the Terminal Teluk Lamong area whereby SPMT appointed the Company to operate and maintain the dry bulk terminal facilities. The agreement period is 20 years from 1 February 2022 to 31 January 2042.

The Company will receive revenue sharing with the percentage of calculation is Pelindo by 43%, SPMT by 7.5% and the Company by 49.5% of non container service revenue.

Changes in the Company's shareholders have no effect on the Company's performance in 2021. The change affects the achievement of revenue in 2022 because the sharing value for Terminal Teluk Lamong is decreasing from the previous 50%.

Perubahan tarif PPN

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 yang mengatur perubahan tarif Pajak Pertambahan Nilai dari sebelumnya 10% menjadi sebesar 11% yang mulai berlaku pada tanggal 1 April 2022 dan 12% yang mulai berlaku paling lambat 1 Januari 2025.

Perubahan tarif PPN memiliki tidak berpengaruh pada kinerja Perusahaan di tahun 2022.

VAT rate changes

On 29 October 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia Number 7 of 2021 which regulates the change in Value Added Tax rate from the previous 10% to 11% which came into effect on 1 April 2022 and 12% which came into effect no later than 1 January 2025.

The change in VAT rate has no effect on the Company's performance in 2022.

Perubahan Pemegang Saham PT Legi

Per tanggal 1 November 2023, pemegang saham mayoritas PT Lamong Energi Indonesia berubah dari semula dimiliki oleh PT Terminal Teluk Lamong menjadi beralih kepada Subholding PT Pelindo Jasa Maritim.

Changes in Shareholders of PT Legi

As of 1 November 2023, the majority shareholder of PT Lamong Energi Indonesia changed from being owned by PT Terminal Teluk Lamong to PT Pelindo Jasa Maritim Subholding.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU DENGAN PIHAK AFILIASI/ BERELASI

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan sejumlah transaksi material dengan pihak-pihak afiliasi. Sejumlah transaksi tersebut dilakukan dengan tetap mematuhi ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku, meliputi Peraturan No. IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Perincian sifat hubungan dan jenis transaksi material dengan pihak afiliasi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/ OR WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

TIn 2023, the Company conducted a number of material transactions with affiliated parties. A number of these transactions were carried out in compliance with the provisions of the prevailing laws/ regulations, including Regulation No. IX.E.1 on Affiliated Transactions and Conflicts of Interest, and have been reported to the Financial Services Authority.

Details of the nature of relationships and types of material transactions with affiliated parties during 2023 are as follows:

TABEL SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI
TABLE OF AFFILIATION AND TRANSACTION NATURE

Sifat Berelasi *Nature of Affiliations*	Pihak Berelasi *Affiliated Parties*	Sifat Transaksi *Nature of Transaction*
Induk perusahaan *Parent of the Company*	PT Pelindo Terminal Petikemas	Layanan terminal, *management fee* *Port services, management fee*
	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 3	Layanan terminal, *management fee* *Port services, management fee*
	PT Pelindo Multi Terminal	Layanan terminal, *management fee* *Port services, management fee*
	Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia	Jasa sewa kendaraan *Vehicle rent services*

Sifat Berelasi *Nature of Affiliations*	**Pihak Berelasi** *Affiliated Parties*	**Sifat Transaksi** *Nature of Transaction*
Entitas sepengendali oleh Pemerintah Indonesia *Entities under common control of the Government of Indonesia*	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Jasa perbankan *Banking services*
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan *Banking services*
	PT Bank Negara Indonesia Syariah Tbk	Jasa perbankan *Banking services*
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan *Banking services*

Perincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi dapat dilihat melalui sebagai berikut:

Details of significant accounts with related parties can be seen through the following:

TABEL TRANSAKSI KAS DAN SETARA KAS
TABLE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS TRANSACTION

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
Kas Cash		
Kas Besar Large Cash	317.866.400	246.138.471
Bank		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.836.262.866	56.563.800.658
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.748.214.535	9.011.404.870
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	29.026.150	219.327.981
PT Bank Syariah Indonesia	1.478.887.100	194.107.237
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	2.337.681.457	12.839.269.028
PT Bank Central Asia Tbk	307.927.087	679.092.836
PT Bank Permata Tbk	-	166.610.048
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	8.386.188.174
Jumlah ***Total***	**11.737.999.195**	**88.059.800.832**

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
Deposito Berjangka Time Deposits		
PT Bank Syariah Indonesia	245.000.000.000	130.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	150.000.000.000	61.290.000.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	10.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	10.000.000.000
PT Bank Mandiri Taspen	-	10.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	50.000.000.000	30.000.000.000
PT Bank Permata, Tbk	-	20.000.000.000
Bank Jatim Syariah	-	20.000.000.000
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	10.000.000.000
Jumlah ***Total***	**445.000.000.000**	**301.290.000.000**
Grand Total	**457.055.865.595**	**389.779.282.336**

TABEL TRANSAKSI PIUTANG USAHA NETO
TABLE OF NET TRADE RECEIVABLES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	147.266.519.737	102.036.843.329
PT Pelindo Multi Terminal	40.817.956.849	28.694.809.863
PT Terminal Petikemas Surabaya	-	15.336.512.852
PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	-	2.802.427.374
PT Pelindo Properti Indonesia	-	2.687.841.926
PT Pelindo Terminal Petikemas	-	2.439.167.667

Uraian *Description*	Nilai Per 31 Desember 2023 *Value per 31 December 2023*	
	2023	2022
PT Berkah Industri Mesin Angkat	-	2.154.792.797
PT Pupuk Indonesia Logistik	-	1.208.509.844
PT Amarta Karya (Persero)	-	915.916.500
PT Pelindo Energi Logistik	-	782.728.944
PT Pertamina Patra Niaga	-	746.680.396
PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)	-	669.170.189
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	-	-
PT Krakatau Engineering - PT Amarta Karya (Persero), KSO	-	-
Lain-Lain di bawah Rp500 juta *Others below Rp500 million*	111.010.000	2.180.083.550
Jumlah ***Total***	**188.195.486.586**	**162.655.485.231**
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai *Deducted by allowance for impairment losses*	-	(138.254.658)
Total ***Total***	**188.195.486.586**	**162.517.230.573**

TABEL TRANSAKSI PENDAPATAN YANG MASIH AKAN DITERIMA
TABLE OF ACCRUED REVENUES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	Nilai Per 31 Desember 2023 *Value per 31 December 2023*	
	2023	2022
PT Pelindo Multi Terminal	-	11.372.395.931
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	18.124.983.286	3.852.906.798
PT Pelindo Solusi Logistik	-	3.346.422.400

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
PT Pelindo Terminal Petikemas	-	1.254.847.452
PT Pelindo Marine Service	-	-
Lain-Lain di bawah Rp500 juta *Others below Rp500 million*	-	1.315.518.435
Jumlah ***Total***	**18.124.983.286**	**21.142.091.016**

TABEL TRANSAKSI UTANG USAHA
TABLE OF TRADE PAYABLES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	12.504.835.455
Lain-Lain *Others*	-	382.857.200
Jumlah ***Total***	**-**	**12.887.692.655**

TABEL TRANSAKSI UTANG LAIN-LAIN
TABLE OF OTHER PAYABLES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
PT Berkah Industri Mesin Angkat	4.100.256.501	6.761.909.480
PT Pelindo Husada Citra	1.111.306.169	722.875.750
PT Tanjung Emas Daya Sejahtera	500.033.690	485.537.741

Uraian *Description*	Nilai Per 31 Desember 2023 *Value per 31 December 2023*	
	2023	2022
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	3.132.242.357	-
PT Multi Terminal Indonesia	918.395.000	-
Lain-Lain di bawah Rp500 juta *Others below Rp500 million*	11.629.311.839	4.370.188.670
Jumlah ***Total***	**21.391.545.556**	**12.340.511.641**

TABEL TRANSAKSI PENDAPATAN
TABLE OF REVENUES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	Nilai Per 31 Desember 2023 *Value per 31 December 2023*	
	2023	2022
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	501.997.805.695	499.314.204.521
PT Pelindo Multi Terminal	132.281.595.813	106.436.059.592
PT Pelindo Terminal Petikemas	14.627.686.685	13.439.580.099
PT Terminal Petikemas Surabaya	14.566.718.017	19.075.289.248
PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	9.940.050.215	14.165.832.084
PT Pelindo Properti Indonesia	3.255.094.016	2.328.108.310
PT Pupuk Indonesia Logistik	3.226.434.593	3.221.186.490
PT Prima Multi Terminal	2.984.606.424	31.555.085
PT Pelindo Marine Service	2.341.564.890	3.352.102.193
PT Pertamina Patra Niaga	2.190.718.099	2.779.154.172
PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)	1.834.789.320	1.820.492.037
PT Pelindo Energi Logistik	1.177.462.302	1.646.908.282
PT Prima Indonesia Logistik	1.071.465.612	352.928.632

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
Kantor ADPEL Tj. Perak	891.446.740	1.043.921.135
Direktorat Polisi Air Polda Jatim	636.794.814	1.368.618.698
PT Berkah Industri Mesin Angkat	549.425.746	3.285.201.198
PT Pelindo Solusi Logistik	446.507.600	3.346.422.400
Lain-lain di bawah Rp500 juta *Others below Rp500 million*	6.607.487.718	6.972.135.349
Jumlah ***Total***	**700.627.674.299**	**683.979.699.525**

TABEL TRANSAKSI BEBAN OPERASI
TABLE OF OPERATING EXPENSES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	**Nilai Per 31 Desember 2023** *Value per 31 December 2023*	
	2023	**2022**
PT Berkah Industri Mesin Angkat	67.023.198.089	61.847.609.306
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	42.051.378.000	16.217.208.560
PT Pelindo Daya Sejahtera	41.275.583.655	40.232.838.714
PT Pelindo Energi Logistik	40.280.948.696	41.518.340.035
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	18.873.978.158	15.620.080.755
PT Pelindo Husada Citra	10.819.016.482	5.996.485.374
Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia	10.723.496.892	7.976.530.579
PT Lamong Energi Indonesia	7.771.884.810	-
PT Prima Citra Nutrindo	6.852.844.485	7.262.938.572
PT Tanjung Emas Daya Sejahtera	5.841.648.711	5.607.541.146
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	3.921.341.094	-

Uraian *Description*	Nilai Per 31 Desember 2023 *Value per 31 December 2023*	
	2023	2022
PT Multi Terminal Indonesia	1.706.685.000	-
PT Berkah Multi Cargo	300.020.000	1.878.968.000
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	-	1.511.745.928
Lain-Lain di bawah Rp500 juta *Others below Rp500 million*	4.696.308.155	3.416.188.722
Jumlah ***Total***	**262.138.332.227**	**209.086.475.691**

TRANSAKSI BEBAN KEUANGAN *FINANCIAL EXPENSES TRANSACTIONS*

TABEL TRANSAKSI BEBAN USAHA
TABLE OF FINANCIAL EXPENSES TRANSACTIONS

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	Nilai Per 31 Desember 2023 *Value per 31 December 2023*	
	2023	2022
Beban Pegawai *Employee Expenses*	97.307.342.089	94.811.313.914
Beban Bahan *Material Expenses*	216.624.989.050	179.322.957.857
Beban Pemeliharaan *Maintenance Expenses*	100.387.758.639	93.732.215.354
Beban Penyusutan *Depreciation Expenses*	20.484.363.777	17.879.834.519
Beban Asuransi *Insurance Expenses*	8.936.130.224	10.952.141.987
Beban Sumber Daya Pihak Ketiga *Third Party Resource Expenses*	132.163.504.865	171.532.691.061
Beban Administrasi Kantor *Office Administration Expenses*	6.583.773.263	5.112.587.690
Beban Umum *General Expenses*	55.195.769.118	76.395.810.021
Jumlah ***Total***	**637.683.631.025**	**649.739.552.403**

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Terminal Teluk Lamong senantiasa menjalankan kegiatan usaha dengan berpedoman pada ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

CHANGES IN REGULATIONS WITH SIGNIFICANT EFFECT

Terminal Teluk Lamong always carries out business activities based on the provisions of the prevailing laws and regulations.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Grup masih diestimasi pada tanggal 17 April 2023:

MULAI EFEKTIF PADA ATAU SETELAH 1 JANUARI 2023

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's financial statements but are not yet effective are disclosed below. Management intends to adopt those standards that are considered relevant to the Group when effective, and the impact on the Group's financial position and performance is still being estimated as at 17 April 2023:

EFFECTIVE ON OR AFTER 1 JANUARY 2023

Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use

The amendment does not allow an entity to deduct the proceeds from the sale of an item produced while bringing the asset to the location and condition necessary for it to operate in accordance with management's intention from the cost of an item of property, plant and equipment. Instead, an entity recognises the proceeds from the sale of those items, and the cost of producing those items, in profit or loss.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and are applied retrospectively to property and equipment available for use on or after the beginning of the earliest period in which an entity first applies the amendments.

The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial reporting.

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Current or Non-Current

The amendment specifies the requirements for classifying a liability as current or non-current and explains:

1) what constitutes a right to defer repayment,
2) the right to defer repayment must exist at the end of the reporting period,
3) the classification is not affected by the likelihood that the entity will exercise its right to defer the liability, and
4) only if the derivative attached to the convertible liability is an equity instrument, the terms and conditions of the convertible liability will have no impact on its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and are applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial reporting.

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

Amendment to PSAK 1: Presentation of financial statements on Disclosure of Accounting Policies

The amendments provide guidance and examples to help entities apply materiality considerations in accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide more useful accounting policy disclosures by replacing the requirement to disclose an entity's 'significant' accounting policies with a requirement to disclose an entity's 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective on or after 1 January 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendments to determine the impact on the Group's accounting policy disclosures.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates

The amendment introduces the definition of 'accounting estimate' and clarifies the difference between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and correction of errors. The amendments also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amendment to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

The amendment proposes that an entity should recognise both deferred tax assets and liabilities on initial recognition, for example in the case of a lease transaction, to eliminate differences in current practice on this and other similar transactions.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendments to determine the impact on the Group's financial reporting.

MULAI EFEKTIF PADA ATAU SETELAH TANGGAL 1 JANUARI 2024

EFFECTIVE ON OR AFTER 1 JANUARY 2024

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

Amendment to PSAK 1: Non-Current Liabilities with Covenants

The amendment clarifies that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date will affect the classification of a liability as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024 with early adoption permitted.

Entitas menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amandemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amandemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

An entity applies the amendment to PSAK 1 (October 2020) on the classification of liabilities as current or long-term in annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024 retrospectively in accordance with PSAK 25. If an entity applies the amendment to PSAK 1 (October 2020) in an earlier period after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) on non-current liabilities with covenants, the entity also applies the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If an entity applies the amendments to PSAK 1 (October 2020) to earlier periods, it should disclose that fact.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan.

Amendment to PSAK 73: Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee should use in measuring lease liabilities arising in sale and leaseback transactions, to ensure that the seller-lessee does not recognise the amount of any income or loss associated with the retained right of use.

The amendments apply retrospectively to annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Early application is permitted.

MULAI EFEKTIF PADA ATAU SETELAH TANGGAL 1 JANUARI 2025

EFFECTIVE ON OR AFTER 1 JANUARY 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, when effective PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and reinsurance, regardless of the issuing entity, as well as to certain guarantees and financial instruments with non-binding participation features, and some scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan angka komparatif yang disyaratkan. Penerapan dini diperbolehkan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal pertama kali menerapkan PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi pertama kali.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early adoption is permitted if an entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of first applying PSAK 74. This standard is not expected to have an impact on the Group's financial reporting upon first adoption.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Perusahaan melaksanakan kebijakan pembagian dividen melalui proses dan penentuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sesuai Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penyisihan laba bersih untuk pembayaran dividen dilakukan hingga cadangan mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.

Berdasarkan keputusan Pemegang Saham melalui penyelenggaraan RUPS, dividen untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp50.200.000.000,- dengan keterangan sebagai berikut:

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

The Company implements a dividend distribution policy through a process and determination at the General Meeting of Shareholders (GMS), in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws/regulations. Pursuant to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the allowance of net profit for dividend payments is made until the reserve reaches at least 20% of the total issued and paid-up capital.

Based on the decision of the Shareholders through the GMS, the dividend for the year 2023 is Rp50,200,000,000,- with the following information:

TABEL NILAI DIVIDEN
TABLE OF DIVIDEND VALUE

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian Description	2023	2022
Nilai Dividen *Dividend Value*	50.200.000.000	0

TABEL JUMLAH DIVIDEN KAS PER SAHAM
TABLE OF TOTAL CASH DIVIDEND PER SHARE

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian Description	2023	2022
Dividen Kas Per Saham *Cash Dividend Per Share*	371.852	0

TABEL JUMLAH DIVIDEN KAS PER SAHAM
TABLE OF TOTAL CASH DIVIDEND PER SHARE

dalam Rupiah | *in Rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022
Nilai Dividen *Dividend Value*	50.200.000.000	0
Laba Tahun Buku Sebelumnya (Basis Dividen) *Income of the Previous Fiscal Year (Dividend Basis)*	107.226.156.493	107.981.628.299
Payout Ratio (%)	46,82	0,00

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Terminal Teluk Lamong merupakan entitas cucu BUMN sekaligus wajib pajak yang berkewajiban untuk memberikan kontribusi kepada negara, salah satunya melalui pemenuhan pembayaran pajak. Komitmen Terminal Teluk Lamong dalam memenuhi hal tersebut dilaksanakan melalui pembayaran PPh Badan, PPh Pekerja, PBB, dan PPN. Jumlah setoran pajak tahun 2023 adalah sebesar Rp82,37 miliar dengan perincian sebagai berikut:

CONTRIBUTION TO THE COUNTRY

Terminal Teluk Lamong is a state-owned enterprise and a taxpayer that is obliged to contribute to the state, one of which is through the fulfilment of tax payments. Terminal Teluk Lamong's commitment to fulfil this is carried out through the payment of Corporate Income Tax, Employee Income Tax, PBB, and VAT. The amount of tax deposits in 2023 is Rp82.37 billion with the following details:

TABEL PEMENUHAN KEWAJIBAN PAJAK TAHUN 2023
TABLE OF 2023 TAX OBLIGATION FULFILLMENT

dalam Rupiah | *in Rupiah*

No.	Uraian *Description*	2023
1	PPh 21 *Income Tax Article 21*	20.436.412.669
2	PPh 23 *Income Tax Article 23*	2.273.207.464
3	PPh 4 (2) sewa *Income Tax Article 4 (2) lease*	41.457.908
4	PPh 4 (2) konstruksi *Income Tax Article 4 (2) construction*	315.969.353
5	PPh 25 *Income Tax Article 25*	15.835.227.367
6	PPN *VAT*	36.567.267.658
7	PBB *Property Tax*	6.898.440.050
Jumlah ***Total***		**82.367.982.469**

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Sampai dengan 31 Desember 2023, Terminal Teluk Lamong tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Option Program*/ ESOP) serta kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Option Program*/MSOP). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise*.

EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAMME

As of 31 December 2023, Terminal Teluk Lamong does not have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP). Thus, there is no information regarding the number of ESOP/MSOP shares and its realisation, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sampai dengan 31 Desember 2023, Terminal Teluk Lamong tidak melakukan penawaran umum atau penawaran obligasi serta efek keuangan lain. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, perincian penggunaan dana, saldo dana, ataupun tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana.

REALISATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Until 31 December 2023, Terminal Teluk Lamong did not conduct any public offering or offering of bonds and other financial securities. As such, there is no information regarding the total proceeds, planned use of funds, details of the use of funds, fund balance, or the date of GMS approval for changes in the use of funds.

PROSPEK USAHA PERUSAHAAN
Company Business Prospects

Pertumbuhan ekonomi global masih diprediksi mengalami perlambatan yang utamanya dipengaruhi oleh pembatalan dukungan fiskal dan moneter di berbagai negara serta sentimen negatif atas kondisi geopolitik global yang dipicu oleh konflik berkepanjangan antara Rusia dan Ukraina. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat, yakni tercatat masih adanya peningkatan sebesar 5,04 persen (*year-on-year*) pada Triwulan IV-2023 dan 5,05 persen untuk keseluruhan tahun 2023.

Penyumbang utama pertumbuhan ini adalah peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga, yang merupakan komponen terbesar dari produk domestik bruto (PDB) Indonesia, tumbuh 4,82 persen pada 2023. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong utama peningkatan konsumsi rumah tangga. Di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi, peningkatan konsumsi rumah tangga menunjukkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih terjaga.

Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2023 mencapai 5,05 persen, angka ini lebih rendah dari tahun sebelumnya yang tumbuh sebesar 5,31 persen. Sektor transportasi dan pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96 persen dari sisi produksi, sedangkan komponen Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 9,83 persen dari sisi pengeluaran.

Global economic growth is still predicted to experience a slowdown, which is mainly influenced by the cancellation of fiscal and monetary support in various countries as well as negative sentiment over global geopolitical conditions triggered by the prolonged conflict between Russia and Ukraine. Nonetheless, Indonesia's economic growth remains strong, with an increase of 5.04 per cent (year-on-year) in Q4-2023 and 5.05 per cent for the whole of 2023.

The main contributors to this growth were increased household consumption and investment. Household consumption, which is the largest component of Indonesia's gross domestic product (GDP), grew by 4.82 per cent in 2023. The increase in minimum wage and government social assistance are the main driving factors for the increase in household consumption. Amid global economic challenges and high inflation, the increase in household consumption shows that the purchasing power of the Indonesian people is still maintained.

Based on a report by the Central Statistics Agency (BPS), national economic growth in 2023 reached 5.05 per cent, which was lower than the previous year's growth of 5.31 per cent. The transportation and storage sector recorded the highest growth of 13.96 per cent in terms of production, while the consumption component of non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) recorded the highest growth of 9.83 per cent in terms of expenditure.

Di tengah kondisi perekonomian global saat ini, Kementerian Keuangan tetap mampu menekan belanja pemerintah yang turun menjadi 2,95 persen di 2023 atas upaya pemerintah untuk mengurangi defisit anggaran. Meskipun demikian, belanja pemerintah masih memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi melalui program-program pembangunan infrastruktur dan bantuan sosial pemerintah yang terus berlanjut. Aktivitas Ekspor dan impor juga masih mengalami peningkatan. Peningkatan kegiatan ekspor masih didominasi komoditas-komoditas andalan Indonesia seperti batu bara, minyak kelapa sawit, dan karet. Di sisi lain, peningkatan kegiatan impor didorong oleh kebutuhan bahan baku dan barang modal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Kondisi ini semakin menunjukkan bahwa Indonesia masih mampu bersaing di pasar global.

Amidst the current global economic conditions, the Ministry of Finance has been able to keep government spending down to 2.95 per cent in 2023 due to the government's efforts to reduce the budget deficit. Nonetheless, government spending still contributes positively to economic growth through the government's continuing infrastructure development and social assistance programmes. Export and import activities are also still increasing. The increase in export activities was still dominated by Indonesia's flagship commodities such as coal, palm oil, and rubber. On the other hand, the increase in import activities was driven by the need for raw materials and capital goods to support economic growth. This condition further shows that Indonesia is still able to compete in the global market.

Ditengah-tengah dinamika perekonomian global yang masih terus dihadapkan kepada berbagai risiko yang menyangkut ketidakpastian situasi geopolitik, Terminal Teluk Lamong terus berupaya meningkatkan eksistensinya melalui *commercial and operational excellent*. Hal ini terbukti dari tercapainya target arus baik pada segmen petikemas maupun segmen non petikemas. Di tahun 2023, Terminal Teluk Lamong melayani rute domestik yakni Rute Tarakan Berau Nunukan yang secara efektif mulai *full* beroperasi sejak awal tahun ini. Sedangkan dari Rute Internasional, Terminal Teluk Lamong berkesempatan mendapatkan Service/Rute tambahan dari beberapa pelayaran baru seperti *Service* ZCMI oleh Shanghai Zhinggu Logistics, Service SEA Swire Shipping Line dan Carpenter Shipping Line, Service TCS Service IMS dan IMS-Middle East oleh Vasi Shipping Line, Service ICN oleh HMM, dan yang terakhir adalah Service CIS dengan tambahan kapal milik OOCL yang bergabung pada layanan ini.

Amidst the dynamics of the global economy that continues to be faced with various risks related to the uncertainty of the geopolitical situation, Terminal Teluk Lamong continues to strive to improve its existence through commercial and operational excellence. This is evident from the achievement of flow targets in both the container and non container segments. In 2023, Terminal Teluk Lamong served domestic routes, namely the Tarakan Berau Nunukan Route, which effectively began full operation since the beginning of this year. While from the International Route, Terminal Teluk Lamong has the opportunity to get additional Service / Route from several new shipping lines such as Service ZCMI by Shanghai Zhinggu Logistics, Service SEA Swire Shipping Line and Carpenter Shipping Line, Service TCS Service IMS and IMS-Middle East by Vasi Shipping Line, Service ICN by HMM, and the last is Service CIS with additional ships owned by OOCL joining this service.

Dalam upaya menciptakan *operational excellent*, Terminal Teluk Lamong di tahun 2023 ini melakukan sinergi pelayanan pemanduan kapal sehingga penyandaran kapal di dermaga domestik dapat dilayani 24/7 tanpa terkendala adanya isu arus. Selain itu, Terminal Teluk Lamong juga melakukan perbaikan di sisi internal melalui *Truck Deployment System*, untuk mengoptimalkan pengaturan *job* pada armada alat angkut haulage agar mendapat *job* yang terdekat sehingga tercipta efisiensi dari sisi *truck movement* serta efisiensi dari penggunaan bahan bakar.

In an effort to create operational excellence, Terminal Teluk Lamong in 2023 will synergise ship guiding services so that ship berthing at the domestic dock can be served 24/7 without being constrained by current issues. In addition, Terminal Teluk Lamong also made internal improvements through the Truck Deployment System, to optimise job arrangements on the haulage fleet to get the closest job so as to create efficiency in terms of truck movement and efficiency in fuel usage.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan target Perusahaan tahun 2023, RKAP dan Rencana Kerja Manajemen tahun 2023 telah disusun dengan mengacu pada sejumlah aspek, antara lain Arahan Pemegang Saham, Arahan Direksi, serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan PT Terminal Teluk Lamong tahun 2020-2024. Target yang termuat melalui RJPP TTL 2020-2024 adalah:

1. Memberikan pelayanan yang prima bagi pengguna jasa dengan mengedepankan penerapan digitalisasi dan teknologi untuk mencapai tingkat efektivitas dan efisiensi operasional yang optimal.
2. Mempertahankan posisi perusahaan sebagai pelabuhan berkonsep ramah lingkungan terbaik di Indonesia dengan tetap menerapkan sistem dan budaya yang berwawasan lingkungan dalam kegiatan operasional.
3. Memperkuat posisi perusahaan dalam situasi persaingan bisnis di bidang jasa kepelabuhanan baik dengan cara meningkatkan kualitas pelayanan maupun integrasi/sinergi mitra strategis.
4. Menciptakan budaya yang kuat dan sehat melalui penerapan prinsip Good Corporate Governance di lingkungan perusahaan guna membangun profesionalisme kerja.

Sasaran strategis Perusahaan di tahun 2020-2024 dicapai melalui 4 (empat) fokus bidang pengembangan bisnis inti (*Core Business*) di bidang pelayanan bongkar muat petikemas dan curah kering. Pada tahap ini, Terminal Teluk Lamong menjalankan bisnis dengan acuan:

1. Memberikan kualitas pelayanan pelanggan yang prima.
2. Menjaga posisi perusahaan sebagai Terminal Ramah Lingkungan terbaik di Indonesia.
3. Meningkatkan Kinerja Bisnis Pelabuhan.
4. Menciptakan Budaya Perusahaan yang mendukung pencapaian Visi.

Pengusahaan ini diharapkan dapat menjadikan Terminal Teluk Lamong sebagai perusahaan terdepan (*industry leader*) di bidang pelayanan bongkar muat petikemas dan curah kering. Didukung dengan sistem logistik, Perusahaan diharapkan mampu menghasilkan produk nasional yang dapat bersaing dengan produk asing dan memberikan keuntungan bagi masyarakat dalam memperoleh harga produk yang terjangkau.

INFORMATION OF BUSINESS CONTINUITY

In order to realise the Company's vision, mission, and targets in 2023, the RKAP and Management Work Plan for 2023 have been prepared with reference to a number of aspects, including Shareholder Directives, Directors' Directives, and the Long-Term Plan of PT Terminal Teluk Lamong Company for 2020-2024. The targets contained in RJPP of TTL for 2020-2024 are:

1. *Provide excellent service to service users by promoting the application of digitalisation and technology to achieve optimal levels of operational effectiveness and efficiency.*
2. *Maintain the company's position as the best environmentally friendly port concept in Indonesia by continuing to implement environmentally sound systems and culture in operational activities.*
3. *Strengthen the company's position in the situation of business competition in the field of port services, both by improving service quality and integration/ synergy of strategic partners.*
4. *Creating a strong and healthy culture through the implementation of Good Corporate Governance principles within the company in order to build work professionalism.*

The Company's strategic goals in 2020-2024 are achieved through 4 (four) focus areas of core business development (Core Business) in the field of container and dry bulk loading and unloading services. At this stage, Terminal Teluk Lamong conducts business by reference:

1. *Provide excellent customer service quality.*
2. *Maintain the company's position as the best Eco-friendly Terminal in Indonesia.*
3. *Improve Port Business Performance.*
4. *Create a Corporate Culture that supports the achievement of the Vision.*

These operations are expected to make Terminal Teluk Lamong an industry leader in the field of container and dry bulk loading and unloading services. Supported by the logistics system, the Company is expected to be able to produce national products that can compete with foreign products and provide benefits for the community in obtaining products with affordable prices.

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN *COMPANY SOUNDNESS LEVEL*

TABEL TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN
TABLE OF COMPANY SOUNDNESS LEVEL

No.	Uraian *Description*	Bobot *Weight*	2023		2022	
			Hasil *Result*	Skor *Score*	Hasil *Result*	Skor *Score*
Aspek Keuangan ***Financial Aspect***						
1.	Imbalan kepada Pemegang Saham *Remuneration to Shareholders*	15	17,01	15,00	18,03	15,00
2.	Imbalan Investasi *Investment Rewards*	10	18,53	10,00	19,00	10,00
3.	Rasio Kas *Cash Ratio*	3	329,93	3,00	241,82	3,00
4.	Rasio Lancar *Current Ratio*	4	507,03	4,00	395,00	4,00
5.	*Collection Period*	4	90,37	3,00	79,30	3,50
6.	Perputaran Persediaan *Inventory Turnover*	4	0,00	4,00	0,22	4,00
7.	Perputaran Total Aset *Total Asset Turnover*	4	98,53	3,00	102,14	3,00
8.	Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aktiva *Ratio of Own Capital to Total Assets*	6	80,38	4,00	77,36	4,25
Jumlah Aspek Keuangan ***Total of Financial Aspects***		**50**		**46,00**		**46,75**

No.	Uraian *Description*	Bobot *Weight*	2023		2022	
			Hasil *Result*	Skor *Score*	Hasil *Result*	Skor *Score*
Aspek Operasional ***Operational Aspects***						
1.	*Waiting Time*	10	BS	10,00	BS	10,00
2.	*Berthing Time*	6	BS	6,00	BS	6,00
3.	B/C/H	4	BS	4,00	BS	4,00
4.	Program Diklat *Training Programme*	15	BS	15,00	BS	15,00
Jumlah Aspek Operasional ***Total of Operational Aspects***		**35**		**35,00**		**35,00**
Aspek Administrasi ***Administrative Aspects***						
	Laporan Perhitungan Tahunan 2020 *Annual Calculation Report of 2020*	5	(65)	5,00	(65)	5,00
	Usulan RKAP 2021 *Proposed RKAP of 2021*	5	(76)	5,00	(76)	5,00
	Laporan Triwulanan 2020 *Quarterly Report of 2020*	5	(85)	5,00	(85)	5,00
Jumlah Aspek Administrasi ***Total of Administration Aspects***		**15**		**15,00**		**15,00**
Total Skor ***Total Score***		**100**		**96,00**		**96,75**
Kondisi ***Conditions***				**AAA Sehat** ***Healthy***		**AAA Sehat** ***Healthy***

Skor Tingkat Kesehatan Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar 96,00 atau setara dengan kategori AAA. Tingkat Kinerja Keuangan mencapai skor 46, sedangkan Tingkat Kinerja Operasional Perusahaan mencapai skor 35 dan terakhir, Tingkat Kinerja Administrasi Perusahaan mencapai skor 15.

The Company Health Level score as of 31 December 2023 is 96.00 or equivalent to the AAA category. The Financial Performance Level reached a score of 46, while the Company's Operational Performance Level reached a score of 35 and finally, the Company's Administrative Performance Level reached a score of 15.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Pelaksanaan Survei Kepuasan Pelanggan tahun 2023 di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sangat dibutuhkan untuk menilai kepuasan dan idealnya pengukuran dilakukan secara berkelanjutan, dimana diharapkan terjadi upaya peningkatan *level of service* dan perusahaan mampu mendeteksi kelemahan atau hal yang dianggap kurang memenuhi harapan pelanggan. Dengan pengukuran tersebut, perusahaan dapat menggunakannya sebagai alat bantu dalam menentukan strategi perusahaan yang akan datang dan menjadi salah satu dasar dalam pengambilan keputusan strategis bagi manajemen. Adapun nilai – nilai yang diukur adalah:

1. Tingkat Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction Index).*
2. Tingkat Ketidakpuasan Pelanggan (*Customer Dissatisfaction Index)*
3. Tingkat Loyalitas Pelanggan (*Customer Loyalty Index)*
4. Tingkat Ketertarikan Pelanggan (*Customer Engagement Index)*

Survei dilakukan dengan cara menghimpun informasi melalui metode *on line survey* dan *on the spot* (wawancara tatap muka) terhadap 3 (tiga) kategori responden (Pelayaran, pemilik barang, dan EMKL). Keseluruhan responden yang ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan survei ini adalah sejumlah 38 responden.

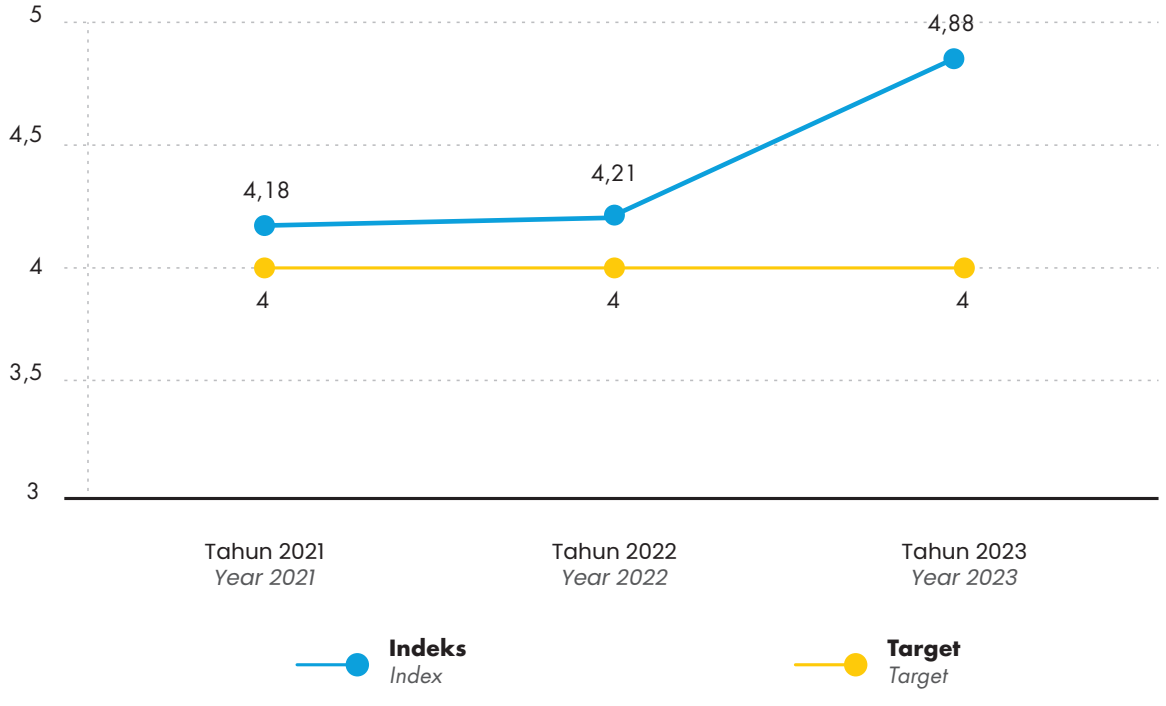
CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

The implementation of the Customer Satisfaction Survey in 2023 within PT Pelabuhan Indonesia (Persero) is needed to assess satisfaction and ideally the measurement is carried out on an ongoing basis, where it is hoped that there will be efforts to improve the level of service and the company will be able to detect weaknesses or things that are considered not meeting customer expectations. With this measurement, the company can use it as a tool in determining future company strategies and become one of the bases for strategic decision making for management. The values measured are:

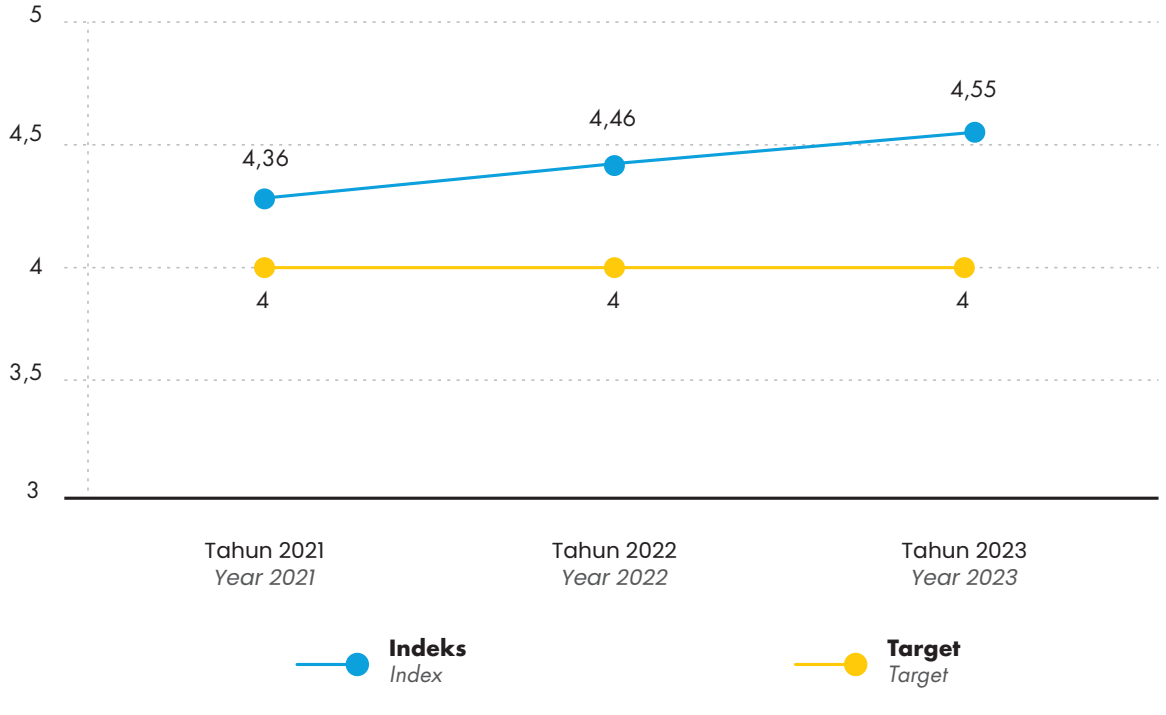
1. *Customer Satisfaction Index.*
2. *Customer Dissatisfaction Index.*
3. *Customer Loyalty Index.*
4. *Customer Engagement Index.*

The survey was conducted by collecting information through the on line survey method and on the spot (face to face interviews) to 3 (three) categories of respondents (Shipping, goods owners, and EMKL). The total number of respondents who participated in the implementation of this survey was 38 respondents.

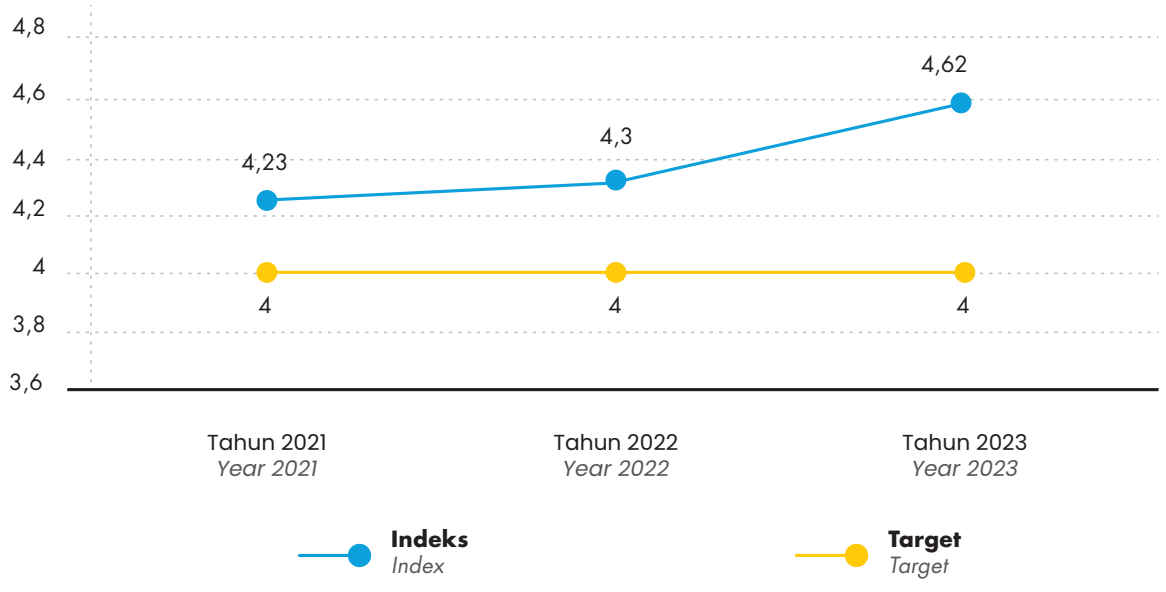
GRAFIK KEPUASAN PELANGGAN
CUSTOMER SATISFACTION GRAPH



GRAFIK LOYALITAS PELANGGAN
CUSTOMER LOYALTY GRAPH



GRAFIK KETERIKATAN PELANGGAN
CUSTOMER ENGAGEMENT GRAPH



ASPEK PEMASARAN

Sejak beroperasi pada tahun 2015 hingga saat ini, Terminal teluk Lamong menunjukkan komitmen untuk terus memberikan jasa terminal dan logistik yang unggul dalam upaya mendukung kelancaran distribusi logistik nasional. Hal ini terbukti dengan ketahanan bisnis Terminal Teluk Lamong dalam menghadapi kondisi perekonomian global yang masih perlambatan. Baik dari segmen petikemas (dalam dan luar negeri) maupun segmen curah kering (*food and feed*) Terminal Teluk Lamong menunjukkan tren positif terbukti dengan tercapainya target produksi di tahun 2023.

Dalam menjalankan bisnisnya, Terminal Teluk Lamong berkomitmen untuk senantiasa membina sekaligus merawat hubungan yang baik dengan para pengguna jasa, salah satunya, yakni dengan menjaga komunikasi dengan para pengguna jasa dengan melakukan kunjungan dan diskusi secara berkala dengan harapan dapat terus meningkatkan *engagement* pengguna jasa terhadap Terminal.

Adapun pendekatan terhadap pengguna jasa ini dilakukan dengan strategi sebagai berikut:

1) *Market Penetration*
   Strategi Perusahaan untuk meningkatkan pangsa pasar terhadap jasa pada pasar yang dimiliki, melalui usaha pemutakhiran informasi terkini dan *customer engagement program* untuk meningkatkan loyalitas dan kepercayaan customer terhadap layanan yang ditawarkan.

MARKETING ASPECT

Since its operation in 2015 until now, Terminal Teluk Lamong has shown a commitment to continue providing superior terminal and logistics services in an effort to support the smooth distribution of national logistics. This is proven by the resilience of the Terminal Teluk Lamong business in the face of global economic conditions that are still slowing down. Both the container segment (domestic and overseas) and the dry bulk segment (food and feed) of Terminal Teluk Lamong show a positive trend as evidenced by the achievement of the production target in 2023.

In running its business, Terminal Teluk Lamong is committed to always fostering and maintaining good relationships with service users, one of which is by maintaining communication with service users by conducting regular visits and discussions in the hope of continuing to increase service user engagement with the Terminal.

The approach to service users is carried out with the following strategies:

1) *Market Penetration*
   The Company's strategy to increase market share of services in its market is through efforts to update the latest information and customer engagement programmes to increase customer loyalty and trust in the offered services.

Strategi pemasaran dengan menggunakan pendekatan *market penetration* antara lain:

a. Meningkatkan Standar Kinerja Pelabuhan dengan target BCH dan BSH untuk segmen petikemas, TGH dan TSD untuk segmen curah kering serta bertambah atau berkurangnya turn around time kapal;
b. Memberikan kualitas pelayanan (*quality leadership*) yang terbaik kepada pengguna jasa sehingga terpenuhinya keinginan dan kebutuhan mereka;
c. Keandalan sistem Teknologi Informasi (TI) yang mendukung kelancaran transaksi di pelabuhan *by webaccess* sehingga mengurangi banyaknya dokumentasi dan mampu menekan biaya logistik pengguna jasa;
d. Keterbukaan informasi kepada pelanggan dengan media *website*, *Whatsapp*, dan *Customer Service* 24/7;
e. Penanganan keluhan pelanggan yang handal melalui pengembangan Aplikasi FLASH yang memberikan kemudahan bagi pengguna jasa untuk melakukan *controlling* dan *monitoring* 24/7 terhadap keluhan yang disampaikan.

2) *Market Development*

Strategi Perusahaan dalam memperkenalkan jasa terbaru ke pasar guna mempercepat layanan pada pelanggan.

a. Melayani pelayanan relokasi petikemas di Extended CY yang menawarkan layanan bagi petikemas-petikemas dengan kondisi antara lain:
   1. Pelayanan *receiving combo* (dua petikemas ukuran 20' di atas satu *chassis*), karena tidak memungkinkan untuk dilakukan penimbangan sekaligus sehingga 1 (satu) petikemas perlu diturunkan terlebih dahulu sebelum nantinya direlokasikan ke main CY;
   2. Pelayanan petikemas yang belum memenuhi kelengkapan dokumen (NPE, PBB, dan NPE Parsial);
   3. Pelayanan petikemas yang sudah tiba di area Terminal tetapi belum *open stack*;
   4. Pelayanan petikemas dengan kapal yang belum ter-*planned* ke dalam sistem.

b. Pengembangan layanan *webaccess* untuk segmen Curah Kering dimana pengguna jasa dapat melakukan *controlling* terhadap proses *delivery* secara online 24/7 serta menawarkan *e-sign* dokumen BAST (Berita Acara Serah Terima) Komoditas – EBAST sehingga pengguna jasa tidak memerlukan proses tanda tangan secara manual.

Marketing strategies using the market penetration approach include:

a. Improving Port Performance Standards with targets of BCH and BSH for the container segment, TGH and TSD for the dry bulk segment and increasing or decreasing ship turn around time;
b. Provide the best quality of service (quality leadership) to service users so that their wants and needs are fulfilled;
c. Reliability of Information Technology (IT) systems that support smooth transactions at the port by webaccess hence reducing the amount of documentation and be able to reduce the logistics costs of service users;
d. Information disclosure to customers with website media, Whatsapp, and 24/7 Customer Service;
e. Reliable handling of customer complaints through the development of the FLASH Application to ease service users to perform 24/7 controlling and monitoring to the complaints submitted.

2) Market Development

The Company's strategy in introducing new services to the market in order to accelerate services to customers.

a. Container relocation services at the Extended CY which offers services for containers with conditions such as:
   1. Receiving combo service (two 20' containers on one chassis), because it is not possible to weigh at once, so 1 (one) container needs to be unloaded first before being relocated to the main CY;
   2. Service of containers that have not fulfilled the complete documents (NPE, PBB, and Partial NPE);
   3. Service of containers that have arrived at the Terminal area but not yet open stack;
   4. Container services with ships that have not been planned into the system.

b. Development of webaccess services for the Dry Bulk segment, in which the service users can perform controlling the delivery process online 24/7 and offer e-sign of Commodity BAST (Berita Acara Serah Terima) - EBAST documents so that service users do not need a manual signature process.

c. Penambahan fitur pada layanan *webaccess*, antara lain:
   1. Pengajuan *Late Receiving* via *Online*.
   2. *Update* nomor *Seal* Petikemas via *Online*.
   3. Penambahan informasi kapal yang telah berangkat 24 jam sebelumnya.
   4. *Request* posisi *behandle* (*longroom/yard*).
   5. *Monitoring* jumlah muatan yang sudah masuk via *Online*.
   6. SSM *Information* – Joint Inspection Karantina & Bea Cukai Online.

3) *Relational Marketing*
Konsep Perusahaan yang berbasis lingkungan Perusahaan. Pendekatan ini diharapkan menjadi salah satu cara untuk memperoleh keunggulan kompetitif yang berkelanjutan serta cara terbaik untuk mempertahankan pelanggan dalam jangka panjang. Terminal Teluk Lamong telah menerapkan pelayanan secara efektif, sehingga pelayanan yang diberikan telah mampu meningkatkan kepuasan dan loyalitas pelanggan yang selanjutnya mampu meningkatkan kinerja Perseroan. Layanan tersebut, antara lain: *Master Customer Data, Customer Profiling, Customer Service, Customer Visit Management, Customer PT,* dan *Sales.*

Terminal Teluk Lamong dalam hal ini melakukan beberapa kegiatan dalam meningkatkan pelayanan bagi pelanggan antara lain:
1. Survei kepuasan dan loyalitas pelanggan yang dilakukan setahun sekali untuk mendapatkan indeks kepuasan, indeks loyalitas, indeks *engagement* dan keterikatan pelanggan;
2. Setelah pelaksanaan survei dilakukan *monitoring* tindak lanjut hasil survei;
3. *Customer Visit*, merupakan kunjungan manajemen Perseroan ke tempat pelanggan;
4. *Customer Gathering*, merupakan pertemuan pelanggan dalam suatu acara tertentu yang bertujuan untuk meningkatkan loyalitas para pelanggan dalam kurun waktu satu kali dalam satu tahun. Tujuan dari pertemuan ini, sebagai bentuk apresiasi Perseroan terhadap pelanggan setianya;
5. *Direct Mailing Customer* merupakan komunikasi kepada pelanggan dalam bentuk surat, email, telepon, yang disampaikan pada momen tertentu misalnya pada saat ulang tahun perusahaan pengguna jasa dan sebagainya.

c. Adding features to the webaccess service, including:
   1. Submission of Late Receiving via Online.
   2. Update Container Seal number via Online.
   3. Addition of information on ships that have departed 24 hours earlier.
   4. Request behandle position (longroom/yard).
   5. Monitoring the amount of cargo that has entered via Online.
   6. SSM Information - Joint Inspection Quarantine & Customs Online.

3) Relational Marketing
The concept of a company based on the company's environment. This approach is expected to be one way to gain a sustainable competitive advantage and the best way to retain customers in the long term. Terminal Teluk Lamong has implemented services effectively, so that the services provided have been able to increase customer satisfaction and loyalty which in turn can improve the Company's performance. These services include: Master Customer Data, Customer Profiling, Customer Service, Customer Visit Management, Customer PT, and Sales.

Terminal Teluk Lamong in this case carries out several activities to improve services for customers, including:
1. Customer satisfaction and loyalty surveys conducted once a year to obtain satisfaction index, loyalty index, engagement index and customer engagement;
2. After the implementation of the survey, follow-up monitoring of the survey results is carried out;
3. Customer Visit, which is a visit by the Company's management to the customer's place;
4. Customer Gathering, is a customer meeting in a certain event aimed at increasing customer loyalty within a period of once a year. The purpose of this meeting is to show the Company's appreciation to its loyal customers;
5. Direct Mailing Customer is a communication to customers in the form of letters, emails, phone calls, which are delivered at certain moments such as the anniversary of the service user company and so on.

Terminal Teluk Lamong menyadari bahwa pelanggan merupakan aset perusahaan yang paling penting, sehingga pemenuhan harapan pelanggan menjadi sasaran utama perbaikan berkelanjutan yang senantiasa dilakukan oleh perusahaan. Perbaikan berkelanjutan yang dilakukan, antara lain:

1. Terpenuhinya kepuasan pelanggan dalam pelayanan jasa logistik yang praktis melalui sistem *online*;
2. Terwujudnya sistem *E-Transaction, E-Payment, E-Procurement & E-Logistics* yang aman;
3. Ketepatan waktu pelayanan, sistem informasi yang *real time*, dan tarif jasa pelabuhan yang kompetitif.

Terminal Teluk Lamong realises that customers are the most important asset for the company, hence meeting customer expectations is the main target of continuous improvement that is always carried out by the company. Continuous improvements that are carried out, including:

1. *Fulfillment of customer satisfaction in practical logistics services through an online system;*
2. *The realisation of a secure E-Transaction, E-Payment, E-Procurement & E-Logistics system;*
3. *Timeliness of service, real time information system, and competitive port service rates.*

PANGSA PASAR

Pangsa pasar Terminal Teluk Lamong diukur berdasarkan tiap komoditas, yakni Petikemas dan Curah Kering (khusus untuk komoditas *food and feed*). Perusahaan menyampaikan laporan mengenai kondisi pangsa pasar dalam persentase masing-masing komoditas. Perhitungan persentase tersebut didapat dari perbandingan jumlah produksi bongkar muat dengan keseluruhan arus operasional yang melalui dermaga Terminal Teluk Lamong dibandingkan dengan total arus yang masuk di wilayah Pelabuhan Tanjung Perak (khusus yang dilayani di dermaga umum). Pemaparan mengenai hal tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

MARKET SHARE

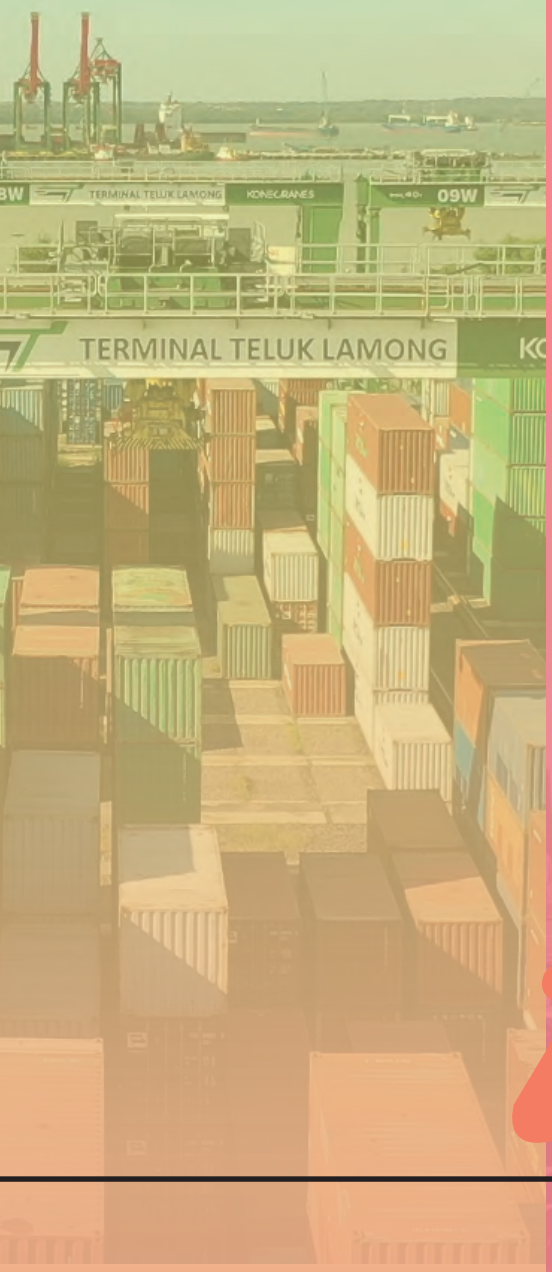
Market share for Terminal Teluk Lamong is measured based on each commodity, namely Container and Dry Bulk (specifically for food and feed commodities). The Company submits a report on the condition of market share in percentage for each commodity. The percentage calculation is obtained from the comparison of the amount of loading and unloading production with the overall operational flow through Terminal Teluk Lamong docks compared to the total incoming flow in the Tanjung Perak Port area (specifically those served at the public docks). The explanation of this can be seen in the following table:

KONDISI PANGSA PASAR
MARKET SHARE CONDITION

Jenis Cargo *Cargo Type*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease (%)*
Petikemas *Containers*	20.50%	20.70%	-0.20%
Domestik *Domestic*	22.39%	20.27%	2.12%
Internasional *International*	18.60%	21.08%	-2.48%
Curah Kering *Dry Bulk*	90.94%	86.06%	4.88%

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Kinerja positif dan pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan merupakan tujuan dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Penerapan GCG diyakini dapat memperkuat posisi daya saing Perusahaan secara berkesinambungan, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, meningkatkan *corporate value* serta kepercayaan investor. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan dan menjaga praktik GCG dengan kualitas dan standar yang tinggi. Pelaksanaan GCG pada Perusahaan merupakan bagian dari Budaya Perusahaan yang pelaksanaannya didukung oleh nilai-nilai Perusahaan yang melekat di setiap insan Perusahaan.

Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan dilatarbelakangi oleh sikap kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan juga memaknai bahwa penerapan GCG merupakan mekanisme yang mampu mempertahankan stabilitas dan akuntabilitas Perusahaan melalui pengawasan, pengendalian yang memadai, pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, mendukung integritas dalam pelaporan keuangan, pengendalian risiko yang efektif, serta menjunjung hubungan yang etis dengan Pemangku Kepentingan.

Positive performance and sustainable growth of the Company are the objectives of implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). The implementation of GCG is believed to strengthen the Company's competitive position on an ongoing basis, manage resources and risks more efficiently and effectively, increase corporate value and investor confidence. Therefore, the Company is committed to implementing and maintaining GCG practices with high quality and standards. The implementation of GCG in the Company is part of the Corporate Culture whose implementation is supported by the Company's values inherent in every personnel in the Company.

The implementation of GCG within the Company is motivated by the Company's compliance with prevailing laws and regulations. The Company also understands that the implementation of GCG is a mechanism capable of maintaining the stability and accountability of the Company through supervision, adequate control, responsible decision making, supporting integrity in financial reporting, effective risk control, and upholding ethical relationships with Stakeholders.

PRINSIP DAN LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dapat berjalan dengan optimal didukung dengan prinsip dan landasan yang kuat. Sebagai Cucu Perusahaan BUMN, Terminal Teluk Lamong senantiasa berupaya mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di semua lini bisnisnya. Dengan melaksanakan penerapan GCG secara baik dan maksimal, tidak

PRINCIPLES AND FOUNDATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance can run optimally because it is supported by strong principles and foundations. As the Sub Subsidiaries of a State-Owned Enterprise, Terminal Teluk Lamong always strives to realise Good Corporate Governance in all its business lines. By implementing GCG properly and optimally, not only achieving quality business

hanya dapat meraih pertumbuhan bisnis yang berkualitas, namun juga mampu mendapatkan kepercayaan dari seluruh Pemangku Kepentingan. Tentunya untuk dapat meraih itu semua, Perusahaan menjadikan GCG sebagai budaya yang diterapkan secara menyeluruh di setiap tingkatan organisasi maupun jabatan.

growth, but also gaining the trust of all Stakeholders. To achieve it, the Company implements GCG as a culture that applied thoroughly at every level of the organisation and position.

LANDASAN PENERAPAN

Peraturan perundangan yang menjadi landasan pedoman pelaksanaan kegiatan usaha dan tata kelola Perusahaan, yaitu:

a. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
b. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
c. Undang-Undang No. 17 tahun 2008 tentang Pelayaran.
d. Peraturan Pemerintah No. 61 tahun 2009 tentang Kepelabuhanan.
e. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN.
f. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.
g. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara).
h. Undang-Undang No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
i. Pedoman GCG Indonesia Tahun 2006 Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
j. Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas No. PER0025/HK.01.06/PLTP-2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang Pedoman Tata Kelola Hubungan Induk dan Anak Perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas.
k. Anggaran Dasar Terminal Teluk Lamong.
l. *Code of Corporate Governance* Terminal Teluk Lamong.

BASIS FOR IMPLEMENTATION

The laws and regulations as the basis for guiding the implementation of business activities and corporate governance, namely:

a. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
b. Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises.
c. Law No. 17 of 2008 on Shipping.
d. Government Regulation No. 61 of 2009 on Ports.
e. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 on the Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.
f. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/2012 on Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors (BOD) and Members of the Board of Commissioners (BOC) of State-Owned Subsidiaries.
g. Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated 06 June 2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
h. Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption.
i. Indonesian GCG Guidelines 2006 of the National Committee on Governance Policy (KNKG).
j. Regulation of the BOD of PT Pelindo Terminal Petikemas No. PER0025/HK.01.06/PLTP-2021 dated 27 December 2021 on Guidelines for the Governance of Parent and Subsidiary Relationships of PT Pelindo Terminal Petikemas.
k. Articles of Association of Terminal Teluk Lamong.
l. Code of Corporate Governance of Terminal Teluk Lamong.

PRINSIP PELAKSANAAN

Perusahaan menerapkan prinsip- prinsip GCG, sesuai dengan PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, yang meliputi:

1. Keterbukaan (*Transparency*), yakni keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan;
2. Akuntabilitas (*Accountability*), yakni kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban Organ-Organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.
3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*), yakni kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
4. Kemandirian (*Independency*), yakni keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
5. Kewajaran (*Fairness*), yakni keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prinsip-prinsip tersebut sangat penting untuk dilakukan oleh Perusahaan karena kunci terciptanya Tata Kelola yang Baik adalah berfungsinya Organ Utama Perusahaan, yaitu RUPS, Komisaris, dan Direksi secara efektif.

IMPLEMENTATION PRINCIPLE

The Company applies GCG principles, in accordance with PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, which includes:

1. *Transparency, namely openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company;*
2. *Accountability, namely the clarity of functions, implementation, and accountability of the Company's organs so that the management of the Company is carried out effectively.*
3. *Responsibility, namely conformity in the management of the Company to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.*
4. *Independency, a condition in which the Company is managed professionally without conflict of interest and influence / pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.*
5. *Fairness, which is fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising under agreements and applicable laws and regulations.*

These principles are very important to be carried out by the Company because the key to the creation of Good Governance is the effective functioning of the Company's Main Organs, namely the GMS, Commissioners and Directors.

KODE ETIK PERUSAHAAN
COMPANY CODE OF CONDUCT

PT Terminal Teluk Lamong senantiasa menjalankan sistem tata kelola dalam menjalankan kegiatan bisnisnya sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagaimana dikehendaki oleh segenap Pemangku Kepentingan.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perusahaan telah menyusun Pedoman Etika dan Perilaku. Pedoman Etika dan Perilaku Terminal Teluk Lamong pertama kali dicanangkan berdasarkan:

a. Peraturan Direksi No. PD.07/24/TTL/VI-2015 tanggal 19 Juni 2015 tentang Pedoman Etika dan Perilaku;
b. Surat Keputusan Bersama antara Dewan Komisaris, Direksi dan Serikat PT Pegawai Terminal Teluk Lamong Nomor: CORSEC/09.1/TTL/VII-2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong;
c. Berita Acara Direksi PT Terminal Teluk Lamong Nomor: HK.01/11/8/HMCP/FHGD/TPTL-22 tanggal 19 Agustus 2023 tentang Pembaruan Code of Conduct: Pedoman Etika dan Perilaku.

Pedoman Etika dan Perilaku merupakan salah satu wujud komitmen dalam menjabarkan tata nilai kode etik, yaitu:

a. Tanggap dalam pelayanan yang tertib, teratur, tepat waktu, bersih, dan nyaman;
b. Transparan dalam transaksi;
c. Terampil dalam berperilaku gesit, ramah, sopan, dan lugas;
d. Tangguh dalam menghadapi tantangan; dan
e. Tanggung jawab dalam keselamatan dan kesehatan kerja serta keamanan.

Pedoman Etika dan Perilaku yang telah disusun menjadi acuan perilaku bagi semua Pegawai Terminal Teluk Lamong yang terdiri dari Komisaris, Direksi, dan Pegawai dalam mengelola Perusahaan untuk mencapai Visi, Misi, dan tujuan Perusahaan. Pada prinsipnya, Pedoman Etika dan Perilaku memuat

PT Terminal Teluk Lamong always implements a governance system in carrying out its business activities in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) as desired by all Stakeholders.

To achieve this, the Company has developed a Code of Ethics and Conduct. The Terminal Teluk Lamong Code of Ethics and Conduct was first launched based on:

a. Regulation of Board of Directors (BOD) No. PD.07/24/TTL/VI-2015 dated 19 June 2015 regarding Code of Conduct;
b. Joint Decree between the Board of Commissioners (BOC), BOD and Union of PT Terminal Teluk Lamong Employees number: CORSEC/09.1/TTL/VII-2019 dated 31 July 2019 on the Code of Conduct within PT Terminal Teluk Lamong;
c. Minutes of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong number: HK.01/11/8/HMCP/FHGD/TPTL-22 dated 19 August 2023 regarding Code of Conduct Update: Code of Ethics and Behaviour.

The Code of Conduct is a form of commitment in elaborating the values of the code of ethics, namely:

a. Responsive in orderly, regular, timely, clean, and comfortable services;
b. Transparent in transactions;
c. Skilled in nimble, friendly, polite, and straightforward behaviour;
d. Resilient in facing challenges; and
e. Responsible in occupational safety and health and security.

The Code of Conduct that has been prepared becomes a behavioural reference for all Employees of Terminal Teluk Lamong consisting of Commissioners, Directors, and Employees in managing the Company to achieve the Company's Vision, Mission, and goals. In principle, the Code of Conduct contains

kewajiban yang harus dilaksanakan dan larangan yang harus dihindari oleh seluruh Pegawai Terminal Teluk Lamong sebagai penjabaran prinsip-prinsip GCG, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*.

Pedoman Etika dan Perilaku disusun dengan tujuan untuk memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan dan mematuhi undang-undang maupun peraturan yang berlaku, dan juga untuk memberikan panduan dan pedoman bagi Pegawai Terminal Teluk Lamong dalam melakukan interaksi berdasarkan nilai-nilai moral yang merupakan bagian dari Budaya Perusahaan.

Dalam praktiknya, untuk menjaga integritas dalam aktivitas bisnis dan pekerjaan, Perusahaan menetapkan beberapa kebijakan terhadap Pegawai Terminal Teluk Lamong, antara lain:

a. Patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku;
b. Dilarang menerima suap;
c. Benturan kepentingan harus dihindari;
d. Prinsip-prinsip persaingan usaha harus sesuai dengan peraturan yang berlaku;
e. Menghindari tindakan ilegal; dan
f. Memperoleh informasi melalui cara-cara yang sah.

obligations that must be carried out and prohibitions that must be avoided by all Employees of Terminal Teluk Lamong as an elaboration of GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

The Code Conduct was prepared with the aim of ensuring that the Company has implemented and complied with applicable laws and regulations, and also to provide guidance and guidelines for Employees of Terminal Teluk Lamong in conducting interactions based on moral values which are part of the Company's Culture.

In practice, to maintain integrity in business activities and work, the Company has established several policies for Employees of Terminal Teluk Lamong, among others:

a. Comply with applicable laws and regulations;
b. Prohibited from accepting bribes;
c. Conflict of interest must be avoided;
d. The principles of business competition must be in accordance with applicable regulations;
e. Avoiding illegal actions; and
f. Obtaining information through lawful means.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI PEDOMAN ETIKA DAN PERILAKU

Mengacu pada Peraturan Direksi No. CORSEC/09.1/TTL/VII-2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Pedoman Etika dan Perilaku (*Code Of Conduct*) di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong, Unit Kerja yang membidangi Sumber Daya Manusia ditunjuk untuk melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika dan Perilaku kepada seluruh Pegawai Terminal Teluk Lamong melalui media luring maupun media daring serta melakukan pernyataan terkait pemahaman kode etik dan perilaku Pegawai dimaksud. Meski demikian, setiap Pegawai Terminal Teluk Lamong dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan pedoman ini kepada atasan langsung atau kepada unit kerja departemen yang membidangi Sumber Daya Manusia.

DISSEMINATION AND INTERNALISATION OF THE CODE OF CONDUCT

Referring to the BOD Regulation No. CORSEC/09.1/TTL/VII-2019 dated 31 July 2019 on the Code of Conduct within PT Terminal Teluk Lamong, the Work Unit in charge of Human Capital is appointed to carry out the socialisation and internalisation of the Code of Conduct to all Employees of Terminal Teluk Lamong through offline and online media as well as to make statements regarding the understanding of the code of conduct and Employee behaviour. However, any Employee of Terminal Teluk Lamong can request for an explanation or submit questions related to this guideline to their direct supervisor or to the departmental work unit in charge of Human Capital.

RUANG LINGKUP PEDOMAN PERILAKU

Pedoman Etika dan Perilaku sangat penting untuk dilakukan guna menunjang upaya pencapaian tujuan yang ditetapkan dalam Visi dan Misi Perusahaan. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pedoman ini disampaikan, dimengerti, serta ditaati pelaksanaannya oleh seluruh elemen Perusahaan.

SCOPE OF THE CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is very important to support the efforts to achieve the goals set out in the Company's Vision and Mission. The BOD is responsible for ensuring that these guidelines are communicated, understood, and adhered to by all elements of the Company.

RUANG LINGKUP PEDOMAN PERILAKU
SCOPE OF THE CODE OF CONDUCT

HUBUNGAN DENGAN PEMEGANG SAHAM

Kebijakan Perusahaan dalam hubungan dengan Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

a. Pada prinsipnya, Perusahaan akan memperlakukan Pemegang Saham sesuai Peraturan dan Perundangan yang berlaku dan menghormati hak-hak Pemegang Saham secara adil dengan tidak mengabaikan kepentingan Pemegang Saham. Namun Perusahaan menolak Pemegang Saham campur tangan atau intervensi dalam kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, termasuk pengertian dalam campur tangan adalah tindakan atau arahan yang secara langsung memberi pengaruh terhadap tindakan pengurusan Perusahaan atau terhadap pengambilan keputusan yang menjadi wewenang Direksi. Hal ini mempertegas kemandirian Perusahaan sebagai badan usaha agar dapat dikelola secara profesional.
b. Perusahaan akan berusaha keras agar memberikan kontribusi yang optimal dan berkesinambungan bagi Pemegang Sahamnya, dan selalu berusaha agar terjadi pertumbuhan yang berkesinambungan bagi Pemegang Saham.
c. Penetapan Dividen dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Penetapan dividen didasarkan pada kepentingan Perusahaan, dengan melihat berbagai hal seperti kelangsungan usaha, strategi yang akan dan sedang dijalankan, serta rencana investasi.

RELATIONSHIP WITH SHAREHOLDERS

The Company's policy in relation to Shareholders is as follows:

a. In principle, the Company will treat Shareholders in accordance with the prevailing laws and regulations and respect the rights of Shareholders fairly without neglecting the interests of Shareholders. However, the Company rejects Shareholders interference or intervention in the Company's operational activities which are the responsibility of the BOD in accordance with the provisions of the Articles of Association, including the definition of interference is an action or direction that directly affects the management of the Company or the decision-making authority of the BOD. This emphasises the Company's independence as a business entity in order to be managed professionally.

b. The Company will endeavour to make an optimal and sustainable contribution to its Shareholders, and always strive for sustainable growth for Shareholders.

c. Dividend determination is made by the Shareholders in the GMS. The determination of dividends is based on the interests of the Company, by looking at various things such as business continuity, strategies that will and are being implemented, and investment plans.

HUBUNGAN DENGAN PENGGUNA JASA

Kebijakan Perusahaan dalam hubungan dengan Pengguna Jasa adalah sebagai berikut:

a. Perusahaan akan selalu berusaha untuk memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pengguna jasa terminal yang diwujudkan dalam program menjamin pelayanan berstandar internasional.
b. Perusahaan juga berusaha melakukan pemeliharaan, perbaikan, dan penataan berbagai fasilitas terminal secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas memadai.

RELATIONSHIP WITH SERVICE USERS

The Company's policy in relation to Service Users is as follows:

a. The Company will always strive to provide quality services to terminal service users which is manifested in the programme to ensure international standard services.

b. The Company also strives to carry out maintenance, repair, and arrangement of various terminal facilities in stages according to the priority scale, so that the availability of facilities and equipment is guaranteed with adequate quality.

c. Untuk dapat memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pengguna jasa terminal, Perusahaan secara rutin mengadakan pertemuan dengan pengguna jasa terminal agar dapat mengetahui kebutuhan pengguna jasa terminal tersebut dan dapat memberikan pelayanan sesuai kebutuhan dan keinginannya. Untuk memberikan pelayanan yang berstandar internasional kepada pengguna jasa terminal, Perusahaan melakukan berbagai pendekatan seperti:
   1) Perusahaan melakukan sertifikasi (ISO dan OHSAS) sebagai bentuk komitmen dalam hal standarisasi mutu dan sistem pelayanan jasa kepelabuhanan;
   2) Perusahaan melakukan sosialisasi kebijakan pelayanan, aturan, dan fasilitas bagi pengguna jasa terminal;
   3) Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan berkaitan dengan jasa dan fasilitas sebagai wujud dari salah satu pelayanan berstandar internasional untuk mengevaluasi dan meningkatkan kinerja pelayanan kepada pengguna jasa;
   4) Perusahaan melakukan pelayanan dengan menindaklanjuti setiap keluhan dengan cepat, tepat, dan tanpa membeda-bedakan;
   5) Perusahaan melakukan pemeliharaan dan perbaikan terhadap fasilitas terminal dan fasilitas umum yang ada di Perusahaan sesuai dengan kemampuan; dan
   6) Perusahaan melakukan peningkatan keamanan di pelabuhan dengan mengimplementasikan International Ship and Port facility Security (ISPS) bagi pelabuhan tertentu secara bertahap.

c. To be able to provide quality services to terminal service users, the Company regularly holds meetings with terminal service users in order to find out the needs of terminal service users and to provide services according to their needs and desires. To provide international standard services to terminal service users, the Company takes various approaches such as:
   1) The company conducts certification (ISO and OHSAS) as a form of commitment in terms of quality standardisation and port service system;
   2) The company socialises service policies, rules, and facilities for terminal service users;
   3) The company conducts customer satisfaction surveys related to services and facilities as a form of one of the international standard services to evaluate and improve service performance to service users;
   4) The company performs services by following up every complaint quickly, precisely, and without discrimination;
   5) The Company conducts maintenance and repair of terminal facilities and public facilities in the Company in accordance with its capabilities; and
   6) The Company improves security at the port by implementing the International Ship and Port facility Security (ISPS) for certain ports in stages.

HUBUNGAN DENGAN PEMASOK/REKANAN

Kebijakan Perusahaan dalam hubungan dengan pemasok/rekanan adalah sebagai berikut:

a. Perusahaan memastikan bahwa Pegawai Terminal Teluk Lamong menjalankan sistem pengadaan barang dan jasa yang transparan, jelas, dan objektif guna menjamin kualitas, kuantitas, maupun harga barang dan jasa yang diperoleh dari pemasok/ rekanan.
b. Perusahaan harus melakukan kendali terhadap Independensi dari Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan sehingga dapat menjamin persaingan yang sehat dan Proses Pengadaan Barang dan Jasa yang baik dan tidak terintervensi.

RELATIONSHIP WITH SUPPLIERS/PARTNERS

The Company's policy on relationships with suppliers/ partners is as follows:

a. The Company ensures that the Terminal Teluk Lamong Employees implement a transparent, clear, and objective procurement system to ensure the quality, quantity, and price of goods and services obtained from suppliers/partners.
b. The Company shall control the Independence of the Company's Goods and Services Procurement Committee so as to ensure fair competition and a good and uninterrupted Goods and Services Procurement Process.

c. Perusahaan harus membuat kontrak kerja/ perjanjian atas semua pesanan barang/ pekerjaan dengan mencantumkan secara jelas hak dan kewajiban masing-masing serta sanksi untuk menghindari terjadinya konflik.
d. Perusahaan harus mempertahankan pemasok/rekanan sebagai mitra bisnis, menghormati hak-hak pemasok/rekanan dengan bersikap konsisten terhadap perjanjian yang disepakati.
e. Perusahaan membuat "Daftar Rekanan Hitam" yang berisi nama Perusahaan rekanan dan nama pemilik Perusahaan yang berkali-kali telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Perusahaan dan mempunyai etika kerja yang dianggap kurang terpuji, sehingga dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa, rekanan tersebut tidak perlu diikutsertakan dalam kurun waktu tertentu.
f. Perusahaan membuat standarisasi barang-barang tertentu untuk menjamin kualitas barang yang diserahkan oleh rekanan telah teruji secara luas dan memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perusahaan.
g. Pegawai Terminal Teluk Lamong tidak dibenarkan menerima segala sesuatu dalam bentuk dan cara apa pun dari pemasok, baik penerimaan tersebut dapat mempengaruhi atau tidak terhadap keputusan yang berhubungan dengan kepentingan Pemasok.
h. Pegawai Terminal Teluk Lamong tidak dibenarkan memberikan informasi yang berhubungan dengan kepentingan pemasok yang berakibat merugikan Perusahaan.

c. The Company must make a work contract/ agreement for all orders of goods/work by clearly stating the rights and obligations of each as well as sanctions to avoid conflicts.

d. The Company shall maintain suppliers/ partners as business partners, respect the rights of suppliers/partners by being consistent with the agreed agreement.

e. The Company shall make a "Black List of Partners" containing the names of partner companies and the names of Company owners who have repeatedly violated the Company's provisions and have work ethics that are considered less commendable, so that in the process of Procurement of Goods and Services, these partners do not need to be included for a certain period of time.
f. The Company standardises certain goods to ensure that the quality of goods delivered by the counterparty has been widely tested and meets the qualifications required by the Company.
g. Employees of Terminal Teluk Lamong are not allowed to accept anything in any form and manner from suppliers, whether or not such acceptance may influence decisions related to the Supplier's interests.

h. Employees of Terminal Teluk Lamong are not allowed to provide information related to the Supplier's interests that may result in harming the Company.

HUBUNGAN DENGAN PEJABAT PEMERINTAH

Kebijakan Perusahaan dalam hubungan dengan Pejabat Pemerintah adalah sebagai berikut:

a. Untuk mengembangkan dan memelihara hubungan baik dan komunikasi efektif dengan setiap Pejabat Pemerintah yang memiliki wewenang pada bidang operasi Perusahaan dilakukan dalam batas toleransi yang diperbolehkan oleh hukum.
b. Setiap kontak dengan Pejabat Pemerintah harus dipelihara sebagai hubungan yang bersifat *arms-length* dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.
c. Pembayaran secara langsung maupun tidak langsung kepada pegawai atau Pejabat Pemerintah di luar kapasitas resmi dan yang bertentangan dengan hukum dan praktik bisnis yang sehat dan etis tidak diperbolehkan oleh Perusahaan.

RELATIONSHIP WITH GOVERNMENT OFFICIALS

The Company's policy in relations with Government Officials is as follows:

a. To develop and maintain good relations and effective communication with any Government Officials who has authority over the Company's operations within the tolerance limits allowed by law.

b. Any contact with Government Officials should be maintained as an arms-length relationship and abuse should be avoided.

c. Direct or indirect payments to Government employees or Officials outside of an official capacity and contrary to law and sound and ethical business practices are not allowed by the Company.

d. Perusahaan tidak mendukung pemberian uang/fasilitas/hadiah atau janji kepada petugas pemerintahan atau lembaga pemerintah dengan tujuan memperoleh fasilitas atau kemudahan dalam proses bisnis dan lain sebagainya.
e. Apabila dalam melaksanakan pekerjaannya Pegawai Terminal Teluk Lamong melakukan hubungan kerja dengan perwakilan/instansi Pemerintah atau diminta untuk memberikan informasi untuk keperluan penyelidikan dan/atau penyidikan, maka harus dipastikan informasi tersebut diberikan secara akurat, bertanggung jawab, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

d. The Company does not support the provision of money/facilities/gifts or promises to government officials or government agencies with the aim of obtaining facilities or facilities in business processes and so on.

e. If in carrying out their work Terminal Teluk Lamong Employees have working relationships with Government representatives/agencies or are asked to provide information for the purposes of investigation and/or investigation, it must be ensured that the information is provided accurately, responsibly, and in accordance with the applicable provisions in the Company.

HUBUNGAN DENGAN PEGAWAI DALAM HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perusahaan senantiasa berupaya mengembangkan kualitas Sumber Daya Manusia sehingga dapat unggul, berkompeten, dan bersaing, sesuai dengan kebutuhan Visi, Misi, serta program jangka panjang Perusahaan. Perusahaan telah menetapkan beberapa kebijakan mengenai pegawai dalam hubungan industrial antara lain:

a. Memperlakukan pegawai secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran serta hal-hal yang tidak terkait dengan kinerja.
b. Menciptakan kondisi kerja yang baik dan aman bagi pegawai.
c. Melindungi pegawai dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.
d. Memberikan hak kepada pegawai untuk berserikat sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
e. Memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan, pelatihan, dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan Perusahaan.
f. Mengusahakan agar skema remunerasi yang diterima pegawai secara umum mengikuti peraturan setempat yang berlaku dan minimal setara dengan skema remunerasi yang diberikan oleh perusahaan pengelola terminal lain di Indonesia.

RELATIONSHIP WITH EMPLOYEES IN INDUSTRIAL RELATIONS

The Company always strives to develop the quality of Human Capital so that they can excel, be competent, and compete, in accordance with the needs of the Company's Vision, Mission, and long-term programmes. The Company has established several policies regarding employees in industrial relations, among others:

a. Treating employees fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and origin of birth and matters that are not related to performance.
b. Creating good and safe working conditions for employees.
c. Protect employees from all forms of possibilities that endanger safety and health in the workplace.
d. Providing employees with the right to organise in accordance with applicable laws and regulations.
e. Provide opportunities for employees to participate in education, training and further development in line with the competence and needs of the Company
f. Strive for the remuneration scheme received by employees in general to follow the applicable local regulations and at least equivalent to the remuneration scheme provided by other terminal management companies in Indonesia.

g. Membuat, mengembangkan, dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur Manajemen Sumber Daya Manusia secara konsisten.
h. Menerapkan sistem *reward* dan *punishment* yang mendorong semangat kerja pegawai.

g. Create, develop, and implement Human Resource Management policies and procedures consistently.

h. Implement a reward and punishment system that encourages employee morale.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA SERTA LINGKUNGAN

Perusahaan menyadari bahwa kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan memberi pengaruh yang signifikan terhadap keberlanjutan operasional Perseroan. Oleh karena itu, Terminal Teluk Lamong senantiasa memprioritaskan keselamatan dan kesehatan kerja serta pelestarian lingkungan. Perusahaan menyadari bahwa pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja yang berstandar internasional dan tanggung jawab terhadap lingkungan sangat penting bagi keberhasilan jangka panjang.

Dalam pelaksanaannya, Perusahaan selalu berupaya mengambil tindakan dan langkah tepat guna menghindari kecelakaan dan gangguan kesehatan di tempat kerja serta Perusahaan selalu mengusahakan agar pegawai memperoleh tempat kerja yang aman dan sehat. Demi tercapainya tujuan keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan di Terminal Teluk Lamong, maka Perusahaan berusaha keras untuk:

a. Membangun sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3) dan sistem manajemen lingkungan (SML) sebagai landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan lingkungan.
b. Menetapkan dan mengkaji sasaran, melakukan penilaian dan pelaporan kinerja keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan lingkungan untuk implementasi GCG yang tepat pada situasi setempat.
c. Memberikan dukungan penuh terhadap penerapan K3 di lingkungan Perusahaan dalam upaya memberikan perlindungan optimal kepada Pegawai Perusahaan dari gangguan dan hal-hal yang dapat mengancam keselamatan jiwa dan kesehatan.
d. Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah-masalah K3 dan lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha.
e. Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan K3 dan lingkungan.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY AND ENVIRONMENT

The Company realises that occupational health and safety and the environment have a significant influence on the sustainability of the Company's operations. Therefore, Terminal Teluk Lamong always prioritises occupational health and safety and environmental preservation. The Company recognises that international standard occupational health and safety management and environmental responsibility are critical to long-term success.

In its implementation, the Company always strives to take appropriate actions and steps to avoid accidents and health problems in the workplace and the Company always strives for employees to have a safe and healthy workplace. In order to achieve the goals of occupational and environmental safety and health at Terminal Teluk Lamong, the Company endeavours to:

a. Establish an occupational safety and health management system (SMK3) and environmental management system (SML) as a foundation for compliance in line with occupational safety and health (OHS) and environmental laws and regulations.
b. Setting and reviewing targets, assessing and reporting on occupational safety and health (OHS) and environmental performance for appropriate GCG implementation in local situations.
c. Provide full support for the implementation of OHS in the Company's environment in an effort to provide optimal protection to the Company's Employees from disturbances and things that can threaten life and health safety.
d. Foster a better understanding of OHS and environmental issues related to business activities.
e. Strive for continuous improvement on various aspects related to OHS and the environment.

f. Menempatkan K3 dan lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari RKAP dan Laporan Tahunan.
g. Menyertakan partisipasi Pegawai sebagai bagian dari upaya peningkatan K3 serta lingkungan.

f. Placing OHS and environment as an integral part of the RKAP and Annual Report.

g. Include Employee participation as part of efforts to improve OHS and the environment.

KEMITRAAN DENGAN MASYARAKAT

Perusahaan tidak hanya berfokus dalam perolehan laba, namun juga memperhatikan kepentingan masyarakat, terutama warga yang tinggal dalam wilayah lahan Terminal Teluk Lamong. Perseroan memahami bahwa menjaga hubungan yang baik dengan masyarakat merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Dalam berinteraksi dan membantu membangun masyarakat sekitar sekaligus membantu pengembangan mereka, Perusahaan melakukan berbagai langkah yang sesuai dengan prinsip-prinsip berikut:

a. Saling menghormati hak dan kewajiban masing-masing pihak, dengan sejauh mungkin meminimalkan potensi konflik dengan masyarakat sekitar.
b. Menjalin kemitraan secara efektif berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.
c. Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai budaya luhur masyarakat sekitar.
d. Perusahaan tetap berpartisipasi aktif dalam pengembangan masyarakat, khususnya yang berdekatan dengan Perusahaan dan pelaksanaannya melibatkan seluruh unsur mulai dari warga masyarakat, pemerintah, serta lembaga terkait lainnya.

PARTNERSHIP WITH THE COMMUNITY

The Company is not only focused on earning profits, but also on the interests of the community, especially those who live in the Terminal Teluk Lamong land area. The Company understands that maintaining a good relationship with the community is an essential foundation for the Company's long-term success. In interacting with and helping to build the surrounding community as well as assisting their development, the Company takes various steps in accordance with the following principles:

a. Mutual respect for the rights and obligations of each party, by minimising potential conflicts with surrounding communities as far as possible.
b. Establishing effective partnerships based on the principles of coexistence and mutual benefit.
c. Always be able to adapt to the development of noble cultural values of the surrounding community.
d. The Company continues to actively participate in community development, especially those adjacent to the Company and its implementation involves all elements ranging from community members, government, and other related institutions.

HUBUNGAN PEGAWAI DENGAN PERUSAHAAN

A. Hubungan Pegawai Dengan Jabatannya

Mengingat peran Sumber Daya Manusia sangat penting dalam operasional bisnis, Perusahaan selalu melakukan pengembangan Sumber Daya Manusia, salah satunya dengan menempatkan pegawai untuk jabatan-jabatan sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang telah teruji melalui penilaian yang dilaksanakan secara berkala. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan jabatannya, Pegawai harus senantiasa menjunjung tinggi etika dan wajib:

EMPLOYEE RELATIONS WITH THE COMPANY

A. Employee Relationship with their Position

Considering the role of Human Capital is very important in business operations, the Company always conducts Human Capital development, one of which is by placing employees in positions in accordance with their abilities and competencies that have been tested through periodic assessments. In carrying out duties and responsibilities in accordance with their positions, Employees must always uphold ethics and must:

1) Melaksanakan tugas sesuai peraturan yang berlaku di Perusahaan;
2) Memegang rahasia jabatan yang berkaitan dengan tugas dan/atau jabatannya baik yang berupa dokumen tertulis maupun perintah lisan dari atasan yang berwenang;
3) Menerima penempatan tugas, dengan penuh rasa tanggung jawab; dan
4) Menjalankan tugas sesuai jabatan masing-masing dengan mengerahkan segala kemampuan dan penuh tanggung jawab.

B. Hubungan antar Sesama Pegawai dalam Perusahaan

Untuk dapat mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan, salah satu faktor penting yang harus dilakukan oleh Perusahaan adalah menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga tercipta suasana kerja yang harmonis antara atasan dan bawahan. Dalam menjalin hubungan yang bersinergi antara pegawai dengan atasan dan bawahannya, maka Pegawai wajib melakukan antara lain:

1) Membina kerja sama yang positif, produktif, dan saling menghargai dengan didasari itikad baik;
2) Menempatkan diri sesuai dengan posisi dan fungsinya masing-masing;
3) Memberikan teladan dan menjadi pembimbing atas perilaku dan kinerja bawahannya bagi yang menduduki jabatan struktural;
4) Melaksanakan tugas yang diberikan atasan dengan penuh tanggung jawab selama tugas itu tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan; dan
5) Memberikan semangat dan membina kerja sama yang baik sehingga dapat meningkatkan integritas, menciptakan keterbukaan dalam tugas, dan tercipta hubungan yang harmonis.

1) Carry out duties in accordance with applicable regulations in the Company;
2) Holding office secrets related to his/her duties and/or positions, both in the form of written documents and verbal orders from authorised superiors;
3) Accept the placement of duties, with a full sense of responsibility; and
4) Carry out duties in accordance with their respective positions by exerting all abilities.

B. Relationship between Employees in the Company

To be able to realise the Company's Vision and Mission, one of the important factors that must be carried out by the Company is to create a conducive work environment so as to create a harmonious working atmosphere between superiors and subordinates. In establishing a synergistic relationship between employees and their superiors and subordinates, Employees are required to do, among others:

1) Foster positive, productive, and respectful co-operation based on good faith;
2) Placing themselves in accordance with their respective positions and functions;
3) Set an example and become a mentor for the behaviour and performance of subordinates for those who occupy structural positions;
4) Carry out tasks assigned by superiors with full responsibility as long as the task does not conflict with the applicable provisions in the Company; and
5) Encourage and foster good cooperation so as to increase integrity, create openness in tasks, and create harmonious relationships.

PELANGGARAN KODE ETIK

Untuk mempertahankan stabilitas dan akuntabilitas Perusahaan, Terminal Teluk Lamong menetapkan kebijakan untuk melarang setiap bentuk penyelewengan dan senantiasa menerapkan prosedur yang wajib diikuti berkaitan dengan temuan, pengakuan, pelaporan, penyelidikan, dan penyidikan terhadap kecurigaan adanya penyelewengan. Tindakan-tindakan yang dinilai sebagai bentuk penyelewengan adalah:

a. Ketidakjujuran;
b. Penggelapan;
c. Pemalsuan;

VIOLATION OF CODE OF CONDUCT

To maintain the stability and accountability of the Company, Terminal Teluk Lamong has established a policy to prohibit any form of fraud and has always implemented procedures that must be followed in relation to the finding, acknowledgement, reporting, investigation, and investigation of suspected fraud. Actions that are considered as a form of fraud are:

a. Dishonesty;
b. Embezzlement;
c. Forgery;

d. Penyalahgunaan;
e. Pengalihan kas, surat berharga, atau aset Perusahaan lain untuk penggunaan pribadi;
f. Penanganan dan pelaporan transaksi Perusahaan yang dilakukan tidak sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku;
g. Kegiatan/tindakan yang bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan atau Peraturan Perusahaan yang berlaku.

d. Misappropriation;
e. Transfer of cash, securities, or other Company assets for personal use; and
f. Handling and reporting of Company transactions that are not carried out in accordance with applicable procedures and regulations;
g. Activities/actions that are contrary to the prevailing laws and regulations or Company regulations.

Pegawai-pegawai yang melanggar pedoman ini dapat dikenakan hukuman disiplin yang terdiri dari hukuman disiplin ringan, sedang, dan berat. Jenis hukuman yang dapat dikenakan terhadap pelanggaran terdiri dari teguran lisan maupun tertulis, pernyataan tidak puas secara tertulis, penurunan penghasilan selama periode tertentu, penurunan kelas jabatan, hingga pemberhentian kerja, baik secara hormat maupun tidak hormat.

Employees who violate this guideline may be subject to disciplinary penalties consisting of light, medium, and heavy disciplinary penalties. The types of punishment that can be imposed for violations consist of verbal and written reprimands, written statements of dissatisfaction, decrease in income for a certain period, decrease in position class, to dismissal from work, either honourably or dishonourably.

TABEL REKAP PELANGGARAN TAHUN 2023
2023 VIOLATIONS RECAP TABLE

Periode *Period*	**Jumlah Pelanggaran** *Number of Violations*	**Tindakan** *Action*	**Keterangan** *Description*
Januari - Februari *January - February*	6	Teguran Lisan: 5 Teguran Tertulis: 1 Pernyataan Tidak Puas: 0 *Oral Reprimand: 5* *Written Reprimand: 1* *Dissatisfaction Statement: 0*	Teguran Lisan untuk Presensi dan Teguran Tertulis untuk Insiden. *Oral Reprimand for Attendance and Written Reprimand for Incidents.*
Maret - April *March - April*	7	Teguran Lisan: 7 Teguran Tertulis: 0 *Oral Reprimand: 7* *Written Reprimand: 0*	Teguran Lisan Presensi. *Oral Reprimand for Attendance.*
Mei - Juni *May - June*	10	Teguran Lisan: 7 Teguran Tertulis: 3 *Oral Reprimand: 7* *Written Reprimand: 3*	Teguran Lisan Presensi dan Teguran Tertulis untuk Insiden. *Oral Reprimand for Attendance and Written Reprimand for Incidents.*
Juli - Agustus *July - August*	4	Teguran Lisan: 3 Teguran Tertulis: 1 *Oral Reprimand: 3* *Written Reprimand: 1*	Teguran Lisan Presensi, Teguran Tertulis Presensi, Teguran Tertulis dan Denda. *Oral Reprimand for Attendance, Written Reprimand for Attendance, Written Reprimand and Fines.*

Periode *Period*	**Jumlah Pelanggaran** *Number of Violations*	**Tindakan** *Action*	**Keterangan** *Description*
September - Oktober *September - October*	2	Teguran Lisan: 2 Teguran Tertulis: 0 *Oral Reprimand: 2* *Written Reprimand: 0*	Teguran Lisan Presensi, Teguran Lisan Insiden, dan Teguran Tertulis Non Insiden. *Presence Oral Reprimand, Incident Oral Reprimand, and Non-Incident Written Reprimand.*
November - Desember *November - December*	9	Teguran Lisan: 8 Teguran Tertulis (Komite Disiplin): 1 *Oral Reprimand: 8* *Written Reprimand (Disciplinary Committee): 1*	Teguran Lisan Presensi dan Teguran Tertulis Insiden (Komite Disiplin). *Oral Reprimand Presence and Written Reprimand Incident (Disciplinary Committee).*

STRUKTUR DAN INFRASTRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND INFRASTRUCTURE

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang memiliki kekuasaan tertinggi dalam Perusahaan dan memegang kekuasaan atas segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS adalah representasi dari Pemegang Saham dalam berinteraksi dengan Perusahaan.

JENIS RUPS

1. RUPS Tahunan untuk mengesahkan RKAP yang diselenggarakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah periode tahun yang baru dimulai.
2. RUPS Tahunan untuk mengesahkan Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan diselenggarakan paling lambat dalam 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
3. RUPS Luar Biasa yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu apabila diperlukan oleh Pemegang Saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

WEWENANG RUPS

1. Menyetujui atau menolak RJPP dan RKAP.
2. Menetapkan perhitungan alokasi laba Perusahaan antara lain untuk:
   a. Dividen kepada Pemegang Saham.
   b. Cadangan.
   c. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan.
3. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Menetapkan target kinerja masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that has the highest power in the Company and holds power over all authorities that are not delegated to the BOD or BOC. GMS is the representation of Shareholders in interacting with the Company.

TYPE OF GMS

1. *Annual GMS to ratify the RKAP shall be held no later than one month after the new year period begins.*
2. *Annual GMS to ratify the Annual Report and Annual Calculation shall be held no later than six months after the end of the financial year.*
3. *Extraordinary GMS which can be held at any time if required by the Shareholders or at the proposal of the BOC and/or BOD.*

AUTHORITY OF THE GMS

1. *Approve or reject the RJPP and RKAP.*
2. *Determine the calculation of the Company's profit allocation, among others for:*
   a. Dividends to Shareholders.
   b. Reserves.
   c. Partnership and Community Development Programme.
3. *Appoint and dismiss the BOD and BOC.*
4. *Setting performance targets for each of the BOD and BOC.*

5. Melakukan penilaian kinerja secara kolektif maupun individual atas Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Menetapkan auditor eksternal untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
7. Menetapkan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Menetapkan kebijakan mengenai kemungkinan adanya konflik kepentingan yang terkait dengan Dewan Komisaris.
9. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh seorang Dewan Komisaris.
10. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dirangkap oleh Direksi pada Anak Perusahaan.
11. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi.
12. Membubarkan atau melikuidasi Perusahaan.

5. Conducting collective and individual performance assessments of the BOD and BOC.
6. Appoint an external auditor to audit the Company's financial statements.
7. Determine the remuneration of the BOD and BOC.
8. Establish policies regarding possible conflicts of interest related to the BOC.
9. Determine the maximum number of BOC positions that may be held concurrently by a BOC.
10. Determining the maximum number of BOC positions that may be held concurrently by the BOD of a Subsidiary.
11. Delegate to the BOC the division of duties and authorities of members of the BOD.
12. Dissolve or liquidate the Company.

HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

1. Menghadiri dan memberikan suara pada RUPS.
2. Memperoleh informasi material (termasuk hak bertanya) baik dari Dewan Komisaris maupun Direksi mengenai keuangan atau hal-hal lain yang menyangkut Perusahaan.
3. Memperoleh pembagian laba Perusahaan (dividen).
4. Menyelenggarakan RUPS dalam hal Direksi dan/atau Dewan Komisaris lalai menyelenggarakan RUPS Tahunan dan sewaktu-waktu meminta penyelenggaraan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu sesuai dengan Anggaran Dasar.
5. Mengalihkan kepemilikan saham Perusahaan.

RIGHTS OF SHAREHOLDERS

1. Attend and cast votes at the GMS.
2. Obtaining material information (including the right to ask questions) from both the BOC and the BOD regarding financial or other matters concerning the Company.
3. Obtaining the Company's profit distribution (dividend).
4. Organise the GMS in the event that the BOD and/or BOC fails to organise the Annual GMS and at any time request the holding of an Extraordinary GMS if deemed necessary in accordance with the Articles of Association.
5. Transfer ownership of the Company's shares.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris meliputi keseluruhan anggota Dewan Komisaris dan bertindak sebagai suatu kesatuan Dewan (*Board*) yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan Perusahaan. Uraian mengenai Dewan Komisaris dapat dilihat pada subbab Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS

The BOC comprises all members of the BOC and acts as a unified Board to supervise and advise the BOD in carrying out the Company's activities. The description of the BOC can be seen in the BOC subchapter.

DIREKSI

Direksi Perusahaan meliputi keseluruhan anggota Direksi maupun individu bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Uraian mengenai Direksi dapat dilihat pada subbab Direksi.

Direktur Utama adalah penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan. Organ Perusahaan tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Organ Perusahaan menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan. RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi saling menghormati tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing sesuai Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Dalam melaksanakan proses tata kelola Perusahaan, Organ Utama didukung oleh organ-organ pendukung, seperti:

A. KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO

Komite Audit Terminal Teluk Lamong dibentuk pada awal tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong No. SK.02/I/DK/TTL/2019 tanggal 3 Januari 2019 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Terminal Teluk Lamong.

Pada tahun 2023 terdapat perubahan nomenklatur Komite Audit Terminal Teluk Lamong menjadi Komite Audit & Pemantau Risiko Terminal Teluk Lamong terhitung mulai tanggal 10 Maret 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong No. SK.01/III/DK/TTL/2023 tanggal 10 Maret 2023 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong.

Komite Audit & Pemantau Risiko dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam menilai kecukupan sistem pengendalian internal, menilai kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Auditor Eksternal dan Internal Audit, serta memastikan kecukupan prosedur evaluasi terhadap seluruh informasi yang dikeluarkan Perusahaan.

BOARD OF DIRECTORS

The BOD of the Company, including all members of the BOD as well as individuals, is fully responsible for the management of the Company for the interests and purposes of the Company and represents the Company both inside and outside the court. The description of the BOD can be seen in the BOD subchapter.

The President Director is responsible for implementing and monitoring GCG in the Company. The organs of the Company play a key role in the successful implementation of GCG. The Company's organs carry out their functions in accordance with the provisions of the legislation, the Company's Articles of Association, and other provisions on the basis of the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company. The GMS, BOC, and BOD respect each other's duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Laws and Regulations and the Articles of Association.

In implementing the Company's governance process, the Main Organ is supported by supporting organs, such as:

A. AUDIT COMMITTEE & RISK MONITORING

The Audit Committee of Terminal Teluk Lamong was formed in early 2019 based on the Decree of the BOC of Terminal Teluk Lamong No. SK.02/I/DK/TTL/2019 dated 3 January 2019 on the Appointment of the Audit Committee of PT Terminal Teluk Lamong.

In 2023, there was a change in the nomenclature of the Audit Committee of Terminal Teluk Lamong to the Audit & Risk Monitoring Committee of Terminal Teluk Lamong starting from 10 March 2023 based on the Decree of the BOC of Terminal Teluk Lamong No. SK.01/III/DK/TTL/2023 dated 10 March 2023 concerning Changes in the Nomenclature of the BOC Committee of PT Terminal Teluk Lamong.

The Audit Committee & Risk Monitoring is formed by and responsible to the BOC to assist the BOC in assessing the adequacy of the internal control system, assessing the activities and results of audits carried out by the External Auditor and Internal Audit, and ensuring the adequacy of evaluation procedures for all information released by the Company.

Mengingat pentingnya fungsi Komite Audit & Pemantau Risiko dalam membantu Dewan Komisaris, Perusahaan telah menyusun piagam Komite Audit & Pemantau Risiko sehingga Komite Audit & Pemantau Risiko dapat berperan menjalankan fungsinya dengan efisien dan efektif. Piagam Komite Audit & Pemantau Risiko tersebut telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 30 Maret 2023.

Given the importance of the Audit & Risk Monitoring Committee's function in assisting the BOC, the Company has prepared an Audit & Risk Monitoring Committee charter so that the Audit & Risk Monitoring Committee can perform its functions efficiently and effectively. The Audit & Risk Monitoring Committee Charter has been approved by the BOC on 30 March 2023.

B. KOMITE DEWAN KOMISARIS LAINNYA

Komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris adalah Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk pada tahun 2021 berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER.06/MBU/04/2021 tentang perubahan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara tanggal 13 April 2021 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong No. SK.01/V/DK/TTL/2021 tanggal 28 Mei 2021 tentang perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong dimana dilakukan perubahan nomenklatur atas Komite GCG PT Terminal Teluk Lamong menjadi Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi di bawah Dewan Komisaris pada 28 Mei 2021.

Untuk mendukung kinerja Komite Nominasi & Remunerasi berjalan efisien dan efektif, maka disusunlah Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 28 Mei 2021. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini disusun sebagai pedoman agar Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, efisien, transparan, profesional, independen, dan akuntabel, berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman kerja tersebut mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan, termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab, serta wewenang.

B. OTHER BOARD OF COMMISSIONERS COMMITTEES

Another committee formed by the BOC of Terminal Teluk Lamong to assist the implementation of the duties of the BOC is the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee was formed in 2021 based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER.06/MBU/04/2021 concerning changes in the Supporting Organs of the BOC/Supervisory Board of State-Owned Enterprises dated 13 April 2021 and Decree of the BOC of PT Terminal Teluk Lamong No. SK.01/V/DK/TTL/2021 dated 28 May 2021 concerning changes in the Nomenclature of the Committees of the BOC of PT Terminal Teluk Lamong in which the nomenclature of the GCG Committee of PT Terminal Teluk Lamong was changed to the Nomination and Remuneration Committee which functions under the BOC on 28 May 2021.

To support the performance of the Nomination & Remuneration Committee to run efficiently and effectively, a Nomination and Remuneration Committee Charter was prepared and approved by the BOC on 28 May 2021. This Nomination and Remuneration Committee Charter was prepared as a guideline so that the Nomination and Remuneration Committee can carry out its duties and responsibilities effectively, efficiently, transparently, professionally, independently and accountably, guided by applicable laws and regulations. The guidelines include membership structure, membership requirements, including competency and independence requirements, duties, responsibilities and authorities.

C. SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS

Satuan fungsi di bawah Dewan Komisaris yang bertugas untuk memberikan dukungan administratif kepada Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.

C. SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

A functional unit under the BOC tasked with providing administrative support to the BOC in carrying out its duties.

D. INTERNAL AUDIT

Unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dengan fungsi utama memastikan sistem pengendalian intern Perusahaan telah berjalan efektif.

D. INTERNAL AUDIT

A unit directly responsible to the President Director with the main function of ensuring that the Company's internal control system is effective.

E. SEKRETARIS PERUSAHAAN

Melaksanakan tugas sebagai pejabat penghubung antara Perusahaan dengan para Pemangku Kepentingan.

E. CORPORATE SECRETARY

Carry out duties as a liaison officer between the Company and Stakeholders.

KOORDINATOR PELAKSANA TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pelaksana tata kelola Perusahaan di Terminal Teluk Lamong berada di bawah koordinasi Subdirektorat *Corporate Secretariat*, sesuai dengan Peraturan Direksi Terminal Teluk Lamong No. PER.0013/05.01/PTTL-2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Terminal Teluk Lamong.

Subdirektorat *Corporate Secretariat* memiliki kewajiban terhadap sosialisasi dan internalisasi kegiatan penerapan GCG di Terminal Teluk Lamong. Kegiatan internalisasi yang telah dilaksanakan di tahun 2023 adalah:

- Pelaksanaan *Assessment* penerapan GCG tahun 2022 bersama dengan konsultan independen.
- Sosialisasi pedoman GCG melalui kegiatan Lamong Bicara PT Terminal Teluk Lamong.
- Pembaruan pakta integritas pegawai perihal kepatuhan terhadap pedoman etika dan perilaku tahun 2023.
- Pelatihan dan Sertifikasi bagi pemangku jabatan di bidang Tata Kelola Perusahaan.

CORPORATE GOVERNANCE EXECUTIVE COORDINATOR

The corporate governance executive at Terminal Teluk Lamong is under the coordination of the Corporate Secretariat Subdirectorate, in accordance with the Regulation of the BOD of Terminal Teluk Lamong No. PD.07/02/TTL/III-2018 dated 1 March 2018 on the Organisation Structure and Work Procedures of PT Terminal Teluk Lamong.

The Corporate Secretariat Subdirectorate is responsible for the socialisation and internalisation of GCG implementation activities at Terminal Teluk Lamong. Internalisation activities that were carried out in 2023 are:

- *Assessment of GCG implementation in 2022 together with an independent consultant.*
- *Socialisation of GCG guidelines through Lamong Bicara PT Terminal Teluk Lamong.*
- *Renewal of employee integrity pact regarding compliance with ethical and behavioural guidelines in 2023.*
- *Training and Certification for position holders in the field of Corporate Governance.*

INFRASTRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Untuk mewujudkan pelaksanaan GCG, Perusahaan telah memiliki infrastruktur GCG yang merupakan prosedur-prosedur dan aturan yang menjelaskan fungsi pengawasan terhadap kinerja pengambil keputusan, khususnya pada proses formulasi kebijakan. Infrastruktur GCG yang telah dimiliki oleh Terminal Teluk Lamong adalah sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE INFRASTRUCTURE

To realise the implementation of GCG, the Company has GCG infrastructure, which are procedures and rules that explain the supervisory function of the performance of decision makers, especially in the policy formulation process. GCG infrastructures that are owned by Terminal Teluk Lamong are as follows:

CODE OF CORPORATE GOVERNANCE (CoCG)
Panduan CoCG berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh insan Perusahaan dalam menjalankan perannya masing-masing dalam mewujudkan prinsip dan praktik terbaik GCG. Panduan ini memuat prinsip-prinsip yang selaras dengan perundang-undangan yang berlaku, visi, misi, budaya, serta tujuan Perusahaan.

CODE OF CORPORATE GOVERNANCE (CoCG)
The CoCG Manual serves as a guideline for all Company personnel in carrying out their respective roles in realising GCG principles and best practices. This guideline contains principles that are in line with the applicable legislation, vision, mission, culture, and objectives of the Company.

BOARD MANUAL
Panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi berisi tanggung jawab, tugas, kewenangan, dan hak organ utama Perusahaan untuk mewujudkan sistem pengelolaan Perusahaan secara profesional. Panduan ini disahkan pada tanggal 31 Januari 2019.

BOARD MANUAL
The guidelines for the BOC and BOD contain the responsibilities, duties, authorities and rights of the Company's main organs to realise a professional Company management system. This manual was approved on 31 January 2019.

PEDOMAN ETIKA DAN PERILAKU
Menjadi acuan perilaku bagi insan Terminal Teluk Lamong dalam mengelola Perusahaan untuk mencapai Visi, Misi, dan tujuan Perusahaan.

CODE OF ETHICS AND BEHAVIOUR
Serves as a behavioural reference for Terminal Teluk Lamong personnel in managing the Company to achieve the Company's Vision, Mission, and goals.

PIAGAM INTERNAL AUDIT
Wujud komitmen dari Dewan Komisaris dan Direksi dalam usaha menciptakan kondisi pengawasan yang baik dalam Perusahaan agar terciptanya efektivitas tata kelola Perusahaan, pengendalian intern, serta penilaian risiko terhadap pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan. Piagam ini disahkan pada tanggal 14 Februari 2020.

INTERNAL AUDIT CHARTER
A form of commitment from the BOC and BOD in an effort to create good supervisory conditions in the Company in order to create effectiveness in corporate governance, internal control, and risk assessment of the overall management of the Company. This charter was ratified in 14 February 2020.

PEDOMAN SISTEM PENGADUAN PELANGGARAN
Pedoman untuk menindaklanjuti pengaduan pelapor atas adanya indikasi pelanggaran di Terminal Teluk Lamong. Pedoman ini disusun untuk mempermudah dan mempercepat proses pelaksanaan penyelesaian adanya pelaporan pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai, Direksi, atau Dewan Komisaris.

VIOLATION COMPLAINT SYSTEM GUIDELINES
Guidelines for following up complaints from whistleblowers on indications of violations at Terminal Teluk Lamong. This guideline is prepared to facilitate and accelerate the implementation process of resolving complaints of violations committed by employees, the BOD, or the BOC.

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
Pedoman yang dilaksanakan oleh seluruh insan Terminal Teluk Lamong dalam melakukan interaksi berdasarkan nilai dan etika bisnis sehingga menjadi budaya Perusahaan yang berkesinambungan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Bertujuan untuk memberikan arah dan tujuan bagi pengelolaan gratifikasi serta menghindari risiko Perusahaan terkait tindak pidana korupsi. Pedoman ini disahkan pada tanggal 26 April 2021.

GRATIFICATION CONTROL GUIDELINES
Guidelines implemented by all personnel of Terminal Teluk Lamong in conducting interactions based on business values and ethics so as to become a sustainable corporate culture and in accordance with applicable laws and regulations. Aims to provide direction and objectives for gratification management and avoid the Company's risks related to corruption. This guideline was approved on 26 April 2021.

PEDOMAN BENTURAN KEPENTINGAN
Pedoman untuk memberikan acuan dan arah bagi seluruh insan Terminal Teluk Lamong yang berkenaan dengan Benturan Kepentingan di lingkungan Terminal Teluk Lamong sehingga sesuai dengan asas-asas GCG serta dapat mendorong terlaksananya etika bisnis yang tinggi, mencegah kecurangan, dan penyimpangan perilaku lainnya.

CONFLICT OF INTEREST GUIDELINES
Guidelines to provide reference and direction for all personnel of Terminal Teluk Lamong regarding Conflict of Interest within Terminal Teluk Lamong so that it is in accordance with GCG principles and can encourage the implementation of high business ethics, prevent fraud, and other behavioural deviations.

PENILAIAN PENERAPAN GCG
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

Di usia perusahaan yang menginjak 10 (sepuluh) tahun pada 31 Desember 2023, penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Terminal Teluk Lamong telah berjalan dengan baik, guna mendukung pencapaian kinerja Perusahaan yang optimal. Untuk itu Perseroan melakukan berbagai upaya untuk melengkapi infrastruktur tata kelola dan mendukung terlaksananya Tata Kelola yang Baik melalui kebijakan dan prosedur yang ditetapkan oleh Perusahaan.

Pada tahun 2023 Perusahaan telah melakukan *Assessment* GCG untuk periode tahun 2022 bersama dengan konsultan independen yang dilaksanakan mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.

Penilaian penerapan GCG meliputi 5 (lima) aspek pokok, yaitu:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS;
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi;
6. Aspek Lainnya.

Berikut adalah hasil penilaian *assessment* GCG Terminal Teluk Lamong di tahun 2023 berdasarkan aspek-aspek tersebut:

At the age of 10 (ten) years on 31 December 2023, the implementation of Good Corporate Governance principles at Terminal Teluk Lamong has been running well, in order to support the achievement of optimal Company performance. For this reason, the Company has made various efforts to complete the governance infrastructure and support the implementation of Good Governance through policies and procedures established by the Company.

In 2023, the Company has conducted a GCG Assessment for the period of 2022 together with an independent consultant carried out in reference to the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

The assessment of GCG implementation includes 5 (five) main aspects, namely:

1. *Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance;*
2. *Shareholders and GMS;*
3. *Board of Commissioners;*
4. *Board of Directors;*
5. *Information Disclosure and Transparency;*
6. *Other Aspects.*

The following are the results of the GCG self-assessment of Terminal Teluk Lamong in 2023 based on aspects mentioned above:

HASIL PENILAIAN GCG 2023
GCG ASSESSMENT RESULTS IN 2023

	Aspek Pengujian/Indikator *Evaluation Aspect/Indicator*	Bobot Maksimal *Max Weight*	Capaian Bobot *Achievement*	Persentase *Percentage*
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan *Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance*	7,00	6,36	90,85%
II	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal *Shareholders and GMS/ Capital Holders*	9,00	7,03	78,13%
III	Dewan Komisaris *BOC*	35,00	29,50	84,29%
IV	Direksi *BOD*	35,00	33,87	96,76%
V	Pengungkapan Informasi dan Transparansi *Information Disclosure and Transparency*	9,00	7,54	83,80%
VI	Aspek Lainnya *Other Aspects*	5,00		
Skor Keseluruhan ***Overall Score***		**100**	**84,30**	**84,30%**

REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT ASESMEN GCG TAHUN 2023

Setelah dilakukan *assessment* GCG di tahun 2023, maka terdapat *Areas of Improvement* (AoI) dari hasil penilaian tersebut yang menjadi bahan evaluasi dan perbaikan untuk penilaian GCG di tahun berikutnya. Corporate Secretary menyampaikan kembali kepada penanggung jawab GCG di setiap Subdirektorat untuk memperbaiki poin atau indikator GCG yang dinilai belum optimal.

Berikut adalah rekomendasi hasil *assessment* GCG di tahun 2023:

RECOMMENDATIONS AND FOLLOW-UP OF GCG ASSESSMENT IN 2023

After the GCG self-assessment was carried out in 2023, there were Areas of Improvement (AoI) from the results of the assessment which became material for evaluation and improvement for GCG assessment in the following year. Corporate Secretary conveyed back to the person in charge of GCG in each Subdirectorate to improve GCG points or indicators that were considered not optimal.

The following are recommendations for GCG assessment results in 2023:

REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT HASIL ASESMEN GCG
THE RECOMMENDATION AND FOLLOW UP FROM THE GCG ASSESSMENT RESULT

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
1	Perusahaan diharapkan memperbaharui Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan acuan hukum yang berlaku. *The Company is expected to update the Good Corporate Governance Code (GCG Code) to be reviewed and updated periodically in accordance with applicable legal references.*	1. Proses peninjauan atas dokumen peraturan terkait GCG yang berlaku, untuk memastikan kesesuaian aturan perundangan dan aturan internal perusahaan. 2. Proses penyesuaian atas aturan internal sebagaimana perubahan aturan perundangan. *1. Review process of applicable GCG-related regulatory documents, to ensure compliance with laws and regulations and internal company rules.* *2. The process of adjusting internal rules as changes in laws and regulations.*
2	Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan tingkat pemahaman yang baik terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pedoman Perilaku oleh Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, Direksi dan karyawan Perusahaan sehingga dapat masuk kategori sangat baik. *The Company is expected to increase the level of understanding of the Good Corporate Governance Code and Code of Conduct by the Board of Commissioners and its supporting organs, the Board of Directors and employees of the Company so that it can enter the excellent category.*	Peningkatan pelaksanaan kegiatan sosialisasi maupun kegiatan yang berkaitan dengan optimalisasi knowledge internal terkait dengan penerapan pedoman tata kelola perusahaan yang baik. *Increased implementation of socialisation activities and activities related to the optimisation of internal knowledge related to the implementation of good corporate governance guidelines.*
3	Perusahaan diharapkan untuk memastikan Pejabat Wajib Lapor (PWL) mampu menyusun LHKPN secara tepat waktu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. *The Company is expected to ensure that Mandatory Reporting Officials (PWL) are able to prepare LHKPN in a timely manner in accordance with applicable laws and regulations.*	Peningkatan koordinasi dengan Tim Sekretaris Dewan Komisaris serta koordinasi internal untuk meningkatkan ketepatan waktu pelaporan LHKPN bagi Direksi dan Dewan Komisaris. *Improved coordination with the Board of Commissioners Secretary Team and internal coordination to improve the timeliness of LHKPN reporting for Directors and Board of Commissioners.*
4	Perusahaan diharapkan untuk memastikan Pejabat Wajib Lapor (PWL) di Perusahaan mampu menyampaikan LHKPN secara tepat waktu. *The Company is expected to ensure that Mandatory Reporting Officials (PWL) in the Company are able to submit LHKPN in a timely manner.*	Peningkatan koordinasi dengan Tim Sekretaris Dewan Komisaris serta koordinasi internal untuk meningkatkan ketepatan waktu pelaporan LHKPN bagi Direksi dan Dewan Komisaris. *Improved coordination with the Board of Commissioners Secretary Team and internal coordination to improve the timeliness of LHKPN reporting for Directors and Board of Commissioners.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
5	Perusahaan diharapkan dapat melakukan pelaporan berkala tentang perkembangan pemenuhan LHKPN kepada KPK. *The company is expected to conduct periodic reporting on the progress of LHKPN fulfilment to the KPK.*	1. Koordinasi dengan tim internal dan tim Sekretaris Dewan Komisaris perihal pemenuhan LHKPN. 2. Monitoring atas pemenuhan LHKPN serta pelaporan berkala kepada KPK. *1. Coordination with internal team and Board of Commissioners Secretary team regarding the fulfilment of LHKPN.* *2. Monitoring of the fulfilment of LHKPN and periodic reporting to KPK.*
6	Perusahaan diharapkan dapat memberikan teguran/sanksi bagi Pejabat Wajib Lapor (PWL) yang belum/tidak menyampaikan LHKPN sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. *The Company is expected to provide reprimands/ sanctions for Mandatory Reporting Officials (PWL) who have not/ do not submit LHKPN in accordance with applicable legislation.*	1. Koordinasi dengan tim internal dan tim Sekretaris Dewan Komisaris perihal pemenuhan LHKPN oleh wajib lapor. 2. Penyampaian surat resmi terkait dengan pemberitahuan pengisian LHKPN bagi wajib lapor yang belum melakukan pemenuhan. *1. Coordination with the internal team and the Board of Commissioners Secretary team regarding the fulfilment of LHKPN by mandatory reporters.* *2. Submission of official letters related to notification of LHKPN filling for mandatory reporters who have not fulfilled.*
7	Diharapkan pemahaman Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan yang memadai terhadap kebijakan Pengendalian Gratifikasi dapat lebih ditingkatkan kembali. *It is expected that an adequate understanding of the Board of Commissioners, Directors and employees of the Gratification Control policy can be further improved.*	Optimalisasi kegiatan sosialisasi serta kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan knowledge internal terkait dengan penerapan kebijakan Pengendalian Gratifikasi. *Optimisation of socialisation activities and activities related to increasing internal knowledge related to the implementation of the Gratification Control policy.*
8	Perusahaan diharapkan melakukan peninjauan dan penyempurnaan berkala terhadap perangkat pendukung Gratifikasi. *The company is expected to conduct periodic reviews and improvements to Gratification support tools.*	1. Melaksanakan proses review atas perangkat pendukung pengendalian gratifikasi, guna untuk memastikan kesesuaiannya. 2. Proses penyesuaian perangkat pendukung gratifikasi apabila ditemukenali ketidaksesuaian. *1. Carry out a review process of gratification control support tools, in order to ensure their suitability.* *1. The process of adjusting the gratuity supporting tools if discrepancies are identified.*
9	Perusahaan diharapkan untuk memastikan adanya pelaporan terhadap evaluasi pelaksanaan kebijakan *whistleblowing* secara berkala di dalam Laporan WBS. *The Company is expected to ensure that there is reporting on the evaluation of the implementation of the whistleblowing policy periodically in the WBS Report.*	Penambahan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan WBS di dalam laporan WBS Perusahaan. *Addition of evaluation on the implementation of WBS policy in the Company's WBS report.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
10	Pemegang Saham diharapkan dapat melaksanakan penilaian terhadap Calon Dewan Komisaris. *Shareholders are expected to carry out an assessment of the Board of Commissioners Candidates.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
11	Pemegang Saham diharapkan dapat melaksanakan penilaian mencakup semua kriteria penilaian Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan (penilaian terhadap persyaratan integritas, dedikasi, memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen dan memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan). Proses penilaian calon Dewan Komisaris diharapkan didukung dengan Berita Acara penilaian. *Shareholders are expected to carry out assessments covering all Board of Commissioners assessment criteria stipulated in statutory provisions (assessment of integrity requirements, dedication, understanding of company management issues related to one of the management functions and having sufficient knowledge in the company's business field). The process of assessing candidates for the Board of Commissioners is expected to be supported by the Minutes of the assessment.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
12	Penetapan Dewan Komisaris diharapkan dapat didukung dengan adanya hasil akhir penilaian calon Dewan Komisaris. *The appointment of the Board of Commissioners is expected to be supported by the final results of the assessment of the Board of Commissioners candidates.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
13	Pemegang Saham diharapkan memastikan pengangkatan Dewan Komisaris, didukung dengan dokumen sesuai dengan peraturan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/06/2020 Tahun 2020 pasal 14. *Shareholders are expected to ensure that the appointment of the Board of Commissioners is supported by documents in accordance with the regulations of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-04/MBU/06/2020 of 2020 article 14.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
14	Pemegang Saham diharapkan dapat memastikan jumlah Dewan Komisaris maksimal sama dengan jumlah anggota Direksi. *Shareholders are expected to ensure that the maximum number of Board of Commissioners is equal to the number of members of the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
15	Pemegang Saham diharapkan menetapkan keputusan RUPS/ peraturan yang mengatur jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong. *Shareholders are expected to stipulate GMS resolutions / regulations governing the maximum number of Board of Commissioners positions that may be held by a member of the Board of Commissioners of PT Terminal Teluk Lamong.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
16	Pemegang Saham diharapkan menetapkan pedoman penyusunan RJPP. *Shareholders are expected to establish guidelines for the preparation of the RJPP.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
17	Pemegang Saham/RUPS diharapkan melakukan pembahasan atau pengkajian terhadap rancangan RJPP atau Revisi RJPP. *Shareholders/GMS are expected to discuss or review the draft RJPP or Revised RJPP.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
18	Pemegang Saham/RUPS diharapkan memberikan pengesahan atau persetujuan terhadap rancangan RJPP atau Revisi RJPP. *Shareholders/GMS are expected to provide endorsement or approval of the draft RJPP or Revised RJPP.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
19	Pengesahan/persetujuan rancangan RJPP atau Revisi RJPP diharapkan dapat dilaksanakan tepat waktu (selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP atau Revisi RJPP secara lengkap atau sebelum tahun periode RJPP atau Revisi RJPP berjalan). *The ratification/approval of the draft RJPP or Revised RJPP is expected to be carried out in a timely manner (at the latest within 60 (sixty) days after receipt of the complete Draft RJPP or Revised RJPP or before the RJPP or Revised RJPP period runs).*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
20	Pemegang Saham diharapkan menetapkan pedoman penyusunan RKAP. *Shareholders are expected to establish guidelines for the preparation of the RKAP.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
21	Pemegang Saham diharapkan menetapkan sistem atau pedoman penilaian kinerja Direksi (individu), yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan. *Shareholders are expected to establish a system or guideline for assessing the performance of Directors (individuals), which contains at least key performance indicators and success criteria.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
22	Pemegang Saham diharapkan menetapkan Kontrak Manajemen yang memuat target kinerja individu sesuai dengan PER-11/MBU/11/2022 tanggal 12 November 2022 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara. *Shareholders are expected to establish Management Contracts containing individual performance targets in accordance with PER-11/MBU/11/2022 dated 12 November 2022 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts of Directors of State-Owned Enterprises.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
23	Pemegang Saham/RUPS diharapkan dapat memberikan penilaian kinerja anggota Direksi secara individual dengan mempertimbangkan tanggapan Dewan Komisaris TTL atas kinerja Direksi. *Shareholders/GMS are expected to assess the performance of the Board of Directors individually by considering the response of the Board of Commissioners of TTL on the performance of the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
24	Pemegang Saham diharapkan menetapkan sistem atau pedoman penilaian kinerja Dewan Komisaris secara majelis, yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan. *Shareholders are expected to establish a system or guideline for performance assessment of the Board of Commissioners on an assembly basis, which contains at least key performance indicators and success criteria.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
25	Pemegang Saham diharapkan menetapkan Kontrak Kinerja, yang memuat target kinerja Dewan Komisaris secara majelis, yang disahkan atau disetujui Pemegang Saham/RUPS. *Shareholders are expected to establish a Performance Contract, containing performance targets for the Board of Commissioners as a whole, which is ratified or approved by the Shareholders/GMS.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
26	Pemegang Saham diharapkan dapat menetapkan secara tersendiri mengenai Pedoman tantiem/insentif kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, diantaranya memuat tentang: (1) formula perhitungan tantiem/insentif kinerja; (2) Formula perhitungan tantiem/ insentif kinerja mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan, dan faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*) sesuai dengan Peraturan Direksi Nomor: HK.01/1/10/1/PSOR/SDMN/PLTP-22 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan Perusahaan terafiliasi di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan pada pasal 6 ayat 4. *Shareholders are expected to stipulate separate guidelines on tantiem/performance incentives for the Board of Commissioners and Board of Directors, including: (1) tantiem/performance incentive calculation formula; (2) tantiem/ performance incentive calculation formula considering target achievement factors, health level, and other relevant factors (merit system) in accordance with the Board of Directors Regulation Number: HK.01/1/10/1/PSOR/SDMN/ PLTP-22 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries and Affiliated Companies within the Company's Business Group in article 6 paragraph 4.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
27	Pemegang Saham/ RUPS diharapkan dapat menetapkan pedoman penunjukan audit eksternal. *Shareholders/GMS are expected to establish guidelines for the appointment of an external audit.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
28	Pemegang Saham/ RUPS diharapkan melakukan pembahasan/ pengkajian/ penelaahan terhadap calon-calon Auditor Eksternal yang diajukan terlebih dahulu oleh Dewan Komisaris. *The Shareholders/GMS are expected to discuss/ assess/review the candidates for external auditors proposed in advance by the Board of Commissioners.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
29	Pemegang Saham/RUPS diharapkan mencantumkan penetapan besarnya honorarium atau imbal jasa untuk Auditor Eksternal. *The Shareholders / GMS are expected to include the determination of the amount of honorarium or fees for the External Auditor.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
30	Pemegang Saham/RUPS diharapkan menetapkan pedoman penyusunan laporan tahunan (*annual report*) dan laporan tentang tugas pengawasan Dewan Komisaris. *Shareholders/GMS are expected to establish guidelines for the preparation of annual reports and reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
31	Pemegang Saham diharapkan dapat melakukan pembahasan evaluasi atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada perusahaan. *Shareholders are expected to discuss the evaluation of the implementation of Good Corporate Governance in the company.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
32	Pemegang Saham diharapkan dapat sepenuhnya melakukan upaya-upaya untuk menindaklanjuti *areas of improvement* yang dihasilkan dari assessment atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di TTL. *Shareholders are expected to fully make efforts to follow up on areas of improvement resulting from the assessment of the implementation of Good Corporate Governance at TTL.*	Berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
33	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya penetapan Dewan Komisaris tentang pembagian tugas di antara anggota Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a determination of the Board of Commissioners regarding the division of duties among members of the Board of Commissioners.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
34	Dewan Komisaris diharapkan memastikan RKA tahunan Dewan Komisaris disampaikan kepada Direksi untuk dimasukkan sebagai bagian dari RKAP. *The Board of Commissioners is expected to ensure that the annual RKA of the Board of Commissioners is submitted to the Board of Directors to be included as part of the RKAP*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
35	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya proses telaah atas rancangan RJPP TTL tahun 2020 - 2024 baik melalui rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. *The BOC is expected to ensure that there is a review process of the draft RJPP TTL 2020 - 2024 both through internal meetings of the BOC and joint meetings of the BOC and BOD.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
36	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan proses telaah telah menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris. *The BOC is expected to ensure that the review process has utilised all tools in the BOC.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
37	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan bahwa tanggapan atas rancangan RJPP TTL kepada Pemegang Saham TTL diberikan dalam jangka waktu sesuai ketentuan/ kebijakan yang berlaku. *The Board of Commissioners is expected to ensure that responses to TTL's draft RJPP to TTL's Shareholders are provided within the timeframe in accordance with applicable regulations/ policies.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
38	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan proses telaah rancangan RKAP menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris. *The BOC is expected to ensure that the review process of the draft RKAP utilises all tools in the BOC.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
39	Dewan Komisaris diharapkan dalam melakukan telaah atas rancangan RKAP memberikan kesimpulan bahwa rancangan RKAP selaras dan/atau tidak selaras dengan RJPP TTL. *The BOC is expected to review the draft RKAP to conclude that the draft RKAP is aligned and/or not aligned with TTL's RJPP.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
40	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan kualitas yang memadai atas telaahan rancangan RKAP. *The Board of Commissioners is expected to ensure adequate quality of the review of the draft RKAP.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
41	Dewan Komisaris diharapkan untuk membuat telaah dengan kualitas yang memadai dan menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris atas (1) kebijakan/ rancangan dan pelaksanaan sistem pengendalian intern; (2) hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas; (3) hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat operasional/ aktivitas; (4) *internal control report.* Telaah/Arahan berkualitas memadai, didukung dengan: (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi. *The Board of Commissioners is expected to make reviews of adequate quality and use all tools in the Board of Commissioners on (1) policy/design and implementation of the internal control system; (2) evaluation results on the effectiveness of internal control at the entity level; (3) evaluation results on the effectiveness of internal control at the operational/activity level; (4) internal control reports. Adequate quality reviews/directions, supported by: (a) clear identification of the subject matter; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) recommendations can be followed up by the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
42	Dewan Komisaris diharapkan untuk menyampaikan arahan tentang peningkatan efektivitas sistem pengendalian intern kepada Direksi. *The BOC is expected to provide direction on improving the effectiveness of the internal control system to the BOD.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
43	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan telaah dengan kualitas yang memadai bukan hanya terkait kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko dan laporan pelaksanaan manajemen risiko berkala, melainkan juga telaah terkait hasil analisis risiko atas rancangan RKAP dan strategi penanganannya. Telaah/ Arahan berkualitas memadai, didukung dengan: (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi. *The Board of Commissioners is expected to ensure adequate quality reviews are not only related to risk management policies and implementation and periodic risk management implementation reports, but also reviews related to the results of risk analysis on the draft RKAP and its handling strategy. Adequate quality reviews/directions, supported by: (a) clear identification of the subject matter; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) recommendations can be followed up by the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
44	Dewan Komisaris diharapkan melakukan telaah dengan kualitas yang memadai bukan hanya untuk pelaksanaan sistem teknologi informasi, melainkan juga terkait telaah kebijakan sistem teknologi informasi. Telaah/arahan berkualitas memadai, didukung dengan: (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi. *The Board of Commissioners is expected to conduct reviews with adequate quality not only for the implementation of information technology systems, but also related to the review of information technology system policies. Adequate quality review/direction, supported by: (a) clear identification of the subject matter; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) recommendations can be followed up by the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
45	Dewan Komisaris diharapkan memberikan arahan terkait kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karir dengan kualitas yang memadai. *The Board of Commissioners is expected to provide direction regarding policies and implementation of career development with adequate quality.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
46	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan telaah dengan kualitas yang memadai terhadap kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan melalui pembahasan laporan keuangan triwulanan bukan hanya dengan manajemen, melainkan juga dengan auditor eksternal. Kemudian, Hasil dari telaah tersebut berupa pemberian arahan kepada Direksi. Telaah/arahan berkualitas memadai, didukung dengan: (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi. *The Board of Commissioners is expected to ensure adequate quality review of accounting policies and preparation of financial statements through discussion of quarterly financial statements not only with management, but also with external auditors. The outcome of the review is to provide guidance to the Board of Directors. Adequate quality review/direction, supported by: (a) clear identification of the subject matter; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) recommendations can be followed up by the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
47	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan telaah dengan kualitas yang memadai bukan hanya terkait pelaksanaan pengadaan, melainkan juga telaah kebijakan pengadaan. Kemudian, Hasil dari telaah tersebut berupa pemberian arahan kepada Direksi. Telaah/arahan berkualitas memadai, didukung dengan: (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi. *The Board of Commissioners is expected to ensure a review of adequate quality not only related to procurement implementation, but also a review of procurement policies. Then, the results of the review are in the form of providing direction to the Board of Directors. Adequate quality review/direction, supported by: (a) clear identification of the subject matter; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) recommendations can be followed up by the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
48	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan telaah dengan kualitas yang memadai bukan hanya terkait pelaksanaan pelayanan, melainkan juga telaah kebijakan mutu dan pelayanan. Kemudian, Hasil dari telaah tersebut berupa pemberian arahan kepada Direksi. Telaah/arahan berkualitas memadai, didukung dengan: (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi. *The Board of Commissioners is expected to ensure an adequate quality review of not only the implementation of services, but also the review of quality and service policies. Then, the results of the review are in the form of providing direction to the Board of Directors. Adequate quality review/direction, supported by: (a) clear identification of the subject matter; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) recommendations can be followed up by the Board of Directors.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
49	Dewan Komisaris dalam melaksanakan proses telaah terhadap kepatuhan Perusahaan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar serta kepatuhan perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen dengan pihak ketiga, menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners in carrying out the review process of the Company's compliance with the applicable laws and regulations and the articles of association as well as the company's compliance with all agreements and commitments with third parties, uses all tools in the Board of Commissioners.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
50	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya laporan hasil evaluasi/pembahasan atas kepatuhan Perusahaan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan anggaran dasar serta kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Perusahaan dengan pihak ketiga kepada RUPS/Pemilik Modal dalam laporan tugas pengawasan yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris bukan hanya periode tahunan, melainkan secara semesteran. *The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a report on the results of the evaluation/discussion of the Company's compliance in carrying out the applicable laws and regulations, and the articles of association as well as the Company's compliance with all agreements and commitments made by the Company with third parties to the GMS/Capital Owners in the report on supervisory duties carried out by the Board of Commissioners not only for the annual period, but also on a semi-annual basis.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
51	Dewan Komisaris diharapkan memastikan pemberian arahan atas kepatuhan Direksi dengan kualitas yang memadai. *The BOC is expected to ensure the provision of guidance on the compliance of the BOD with sufficient quality.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
52	Dewan Komisaris diharapkan membuat rencana kerja untuk penunjukan calon auditor dan anggaran biaya audit eksternal dalam RKA tahunan Dewan Komisaris. *The BOC is expected to make a work plan for the appointment of prospective auditors and budget for external audit fees in the annual RKA of the BOC.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
53	Dewan Komisaris melalui Komite Audit diharapkan melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa perusahaan, dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya. *The BOC, through the Audit Committee, is expected to conduct the appointment process of prospective external auditors in accordance with the provisions of the company's procurement of goods and services, and if necessary may request assistance from the Board of Directors in the appointment process.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
54	Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan kepada RUPS/Pemilik Modal alasan pencalonan tersebut dan besarnya honorarium/imbal jasa yang diusulkan untuk eksternal auditor tersebut. *The BOC is expected to submit to the GMS/ Capital Owners the reasons for the nomination and the amount of honorarium/service fee proposed for the external auditor.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
55	Dewan Komisaris diharapkan melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan. *The BOC is expected to assess the appointment process of the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
56	Dewan Komisaris diharapkan melakukan telaah dan/atau penelitian/ pemeriksaan terhadap calon-calon Direksi yang diusulkan Direksi. *The BOC is expected to review and/or research/ examine the candidates for the BOD proposed by the BOD.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
57	Dewan Komisaris diharapkan memberikan usulan calon-calon anggota Direksi kepada RUPS/ Pemegang Saham/ Pemilik Modal. *The BOC is expected to propose candidates for the BOD to the GMS/Shareholders/Capital Owners.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
58	Dewan Komisaris diharapkan melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi secara individu dengan realisasi pencapaian masing-masing. *The BOC is expected to assess the performance of the BOD based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the BOD Management Contract individually with the realisation of their respective achievements.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
59	Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi bukan hanya kolegial, melainkan juga kinerja individu kepada RUPS/Pemegang Saham dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris secara semesteran dan tahunan. *The BOC is expected to submit the results of the performance assessment of the BOD, not only collegially, but also individually, to the GMS/ Shareholders in the semi-annual and annual supervisory reports of the BOC.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
60	Dewan Komisaris diharapkan menetapkan kebijakan yang berkaitan pengusulan remunerasi Direksi. *The BOC is expected to establish a policy relating to the proposal of remuneration for the BOD.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
61	Dewan Komisaris diharapkan mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris yang dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris. *The BOC is expected to evaluate the performance achievements of each member of the BOC as outlined in the minutes of the BOC Meeting.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
62	Dewan Komisaris diharapkan untuk menetapkan uraian tugas Sekretaris Dewan Komisaris terkait penyediaan data/informasi yang dibutuhkan oleh Komite-Komite di lingkungan Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners is expected to establish a job description for the Secretary of the Board of Commissioners regarding the provision of data/information required by the Committees within the Board of Commissioners.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
63	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan bahwa Anggota Komite Dewan Komisaris berasal dari pihak di luar Perusahaan dan tidak mempunyai kaitan dengan manajemen, kaitan kepemilikan dan dengan kegiatan usaha perusahaan. *The BOC is expected to ensure that members of the BOC Committees come from outside the Company and have no links with management, ownership links and the Company's business activities.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
64	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya program kerja tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi. *The BOC is expected to ensure the annual work programme of the Nomination and Remuneration Committee.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
65	Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan bahwa jumlah pertemuan atau rapat Komite Dewan Komisaris sesuai dengan jumlah pertemuan yang diagendakan dalam Rencana Kerja Komite Dewan Komisaris setiap tahun. *The BOC is expected to ensure that the number of meetings or meetings of the BOC Committee is in accordance with the number of meetings scheduled in the BOC Committee Work Plan each year.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
66	Komite Dewan Komisaris diharapkan membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap pelaksanaan penugasan disertai dengan rekomendasi. *The Board of Commissioners Committee is expected to make a report to the Board of Commissioners on each implementation of the assignment accompanied by recommendations.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
67	Komite Dewan Komisaris diharapkan laporan triwulanan dan tahunan Komite kepada Dewan Komisaris, minimal memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya. *The Board of Commissioners Committee is expected to make quarterly and annual reports to the Board of Commissioners, at least containing a comparison of the realisation of activities with the annual work programme as well as the substance of the results of activities and recommendations.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of these aspects.*
68	Direksi diharapkan dapat memastikan bahwa anggota Direksi yang baru diangkat mengikuti program pengenalan perusahaan yang diselenggarakan oleh perusahaan termasuk juga dengan kegiatan kunjungan lapangan. *The Board of Directors is expected to ensure that newly appointed members of the Board of Directors follow the company's introduction programme organised by the company, including field visits.*	1. Program pengenalan kepada Direksi baru selalu dilaksanakan, namun dokumentasi perihal kunjungan lapangan belum terakomodir. 2. Akan dilakukan program pengenalan lengkap dengan dokumentasi kunjungan lapangan. *1. Introductory programmes to new Directors are always carried out, but documentation regarding field visits has not been accommodated.* *2. An induction programme will be conducted complete with documentation of field visits.*
69	Direksi diharapkan menyampaikan rancangan RJPP kepada RUPS dan/atau Dewan Komisaris tepat waktu atau sesuai jadwal waktu yang ditentukan. *The Board of Directors is expected to submit the draft RJPP to the GMS and/or the Board of Commissioners on time or according to the specified time schedule.*	Manajemen akan memastikan penyampaian Rancangan RJPP kepada Pemegang Saham secara tepat waktu. *Management will ensure timely submission of the Draft RJPP to Shareholders.*
70	Direksi diharapkan untuk menyusun dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris terkait target-target kinerja individu anggota Direksi dan melakukan pengukuran terhadap tingkat pencapaian target-target kinerja individu anggota Direksi. *The Board of Directors is expected to prepare and submit to the Board of Commissioners the individual performance targets of the members of the Board of Directors and measure the level of achievement of the individual performance targets of the members of the Board of Directors.*	1. Penyusunan KPI Direksi belum dilaksanakan di tahun 2022, dan baru dilaksanakan di tahun 2023. 2. Saat ini telah tersedia KPI Individu Direksi dan akan dilaporkan di dalam assessment selanjutnya. *1. The preparation of KPIs for the Board of Directors has not been implemented in 2022, and will only be implemented in 2023.* *2. Individual KPIs for Directors are currently available and will be reported in the next assessment.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
71	Direksi diharapkan untuk memastikan adanya proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan dan/ atau perusahaan patungan, melalui proses penjaringan, proses penilaian, dan proses penetapan. *The Board of Directors is expected to ensure the appointment process of the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries and/or joint ventures, through a screening process, assessment process, and determination process.*	1. Pada praktiknya proses penjaringan, penilaian dan penetapan Calon Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh PT Pelindo Terminal Petikemas. 2. Manajemen akan berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *1. In practice, the process of selecting, assessing and determining candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out by PT Pelindo Terminal Petikemas.* *2. Management will coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
72	Direksi diharapkan dapat memastikan adanya evaluasi/ penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas dan operasional tidak hanya melalui pendekatan penilaian audit intern, melainkan juga berbasis 5 (lima) unsur SPI yang menghasilkan skor tingkat efektivitas SPI pada tingkat entitas dan operasional. *The Board of Directors is expected to ensure the evaluation/assessment of the effectiveness of internal control at the entity and operational levels, not only through the internal audit assessment approach, but also based on the 5 (five) elements of SPI, which results in a score of the effectiveness of SPI at the entity and operational levels.*	Akan dilaksanakan upaya optimalisasi berupa evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian internal perusahaan melalui pendekatan berbasis 5 (lima) unsur SPI. *Optimisation efforts will be carried out in the form of evaluation/assessment of the effectiveness of the company's internal control through an approach based on the 5 (five) elements of SPI.*
73	Direksi diharapkan menetapkan kebijakan tentang pembinaan usaha kecil, rencana kerja program kemitraan dengan usaha kecil yang dianggarkan dalam RKAP. *The Board of Directors is expected to establish a policy on fostering small businesses, a work plan for partnership programmes with small businesses that is budgeted in the RKAP.*	Perusahaan tidak menjalankan program kemitraan karena tidak kewajiban di dalam peraturan perundangan untuk program kemitraan bagi anak perusahaan BUMN. *The company does not run a partnership programme because there is no obligation in the laws and regulations for partnership programmes for subsidiaries of SOEs.*
74	Direksi diharapkan memastikan realisasi program sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan dan tidak terdapat tambahan tunggakan pengembalian dana kemitraan yang dipinjamkan kepada usaha kecil. *The Board of Directors is expected to ensure that the realisation of the programme is in accordance with the established work plan and that there are no additional arrears of repayment of partnership funds loaned to small businesses.*	Perusahaan tidak menjalankan program kemitraan karena tidak kewajiban di dalam peraturan perundangan untuk program kemitraan bagi anak perusahaan BUMN. *The company does not run a partnership programme because there is no obligation in the laws and regulations for partnership programmes for subsidiaries of SOEs.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
75	Direksi diharapkan menetapkan Piagam Audit Internal yang memuat referensi penyusunan yang mempertimbangkan Standar Profesional Audit Intern yang dibuat oleh FK-SPI perusahaan dan/atau Konsorsium Organisasi Profesi Audit Intern atau *International Professional Practices Framework of Internal Auditing.* *The Board of Directors is expected to establish an Internal Audit Charter that contains references to the preparation that considers the Internal Audit Professional Standards made by the company's FK-SPI and/or the Consortium of Internal Audit Professional Organisations or the International Professional Practices Framework of Internal Auditing.*	Akan dilakukan penyusunan Piagam Audit Internal yang memuat referensi penyusunan yang mempertimbangkan Standar Profesional Audit Intern yang dibuat oleh FK-SPI. *An Internal Audit Charter will be developed that contains references to the preparation that considers the Internal Audit Professional Standards made by FK-SPI.*
76	Direksi diharapkan memastikan RUPS/ Keputusan Pemegang Saham untuk pengesahan/ persetujuan RJPP dilaksanakan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP secara lengkap atau sebelum periode RJPP berikutnya berjalan. *The Board of Directors is expected to ensure that the GMS/Shareholder Resolution for the ratification/approval of the RJPP is carried out no later than 60 (sixty) days after the receipt of the complete RJPP Draft or before the next RJPP period runs.*	1. Rancangan RJPP telah disampaikan kepada Pemegang Saham untuk proses pengesahan oleh Pemegang Saham. 2. Manajemen akan berkoordinasi dengan PT Pelindo Terminal Petikemas selaku Pemegang Saham perihal pemenuhan aspek tersebut. *1. The draft RJPP has been submitted to the Shareholders for authorisation by the Shareholders.* *2. Management will coordinate with PT Pelindo Terminal Petikemas as the Shareholder regarding the fulfilment of this aspect.*
77	Perusahaan diharapkan dapat melakukan pengukuran tingkat kepatuhan Perusahaan yang memadai terhadap kebijakan pengendalian informasi perusahaan. *The Company is expected to be able to measure the Company's adequate level of compliance with the company's information control policy.*	Manajemen akan melakukan proses pengukuran untuk memastikan tingkat kepatuhan perusahaan terhadap kebijakan pengendalian informasi perusahaan. *Management will conduct a measurement process to ensure the company's level of compliance with the company's information control policy.*
78	Laporan Tahunan diharapkan dapat disajikan dalam *website* Perusahaan dan dapat diunduh. Yang dimaksud dengan *website* Perusahaan adalah website yang dimiliki sendiri atau oleh induk, bukan *website* pihak lain (contoh: tercantum di *website* Kementerian Negara perusahaan atau *website* BEI). *The Annual Report is expected to be presented on the Company's website and can be downloaded. What is meant by the Company's website is a website owned by itself or by the parent, not the website of another party (for example: listed on the website of the Ministry of State of the company or the IDX website).*	1. Annual Report perusahaan telah dicantumkan di dalam *website* Perusahaan, serta dapat diunduh dengan melalui proses permintaan akses terlebih dahulu. *2. Akan disusun perubahan skema unduh annual report di dalam website Perusahaan.* *1. The Company's Annual Report has been included in the Company's website, and can be downloaded by going through the process of requesting access in advance.* *2. Changes will be made to the annual report download scheme on the Company's website.*

No	USULAN REKOMENDASI *PROPOSED RECOMMENDATIONS*	RENCANA TINDAK LANJUT *FOLLOW-UP PLAN*
79	Perusahaan diharapkan dapat menuangkan ada tidaknya Komite manajemen risiko dalam Laporan Tahunan, mencakup antara lain: (1) Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite pemantauan risiko; (2) Independensi anggota komite pemantauan risiko; (3) Uraian tugas dan tanggung jawab; (4) Uraian pelaksanaan kegiatan komite pemantauan risiko; (5) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite pemantauan risiko. *The Company is expected to disclose the existence of a risk management committee in the Annual Report, including among others: (1) Name, position, and brief curriculum vitae of risk monitoring committee members; (2) Independence of risk monitoring committee members; (3) Description of duties and responsibilities; (4) Description of the implementation of risk monitoring committee activities; (5) Frequency of meetings and attendance level of risk monitoring committee.*	Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris perihal pemenuhan aspek tersebut. *Coordinate with the Board of Commissioners regarding the fulfilment of this aspect.*
80	Perusahaan diharapkan dapat mencantumkan Uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama aktivitas lingkungan, mencakup antara lain informasi tentang (1) Aktivitas pelestarian lingkungan (2) Aktivitas pengelolaan lingkungan; (3) Sertifikasi atas pengelolaan lingkungan; hingga (4) Biaya yang telah dikeluarkan. *The company is expected to include a description of the activities and costs incurred related to corporate social responsibility, especially environmental activities, including information on (1) Environmental conservation activities (2) Environmental management activities; (3) Certification on environmental management; to (4) Costs that have been incurred.*	Akan disusun dan dilaksanakan program TJSL perusahaan yang memberikan kekhususan terkait pengelolaan lingkungan. *The company will develop and implement a corporate social responsibility programme that specialises in environmental management.*
81	Perusahaan diharapkan dapat memenangi ajang Annual Report Award. *The company is expected to win the Annual Report Award.*	Perusahaan akan mengikuti ajang Annual Report Award di tahun berikutnya. *The company will participate in the Annual Report Award in the following year.*
82	Perusahaan diharapkan berpartisipasi dalam CSR Award (Sustainability Reporting Award) dan mendapatkan penghargaan. *The company is expected to participate in the CSR Award (Sustainability Reporting Award) and receive an award.*	1. Perusahaan akan menyusun *Sustainability Report*. 2. Perusahaan akan mengikuti ajang CSR Award di tahun berikutnya. *1. The company will prepare a Sustainability Report.* *2. The company will participate in the CSR Award in the following year.*

KEY PERFORMANCE INDICATOR
KEY PERFORMANCE INDICATOR

Pengawasan dan evaluasi merupakan fungsi penting untuk memastikan rencana kerja Perusahaan dapat berjalan baik sehingga dapat meraih tujuan yang diinginkan. Untuk dapat melakukan fungsi kontrol dan evaluasi dengan baik, maka dibutuhkan sistem manajemen kinerja yang baik pula. Sistem manajemen kinerja yang baik harus menggambarkan proses bisnis yang terjadi di dalam Perusahaan secara keseluruhan. Sistem kinerja dapat diukur dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI).

Dalam melakukan pengukuran capaian kinerja, PT Terminal Teluk Lamong menggunakan sistem penilaian *Assessment* GCG dan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah disesuaikan dengan anggaran maupun rencana kerja dalam RKAP 2023 guna memberikan target kerja lebih terukur kepada organ maupun unit kerja yang ada, serta menjadi alat ukur bagi Perusahaan dalam melakukan evaluasi di tahun-tahun ke depan.

Monitoring and evaluation is an important function to ensure that the Company's work plan can run well so that it can achieve the desired goals. To be able to perform the control and evaluation functions properly, a good performance management system is also needed. A good performance management system must describe the business processes that occur in the Company as a whole. The performance system can be measured using Key Performance Indicator (KPI).

In measuring performance achievements, PT Terminal Teluk Lamong uses the GCG Assessment scoring system and Key Performance Indicator (KPI) which has been adjusted to the budget and work plan in RKAP 2023 in order to provide more measurable work targets to existing organs and work units, as well as a measuring tool for the Company in conducting evaluations in the years ahead.

METODE PENYUSUNAN KPI

Implementasi KPI pada Perusahaan mengacu pada Pedoman Penentuan KPI pada BUMN sesuai Surat Kementerian BUMN No. S 08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 tentang Penyampaian Pedoman Penentuan KPI dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) pada Badan Usaha Milik Negara. Dalam pelaksanaan KPI, Perseroan menggunakan metode *Malcolm-Baldrige*. Adapun penentuan indikator pengukuran berdasarkan pada aspirasi Kementerian BUMN, serta ditindaklanjuti oleh PT Pelindo Terminal Petikemas dengan penyusunan Kontrak Manajemen *Key Performance Indicator* tahun 2024 antara Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas dengan Direksi PT Terminal Teluk Lamong.

KPI FORMULATION METHOD

The implementation of KPIs in the Company refers to the Guidelines for Determining KPIs in SOEs in accordance with the Letter of the Ministry of SOEs No. S 08/S.MBU/2013 dated 16 January 2013 on Submission of Guidelines for Determining KPIs and Criteria for Superior Performance Assessment (KPKU) in State-Owned Enterprises. In the implementation of KPI, the Company uses the Malcolm-Baldrige method. The determination of measurement indicators is based on the aspirations of the Ministry of SOEs, and followed up by PT Pelindo Terminal Petikemas with the preparation of the Key Performance Indicator Management Contract for 2024 between the BOD of PT Pelindo Terminal Petikemas and the BOD of PT Terminal Teluk Lamong.

TARGET DAN PENCAPAIAN KPI

Pada tahun 2023, hasil pencapaian KPI Perusahaan adalah 104,84, capaian ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercapai sebesar 101,50. Capaian KPI Tahun 2023 terealisasi di atas target seiring dengan realisasi Indikator KPI Nilai Ekonomi & Sosial untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, dan Pengembangan Talenta yang tercapai di atas target. Kenaikan capaian ini tidak lepas dari upaya peningkatan kinerja yang telah dilakukan manajemen melalui strategi-strategi kerja di tahun 2023. KPI KPKU Korporat Terminal Teluk Lamong tahun 2023 terdiri atas 5 (lima) perspektif, yaitu: Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Peningkatan Investasi, dan Pengembangan Talenta.

KPI TARGET AND ACHIEVEMENT

In 2023, the Company's KPI achievement result was 104.84, this achievement increased compared to the previous year which was achieved at 101.50. KPI achievement in 2023 was realised above the target along with the realisation of KPI Indicators of Economic & Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, and Talent Development which were achieved above the target. This increase in achievement cannot be separated from the performance improvement efforts made by management through work strategies in 2023. The KPIs of the Terminal Teluk Lamong Corporate KPKU in 2023 consist of 5 (five) perspectives, namely: Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, Investment Enhancement, and Talent Development.

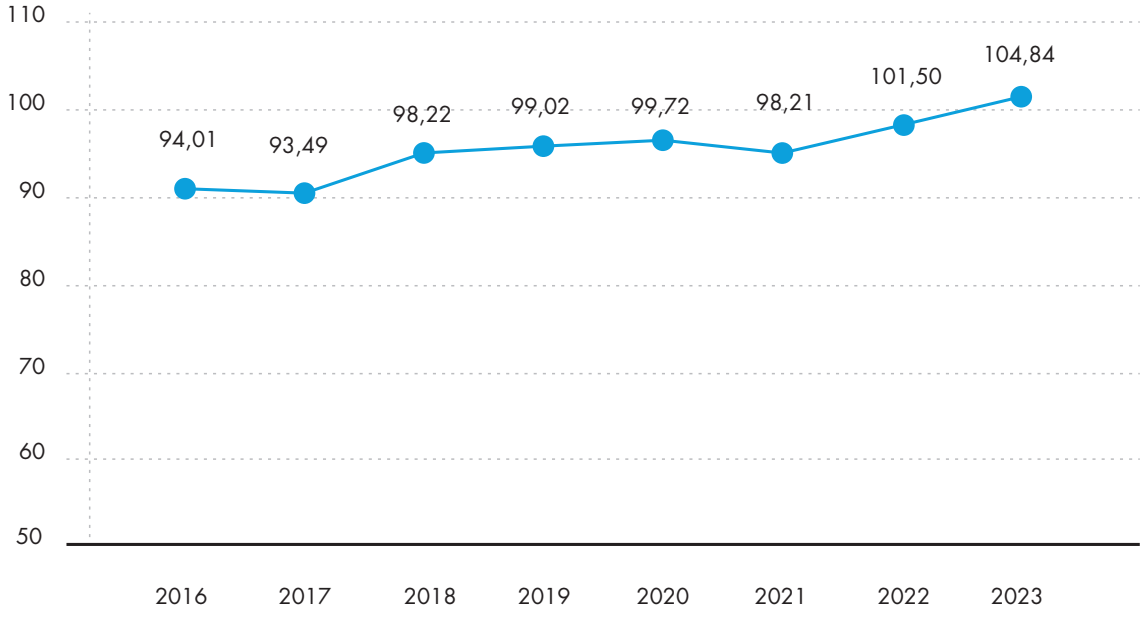
REALISASI KPI TAHUN 2023

KPI REALISATION IN 2023

REALISASI KPI TAHUN 2023
KPI REALISATION IN 2023

No.	Perspektif *Perspective*	Bobot *Weight*	Capaian Skor *Score Achievement*
1.	Nilai Ekonomi & Sosial untuk Indonesia *Economic & Social Value for Indonesia*	50,00	52,84
2.	Inovasi Model Bisnis *Business Model Innovation*	8,00	8,80
3.	Kepemimpinan Teknologi *Technology Leadership*	18,00	18,00
4.	Pengembangan Investasi *Investment Development*	6,00	6,00
5.	Pengembangan Talenta *Talent Development*	18,00	19,20
	Total	**100,00**	**104,84**

CAPAIAN KPI PERUSAHAAN TAHUN 2016 - 2023
ACHIEVEMENT OF CORPORATE KPI IN 2016 - 2023



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tersebut dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Setiap keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang dan wajib berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Pada tahun 2023, Terminal Teluk Lamong telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Pengesahan Laporan Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Pengesahan RKAP. Perseroan menjalankan prosedur terbuka dengan mengambil keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company that has authority that is not granted to the BOD or BOC within the limits specified in the Law and/or the Company's Articles of Association. Any decision taken at the GMS must be based on the Company's business interests in the long term and must be based on deliberation for consensus.

In 2023, Terminal Teluk Lamong has conducted 1 (one) GMS to approve the Annual Report and 1 (one) GMS to approve the RKAP. The Company runs an open procedure by taking meeting decisions based on deliberation for consensus between the Shareholders, the BOC and the BOD of the Company.

MEKANISME PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN

Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan Laporan Tahunan dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2023 melalui Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong.

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan Laporan Tahunan telah dilakukan berdasarkan Pasal 91 undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang perseroan terbatas dan Pasal 27 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan yang menyatakan bahwa Pemegang Saham dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham secara fisik, dengan ketentuan semua Pemegang Saham memberikan persetujuan mengenai usul yang dilakukan secara tertulis serta

MECHANISM OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders to approve the Annual Report was held on 21 June 2023 through the Circular Resolution of the Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong.

The process of organising the General Meeting of Shareholders to ratify the Annual Report has been carried out in accordance with Article 91 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Article 27 paragraph (11) of the Company's Articles of Association which states that Shareholders may also adopt legal resolutions without holding a physical General Meeting of Shareholders, provided that all Shareholders approve the proposal in writing and sign the approval. Resolutions adopted in such

menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara tersebut mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

manner shall have the same legal force as resolutions adopted validly at a General Meeting of Shareholders.

RUPS Tahunan menyetujui dan memutuskan hal hal sebagai berikut:

1. Menyetujui Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun buku 2022;
2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih tahun buku 2022;
3. Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2023;
4. Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas Lainya serta Tantiem bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham tersendiri.

The Annual GMS approved and resolved the following matters:

1. *Approved the Annual Report and Ratification of Financial Statements for the financial year 2022;*
2. *Determination of the Utilisation of Net Income for the financial year 2022;*
3. *Appointment of Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the year 2023;*
4. *Salary/Honorarium, Allowances and Other Facilities and Tantiem for Members of the BOD and BOC as stipulated in a separate Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders.*

MEKANISME PELAKSANAAN RUPS PENGESAHAN RKAP

Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan RKAP dilaksanakan pada tanggal 31 Januari 2023 melalui Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham PT Terminal Teluk Lamong.

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan RKAP telah dilakukan berdasarkan Pasal 91 Undang-Undang nomor 40 tahun 2007 tentang perseroan terbatas dan Pasal 27 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan yang menyatakan bahwa Pemegang Saham dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham secara fisik, dengan ketentuan semua Pemegang Saham memberikan persetujuan mengenai usul yang dilakukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara tersebut mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang berhak untuk mengeluarkan suara.

MECHANISM OF GMS IMPLEMENTATION OF RKAP RATIFICATION

The General Meeting of Shareholders RKAP Ratification was held on 31 January 2023 through the Circular Resolution of the Shareholders of PT Terminal Teluk Lamong.

The process of organising the General Meeting of Shareholders RKAP Ratification has been carried out based on Article 91 of Law number 40 of 2007 concerning limited liability companies and Article 27 paragraph (11) of the Company's Articles of Association which states that Shareholders can also make legal decisions without holding a physical General Meeting of Shareholders, provided that all Shareholders give approval to the proposal in writing and sign the approval. Resolutions adopted in such manner shall have the same legal force as resolutions adopted validly at a General Meeting of Shareholders entitled to cast votes.

RUPS Pengesahan RKAP Menyetujui dan Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Terminal Teluk Lamong tahun buku 2023, termasuk didalamnya penetapan klasifikasi risiko PT Terminal Teluk Lamong pada kuadran netral, dengan pokok-pokok sebagai berikut:

1. Laba bersih setelah pajak;
2. Saldo Kas & Setara Kas;
3. Posisi Keuangan (Neraca);
4. Investasi;
5. Arus Petikemas;
6. Sumber Daya Manusia;
7. Rencana Kerja Manajemen;
8. *Key Performance Indicator.*

GMS Ratification of RKAP Approved and Ratified the Work Plan and Budget (RKAP) of PT Terminal Teluk Lamong for the fiscal year 2023, including the determination of the risk classification of PT Terminal Teluk Lamong in the neutral quadrant, with the following points:

1. *Net profit after tax;*
2. *Cash Balance & Cash Equivalents;*
3. *Financial Position (Balance Sheet);*
4. *Investments;*
5. *Container Flow;*
6. *Human Resources;*
7. *Management Work Plan;*
8. *Key Performance Indicator.*

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang menjalankan fungsi pengawasan secara umum dan khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta pemberian nasihat dan rekomendasi atas pengelolaan perusahaan yang dijalankan Direksi. Pengawasan dan pemberian nasihat dijalankan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.

The Board of Commissioners (BOC) is an organ of the Company that carries out general and special supervisory functions in accordance with the Articles of Association as well as providing advice and recommendations on the management of the company carried out by the Board of Directors (BOD). Supervision and provision of advice are carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company, and are not intended for the benefit of certain parties or groups.

Dalam fungsi pengawasan yang dijalankan, Dewan Komisaris memenuhi dan melaksanakan prinsip serta praktik GCG melalui mekanisme *check and balances* bersama dengan manajemen Perusahaan. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite GCG dalam mendukung pelaksanaan pengawasan Perusahaan secara komprehensif.

In its supervisory function, the BOC fulfils and implements GCG principles and practices through a checks and balances mechanism together with the Company's management. The BOC is assisted by the Audit Committee and GCG Committee in supporting the implementation of comprehensive Company supervision.

TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada beberapa dasar aturan, yaitu Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*), *Board Manual, Code of Corporate Governance* dan Kebijakan Tata Kelola Komisaris di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong.

Dewan Komisaris menjalankan tanggung jawab dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris akan selalu mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the BOC is guided by several basic rules, namely Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association, Code of Conduct, Board Manual, Code of Corporate Governance and Commissioner Governance Policy within PT Terminal Teluk Lamong.

The BOC carries out its responsibilities with the following principles:

1. *In conducting supervision, the BOC will always comply with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.*

2. Pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perusahaan oleh Direksi.
3. Pengawasan, nasihat, dan arahan yang diberikan Dewan Komisaris dilaksanakan dalam forum resmi dan diberikan secara tertulis.
4. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris bersifat kolegial dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri.
5. Pengawasan tidak boleh berubah menjadi pelaksanaan tugas-tugas eksekutif, kecuali dalam hal Perusahaan tidak memiliki Direksi.
6. Pengawasan dilakukan tidak hanya dengan sekedar menyetujui atau tidak menyetujui terhadap tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, tetapi pengawasan dilakukan secara proaktif, mencakup semua aspek bisnis Perusahaan.
7. Dewan Komisaris dapat menggunakan jasa profesional yang mandiri dan/atau membentuk komite untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

2. Supervision is conducted by the BOC on the management of the Company by the BOD.
3. Supervision, advice and direction given by the BOC shall be conducted in an official forum and given in writing.
4. In conducting supervision, the BOC is collegial and cannot act individually.
5. Supervision must not turn into the execution of executive duties, except in the event that the Company does not have a BOD.
6. Supervision is carried out not only by approving or disapproving actions that require the approval of the BOC, but supervision is carried out proactively, covering all aspects of the Company's business.
7. The BOC may utilise independent professional services and/or form committees to assist the implementation of the BOC' duties.

TUGAS DEWAN KOMISARIS

Secara umum, tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja dan target kinerja Dewan Komisaris secara periodik serta menyusun pembagian tugas di antara anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris.
2. Melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi atas kebijakan pengurusan Perusahaan yang dilaksanakan Direksi, termasuk pelaksanaan rencana pengembangan Perusahaan, RJPP, serta RKAP.
3. Memantau kepatuhan Direksi atas peraturan perundangan yang berlaku.
4. Mengawasi efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian intern.
5. Mengkaji pemanfaatan teknologi informasi.
6. Memantau dan mengevaluasi kinerja Perusahaan.
7. Mengadakan rapat secara berkala membahas hasil pelaksanaan pengawasan atas pengelolaan Perusahaan yang dilaksanakan Direksi.

DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In general, the duties of the BOC are as follows:

1. Developing work plans and performance targets for the BOC on a periodic basis and organising the division of tasks among members of the BOC in accordance with the expertise and experience of each member of the BOC.
2. Supervise and advise the BOD on the Company's management policies implemented by the BOD, including the implementation of the Company's development plan, RJPP, and RKAP.
3. Monitor the BOD' compliance with prevailing laws and regulations.
4. Supervise the effectiveness of the implementation of risk management and internal control.
5. Reviewing the utilisation of information technology.
6. Monitor and evaluate the Company's performance.
7. Holding periodic meetings to discuss the results of the implementation of supervision over the management of the Company carried out by the BOD.

8. Jika oleh sebab apapun juga Perusahaan tidak mempunyai anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris berkewajiban menjalankan pekerjaan Direksi, kemudian dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari meminta diadakannya RUPS Luar Biasa guna mengisi kekosongan Direksi tersebut.
9. Selama jabatan anggota Direksi kosong dan RUPS belum mengangkat anggota Direksi baru, Dewan Komisaris menunjuk salah seorang anggota Direksi lainnya sebagai pelaksana tugas anggota Direksi dengan tugas, kewenangan, dan kewajiban yang sama dengan anggota Direksi yang kosong.
10. Melaksanakan kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham.
11. Mengusulkan Auditor Eksternal untuk disahkan dalam RUPS dan memantau pelaksanaan penugasan Auditor Eksternal.
12. Menginformasikan kepada RUPS perihal kepemilikan saham dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain untuk dicantumkan dalam Laporan Tahunan.
13. Memantau efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perusahaan, antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala dengan Direksi untuk membahas, merencanakan, dan melaksanakan evaluasi atas implementasi GCG.
14. Mengkaji komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, proses nominasi Direksi, serta kebijakan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
15. Mengkaji kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris serta kesesuaian remunerasi dengan kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
16. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS.

8. If for any reason the Company does not have a member of the BOD, the BOC is temporarily obliged to carry out the work of the BOD, then within no later than 30 days request an Extraordinary GMS to be held to fill the vacancy of the BOD.

9. As long as the position of a member of the BOD is vacant and the GMS has not appointed a new member of the BOD, the BOC shall appoint one of the other members of the BOD as the acting member of the BOD with the same duties, authorities and obligations as the vacant member of the BOD.

10. Carry out the interests of the Company with due regard to the interests of the Shareholders.

11. Propose the External Auditor to be ratified in the GMS and monitor the implementation of the External Auditor assignment.

12. Inform the GMS regarding the ownership of shares and/or their families in the Company and other companies to be included in the Annual Report.

13. Monitor the effectiveness of GCG practices implemented by the Company, among others, by holding periodic meetings with the BOD to discuss, plan, and conduct evaluation of GCG implementation.

14. Review the composition of the BOD and the BOC, the nomination process of the BOD, and the performance evaluation policy of the BOD and the BOC.

15. Reviewed the remuneration policy of the BOD and BOC and the suitability of remuneration with the performance of the BOD and BOC.

16. Accountable for the implementation of its duties to the GMS.

KEWENANGAN DEWAN KOMISARIS

Secara umum, kewenangan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak rencana Direksi secara tertulis dalam hal:
   a. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek.
   b. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer* atau BOT), Bangun Milik Serah

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In general, the authority of the BOC is as follows:

1. The BOC is authorised to approve or reject the BOD' plan in writing in the event of:

   a. Withdrawing short-term loans with fixed assets as collateral.
   b. Entering into cooperation with business entities or other parties in the form of licensing cooperation, management contracts, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BOwT), Build

(*Build Own Transfer atau BOwT*), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate* atau BTO), dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.

c. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah atau panjang, kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang timbul karena transaksi bisnis dan pinjaman yang diberikan kepada Anak Perusahaan dengan ketentuan pinjaman kepada Anak Perusahaan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

d. Menghapuskan piutang macet dan persediaan barang mati dari pembukuan.

e. Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun.

f. Menetapkan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

2. Memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa buku-buku, surat-surat bukti, persediaan barang-barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi surat berharga dan lain-lain, serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
3. Mengajukan usulan calon Direksi yang baru kepada RUPS.
4. Dengan suara terbanyak, memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih Anggota Direksi, jikalau Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Menunjuk anggota Direksi yang ada untuk menjalankan tugas anggota Direksi yang lowong dengan kekuasaan dan wewenang yang sama, di samping tetap menjalankan tugas utamanya.
6. Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.
7. Menjalankan kewenangan lain yang diberikan oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
8. Mengadakan pengawasan atas pengurusan Anak Perusahaan dan Perusahaan patungan.

Transfer Operate (BTO), and other cooperation with a certain value or period determined by the GMS.

c. Receive or provide medium or long-term loans, except loans (payables or receivables) arising from business transactions and loans granted to Subsidiaries provided that loans to Subsidiaries are reported to the BOC.

d. Write off bad debts and dead inventory from the books.

e. Disposing of movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry in general of up to 5 (five) years.

f. Establishing an organisational structure of up to 1 (one) level below the BOD.

2. Entering buildings and yards or other places used or controlled by the Company and have the right to examine books, evidences, inventory of goods, examine and match the state of cash for the purpose of verification of securities and others, as well as knowing all actions that have been carried out by the BOD.

3. To propose candidates for the new BOD to the GMS.

4. By majority vote, temporarily dismiss one or more Members of the BOD, if the BOD acts contrary to the Articles of Association or neglects its obligations or there are urgent reasons for the Company in accordance with applicable regulations.

5. Appoint an existing member of the BOD to perform the duties of the vacant member of the BOD with the same power and authority, in addition to continuing to perform his/her main duties.

6. Request an explanation of all matters asked of the BOD and the BOD is obliged to provide an explanation.

7. Carry out other authorities granted by the Shareholders through the GMS.

8. Supervise the management of Subsidiaries and joint ventures.

HUBUNGAN KERJA DENGAN DIREKSI

1. **Prinsip-Prinsip Dasar**
   a. Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
   b. Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Perusahaan.
   c. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
   d. Direksi bertanggung jawab atas akurasi, kelengkapan, dan ketepatan waktu penyampaian informasi Perusahaan kepada Dewan Komisaris.
   e. Hubungan kerja antara organ-organ pendukung Dewan Komisaris dengan organ-organ pendukung Direksi harus disepakati terlebih dahulu oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

2. **Sistem Pengawasan dan Keseimbangan (*Check and Balances*)**
   Berkaitan dengan prinsip-prinsip dasar tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan tanggung jawab masing-masing memiliki komitmen yang tinggi untuk secara bersama-sama:
   a. Merealisasikan tujuan Perusahaan berupa tercapainya kelangsungan usaha Perusahaan dalam jangka panjang yang tercermin pada:
      i. Tercapainya nilai Perusahaan (*value of the firm*) sebagaimana diharapkan oleh Pemegang Saham.
      ii. Terlaksananya dengan baik pengendalian intern dan manajemen risiko.
      iii. Tercapainya imbal hasil (*return*) yang wajar bagi Pemegang Saham.
      iv. Terlindunginya kepentingan Pemangku Kepentingan secara wajar.
      v. Terlaksananya suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di seluruh jajaran organisasi Perusahaan.
      vi. Terpenuhinya pelaksanaan GCG.

WORKING RELATIONSHIP WITH THE DIRECTORS

1. ***Basic Principles***
   a. The BOC respects the responsibility and authority of the BOD in managing the Company as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
   b. The BOD respects the responsibility and authority of the BOC to supervise and advise on the Company's management policy.
   c. Every working relationship between the BOC and the BOD is a formal institutional relationship, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for.
   d. The BOD is responsible for the accuracy, completeness and timeliness of the Company's information submission to the BOC.
   e. The working relationship between the supporting organs of the BOC and the supporting organs of the BOD must be agreed upon in advance by the BOC and the BOD.

2. ***Check and Balances System***
   In connection with these basic principles, the BOC and the BOD in carrying out their respective responsibilities have a high commitment to jointly:
   a. Realising the Company's objectives in the form of achieving the Company's business continuity in the long term which is reflected in:
      i. Achieving the value of the firm as expected by the Shareholders.
      ii. Implementation of good internal control and risk management.
      iii. Achievement of reasonable returns for Shareholders.
      iv. The interests of Stakeholders are reasonably protected.
      v. Implementation of leadership succession and management continuity throughout the Company's organisation.
      vi. Fulfilment of GCG implementation.

b. Menyepakati hal-hal di bawah ini untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi serta Strategi Perusahaan:
   i. Sasaran usaha, strategi, rencana jangka panjang, maupun rencana kerja dan anggaran tahunan.
   ii. Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
   iii. Kebijakan dan metode penilaian kinerja Perusahaan, unit-unit dalam organisasi Perusahaan, dan karyawan.
   iv. Struktur organisasi Perusahaan di tingkat eksekutif yang mampu mendukung tercapainya sasaran usaha Perusahaan.

b. Agreed on the following matters to support the achievement of the Company's Vision and Mission and Strategy:
   i. Business goals, strategies, long-term plans, and annual work plans and budgets.
   ii. Policies in fulfilling statutory provisions and the Company's Articles of Association.
   iii. Policies and methods of assessing the performance of the Company, units within the Company's organisation, and employees.
   iv. The Company's organisational structure at the executive level that is able to support the achievement of the Company's business objectives.

MEKANISME PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Pengawasan oleh Dewan Komisaris dilaksanakan antara lain dengan cara:

1. Melakukan kajian atas laporan-laporan yang disampaikan oleh Direksi, serta memberikan tanggapan atas laporan tersebut.
2. Menyelenggarakan rapat dengan Direksi.
3. Meminta keterangan secara tertulis kepada Direksi tentang suatu aspek di Perusahaan.
4. Melakukan kunjungan ke unit kerja, kantor cabang, atau proyek tertentu. Dalam melaksanakan kunjungan dimaksud, harus berdasarkan surat perintah tugas dari Komisaris Utama.
5. Menugaskan Komite Audit atau komite Dewan Komisaris lainnya untuk melakukan tugas-tugas pengawasan yang menjadi tugas Dewan Komisaris.

SUPERVISORY MECHANISM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Supervision by the BOC is carried out, among others, by:

1. Reviewing reports submitted by the BOD, and providing responses to the reports.
2. Organising meetings with the BOD.
3. Request information in writing to the BOD about an aspect of the Company.
4. Conduct visits to certain work units, branch offices, or projects. In carrying out the visit, it must be based on a task order from the President Commissioner.
5. Assigning the Audit Committee or other committees of the BOC to perform supervisory duties that fall under the duties of the BOC.

CAKUPAN PELAKSANAAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJPP yang disampaikan oleh Direksi.
2. Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RKAP yang disampaikan oleh Direksi.

SCOPE OF IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS SUPERVISION

The implementation of the BOC' supervision includes the following matters:

1. The BOC approves the draft RJPP submitted by the BOD.
2. The BOC approves the draft RKAP submitted by the BOD.

3. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja Perusahaan secara tepat waktu dan relevan.
4. Dalam batas kewenangannya, Dewan Komisaris merespons saran, harapan, permasalahan, dan keluhan dari Pemangku Kepentingan (pengguna jasa, pemasok, kreditur, dan karyawan) yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris ataupun penyampaian oleh Direksi.
5. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang penguatan sistem pengendalian intern Perusahaan.
6. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang manajemen risiko Perusahaan.
7. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang sistem teknologi informasi yang digunakan Perusahaan.
8. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karier bagi pegawai.
9. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
10. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan pengadaan barang dan jasa serta pelaksanaannya.
11. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut.
12. Dewan Komisaris mengawasi dan memantau kepatuhan Direksi dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ketiga.
13. Dewan Komisaris mengawasi dan memantau kepatuhan Direksi dalam menjalankan Perusahaan sesuai RKAP dan/atau RJPP.
14. Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris atau RUPS.
15. Dewan Komisaris (berdasarkan usul dari Komite Audit) mengajukan calon Auditor Eksternal kepada RUPS.
16. Dewan Komisaris memastikan audit oleh Auditor Eksternal dan Internal Audit telah dilaksanakan secara efektif serta melaksanakan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan yang diterima oleh Dewan Komisaris.

3. The BOC provides direction on important matters regarding changes in the business environment that are expected to have a major impact on the Company's business and performance in a timely and relevant manner.
4. Within the limits of its authority, the BOC responds to suggestions, expectations, problems, and complaints from Stakeholders (service users, suppliers, creditors, and employees) submitted directly to the BOC or submitted by the BOD.
5. The BOC provides guidance on strengthening the Company's internal control system.
6. The BOC provides direction on the Company's risk management.
7. The BOC provides direction on the information technology system used by the Company.
8. The BOC provides direction on the policy and implementation of career development for employees.
9. The BOC provides direction on accounting policies and the preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia.
10. The BOC provides direction on the policy of procurement of goods and services and its implementation.
11. The BOC provides direction on quality and service policies and the implementation of such policies.
12. The BOC supervises and monitors the BOD' compliance with applicable laws and regulations and agreements with third parties.
13. The BOC supervises and monitors the compliance of the BOD in running the Company in accordance with the RKAP and/or RJPP.
14. The BOC approves transactions or actions within the scope of authority of the BOC or GMS.
15. The BOC (based on a proposal from the Audit Committee) proposes a candidate for External Auditor to the GMS.
16. The BOC ensures that audits by the External Auditor and Internal Audit have been carried out effectively and reviews complaints relating to the Company received by the BOC.

17. Dewan Komisaris melaporkan dengan segera kepada RUPS atau Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan serta saran-saran yang telah disampaikan kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi.
18. Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan atau Perusahaan Patungan dan pelaksanaannya.
19. Dewan Komisaris berperan dalam pemilihan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan.

17. The BOC reports promptly to the GMS or Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance and suggestions that have been submitted to the BOD to fix the problems faced.

18. The BOC supervises the management policy of Subsidiaries or Joint Ventures and its implementation.

19. The BOC plays a role in the selection of candidates for members of the BOD and the BOC of the Subsidiaries/Joint Ventures companies.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Periode Jabatan** *Term of Office*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*
Komisaris Utama *President Commissioner*	Putut Sri Muljanto	1 Desember 2019 - 24 Maret 2023 *1 December 2019 - 24 March 2023*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 tanggal 12 Desember 2019 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHUAH.01.03-0375296 tanggal 19 Desember 2019. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 dated 12 December 2019 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHUAH. 01.03-0375296 dated 19 December 2019.*
	Yon Irawan	24 Maret 2023 - saat ini *24 March 2023 - present*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 tanggal 20 Juni 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0131830 tanggal 22 Juni 2022. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 dated 20 June 2023 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0131830 dated 22 June 2022.*

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Periode Jabatan** *Term of Office*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*
Komisaris *Commissioner*	Lambock Victor Nahattands	1 Desember 2019 - 5 April 2023 *1 December 2019 - 5 April 2023*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 tanggal 12 Desember 2019 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0375296 tanggal 19 Desember 2019. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 55 dated 12 December 2019 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.03-0375296 dated 19 December 2019.*
	Yon Irawan	1 Mei 2022 - 31 Mei 2023 *1 May 2022 - 31 May 2023*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 01 tanggal 09 Mei 2022 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0012242 tanggal 13 Mei 2022. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 01 dated 09 May 2022 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0012242 dated 13 May 2022.*
	Boy Robyanto	1 Juni 2023 - saat ini *1 June 2023 - present*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 tanggal 20 Juni 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0131830 tanggal 22 Juni 2022. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 58 dated 20 June 2023 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0131830 dated 22 June 2022.*

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Periode Jabatan** *Term of Office*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	R. Dyah Rachmani Indriyo	1 Oktober 2020 - 30 September 2023 *1 October 2020 - 30 September 2023*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 74 tanggal 25 September 2020 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0392901 tanggal 30 September 2020. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 74 dated 25 September 2020 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.03-0392901 dated 30 September 2020.*
	Zaki Zulfikar	1 Oktober 2023 - saat ini *1 October 2023 - present*	Akta Notaris Heni Yuniantin, S.H., MH No. 1 tanggal 9 Oktober 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0171727 tanggal 10 Oktober 2023. *Notarial Deed of Heni Yuniantin, S.H., M.H. No. 1 dated 9 October 2023 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0171727 dated 10 October 2023.*

Keterangan:
1. Putut Sri Muljanto menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 1 Desember 2019 hingga 24 Maret 2023, kemudian digantikan Yon Irawan menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 24 Maret 2023 hingga saat ini.
2. Yon Irawan menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Mei 2022 hingga 31 Mei 2023, kemudian digantikan Boy Robyanto menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Juni 2023 hingga saat ini.
3. R Dyah Rachmani Indriyo menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2020 hingga 30 September 2023, kemudian digantikan oleh Zaki Zulfikar menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2023 hingga saat ini.

Description:
1. *Putut Sri Muljanto served as President Commissioner since 1 December 2019 until 24 March 2023, then replaced by Yon Irawan served as President Commissioner since 24 March 2023 until present.*
2. *Yon Irawan served as Commissioner since 1 May 2022 until 31 May 2023, then replaced by Boy Robyanto served as Commissioner since 1 June 2023 until present.*
3. *R Dyah Rachmani Indriyo served as Independent Commissioner since 1 October 2020 until 30 September 2023, then replaced by Zaki Zulfikar served as Independent Commissioner since 1 October 2023 until present.*

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengusulkan kepada RUPS perihal Indikator Kinerja Kunci Dewan Komisaris. Indikator tersebut merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tanggung jawab dan tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan dan/atau Anggaran Dasar.
2. Kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris akan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.
3. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada anggota Dewan Komisaris sejak tanggal pengangkatannya.
4. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance evaluation of the BOC is conducted based on the following principles:

1. *The BOC shall propose to the GMS the Key Performance Indicators of the BOC. These indicators are a measure of assessment of the success of the implementation of the responsibilities and supervisory duties of the BOC in accordance with the provisions of laws and regulations and/or the Articles of Association.*
2. *The performance of the BOC and members of the BOC will be evaluated by the Shareholders in the GMS.*
3. *In general, the performance of the BOC is determined based on the duties and obligations stated in the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are disclosed to members of the BOC from the date of their appointment.*
4. *The results of the evaluation of the performance of the BOC as a whole and the performance of each member of the BOC individually are an integral part of the compensation and incentive scheme for members of the BOC. The results of the performance evaluation of each member of the BOC are one of the grounds for consideration by the Shareholders for the dismissal and/or re-appointment of the member of the BOC concerned. The results of the performance evaluation are a means of assessing and improving the effectiveness of the BOC.*

PEDOMAN DAN TATA TERTIB DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) Perusahaan. *Board Manual* memuat tentang petunjuk Tata Laksana atau Pedoman Kerja Komisaris dan Direksi yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dijalankan dengan konsisten sehingga dapat menjadi acuan bagi Komisaris

THE BOARD OF COMMISSIONERS' BOARD MANUAL

The implementation of the BOC' functions refers to the Company's Board Manual. The Board Manual contains guidelines for the work of the BOC and BOD that explain the stages of activities in a structured, systematic, easy-to-understand, and consistent manner so that it can be a reference for the BOC and BOD in carrying out their respective objectives in achieving the Company's Vision and Mission. The

dan Direksi dalam melaksanakan tujuan masing-masing dalam mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Tujuan penyusunan *Board Manual* adalah untuk mempermudah kerja Komisaris dan Direksi, mengingat harus selalu dilakukan pengembangan sesuai kebutuhan Perusahaan.

purpose of preparing the Board Manual is to facilitate the work of the Commissioners and BOD, considering that development must always be carried out according to the needs of the Company.

Adapun Pedoman Kerja Dewan Komisaris atau *Board Manual* berisi teknis tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perusahaan kepada Direksi. *Board Manual* merupakan hasil kodifikasi dari berbagai peraturan yang berlaku bagi Perusahaan dan praktik-praktik terbaik (best practices) prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan dari Pemegang Saham, serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris. Pelaksanaan Board Manual merupakan salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam menerapkan GCG secara baik.

The Board Manual contains technical tasks of supervising and providing advice on the management of the Company to the BOD. The Board Manual is a codification of various regulations applicable to the Company and best practices of GCG principles, principles of corporate law, applicable laws and regulations, directives from Shareholders, as well as provisions of the Company's Articles of Association governing the work procedures of the BOC. The implementation of the Board Manual is a form of the Company's commitment in implementing GCG properly.

Adapun penyusunan dan pemberlakuan *Board Manual* mengacu pada peraturan-peraturan berikut ini:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 17 tahun 2008 tentang Pelayaran.
3. Peraturan Pemerintah No. 61 tahun 2009 tentang Kepelabuhanan.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.
5. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.
6. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.
7. Anggaran Dasar Terminal Teluk Lamong.
8. *Code of Corporate Governance* Terminal Teluk Lamong.
9. *Code of Conduct* Terminal Teluk Lamong.
10. Kebijakan Tata Kelola Komisaris Terminal Teluk Lamong.

The preparation and implementation of the Board Manual refers to the following regulations:

1. *Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.*
2. *Law No. 17 of 2008 concerning Shipping.*
3. *Government Regulation No. 61 of 2009 concerning Ports.*
4. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.*
5. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-03/MBU/2012 on Guidelines for the Appointment of Members of the BOD and Members of the BOC of State-Owned Subsidiaries.*
6. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-09/MBU/2012 on the Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.*
7. *Articles of Association of Terminal Teluk Lamong.*
8. *Code of Corporate Governance of Terminal Teluk Lamong.*
9. *Code of Conduct of Terminal Teluk Lamong*
10. *Terminal Teluk Lamong Commissioner Governance Policy.*

PENILAIAN ATAS KINERJA MASING-MASING KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Untuk mendukung kinerja Dewan Komisaris, Perusahaan telah membentuk komite-komite. Kinerja komite-komite ini dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Secara umum, penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam piagam Komite Audit dan Komite GCG Perusahaan, maupun mandat Pemegang Saham yang telah tercatat sebelumnya.

Kinerja komite pendukung Dewan Komisaris Perusahaan secara keseluruhan akan dinilai secara individual maupun keseluruhan terhadap kinerja masing-masing. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Komite Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Komite Dewan Komisaris merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Komite Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Komite Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF EACH COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

To support the performance of the BOC, the Company has established committees. The performance of these committees is evaluated by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS). In general, the performance of the BOC' supporting committees is assessed based on the duties and obligations set out in the Company's Audit Committee and GCG Committee charters, as well as the Shareholders' mandates previously recorded.

The performance of the supporting committees of the BOC of the Company as a whole will be assessed individually as well as overall against their respective performance. This is done as part of the compensation and incentive scheme for the BOC Committees. The results of the performance evaluation of each BOC Committee are one of the grounds for consideration by the Shareholders for the dismissal and/or re-appointment of the relevant BOC Committee members. The performance evaluation results are a means of assessing and improving the effectiveness of the BOC Committees.

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, PT Terminal Teluk Lamong senantiasa menaati peraturan yang berlaku. Oleh karena itu, mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan diwajibkan memiliki Komisaris Independen dalam menjalankan tugasnya sebagai pengawas Direksi dan manajemen Perusahaan dalam menjalankan kegiatan bisnis. Komisaris Independen juga berperan sebagai pendorong penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) melalui pemberdayaan Dewan Komisaris.

In conducting its business activities, PT Terminal Teluk Lamong always complies with applicable regulations. Therefore, referring to the applicable laws and regulations, the Company is required to have an Independent Commissioner in performing his duties as a supervisor of the BOD and Company management in carrying out business activities. The Independent Commissioner also acts as a driver of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) through empowering the BOC.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Perusahaan telah memiliki kriteria penentuan Komisaris Independen yang ditetapkan berdasarkan ketentuan pada Pasal 14 tentang Dewan Komisaris di dalam Akta Notaris Yatingsih, S.H., M.H. No. 309 tanggal 30 Desember 2013. Pasal tersebut menyatakan bahwa "yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, memahami masalah-masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen; memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan; dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan."

CRITERIA FOR DETERMINING INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company has established criteria for determining Independent Commissioners based on the provisions in Article 14 regarding the BOC in the Notarial Deed of Yatingsih, S.H., M.H. No. 309 dated 30 December 2013. The article states that "those who can be appointed as members of the BOC are individuals who are capable of performing legal acts by considering integrity, dedication, understanding the Company's management issues related to one of the management functions; have sufficient knowledge in the Company's business field; and can provide sufficient time to carry out their duties and other requirements based on laws and regulations."

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Untuk jumlah Komisaris Independen di Terminal Teluk Lamong, ditentukan paling sedikit 20% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Terminal Teluk Lamong memiliki Komisaris Independen sebanyak 1 (satu) orang, yaitu R. Dyah Rachmani Indriyo, sesuai dengan Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 74 tanggal 25 September 2020 untuk selanjutnya digantikan oleh Zaki Zulfikar sebagai Komisaris Independen sesuai dengan Akta Notaris Henny Yuniatin SH, MKn. No. 1 tanggal 9 Oktober 2023. Profil R. Dyah Rachmani Indriyo dan Zaki Zulfikar diuraikan pada subbab Profil Dewan Komisaris.

Berikut adalah aspek independensi yang harus dipenuhi oleh anggota Komisaris Independensi:

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

For the number of Independent Commissioners in Terminal Teluk Lamong, it is determined that at least 20% of the number of members of the BOC. Terminal Teluk Lamong has 1 (one) Independent Commissioner, namely R. Dyah Rachmani Indriyo, in accordance with Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 74 dated 25 September 2020 to be replaced by Zaki Zulfikar as Independent Commissioner in accordance with Notarial Deed of Henny Yuniatin SH, MKn. No. 1 dated 9 October 2023. The profiles of R. Dyah Rachmani Indriyo and Zaki Zulfikar are described in the BOC Profiles section.

The following are aspects of independence that must be fulfilled by members of the Independence Commissioner.

ASPEK INDEPENDENSI YANG DIPENUHI OLEH ANGGOTA KOMISARIS INDEPENDENSI
INDEPENDENCE ASPECTS FULFILLED BY COMMISSIONER MEMBERS INDEPENDENCE

Aspek Independensi *Aspects of Independence*	**Zaki Zulfikar**	**R. Dyah Rachmani Indriyo**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain di Terminal Teluk Lamong. *Has no affiliation with other BOD and/or BOC members at Terminal Teluk Lamong.*	✓	✓
Tidak menjabat sebagai Direksi di Perusahaan yang terafiliasi dengan Terminal Teluk Lamong. *Does not serve as a Director in companies affiliated with Terminal Teluk Lamong.*	✓	✓
Tidak bekerja pada lembaga pemerintahan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. *Not working in a government institution within the last three years.*	✓	✓
Tidak bekerja di Terminal Teluk Lamong atau afiliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. *Not working at Terminal Teluk Lamong or its affiliates within the last three years.*	✓	✓
Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Terminal Teluk Lamong atau Perusahaan lain yang menyediakan jasa dan produk kepada Terminal Teluk Lamong dan afiliasinya. *Has no financial relationship, either directly or indirectly, with Terminal Teluk Lamong or other companies that provide services and products to Terminal Teluk Lamong and its affiliates.*	✓	✓

Aspek Independensi *Aspects of Independence*	**Zaki Zulfikar**	**R. Dyah Rachmani Indriyo**
Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Terminal Teluk Lamong. *Free from interests and business activities or other relationships that may hinder or interfere with the ability of the BOC to act or think freely within the scope of Terminal Teluk Lamong.*	✓	✓

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Organ tata kelola Perusahaan yang secara langsung bertanggung jawab secara kolegial atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan, bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Komposisi Direksi disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dengan ketentuan paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi akan bertindak secara cermat, berhati-hati, dan dengan mempertimbangkan berbagai aspek penting yang relevan dalam pelaksanaan tugasnya. Direksi akan menggunakan wewenang yang dimiliki untuk kepentingan Perusahaan semata.

The organ of corporate governance that is directly responsible collegially for the management of the Company for the interests and purposes of the Company, acts as a leader in management, and represents the Company both inside and outside the court. The composition of the BOD is adjusted to the needs of the Company with the provision of at least two members of the BOD, one of whom is appointed as President Director with due observance of the provisions of the prevailing laws and regulations.

The BOD will act carefully, cautiously, and by considering various important relevant aspects in the implementation of its duties. The BOD will use its authority for the sole benefit of the Company.

TUGAS DIREKSI

Penetapan pembagian tugas anggota Direksi merupakan kewenangan RUPS. Secara umum, tugas Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mematuhi ketentuan-ketentuan serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.
2. Memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan.
3. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perusahaan.

DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Determination of the division of duties of the members of the BOD is the authority of the GMS. In general, the duties of the BOD are as follows:

1. *Comply with the provisions and ensure that all activities of the Company are in accordance with the prevailing laws and regulations, Articles of Association, and resolutions of the GMS.*
2. *Lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company.*
3. *To control, maintain, and manage the Company's assets.*

4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun pemilikan, serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perusahaan, dengan pembatasan tertentu.
5. Menyiapkan susunan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan.
6. Menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Khusus sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Memberikan informasi dan penjelasan tentang segala hal yang diperlukan Dewan Komisaris.
8. Menerapkan GCG secara konsisten.

Secara rinci, tugas-tugas Direksi mencakup:

1. Tugas yang Terkait dengan RUPS

a. Wajib menyelenggarakan dan menyimpan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
b. Menandatangani Laporan Tahunan, dan apabila dalam hal anggota Direksi tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya.
c. Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa.
d. Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham.
e. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perusahaan berupa laporan kegiatan Perusahaan termasuk laporan keuangan, baik dalam bentuk laporan tahunan maupun dalam bentuk laporan berkala lainnya, menurut cara dan waktu yang ditentukan kepada RUPS.
f. Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar.
g. Memberikan Risalah RUPS jika diminta oleh Pemegang Saham.

2. Tugas yang Terkait dengan Strategi dan Rencana Perusahaan

a. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, serta kegiatan usahanya.
b. Menyiapkan RJPP dan RKAP, termasuk rencana-rencana lain yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perusahaan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan dalam RUPS.
c. Melaksanakan rencana bisnis secara efektif dalam pengelolaan Perusahaan.

4. Perform all actions and deeds, both regarding management and ownership, as well as binding the Company with other parties and or other parties with the Company, with certain restrictions.
5. Prepare the Company's organisational structure and work procedures.
6. Organise and keep the Special Register in accordance with the provisions of laws and regulations.
7. Provide information and explanations on all matters required by the BOC.
8. Implementing GCG consistently.

In detail, the duties of the BOD include:

1. Duties Related to GMS

a. Must organise and keep documents related to the GMS in accordance with the provisions of laws and regulations.
b. Signing the Annual Report, and in the event that a member of the BOD does not sign the Annual Report, the reason must be stated.
c. Calling and organising the Annual GMS and/or Extraordinary GMS.
d. Provide GMS materials to the Shareholders.
e. Provide accountability and all information about the condition and course of the Company in the form of a report on the Company's activities including financial statements, both in the form of an annual report and in the form of other periodic reports, according to the manner and time specified to the GMS.
f. Seek approval from the GMS if there will be an amendment to the Articles of Association.
g. Provide Minutes of the GMS if requested by the Shareholders.

2. Tasks Related to Corporate Strategy and Plan

a. To endeavour and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes, objectives and business activities.
b. Prepare RJPP and RKAP, including other plans related to the implementation of the Company's business and activities to be submitted to the BOC and Shareholders for ratification in the GMS.
c. Implementing the business plan effectively in the management of the Company.

3. **Tugas yang Terkait dengan Penyusunan RJPP**
   a. Menyusun RJPP yang sekurang-kurangnya memuat:
      i. Evaluasi pelaksanaan RJPP sebelumnya.
      ii. Posisi Perusahaan saat ini.
      iii. Asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP.
   b. Penetapan Visi, Misi, Sasaran, Strategi, Kebijakan, dan Program Kerja Rencana Jangka Panjang.
   c. Bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham.
   d. Dalam hal terjadi perubahan faktor internal dan eksternal Perusahaan dikarenakan terdapat perubahan materiel yang berada di luar kendali Direksi, Direksi melakukan kajian terhadap kemungkinan revisi RJPP yang berlaku.
   e. Dalam hal diperlukan revisi RJPP, maka Direksi harus menyampaikan RJPP hasil revisi kepada Dewan Komisaris guna mendapatkan tanggapan dan persetujuan untuk diajukan kepada RUPS.

4. **Tugas yang Terkait dengan Penyusunan RKAP**
   a. Direksi menyusun RKAP yang sekurang kurangnya memuat:
      i. Kinerja Perusahaan tahun berjalan.
      ii. Rencana kerja Perusahaan.
      iii. Anggaran Perusahaan.
      iv. Proyeksi keuangan Perusahaan.
      v. Proyeksi keuangan Anak Perusahaan.
      vi. Hal-hal lain yang memerlukan Keputusan RUPS.
   b. Direksi menyerahkan RKAP kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan.

5. **Tugas yang Terkait dengan Penyusunan Laporan Tahunan**
   a. Menyusun Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani Laporan Tahunan Perusahaan tersebut.
   b. Menyampaikan Laporan Tahunan kepada Pemegang Saham.

6. **Tugas yang Terkait dengan Pengelolaan Manajemen Risiko**
   Mengembangkan sistem manajemen risiko dan melaksanakannya secara konsisten dengan tahapan sebagai berikut:

3. ***Tasks Related to the Preparation of the RJPP***
   a. Prepare RJPP which at least contains:
      i. Evaluation of the implementation of the previous RJPP.
      ii. The current position of the Company.
      iii. Assumptions used in the preparation of the RJPP.
   b. Establishment of the Vision, Mission, Goals, Strategies, Policies, and Work Programme of the Long-Term Plan.
   c. Together with the BOC sign the agreed Company Long Term Plan (RJPP) and submit it to the Shareholders.
   d. In the event of changes in the Company's internal and external factors due to material changes that are beyond the control of the BOD, the BOD shall review the possibility of revising the applicable RJPP.
   e. In the event that a revision of the RJPP is required, the BOD shall submit the revised RJPP to the BOC for its response and approval to be submitted to the GMS.

4. ***Tasks Related to the Preparation of RKAP***
   a. The BOD prepares the RKAP which at least contains:
      i. The Company's performance for the year.
      ii. The Company's work plan.
      iii. The Company's budget.
      iv. Financial projections of the Company.
      v. Financial projections of Subsidiaries.
      vi. Other matters that require GMS Resolution.
   b. The BOD submits the RKAP to the BOC for feedback before it is submitted to the GMS for ratification.

5. ***Tasks Related to the Preparation of the Annual Report***
   a. Prepare the Company's Annual Report and together with the BOC sign the Company's Annual Report.
   b. Submit the Annual Report to the Shareholders.

6. ***Tasks Related to Risk Management***
   Develop a risk management system and implement it consistently with the following stages:

a. Identifikasi Risiko, yaitu proses untuk mengenali jenis-jenis risiko yang relevan dan berpotensi terjadi.
b. Pengukuran Risiko, yaitu proses untuk mengukur besaran dampak dan probabilitas untuk setiap risiko yang telah teridentifikasi.
c. Evaluasi Risiko, yaitu proses kajian terhadap kecukupan keseluruhan aktivitas manajemen risiko yang dilakukan di dalam Perusahaan.
d. Penanganan Risiko, yaitu proses untuk menetapkan upaya-upaya yang dapat dilakukan untuk menangani risiko potensial.
e. Pemantauan Risiko, yaitu proses untuk melakukan pemantauan terhadap berbagai faktor yang diduga dapat mengarahkan kemunculan risiko.
f. Pelaporan dan Pengungkapan Risiko, yaitu proses untuk melaporkan sistem manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Perusahaan beserta pengungkapannya pada pihak-pihak yang terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a. Risk Identification, which is a process to recognise the types of risks that are relevant and have the potential to occur.
b. Risk Measurement, which is the process to measure the amount of impact and probability for each risk that has been identified.
c. Risk Evaluation, which is the process of reviewing the overall adequacy of risk management activities carried out within the Company.
d. Risk Management, which is a process to determine the efforts that can be made to deal with potential risks.
e. Risk Monitoring, which is the process of monitoring various factors that are thought to lead to the emergence of risks.
f. Risk Reporting and Disclosure, which is a process to report the risk management system implemented by the Company along with its disclosure to related parties in accordance with applicable regulations.

7. Tugas yang Terkait dengan Pengendalian Intern
a. Menetapkan kebijakan tentang sistem pengendalian intern yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perusahaan.
b. Sistem pengendalian internal mencakup hal-hal sebagai berikut:
   i. Lingkungan pengendalian internal.
   ii. Penetapan rencana kerja dan target-target Perusahaan.
   iii. Identifikasi risiko.
   iv. Penilaian risiko.
   v. Mitigasi risiko.
   vi. Aktivitas pengendalian.
   vii. Informasi dan komunikasi.
   viii. Pemantauan.

7. Tasks Related to Internal Control
a. Establish policies on an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's objectives.
b. The internal control system includes the following:
   i. Internal control environment.
   ii. Establishment of the Company's work plan and targets.
   iii. Identification of risks.
   iv. Risk assessment.
   v. Risk mitigation.
   vi. Control activities.
   vii. Information and communication.
   viii. Monitoring.

8. Keterbukaan Informasi
a. Mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan kepada pihak terkait sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.
b. Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan namun juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemangku Kepentingan.
c. Direksi harus aktif mengungkapkan pelaksanaan prinsip GCG dan masalah material yang dihadapi Perusahaan.

8. Information Disclosure
a. Disclose important information in the Company's Annual Report and Financial Statements to related parties in accordance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.
b. Taking the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations but also matters that are important for decision making by Stakeholders.
c. The BOD must actively disclose the implementation of GCG principles and material issues faced by the Company.

9. **Hubungan dengan Pemangku Kepentingan**
   a. Menghormati hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan.
   b. Memastikan Perusahaan melakukan tanggung jawab sosial.
   c. Memastikan bahwa aset-aset, lokasi usaha, serta fasilitas Perusahaan lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan serta kesehatan dan keselamatan kerja.
   d. Dalam mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karier, serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk pegawai, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dipunyai seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
   e. Direksi wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan, khususnya terkait SARA dan diskriminasi.

10. **Tugas dan Kewajiban Lain**
    Menjalankan kewajiban-kewajiban lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

9. ***Relationship with Stakeholders***
   a. Respect the rights of Stakeholders arising under applicable laws and regulations and/or agreements made by the Company with Stakeholders.
   b. Ensure that the Company conducts social responsibility.
   c. Ensure that the Company's assets, business locations, and other facilities fulfil the prevailing laws and regulations regarding environmental preservation and occupational health and safety.
   d. In hiring, determining the amount of salary, providing training, determining career paths, and determining other work requirements for employees, the Company does not discriminate because of a person's ethnic background, religion, gender, age, disability, or other special circumstances protected by laws and regulations.
   e. The BOD shall provide a work environment that is free from all forms of pressure, especially related to SARA and discrimination.

10. ***Other Duties and Obligations***
    Performing other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and those determined by the GMS based on the prevailing laws and regulations.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Direksi bertugas secara kolegial, namun agar lebih efisien dan efektif dalam melaksanakan tugas, dilakukan pembidangan tugas di antara anggota Direksi. Pembidangan tugas di antara Direksi tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegial dalam pengurusan Perusahaan.

Pembidangan tugas Direksi ditetapkan oleh RUPS. Penjabaran lebih rinci dari pembidangan tugas tersebut ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui persetujuan penetapan dan penyesuaian struktur organisasi.

1. **Direktur Utama**
   Tanggung jawab dan tugas Direktur Utama adalah pembuat kebijakan umum Perusahaan, pengambil keputusan strategis Perusahaan dan sebagai koordinator Direksi, serta bertanggung jawab dalam penerapan GCG, manajemen risiko, dan pengendalian intern di Perusahaan.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The BOD serves in a collegial manner, but in order to be more efficient and effective in performing their duties, there is a division of duties among the members of the BOD. The division of duties among the BOD does not eliminate the collegial responsibility of the BOD in the management of the Company.

The duties of the BOD are determined by the GMS. A more detailed description of the duties is determined by the BOC through the approval of the establishment and adjustment of the organisational structure.

1. ***President Director***
   The responsibilities and duties of the President Director are the Company's general policy maker, the Company's strategic decision maker and as the coordinator of the BOD, as well as responsible for the implementation of GCG, risk management and internal control in the Company.

2. **Direktur Operasi dan Teknik**
   Tanggung jawab dan tugas Direktur Operasi dan Teknik adalah melaksanakan pembinaan dalam kegiatan pelayanan operasional serta pemeliharaan fasilitas Perusahaan.

3. **Direktur Keuangan, SDM, dan Umum**

   Tanggung jawab dan tugas Direktur Keuangan, SDM, dan Umum adalah melaksanakan pembinaan dalam kegiatan keuangan Perusahaan, meliputi akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, utang piutang dan aset Perusahaan, serta perencanaan dan pengembangan SDM, sistem kepegawaian dan organisasi, kesejahteraan, administrasi kepegawaian, penilaian kinerja pegawai, proses pengadaan barang dan jasa, bidang umum, dan kerumahtanggaan.

2. ***Director of Operations and Engineering***
   The responsibilities and duties of the Director of Operations and Engineering are to provide guidance in operational service activities and maintenance of the Company's facilities.

3. ***Director of Finance, Human Capital and General Affairs***
   The responsibilities and duties of the Director of Finance, Human Capital, and General Affairs are to provide guidance in the Company's financial activities, including management accounting, financial accounting, accounts payable and receivable and Company assets, as well as human capital planning and development, staffing and organisational systems, welfare, personnel administration, employee performance appraisal, procurement of goods and services, general affairs, and housekeeping.

KOMPOSISI DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Periode Jabatan** *Term of Office*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*
Direktur Utama *President Director*	Faruq Hidayat	1 Juli 2020 — 28 Februari 2023 *1 July 2020 - 28 February 2023*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. Nomor 74 tanggal 25 September 2020, yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0392901 tanggal 30 September 2020. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. Number 74 dated 25 September 2020, which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.03-0392901 dated 30 September 2020.*
	David Pandapotan Sirait	1 Maret 2023 — saat ini *1 March 2023 - present*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. Nomor 25 tanggal 13 Maret 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0100426 tanggal 14 Maret 2023. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. Number 25 dated 13 March 2023, which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0100426 dated 14 March 2023.*

Jabatan *Position*	**Nama** *Name*	**Periode Jabatan** *Term of Office*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*
Direktur Keuangan, SDM dan Umum *Director of Finance, Human Capital and General Affairs*	Wahyu Widodo	14 Mei 2018 — 28 Februari 2023 *14 May 2018 - 28 February 2023*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 80 tahun 2018 tanggal 16 Mei 2018 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0208651 tanggal 23 Mei 2018. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 80 of 2018 dated 16 May 2018 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.03-0208651 dated 23 May 2018.*
	Budi Satriyo	1 Maret 2023 — saat ini *1 March 2023 - present*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. Nomor 25 tanggal 13 Maret 2023 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0100426 tanggal 14 Maret 2023. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 25 dated 13 March 2023 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0100426 dated 14 March 2023.*
Direktur Operasi dan Teknik *Director of Operation and Engineering*	Kalbar Yanto	1 Juni 2022 — saat ini *1 June 2022 — present*	Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H. No. 24 tahun 2022 tanggal 07 Juni 2022 yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0020653 tanggal 10 Juni 2022. *Notarial Deed of Yatiningsih, S.H., M.H. No. 24 of 2022 dated 07 June 2022 which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-AH.01.09-0020653 dated 10 June 2022.*

KEWENANGAN DIREKSI

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi memiliki kewenangan sebagai berikut:

Kewenangan Umum

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan.
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pegawai Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.

AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

In conducting its duties, the BOD has the following authorities:

General Authority

1. *Establish the Company's management policy.*
2. *Arrange the transfer of power of the BOD to one or several members of the BOD to make decisions on behalf of the BOD or represent the Company in and out of court.*
3. *Regulate the transfer of power of the BOD to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other persons, to represent the Company in and out of court.*

4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pegawai Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pegawai yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS.
5. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perusahaan berdasarkan kebijakan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengangkat dan memberhentikan *Corporate Secretary* dan *Head of Internal Audit*.
7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS.
8. Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain:
   a. Dalam bentuk kerjasama pendayagunaan aset tetap (berwujud) milik dan/atau dikuasai Perseroan, dengan nilai sampai dengan Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah) atau jangka waktu sampai dengan 3 (tiga) tahun.
   b. Selain Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap (berwujud) milik dan/atau dikuasai Perseroan, dengan nilai sampai dengan Rp25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar rupiah) dan/atau jangka waktu sampai dengan 5 (lima) tahun.

4. To regulate the provisions concerning theCompany's employment including the determination of salaries, pensions or old age pensions, and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations, provided that the determination of salaries, pensions or old age pensions, and other income for employees exceeding the obligations stipulated by laws and regulations must obtain prior approval from the GMS.

5. Appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's personnel policy and prevailing laws and regulations.

6. Appoint and dismiss the Corporate Secretary and Head of Internal Audit.

7. Perform all actions and other deeds regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS Resolution.

8. To enter into cooperation with business entities or other parties:
   a. In the form of cooperation in the utilisation of fixed (tangible) assets owned and/or controlled by the Company, with a value of up to Rp15,000,000,000,- (fifteen billion rupiah) or a period of up to three years.
   b. Other than Cooperation in the Utilisation of Fixed Assets (tangible) owned and/or controlled by the Company, with a value of up to Rp25,000,000,000,- (twenty-five billion rupiah) and/or a period of up to five years.

Kewenangan Direksi yang Memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris

1. Menerima pinjaman jangka menengah di atas 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun dari bank atau lembaga keuangan bukan bank atau lembaga lain sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.
2. Memberikan pinjaman jangka menengah yang tidak bersifat operasional sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.

Authorities of the BOD Requiring Written Approval of the BOC

1. Receive medium-term loans above one year up to three years from banks or non-bank financial institutions or other institutions up to a certain value determined by the GMS.

2. Providing medium-term loans that are not operational in nature up to a certain value determined by the GMS.

3. Membeli dan/atau menjual surat berharga pada pasar modal atau lembaga keuangan lainnya sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh RUPS, kecuali surat berharga yang diterbitkan oleh Pemerintah Indonesia dan membeli kembali surat berharga yang diterbitkan oleh Perusahaan, dengan tetap memperhatikan kepentingan Perusahaan.
4. Mengagunkan aktiva tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penerimaan pinjaman jangka menengah yang ditetapkan oleh RUPS.
5. Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis sampai dengan 5 (lima) tahun.
6. Menghapuskan piutang macet dari pembukuan sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.
7. Melepaskan dan menghapuskan persediaan barang mati (*dead stock*) sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh RUPS.
8. Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain:
   a. Dalam bentuk Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap (berwujud) milik dan/atau dikuasai Perseroan, dengan nilai diatas Rp15.000.000.000 (lima belas miliar rupiah) sampai dengan kurang dari Rp25.000.000.000 (dua puluh lima miliar rupiah) dan/atau jangka waktu diatas tiga tahun sampai dengan lima tahun.
   b. Selain Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap (berwujud) milik dan/atau dikuasai Perseroan, dengan nilai diatas Rp25.000.000.000 (dua puluh lima miliar rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000 (seratus miliar rupiah) dan/atau diatas dengan 5 (lima) tahun sampai dengan 10 (sepuluh) tahun.
9. Menyewakan aset Perusahaan yang tidak dalam usahanya untuk jangka waktu di atas 5 (lima) tahun sampai dengan 10 (sepuluh) tahun.
10. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi dari tingkatan Direksi sampai satu tingkat di bawahnya.

3. To purchase and/or sell securities in the capital market or other financial institutions up to a certain value determined by the GMS, except securities issued by the Government of Indonesia and to repurchase securities issued by the Company, with due regard to the interests of the Company.

4. To pledge fixed assets required in implementing the medium-term loan receipts stipulated by the GMS.

5. To release and write off movable fixed assets with an economic life of up to 5 (five) years.

6. Write off bad debts from the books up to a certain value determined by the GMS.

7. Releasing and writing off dead stock up to a certain value determined by the GMS.

8. Establishing cooperation with business entities or other parties:
   a. In the form of Cooperation for the Utilisation of Fixed Assets (tangible) owned and/or controlled by the Company, with a value of more than Rp15,000,000,000 (fifteen billion rupiah) to less than Rp25,000,000,000 (twenty-five billion rupiah) and/or a period of more than 3 (three) years to 5 (five) years.
   b. Other than Cooperation for the Utilisation of Fixed Assets (tangible) owned and/or controlled by the Company, with a value of more than Rp25,000,000,000 (twenty-five billion rupiah) up to Rp100,000,000,000 (one hundred billion rupiah) and/or more than five years up to ten years.

9. Leasing the Company's assets that are not in its business for a period of more than 5 (five) years up to 10 (ten) years.

10. Establish and adjust the organisational structure from the BOD level to one level below.

Kewenangan Direksi yang Harus Mendapat Persetujuan dari RUPS dan Persetujuan Tersebut diberikan Setelah Mendapat Tanggapan Tertulis dari Dewan Komisaris

1. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka menengah atau panjang.
2. Memberikan pinjaman jangka panjang (di atas 3 (tiga) tahun) yang tidak bersifat operasional melebihi nilai tertentu sebagaimana yang ditetapkan oleh RUPS.
3. Menerima pinjaman jangka menengah melebihi nilai yang ditetapkan oleh RUPS.
4. Menerima pinjaman jangka panjang (di atas 3 (tiga) tahun).
5. Memberikan pinjaman jangka menengah melebihi nilai yang ditetapkan oleh RUPS.
6. Melakukan penyertaan modal pada Perusahaan lain.
7. Mendirikan Anak Perusahaan atau Perusahaan Patungan.
8. Melepaskan penyertaan modal pada Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan.
9. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak Perusahaan dan/atau Perusahaan patungan.
10. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*).
11. Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan.
12. Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun.
13. Menetapkan *blueprint* organisasi Perusahaan.
14. Menetapkan dan mengubah logo Perusahaan.
15. Melakukan tindakan-tindakan lain dan tindakan yang belum ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
16. Membentuk yayasan, organisasi, dan/atau perkumpulan, baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan, yang berdampak bagi Perusahaan.
17. Pembebanan biaya Perusahaan yang bersifat tetap dan rutin untuk kegiatan yayasan, organisasi, dan/atau perkumpulan, baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung, dengan Perusahaan.
18. Pengusulan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan patungan dan/atau anak Perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan RUPS.

Authorities of the BOD that Must Obtain Approval from the GMS and Such Approval is Given After Receiving a Written Response from the BOC

1. *Pledging fixed assets for medium- or long-term loans.*
2. *Providing long-term loans (above 3 (three) years) that are not operational in nature exceeding a certain value as determined by the GMS.*
3. *Receiving medium-term loans exceeding the value determined by the GMS.*
4. *Receiving long-term loans (above 3 (three) years).*
5. *Providing medium-term loans exceeding the value set by the GMS.*
6. *Making capital investments in other companies.*
7. *Establishing a Subsidiary or Joint Venture.*
8. *Relinquishing capital participation in Subsidiaries and/or Joint Venture.*
9. *Conducting merger, consolidation, acquisition, separation, and dissolution of Subsidiaries and/or Joint Ventures.*
10. *Binding the Company as a guarantor (borg or avalist).*
11. *Not collecting bad debts that have been written off.*
12. *Releasing and writing off movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry in general up to 5 (five) years.*
13. *Establish the Company's organisational blueprint.*
14. *Establishing and changing the Company's logo.*
15. *Perform other actions and actions that have not been stipulated in the Company's Work Plan and Budget.*
16. *Establish foundations, organisations, and/or associations, either directly or indirectly related to the Company, which have an impact on the Company.*
17. *Fixed and routine Company expenses for the activities of foundations, organisations, and/or associations, either directly or indirectly related to the Company.*
18. *Proposing Company representatives to become candidates for members of the BOD and BOC in Joint Ventures and/or Subsidiaries that make a significant contribution to the Company and/or have strategic value as determined by the GMS.*

19. Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain:
    a. Dalam bentuk kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap (berwujud) milik dan/atau dikuasai Perseroan, dengan nilai lebih dari sama dengan Rp25.000.000.000 (dua puluh lima miliar rupiah) dan/atau jangka waktu lebih dari sama dengan 5 (lima) tahun.
    b. Selain Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap (berwujud) milik dan/atau dikuasai Perseroan, dengan nilai diatas Rp100.000.000.000 (seratus miliar rupiah) dan/atau jangka waktu diatas 10 (sepuluh) tahun.

19. Organising cooperation with business entities or other parties:
    a. In the form of cooperation for the Utilisation of Fixed Assets (tangible) owned and/or controlled by the Company, with a value of more than equal to Rp25,000,000,000 (twenty-five billion rupiah) and/or a period of more than equal to 5 (five) years.
    b. Other than Cooperation for the Utilisation of Fixed Assets (tangible) owned and/or controlled by the Company, with a value above Rp100,000,000,000 (one hundred billion rupiah) and/or a period above 10 (ten) years.

HAK DIREKSI

Direksi memiliki hak-hak sebagai berikut:
1. Menerima gaji berikut fasilitas dan/atau tunjangan lainnya, termasuk santunan purna jabatan yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS.
2. Menerima insentif atas prestasi kerjanya yang besarnya ditetapkan oleh RUPS apabila Perusahaan mencapai tingkat keuntungan.

RIGHTS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The BOD has the following rights:
1. Receive a salary along with other facilities and/or benefits, including retirement benefits, the amount of which is determined by the GMS.
2. Receive incentives for their work performance, the amount of which is determined by the GMS if the Company achieves a profit level.

PRINSIP PENETAPAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN PERUSAHAAN OLEH DIREKSI

Prinsip-prinsip yang harus dipatuhi Direksi dalam penetapan kebijakan pengelolaan Perusahaan:

1. Umum
a. Setiap kebijakan pengelolaan Perusahaan harus ditetapkan dalam suatu kebijakan tertulis.
b. Kebijakan tertulis tersebut ditetapkan oleh Direksi, baik dengan keputusan Direksi atau keputusan Direktur terkait.

2. Prinsip-Prinsip Kebijakan Pengelolaan Perusahaan
Dalam rangka menggunakan dan menjalankan kewenangan pengelolaan Perusahaan sehari-hari, Direksi wajib memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut:
a. Dalam hal kebijakan yang ditetapkan oleh Direksi secara kolegial merupakan sesuatu yang akan memengaruhi kinerja Perusahaan, maka kebijakan tersebut harus mendapat persetujuan rapat Direksi.

PRINCIPLES OF DETERMINING THE COMPANY'S MANAGEMENT POLICY BY THE BOARD OF DIRECTORS

Principles that must be adhered to by the BOD in determining the Company's management policy:

1. General
a. Every management policy of the Company must be set out in a written policy.
b. Such written policy shall be determined by the BOD, either by a resolution of the BOD or a resolution of the relevant Director.

2. Principles of Company Management Policy
In order to use and exercise the authority to manage the Company on a day-to-day basis, the BOD must fulfil the following principles:
a. In the event that the policy determined by the BOD collegially is something that will affect the Company's performance, the policy must be approved by the BOD meeting.

b. Apabila anggota Direksi tidak mencapai kuorum untuk mengadakan rapat Direksi namun harus mengambil keputusan yang akan memengaruhi kinerja Perusahaan, dapat ditetapkan sebuah kebijakan yang bersifat sementara sampai diputuskan dalam rapat Direksi selanjutnya.
c. Dalam menetapkan kebijakan terhadap suatu permasalahan, setiap anggota Direksi wajib mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:
   i. Itikad baik.
   ii. Pertimbangan rasional dan informasi yang cukup.
   iii. Pendalaman terhadap permasalahan serta berbagai kemungkinan pemecahan.
   iv. Dibuat berdasarkan pertimbangan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.
   v. Dalam menjalankan kewajiban sehari-hari, Direksi senantiasa mempertimbangkan kesesuaian tindakan dengan rencana dan tujuan Perusahaan.
   vi. Pendelegasian wewenang anggota Direksi kepada pegawai atau pihak lain untuk melakukan perbuatan hukum atas nama Perusahaan wajib dinyatakan dalam bentuk dokumen tertulis dan disetujui oleh Direktur Utama.
   vii. Bentuk-bentuk kebijakan pengurusan Perusahaan seperti surat keputusan dan lain-lain, diatur dalam dokumen Perusahaan tersendiri.

b. If the members of the BOD do not reach the quorum to hold a meeting of the BOD but must make a decision that will affect the Company's performance, a temporary policy can be determined until it is decided in the next meeting of the BOD.

c. In determining a policy on an issue, each member of the BOD shall consider the following principles:
   i. Good faith.
   ii. Rational judgement and sufficient information.
   iii. Deepening of the problem and possible solutions.
   iv. Made based on considerations solely for the benefit of the Company.
   v. In performing daily obligations, the BOD always considers the suitability of actions with the Company's plans and objectives.
   vi. Delegation of authority of members of the BOD to employees or other parties to perform legal acts on behalf of the Company must be stated in a written document and approved by the President Director.
   vii. Forms of Company management policies such as decrees and others, are regulated in separate Company documents.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Evaluasi kinerja Direksi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:
1. Penilaian atas kinerja Direksi sepenuhnya merupakan kewenangan Pemegang Saham.
2. Kinerja Direksi dan anggota Direksi akan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.
3. Kinerja Direksi ditentukan berdasarkan Kontrak Manajemen.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The performance evaluation of the BOD is conducted based on the following principles:
1. *Assessment of the performance of the BOD is the sole authority of the Shareholders.*
2. *The performance of the BOD and members of the BOD will be evaluated by the Shareholders in the GMS.*
3. *The performance of the BOD is determined based on the Management Contract.*

PEDOMAN DAN TATA TERTIB DIREKSI

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*), yang berisi teknis tugas pengelolaan Perusahaan. *Board Manual* merupakan hasil kodifikasi dari berbagai peraturan yang berlaku bagi Perusahaan dan praktik-praktik terbaik (*best practices*) prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan dari Pemegang Saham, serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang mengatur tata kerja Direksi.

Board Manual memuat tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur dan sistematis, serta mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. *Board Manual* dapat menjadi referensi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Peraturan perundangan yang menjadi landasan dalam penyusunan dan pemberlakuan Board Manual dan menjadi referensi dalam mengadopsi praktik-praktik terbaik ini adalah:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-undang No. 17 tahun 2008 tentang Pelayaran.
3. Peraturan Pemerintah No.61 tahun 2009 tentang Kepelabuhanan.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.
5. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.
6. Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.
7. Anggaran Dasar Terminal Teluk Lamong.
8. *Code of Corporate Governance* Terminal Teluk Lamong.
9. *Code of Conduct* Terminal Teluk Lamong.

BOARD OF DIRECTORS BOARD MANUAL

In conducting its functions, the BOD refers to the Board Manual, which contains the technical tasks of managing the Company. The Board Manual is a codification of various regulations applicable to the Company and best practices of GCG principles, principles of corporate law, applicable laws and regulations, directives from Shareholders, as well as provisions of the Company's Articles of Association that regulate the work procedures of the BOD.

The Board Manual contains instructions for the work procedures of the BOC and BOD and explains the stages of activity in a structured and systematic manner, which is easy to understand and can be carried out consistently. The Board Manual can be a reference for the BOC and BOD in performing their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, so that it is expected to achieve high working standards in line with GCG principles.

The laws and regulations that form the basis for the preparation and implementation of the Board Manual and serve as a reference in adopting these best practices are:

1. *Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.*
2. *Law No. 17 of 2008 on Shipping.*
3. *Government Regulation No.61 of 2009 concerning Ports.*
4. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.*
5. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-03/MBU/2012 on Guidelines for the Appointment of Members of the BOD and Members of the BOC of State-Owned Subsidiaries.*
6. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-09/MBU/2012 on the Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.*
7. *Articles of Association of Terminal Teluk Lamong.*
8. *Code of Corporate Governance of Terminal Teluk Lamong.*
9. *Code of Conduct of Terminal Teluk Lamong.*

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga tahun 2023, terdapat beberapa komite-komite di bawah Direksi, sebagai berikut:

- Komite Disiplin, yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi No. KEP.006/HK.01.07/PTTL-2021 tanggal 07 Februari 2021.
- Tim Auditor Internal Sistem Manajemen yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi No. PW.06.03.13.5.1.HSSE.PRDR.TPTL.22 tanggal 24 Mei 2022.
- Komite Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Keamanan, dan Lingkungan, yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi No. PW.06.03-31-1-1-HSSE-PRDR-TPTL-23 tanggal 27 Februari 2023.
- Tim Manajemen Darurat dan Tim Tanggap Darurat, yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi No. KL.01.01.6.9.1.HSSE.PRDR.TPTL.22 tanggal 6 September 2022.
- Komite Teknologi Informasi dan Komunikasi yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi No. KD.06/50.1/TTL/XI-2019 tanggal 11 November 2019.

Pada tahun 2023, tidak terdapat penilaian atas kinerja Komite-Komite di bawah Direksi.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Until 2023, there are several committees under the BOD, as follows:

- *Discipline Committee, which was established based on BOD Decree No. KEP.006/HK.01.07/PTTL-2021 dated 07 February 2021.*
- *Management System Internal Auditor Team, established based on BOD Decree No. PW.06.03.13.5.1.HSSE.PRDR.TPTL.22 dated 24 May 2022.*
- *Quality, Occupational Safety and Health, Security, and Environment Committee, established by BOD' Resolution No. PW.06.03-31-1-HSSE-PRDR-TPTL-23 dated 27 February 2023.*
- *Emergency Management Team and Emergency Response Team, established pursuant to BOD' Decree No. KL.01.01.6.9.1.HSSE.PRDR.TPTL.22 dated 6 September 2022.*
- *Information and Communication Technology Committee, which was established based on the Decision of the BOD No. KD.06/50.1/TTL/XI-2019 dated 11 November 2019.*

In 2023, there was no assessment of the performance of the Committees under the BOD.

FREKUENSI, AGENDA DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT

FREQUENCY, AGENDA AND MEETING ATTENDANCE

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kegiatan Rapat Dewan Komisaris dan tata cara pelaksanaannya dilakukan berdasarkan pasal 17 Anggaran Dasar Terminal Teluk Lamong dan Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong No. HK.01/13/1/1/CRSC/PRDR/TPTL-23 tanggal 13 Januari 2023 perihal Tata Kelola Pelaksanaan Rapat di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong. Mengacu pada peraturan-peraturan tersebut, Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) bulan sekali dan dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Panggilan Rapat Dewan Komisaris disampaikan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama yang disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

Semua rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dan dalam hal beliau tidak hadir atau berhalangan, rapat dapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Jika Komisaris Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan rapat Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong mengadakan 12 kali rapat gabungan dengan Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The activities of the BOC Meeting and the procedures for its implementation are based on Article 17 of the Articles of Association of Terminal Teluk Lamong and the Regulation of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong No. HK.01/13/1/1/CRSC/PRDR/TPTL-23 dated 13 January 2023 regarding Governance of Meeting Implementation within PT Terminal Teluk Lamong. Referring to these regulations, the BOC may hold a meeting at least once a month and in the meeting the BOC may invite the BOD. The invitation to the BOC Meeting is submitted in writing by the President Commissioner or by a member of the BOC appointed by the President Commissioner which is submitted no later than three days before the meeting is held or within a shorter time if in an urgent situation without taking into account the date of the call and the date of the meeting.

All meetings of the BOC are chaired by the President Commissioner, and in the event of his absence or inability, the meeting may be chaired by a member of the BOC appointed by the President Commissioner. If the President Commissioner does not make an appointment, then the member of the BOC who has served the longest as a member of the BOC acts as chairman of the BOC meeting.

Throughout 2023, the BOC of Terminal Teluk Lamong held 12 joint meetings with the BOD.

TABEL FREKUENSI KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS PADA RAPAT INTERNAL DAN GABUNGAN

FREQUENCY OF ATTENDANCE BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE INTERNAL AND JOINT MEETINGS

Nama *Name*	Kehadiran Rapat Internal *Attendance in Internal Meetings*			Kehadiran Rapat Gabungan *Attendance in Joint Meetings*		
	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran dalam Rapat *Percentage of Meeting Attendance*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran dalam Rapat *Percentage of Meeting Attendance*
Putut Sri Muljanto	3	3	100%	3	3	100%
Lambock Victor Nahattands	3	3	100%	3	3	100%
R Dyah Rachmani	9	9	100%	9	9	100%
Yon Irawan	12	12	100%	12	12	100%
Boy Robyanto	7	7	100%	7	7	100%
Zaki Zulfikar	3	3	100%	3	3	100%

TABEL AGENDA RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS 2023

TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS INTERNAL MEETING AGENDA IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
1.	27 Januari 2023 *27 January 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Desember tahun 2022; 2. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional PT LEGI s.d Desember tahun 2022; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to December 2022;* *2. Realisation of PT LEGI's Financial & Operational Performance up to December 2022;* *3. Others.*	1. Putut Sri Muljanto 2. Lambock V.N. 3. R.Dyah Rachmani 4. Yon Irawan

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
2.	15 Februari 2023 *15 February 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL Januari tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of Financial & Operational Performance of TTL January 2023;* *2. Others.*	1. Putut Sri Muljanto 2. Lambock V Nahattands 3. R Dyah Rachmani 4. Yon Irawan
3.	24 Maret 2023 *24 March 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL Februari tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance February 2023;* *2. Others.*	1. Putut Sri Muljanto Lambock V Nahattands 2. R Dyah Rachmani 3. Yon Irawan
4.	28 April 2023 *28 April 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Triwulan I tahun 2023; 2. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional PT LEGI Triwulan I tahun 2023; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to 1st Quarter of 2023;* *2. Realisation of PT LEGI's Financial & Operational Performance 1st Quarter of 2023;* *3. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani
5.	31 Mei 2023 *31 May 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d April tahun 2023; 2. Pembahasan Materi Pra RUPS Laporan Tahunan 2022 TTL; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to April 2023;* *2. Discussion of Pre-GMS Materials of TTL's 2022 Annual Report;* *3. Others.*	1. Yon Irawan 2. R. Dyah Rachmani
6.	27 Juni 2023 *27 June 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Mei tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to May 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
7.	31 Juli 2023 *31 July 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Juni 2023; 2. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional PT LEGI s.d Juni 2023; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to June 2023;* *2. Realisation of PT LEGI's Financial & Operational Performance up to June 2023;* *3. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto
8.	25 Agustus 2023 *25 August 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL Juli tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. TTL's Financial & Operational Performance Realisation July 2023;* *2. Others*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto
9.	26 September 2023 *26 September 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Agustus tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to August 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto
10.	30 Oktober 2023 *30 October 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d September tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to September 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. Boy Robyanto 3. Zaki Zulfikar
11.	29 November 2023 *29 November 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Oktober tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to October 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. Boy Robyanto 3. Zaki Zulfikar
12.	15 Desember 2023 *15 December 2023*	Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d November tahun 2023 Lain-lain *Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to November 2023* *Others*	1. Yon Irawan 2. Boy Robyanto 3. Zaki Zulfikar

TABEL AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI TAHUN 2023

TABLE OF AGENDA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
1.	27 Januari 2023 *27 January 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Desember tahun 2022; 2. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional PT LEGI s.d Desember Tahun 2022; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to December 2022;* *2. Realisation of PT LEGI's Financial & Operational Performance up to December 2022;* *3. Others.*	1. Putut Sri Muljanto 2. Lambock V.N. 3. R.Dyah Rachmani 4. Yon Irawan 5. Faruq Hidayat 6. Wahyu Widodo 7. Kalbar Yanto
2.	15 Februari 2023 *15 February 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL Januari Tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of Financial & Operational Performance of TTL January Year 2023;* *2. Others.*	1. Putut Sri Muljanto 2. Lambock V Nahattands 3. R Dyah Rachmani 4. Yon Irawan 5. Faruq Hidayat 6. Wahyu Widodo 7. Kalbar Yanto
3.	24 Maret 2023 *24 March 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL Februari Tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance in February Year 2023;* *2. Others.*	1. Putut Sri Muljanto 2. Lambock V Nahattands 3. R Dyah Rachmani 4. Yon Irawan 5. David P. Sirait 6. Budi Satriyo 7. Kalbar Yanto
4.	28 April 2023 *28 April 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Triwulan I Tahun 2023; 2. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional PT LEGI Triwulan I Tahun 2023; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to 1st Quarter of 2023;* *2. Realisation of Financial & Operational Performance of PT LEGI 1st Quarter of 2023;* *3. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. David P. Sirait 4. Budi Satriyo 5. Kalbar Yanto

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
5.	31 Mei 2023 *31 May 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d April Tahun 2023; 2. Pembahasan Materi Pra RUPS Laporan Tahunan 2022 TTL; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to April Year 2023;* *2. Discussion of Pre-GMS Material of TTL's 2022 Annual Report;* *3. Others.*	1. Yon Irawan 2. R. Dyah Rachmani 3. David P. Sirait 4. Budi Satriyo 5. Kalbar Yanto
6.	27 Juni 2023 *27 June 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Mei Tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to May Year 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto
7.	31 Juli 2023 *31 July 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Juni 2023; 2. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional PT LEGI s.d Juni 2023; 3. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to June 2023;* *2. Realisation of PT LEGI's Financial & Operational Performance up to June 2023;* *3. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto
8.	25 Agustus 2023 *25 August 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL Juli tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance July 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto
9.	26 September 2023 *26 September 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Agustus Tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to August Year 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. R Dyah Rachmani 3. Boy Robyanto 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
10.	30 Oktober 2023 *30 October 2023*	1. Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d September Tahun 2023; 2. Lain-lain. *1. Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to September Year 2023;* *2. Others.*	1. Yon Irawan 2. Boy Robyanto 3. Zaki Zulfikar 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto
11.	29 November 2023 *29 November 2023*	Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d Oktober Tahun 2023; Lain-lain. *Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to October Year 2023;* *Others.*	1. Yon Irawan 2. Boy Robyanto 3. Zaki Zulfikar 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto
12.	15 Desember 2023 *15 December 2023*	Realisasi Kinerja Keuangan & Operasional TTL s.d November Tahun 2023; Lain-lain. *Realisation of TTL's Financial & Operational Performance up to November Year 2023;* *Others.*	1. Yon Irawan 2. Boy Robyanto 3. Zaki Zulfikar 4. David P. Sirait 5. Budi Satriyo 6. Kalbar Yanto

RAPAT DIREKSI

Kegiatan Rapat Dewan Direksi dan tata cara pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan pasal 12 Anggaran Dasar PT Terminal Teluk Lamong dan Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong No. HK.01/13/1/1/CRSC/PRDR/TPTL-23 tanggal 13 Januari 2023 perihal Tata Kelola Pelaksanaan Rapat di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong. Panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perusahaan yang disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

Semua rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dan dalam hal beliau tidak hadir atau berhalangan, rapat dapat dipimpin oleh Direktur lain yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin rapat Direksi. Jika Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan sebagai anggota Direksi yang memimpin rapat Direksi.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The activities of the BOD Meeting and the procedures for its implementation are carried out in accordance with article 12 of the Articles of Association of PT Terminal Teluk Lamong and the Regulation of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong No. HK.01/13/1/1/CRSC/PRDR/TPTL-23 dated 13 January 2023 regarding the Governance of the Implementation of Meetings within PT Terminal Teluk Lamong. The invitation to the BOD Meeting is made in writing by a member of the BOD who is entitled to represent the Company which is submitted within a period of at least 3 (three) days before the meeting is held or within a shorter time if in an urgent situation without taking into account the date of the call and the date of the meeting.

All meetings of the BOD are chaired by the President Director, and in the event that he is absent or absent, the meeting may be chaired by another Director appointed in writing by the President Director chairing the meeting of the BOD. If the President Director does not make an appointment, then one of the Directors who is the longest in office as a member of the BOD shall chair the meeting of the BOD.

Sepanjang tahun 2023, Direksi Terminal Teluk Lamong menyelenggarakan 33 rapat yang merupakan gabungan dari rapat internal Direksi dengan rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

- Rapat internal Direksi sebanyak 21 kali;
- Rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 12 kali.

Selain rapat internal Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, Direksi juga dapat melakukan rapat koordinasi mingguan dengan semua departemen untuk menentukan masalah-masalah yang perlu diangkat pada rapat internal Direksi. Masalah-masalah tersebut menjadi judul sekaligus agenda rapat internal Direksi.

Throughout 2023, the BOD of Terminal Teluk Lamong held 33 meetings, which were a combination of internal BOD meetings and joint meetings between the BOD and BOC, with the following details:

- *21 internal meetings of the BOD;*
- *Joint meetings with the BOC 12 times.*

In addition to internal BOD meetings and joint meetings with the BOC, the BOD may also conduct weekly coordination meetings with all departments to determine issues that need to be raised at internal BOD meetings. These issues become the title and agenda of the internal BOD meeting.

TABEL FREKUENSI KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT INTERNAL DAN RAPAT GABUNGAN TAHUN 2023

TABLE OF FREQUENCY OF BOARD OF DIRECTORS ATTENDANCE IN INTERNAL MEETINGS AND JOINT MEETINGS IN 2023

Nama *Name*	**Kehadiran Rapat Internal** *Attendance in Internal Meetings*			**Kehadiran Rapat Gabungan** *Attendance in Joint Meetings*		
	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase Kehadiran dalam Rapat** *Percentage of Meeting Attendance*	**Jumlah Rapat** *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase Kehadiran dalam Rapat** *Percentage of Meeting Attendance*
Faruq Hidayat	2	2	100%	2	2	100%
Wahyu Widodo	2	2	100%	2	2	100%
Kalbar Yanto	21	21	100%	12	12	100%
David P. Sirait	19	19	100%	10	10	100%
Budi Satriyo	19	18	94%	10	10	100%

TABEL AGENDA RAPAT INTERNAL DIREKSI TAHUN 2023
TABLE OF BOARD OF DIRECTORS INTERNAL MEETING AGENDA IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
1.	13 Januari *13 January*	*Monthly Check & Review* PT Terminal Teluk Lamong Januari 2023. *Monthly Check & Review of PT Terminal Teluk Lamong January 2023.*	1. Faruq Hidayat 2. Wahyu Widodo 3. Kalbar Yanto
2.	24 - 25 Februari *24 - 25 February*	Rapat Kerja PT Terminal Teluk Lamong tahun 2023. *PT Terminal Teluk Lamong Work Meeting in 2023.*	1. Faruq Hidayat 2. Wahyu Widodo 3. Kalbar Yanto
3.	4 Maret *4 March*	Rapat Persiapan Aksi Korporasi PT Terminal Teluk Lamong. *PT Terminal Teluk Lamong Corporate Action Preparation Meeting.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
4.	16 Mei *16 May*	Perpanjangan Kebijakan Pengenaan Biaya Penumpukan Masa Ii.1 dan Ii.2. *Extension of Policy on Stacking Fee for Period Ii.1 and Ii.2.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
5.	12 April *12 April*	Pembahasan Pemenuhan Armada *Head Truck* dan *Chassis*. *Head Truck and Chassis Fleet Fulfilment Discussion.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
6.	2 Mei *2 May*	Pembahasan terkait RTG dan Bisnis CFS dengan Direksi PT Multi Terminal Indonesia. *Discussion on RTG and CFS Business with the BOD of PT Multi Terminal Indonesia.*	1. David P. Sirait 2. Kalbar Yanto
7.	31 Mei *31 May*	Pembahasan Evaluasi dan Pemberian Diskon Layanan Extended CY PT Meratus Line. *Discussion on Evaluation and Discount of PT Meratus Line's Extended CY Service.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
8.	23 Mei *23 May*	Pembahasan pengoperasian dan sewa *Empty Container Handler* milik PT Berkah Multi Cargo di lokasi kerja PT Terminal Teluk Lamong. *Discussion of the operation and lease of Empty Container Handler owned by PT Berkah Multi Cargo at PT Terminal Teluk Lamong's work location.* .	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
9.	26 Juni *26 June*	*Monthly Check & Review* PT Terminal Teluk Lamong Juni 2023: 1. Pembahasan Kinerja bidang CBD dan Operation TTL; 2. Persiapan Bidang Operasional dan Komersial menjelang hari libur nasional (Idul Adha). *Monthly Check & Review of PT Terminal Teluk Lamong June 2023:* *1. Discussion on the performance of CBD and Operation TTL;* *2. Preparation of Operational and Commercial Sector ahead of the national holiday (Eid al-Adha).*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
10.	27 Juni *27 June*	Pembahasan sewa armada truk milik PT Multi Terminal Indonesia di lokasi kerja PT Terminal Teluk Lamong. *Discussion on the rental of PT Multi Terminal Indonesia's truck fleet at PT Terminal Teluk Lamong's work location.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
11.	12 Juli *12 July*	Pembahasan Taksasi RKAP 2023 dan Usulan RKAP 2024. *Discussion of the 2023 RKAP Estimation and 2024 RKAP Proposal.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
12.	15 Juli *15 July*	Pembahasan Lanjutan Taksasi RKAP 2023 dan Usulan RKAP 2024. *Further discussion of the 2023 RKAP Estimation and 2024 RKAP Proposal.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
13.	25 Juli *25 July*	*Monthly Check & Review* PT Terminal Teluk Lamong Juli 2023: 1. Pembahasan Laporan Kinerja Perusahaan bidang Keuangan; 2. Laporan kinerja operasional bulan Juni dan strategi pencapaian bulan Juli; 3. Laporan kinerja bidang Teknik Bulan Juni dan strategi pencapaian Bulan Juli; 4. Laporan bidang komersial bulan Juni dan strategi untuk pencapaian target bulan Juli. *Monthly Check & Review of PT Terminal Teluk Lamong July 2023:* *1. Discussion of the Company's Performance Report in the field of Finance;* *2. June operational performance report and July achievement strategy;* *3. June Engineering performance report and July achievement strategy;* *4. June commercial performance report and strategy for July target achievement.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
14.	12 September *12 September*	Pembahasan Rencana Penyesuaian Kenaikan Tarif Pemakaian Listrik PT Terminal Teluk Lamong. *Discussion of Adjustment Plan for Electricity Usage Tariff Increase of PT Terminal Teluk Lamong.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
15.	4 Oktober *4 October*	Perpanjangan kebijakan pemberian diskon layanan *extended* CY PT Meratus Line di Terminal Teluk Lamong. *Extension of PT Meratus Line's extended CY service discount policy at Terminal Teluk Lamong.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
16.	13 Oktober *13 October*	*Business Performance Review* (BPR) PT Terminal Teluk Lamong Triwulan III Tahun 2023. *Business Performance Review (BPR) of PT Terminal Teluk Lamong for the third quarter of 2023.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
17.	20 Oktober *20 October*	Pengenaan *Storage* atas Kegiatan *Early Stack Export* yang diangkut Kapal Cape Flores Voy 015 Map Shipping Line As Agent of Vasi Shipping di PT Terminal Teluk Lamong. *Imposition of Storage on Early Stack Export Activities carried by Cape Flores Voy 015 Map Shipping Line as Agent of Vasi Shipping at PT Terminal Teluk Lamong.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participant*
18.	9 November *9 November*	Pembahasan Pemilihan Jenis Layanan Pemakaian Listrik PT Terminal Teluk Lamong. *Discussion on the Selection of Electricity Usage Service Type of PT Terminal Teluk Lamong.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
19.	6 Desember *6 December*	Evaluasi Kebijakan Keringanan Biaya Masa Penumpukan Masa Penumpukan II.1 dan II.2 (Periode Mei 2023 – November 2023). *Evaluation of Stacking Period II.1 and II.2 Fee Waiver Policy (Period May 2023 - November 2023).*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
20.	7 Desember *7 December*	*Business Performance Review* (BPR) PT Terminal Teluk Lamong Desember 2023. *Business Performance Review (BPR) of PT Terminal Teluk Lamong December 2023.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto
21.	28 Desember *28 December*	Pembahasan Kebijakan *Terms of Payment* (TOP) atas Jasa Pelayanan Petikemas Domestik dan Internasional di PT Terminal Teluk Lamong Tahun 2024. *Discussion of Terms of Payment (TOP) Policy for Domestic and International Container Services at PT Terminal Teluk Lamong in 2024.*	1. David P. Sirait 2. Budi Satriyo 3. Kalbar Yanto

PELINDO
TERMINAL TELUK LAMONG
EMERALD
NO SMOKING
DINGHAI

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI
DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIPS

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DEWAN KOMISARIS DENGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM

Sepanjang tahun 2023, hubungan afiliasi antar anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dapat dinilai pada tabel berikut ini:

AFFILIATION BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND SHAREHOLDERS

Throughout 2023, affiliations between members of the Board of Commissioners (BOC), Board of Directors (BOD), and Shareholders can be assessed in the following table:

TABEL HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DENGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM

TABLE OF AFFILIATION OF THE BOC WITH MEMBERS OF THE BOD, MEMBERS OF THE BOC, AND SHAREHOLDERS

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*
Putut Sri Muljanto[1]	Komisaris Utama *President Commissioner*
Yon Irawan[2]	Komisaris Utama *President Commissioner*
Lambock Victor Nahattands	Komisaris *Commisioner*
R. Dyah Rachmani[3]	Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Boy Robyanto	Komisaris *Commisioner*
Zaki Zulfikar	Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Faruq Hidayat[4]	Direktur Utama *President Director*
Wahyu Widodo[5]	Direktur Keuangan, SDM, dan Umum *Director of Finance, Human Resources and General Affairs*
Kalbar Yanto	Direktur Operasi & Teknik *Director of Operations & Engineering*
David Pandapotan Sirait	Direktur Utama *President Director*
Budi Satriyo	Direktur Keuangan, SDM, dan Umum *Director of Finance, Human Resources and General Affairs*

	Hubungan Keluarga Dengan *Family Relationship With*						**Hubungan Keuangan di Perusahaan Lain** *Financial Relationships in Other Companies*					
	Direksi *Director*		**Dewan Komisaris** *BOC*		**Pemegang Saham** *Shareholders*		**Direksi** *Director*		**Dewan Komisaris** *BOC*		**Pemegang Saham** *Shareholders*	
	Ya *Yes*	**Tidak** *No*	**Ya** *Yes*	**Tidak** *No*	**Ya** *Yes*	**Tidak** *No*	**Ya** *Yes*	**Tidak** *No*	**Ya** *Yes*	**Tidak** *No*	**Ya** *Yes*	**Tidak** *No*
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓
		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Keterangan:

1. Putut Sri Muljanto menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 1 Desember 2019 hingga 24 Maret 2023, kemudian digantikan oleh Yon Irawan menjabat sebagai Komisaris Utama sejak 24 Maret 2023 hingga saat ini.
2. Yon Irawan menjabat sebagai Komisaris sejak 1 Mei 2022 hingga 31 Mei 2023, kemudian digantikan Boy Robyanto menjabat sebagai Komisaris sejak hingga saat ini.
3. R Dyah Rachmani Indriyo menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2020 hingga 30 September 2023, kemudian digantikan oleh Zaki Zulfikar menjabat sebagai Komisaris Independen sejak 1 Oktober 2023 hingga saat ini.
4. Faruq Hidayat menjabat sebagai Direktur Utama sejak 1 Juli 2020 hingga 28 Februari 2023, kemudian digantikan oleh David Pandapotan Sirait sejak 1 Maret 2023 hingga saat ini.
5. Wahyu Widodo menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM & Umum sejak 1 Mei 2018 hingga 28 Februari 2023, kemudian digantikan oleh Budi Satriyo sejak 1 Maret 2023 hingga saat ini.

Description:

1. *Putut Sri Muljanto served as President Commissioner since 1 December 2019 until 24 March 2023, then replaced by Yon Irawan served as President Commissioner since 24 March 2023 until now.*
2. *Yon Irawan served as Commissioner from 1 May 2022 to 31 May 2023, then replaced by Boy Robyanto served as Commissioner since until now.*
3. *R Dyah Rachmani Indriyo served as Independent Commissioner since 1 October 2020 until 30 September 2023, then replaced by Zaki Zulfikar served as Independent Commissioner since 1 October 2023 until now.*
4. *Faruq Hidayat served as President Director since 1 July 2020 until 28 February 2023, then replaced by David Pandapotan Sirait since 1 March 2023 until now.*
5. *Wahyu Widodo served as Finance, HR & General Director since 1 May 2018 until 28 February 2023, then replaced by Budi Satriyo since 1 March 2023 until now.*

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit Terminal Teluk Lamong dibentuk pada awal tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong No. SK.02/I/DK/TTL/2019 tanggal 3 Januari 2019 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Terminal Teluk Lamong.

Pada tahun 2023 terdapat perubahan nomenklatur Komite Audit Terminal Teluk Lamong menjadi Komite Audit & Pemantau Risiko Terminal Teluk Lamong terhitung mulai tanggal 10 Maret 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Terminal Teluk Lamong No. SK.01/III/DK/TTL/2023 tanggal 10 Maret 2023 tentang Perubahan Nomenklatur Komite Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong.

The Audit Committee of Terminal Teluk Lamong was formed in early 2019 based on the Decree of the BOC of Terminal Teluk Lamong No. SK.02/I/DK/TTL/2019 dated 3 January 2019 concerning the Appointment of the Audit Committee of PT Terminal Teluk Lamong.

In 2023, there was a change in the nomenclature of the Audit Committee of Terminal Teluk Lamong to the Audit & Risk Monitoring Committee of Terminal Teluk Lamong starting from 10 March 2023 based on the Decree of the BOC of Terminal Teluk Lamong No. SK.01/III/DK/TTL/2023 dated 10 March 2023 concerning Changes in the Nomenclature of Committees of the BOC of PT Terminal Teluk Lamong.

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Dengan mempertimbangkan perkembangan bisnis perusahaan dan tuntutan kebutuhan korporasi, serta sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan sebagai anak perusahaan BUMN terhadap Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-02/MBU/03/2023, maka di tahun 2023 perusahaan menetapkan perubahan Komite Audit menjadi Komite Audit & Pemantau Risiko. Perusahaan memahami, agar Komite Audit & Pemantau Risiko dapat menjalankan fungsinya secara efisien dan efektif, diperlukan langkah untuk menyusun Piagam Komite Audit & Pemantau Risiko. Piagam Komite Audit & Pemantau Risiko ini disusun sebagai pedoman agar Komite Audit & Pemantau Risiko dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, efisien, transparan, profesional, independen, dan akuntabel, dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan menyusun dan menetapkan Piagam Komite Audit dan Pemantau Risiko pada tanggal 30 Maret 2023 dengan tujuan:

AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

Taking into account the development of the company's business and the demands of corporate needs, as well as the Company's compliance as a subsidiary of SOEs with the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-02/MBU/03/2023, in 2023 the company stipulates changes to the Audit Committee to become the Audit & Risk Monitoring Committee. The Company understands that in order for the Audit & Risk Monitoring Committee to perform its functions efficiently and effectively, it is necessary to prepare an Audit & Risk Monitoring Committee Charter. This Audit & Risk Monitoring Committee Charter is prepared as a guideline so that the Audit & Risk Monitoring Committee can carry out its duties and responsibilities effectively, efficiently, transparently, professionally, independently and accountably, guided by the prevailing laws and regulations.

The Company compiled and established the Audit & Risk Monitoring Committee Charter on 30 March 2023 with the following objectives:

a. Memperkuat sistem pengendalian di PT Terminal Teluk Lamong untuk mencegah terjadinya kecurangan melalui pengujian, kecukupan dan keefektifan sistem pengendalian internal.
b. Meningkatkan efektivitas manajemen risiko di PT Terminal Teluk Lamong melalui pengujian dan evaluasi kepatuhan terhadap kebijakan serta sistem dan prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen.
c. Memberikan nilai tambah, memperbaiki, serta meningkatkan kinerja seluruh aktivitas operasional PT Terminal Teluk Lamong melalui penilaian, pemberian rekomendasi dan konsultasi kepada manajemen.
d. Meningkatkan citra Perusahaan bagi tercapainya daya saing secara nasional maupun internasional sehingga meningkatkan kepercayaan pasar yang dapat mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan.

a. Strengthening the control system at PT Terminal Teluk Lamong to prevent fraud through testing, adequacy and effectiveness of the internal control system.
b. Improving the effectiveness of risk management at PT Terminal Teluk Lamong through testing and evaluating compliance with policies and systems and procedures established by management.
c. Provide added value, improve, and enhance the performance of all operational activities of PT Terminal Teluk Lamong through assessment, recommendation, and consultation to management.
d. Improve the Company's image for the achievement of competitiveness nationally and internationally so as to increase market confidence that can encourage investment flows and sustainable national economic growth.

Pedoman kerja tersebut mencakup struktur keanggotaan dan persyaratan keanggotaan, termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab, serta wewenang.

The guidelines include the membership structure and membership requirements, including competency and independence requirements, duties, responsibilities, and authorities.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO

COMPOSITION OF AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE MEMBERS

Adapun komposisi Komite Audit & Pemantau Risiko sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit & Risk Monitoring Committee throughout 2023 is as follows:

KOMPOSISI KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO
AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE COMPOSITION

No.	Jabatan *Position*	Nama *Name*
1.	Ketua *Chairman* (30 Oktober 2022 – 31 Mei 2023) *(30 October 2022 - 31 May 2023)*	Yon Irawan
2.	Ketua *Chairman* (1 Juni 2023 – 31 Desember 2023) *(1 June 2023 - 31 December 2023)*	Boy Robyanto
3.	Anggota *Member* (1 Juni 2022 - 31 Desember 2023) *(1 June 2022 - 31 December 2023)*	Vebi Puput Kurniawan

PROFIL KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO

AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE PROFILE

YON IRAWAN

Ketua Komite Audit & Pemantau Risiko

Warga Negara Indonesia. Lahir di Surabaya pada 13 Februari 1974. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada subbab Profil Dewan Komisaris.

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit Terminal Teluk Lamong sejak 1 Oktober 2022 sampai dengan 31 Mei 2023.

Dasar Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.03/IV/DK/TTL/2022 tanggal 22 April 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit Terminal Teluk Lamong.

Periode Jabatan: masa jabatan sesuai dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh RUPS.

Chairman of Audit & Risk Monitoring Committee

Indonesian citizen. Born in Surabaya on 13 February 1974. His full profile can be seen in the BOC Profile section.

He has served as Chairman of the Audit Committee of Terminal Teluk Lamong since 1 October 2022 until 31 May 2023.

Basis of Appointment
Decree of the BOC No. SK.03/IV/DK/TTL/2022 dated 22 April 2022 on the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Audit Committee of Terminal Teluk Lamong.

Period of Office: the term of office is in accordance with the term of office of his appointment as a member of the BOC determined by the GMS.

BOY ROBYANTO

Ketua Komite Audit & Pemantau Risiko

Warga Negara Indonesia. Lahir di Surabaya pada 28 Desember 1973. Mendapatkan gelar Diploma Teknik Sipil pada tahun 1994 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember, S1 Teknik Sipil pada tahun 2002 di Universitas Achmad Yani, S2 Magister Teknik pada tahun 2019 di Universitas 17 Agustus 1945, dan S2 Program Profesi Insinyur pada tahun 2021 di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Asisten Senior Manager Rancang Bangun pada tahun 2014 hingga 2015, menjabat sebagai Asisten Senior Manager Perencanaan Teknik PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2015 hingga tahun 2016, pada tahun 2016 sampai dengan 2017 menjabat sebagai General Manager PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) cabang Tenau, Kupang, selanjutnya menjabat sebagai Senior Manager Fasilitas Pelabuhan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2017 sampai dengan tahun 2018. Pada tahun 2018 sampai dengan tahun 2020 menjabat sebagai CEO Regional Kalimantan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Selanjutnya menjabat sebagai Direktur Teknik PT Pelabuhan

Chairman of Audit & Risk Monitoring Committee

Indonesian citizen. Born in Surabaya on 28 December 1973. Obtained his Diploma in Civil Engineering in 1994 at Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Bachelor of Civil Engineering in 2002 at Universitas Achmad Yani, Master of Engineering in 2019 at Universitas 17 Agustus 1945, and Master of Professional Engineer Program in 2021 at Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Starting his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Assistant Senior Manager of Design and Build from 2014 to 2015, served as Assistant Senior Manager of Engineering Planning of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2015 to 2016, from 2016 to 2017 served as General Manager of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Tenau branch, Kupang, then served as Senior Manager of Port Facilities of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2017 to 2018. From 2018 to 2020 he served as Kalimantan Regional CEO of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Furthermore, he served as Technical Director of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) from 2020 to 2021. Furthermore, he served as President Director of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) in 2022. Since 2022

Indonesia III (Persero) pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2021. Selanjutnya menjabat Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2022. Sejak tahun 2022 hingga saat ini menjabat sebagai Direktur Investasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Menjabat sebagai ketua Komite Audit & Pemantau Risiko TMT 1 Juni 2023.

until now he has served as Investment Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Served as chairman of the Audit & Risk Monitoring Committee TMT 1 June 2023.

DASAR PENUNJUKAN

Surat Keputusan Dewan Komisaris SK.03/VI/DK/TTL/2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko.

Periode Jabatan: masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong adalah 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Keputusan Pengangkatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

BASIS OF APPOINTMENT

Decree of the BOC SK.03/VI/DK/TTL/2023 dated 13 June 2023 on the Appointment of Audit and Risk Monitoring Committee Members.

Term of Office: The term of office of Audit Committee members who are not members of the BOC of PT Terminal Teluk Lamong is 1 (one) year from the date of the Appointment Decree, without prejudice to the right of the BOC to dismiss them at any time.

VEBI PUPUT KURNIAWAN

Anggota Komite Audit & Pemantau Risiko

Warga Negara Indonesia. Lahir di Sidoarjo pada 20 Februari 1987. Mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga pada 2013.

Memulai karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Staf Pelaksana Direktorat Keuangan PT Pelindo III (Persero) pada tahun 2012-2014, Supervisor Akuntansi PT Pelindo III Cabang Banjarmasin tahun 2014 s.d. 2015, Supervisor Akuntansi PT Pelindo III Cabang Benoa tahun 2015 s.d. 2018, Deputy Akuntansi PT Pelindo III Regional Bali Nusra tahun 2018 s.d. 2020, Deputy Perbendaharaan PT Pelindo III Regional Jawa Tengah tahun 2020 s.d. 2021, ASM Akuntansi PT Pelindo III (Persero) tahun 2021 dan sejak tahun 2021 sampai dengan saat ini menjabat Departemen Head Akuntansi Umum PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Menjabat sebagai anggota Komite Audit Terminal Teluk Lamong sejak 1 Oktober 2021.

DASAR PENUNJUKAN

Surat Keputusan Dewan Komisaris SK.05/IX/DK/TTL/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit.

Periode Jabatan: masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris PT Terminal Teluk Lamong adalah 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Keputusan Pengangkatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Member of Audit & Risk Monitoring Committee

Indonesian citizen. Born in Sidoarjo on 20 February 1987. Obtained his Bachelor of Accounting degree from Airlangga University in 2013.

Started his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Managing Staff of the Directorate of Finance of PT Pelindo III (Persero) in 2012-2014, Accounting Supervisor of PT Pelindo III Banjarmasin Branch in 2014 to 2015, Accounting Supervisor of PT Pelindo III Benoa Branch in 2015 to. 2018, Deputy Accounting of PT Pelindo III Regional Bali Nusra in 2018 to 2020, Deputy Treasury of PT Pelindo III Regional Central Java in 2020 to 2021, ASM Accounting of PT Pelindo III (Persero) in 2021 and since 2021 until now has served as Department Head of General Accounting of PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Served as a member of the Terminal Teluk Lamong Audit Committee since 1 October 2021.

BASIS FOR APPOINTMENT

Decree of the BOC SK.05/IX/DK/TTL/2021 dated 30 September 2021 on the Appointment of Audit Committee Members.

Term of Office: The term of office of a member of the Audit Committee who is not a member of the BOC of PT Terminal Teluk Lamong is 1 (one) year from the date of the Appointment Decree, without prejudice to the right of the BOC to dismiss him at any time.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO

Berdasarkan Piagam Komite Audit & Pemantau Risiko yang telah disahkan pada 30 Maret 2023, Terminal Teluk Lamong telah memiliki syarat-syarat independensi Komite Audit & Pemantau Risiko. Syarat-syarat tersebut adalah:

1. Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko, baik yang merupakan maupun yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi.
2. Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai:
   a. Anggota Dewan Komisaris pada BUMN lain.
   b. Sekretaris/Staf Sekretariat Dewan Komisaris pada BUMN lain.
   c. Anggota Komite pada BUMN lain.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Terminal Teluk Lamong yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Bukan merupakan karyawan kunci, yakni yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Terminal Teluk Lamong dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
5. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perusahaan.
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberikan jasa audit, jasa non-audit dan/atau jasa konsultansi lainnya kepada Terminal Teluk Lamong dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.

AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE INDEPENDENCE

Based on the Audit & Risk Monitoring Committee Charter that was ratified on 30 March 2023, Terminal Teluk Lamong has the independence requirements of the Audit & Risk Monitoring Committee. These requirements are:

1. *Members of the Audit & Risk Monitoring Committee, both those who are and those who are not members of the BOC, do not have a blood family relationship up to the third degree, either in a straight line or sideways line or a relationship arising from marriage with other members of the BOC or with members of the BOD.*
2. *Audit and Risk Monitoring Committee members who are not members of the BOC shall not concurrently serve as:*
   a. Member of the BOC in other SOEs.
   b. Secretary/Secretariat Staff of the BOC in other SOEs.
   c. Member of a Committee in another SOE.
3. *Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of Terminal Teluk Lamong that may cause a conflict of interest.*
4. *Not a key employee, which has the authority and responsibility to plan, lead, or control the activities of Terminal Teluk Lamong in the last 6 (six) months before being appointed by the BOC.*
5. *Has no direct or indirect personal interest in the Company's material information.*
6. *Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or other parties that provide audit services, non-audit services and/or other consultancy services to Terminal Teluk Lamong within the last 6 (six) months before being appointed by the BOC.*

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO

Komite Audit & Pemantau Risiko bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris. Komite Audit & Pemantau Risiko bersifat mandiri, baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Tugas dan kewenangan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE

The Audit & Risk Monitoring Committee works collectively in carrying out its duties to assist the BOC. The Audit & Risk Monitoring Committee is independent, both in carrying out its duties and in reporting, and is directly responsible to the BOC. The duties and authorities of the Audit & Risk Monitoring

Komite Audit & Pemantau Risiko dituangkan dalam Piagam Komite Audit & Pemantau Risiko.

Komite Audit & Pemantau Risiko bertugas untuk:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas Auditor Eksternal dan Internal Audit.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam pemilihan dan pengusulan Auditor Eksternal untuk disahkan dalam RUPS.
3. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Auditor Eksternal dan Internal Audit.
4. Menyusun laporan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Auditor Eksternal pada periode sebelumnya.
5. Memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya.
6. Menyampaikan evaluasi atas kebijakan serta strategi Manajemen Risiko
7. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memadai terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.
8. Melakukan identifikasi terhadap hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.
9. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris mengenai laporan atau hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris.
10. Menelaah laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik.
11. Melaporkan kepada Dewan Komisaris dan melakukan penelaahan atas adanya tuntutan hukum yang dihadapi Perusahaan.
12. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan dan membuat Pedoman Kerja Komite Audit.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit & Pemantau Risiko melaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali rapat dengan agenda dan tingkat kehadiran rapat sebagai berikut:

Committee are outlined in the Audit & Risk Monitoring Committee Charter.

The Audit & Risk Monitoring Committee is responsible for:

1. *Assist the BOC to evaluate the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of the duties of the External Auditor and Internal Audit.*
2. *Assist the BOC in the selection and proposal of the External Auditor to be ratified in the GMS.*
3. *Evaluate the implementation of activities and audit results carried out by the External Auditor and Internal Audit.*
4. *Prepare an evaluation report on the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by the External Auditor in the previous period.*
5. *Provide recommendations regarding the internal control system and its implementation.*
6. *Provide an evaluation of the Risk Management policy and strategy*
7. *Ensure that there are adequate evaluation procedures for all information issued by the Company.*
8. *Identify matters that need the attention of the BOC in carrying out its duties.*
9. *Provide opinions to the BOC regarding reports or matters submitted by the BOD to the BOC.*
10. *Reviewing the financial statements that will be issued by the Company to the public.*
11. *Reporting to the BOC and reviewing any lawsuits faced by the Company.*
12. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information and make the Audit Committee Work Guidelines.*

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2022

Throughout 2023, the Audit & Risk Monitoring Committee held 3 (three) meetings with the following agendas and meeting attendance rates:

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO

FREQUENCY OF MEETING AND ATTENDANCE OF AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE

No.	Nama *Name*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendances*	Persentase Kehadiran dalam Rapat *Percentage of Attendance at Meetings*
1.	Yon Irawan	3	3	100%
2.	Boy Robyanto	2	2	100%
2.	Vebi Puput Kurniawan	3	3	100 %

RAPAT KERJA KOMITE AUDIT & PEMANTAU RISIKO TAHUN 2023

AUDIT & RISK MONITORING COMMITTEE WORKING MEETING 2023

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*
1.	14 April 2023 *14 April 2023*	1. Teknis Kinerja s.d Triwulan I 2023; dan 2. Tindak lanjut Temuan SPI s.d. Triwulan I 2023. *1. Technical performance up to the first quarter of 2023; and* *2. Follow-up of SPI Findings up to the first quarter of 2023.*	1. Ketua Komite Audit 2. Anggota Komite Audit 3. Internal Audit & Risk Management Senior Manager 4. Sekretaris Perusahaan 5. Finance & Accounting Senior Manager 6. Sekretaris Dewan Komisaris *1. Chairman of the Audit Committee* *2. Audit Committee Member* *3. Internal Audit & Risk Management Senior Manager* *4. Company Secretary* *5. Finance & Accounting Senior Manager* *6. Secretary to the BOC*
2.	23 Mei 2023 *23 May 2023*	Rapat Evaluasi Kinerja dan Persiapan untuk BOD & BOC *Meeting* Bulan Mei 2023. *Performance Evaluation Meeting and Preparation for BOD BOC Meeting in May 2023.*	1. Ketua Komite Audit 2. Anggota Komite Audit 3. Sekretaris Dewan Komisaris 4. SM Finance & Accounting TTL 5. SM Internal Audit & Risk Management TTL *1. Chairman of the Audit Committee* *2. Audit Committee Member* *3. Secretary of the BOC* *4. SM Finance & Accounting of TTL* *5. SM Internal Audit & Risk Management of TTL*

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*
3.	25 Agustus 2023 *25 August 2023*	Rapat Evaluasi Kinerja Bulan s.d Triwulan III 2023. *Performance Evaluation Meeting for the third quarter of 2023.*	1. Ketua Komite Audit 2. Anggota Komite Audit 3. Sekretaris Dewan Komisaris 4. SM Finance & Accounting TTL 5. SM Internal Audit & Risk Management TTL *1. Chairman of the Audit Committee* *2. Audit Committee Member* *3. Secretary of the BOC* *4. SM Finance & Accounting TTL* *5. SM Internal Audit & Risk Management TTL*

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Untuk mendukung kinerja Komite Nominasi & Remunerasi berjalan efisien dan efektif, maka disusunlah Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 28 Mei 2021. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini disusun sebagai pedoman agar Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, efisien, transparan, profesional, independen, dan akuntabel, dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman kerja tersebut mencakup struktur keanggotaan, dan persyaratan keanggotaan, termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab, serta wewenang.

To support the performance of the Nomination & Remuneration Committee to run efficiently and effectively, a Nomination and Remuneration Committee Charter was prepared which was approved by the BOC on 28 May 2021. This Nomination and Remuneration Committee Charter was prepared as a guideline so that the Nomination and Remuneration Committee can carry out its duties and responsibilities effectively, efficiently, transparently, professionally, independently and accountably, guided by the prevailing laws and regulations. The guidelines include membership structure and requirements, including competency and independence requirements, duties, responsibilities and authorities.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

The composition of the Nomination and Remuneration Committee members in 2022 is as follows:

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
COMPOSITION OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

No.	Jabatan *Position*	Nama *Name*
1.	Ketua *Chairman* (1 Mei 2022 – 1 Juni 2023) *(1 May 2022 - 1 June 2023)*	Yon Irawan

No.	Jabatan *Position*	Nama *Name*
2.	Ketua *Member* (1 Juni 2023 – Desember 2023) *(1 June 2023 - December 2023)*	Boy Robyanto
3.	Anggota *Member* (1 September 2022 – 25 Juli 2023) *(1 September 2022 - 25 July 2023)*	Yudhonur Setyaji Paridjo
4.	Anggota *Member* (1 Februari 2023 – 31 Desember 2023) *(1 February 2023 - 31 December 2023)*	Djoko Hartoyo
5.	Anggota *Member* (1 Agustus 2023 – 31 Desember 2023) *(1 August 2023 - 31 December 2023)*	Hendri Ginting

PROFIL KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

PROFILE OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Warga Negara Indonesia. Lahir di Yogyakarta pada 13 Februari 1974. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada subbab Profil Dewan Komisaris.

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Terminal Teluk Lamong sejak 1 Mei 2022 sampai dengan 1 Juni 2023

Indonesian citizen. Born in Yogyakarta on 13 February 1974. His complete profile can be seen in the BOC Profile section.

Served as Chairman of the Nomination & Remuneration Committee of Terminal Teluk Lamong from 1 May 2022 to 1 June 2023.

Dasar Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.02/IV/DK/TTL/2022 tanggal 22 April 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Terminal Teluk Lamong.

Periode Jabatan: masa jabatan sesuai dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh RUPS.

Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.02/IV/DK/ Decree of the BOC No. SK.02/IV/DK/TTL/2022 dated 22 April 2022 on the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Nomination & Remuneration Committee of Terminal Teluk Lamong.

Period of Office: the term of office is in accordance with the term of office of his appointment as a member of the BOC determined by the GMS.Komisaris yang ditentukan oleh RUPS.

Warga Negara Indonesia. Lahir di Surabaya pada 28 Februari 1973. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada subbab Profil Dewan Komisaris.

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Terminal Teluk Lamong sejak 1 Juni 2023 sampai dengan Desember 2023

Dasar Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.03/VI/DK/TTL/2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Terminal Teluk Lamong.

Periode Jabatan: masa jabatan sesuai dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh RUPS.

Indonesian citizen. Born in Surabaya on 28 February 1973. His complete profile can be seen in the BOC Profile section.

Served as Chairman of the Nomination & Remuneration Committee of Terminal Teluk Lamong since 1 June 2023 until December 2023.

Basis of Appointment
Decree of the BOC No. SK.03/VI/DK/TTL/2023 dated 13 June 2023 on the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Nomination & Remuneration Committee of Terminal Teluk Lamong.

Period of Office: the term of office is in accordance with the term of office of his appointment as a member of the BOC determined by the GMS.

YUDHONUR SETYAJI PARIDJO
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Warga Negara Indonesia. Lahir di Palangkaraya pada 15 Januari 1976.

Karier beliau di Kementerian Perhubungan dimulai di Sub Sektor Transportasi Laut pada tahun 2010. Pada tahun 2013 hingga 2015, beliau menjabat sebagai Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Operasional pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai. Dan pada tahun 2015 hingga 2018, beliau diberi amanah untuk menjadi Kepala Seksi Amerika, Eropa, dan Afrika pada Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut. Mulai 2018 hingga 2020, beliau memimpin Biro Komunikasi dan Informasi Publik. Dan pada tahun 2021, beliau menjadi Kepala Subdit Pengerukan dan Reklamasi. Saat ini beliau menjabat sebagai Kepala Subdit Pelayanan Jasa dan Usaha Pelabuhan.

Dasar Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.04/VIII/DK/TTL/2022 tanggal 31 Agustus 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Terminal Teluk Lamong, dan menjabat sampai dengan 25 Juli 2023 berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.04/VII/DK/TTL/2023 tanggal 25 Juli 2023.

Member of Nomination & Remuneration Committee

Indonesian citizen. Born in Palangkaraya on 15 January 1976.

His career at the Ministry of Transportation began in the Sea Transportation Sub-Sector in 2010. From 2013 to 2015, he served as Section Head of Operational Facilities and Infrastructure at the Directorate of Sea and Coast Guard Units. And from 2015 to 2018, he was given the mandate to become Head of the America, Europe and Africa Section at the Directorate of Sea Traffic and Transport. From 2018 to 2020, he led the Bureau of Communication and Public Information. And in 2021, he became Head of the Sub-Directorate of Dredging and Reclamation. Currently, he is the Head of Sub-Directorate of Port Services and Business.

Basis for Appointment
Decree of the BOC No. SK.04/VIII/DK/TTL/2022 dated 31 August 2022 on the Dismissal and Appointment of Nomination and Remuneration Committee Members of PT Terminal Teluk Lamong, and served until 25 July 2023 based on BOC Decree No. SK.04/VII/DK/TTL/2023 dated 25 July 2023.

DJOKO HARTOYO
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Warga Negara Indonesia. Lahir di Cilacap pada 20 Oktober 1968.

Mendapatkan gelar Sarjana Teknik dari Universitas Diponegoro, Semarang, Master pada Ocean Mapping di Universitas New Hampshire serta mendapat gelar PhD dari Universitas Indonesia tahun 2018 untuk Sains Lingkungan. Beliau juga menamatkan pendidikan di University of New South Wales dan Rhodes Academy untuk Marine Sciences dan Ocean Law & Policy.

Dalam bidang kepelabuhanan, beliau berkarier di Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) sebagai Deputi Direktur Manajemen Proyek hingga tahun 2019. Selain itu beliau juga aktif di Kementerian Koordinasi Maritim dan Investasi sebagai Direktur Hubungan Pemerintah hingga tahun 2019. Saat ini beliau berdinas sebagai salah satu Asisten Deputi Infrastruktur Pengembangan Wilayah Kemenko Marves RI.

Dasar Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.03/VI/DK/TTL/2023 tanggal 13 Juni 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Terminal Teluk Lamong.

Periode Jabatan: masa jabatan sesuai dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh RUPS.

Member of Nomination & Remuneration Committee

Indonesian citizen. Born in Cilacap on 20 October 1968.

He received his Bachelor's degree in Engineering from Diponegoro University, Semarang, his Master's degree in Ocean Mapping from the University of New Hampshire and his PhD in Environmental Science from the University of Indonesia in 2018. He also studied at the University of New South Wales and Rhodes Academy for Marine Sciences and Ocean Law & Policy.

In the port sector, he worked at the Agency for the Assessment and Application of Technology (BPPT) as Deputy Director of Project Management until 2019. In addition, he was also active in the Ministry of Maritime Coordination and Investment as Director of Government Relations until 2019. He currently serves as one of the Assistant Deputies for Regional Development Infrastructure of the Coordinating Ministry for Marves RI.

Basis for Appointment
Decree of the BOC No. SK.03/VI/DK/TTL/2023 dated 13 June 2023 on the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Nomination & Remuneration Committee of Terminal Teluk Lamong.

Period of Office: the term of office is in accordance with the term of office of his appointment as a member of the BOC determined by the GMS.

HENDRI GINTING
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Warga Negara Indonesia. Lahir di Tembengan Deli Serdang pada 31 Oktober 1974.

Mengenyam pendidikan Diploma di Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta jurusan Nautika dan dinyatakan lulus tahun 1998 kemudian dilanjutkan dengan pendidikan Sarjana di Sekola Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta jurusan Ahli Nautika tingkat II (ANT-II) pada tahun 2002 serta memperoleh gelar Magister Manajemen di LPMI Jakarta pada tahun 2008.

Karier beliau di Kementerian Perhubungan dimulai sebagai staf PMM PLAP STIP Jakarta pada tahun 1998-2002, kemudian dilanjutkan sebagai staf unit sistem manajemen mutu STIP Jakarta pada tahun 2002-2006, serta kepala unit SMM STIP Jakarta pada tahun 2006-2007. Pada tahun 2010-2013 menjabat sebagai asisten atase KBRI Singapura, dan dilanjutkan dengan jabatan sebagai KASI Sertifikasi Keselamatan Kapal Subdir Nautis, Teknis, dan Radio Kapal pada tahun 2013-2015. Pada tahun 2015 menjabat sebagai KASI Penilikan Keselamatan Kapal Dit. Kapel. Pada tahun 2015-2016 menjabat sebagai Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Pinang, dilanjutkan dengan jabatan sebagai Kepala Kantor Distrik Navigasi Kelas III Tual. Pada tahun 2016-2018 menjabat sebagai Kepala Bidang Keselamatan Berlayar Kesyahbandaran Utama Tanjung Priok, dan dilanjutkan dengan jabatan sebagai Kepala Subdit Kepelautan Direktorat Perkapalan dan Kepelautan pada tahun 2018-2019. Di tahun 2019-2020 menjabat sebagai Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Umum dan Ketarunaan, Polektrans SDP Palembang, dan dilanjutkan dengan jabatan sebagai Kepala Subdirektorat Angkutan Laut Dalam Negeri DITLALA, dan dilanjutkan dengan jabatan sebagai Direktur Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang pada tahun 2020-2021. Pada tahun 2021 menjabat sebagai Kepala Bidang Keselamatan Berlayar, Penjagaan dan Patroli, KSOP Kelas I Panjang, serta menjabat sebagai Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Panjang pada tahun 2021-2022. Menjabat sebagai Direktur Lalu Lintas dan Angkutan Laut Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tahun 2022 sampai dengan saat ini.

Dasar Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK.04/VII/DK/TTL/2023 tanggal 25 Juli 2023.

Member of Nomination & Remuneration Committee

Indonesian citizen. Born in Tembengan Deli Serdang on 31 October 1974.

He received his Diploma education at the Jakarta College of Shipping majoring in Nautical and graduated in 1998 then continued with his Bachelor's education at the Jakarta College of Shipping majoring in Nautical Expert level II (ANT-II) in 2002 and obtained his Masters in Management at LPMI Jakarta in 2008.

His career at the Ministry of Transportation began as PMM PLAP staff of STIP Jakarta in 1998-2002, then continued as staff of the STIP Jakarta quality management system unit in 2002-2006, and head of the STIP Jakarta SMM unit in 2006-2007. In 2010-2013 he served as assistant attaché at the Indonesian Embassy in Singapore, and continued with the position as KASI Ship Safety Certification Subdir Nautical, Technical, and Ship Radio in 2013-2015. In 2015, he served as the Head of Ship Safety Surveillance of the Directorate. Chapel. In 2015-2016 he served as Head of the Tanjung Pinang Class II Harbourmaster and Port Authority Office, followed by a position as Head of the Tual Class III Navigation District Office. In 2016-2018 he served as Head of the Sailing Safety Division of the Tanjung Priok Main Harbour, and continued as Head of the Sub-Directorate of Maritime Affairs of the Directorate of Shipping and Maritime Affairs in 2018-2019. In 2019-2020 he served as Head of Academic and General Administration and Functionality, Palembang SDP Polektrans, and continued with the position as Head of Subdirectorate of Domestic Sea Transportation DITLALA, and continued with the position as Director of the Palembang Polytechnic of River, Lake and Ferry Transportation in 2020-2021. In 2021, he served as Head of the Sailing Safety, Guarding and Patrol Division, KSOP Class I Panjang, and served as Head of the Long Class I Harbour and Port Authority Office in 2021-2022. Served as Director of Sea Traffic and Transport at the Directorate General of Sea Transportation in 2022 until now.

Basis for Appointment
Decree of the BOC No. SK.04/VII/DK/TTL/2023 dated 25 July 2023.

Periode Jabatan: masa jabatan sesuai dengan masa kerja penunjukannya sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan oleh RUPS.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan pada 28 Mei 2021, PT Terminal Teluk Lamong telah memiliki syarat-syarat independensi Komite Nominasi & Remunerasi. Syarat-syarat tersebut adalah:

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, baik yang merupakan maupun yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi.

2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai:
   a. Anggota Dewan Komisaris pada BUMN lain.
   b. Sekretaris/Staf Sekretariat Dewan Komisaris pada BUMN lain.
   c. Anggota Komite pada BUMN lain.

3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Terminal Teluk Lamong yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Bukan merupakan karyawan kunci, yakni yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Terminal Teluk Lamong dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
5. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perusahaan.

Period of Office: the term of office is in accordance with the term of office of his appointment as a member of the BOC determined by the GMS.

INDEPENDENCE OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter that was ratified on 28 May 2021, PT Terminal Teluk Lamong already has the independence requirements of the Nomination & Remuneration Committee. These requirements are:

1. *Members of the Nomination and Remuneration Committee, both those who are and those who are not members of the BOC, do not have a blood family relationship up to the third degree, either in a straight line or sideways line or a relationship arising from marriage with other members of the BOC or with members of the BOD.*

2. *Members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the BOC shall not concurrently serve as:*
   a. Member of the BOC in other SOEs.
   b. Secretary/Secretariat Staff of the BOC in other SOEs.
   c. Member of a Committee in another SOE.

3. *Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of Terminal Teluk Lamong that may cause a conflict of interest.*
4. *Not a key employee, which has the authority and responsibility to plan, lead, or control the activities of Terminal Teluk Lamong in the last 6 (six) months before being appointed by the BOC.*

5. *Has no direct or indirect personal interest in the Company's material information.*

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk melaksanakan pemantauan guna mendorong dan meningkatkan praktik pelaksanaan GCG yang lebih baik. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Melakukan review secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta monitoring dan evaluasi atas pelaksanaannya;
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/ tanggapan dari Dewan Komisaris;
9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee aims to carry out monitoring to encourage and improve better GCG implementation practices. The following are the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee:

1. *Conducting periodic reviews of the Company's Talent Management System and monitoring and evaluation of its implementation;*
2. *Evaluating the Talent Classification system and procedures conducted by the BOD;*
3. *Validating and calibrating the Talent proposed by the BOD to the BOC/Supervisory Board (Selected Talent), to produce a list of Talent to be nominated by the BOC/Supervisory Board to the GMS/Minister (Nominated Talent);*
4. *Evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the BOD or members of the BOC of subsidiaries, before being submitted to the GMS/Minister;*
5. *Evaluate the proposed Key Performance Indicators of Individual members of the BOD;*
6. *Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of the BOD and/or members of the BOC;*
7. *Prepare proposals for development programmes for members of the BOD and/or members of the BOC;*
8. *Evaluate the remuneration policy for employees that require approval/response from the BOC;*
9. *Evaluating the BOD' proposal on the company's organisational structure;*
10. *Carry out other duties assigned by the BOC.*

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI TAHUN 2023

IMPLEMENTATION OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi & Remunerasi melaksanakan sebanyak 2 (dua) kali rapat dengan agenda dan tingkat kehadiran rapat sebagai berikut:

Throughout 2023, the Nomination & Remuneration Committee held 2 (two) meetings with the following agendas and meeting attendance rates:

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE FREQUENCY OF MEETING AND ATTENDANCE

No.	Jabatan *Position*	Peserta *Participant*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran dalam Rapat *Percentage of Attendance at Meetings*
1.	Ketua *Chairman*	Yon Irawan	1	100%
2.	Ketua *Chairman*	Boy Robyanto	1	100%
3.	Anggota *Member*	Yudhonur Setyaji Paridjo	1	100%
4.	Anggota *Member*	Djoko Hartoyo	2	100%
5.	Anggota *Member*	Hendri Ginting	1	100%

RAPAT KERJA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI TAHUN 2023
NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE WORK MEETING IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*
1.	24 Maret 2023 *24 March 2023*	Review atas Talent Management System dan Talent Classification PT Terminal Teluk Lamong. *Review of Talent Management System and Talent Classification of PT Terminal Teluk Lamong.*	1. Yon Irawan 2. Yudhonur S. P. 3. Djoko Hartoyo
2.	23 Desember 2022 *23 December 2022*	1. Rencana Kerja Tahun 2023 2. Evaluasi Direksi Tahun 2023 *1. Work Plan for 2023* *2. Evaluation of the BOD in 2023*	1. Boy Robyanto 2. Djoko Hartoyo 3. Hendri Ginting

KOMITE-KOMITE LAIN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

OTHER COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

PT Terminal Teluk Lamong tidak memilki komite lain di bawah Dewan Komisaris selain Komite Audit & Pemantau Risiko serta Komite Nominasi & Remunerasi sebagaimana pemenuhan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik oleh PT Terminal Teluk Lamong sebagai perusahaan afiliasi BUMN sebagaimana Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

PT Terminal Teluk Lamong does not have other committees under the Board of Commissioners (BOC) other than the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, in accordance with Good Corporate Governance by PT Terminal Teluk Lamong as a SOE affiliated Company as per the Regulation of the Minister of State Owned Enterprises Number PER-06/MBU/04 /2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the BOC/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

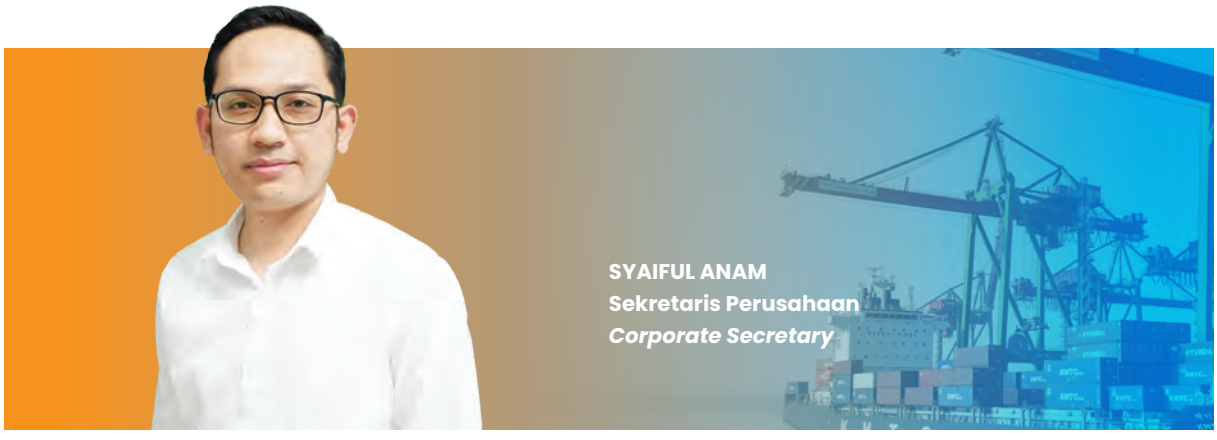
CORPORATE SECRETARY PROFILE

Lahir di Surabaya, 27 Maret 1981, dan berdomisili di Surabaya. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Airlangga di tahun 2006 dan gelar Pasca Sarjana di bidang International Logistics & Supply Chain Management dari Plymouth University di tahun 2014.

Mengawali karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Management Trainee Pelabuhan Tenau Kupang di tahun 2008 hingga 2009. Pada tahun 2009 hingga 2013, menjadi Staff Supervisor SDM dan Umum Pelabuhan Gresik sebelum diangkat menjadi Supervisor Administrasi Terminal Mirah Pelabuhan Tanjung Perak di tahun 2014. Pada tahun 2015, diangkat menjadi Asisten Manajer Hukum dan Humas Pelabuhan Banjarmasin sebelum diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan Terminal Teluk Lamong pada tanggal 1 April 2017. Beliau mengakhiri jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan Terminal Teluk Lamong pada 1 November 2023.

Born in Surabaya, 27 March 1981, and domiciled in Surabaya. Obtained a Bachelor of Laws degree from Universitas Airlangga in 2006 and a Postgraduate degree in International Logistics & Supply Chain Management from Plymouth University in 2014.

Started his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as a Management Trainee at Tenau Kupang Port from 2008 to 2009. From 2009 to 2013, he became HR and General Supervisor of Gresik Port before being appointed as Administration Supervisor of Mirah Terminal at Tanjung Perak Port in 2014. In 2015, she was appointed as Assistant Manager of Law and Public Relations of Banjarmasin Port before being appointed as Corporate Secretary of Terminal Teluk Lamong on 1 April 2017. He ended his position as Corporate Secretary of Terminal Teluk Lamong on 1 November 2023.



Lahir di Kota Jombang, 24 Desember 1986, dan berdomisili di Surabaya. Meraih gelar Sarjana Ilmu Hukum dari Universitas Lambung Mangkurat di tahun 2014 dan gelar Pasca Sarjana di bidang International Trade and Commerce Law dari Macquarie University, Sydney, New South Wales di tahun 2016.

Mengawali karier di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) sebagai Staf Hukum dan Humas Pelabuhan Banjarmasin di tahun 2010 hingga 2011. Pada tahun 2011 hingga 2012, menjadi Staf SDM Pelabuhan Banjarmasin, kemudian dilanjutkan dengan jabatan Staf PBJ Pelabuhan Banjarmasin pada tahun 2012 sampai dengan tahun 2013 dan Staf Hukum dan Humas Banjarmasin pada tahun 2013 sampai dengan tahun 2014. Pada tahun 2014, diberikan amanah untuk menjabat sebagai Supervisor PBJ Pelabuhan Banjarmasin sampai dengan tahun 2017 dan berganti jabatan menjadi Staf PBJ Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada tahun 2017 serta Staf Humas Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) di tahun yang sama. Pada tahun 2018 menjabat sebagai Auditor Pertama bidang SDM, Umum, dan Hukum, serta Kepala Biro Hukum dan Sekper PT PDS pada tahun 2020 sebelum diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan Terminal Teluk Lamong pada tanggal 1 Desember 2023.

Born in Jombang City, 24 December 1986, and domiciled in Surabaya. Obtained a Bachelor of Laws degree from Universitas Lambung Mangkurat in 2014 and a Postgraduate degree in International Trade and Commerce Law from Macquarie University, Sydney, New South Wales in 2016.

He started his career at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) as Legal and Public Relations Officer at Banjarmasin Port from 2010 to 2011. In 2011 to 2012, he became the Human Resources Staff of Banjarmasin Port, then continued with the position of Banjarmasin Port PBJ Staff from 2012 to 2013 and Banjarmasin Port Legal and Public Relations Staff from 2013 to 2014. In 2014, he was given the mandate to serve as Supervisor of PBJ Banjarmasin Port until 2017 and changed his position to PBJ Staff at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) in 2017 and Public Relations Staff at the Head Office of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) in the same year. In 2018 he served as the First Auditor in the HR, General and Legal fields, as well as the Head of the Legal Bureau and Secretary of PT PDS in 2020 before being appointed as the Corporate Secretary of Terminal Teluk Lamong on 1 December 2023.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Untuk mendukung fungsi kepengurusan dan pengelolaan Perseroan yang dijalankan, Direksi dibantu oleh satu unit kerja, yaitu Sekretaris Perusahaan. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya dan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

To support the management and management of the Company, the BOD is assisted by a working unit, the Corporate Secretary. Therefore, the Corporate Secretary is responsible to the President Director. The Corporate Secretary has the task of coordinating with other members of the BOD and making reports to the BOD regarding matters that require decisions and

membuat laporan kepada Direksi terkait hal-hal yang membutuhkan keputusan dan bersifat strategis dalam pengelolaan Perusahaan. Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan dibantu oleh Manager yang membidangi kehumasan/hubungan kelembagaan, Superintendent di bidang perencanaan strategis dan pengelolaan Anak Perusahaan, Superintendent di bidang hukum/legal, serta juga dibantu oleh staf/pelaksana sesuai dengan perwilayahan dan/atau pembidangan pekerjaannya.

are strategic in the management of the Company. To support the implementation of its duties, the Corporate Secretary is assisted by a Manager in charge of public relations/institutional relations, a Superintendent in the field of strategic planning and management of subsidiaries, a Superintendent in the field of law/legal, and also assisted by staff/implementers in accordance with the regional and/or work division.

Sekretaris Perusahaan Terminal Teluk Lamong juga bertugas melakukan proses *review* dan rekomendasi terhadap perencanaan dan realisasi capaian target Perusahaan. Tugas tersebut dilakukan melalui kegiatan perencanaan strategis Perusahaan, analisis/kajian isu-isu usaha baik makro maupun mikro, penyediaan produk hukum dan bantuan hukum berdasarkan arahan Direksi untuk mencapai keselarasan antara KPI dan target seluruh departemen dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) serta Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan implementasi dan pengelolaan GCG, sekaligus pencitraan positif Perusahaan serta hubungan kelembagaan melalui bidang komunikasi masyarakat guna mendukung capaian target Perusahaan.

The Corporate Secretary of Terminal Teluk Lamong is also tasked with conducting a review and recommendation process for the planning and realisation of the Company's target achievements. This task is carried out through the Company's strategic planning activities, analysis/study of business issues both macro and micro, provision of legal products and legal assistance based on the direction of the BOD to achieve alignment between KPIs and targets of all departments with the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Budget Work Plan (RKAP), implementing and managing GCG, as well as positive image of the Company and institutional relations through the field of public communication to support the achievement of the Company's targets.

Adapun fungsi-fungsi Sekretaris Perusahaan menurut Peraturan Direksi Terminal Teluk Lamong No. PER.0013/05.01/PTTL-2021 adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan fungsi perencanaan Perusahaan yang antara lain dengan melakukan penyusunan RJPP, RKAP bidang investasi, RKM, serta strategi pengembangan Perusahaan kedepan sebagai wujud pelaksanaan Visi, Misi, dan *values* Perusahaan.
b. Melaksanakan fungsi pengelolaan kinerja korporat dengan melaksanakan kegiatan *company business performance review* dan functional performance review.
c. Melaksanakan kegiatan pengelolaan hubungan serta administrasi antara Perusahaan dengan induk sekaligus Perusahaan dengan Anak Perusahaan (*Subsidiary Management*)
d. Melaksanakan fungsi dan mengimplementasikan kaidah-kaidah *Good Corporate Governance* (GCG) untuk Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
e. Melaksanakan fungsi pengelolaan sistem komunikasi dan koordinasi antara Direksi dan seluruh Sub-Direktorat atau unit kerja guna mencapai keselarasan hubungan internal Perusahaan.

The functions of the Corporate Secretary according to the Regulation of the BOD of Terminal Teluk Lamong No. PER.0013/05.01/PTTL-2021 are as follows:

a. Carry out the Company's planning function, among others, by preparing RJPP, RKAP in the investment sector, RKM, and the Company's future development strategy as a form of implementation of the Company's Vision, Mission and values.
b. Carry out the corporate performance management function by carrying out company business performance review and functional performance review activities.
c. Carry out relationship management and administration activities between the Company and its parent as well as the Company and its Subsidiaries (Subsidiary Management).
d. Carry out the function and implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) for Good Corporate Governance.
e. Carry out the function of managing the communication and coordination system between the BOD and all Sub-Directorates or work units in order to achieve harmony in the Company's internal relations.

f. Melaksanakan kegiatan kehumasan dengan pengelolaan informasi internal dan pengelolaan informasi eksternal melalui kegiatan publikasi/peningkatan citra positif melalui berbagai media dan pengelolaan hubungan kelembagaan baik kepada Pemegang Saham, Induk Perusahaan, Anak Perusahaan, Afiliasi Perusahaan, maupun institusi lainnya.
g. Melaksanakan dan mengelola kegiatan *Corporate Social Responsibility* Perusahaan yang terus berkesinambungan dan memberikan manfaat kepada masyarakat wilayah terdampak Perusahaan dan di wilayah lainnya sesuai dengan rencana yang disusun.
h. Melaksanakan fungsi legal Perusahaan dengan melaksanakan kegiatan bantuan hukum (litigasi, nonlitigasi, dan *due diligence*), perikatan (perikatan usaha dan kelembagaan), regulasi (kepatuhan terhadap hukum bisnis, hukum publik, dan peraturan yang berlaku).
i. Mewakili Direksi sesuai kewenangan dan ketentuan yang berlaku, baik ke luar maupun ke dalam yang berhubungan langsung dengan ruang lingkup bidangnya.

f. Carry out public relations activities with internal information management and external information management through publication activities/ positive image enhancement through various media and management of institutional relations both to Shareholders, Parent Company, Subsidiaries, Affiliated Companies, and other institutions.
g. Implement and manage the Company's Corporate Social Responsibility activities that are sustainable and provide benefits to the community in the Company's affected areas and in other areas in accordance with the plans prepared.
h. Carry out the Company's legal function by carrying out legal assistance activities (litigation, non-litigation, and due diligence), engagement (business and institutional engagement), regulation (compliance with business law, public law, and applicable regulations).
i. Representing the BOD in accordance with the authority and applicable provisions, both outwardly and inwardly, which are directly related to the scope of his/her field.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN SEPANJANG 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan fungsi Perencanaan Strategis, pengelolaan kinerja Perusahaan (*Corporate Strategic Planning & Performance*), fungsi Tata Kelola Perusahaan, fungsi Pembinaan Anak Perusahaan, fungsi Legal dan fungsi Humas sebagai berikut:

Fungsi Perencanaan dan Pengelolaan Kinerja Perusahaan
1. Penyusunan KPI Perusahaan Tahun 2023;
2. Penyusunan RKM Perusahaan Tahun 2023;
3. Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2022.

Fungsi Tata Kelola Perusahaan
1. Pemenuhan *Area of Improvement* (AoI) atas *assessment* tahun sebelumnya;
2. Melaksanakan *Assessment* GCG Tahun 2022 bersama Assessor Independen.

Fungsi Pembinaan Anak Perusahaan
1. Pemantauan KPI Anak Perusahaan Tahun 2023;
2. Pemantauan RKM Anak Perusahaan Tahun 2023;

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES THROUGHOUT 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has performed the functions of Corporate Strategic Planning & Performance, Corporate Governance, Subsidiary Development, Legal and Public Relations as follows:

Corporate Strategic Planning and Performance Management Function
1. *Preparation of the Company's KPI for 2023;*
2. *Preparation of the Company's RKM for 2023;*
3. *Preparation of Annual Report Year 2022.*

Corporate Governance Function
1. *Fulfilment of Area of Improvement (AoI) on the previous year's assessment;*
2. *Conducting GCG Assessment in 2022 with Independent Assessor.*

Subsidiary Development Function
1. *Monitoring of KPIs of subsidiaries in 2023;*
2. *Monitoring of RKM of subsidiaries in 2023;*

3. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Anak Perusahaan Tahun 2023;
4. Pelaksanaan tindak lanjut atas aksi korporasi pemurnian bisnis melalui proses Divestasi Saham pada Anak Perusahaan TTL.

Fungsi Humas

1. Melaksanakan program-program kehumasan guna mendukung citra Perusahaan;
2. Melaksanakan dan mengelola kegiatan CSR.

Fungsi Legal

1. Melaksanakan kegiatan bantuan hukum (litigasi, nonlitigasi, dan *due diligence*);
2. Melaksanakan perikatan (usaha atau kelembagaan);
3. Melaksanakan regulasi dalam bidang hukum bisnis, hukum publik, dan peraturan yang berlaku.

3. Implementation of the General Meeting of Shareholders of Subsidiaries in 2023;
4. Implementation of follow-up on the corporate action of business refining through the Share Divestment process at Subsidiary TTL.

Public Relations Function

1. Implement public relations programmes to support the Company's image;
2. Implement and manage CSR activities.

Legal Function

1. Carry out legal assistance activities (litigation, non-litigation, and due diligence);
2. Carry out engagements (business or institutional);
3. Implementing regulations in the field of business law, public law, and applicable regulations.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Untuk mendukung pelaksanaan GCG yang optimal dengan memenuhi seluruh prinsip yang terkandung di dalamnya, yaitu transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran, Perusahaan membentuk Unit Audit Internal. Pembentukan Unit Audit Internal tentunya merupakan upaya untuk memperkuat sistem pengendalian internal dan mencegah terjadinya kecurangan melalui pengujian, kecukupan, dan keefektifan sistem pengendalian internal. Unit Audit Internal juga berfungsi untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko melalui pengujian dan evaluasi kepatuhan terhadap kebijakan, sistem, dan prosedur yang telah ditetapkan manajemen. Unit Internal Audit dapat memberikan nilai tambah, memperbaiki, serta meningkatkan kinerja seluruh aktivitas operasional Perusahaan melalui penilaian, pemberian rekomendasi, dan konsultasi kepada manajemen.

To support the optimal implementation of GCG by fulfilling all the principles contained therein, namely transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness, the Company established an Internal Audit Unit. The establishment of the Internal Audit Unit is certainly an effort to strengthen the internal control system and prevent fraud through testing, adequacy, and effectiveness of the internal control system. The Internal Audit Unit also serves to improve the effectiveness of risk management through testing and evaluating compliance with policies, systems, and procedures established by management. The Internal Audit Unit can provide added value, improve, and enhance the performance of all operational activities of the Company through assessment, recommendation, and consultation to management.

Kepala Internal Audit diangkat oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara struktural kedudukannya berada di bawah Direktur Utama, dengan tujuan untuk menjamin independensinya dari kegiatan atau unit kerja yang diaudit.

The Head of Internal Audit is appointed by the President Director with the approval of the BOC. The Head of Internal Audit is directly responsible to the President Director and structurally his position is under the President Director, with the aim of ensuring his independence from the activities or work units being audited.

PIAGAM INTERNAL AUDIT

Peraturan Direksi Terminal Teluk Lamong tentang Piagam Internal Audit yang ditetapkan mempunyai isi sebagai berikut:

1. Ketentuan Umum
2. Visi dan Misi
3. Tujuan Pembentukan
4. Struktur dan Kedudukan Internal Audit
5. Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit
6. Hubungan Kerja dengan Komite Audit
7. Hubungan Kerja dengan Auditor Eksternal
8. Hubungan Kerja dengan Anak Perusahaan
9. Wewenang dan Lingkup Kerja

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Regulation of the BOD of Terminal teluk Lamong on the Internal Audit Charter stipulated has the following contents:

1. *General Provisions*
2. *Vision and Mission*
3. *Purpose of Establishment*
4. *Structure and Position of Internal Audit*
5. *Duties and Responsibilities of Internal Audit*
6. *Working Relationship with Audit Committee*
7. *Working Relationship with External Auditor*
8. *Working Relationship with Subsidiaries*
9. *Authority and Scope of Work*

10. Persyaratan Internal Auditor
11. Pengembangan Karier Internal Auditor
12. Kode Etik
13. Penutup

10. Internal Auditor Requirements
11. Internal Auditor Career Development
12. Code of Ethics
13. Closing

Visi Internal Audit yang dinyatakan dalam Piagam Internal Audit, yaitu:

- Menjadi auditor yang berfungsi sebagai *evaluator*, konsultan, dan katalisator yang memiliki integritas, dedikasi, dan profesionalisme yang tinggi, taat pada aturan, dan selalu mengikuti perkembangan teknologi maupun praktik audit terkini sehingga mampu memberikan nilai tambah bagi terciptanya *Good Corporate Governance*.

Untuk dapat mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, maka Perusahaan menetapkan 4 (empat) Misi yakni:

- Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalian internal terhadap kegiatan usaha Perusahaan.
- Melaksanakan *review* dan evaluasi terhadap proses pengendalian manajemen, operasional, keuangan, dan pengelolaan risiko menuju terciptanya *Good Corporate Governance*.
- Melakukan audit, konsultasi, dan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan daya saing Perusahaan.
- Melaksanakan koordinasi dan menjadi mitra strategis Komite Audit dan auditor eksternal dalam upaya menerapkan kaidah-kaidah pengelolaan yang baik.

The vision of Internal Audit as stated in the Internal Audit Charter, namely:

- *To become an auditor who functions as an evaluator, consultant, and catalyst who has high integrity, dedication, and professionalism, obeys the rules, and always keeps abreast of technological developments and the latest audit practices so as to provide added value for the creation of Good Corporate Governance.*

To be able to realise the Vision that has been set, the Company sets 4 (four) Missions, namely:

- *Carry out supervision and internal control activities on the Company's business activities.*
- *Carry out reviews and evaluations of management control processes, operations, finance, and risk management towards the creation of Good Corporate Governance.*
- *Conduct audits, consultations, and provide recommendations to improve the efficiency, effectiveness, and competitiveness of the Company.*
- *Coordinate and become a strategic partner of the Audit Committee and external auditors in an effort to implement good management principles.*

TUGAS INTERNAL AUDIT

1. Menyusun Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) berikut anggarannya.
2. Memonitor pencapaian tujuan dan strategi pengawasan secara keseluruhan serta melakukan kajian secara berkala.
3. Mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan termasuk melakukan kegiatan yang dapat mencegah terjadinya penyimpangan serta melakukan asesmen terhadap sistem tersebut secara berkala.
4. Melaksanakan fungsi pengawasan pada seluruh aktivitas usaha yang meliputi, antara lain bidang keuangan, sumber daya manusia, dan operasional lainnya.
5. Melakukan audit guna mendorong terciptanya kepatuhan, baik pegawai maupun manajemen Perusahaan, kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INTERNAL AUDIT DUTIES

1. Prepare the Annual Audit Work Programme (PKAT) and its budget.
2. Monitor the achievement of overall supervisory objectives and strategies and conduct periodic reviews.
3. Evaluate the effectiveness of the Company's internal control system including activities that can prevent irregularities and conduct periodic assessments of the system.
4. Carry out supervisory functions on all business activities covering, among others, finance, human capital, and other operational areas.
5. Conduct audits to encourage compliance, both employees and management of the Company, to the applicable laws and regulations.

6. Melakukan audit khusus (investigasi) untuk mengungkap kasus yang mempunyai indikasi terjadinya penyalahgunaan wewenang, penggelapan, penyelewengan, dan kecurangan (*fraud*).
7. Memberikan saran-saran perbaikan yang diperlukan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit kepada Direktur Utama dengan tembusan ke masing-masing Direksi.
8. Memberikan konsultasi terhadap seluruh jajaran manajemen mengenai upaya peningkatan efektivitas pengendalian intern, peningkatan efisiensi, manajemen risiko, dan kegiatan lainnya yang terkait dengan peningkatan kinerja.
9. Mendukung penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.
10. Menyiapkan dukungan data, informasi, dan analisis untuk Direksi dalam rangka penyampaian laporan Direksi kepada Dewan Komisaris.
11. Melaporkan seluruh hasil kegiatan pengawasannya langsung kepada Direktur Utama dan memberikan tembusan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

6. Conducting special audits (investigations) to uncover cases that have indications of abuse of authority, embezzlement, misappropriation, and fraud.

7. Provide suggestions for necessary improvements and objective information about the audited activities to the President Director with a copy to each BOD.

8. Provide consultation to all levels of management regarding efforts to improve the effectiveness of internal control, improve efficiency, risk management, and other activities related to performance improvement.

9. Support the implementation of GCG within the Company.

10. Prepare data, information, and analysis support for the BOD in order to submit the BOD' report to the BOC.

11. Report all results of its supervisory activities directly to the President Director and provide copies to the BOC through the Audit Committee.

KEPALA INTERNAL AUDIT

HEAD OF INTERNAL AUDIT

Internal Audit Terminal Teluk Lamong dijabat oleh seorang Senior Manager Internal Audit dan Manajemen Risiko. Dalam struktur Perusahaan, Senior Manajer Internal Audit dan Manajemen Risiko bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan melakukan koordinasi dengan seluruh Direksi. Selain itu, Senior Manajer Internal Audit dan Manajemen Risiko juga membuat pelaporan kepada Direksi terkait hal-hal yang membutuhkan keputusan dan bersifat strategis dalam pengelolaan Perusahaan. Posisi sebagai Senior Manager Internal Audit dan Manajemen Risiko di tahun 2023 dijabat oleh Karyo Raharjo dan telah mengikuti pelatihan sertifikasi dasar – dasar audit oleh PPAK Jatim dengan Nomor: S-1-Prog 4-DDA/II/2023.

Internal Audit of Terminal Teluk Lamong is held by a Senior Manager of Internal Audit and Risk Management. In the Company's structure, the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management is directly responsible to the President Director and coordinates with all Directors. In addition, the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management also makes reports to the BOD regarding matters that require decisions and are strategic in the management of the Company. The position as Senior Manager of Internal Audit and Risk Management in 2023 is held by Karyo Raharjo and has attended certification training on the basics of auditing by PPAK Jatim with number: S-1-Prog 4-DDA/II/2023.

Tugas pokok Senior Manajer Internal Audit dan Manajemen Risiko adalah melaksanakan proses pengawasan dan pengendalian terhadap aktivitas usaha dan seluruh fungsi organisasi Perusahaan, baik dari segi tata kelola keuangan, administrasi, maupun operasional Perusahaan melalui kegiatan audit yang dilakukan secara berkala. Audit dilaksanakan berdasarkan rencana yang ditetapkan dan memberikan nilai tambah serta perbaikan terhadap sistem dan prosedur untuk menjamin tata kelola Perusahaan yang baik.

The main task of the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management is to carry out the process of supervision and control of business activities and all functions of the Company's organisation, both in terms of financial governance, administration, and Company operations through audit activities carried out periodically. Audits are carried out based on a set plan and provide added value and improvements to systems and procedures to ensure good corporate governance.

Untuk mendukung pelaksanaan fungsinya, Senior Manajer Internal Audit dan Manajemen Risiko dibantu oleh Internal Audit Manager, Auditor dan staf/pelaksana yang berkaitan dengan bidang audit keuangan, operasional, teknik, maupun sistem manajemen atau prosedur yang ada di Perusahaan.

To support the implementation of its functions, the Senior Manager of Internal Audit and Risk Management is assisted by the Internal Audit Manager, Auditors and staff/implementers related to the field of financial, operational, technical, and management systems or procedures in the Company.

JUMLAH, KUALIFIKASI, DAN SERTIFIKASI INTERNAL AUDIT

Dalam menunjang fungsi pengawasan, Internal Audit memiliki 7 (tujuh) personel yang terdiri dari 1 (satu) Senior Manajer, 1 (satu) Manajer, 4 (empat) Auditor Internal, dan 1 (satu) staf Administrasi. Berikut adalah kualifikasi dari Auditor Internal:

NUMBER, QUALIFICATIONS, AND INTERNAL AUDIT CERTIFICATIONS

In supporting the supervisory function, Internal Audit has 7 (seven) personnel consisting of 1 (one) Senior Manager, 1 (one) Manager, 4 (four) Internal Auditors, and 1 (one) Administrative staff. The following are the qualifications of the Internal Auditors:

KUALIFIKASI AUDITOR INTERNAL DI INTERNAL AUDIT
QUALIFICATIONS OF INTERNAL AUDITORS IN INTERNAL AUDIT

No.	Nama *Name*	Kualifikasi
1.	Karyo Raharjo	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jatim No. S-1-Prog 4-DDA/II/2023 2. Sertifikasi Kepala SPI Nomor: 0033/DIKLAT-PIA/AAI/XI/2023 3. Sertifikat Gelar Profesional Internal Audit (PIA) Nomor: PIA-1740 4. Sertifikasi Ahli Kepelabuhanan oleh Lembaga PT PLMI 5. Sertifikasi Muatan Angkutan Laut oleh Lembaga TransLog Indonesia. 6. Sertifikasi Risk Management Officer (CRMO) oleh Lembaga Risk Advisory & Performance Surabaya. 7. Sertifikasi High Impact Presentation oleh Lembaga Dale Carmegie Training Pasuruan. 8. Sertifikasi ISPS Code Training Port Facility Security Officer oleh Lembaga Dirjen Perhubungan Laut Surabaya. 9. Sertifikasi Business Landscape Analysis oleh Lembaga MarkPlus Semarang. 10. Sertifikasi Penanganan Pertama Kecelakaan Transportasi Laut oleh Lembaga Kementerian Perhubungan 11. Sertifikasi Customer Management oleh Lembaga MarkPlus Surabaya. 12. Sertifikasi To Be Number One oleh Lembaga MIC The Transform. 13. Sertifikasi Sistem Aplikasi Pelayanan Pertukaran Data Elektronik Manifest Export oleh Lembaga DPC INSA Semarang. 14. Sertifikasi Improving Port Performance oleh Port Training Center PT Pelindo II Jakarta. 15. Sertifikasi Pelatihan Electric Data Processing Audit oleh Lembaga BPKP Pasuruan. 16. Sertifikasi Excellent Customer Service oleh Lembaga Dale Carmegie Training Pasuruan 17. Sertifikasi Port Operation Management oleh Lembaga Sucofindo Jakarta 18. Sertifikasi Pesawat Penyelamat dan Penyelamatan Jiwa di Laut oleh Lembaga BPLP Semarang 19. Sertifikasi Pemadam Kebakaran oleh Lembaga BPL-P Semarang. 20. Sertifikasi Programmer oleh Lembaga Primacom Tegal 21. Sertifikasi Komputer Penerapan oleh Lembaga Primacom Tegal.
2.	Bibin Retmawan	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jatim Nomor: S-2-Prog4-DDA/VIII/2019 2. Sertifikasi Auditor Operasional – PPAK Jatim Nomor: S-2-Prog4-AO/X/2019 3. Sertifikasi Auditor Muda oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal Jakarta Nomor: 0000152/K-1/LSPAI/XI/2019 4. Sertifikasi Komunikasi Psikologi Audit – PPAK Jatim Nomor: S-23-Prog 3-VC-KPA/IX/2020 5. Sertifikasi Audit Kecurangan (Fraud) nomor: S-2-PROG4-VC-AK/III/2021: 6. Sertifikasi Auditor Utama – LSPAI Nomor: AUD.1826.00148.2021 7. Sertifikasi Pengelolaan Tugas-Tugas Audit (PTTA) Nomor: S-1-PROG4-PTTA/VI/2021 8. Sertifikasi Profesi PIA (Professional Internal Auditor) – AAI BNSP Nomor: PIA-1634 9. Sertifikasi Audit Forensik (CeFra) oleh Nomor: 74909.241102.7.0002236.2023 10. Sertifikasi Internal Audit ISO 37001 oleh Proxis Nomor: 3976/IHT-TRN-GRC-SBY/IX/20-20 11. Sertifikasi SMK3 PP50 Nomor: 6774/IHT-TRN-SBY/VII/20/23 12. Sertifikasi Edukasi Investasi Keuangan Nomor: 220618403231134 13. Sertifikasi Bussiness Continuity Management System oleh PROXSIS CONSULTING Nomor: 0747/TRN-ITG.ID//X-16 14. Sertifikasi E-PROCUREMENT oleh Spectra Centre Nomor: 1211/EPCB/SCI/III/2017 15. Sertifikasi ISO Auditor Risk-Based Thinking Training ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 oleh Global Group dengan nomor sertifikat 710511

Qualification

1. *Certification of DDA Auditor - East Java PPAK No. S-1-Prog 4-DDA/II/2023*
2. *Certification of SPI Head Number: 0033/DIKLAT-PIA/AAI/XI/2023*
3. *Certificate of Professional Internal Audit (PIA) Degree Number: PIA-1740*
4. *Certification of Port Expert by PT PLMI Institute*
5. *Certification of Sea Freight by TransLog Indonesia Institute.*
6. *Certification Risk Management Officer (CRMO) by Risk Advisory & Performance Surabaya Institute.*
7. *Certification of High Impact Presentation by Dale Carmegie Training Pasuruan.*
8. *ISPS Code Training Port Facility Security Officer Certification by Directorate General of Sea Transportation Surabaya.*
9. *Certification of Business Landscape Analysis by MarkPlus Institute Semarang.*
10. *Certification of First Handling of Sea Transportation Accidents by the Ministry of Transportation.*
11. *Certification of Customer Management by MarkPlus Institute Surabaya.*
12. *Certification of To Be Number One by MIC The Transform Institute.*
13. *Certification of Manifest Export Electronic Data Exchange Service Application System by DPC INSA Semarang.*
14. *Certification of Improving Port Performance by Port Training Centre PT Pelindo II Jakarta.*
15. *Certification of Electric Data Processing Audit Training by BPKP Pasuruan Institute.*
16. *Certification of Excellent Customer Service by Dale Carmegie Training Centre Pasuruan.*
17. *Certification of Port Operation Management by Sucofindo Institute Jakarta*
18. *Certification of Life Saving and Rescue Aircraft at Sea by BPLP Semarang Institute*
19. *Certification of Fire Fighting by BPL-P Semarang Institute.*
20. *Certification of Programmer by Primacom Institute Tegal*
21. *Certification of Computer Implementation by Primacom Institute Tegal.*

---

1. *Certification of DDA Auditor - East Java PPAK Number: S-2-Prog4-DDA/VIII/2019*
2. *Certification of Operational Auditor - PPAK Jatim Number: S-2-Prog4-AO/X/2019*
3. *Young Auditor Certification by the Jakarta Internal Auditor Professional Certification Institute Number: 0000152/K-1/LSPAI/XI/2019*
4. *Audit Psychology Communication Certification - East Java TAX Number: S-23-Prog 3-VC-KPA/IX/2020*
5. *Fraud Audit Certification number: S-2-PROG4-VC-AK/III/2021:*
6. *Lead Auditor Certification - LSPAI Number: AUD.1826.00148.2021*
7. *Certification of Management of Audit Tasks (PTTA) Number: S-1-PROG4-PTTA/VI/2021*
8. *Professional Internal Auditor Certification - AAI BNSP Number: PIA-1634*
9. *Forensic Audit Certification (CeFra) by Number: 74909.241102.7.0002236.2023*
10. *ISO 37001 Internal Audit Certification by Proxis Number: 3976/IHT-TRN-GRC-SBY/IX/20-20*
11. *SMK3 PP50 Certification Number: 6774/IHT-TRN-SBY/VII/20/23*
12. *Financial Investment Education Certification Number: 220618403231134*
13. *Business Continuity Management System Certification by PROXSIS CONSULTING Number: 0747/TRN-ITG.ID/X-16*
14. *E-PROCUREMENT Certification by Spectra Centre Number: 1211/EPCB/SCI/III/2017*
15. *ISO Auditor Certification Risk-Based Thinking Training ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 by Global Group with certificate number 710511*

No.	Nama *Name*	Kualifikasi
3.	Muhammad Hariyanto	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jakarta Nomor: S-20-Prog1-DDA/IV/2018 2. Sertifikasi Auditor Operasional – PPAK Jatim Nomor: S-016/AO-1/PPAK/BISA/IV/2019 3. Sertifikasi Auditor Muda oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal Jakarta Nomor: 0000111/K-1/LSPAI/IX/2019 4. Sertifikasi Audit Kecurangan (Fraud) - PPAK Jatim Nomor: S-27-Prog 3-VC-AK/IX/2020 5. Sertifikasi Auditor - Pengelolaan Tugas-Tugas Audit (PTTA) – PPAK Jatim Nomor: S-2-PROG4-PPTA/VI/2021 6. Sertifikasi Auditor - Komunikasi Psikologi Audit (KPA) – PPAK Jatim Nomor: S-1-Prog4-VC-KPA/XII/2021 7. Sertifikasi Internal Audit ISO 37001 oleh Proxis Nomor: 3972/IHT-TRN-GRC-SBY/IX/20-20. 8. ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 Risk Based Thinking Training oleh Global Group Nomor: 710511 9. Audit GRC Implementation Nomor: 144316912160243 oleh PMLI 10. Sertifikasi Auditor Mutu ISO 10002:2018 oleh Premysis Nomor: 2A3V3GTEJ 11. Sertifikasi International Maritim Dangerous Good (IMDG) Nomor: IMDGL1612015. 12. Sertifikasi Incident Investigation oleh EMPOWER Consulting & Training Services of Quality, Safety & Environmental Nomor: EMP/INC-INV/IV-16/020 13. Sertifikasi SMK3 PP50 Tahun 2012 Nomor: 6780/IHT-TRN-SBY/VII/20/23. 14. Sertifikasi Risk Based Internal Auditing Nomor: 546/IAI-JTM/I/NR/III/2021 15. Sertifikasi Konecrane STS Mechanical and Structural Maintenance Training tahun 2015 16. Sertifikasi In Recognition of Satisfactory Completion of certified Training Program Preparation of Workshop Feasibility Study Nomor: A10831/UN3.1.4/D/MN/2021
4.	Amarulloh Albar	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jatim Nomor: S-030/DDA-1/PPAK/BISA/XII/2018 2. Sertifikasi Auditor Operasional – PPAK Jatim Nomor: S-1-PROAO/X/2019 3. Sertifikasi Auditor Muda – Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal Jakarta Nomor: 0000151/K-1/LSPAI/XI/2019 4. Sertifikasi Auditor Kecurangan (Fraud) - PPAK Jatim Nomor: S-1-PROG4-VC-AK/III/2021 5. Sertifikasi Auditor - Pengelolaan Tugas-Tugas Audit (PTTA) – PPAK Jatim Nomor: S-2-Prog4-VC-KPA/XII/2021 6. Sertifikasi Auditor - Komunikasi Psikologi Audit (KPA) – PPAK Jatim Nomor: S-1-PROG4-VC-KPA/VIII/2021 7. Sertifikasi For Excellent Accomplishment as an Internal Audit Terminla Teluk Lamong Integrated Management System 2019 ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 50001:2011 8. Sertifikasi IT Service Management Lead Auditor Course (ISO/IEC 20000-1:2018) nomor: 1158/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20 9. Sertifikasi Lead Implementer ISO 20000-1:2018 Nomor: 1173/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20 10. Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 041701525010851 Nomor Seri: 026808. 11. Sertifikasi Strengthening Employee Competence Program Nomor: REG.021/031/SECP/X/2021 12. Sertifikasi Penerapan Manajemen Risiko Nomor: HC.0304/36/TTL/XI-2019

Qualification

1. *DDA Auditor Certification - PPAK Jakarta Number: S-20-Prog1-DDA/IV/2018*
2. *Operational Auditor Certification - PPAK East Java Number: S-016/AO-1/PPAK/BISA/IV/2019*
3. *Young Auditor Certification by Internal Auditor Professional Certification Institute Jakarta Number: 0000111/K-1/LSPAI/IX/2019*
4. *Fraud Audit Certification - PPAK East Java Number: S-27-Prog 3-VC-AK/IX/2020*
5. *Auditor Certification - Management of Audit Tasks (PTTA) - East Java PPAK Number: S-2-PROG4-PPTA/VI/2021*
6. *Auditor Certification - Communication Psychology Audit (KPA) - East Java PPAK Number: S-1-Prog4-VC-KPA/XII/2021*
7. *ISO 37001 Internal Audit Certification by Proxis Number: 3972/IHT-TRN-GRC-SBY/IX/20-20.*
8. *ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 Risk Based Thinking Training by Global Group Number: 710511*
9. *GRC Implementation Audit Number: 144316912160243 by PMLI*
10. *ISO 10002:2018 Quality Auditor Certification by Premysis Number: 2A3V3GTEJ*
11. *International Maritime Dangerous Good (IMDG) Certification Number: IMDGL1612015.*
12. *Incident Investigation Certification by EMPOWER Consulting & Training Services of Quality, Safety & Environmental Number: EMP/INC-INV/IV-16/020*
13. *SMK3 Certification PP50 Year 2012 Number: 6780/IHT-TRN-SBY/VII/20/23.*
14. *Risk Based Internal Auditing Certification Number: 546/IAI-JTM/I/NR/III/2021*
15. *Konecrane STS Mechanical and Structural Maintenance Training Certification in 2015*
16. *Certification in Recognition of Satisfactory Completion of certified Training Program Preparation of Workshop Feasibility Study Number: A10831/UN3.1.4/D/MN/2021*

---

1. *DDA Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-030/DDA-1/PPAK/BISA/XII/2018*
2. *Operational Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-1-PROAO/X/2019*
3. *Junior Auditor Certification - Jakarta Internal Auditor Professional Certification Institute Number: 0000151/K-1/LSPAI/XI/2019*
4. *Fraud Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-1-PROG4-VC-AK/III/2021*
5. *Auditor Certification - Management of Audit Tasks (PTTA) - East Java PPAK Number: S-2-Prog4-VC-KPA/XII/2021*
6. *Auditor Certification - Communication Psychology Audit (KPA) - East Java PPAK Number: S-1-PROG4-VC-KPA/VIII/2021*
7. *Certification for Excellent Accomplishment as an Internal Audit Terminla Teluk Lamong Integrated Management System 2019 ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 50001:2011.*
8. *IT Service Management Lead Auditor Course Certification (ISO/IEC 20000-1:2018) number: 1158/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20*
9. *ISO 20000-1:2018 Lead Implementer Certification Number: 1173/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20*
10. *Government Procurement Expert Certification Number: 041701525010851 Serial Number: 026808.*
11. *Strengthening Employee Competence Programme Certification Number: REG.021/031/SECP/X/2021*
12. *Risk Management Implementation Certification Number: HC.0304/36/TTL/XI-2019*

No.	Nama *Name*	Kualifikasi
5.	Dita Mahardika Putri	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jatim Nomor: S-5-Prog 4-DDA/III/2020 2. Sertifikasi Auditor Operasional – PPAK Jatim Nomor: S-5-PROG4-DDA/III/2020 3. Sertifikasi Auditor Muda – Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal Jakarta Nomor: AUD.1826.00233.2021 4. Sertifikasi Auditor Kecurangan (Fraud) - PPAK Jatim Nomor: S S-2-PROG4-VC-AK/X/2022. 5. Sertifikasi IT Service Management Lead Auditor Course (ISO/IEC 20000-1:2018) 6. Sertifikasi Lead Implementer ISO 20000-1:2018 Nomor: 1175/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20 7. Sertifikasi Internal Audit ISO 37001 Nomor: 3975/IHT-TRN-GRC-SBY/IX/20-20
6.	Bagus Putera Perkasa	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jatim Nomor: S-4-Prog 4-DDA/III/2020. 2. Sertifikasi Auditor Operasional – PPAK Jatim Nomor: S-12-PROG4-VC-AO/X/2022. 3. Sertifikasi Auditor Muda – Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal Jakarta Nomor: 69201 24117 0000520 2023. 4. Sertifikasi Infographic & Slide Delivery Powerpoint Professional Workshop Technical Nomor: 368/KP/ASI/XII/2019. 5. Sertifikasi Container Terminal Operation Nomor: 188819526100305. 6. Sertifikasi Lead Implementer ISO 20000-1:2018 Nomor: 1174/IHT-TRN-ITG-ID-SBY/I/20-20 7. Sertifikasi IT Service Management Lead Auditor Course (ISO/IEC 20000-1:2018) Nomor: 1159/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20. 8. Sertifikasi Kesadaran, Kepedulian dan Pemahaman Persyaratan SMK3 Nomor: QHSSE.01/ /TTL/II-2020. 9. Sertifikasi Renewable Sprit Nomor: 22585-12001-0050.
7.	Catur Indah Sari	1. Sertifikasi Auditor DDA – PPAK Jatim No. S-011/DDA-1/PPAK/BISA/III/2019 2. Sertifikasi In House Training Pengadaan Barang dan Jasa Nomor: HC.0304/29/TTL/VII-2019 3. Sertifikasi Digitalisasi Arsip Kebijakan, Konsep dan Best Practice Nomor: 120116709121031 4. Sertifikasi Pelatihan Administrative Officer Nomor: 003/MLDP-152-0122/MGT

Qualification

1. *DDA Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-5-Prog 4-DDA/III/2020*
2. *Operational Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-5-PROG4-DDA/III/2020*
3. *Junior Auditor Certification - Jakarta Internal Auditor Professional Certification Institute Number: AUD.1826.00233.2021*
4. *Fraud Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-2-PROG4-VC-AK/X/2022.*
5. *IT Service Management Lead Auditor Course Certification (ISO/IEC 20000-1:2018)*
6. *ISO 20000-1:2018 Lead Implementer Certification Number: 1175/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20*
7. *ISO 37001 Internal Audit Certification Number: 3975/IHT-TRN-GRC-SBY/IX/20-20*

---

1. *DDA Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-4-Prog 4-DDA/III/2020*
2. *Operational Auditor Certification - East Java PPAK Number: S-12-PROG4-VC-AO/X/2022*
3. *Junior Auditor Certification - Jakarta Internal Auditor Professional Certification Institute Number: 69201 24117 0000520 2023*
4. *Infographic & Slide Delivery Powerpoint Professional Workshop Technical Certification Number: 368/KP/ASI/XII/2019*
5. *Container Terminal Operation Certification Number: 188819526100305.*
6. *ISO 20000-1:2018 Lead Implementer Certification Number: 1174/IHT-TRN-ITG-ID-SBY/I/20-20*
7. *IT Service Management Lead Auditor Course Certification (ISO/IEC 20000-1:2018) Number: 1159/IHT-TRN-ITG.ID-SBY/I/20-20.*
8. *Certification of Awareness, Concern and Understanding of SMK3 Requirements Number: QHSSE.01/ /TTL/II-2020.*
9. *Renewable Sprit Certification Number: 22585-12001-0050.*

---

1. *DDA Auditor Certification - East Java PPAK No. S-011/DDA-1/PPAK/BISA/III/2019*
2. *Goods and Services Procurement In House Training Certification Number: HC.0304/29/TTL/VII-2019*
3. *Certification of Archive Digitisation Policy, Concept and Best Practice Number: 120116709121031*
4. *Administrative Officer Training Certification Number: 003/MLDP-152-0122/MGT*

PELAKSANAAN KEGIATAN INTERNAL AUDIT TAHUN 2023

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IN 2023

RENCANA PROGRAM KERJA DAN REALISASI KINERJA
WORK PROGRAMME PLAN AND PERFORMANCE REALISATION

No.	Rencana Program Kerja *Work Programme*	Bukti *Evidence*	Realisasi *Realisation*
1.	Program Audit Berbasis Risiko pada SubDit Resource and Procurement *Risk-based Audit Programme at Resource and Procurement Sub-Directorate*	PKAT/001/IA/TTL/II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 203*	Pelaksanaan Audit pada Subdirektorat Resource & Procurement, 13-01-2023 sampai dengan 17-02-2023, sesuai Surat Perintah No. KP.20.01/12/1/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 12-01-2023 dan LHA No. 002/IA/TPTL/II-23 tanggal 17-02-2023. *Implementation of Audit on HC Subdirectorate, 13-01-2023 up to 17-02-2023, in accordance with Order No. KP.20.01/12/1/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 12-01-2023 and LHA No. 002/IA/TPTL/II-23 dated 17-02-2023.*
2.	Program Audit Berbasis Risiko pada SubDit QHSSE *Risk-based Audit Programme at QHSSE Sub-Directorate*	PKAT/001/IA/TTL/II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Pelaksanaan Audit pada Subdirektorat QHSSE, 13-01-2023 sampai dengan 17-02-2023, sesuai Surat Perintah No. KP.20.01/12/1/2/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 12-01-2023 dan LHA No. 001/IA/TPTL/II-23 tanggal 17-02-2023. *Audit Implementation at the QHSSE, Subdirectorate, 13-01-2023 up to 17-02-2023, in accordance with Order No. KP.20.01/12/1/2/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 12-01-2023 and LHA No. 001/IA/TPTL/II-23 dated 17-02-2023.*
3.	Program Audit Berbasis Risiko pada SubDit Human Capital (HC) *Risk-based Audit Programme at Human Capital (HC) Sub-Directorate*	PKAT/001/IA/TTL/II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Pelaksanaan Audit pada Subdirektorat Human Capital (HC), 07-03-2023 sampai dengan 06-04-2023, sesuai Surat Perintah No. PW.02.01/7/3/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 07-03-2023 dan LHA No. 003/IA/TPTL/IV-23 tanggal 06-04-2023. *Audit Implementation at the Subdirektorat Human Capital (HC), 07-03-2023 up to 06-04-2023, in accordance with Order No. PW.02.01/7/3/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 07-03-2023 and LHA No. 003/IA/TPTL/IV-23 dated 06-04-2023.*

No.	Rencana Program Kerja *Work Programme*	Bukti *Evidence*	Realisasi *Realisation*
4.	Program Audit Berbasis Risiko pada SubDit Information Communication & Technology (ICT) *Risk-based Audit Programme at Communication & Technology (ICT) Sub-Directorate*	PKAT/001/IA/TTL/ II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Pelaksanaan Audit pada Subdirektorat ICT, 05-06-2023 sampai dengan 31-07-2023, sesuai Surat Perintah No. KP.20.01/15/6/1/ IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 15-06-2023 dan LHA No. 005/IA/TPTL/VII-23 tanggal 31-07-2023. *Implementation of Audit on ICT Subdirectorate, 05-06-2023 up to 31-07-2023, in accordance with Order No. KP.20.01/15/6/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 15-06-2023 and LHA No. 005/IA/TPTL/VII-23 dated 31-07-2023.*
5.	Program Audit Berbasis Risiko pada SubDit Corporate Secretary (Corsec) *Risk-based Audit Programme at Corporate Secretary (Corsec) Sub-Directorate*	PKAT/001/IA/TTL/ II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Pelaksanaan Audit pada Subdirektorat Corporate Secretary (Corsec), 21-08-2023 sampai dengan 15-09-2023, sesuai Surat Perintah No. PW.02.01/21/8/1/IARM/PRDR/ TPTL-23 tanggal 21-08-2023 dan LHA No. 006/IA/TPTL/IX-23 tanggal 15-09-2023. *Implementation of Audit on Subdirectorate of Corporate Secretary (Corsec), 21-08-2023 up to 15-09-2023, in accordance with Order No. PW.02.01/21/8/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 21-08-2023 and LHA No. 006/IA/ TPTL/IX-23 dated 15-09-2023.*
6.	Program Audit Berbasis Risiko pada SubDit Operation *Risk-based Audit Programme at Operation Sub-Directorate*	PKAT/001/IA/TTL/ II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Pelaksanaan Audit pada Subdirektorat Operation, 18-09-2023 sampai dengan 13-10-2023, sesuai Surat Perintah No. PW.02.01/17/9/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 17-09-2023 dan LHA No. 007/IA/TPTL/X-23 tanggal 13-10-2023. *Audit Implementation at the Subdirectorate of Operations, 18-09-2023 up to 13-10-2023, in accordance with Order No. PW.02.01/17/9/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 17-09-2023 and LHA No. 007/IA/TPTL/X-23 dated 13-10-2023.*
7.	Revisi SOP Sistem Audit Internal Berbasis Risiko dan Sistem Aplikasi RAIS Tahun 2023 *Revision of Risk-Based Internal Audit System SOP and RAIS Application System in 2023*	PKAT/001/IA/TTL/ II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Revisi SOP Sistem Audit Internal Berbasis Risiko dan Sistem Aplikasi RAIS Tahun 2023 No. SKM13/IAD-PR.05 tanggal 23-02-2023 *Revision of SOP for Risk-Based Internal Audit System and RAIS Application System 2023 No. SKM13/IAD-PR.05 dated 02-23-2023.*
8.	Revisi SOP Audit Tujuan Tertentu Tahun 2023 *Revision of Specific Purpose Audit SOP in 2023*	PKAT/001/IA/TTL/ II-2023 tanggal 10 Januari 2023 *PKAT/001/IA/TTL/II-2023 dated 10 January 2023*	Revisi SOP Audit Internal Tujuan Tertentu Nomor: SKM13/IAD-PR.07 tanggal 23-02-2023 *Revision of Specific Purpose Internal Audit SOP number: SKM13/IAD-PR.07 dated 23-02-2023*

REALISASI KINERJA NON PERENCANAAN
REALISATION OF NON-PLANNING PERFORMANCE

No.	Realisasi Kinerja *Performance Realisation*	Bukti *Evidence*
1.	Audit General pada Anak Perusahaan PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) Periode Audit Januari 2022-April 2023 *General Audit at Subsidiary PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) Audit Period January 2022-April 2023*	Surat Perintah Nomor: PW.02.01/29/4/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 29-04-2023 dan LHA No. 004/IA/TPTL/V-23 tanggal 31-05-2023. *Order No. PW.02.01/29/4/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 29-04-2023 and LHA No. 004/IA/TPTL/V-23 dated 31-05-2023.*
2.	Undangan *Sharing Session & Transfer Knowledge* *Invitation to Sharing Session & Knowledge*	*Sharing Session* dengan IPC Jakarta terkait Pelaksanaan Internal Audit Pelindo Terminal Petikemas Group, Surat Nomor: HM.04.01/6/1/1/D131/D1/ITPK-23 tanggal 06-01-2023. *Sharing Session with IPC Jakarta regarding the Implementation of Internal Audit of Pelindo Terminal Petikemas Group, Letter Number: HM.04.01/6/1/1/D131/D1/ITPK-23 dated 06-01-2023.*
3.	Undangan *Sharing Session & Tranfer Knowledge* *Invitation to Sharing Session & Knowledge Transfer*	*Sharing Session* dengan PT Garam terkait Implementasi Audit Berbasis Risiko dan Aplikasi RAIS, Surat Nomor: 34/GRM/II/2023 tanggal 07-02-2023. *Sharing Session with PT Garam regarding the Implementation of Risk-Based Audit and RAIS Application, Letter Number: 34/GRM/II/2023 dated 07-02-2023.*
4.	Undangan SPV Satuan Pengawasan Intern SPTP *SPV Invitation of SPTP Internal Audit Unit*	Pembahasan *Draft* Perjanjian Kerjasama Sinergi Audit SPTP Group Surat Nomor: PW.03/1/8/1/MSPI/SPIN/PLTP-23 tanggal 01-08-2023. *Discussion of the Draft SPTP Group Audit Synergy Cooperation Agreement Letter Number: PW.03/1/8/1/MSPI/SPIN/PLTP-23 dated 01-08-2023.*
5.	Undangan SPV Satuan Pengawasan Intern SPTP *SPV Invitation of SPTP Internal Audit Unit*	Forum Tim Diskusi SPI Tahun 2023 terkait Pembahasan Evaluasi Kinerja SPI tahun 2023, Penyusunan PKAT tahun 2024 dan penyelarasan pelaksanaan audit dalam bentuk Sinergi Audit SPI SPTP Group. Surat Nomor: HM.04/03/1/12/7/MSPI/SPIN/PLTP-23 tanggal 01-12-2023. *SPI Discussion Team Forum in 2023 related to Discussion of SPI Performance Evaluation in 2023, Preparation of PKAT in 2024 and alignment of audit implementation in the form of SPI SPTP Group Audit Synergy. Letter Number: HM.04/03/1/12/7/MSPI/SPIN/PLTP-23 dated 01-12-2023.*

No.	Realisasi Kinerja *Performance Realisation*	Bukti *Evidence*
6.	Undangan FKSPI Wilayah Jawa Timur *Invitation of FKSPI East Java Region*	Muskerwil Wilayah Jatim dalam rangka Seminar dan kegiatan sponsorship serta Pengukuhan Gelar Profesional Internal Audit (PIA) surat Nomor: 014/VIII/FKSPI-JATIM/2023 tanggal 10-08-2023. *East Java Regional Muskerwil in the context of seminars and sponsorship activities as well as the inauguration of the Professional Internal Audit (PIA) title letter Number: 014/VIII/FKSPI-JATIM/2023 dated 10-08-2023.*
7.	Undangan SPV Satuan Pengawasan Intern SPTP *SPV Invitation of SPTP Internal Audit Unit*	Rapat rutin bulanan terkait Program Kerja SPI tahun dan Progres *Monitoring* Tindaklanjut sampai dengan Januari 2023 surat Nomor: PW.03/23/2/1/MSPI/SPIN/PLTP-23 tanggal 23-02-2023. *Monthly routine meetings related to SPI's Work Programme for the year and Progress Monitoring Follow-up until January 2023 letter Number: PW.03/23/2/1/MSPI/SPIN/PLTP-23 dated 23-02-2023.*
8.	Undangan SPV Satuan Pengawasan Intern SPTP *SPV Invitation of SPTP Internal Audit Unit*	Rapat rutin bulanan terkait Progres *Monitoring* Tindaklanjut s.d Mei 2023 surat Nomor: PW.03/30/5/1/MSPI/SPIN/PLTP-2023. *Monthly routine meeting related to Follow-up Monitoring Progress up to May 2023 letter Number: PW.03/30/5/1/MSPI/SPIN/PLTP-2023.*
9.	Undangan SPV Satuan Pengawasan Intern SPTP *SPV Invitation of SPTP Internal Audit Unit*	Rapat rutin bulanan terkait hasil kinerja SPI bln. September 2023 serta *monitoring* tindaklanjut dari masing-masing *subholding*. *Monthly routine meetings related to SPI performance results in September 2023 and monitoring of follow-up from each subholding.*

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

MEKANISME PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Pada tahun 2023, Perusahaan menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) yang ditunjuk berdasarkan surat perjanjian HK.01/20/12/1/FIAC/FIAC/TPTL-23 untuk melakukan audit dan menerbitkan laporan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Terminal Teluk Lamong per 31 Desember 2023.

Berikut Kantor Akuntan Publik (KAP) yang melakukan audit Laporan Keuangan Terminal Teluk Lamong selama 5 (lima) tahun terakhir:

MECHANISM FOR APPOINTING A PUBLIC ACCOUNTING FIRM

In 2023, the Company appointed Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) appointed based on the agreement letter HK.01/20/12/1/FIAC/FIAC/TPTL-23 to audit and issue an audit report on the Consolidated Financial Statements of PT Terminal Teluk Lamong as of 31 December 2023.

The following Public Accounting Firm (KAP) has audited the Financial Statements of Terminal Teluk Lamong for the last 5 (five) years:

TABEL KAP YANG MENGAUDIT LAPORAN KEUANGAN TERMINAL TELUK LAMONG
TABLE OF KAP AUDITING THE FINANCIAL STATEMENTS OF TERMINAL TELUK LAMONG

Tahun Buku *Fiscal Year*	Akuntan (Perorangan) *Accountant (Individual)*	Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Office*	Biaya Jasa Audit (Rp) *Audit Service Fee (Rp)*
2023	1. Muhammad Kurniawan (Partner and Signing Partner) 2. Mellyana R. Febriyani (Manager) 3. Riyan A. Suwindro (Senior Auditor)	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Rp420.000.000
2022	1. Muhammad Kurniawan (Partner and Signing Partner) 2. Mellyana R. Febriyani (Manager) 3. Endah R. Safitri (Senior Auditor)	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Rp383.000.000
2021	1. Muhammad Kurniawan (Partner and Signing Partner) 2. Mellyana R. Febriyani (Manager) 3. Harris A. Putra (Senior Auditor)	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Rp319.000.000

Tahun Buku *Fiscal Year*	**Akuntan (Perorangan)** *Accountant (Individual)*	**Kantor Akuntan Publik** *Public Accountant Office*	**Biaya Jasa Audit** *Audit Service Fee*
2020	1. Muhammad Kurniawan (Partner and Signing Partner) 2. Mellyana R. Febriyani (Manager) 3. Harris A. Putra (Senior Auditor)	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Rp304.120.000
2019	1. Muhammad Kurniawan (Partner and Signing Partner) 2. Agus Basusena (Manager) 3. Mellyana Febriyani (Senior Auditor)	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Rp289.642.500

MEKANISME PELAKSANAAN PEKERJAAN AUDIT

Pelaksanaan audit Perseroan mengacu pada standar *auditing* yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), dengan memperhatikan semua ketentuan BAPEPAM tentang bentuk dan susunan Laporan Keuangan. Untuk menciptakan proses audit yang sesuai dengan Standar Profesional Akuntan berdasarkan perjanjian kerja, ruang lingkup audit, dan target waktu yang telah ditetapkan, secara rutin dilakukan pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) telah melaksanakan kewajibannya secara profesional sesuai ruang lingkup dalam Perjanjian Kerja Sama, berdasarkan standar yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) dengan memperhatikan semua ketentuan tentang bentuk dan susunan Laporan Keuangan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang disampaikan dalam bentuk laporan audit dan *Management Letter*.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) tidak memberikan jasa lain kepada Terminal Teluk Lamong di luar pekerjaan audit laporan keuangan tahunan seperti yang telah disampaikan di atas.

MECHANISM FOR CARRYING OUT AUDIT WORK

The Company's audit refers to the auditing standards set by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and the Supreme Audit Agency (BPK), with due regard to all BAPEPAM regulations on the form and structure of Financial Statements. To create an audit process that is in accordance with the Accountant Professional Standards based on the work agreement, audit scope, and time target that has been set, meetings are regularly held to discuss several important issues.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) has carried out its obligations in a professional manner in accordance with the scope of the Cooperation Agreement, based on the standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) and the Public Accountant Professional Standards (SPAP) by taking into account all provisions regarding the form and structure of the Financial Statements, as well as in accordance with applicable laws and regulations submitted in the form of audit reports and Management Letters.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) does not provide other services to Terminal Teluk Lamong outside of the audit of the annual financial statements as stated above.

MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN
CORPORATE RISK MANAGEMENT

GAMBARAN UMUM MENGENAI MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Perusahaan menyadari bahwa setiap kegiatan bisnis tidak terbebas dari berbagai risiko, baik risiko yang berasal dari internal Perusahaan maupun ekternal Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan membutuhkan pengelolaan manajemen risiko. Adapun tujuan penerapan manajemen risiko Perusahaan adalah:

1. Menjamin bahwa semua sumber daya Perusahaan dialokasikan dan dimanfaatkan dengan efektif, efisien, dan ekonomis. Selain itu, manajemen risiko juga menjamin pengambilan tindakan yang tepat melalui perencanaan dan pengambilan keputusan bisnis yang lebih baik dengan tujuan untuk penanganan nilai sesuai dengan tingkat paparan risiko yang dapat diambil/ diterima oleh Perusahaan.
2. Melalui penerapan manajemen risiko Perusahaan yang efektif, efisien dan ekonomis, terstruktur, konsisten, berkesinambungan, dan terintegrasi memungkinkan Perusahaan untuk:

    a. Meningkatkan kepercayaan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap Perusahaan melalui upaya-upaya yang lebih proaktif melalui minimalisasi kemungkinan terjadinya maupun besarnya dampak yang yang dapat merugikan Perusahaan. Dampak ini dapat timbul dari seluruh potensi risiko yang mungkin akan terjadi pada setiap tingkat (level) kegiatan Perusahaan dari berbagai sumber risiko (yang berasal dari faktor internal maupun eksternal) serta bersifat jangka pendek, menengah, dan panjang.

OVERVIEW OF COMPANY RISK MANAGEMENT

The Company realises that every business activity is not free from various risks, both risks originating from internal and external to the Company. Therefore, the Company requires risk management. The objectives of the Company's risk management implementation are:

1. *Ensure that all of the Company's resources are allocated and utilised effectively, efficiently and economically. In addition, risk management also ensures that appropriate actions are taken through better planning and business decision making with the aim of handling value in accordance with the level of risk exposure that can be taken/accepted by the Company.*
2. *Through the implementation of effective, efficient and economical, structured, consistent, sustainable and integrated Company risk management enables the Company to:*

    a. Increase the trust of interested parties in the Company through more proactive efforts by minimising the possibility of occurrence and the magnitude of impacts that can harm the Company. This impact can arise from all potential risks that may occur at any level of the Company's activities from various sources of risk (originating from internal and external factors) and is short, medium and long term.

b. Meningkatkan nilai Perusahaan dengan cara mengurangi potensi kerugian (pengaruh negatif) dari dampak risiko terhadap kualitas mutu pelayanan, keselamatan, kesehatan kerja dan kebersihan lingkungan, keandalan fasilitas dan peralatan pelabuhan, produktivitas karyawan, penerimaan Perusahaan, maupun sasaran Perusahaan lainnya. Sejalan dengan itu, manajemen risiko dapat meminimalkan kemungkinan terjadinya ancaman terhadap Perusahaan maupun kelemahan Perusahaan, kegagalan menangkap peluang, dan memanfaatkan kekuatan Perusahaan yang dapat menimbulkan penurunan pendapatan dan arus kas Perusahaan.

b. Increase the value of the Company by reducing potential losses (negative influence) from the impact of risks on the quality of service quality, safety, occupational health and environmental hygiene, reliability of port facilities and equipment, employee productivity, Company revenue, and other Company goals. In line with that, risk management can minimise the possibility of threats to the Company as well as the Company's weaknesses, failure to capture opportunities, and take advantage of the Company's strengths that can lead to a decrease in the Company's income and cash flow.

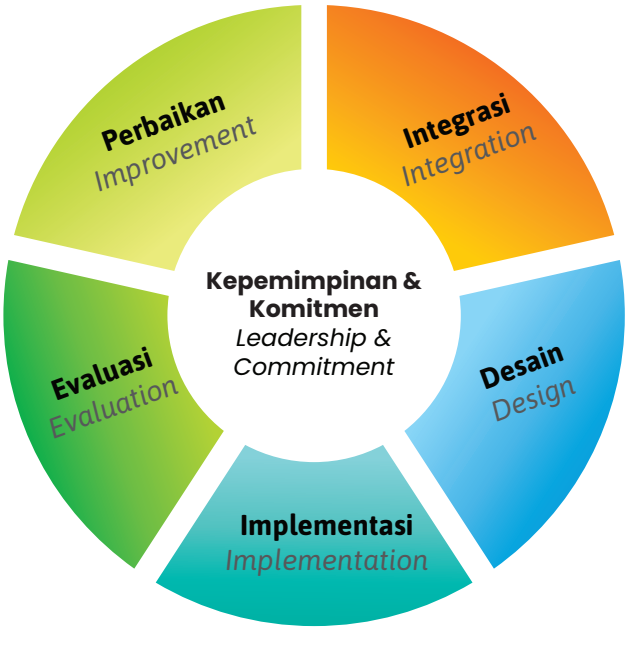
Dalam pelaksanaan penerapan Manajemen Risiko, PT Terminal Teluk Lamong mengacu pada:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
2. Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong no HK.01/30/5/1/IARM/PRDR/ TPTL-23 tanggal 30 Mei 2023 tentang Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko Terintegrasi di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong;
3. Prosedur omor SKM01/IARMD-PR.02 tanggal 18 Oktober 2023 tentang Prosedur Manajemen Risiko Perusahaan (ERM);
4. Standar Parameter nomor SKM01/IARMD-SP.02-01 tanggal 28 Agustus 2023 tentang Standar Parameter Manajemen Risiko Perusahaan (ERM);
5. SNI ISO 31000 Manajemen Risiko – Pedoman.

In the implementation of Risk Management, PT Terminal Teluk Lamong refers to:

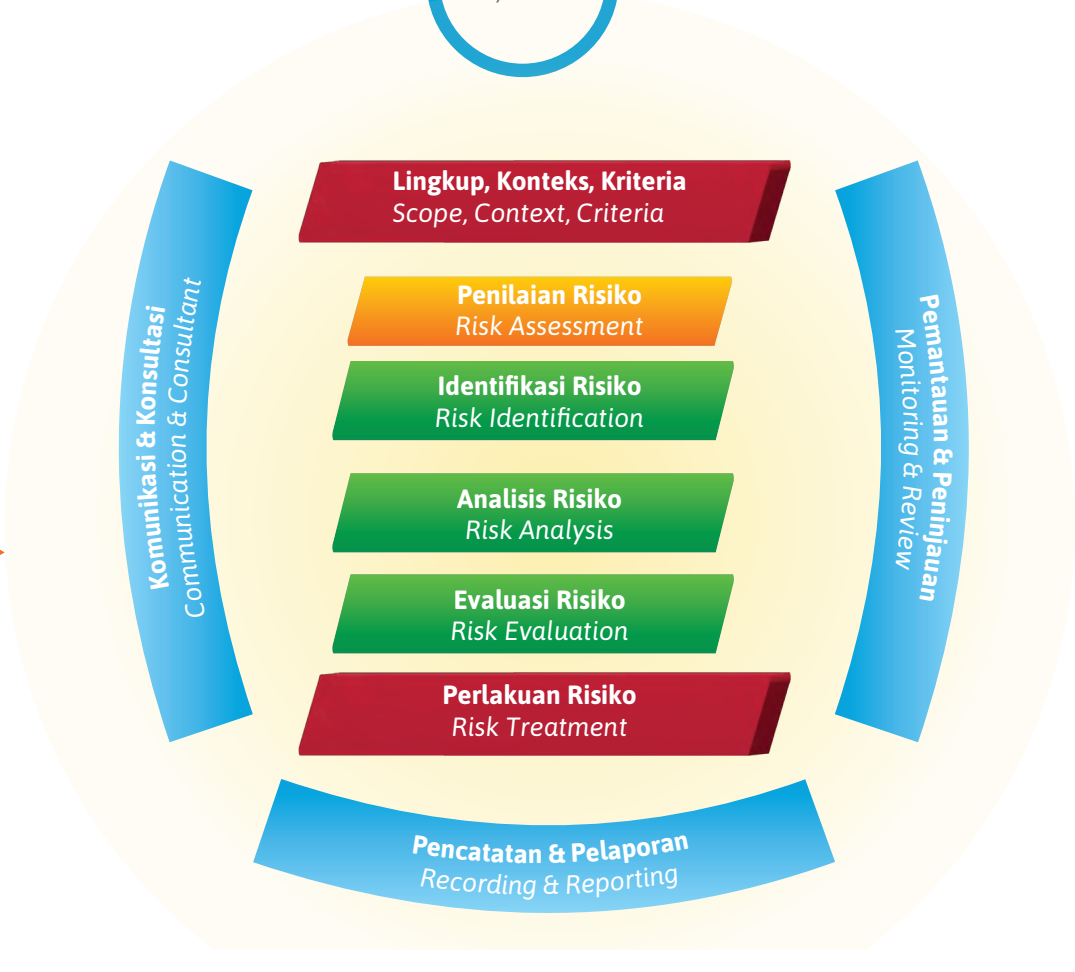
1. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
2. Regulation of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong no HK.01/30/5/1/IARM/PRDR/ TPTL-23 dated 30 May 2023 on Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Integrated Risk Management within PT Terminal Teluk Lamong;
3. Procedure number SKM01/IARMD-PR.02 dated 18 October 2023 concerning Enterprise Risk Management (ERM) Procedures;
4. Parameter Standard number SKM01/IARMD-SP.02-01 dated 28 August 2023 concerning Enterprise Risk Management (ERM) Parameter Standards;
5. SNI ISO 31000 Risk Management - Guidelines.

KERANGKA MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN
COMPANY RISK MANAGEMENT FRAMEWORK



SNI 8615:2018
ISO 31000:2018

PRINSIP-PRINSIP
PRINCIPLES



RISK APPETITE STATEMENT

Dalam penerapan manajemen risiko Perusahaan, PT Terminal Teluk Lamong menerapkan *risk appetite* dengan mengacu pada *risk appetite* Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong no HK.01/30/5/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 30 Mei 2023 tentang Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko Terintegrasi di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong.

Tujuan penerapan *risk appetite* sebagai batasan tingkat risiko yang dapat diterima oleh manajemen Perusahaan dalam rangka pencapaian sasaran tujuan Perusahaan. Adapun *risk appetite* yang diterapkan adalah sebagai berikut:

a. Menjalankan *strategic initiative* dengan mengambil risiko moderat yang diperlukan untuk menjaga ketercapaian RJPP 95%.
b. Mengambil risiko moderat berupa kerugian jangka pendek sebesar minus 10% dari target laba setelah restrukturisasi pada tahun pertama guna mencapai manfaat jangka panjang dari optimalisasi struktur Perusahaan.
c. PT Terminal Teluk Lamong untuk melakukan pengambilan keputusan strategis yang diperlukan untuk mencapai manfaat jangka panjang, termasuk untuk mengantisipasi setiap perubahan dalam kegiatan usaha, meskipun terdapat potensi risiko moderat terhadap kinerja jangka pendek (1 tahun) yang dapat dikelola secara penuh.
d. Menjaga nilai kontribusi PT Terminal Teluk Lamong kepada Induk berupa dividen dengan target 100% sebagaimana ditetapkan dalam RKAP.
e. Menjaga pencapaian pendapatan operasional 100% sesuai target RKAP.
f. Menjaga pencapaian laba 100% sesuai target RKAP.
g. Menjaga agar total biaya operasional 5% dibawah anggaran RKAP.
h. Pasca penggabungan Pelindo, menjaga piutang usaha tertagihkan secara optimal.
i. Tidak ada perusakan lingkungan yang dilakukan oleh PT Terminal Teluk Lamong harus berupaya meminimalkan disrupsi dampak perubahan iklim yang mempengaruhi kinerja.
j. Zero Fatality & Zero Major Accident di Lingkungan Perusahaan.
k. Permasalahan proyek yang dilaksanakan oleh PT Terminal Teluk Lamong sebesar 10% dalam hal keterlambatan pengerjaan dan kelebihan dalam penggunaan anggaran, termasuk dalam pelaksanakan penugasan pemerintah berupa PSN.

RISK APPETITE STATEMENT

In implementing the Company's risk management, PT Terminal Teluk Lamong implements risk appetite by referring to the risk appetite of the BOD Regulation of PT Terminal Teluk Lamong no HK.01/30/5/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 30 May 2023 concerning Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Integrated Risk Management within PT Terminal Teluk Lamong.

The purpose of implementing risk appetite is to limit the level of risk that can be accepted by the Company's management in order to achieve the Company's objectives. The risk appetite applied is as follows:

a. Carry out strategic initiatives by taking moderate risks necessary to maintain the achievement of RJPP 95%.
b. Taking moderate risks in the form of short-term losses of minus 10% of the profit target after restructuring in the first year in order to achieve long-term benefits from optimising the Company's structure.
c. PT Terminal Teluk Lamong to make strategic decisions necessary to achieve long-term benefits, including to anticipate any changes in business activities, despite the potential moderate risk to short-term performance (1 year) that can be fully managed.
d. Maintain the value of PT Terminal Teluk Lamong's contribution to the Parent in the form of dividends with a target of 100% as stipulated in the RKAP.
e. Maintain the achievement of 100% operating income according to the RKAP target.
f. Maintain the achievement of 100% profit according to the RKAP target.
g. Maintain total operating expenses 5% below the RKAP budget.
h. Post Pelindo merger, maintain optimal collection of trade receivables.
i. No environmental destruction by PT Terminal Teluk Lamong should seek to minimise the disruption of climate change impacts that affect performance.
j. Zero Fatality & Zero Major Accident in the Company Environment.
k. The problem of projects implemented by PT Terminal Teluk Lamong is 10% in terms of delays in workmanship and excess in the use of the budget, including in carrying out government assignments in the form of PSN.

l. Menjaga penyerapan investasi minimal 90% dari RKAP.
m. Menjaga kelancaran operasional inti dengan tingkat gangguan kurang dari 1 (satu) jam dan harus segera diselesaikan.
n. Menjaga ketercapaian kinerja operasional (RKM dan/atau KPI) sebesar 100% sesuai target RKAP.
o. Prioritas utama atas keamanan informasi, kehandalan infrastruktur IT, dan kesiapan teknologi *cyber* yang harus dijalankan oleh PT Terminal Teluk Lamong dengan gangguan pada sistem IT maksimal 1 (satu) jam dan harus diselesaikan.
p. Tidak ada tuntutan hukum/pelanggaran Peraturan/perundang-undangan dan peraturan internal Perusahaan baik yang dilakukan oleh PT Terminal Teluk Lamong maupun pekerja Perusahaan.
q. Tidak ada ancaman reputasi yang dapat mempengaruhi secara signifikan pelaksanaan kegiatan bisnis PT Terminal Teluk Lamong.

l. Maintain investment absorption of at least 90% of the RKAP.
m. Maintain smooth core operations with a disruption rate of less than 1 (one) hour and must be resolved immediately.
n. Maintain the achievement of operational performance (RKM and/or KPI) by 100% according to the RKAP target.
o. Top priority on information security, IT infrastructure reliability, and cyber technology readiness that must be carried out by PT Terminal Teluk Lamong with a maximum disruption to the IT system of 1 (one) hour and must be resolved.
p. There are no lawsuits/violations of laws/regulations and internal Company regulations either by PT Terminal Teluk Lamong or Company employees.
q. There are no reputational threats that can significantly affect the implementation of PT Terminal Teluk Lamong's business activities.

PETA RISIKO
RISK MAP

5	R 7	M 12	T 17	E 22	E 25
4	SR 4	R 9	M 14	T 19	E 24
3	SR 3	R 8	M 13	T 18	E 23
2	SR 2	R 6	R 11	T 16	E 21
1	SR 1	SR 5	R 10	M 15	E 20
	1	2	3	4	5

Level Risiko *Risk Level*	1 - 5	6 - 11	12 - 15	16 - 19	20- 25
	Rendah *Low*	Rendah *Low*	Menengah *Medium*	Tinggi *High*	Ekstrim *Extreme*

Area di bawah dan sebelah kiri garis merah merupakan area toleransi risiko diterima dengan memperhitungkan pengendalian risiko.
Areas below and to the left of the red line are areas of acceptable risk tolerance taking into account risk control.

Area di atas dan sebelah kanan garis merah merupakan area diluar toleransi risiko sehingga memerlukan penanganan lebih lanjut.
Areas above and to the right of the red line are areas outside risk tolerance that require further handling.

TEMA RISIKO

Mengacu pada Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko Terintegrasi di Lingkungan PT Terminal Teluk Lamong HK.01/30/5/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 30 Mei 2023, PT Terminal Teluk Lamong juga membagi tema risiko menjadi 8 (delapan) kelompok peristiwa risiko yang bertujuan untuk memudahkan analisa sumber risiko. Kelompok peristiwa risiko tersebut terdiri dari:

1. Risiko Strategis
2. Risiko Keuangan, Risiko Makro dan Geopolitik
3. Risiko Reputasi & Keberlanjutan
4. Risiko Teknologi Informasi
5. Risiko Keuangan
6. Risiko Operasional
7. Risiko Hukum & Kepatuhan
8. Risiko Organisasi & SDM

RISK THEME

Referring to the Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Integrated Risk Management within PT Terminal Teluk Lamong HK.01/30/5/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 30 May 2023, PT Terminal Teluk Lamong also divides risk themes into 8 (eight) risk event groups to facilitate the analysis of risk sources. The risk event groups consist of:

1. *Strategic Risk*
2. *Financial Risk, Macro and Geopolitical Risk*
3. *Reputation & Sustainability Risk*
4. *Information Technology Risk*
5. *Financial Risk*
6. *Operational Risk*
7. *Legal & Compliance Risk*
8. *Organisation & People Risk*

PENILAIAN DAN PEMANTAUAN RISIKO

Dalam menentukan risiko-risiko utama, Terminal Teluk Lamong melakukan penilaian risiko yang dimulai dengan proses identifikasi risiko. Pada proses ini, *risk owners* mengidentifikasi risiko apa saja yang dapat memengaruhi pencapaian sasaran Perusahaan beserta sumber risiko dampak dan penyebabnya. Hasil dari identifikasi risiko yang dilakukan oleh *risk owners* kemudian dikomunikasikan dan dikonsultasikan kepada Unit Kerja *Risk Management* untuk dilakukan evaluasi. Setelah itu, *risk owners* mendefinisikan *key risk indicator* berdasarkan hasil evaluasi dan masukan atas identifikasi risiko dari Unit Kerja *Risk Management.*

Proses selanjutnya adalah analisis risiko, *risk owners* menganalisis kemungkinan dan dampak dari risiko yang telah teridentifikasi. Analisis risiko yang dilakukan berupa analisis secara kualitatif maupun kuantitatif. Analisis risiko ini mempertimbangkan seluruh kontrol yang telah diterapkan saat ini yang dapat mengurangi dan/atau telah memitigasi besarnya tingkat dampak maupun kemungkinan dari suatu risiko. Analisis yang dilakukan meliputi hal-hal berikut:

- Analisis terhadap ancaman dan peluang;
- Analisis terhadap sumber risiko dan sumber terjadinya kejadian risiko;
- Analisis terhadap dampak risiko yang ditimbulkan; dan
- Analisis terhadap kemungkinan risiko yang terjadi.

RISK ASSESSMENT AND MONITORING

In determining key risks, Terminal Teluk Lamong conducts a risk assessment that begins with the risk identification process. In this process, risk owners identify any risks that can affect the achievement of the Company's goals along with the source of risk impact and cause. The results of risk identification conducted by risk owners are then communicated and consulted to the Risk Management Unit for evaluation. After that, the risk owners define key risk indicators based on the evaluation results and input on risk identification from the Risk Management Unit.

The next process is risk analysis, where risk owners analyse the likelihood and impact of the identified risks. Risk analysis is carried out in the form of qualitative and quantitative analysis. This risk analysis considers all controls that have been implemented today that can reduce and/or have mitigated the level of impact and likelihood of a risk. The analysis includes the following:

- *Analysis of threats and opportunities;*
- *Analysis of risk sources and sources of risk events;*
- *Analysis of the risk impact caused; and*
- *Analysis of the likelihood of risks occurring.*

Setelah dilakukan proses analisis risiko, selanjutnya *risk owners* melakukan evaluasi risiko dengan membandingkan hasil analisis risiko dengan kriteria risiko. Hasil perbandingan ini digunakan untuk menentukan perlakuan risiko yang akan diterapkan. Perlakuan risiko melibatkan suatu siklus proses yang terdiri dari:

1. Penilaian suatu perlakuan risiko;
2. Pemutusan apakah tingkat risiko residu dapat ditoleransi;
3. Jika tidak dapat ditoleransi, maka perlu dihasilkan suatu perlakuan risiko baru; dan
4. Penilaian efektivitas dan perlakuan risiko tersebut.

After the risk analysis process, risk owners then evaluate the risk by comparing the results of the risk analysis with the risk criteria. The results of this comparison are used to determine the risk treatment to be applied. Risk treatment involves a process cycle consisting of:

1. *Assessment of a risk treatment,*
2. *Deciding whether the residual risk level can be tolerated,*
3. *If it cannot be tolerated, then a new risk treatment needs to be generated, and*
4. *Assessment of the effectiveness of the risk treatment.*

Opsi perlakuan risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan adalah penghindaran (*avoidance*), mitigasi (*mitigation*), berbagi (*transfer*), dan penerimaan (*acceptance*) risiko. Perlakuan risiko ditentukan oleh risk owners. Apabila risiko berdampak pada unit kerja lain, maka *risk owners* dari unit kerja lain yang berhubungan juga akan ikut dalam menentukan perlakuan risiko yang dilakukan. Saat menentukan perlakuan risiko, *risk owner* mengacu kepada limit toleransi sesuai dengan arahan Direksi.

The risk treatment options that can be taken by the Company are risk avoidance, mitigation, transfer, and acceptance. Risk treatment is determined by the risk owners. If the risk affects other work units, the risk owners of other related work units will also participate in determining the risk treatment carried out. When determining risk treatment, the risk owner refers to the tolerance limit in accordance with the direction of the BOD.

Seluruh tingkatan Perusahaan melakukan komunikasi dan konsultasi dalam proses manajemen risiko agar dapat menciptakan dukungan yang memadai pada kegiatan manajemen risiko dan menjadikan proses manajemen risiko menjadi tepat sasaran. Selain itu, seluruh tingkatan Perusahaan juga melakukan pemantauan dan tinjauan terhadap proses manajemen risiko untuk memastikan bahwa penerapannya telah berjalan sesuai dengan perencanaan yang berlaku. Hasil pemantauan dan tinjauan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan terhadap proses manajemen risiko. Unit Kerja *Risk Management* berperan sebagai fasilitator dalam proses pemantauan dan tinjauan risiko ini.

All levels of the Company conduct communication and consultation in the risk management process in order to create adequate support for risk management activities and make the risk management process targeted. In addition, all levels of the Company also monitor and review the risk management process to ensure that its implementation is in accordance with the applicable plan. The results of this monitoring and review can be used as a consideration for making improvements to the risk management process. The Risk Management Unit acts as a facilitator in this risk monitoring and review process.

RISIKO-RISIKO UTAMA

Pengukuran profil risiko menjadi tanggung jawab dari Unit Kerja *Risk Management* dengan melibatkan unit kerja yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan risiko. Selain itu, Unit Kerja *Risk Management* juga bertanggung jawab untuk menganalisis risiko-risiko utama yang dikonsolidasi dengan unit kerja lainnya sebagai dasar penetapan risiko utama Perusahaan (*top risk*).

Hal-hal yang dapat menjadi pertimbangan dalam menetapkan *top risk* oleh Unit Kerja *Risk Management* adalah:

TOP RISKS

Risk profile measurement is the responsibility of the Risk Management Unit by involving work units responsible for risk management. In addition, the Risk Management Unit is also responsible for analysing the main risks consolidated with other work units as a basis for determining the Company's top risk.

Things that can be considered in determining the top risk by the Risk Management Unit are:

- *Top risk* dapat ditentukan dari risiko-risiko utama (berdasarkan hasil profil risiko dari masing-masing unit kerja) yang dikonsolidasikan sebagai hambatan terbesar dan paling relevan dalam pencapaian tujuan Perusahaan atau dalam penyelesaian program kerja strategis sehingga menjadi perhatian khusus dan memerlukan rencana mitigasi segera.
- *Top risk* dapat ditentukan berdasarkan dampak kerugian terbesar bagi Perusahaan dengan mengabaikan tingkat kemungkinan.

Perusahaan dapat memilih beberapa *Top Risk* untuk setiap periode pengukuran risiko, sesuai dengan *risk appetite* Direksi. Berikut adalah risiko-risiko utama Perusahaan untuk tahun 2023:

1.1 Risiko Operasional - Terganggunya Pelayanan Suplai Listrik

a. Sasaran dan Target Perusahaan:
Kehandalan suplai listrik untuk mendukung kegiatan operasional pelabuhan.

b. Sumber dan Penyebab:
Pemadaman karena adanya perawatan atau pemeliharaan jaringan yang terjadwal serta dikarenakan hal-hal yang tidak terduga (cuaca, kerusakan pada gardu dan sebagainya).

c. Dampak Risiko:
Rp2.900.000.000

Penjelasan Dampak Risiko:
1) Biaya penggantian komponen elektrik pada alat ASC karena petir;
2) Lama waktu dikalikan jumlah box per jam dikalikan biaya LoLo;
3) Supply listrik terganggu;
4) Dampak operasional atas listrik padam;
5) Kerusakan trafo.

d. Eksisting Kontrol:
1) Telah dilaksanakan *assesment* dan pekerjaan Peningkatan kehandalan instalasi listrik di Terminal Teluk Lamong sesuai dengan perjanjian pemborongan nomor SP2.69/HK.0502/P.III-2021 tanggal 21 April 2021;
2) Perjanjian Kerja Sama nomor HK.01/26/12/1/ENRG/ENRG/TPTL-22 tanggal 26 Desember 2022 tentang Distribusi Listrik, Operasi & Pemeliharaan Instalasi Listrik & Air PT Terminal Teluk Lamong;

- *Top risk can be determined from the main risks (based on the results of the risk profile of each work unit) which are consolidated as the biggest and most relevant obstacles in achieving the Company's objectives or in the completion of strategic work programmes so that they become a special concern and require immediate mitigation plan.*
- *Top risks can be determined based on the impact of the greatest loss to the Company by ignoring the level of likelihood.*

The Company may select several Top Risks for each risk measurement period, in accordance with the risk appetite of the BOD. The following are the Company's top risks for 2023:

1.1 Operational Risk - Disruption of Electricity Supply Service

a. Company Goals and Targets:
Reliable electricity supply to support port operations.

b. Sources and Causes:
Outages due to scheduled maintenance or network maintenance as well as due to unexpected things (weather, damage to substations and so on).

c. Risk Impact:
Rp2,900,000,000

Explanation of Risk Impact:
1) Cost of replacing electrical components in ASC equipment due to lightning;
2) Length of time multiplied by the number of boxes per hour multiplied by the cost of LoLo;
3) Disrupted electricity supply;
4) Operational impact of power outages;
5) Transformer damage.

d. Existing Control:
1) Assessment and work to improve the reliability of electrical installations at Terminal Teluk Lamong have been carried out in accordance with the contracting agreement number SP2.69/HK.0502/P.III-2021 dated 21 April 2021;
2) Cooperation Agreement number HK.01/26/12/1/ENRG/ENRG/TPTL-22 dated 26 December 2022 on Electricity Distribution, Operation & Maintenance of Electricity & Water Installation of PT Terminal Teluk Lamong;

3) Cleaning peralatan listrik (kubikel, genset, trafo dan panel);
4) Purifikasi *oil transformator*;
5) Pengecekan penyalur petir.

e. Hasil *Monitoring*:

1) Telah terjadi listrik padam pada 23 Maret 2023 kejadian Pemadaman pada lokasi HVS 1, HVS 2, HVS 3, HVS 4 dan HVS 5. (*loss event* suplai listrik terganggu sebanyak 1 kali);
2) Telah dilakukan pemeriksaan lapangan untuk kebutuhan penambahan *Surge Protection Device* (SPD) pada *panel yard* ASC dan ICT sesuai dengan BERITA ACARA Nomor: RT.01.01/27/3/4/OPRT/PRDT/LEGI-23 tentang pemeriksaan instalasi panel pada area Ista pada pekerjaan *operation and maintenance* jaringan listrik dan air PT Terminal Teluk Lamong dan juga;
3) Peningkatan *maintenance* terkait pemeliharan sistem kelistrikan:
   a) Telah dilakukan rapat mingguan terkait pelaksanaan pemeliharaan sistem kelistrikan Berita Acara Nomor: RT.01.01/27/3/4/OPRT/PRDT/LEGI-23 tanggal 27 Maret 2023; tentang Pemeriksaan Instalasi Panel Pada Area LSTA pada Pekerjaan Operation and Maintenance Jaringan Listrik dan Air PT Terminal Teluk Lamong;
   b) Terdapat Intruksi Kerja Mematikan Peralatan Listrik No SKM06/TECD- IK.01-04 pada tanggal 3 Februari 2023.
4) Telah dilakukan kegiatan *Drill* Untuk Kegiatan *Operation and Maintenance* di Terminal Teluk Lamong Nomor: FORM.0736/PD.05.01/ LEGI-2023 tanggal 14 April 2023;
5) Telah dilakukan pemasangan SPD (*Surge Protection Device*) pada panel ASC LSTA blok 1-10 pada tanggal 07-08-2023 sesuai dengan Berita Acara no PD.05.01/7/8/1/OPRT/PRDT/LEGI-23;
6) Telah dilaksanakan O&M (Operation and Maintenance) Jaringan Listrik dan Air secara berkala oleh Tim Legi;
7) Terdapat perubahan skema kerjasama pengusahaan listrik menggunakan layanan reguler sebagaimana surat TTL kepada PT LEGI nomor: PD.02/13/11/1/CBDV/OTDI/TPTL-23 tanggal 13 November 2023 tentang Persetujuan Penyesuaian Kenaikan Tarif Pemakaian Listrik PT Terminal Teluk Lamong.

3) Cleaning electrical equipment (cubicles, generators, transformers and panels);
4) Purification of transformer oil;
5) Checking the lightning distributor.

e. Monitoring Results:

1) There was a power outage on 23 March 2023 at locations HVS 1, HVS 2, HVS 3, HVS 4 and HVS 5. (loss event of interrupted electricity supply 1 time);
2) Field inspection has been carried out for the need to add Surge Protection Device (SPD) to the ASC and ICT yard panels in accordance with the EVENT NEWS Number: RT.01.01/27/3/4/OPRT/PRDT/LEGI-23 regarding the inspection of panel installations in the Ista area on the operation and maintenance of electricity and water networks of PT Terminal Teluk Lamong and also;
3) Increased maintenance related to electrical system maintenance:
   a) There has been a weekly meeting related to the implementation of electrical system maintenance Minutes Number: RT.01.01/27/3/4/OPRT/PRDT/LEGI-23 dated 27 March 2023; concerning Inspection of Panel Installations in the LSTA Area on the Operation and Maintenance of Electricity and Water Networks of PT Terminal Teluk Lamong;
   b) There is a Work Instruction to Turn Off Electrical Equipment No SKM06/TECD-IK.01-04 dated 3 February 2023.
4) Drill activities have been carried out for Operation and Maintenance activities at Terminal Teluk Lamong Number: FORM.0736/PD.05.01/ LEGI-2023 dated 14 April 2023;
5) SPD (Surge Protection Device) installation has been carried out on the ASC LSTA block 1-10 panel on 07-08-2023 in accordance with the Minutes no PD.05.01/7/8/1/OPRT/PRDT/LEGI-23;
6) O&M (Operation and Maintenance) of Electricity and Water Networks has been carried out periodically by the Legi Team;
7) There is a change in the cooperation scheme of electricity exploitation using regular services as stated in TTL's letter to PT LEGI number: PD.02/13/11/1/CBDV/OTDI/TPTL-23 dated 13 November 2023 on Approval of Adjustment of Electricity Usage Tariff Increase of PT Terminal Teluk Lamong.

f. Penilaian risiko terhadap risiko ini berdasarkan matriks risiko:
1) Level Nilai risiko inheren: 18 (Risiko Tinggi)
2) Level nilai risiko residual: 13 (Risiko Menengah)

g. *Key Risk Indicator*:
Total insiden listrik padam dalam setahun adalah 1 (satu) kejadian.

h *Loss Event*:
Realisasi sd triwulan IV tahun 2023 kejadian insiden listrik padam sebanyak 1 (satu) kali yaitu pada 23 Maret 2023.

1.2 Cyber Attack Sistem Informasi

a. Sasaran dan Target Perusahaan:
Target Penyediaan Layanan *Server System* TOS dan Pendukungnya 90%

b. Sumber dan Penyebab:
1) Perangkat dan kapasitas infrastruktur IT masih rendah;
2) Komunikasi elektronik, yakni sistem yang berpotensi terhadap penyebaran kode berbahaya seperti virus komputer, *malware* dan *ransomware*.

c. Dampak Risiko:
Rp2.743.180.000

Penjelasan Dampak Risiko:
1) Relokasi dari TR ke main CY akibat ASC di main CY tidak dapat digunakan
2) Klaim biaya tambat karena port stay lebih lama
3) Asumsi kehilangan volume akibat pelayanan yang tertunda
4) Biaya akomodasi penanganan prosedur manual

d. Eksisting Kontrol:
1) Melakukan pemasangan antivirus dan *scheduling update/scan* secara berkala;
2) Melakukan *backup* secara berkala dan simulasi *restore* minimal 1 (satu) tahun sekali;
3) Melakukan *patch update* secara berkala;
4) Melakukan *Penetration testing* secara berkala;
5) Melakukan *security awareness* secara berkala.

f. Risk assessment of this risk is based on the risk matrix:
1) Level Inherent risk value: 18 (High Risk)
2) Residual risk value level: 13 (Medium Risk)

g. Key Risk Indicator:
The total number of power outage incidents in a year is 1 (one).

h. Loss Event:
Realisation until the fourth quarter of 2023, the incident of power outage was 1 (one) time on 23 March 2023.

1.2 Cyber Attack Information System

a. Company Goals and Targets:
TOS System Server Service Provision and Support Target 90%

b. Sources and Causes:
1) IT infrastructure devices and capacity are still low;
2) Electronic communication, namely systems that have the potential to spread malicious code such as computer viruses, malware and ransomware.

c. Risk Impact:
Rp2,743,180,000

Explanation of Risk Impact:
1) Relocation from TR to main CY due to ASC at main CY cannot be utilised
2) Mooring fee claim due to longer port stay
3) Assumed volume loss due to delayed service
4) Accommodation fee for manual procedure handling

d. Existing Control:
1) Installing antivirus and scheduling regular updates/scans;
2) Performing regular backups and simulation restores at least once a year;
3) Perform periodic patch updates;
4) Conduct Penetration testing regularly;
5) Conduct security awareness periodically.

e. Hasil *Monitoring*:

1) Selama Tahun 2023 System informasi Perusahaan aman dari *cyber attack*;
2) Telah dilakukan *testing backup restore* SAP bulan Maret 2023, *backup* TOS bulan Maret dan Juli 2023;
3) Telah dilakukan *Database Daily Backup Check* Pekerjaan Pemeliharaan Perangkat Keras TOS 2022-2023;
4) Telah dilakukan update *Anti Malware, Anti Spam, Patch* per bulan;
5) Telah dilakukan *Backup* dan *Restore* secara berkala;
6) Penyelesaian Kajian *Enhancement* topology dan perimeter oleh PT Transforma Rekayasa dan Solusi yang meliputi:
   a) Mengakses umur perangkat untuk di *refreshment*;
   b) Mengukur gap kondisi DRC (*data recover center*) sesuai standar;
   c) Peningkatan perangkat *security;*
   d) Pemulihan layanan TI menggunakan fasilitas *offsite backup storage*;
   e) Melakukan identifikasi atas MAO (*Maximum Allowable Outage*), RTO (*Recovery Time Objective*), dan RPO (*Recovery Point Objective*).

f. Penilaian risiko terhadap risiko ini berdasarkan matriks risiko:

1) Level Nilai risiko inheren: 18 (Risiko Tinggi)
2) Level nilai risiko residual: 11 (Rendah)

g. *Key Risk Indicator:*

Jumlah total percobaan serangan terhadap sistem IT selama tahun 2023 adalah 0 (nol) kejadian.

Tingkat risiko *Top Risks* di atas dapat divisualisasikan melalui peta risiko atau matriks sebagai gambaran profil risiko dengan kisaran posisi konsekuensi dan kemungkinan kejadian dari risiko tersebut. Berikut adalah peta risiko *inherent risk* (sebelum dilakukan perlakuan risiko):

e. Monitoring Results:

1) During 2023, the Company's information system is safe from cyber attacks;
2) SAP backup restore testing has been carried out in March 2023, TOS backup in March and July 2023;
3) Database Daily Backup Check has been carried out TOS Hardware Maintenance Work 2022-2023;
4) Anti Malware, Anti Spam, Patch updates have been carried out per month;
5) Backup and Restore has been done regularly;
6) Completion of topology and perimeter enhancement studies by PT Transforma Rekayasa and Solusi which include:
   a) Accessing device age for refreshment;
   b) Measuring the DRC (data recover centre) condition gap according to the standard;
   c) Improvement of security devices;
   d) IT service recovery using offsite backup storage facilities;
   e) Identify MAO (Maximum Allowable Outage), RTO (Recovery Time Objective), and RPO (Recovery Point Objective).

f. Risk assessment of this risk based on the risk matrix:

1) Level Inherent risk value: 18 (High Risk)
2) Residual risk value level: 11 (Low)

g. Key Risk Indicator:

The total number of attempted attacks on IT systems during 2023 is zero events.

The risk level of the Top Risks above can be visualised through a risk map or matrix as an illustration of the risk profile with a range of consequence positions and the likelihood of occurrence of these risks. The following is the inherent risk map (before risk treatment):

INHERENT RISK
INHERENT RISK

5	R 7	M 12	T 17	E 22	E 25
4	SR 4	R 9	M 14	T 19 TK.2 ST.1	E 24
3	SR 3	R 8	M 13	T 18	E 23
2	SR 2	R 6	R 11	T 16	E 21
1	SR 1	SR 5	R 10	M 15	E 20
	1	2	3	4	5

Keterangan:
Notes:

ST.1 → ST.1
Distrupsi Proses Bisnis
Business Process Disruption

TK.2 → TK.2
Keamanan Jaringan
Network Security

Level Risiko *Risk Level*	1 - 5	6 - 11	12 - 15	16 - 19	20- 25
	Rendah *Low*	Rendah *Low*	Menengah *Medium*	Tinggi *High*	Ekstrim *Extreme*

Dari peta risiko tersebut, terlihat bahwa nilai *Top Risks* berada di atas selera risiko perusahaan yang dievaluasi berdasarkan konsekuensi risiko dan kemungkinan terjadinya. Berikut adalah peta risiko setelah dilakukan penanganan risiko:

From the risk map, it can be seen that the Top Risks value is above the company's risk appetite evaluated based on risk consequences and likelihood of occurrence. The following is the risk map after risk handling:

RESIDUAL RISK
RESIDUAL RISK

5	R 7	M 12	T 17	E 22	E 25
4	SR 4	R 9	M 14	T 19	E 24
3	SR 3	R 8	M 13 (ST.1)	T 18	E 23
2	SR 2	R 6	R 11 (TK.2)	T 16	E 21
1	SR 1	SR 5	R 10	M 15	E 20
	1	2	3	4	5

Keterangan:
Notes:

ST.1 → ST.1

Distrupsi Proses Bisnis
Business Process Disruption

Level Risiko *Risk Level*	1 - 5	6 - 11	12 - 15	16 - 19	20- 25
	Rendah *Low*	Rendah *Low*	Menengah *Medium*	Tinggi *High*	Ekstrim *Extreme*

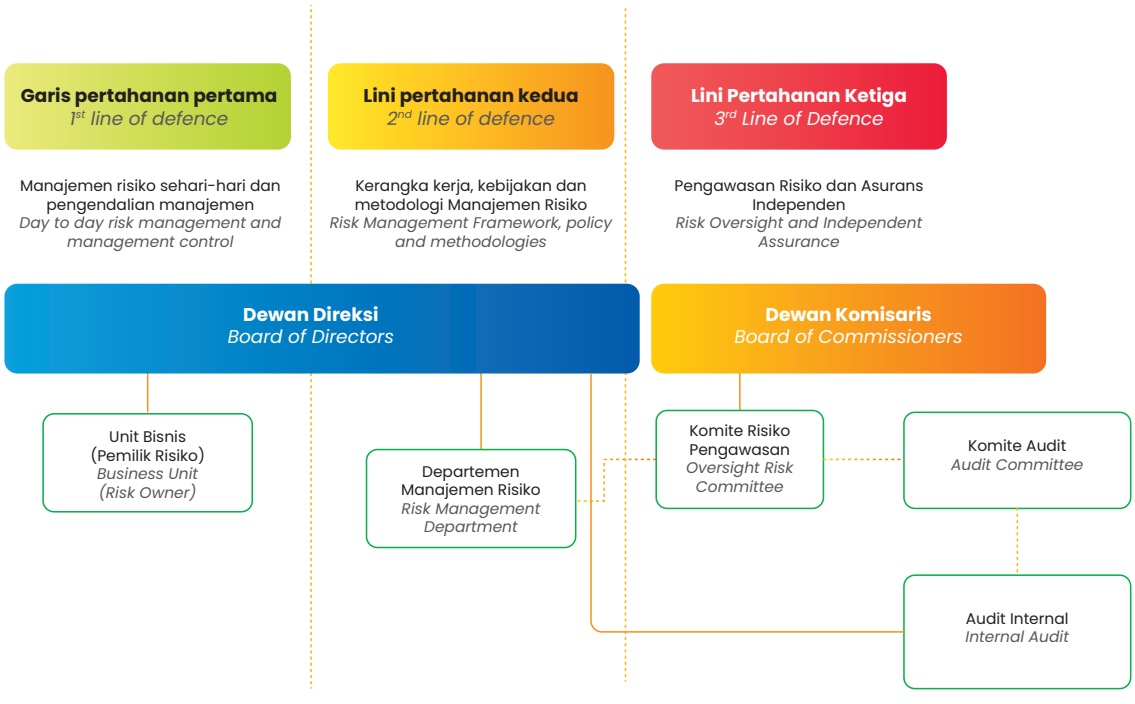
THREE LINES MODEL

Implementasi dari praktik manajemen risiko di lingkungan Perusahaan secara konsisten harus dilaksanakan dengan akuntabilitas proses manajemen risiko yang melekat pada setiap bagian organisasi di Perusahaan melalui pendekatan model pertahanan 3 lapis (*three lines model*) yang diterapkan di PT Terminal Teluk Lamong.

THREE LINES MODEL

The implementation of risk management practices within the Company must be consistently carried out with accountability of risk management processes attached to every part of the organisation in the Company through the three lines model approach applied at PT Terminal Teluk Lamong.

MODEL TIGA GARIS
THREE LINES MODEL



Pertahanan pengelolaan risiko dijalankan dengan penuh perhitungan melalui konsep three lines model. Konsep ini bertujuan untuk meningkatkan daya tahan seluruh internal perusahaan terhadap berbagai risiko yang mungkin dihadapi.

1) Pertahanan lapis pertama (*first line model*) berperan sebagai fungsi pelaksana dilaksanakan oleh setiap unit kerja di perusahaan sebagai pemilik proses bisnis sekaligus sebagai pemilik risiko (*Risk Owners*) yang melakukan pengelolaan risiko dalam menjalankan aktivitas operasional bisnis sehari-hari;
2) Pertahanan lapis kedua (*second line model*) berperan sebagai fungsi koordinasi dilaksanakan oleh Unit Kerja Manajemen Risiko sebagai koordinator risiko (*risk coordinator*) yang memberikan fungsi koordinatif dan konsultatif dengan menyusun kebijakan dan petunjuk teknis penerapan Manajemen Risiko secara menyeluruh di lingkungan perusahaan. Dalam pelaksanaan Manajemen Risiko, Unit Kerja Manajemen Risiko harus independen terhadap unit kerja struktural selaku pemilik risiko (*risk owners*) dan Internal Audit (IA) yang melaksanakan fungsi pengawas internal;

The defence of risk management is carried out with full calculation through the concept of the three lines model. This concept aims to increase the resilience of the entire internal company against various risks that may be faced.

1) First line defence (first line model) acts as an implementing function carried out by each work unit in the company as the owner of the business process as well as risk owners who carry out risk management in carrying out daily business operational activities;

2) The second line model acts as a coordination function carried out by the Risk Management Work Unit as a risk coordinator that provides coordinative and consultative functions by preparing policies and technical guidelines for the implementation of Risk Management as a whole within the company. In the implementation of Risk Management, the Risk Management Unit must be independent of the structural work unit as risk owners and Internal Audit (IA) which performs the internal supervisory function;

3) Pertahanan lapis ketiga (*third line model*) berperan sebagai fungsi pengawas dilaksanakan oleh Internal Audit (IA) yang memberikan fungsi jaminan terhadap kontrol Manajemen Risiko serta melakukan fungsi pengawasan terhadap penerapan Manajemen Risiko.

Kebijakan manajemen risiko yang diterapkan pada tahun 2023 dapat berjalan dengan baik dan optimal apabila setiap pimpinan yang dimulai dari Direksi memiliki kesadaran untuk melakukan manajemen risiko dan dapat memberikan contoh yang kemudian diteruskan kepada seluruh pejabat struktural di bawahnya, termasuk yang menjadi penanggung jawab (pemilik risiko) sesuai proses bisnis dan sasaran/ target kerja masing-masing.

Bukti nyata bahwa pelaksanaan manajemen risiko melekat pada tanggung jawab masing-masing dapat terlihat dari adanya pelaporan berkala terhadap penilaian risiko dan penyampaian realisasi mitigasi yang dilakukan oleh masing-masing pemilik risiko kepada Unit Kerja Manajemen Risiko, yang kemudian ditinjau dan dievaluasi agar selanjutnya dapat disampaikan progess pencapaiannya kepada Direksi, Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas, dan Dewan Komisaris. Dengan demikian penerapan manajemen risiko dapat terinformasi dengan baik dan mendapatkan umpan balik.

3) The third line of defence (third line model) acts as a supervisory function carried out by Internal Audit (IA) which provides an assurance function on Risk Management controls and performs a supervisory function on the implementation of Risk Management.

The risk management policy implemented in 2023 can run well and optimally if every leader, starting from the BOD, has the awareness to carry out risk management and can set an example which is then passed on to all structural officials below, including those who are responsible (risk owners) according to their respective business processes and work targets.

Tangible evidence that the implementation of risk management is attached to their respective responsibilities can be seen from the periodic reporting of risk assessment and submission of the realisation of mitigation carried out by each risk owner to the Risk Management Work Unit, which is then reviewed and evaluated so that the progress of its achievement can be conveyed to the BOD, PT Pelindo Terminal Petikemas Subholding, and the BOC. Thus the implementation of risk management can be well informed and get feedback.

SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP)

PT Terminal Teluk Lamong telah menerapkan Pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016) mulai bulan Juli 2020, dengan mengacu pada Surat Menteri BUMN Nomor S-17/S.MBU/02/2020 tanggal 17 Februari 2020 perihal Sertifikasi ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan di BUMN dan tindak lanjut penerapannya di Pelindo III Group sesuai surat nomor SM.04/4/HOFC-2020 tanggal 27 Juni 2020 perihal Pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016.

PT Terminal Teluk Lamong berkomitmen menerapkan Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan melalui pemenuhan persyaratan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan guna mencapai sasaran menciptakan kinerja pelayanan yang unggul berbasis *Good Corporate Governance* melalui:

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS)

PT Terminal Teluk Lamong has implemented the Development of an Anti-Bribery Management System (ISO 37001: 2016) starting in July 2020, with reference to the Letter of the Minister of SOEs Number S-17/S.MBU/02/2020 dated 17 February 2020 regarding ISO 37001 Certification of Anti-Bribery Management Systems in SOEs and follow-up implementation in the Pelindo III Group according to letter number SM.04/4/HOFC-2020 dated 27 June 2020 regarding the Development of the ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System.

PT Terminal Teluk Lamong is committed to implementing the Anti-Bribery Management System Policy through the fulfilment of the Anti-Bribery Management System implementation requirements in order to achieve the goal of creating superior service performance based on Good Corporate Governance through:

KEBIJAKAN SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) PT TERMINAL TELUK LAMONG

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) POLICY PT TERMINAL TELUK LAMONG

01

Mewujudkan lingkungan bisnis yang anti penyuapan, berintegritas, berakuntabilitas, dan profesionalisme tertinggi.
To create a business environment that is anti-bribery, integrity, accountability, and the highest level of professionalism.

02

Mematuhi peraturan perundangan dan regulasi perusahaan tentang praktik suap dan korupsi yang berlaku.
Comply with applicable laws and company regulations on bribery and corruption.

03

Menjunjung tinggi prinsip-prinsip anti-penyuapan dalam semua transaksi bisnis dan interaksi dengan pihak eksternal perusahaan.
Uphold the principles of anti-bribery in all business transactions and interactions with external parties.

04

Selalu melakukan peningkatan, penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan secara berkesinambungan.
Always make improvements, the implementation of the Anti-Bribery Management System on an ongoing basis.

05

Mendorong kesadaran dan kepedulian terhadap nilai-nilai transparansi, akuntabilitas dan tata kelola perusahaan yang baik di dalam Perusahaan.
Encourage awareness and concern for the values of transparency, accountability and good corporate governance within the Company.

06

Menjamin wewenang, independensi, dan keberadaan dari sebuah fungsi kepatuhan anti penyuapan.
Ensure the authority, independence, and existence of an anti-bribery compliance function.

07

Memberikan sanksi kepada karyawan dan pihak eksternal Perusahaan yang tidak mematuhi kebijakan anti-penyuapan.
Sanction employees and external parties of the Company who do not comply with the anti-bribery policy.

RISIKO SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP)

Terminal Teluk Lamong telah melaksanakan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dengan mengacu pada ISO 37001. Adapun bentuk implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

I. RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) SASARAN TARGET SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP)

Untuk mengukur keberhasilan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di PT Terminal Teluk Lamong, Satuan Tugas Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan PT Terminal Teluk Lamong menyusun Sasaran Target Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) melalui Berita Acara Nomor PW.05.02/23/1/1/IARM/PRDR/TPTL-23.

Sebagai reviu atas pencapaian sasaran SMAP tersebut, maka pada maka pada tanggal 25 Oktober 2023 Satuan Tugas Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan PT Terminal Teluk Lamong mengadakan Rapat Tinjauan Manajemen Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sebagaimana dilaporkan dalam Berita Acara PW.05.02/25/10/1/IARM/PRDR/TPTL-23. Adapun Realisasi Sasaran Target SMAP tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) RISK

Terminal Teluk Lamong has implemented an Anti-Bribery Management System (ABMS) with reference to ISO 37001. The implementation of the Anti-Bribery Management System (ABMS) in 2023 is as follows:

I. MANAGEMENT REVIEW MEETING (MRM) ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS) TARGET GOALS

To measure the success of the implementation of the Anti-Bribery Management System (ABMS) at PT Terminal Teluk Lamong, the Anti-Bribery Compliance Function Task Force of PT Terminal Teluk Lamong developed the Anti-Bribery Management System (ABMS) Target Objectives through Minutes Number PW.05.02/23/1/IARM/PRDR/TPTL-23.

As a review of the achievement of the SMAP targets, on 25 October 2023 the Anti-Bribery Compliance Function Task Force of PT Terminal Teluk Lamong held a Management Review Meeting of the Anti-Bribery Management System (SMAP) as reported in Minutes PW.05.02/25/10/1/IARM/PRDR/TPTL-23. The Realisation of SMAP Target Goals in 2023 is as follows:

PENCAPAIAN SASARAN TARGET SMAP TAHUN 2023
ACHIEVEMENT OF SMAP TARGET GOALS BY 2023

No.	Obyektif *Objective*	Program Kerja *Work Programme*	Sasaran (Target) *Objective (Target)*	Penanggung Jawab Pengukuran *Person in charge Measurement*
1	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01 Umum klausul 2.8) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/ IARMD-MN.01 General clause 2.8)*	1. Sosialisasi implementasi SMAP, WBS dan Gratifikasi; 2. *Survey* terpadu SMAP, WBS dan Gratifikasi. *1. Socialisation of SMAP, WBS and Gratification implementation;* *2. Integrated survey of SMAP, WBS and Gratification;.*	1. Minimal 1 kali dalam setahun; 2. Sebanyak ≥ 80% peserta memahami terkait SMAP, WBS dan UPG; 3. Laporan Gratifikasi dan Laporan WBS tahun 2023. *1. At least once a year;* *2. A total of ≥ 80% of participants understand SMAP, WBS and UPG;* *3. Gratification Report and WBS Report in 2023.*	RM, IA, Corsec
2	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Daftar Risiko dan Peluang (SMAP01 klausul 2.1) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/ IARMD-MN.01) related to the Risk and Opportunity Register (SMAP01 clause 2.1)*	*Monitoring* risiko dan peluang SMAP per triwulan. *Quarterly monitoring of SMAP risks and opportunities.*	Pemenuhan 100% aksi mitigasi yang telah diselesaikan oleh *Risk Owners.* *100% fulfilment of mitigation actions that have been completed by Risk Owners.*	RM
3	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01 SMAP03 klausul 2.4) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/ IARMD-MN.01 SMAP03 clause 2.4)*	Penandatanganan BA Kick Off Meeting tentang larangan suap dan gratifikasi. *Signing of BA Kick Off Meeting on the prohibition of bribery and gratification.*	Pemenuhan 100% BA Kick off Meeting tentang larangan suap dan gratifikasi terhadap proyek tahun berjalan. *100% Fulfilment of BA Kick off Meeting on the prohibition of bribery and gratification for the current year project.*	1. ICT 2. Eng

Target Penyelesaian *Target Completion*	**Metode Evaluasi** *Evaluation Method*	**Pelaporan** *Reporting*	**Keterangan** *Description*
TW IV 2023 *Fourth Quarter of 2023*	1. Hasil Questioner Pemahaman SMAP; 2. Laporan Gratifikasi; 3. Laporan WBS tahun. *1. SMAP Understanding Questioner Results;* *2. Gratification Report;* *3. WBS report for the year.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed:** 1. Telah dilaksanakan sosialisasi pada tanggal 13-06-2023 (Lamong Bicara); 2. Telah dilaksanakan survei SMAP, WBS, UPG, GCG dan COC pada tanggal 13-20 Juni 2023; 3. Laporan Gratifikasi Nomor SK.01.01/17/7/1/CRSC/CRSC-23 pada tanggal 17-07-2023. ***Closed:*** *1. Socialisation has been conducted on 13-06-2023 (Lamong Bicara);* *2. SMAP, WBS, UPG, GCG and COC surveys have been conducted on 13-20 June 2023;* *3. Gratification Report Number SK.01.01/17/7/1/CRSC/CRSC-23 on 17-07-2023.*
TW I - TW IV 2023 *First Quarter – Forth Quarter of 2023*	Pengisian bukti aksi mitigasi pada aplikasi PRIMA. *Filling in evidence of mitigation actions in the PRIMA application.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed** Telah dilaksanakan *monitoring* 100% sd Triwulan IV atas penanganan risiko yang telah dilaksanakan oleh *Risk Owners.* ***Closed*** *Monitoring has been carried out 100% up to Quarter IV on risk handling that has been implemented by Risk Owners.*
TW I - TW IV 2023 *First Quarter – Forth Quarter of 2023*	Pengisian bukti aksi mitigasi pada aplikasi PRIMA. *Filling in evidence of mitigation actions in the PRIMA application.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed** Telah dilakukan penandatanganan BA *Kick Off Meeting* dengan penambahan larangan suap dan gratifikasi oleh Subdit ICT dan Engineering di tahun 2023. ***Closed*** *BA Kick Off Meeting has been signed with the addition of the prohibition of bribery and gratuities by the ICT and Engineering Sub-Directorate in 2023.*

No.	Obyektif *Objective*	Program Kerja *Work Programme*	Sasaran (Target) *Objective (Target)*	Penanggung Jawab Pengukuran *Person in charge Measurement*
4	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Uji Kelayakan Aktivitas Vendor (SMAP03 klausul 2.2) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/IARMD-MN.01) related to Vendor Activity Due Diligence (SMAP03 clause 2.2)*	Pelaksanaan uji kelayakan vendor tahun 2023 dengan akumulasi pengadaan barang dan jasa > 1 M dalam setahun. *Implementation of vendor due diligence in 2023 with accumulated procurement of goods and services > 1 M in a year.*	Pemenuhan 100% Uji kelayakan vendor yang mengikuti proses lelang. *100% Fulfilment of the due diligence of vendors participating in the tender process.*	1. Proc (RAP)
5	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Uji Kelayakan Aktivitas Mitra Kerja (SMAP03 klausul 2.2) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/IARMD-MN.01) related to the Eligibility Test for Business Partner Activities (SMAP03 clause 2.2)*	Uji kelayakan dengan mitra kerja yang berhubungan dengan pengembangan bisnis dan komersial. *Due diligence with partners related to business and commercial development.*	Pemenuhan 100% uji kelayakan mitra kerja yang berhubungan dengan pengembangan bisnis dan komersial *100% fulfilment of due diligence of partners related to business and commercial development.*	1. CBD dan RM 2.CBD

Target Penyelesaian *Target Completion*	**Metode Evaluasi** *Evaluation Method*	**Pelaporan** *Reporting*	**Keterangan** *Description*
TW I - TW IV 2023 *First Quarter – Forth Quarter of 2023*	1. Pengisian formulir uji kelayakan vendor. *1. Completion of vendor due diligence form.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed** Telah dilakukan 100% uji kelayakan vendor sesuai aturan yang berlaku oleh Subdit RAP (Procurement). ***Closed*** *100% vendor due diligence has been carried out in accordance with applicable regulations by the Sub Directorate of RAP (Procurement).*
TW I - TW IV 2023 *First Quarter – Forth Quarter of 2023*	1. Pengisian formulir uji kelayakan mitra kerja yang berhubungan dengan pengembangan bisnis dan komersial. *1. Completion of partner due diligence form related to business and commercial development.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed** Telah dilakukan uji kelayakan mitra kerja yang berhubungan dengan pengembangan bisnis dan komersial oleh Subdit CBD. ***Closed*** *Due diligence has been carried out on partners related to business and commercial development by the CBD Sub-Directorate.*

No.	Obyektif *Objective*	Program Kerja *Work Programme*	Sasaran (Target) *Objective (Target)*	Penanggung Jawab Pengukuran *Person in charge Measurement*
6	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Uji Kelayakan Personel (SMAP03 klausul 2.2) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/IARMD-MN.01) related to Personnel Due Diligence (SMAP03 clause 2.2)*	1. Digitalisasi SMAP, WBS dan UPG pada aplikasi ESSA secara bertahap; 2. Uji kelayakan pegawai. *1. Digitalisation of SMAP, WBS and UPG in ESSA application gradually;* *2. Employee due diligence.*	1. Digitalisasi SMAP pada aplikasi ESSA secara bertahap; 2. Pemenuhan 100% uji kelayakan recrutmen, mutasi dan rotasi pegawai. Sedangkan bagi pegawai yang telah bekerja diadakan Uji Kelayakan bagi pegawai yang bekerja pada risiko penyuapan di atas batas rendah. *1. Digitalisation of SMAP in ESSA application in stages;* *2. Fulfilment of 100% due diligence for employee recruitment, transfer and rotation. As for employees who have been working, an Eligibility Test is held for employees who work at the risk of bribery above the low limit.*	1. HC dan RM 2. HC
7	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Daftar Risiko dan Peluang (SMAP01 klausul 2.1) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/IARMD-MN.01) related to the List of Risks and Opportunities (SMAP01 clause 2.1)*	Sosialisasi SMAP, WBS dan UPG kepada pegawai Operasional Lapangan dan CFS. *Socialisation of SMAP, WBS and UPG to Field Operations and CFS employees. placement.*	Pemenuhan 100% kelancaran pelayanan Behandle CFS tanpa potensi suap, pemerasan dan gratifikasi. *100% fulfilment of smooth CFS Behandle services without the potential for bribery, extortion and gratuities.*	Operasional *Operational*

Target Penyelesaian *Target Completion*	**Metode Evaluasi** *Evaluation Method*	**Pelaporan** *Reporting*	**Keterangan** *Description*
TW I - TW IV 2023 *First Quarter – Forth Quarter of 2023*	1. Approval Pakta Integritas pada aplikasi ESSA; 2. Pengisian formulir uji kelayakan pegawai. *1. Approval of Integrity Pact in ESSA application;* *2. Completion of employee due diligence form.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed** Telah dilakukan penandatanganan Pakta Integritas Pegawai melalui aplikasi ESSA pada tanggal 13-20 Juni 2023; Telah dilakukan uji kelayakan pegawai oleh Subdit HC. ***Closed*** *Employee Integrity Pact has been signed through ESSA application on 13-20 June 2023;* *Employee due diligence has been carried out by the HC Sub-Directorate.*
TW II 2023 *Second Quarter of 2023*	Pengisian bukti aksi mitigasi dgn Metode RCSA. *Filling in evidence of mitigation actions using the RCSA Method.*	1. Laporan Triwulan Risk Management 2. Laporan Temuan Audit RAIS *1. Risk Management Quarterly Report* *2. RAIS Audit Findings Report*	**Closed** *Telah dilakukan sosialisasi SMAP, WBS dan UPG kepada pegawai Operasional Lapangan dan CFS melalui acara Safety Talk.* ***Closed*** *Socialisation of SMAP, WBS and UPG has been conducted to Field Operations and CFS employees through Safety Talk.*

No.	Obyektif *Objective*	Program Kerja *Work Programme*	Sasaran (Target) *Objective (Target)*	Penanggung Jawab Pengukuran *Person in charge Measurement*
8	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Daftar Risiko dan Peluang (SMAP01 klausul 2.1) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/IARMD-MN.01) related to the List of Risks and Opportunities (SMAP01 clause 2.1)*	Sosialisasi larangan pungli bagi para supir truk melalui induksi. *Socialisation of the ban on extortion for truck drivers through induction.*	Pemenuhan 100% pelaksanaan sosialisasi anti pungli saat kegiatan induksi pendaftaran ID Card supir baru. *100% compliance with the implementation of anti-bribery socialisation during induction activities for new driver ID card registration.*	QHSSE
9	Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP/IARMD-MN.01) terkait Daftar Risiko dan Peluang (SMAP01 klausul 2.1) *Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP/IARMD-MN.01) related to the list of risks and opportunities (SMAP01 clause 2.1)*	1. Kelancaran kerjasama dengan vendor/instansi tanpa ada indikasi suap, pemerasan dan gratifikasi; 2. Penyusunan standart parameter Due Diligence terkait penempatan deposito. *1. Smooth cooperation with vendors/agencies without any indication of bribery, extortion and gratification;* *2. Preparation of standard Due Diligence parameters related to deposit.*	1. Pemenuhan 100% kelancaran kerjasama dengan vendor/instansi tanpa ada indikasi suap, pemerasan dan gratifikasi; 2. Pengesahan standart parameter Due Diligence terkait penempatan deposito. *1. 100% fulfilment of smooth cooperation with vendors/agencies without any indication of bribery, extortion and gratification;* *2. Ratification of standard Due Diligence parameters related to deposit placement.*	FA

Target Penyelesaian *Target Completion*	**Metode Evaluasi** *Evaluation Method*	**Pelaporan** *Reporting*	**Keterangan** *Description*
TW II 2023 *Second Quarter of 2023*	Pengisian bukti aksi mitigasi dgn Metode RCSA. *Filling in evidence of mitigation actions using the RCSA Method.*	Laporan Triwulan Risk Management (Aplikasi RIMA) *Risk Management Quarterly Report (RIMA Application)*	**Closed** *Telah dilakukan sosialisasi anti pungutan liar kepada supir baru pada saat kegiatan induksi pendaftaran ID Card oleh Subdit QHSSE.* ***Closed*** *Anti-illegal levies have been socialised to new drivers during ID Card registration induction activities by Sub Directorate QHSSE.*
TW IV 2023 *Fourth Quarter of 2023*	1. Pengisian bukti aksi mitigasi dgn Metode RCSA; 2. Implementasi uji kelayakan dengan penempatan deposito sesuai dengan standar parameter yang berlaku. *1. Filling in evidence of mitigation actions with the RCSA Method;* *2. Implementation of due diligence by placing deposits in accordance with applicable parameter standards.*	Laporan Triwulan Risk Management *Risk Management Quarterly Report*	**Closed** 1. Telah dilaksanakan sosialisasi SMAP kepada Vendor pada tanggal 12 Mei 2024; 2. Telah disahkan Standar Parameter Due Diligence Nomor SMAP01/IARMD-SP.02.01; 3. Telah dilakukan open bidding deposito sebesar Rp150 M pada bulan November 2023 sesuai dengan BA Nomor KU.02.04/3//11/1/FIAC/FHGD/TPTL-23 tanggal 03 November 2024. ***Closed*** *1. SMAP socialisation to Vendors was conducted on 12 May 2024;* *2. Due Diligence Parameter Standard Number SMAP01/IARMD-SP.02.01 has been approved;* *3. Open bidding for deposits of Rp150 M has been conducted in November 2023 in accordance with BA Number KU.02.04/3/11/1/FIAC/FHGD/TPTL-23 dated 03 November 2024.*

II. Program Pendukung Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

Bukti nyata lainnya sebagai bentuk pelaksanaan komitmen Perusahaan terhadap penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yaitu dengan dilaksanakannya program-program berikut:

1. Melaksanakan sosialisasi 2 (dua) arah, baik secara internal kepada para pegawai Perusahaan maupun secara eksternal kepada para mitra kerja dan pengguna jasa.
2. Melakukan pengukuran pemahaman pegawai atas implementasi SMAP, WBS, UPG, GCG dan COC yang diikuti 247 orang pegawai (94% pegawai) denga hasil nilai ratarata 88 (Kategori Baik).
3. Penandatanganan Pakta Integritas Pegawai melalui aplikasi Essa.
4. Melaksanakan sosialisasi SMAP kepada para *driver external* yang akan memasuki kawasan Terminal melalui sosialisasi induksi.
5. Memasukkan poin larangan suap dan gratifikasi pada Berita Acara *Kick Off Meeting* yang dilaksanakan oleh Subdit ICT dan Subdit Engineering.
6. Melaksanakan uji kelayakan vendor oleh Subdit RAP, uji kelayakan pegawai oleh Subdit HC, uji kelayakan customer dan Mitra Kerja oleh CBD.
7. Melakukan kualifikasi bidding pada saat penempatan deposito.
8. Melakukan audit penerapan SMAP oleh auditor surveillance Llyod pada bulan Desember 2023.

II. Anti-Bribery Management System (ABMS) Support Programme

Other tangible evidence as a form of implementation of the Company's commitment to the implementation of the Anti-Bribery Management System is the implementation of the following programmes:

1. *Carrying out 2 (two) directions socialisation, both internally to the Company's employees and externally to partners and service users.*
2. *Measuring employee understanding of the implementation of SMAP, WBS, UPG, GCG and COC which was attended by 247 employees (94% of employees) with an average score of 88 (Good Category).*
3. *Signing the Employee Integrity Pact through the Essa application.*
4. *Carrying out SMAP socialisation to external drivers who will enter the Terminal area through induction socialisation.*
5. *Including points on the prohibition of bribery and gratuities in the Minutes of the Kick of Meeting held by the ICT Sub-Directorate and Engineering Sub-Directorate.*
6. *Carry out vendor due diligence by Sub Directorate RAP, employee due diligence by Sub Directorate HC, customer and Work Partner due diligence by CBD.*
7. *Conduct bidding qualifications at the time of deposit placement.*
8. *Conduct SMAP implementation audit by Llyod surveillance auditor in December 2023.*

RISIKO BERKONSEKUENSI POSITIF (PELUANG)

Perusahaan tidak hanya berfokus pada risiko utama yang menimbulkan konsekuensi negatif, namun juga risiko yang berkonsekuensi positif yang mungkin terjadi, yang dapat berdampak pada perlindungan dalam mencapai sasaran dan memberikan nilai tambah bagi Perusahaan. Risiko positif yang selanjutnya diupayakan tahapannya untuk dapat dikembangkan antara lain seperti:

Risiko Korporasi:

- Peluang 1:
  Pelaksanaan program *Customer Relationship Management (monitoring* performa dan pola transaksi, serta membina hubungan dengan *customer*) melalui aplikasi MARCO.
- Peluang 2:
  Penanganan keluhan pelanggan melalui aplikasi Flash.

RISKS WITH POSITIVE CONSEQUENCES (OPPORTUNITIES)

The Company not only focuses on major risks that have negative consequences, but also risks that have positive consequences that may occur, which can have an impact on protection in achieving goals and providing added value to the Company. Positive risks that are further pursued in stages to be developed include:

Corporate Risk:

- *Opportunities 1:*
  Implementation of Customer Relationship Management programme (monitoring performance and transaction patterns, as well as building relationships with customers) through MARCO application.
- *Opportunity 2:*
  Handling customer complaints through Flash application.

- Peluang 3:
  Pelaksanaan audit melalui aplikasi RAIS.
- Peluang 4:
  Penerapan penjualan meals bagi drivers eksternal di Extended CY melalui UMKM Corner.

Risiko berpeluang positif SMAP

Perusahaan telah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sejak semester II tahun 2020, yang bertujuan untuk mengurangi risiko timbulnya penyuapan dalam Perusahaan. Selain itu juga bertujuan menambah nilai bagi Perusahaan. Proses kegiatan yang semula dilakukan secara manual dan dapat menjadi titik rawan timbulnya suap, secara perlahan dapat dimodernisasi melalui implementasi aplikasi dan sistem yang memiliki manfaat sebagai berikut:

- Proses bisnis atau kegiatan yang berlangsung bebas dari potensi penyuapan;
- Mempermudah dan mempersingkat kegiatan proses bisnis;
- Memudahkan pemantauan (*monitoring*) terhadap proses bisnis yang berlangsung.

Aplikasi yang saat ini telah diterapkan di PT Terminal Teluk Lamong sebagai berikut:

- Digitalisasi SMAP melalui ESSA
- Pengurusan perijinan melalui *webaccess*
- Pemrosesan klaim asuransi melalui fitur *E-Claim* pada aplikasi E-Lamps
- Persetujuan CSR melalui PEO
- Pengadaan barang dan jasa melalui P-eproc.

TINJAUAN ATAS EFEKTIFITAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Perusahaan menilai pentingnya melakukan tinjauan atas efektivitas penerapan manajemen risiko. Oleh karena itu, tingkat efektivitas penerapan manajemen risiko Perusahaan diukur dari tingkat maturitas implementasi Manajemen Risiko di PT Terminal Teluk Lamong.

Sesuai dengan arahan dari subholding PT Pelindo Terminal Petikemas melalui surat nomor PW.05.02/16/3/1/RNOP/KEUG/PLTP-23 tanggal 16 Maret 2023 tentang Risk Maturity Assessment (RMA) Tahun 2023, maka Perusahaan telah melakukan Self Assessment Risk Maturity Level dengan hasil pencapaian berada di level Defined dengan pencapaian indeks sebesar 3,81 dari skala 5 dan telah disampaikan kepada subholding PT Pelindo Terminal Petikemas melalui Surat Nomor PW.05.01/4/8/1/IARM/PRDR/TPTL-23 tanggal 04 Agustus 2024.

- *Opportunity 3:*
  Audit implementation through the RAIS application.
- *Opportunity 4:*
  Implementation of meals sales for external drivers at Extended CY through UMKM Corner.

SMAP positive opportunity risk

The Company has implemented the Anti-Bribery Management System (SMAP) since the second semester of 2020, which aims to reduce the risk of bribery within the Company. In addition, it also aims to add value to the Company. The process of activities that were originally carried out manually and could be a vulnerable point for bribery, can slowly be modernised through the implementation of applications and systems that have the following benefits:

- *Business processes or activities that take place are free from potential bribery;*
- *Simplify and shorten business process activities;*
- *Facilitate monitoring of ongoing business processes.*

Applications that have currently been implemented at PT Terminal Teluk Lamong are as follows:

- *Digitalisation of SMAP through ESSA*
- *Permit processing through webaccess*
- *Processing of insurance claims through the E-Claim feature in the E-Lamps application*
- *CSR approval through PEO*
- *Procurement of goods and services through P-eproc.*

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF COMPANY RISK MANAGEMENT

The Company considers it important to review the effectiveness of risk management implementation. Therefore, the effectiveness of the Company's risk management implementation is measured by the maturity level of Risk Management implementation at PT Terminal Teluk Lamong.

In accordance with the direction from PT Pelindo Terminal Petikemas subholding through letter number PW.05.02/16/3/1/RNOP/KEUG/PLTP-23 dated 16 March 2023 regarding Risk Maturity Assessment (RMA) Year 2023, the Company has conducted a Self Assessment Risk Maturity Level with the results of the achievement at the Defined level with an index achievement of 3.81 on a scale of 5 and has been submitted to PT Pelindo Terminal Petikemas subholding through letter number PW.05.01/4/8/1/IARM/PRDR/TPTL-23 dated 04 August 2024.

Desired ERM Transformation

1. Strategi risiko tidak dapat dijelaskan
Risk strategy cannot be explained

2. Manajemen bereaksi terhadap risiko saat risiko itu terjadi
Management reacts to risks as they occur

3. Diskusi informal dan/atau ad hoc dilakukan tetapi tidak ada dokumentasi yang jelas mengenai tindakan dan tanggapan yang diambil oleh manajemen.
Informal and/or ad hoc discussions take place but there is no clear documentation of the actions and responses taken by management.

Initial (1)

4. Strategi risiko sudah ada namun masih terfokus pada unit bisnis, dan belum didokumentasikan
Risk strategy is in place but still focussed on business units, and not yet documented

5. Budaya manajemen risiko di dalam unit bisnis mungkin sudah kuat, namun masih berbeda-beda antara satu unit bisnis dengan unit bisnis lainnya (silo). Ada budaya yang berbeda untuk jenis risiko yang berbeda
Risk management culture within the business unit may be strong, but still varies from business unit to business unit (silos). There are different cultures for different types of risks

6. Risk appetite telah dipertimbangkan dalam menetapkan strategi risiko dan strategi bisnis, namun belum secara jelas dan konsisten.
Risk appetite has been considered in setting risk strategy and business strategy, but not clearly or consistently.

7. Komunikasi di Perusahaan masih terbatas. Kualitas komunikasi bervariasi antar unit bisnis.
Communication is still limited in the Company. Quality of communication varies across business units.

Repeatable (2)

8. Risk appetite telah ditetapkan secara eksplisit. Ukuran dan batasan risiko dikaitkan dengan tujuan Perusahaan dan ekspektasi Pemangku Kepentingan.
Risk appetite has been explicitly defined. Risk measures and limits are linked to the Company's objectives and Stakeholders' expectations.

9. Kriteria risk appetite telah ditetapkan dan diterapkan pada keputusan bisnis, meskipun tidak secara konsisten.
Risk appetite criteria are established and applied to business decisions, although not consistently.

10. Dewan Komisaris dan Direksi secara teratur mengkomunikasikan ekspektasi kepada manajemen eksekutif mengenai kelengkapan, akurasi dan transparansi informasi manajemen risiko
The BOC and BOD regularly communicates expectations to executive management on the completeness, accuracy and transparency of risk management information

11. Terdapat beberapa sistem risiko yang ada namun hanya sedikit standar dan duplikasi data/fungsi.
There are some risk systems in place but few standards and duplication of data/functions.

Defined (3)

Unrewarded

12. Strategi risiko dan strategi bisnis didefinisikan dan didokumentasikan dengan baik dan merupakan bagian dari proses perencanaan bisnis.
Risk strategy and business strategy are well-defined and documented and are part of the business planning process.

13. Praktik manajemen risiko perusahaan terintegrasi dan tertanam dalam proses perencanaan bisnis dan diperkuat oleh tone at the top
Enterprise risk management practices are integrated and embedded in the business planning process and reinforced by tone at the top

14. Kriteria dan parameter risk appetite didefinisikan dan diterapkan secara konsisten, termasuk toleransi dan kapasitas untuk risiko-risiko kritis.
Risk appetite criteria and parameters are defined and applied consistently, including tolerance and capacity for critical risks.

15. Dewan Komisaris dan Direksi menerima pengkinian secara berkala mengenai kebijakan manajemen risiko Perusahaan
The BOC and BOD receive regular updates on the Company's risk management policies

16. Profil risiko digunakan sebagai masukan untuk strategi dan perencanaan bisnis.
Risk profiles are used as input to strategy and business planning.

Managed (4)

17. Metodologi dalam dokumen strategi risiko telah diterapkan secara konsisten dan menyeluruh untuk menilai risiko-risiko strategis.
The methodology in the risk strategy document has been consistently and thoroughly applied to assess strategic risks.

18. Terdapat keterbukaan yang mendorong diskusi yang obyektif mengenai risiko di Perusahaan. Manajemen risiko telah menjadi kewajiban bagi seluruh karyawan
There is an openness that encourages objective discussion of risks in the Company. Risk management has become an obligation for all employees

19. Risk appetite merupakan komponen yang terintegrasi dengan tujuan dan rencana strategis Perusahaan sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan.
Risk appetite is an integrated component of the Company's objectives and strategic plan to guide decision-making.

20. Dewan Komisaris dan Direksi menilai budaya risiko Perusahaan sebagai bagian dari KPI mereka
The BOC and BOD assess the Company's risk culture as part of their KPIs

21. Arsitektur data risiko ditetapkan, disetujui dan dimiliki oleh unit-unit bisnis, dan sistem-sistem diintegrasikan untuk mendukung implementasi ERM.
Risk data architecture is defined, agreed and owned by business units, and systems are integrated to support ERM implementation.

Optimised (5)

Rewarded

APLIKASI MANAJEMEN RISIKO PRIMA (PELINDO RISK INFORMATION MANAGEMENT APPLICATION)

Dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi proses Manajemen Risiko, PT Terminal Teluk Lamong telah menggunakan Aplikasi PRIMA (Pelindo Risk Management) dalam menjalankan proses Manajemen Risiko Perusahaan.

Aplikasi PRIMA secara efektif telah digunakan di akhir tahun 2022 untuk kebutuhan menyusun profil risiko Perusahaan. Adapun tujuan utama dari penggunaan sistem informasi ini diantaranya:

1. Standardisasi sistem Manajemen Risiko pada Pelindo Group;
2. Mendukung proses Manajemen Risiko yang lebih efektif dan efisien.

PRIMA RISK MANAGEMENT APPLICATION (PELINDO RISK INFORMATION MANAGEMENT APPLICATION)

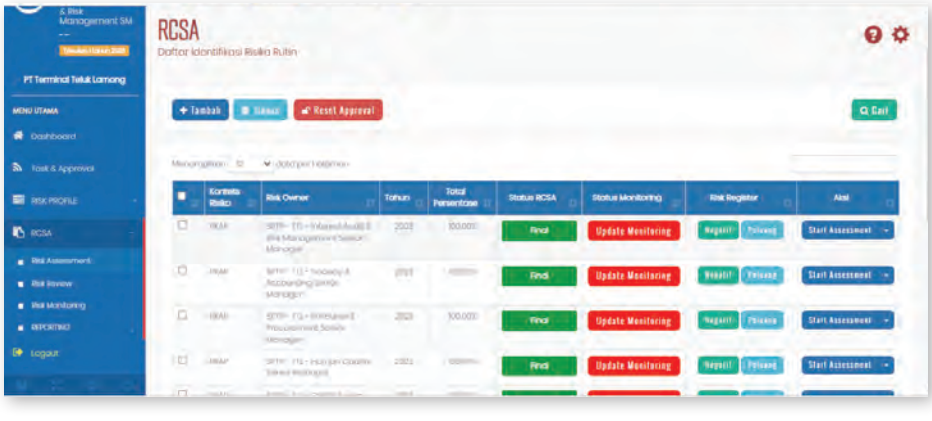
In order to improve the effectiveness and efficiency of the Risk Management process, PT Terminal Teluk Lamong has used the PRIMA (Pelindo Risk Management) Application in carrying out the Company's Risk Management process.

The PRIMA application was effectively used at the end of 2022 for the needs of compiling the Company's risk profile. The main objectives of using this information system include:

1. *Standardisation of Risk Management system in Pelindo Group;*
2. *Supporting a more effective and efficient Risk Management process.*

TAMPILAN APLIKASI PRIMA
PRIMA APPLICATION INTERFACE

Aplikasi PRIMA dapat diakses pada alamat https://prima.pelindo.co.id
PRIMA application can be accessed at https://prima.pelindo.co.id



RISK AWARD

Pada tahun 2023, PT Terminal Teluk Lamong turut aktif berpartisipasi dalam acara Risk Awards yang dilaksanakan oleh HO PT Pelindo dan Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas dan memperoleh hasil kemenangan untuk kategori sebagai berikut:

RISK AWARD

In 2023, PT Terminal Teluk Lamong actively participated in the Risk Awards event held by HO PT Pelindo and Subholding PT Pelindo Terminal Petikemas and obtained winning results for the following categories:

JUARA HARAPAN I RISK AWARDS HO PELINDO
FIRST RUNNER-UP IN RISK AWARDS HO PELINDO

JUARA 2 KATEGORI KENCAN (RISK CHAMPION) TINGKAT SPTP
2ND PLACE IN KENCAN CATEGORY (RISK CHAMPION) SPTP LEVEL

JUARA 1 KATEGORI KANGEN (RISK AGENT) TINGKAT SPTP

1ST PLACE IN THE KANGEN (RISK AGENT) CATEGORY AT SPTP LEVEL

JUARA 2 KATEGORI RINDU (RISK INDIVIDU) TINGKAT SPTP

2ND PLACE IN THE RINDU (RISK INDIVIDUAL) CATEGORY AT SPTP LEVEL

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Untuk membantu sistem manajemen menciptakan pengelolaan bisnis yang efisien, efektif, dan ekonomis, Perusahaan membentuk Sistem Pengendalian Internal. Penerapan Sistem Pengendalian Internal bertujuan mengamankan investasi dan aset Perusahaan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang andal, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian.

To help the management system create efficient, effective, and economical business management, the Company established an Internal Control System. The implementation of the Internal Control System aims to secure the Company's investments and assets, ensure the availability of reliable financial reporting, improve compliance with applicable laws and regulations, and reduce the risk of loss.

Melihat pentingnya peran Sistem Pengendalian Internal, Terminal Teluk Lamong berkomitmen untuk menerapkan sistem pengendalian manajemen yang efektif yang diawali dengan perancangan dan penetapan Pedoman Umum Sistem Pengendalian Manajemen.

Recognising the important role of the Internal Control System, Terminal Teluk Lamong is committed to implementing an effective management control system that begins with the design and establishment of the General Guidelines for the Management Control System.

Sistem Pengendalian Manajemen adalah suatu proses yang terintegrasi dan melekat pada kegiatan dan tindakan yang berlaku secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai Perusahaan untuk memberi keyakinan dan keberhasilan dalam usaha mencapai tujuan Perusahaan.

The Management Control System is a process that is integrated and inherent in the activities and actions that apply continuously by the leadership and all employees of the Company to provide confidence and success in achieving the Company's goals.

Tujuan Sistem Pengendalian Manajemen adalah sebagai kerangka organisasi dan prosedur kerja operasi keuangan dan nonkeuangan yang dapat memberi jaminan bahwa setiap pelaksanaan kegiatan di lingkungan Perusahaan dapat:

- Menjaga dan mengamankan aset Perusahaan.
- Mengurangi dampak keuangan/kerugian, penyimpangan termasuk kecurangan (*fraud*).
- Menjamin pelaksanaan semua kegiatan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyediakan informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu.
- Meningkatkan efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada organisasi secara menyeluruh.

The purpose of the Management Control System is as an organisational framework and work procedures for financial and non-financial operations that can provide assurance that every implementation of activities within the Company has the ability to:

- *Safeguard and secure the Company's assets*
- *Reduce the financial impact/loss, irregularities including fraud.*
- *Ensure the implementation of all business activities of the Company in accordance with applicable laws and regulations.*
- *Provide correct, complete, and timely financial and management information.*
- *Improve the effectiveness of risk culture in the organisation as a whole.*

Unsur-unsur utama dalam Sistem Pengendalian Manajemen Perusahaan meliputi 5 (lima) unsur pengendalian sesuai dengan prinsip Pengendalian Internal COSO (*Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission*) yaitu:

- Lingkungan Pengendalian
- Penilaian Risiko
- Kegiatan Pengendalian
- Informasi dan Komunikasi
- Pemantauan Sistem Pengendalian Manajemen

The main elements in the Company's Management Control System include 5 (five) control elements in accordance with the COSO (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) Internal Control principles, namely:

- *Control Environment*
- *Risk Assessment*
- *Control Activities*
- *Information and Communication*
- *Monitoring of the Management Control System*

PEMANTAUAN SISTEM PENGENDALIAN

Pemantauan Sistem Pengendalian Manajemen adalah suatu proses penilaian atas kualitas kinerja sistem pengendalian manajemen dalam suatu periode tertentu. Pada dasarnya, pemantauan pengendalian manajemen bertujuan untuk memastikan bahwa Sistem Pengendalian Manajemen pada Perusahaan berjalan sesuai dengan yang diharapkan dan perbaikan-perbaikan yang diperlukan sesuai dengan perkembangan telah dilaksanakan.

Berdasarkan pemantauan yang telah dilakukan, evaluasi dan komunikasi berkelanjutan dilakukan dengan 3 (tiga) cara, yaitu:

1. Direksi mengkaji dan mengevaluasi temuan audit, hasil penilaian, dan *review* lainnya.
2. Direksi memantau temuan audit/*review* serta rekomendasinya untuk meyakinkan bahwa tindakan yang diperlukan telah dilaksanakan.
3. Direksi secara berkala mendapat laporan status penyelesaian audit/*review*.

Pemantauan Sistem Pengendalian Manajemen telah dilakukan oleh Subdirektorat Internal Audit di tahun 2023 melalui Program Kerja Audit Tahunan (2023) dan arahan Direksi yang meliputi:

- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Resource & Procurement
- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Quality Health Safety Security Environment
- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Human Capital
- Audit General pada Anak Perusahaan PT Lamong Energi Indonesia
- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Information Communication & Technology
- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Corporate Secretary
- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Operation
- Audit Berbasis Risiko pada Subdirektorat Engineering

CONTROL SYSTEM MONITORING

Monitoring the Management Control System is a process of assessing the quality of the performance of the management control system within a certain period. Basically, management control monitoring aims to ensure that the Management Control System in the Company is running as expected and the necessary improvements in accordance with developments have been implemented.

Based on the monitoring that has been carried out, continuous evaluation and communication are carried out in 3 (three) ways, namely:

1. *The Board of Directors reviews and evaluates audit findings, assessment results, and other reviews.*
2. *The Board of Directors monitors audit/review findings and recommendations to ensure that necessary actions are implemented.*
3. *The Board of Directors periodically receives reports on the status of audit/review completion.*

Monitoring of the Management Control System has been carried out by the Subdirectorate of Internal Audit in 2023 through the Annual Audit Work Programme (2023) and the direction of the Board of Directors which includes:

- *Risk-Based Audit at the Subdirectorate of Resource & Procurement*
- *Risk-Based Audit at the Subdirectorate of Quality Health Safety Security Environment*
- *Risk Based Audit at Human Capital Sub-directorate*
- *General Audit at Subsidiary PT Lamong Energi Indonesia*
- *Risk-Based Audit of the Information Communication & Technology Subdirectorate*
- *Risk-Based Audit of Corporate Secretary Subdirectorate*
- *Risk-Based Audit of the Operations Subdirectorate*
- *Risk Based Audit of Engineering Sub-directorate*

Pemantauan tersebut telah menghasilkan *review* sebagai berikut:

- Laporan Hasil Audit pada PT LEGI Periode Januari - Desember 2023;
- Laporan Hasil Audit per masing-masing Subdirektorat sesuai dengan PKAT Tahun 2023;
- Laporan Monitoring Triwulan I Th. 2023 Nomor: PW.03/5/4/1/IARM/IARM-23 tanggal 5 April 2024;
- Laporan *Monitoring* Triwulan II Th. 2023 Nomor: PW.03/6/7/1/IARM/IARM-23 tanggal 7 Juli 2022;
- Laporan *Monitoring* Triwulan III Th. 2023 Nomor: PW.02.01/9/10/1/IARM/IARM-23 tanggal 9 Oktober 2023;
- Laporan *Monitoring* Triwulan IV Th. 2023 Nomor: PW.02.01/10/1/1/IARM/IARM-24 tanggal 10 Januari 2024.

The monitoring has resulted in the following review:

- *Audit Report on PT LEGI for the period January - December 2023;*
- *Audit Report for each Sub-directorate in accordance with PKAT Year 2023;*
- *Monitoring Report for the I Quarter of 2023 Number: PW.03/5/4/1/IARM/IARM-23 dated 5 April 2024;*
- *Monitoring Report for the II Quarter of 2023 Number: PW.03/6/7/1/IARM/IARM-23 dated 7 July 2022;*
- *Monitoring Report for the III Quarter of 2023 Number: PW.02.01/9/10/1/IARM/IARM-23 dated 9 October 2023;*
- *Monitoring Report for the IV Quarter of 2023 Number: PW.02.01/10/1/1/IARM/IARM-24 dated 10 January 2024.*

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perusahaan memahami bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, tidak dapat dipungkiri akan selalu terdapat risiko yang mengakibatkan kerugian Perusahaan, baik dari segi keuangan, operasi, hukum, maupun keselamatan kerja. Berangkat dari pemahaman tersebut, Terminal Teluk Lamong membentuk Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) sebagai mekanisme deteksi dini (*early warning system*). Dengan adanya sistem tersebut, Perusahaan dapat dengan segera mengambil langkah-langkah yang cepat dan tepat untuk menghindarkan/menyelesaikan terjadinya penyimpangan di lingkungan Perusahaan. Sistem ini dapat digunakan untuk menerima, mengolah dan menindaklanjuti, serta membuat pelaporan atas informasi yang disampaikan oleh Pelapor mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan.

The Company understands that in carrying out its business activities, it is inevitable that there will always be risks that result in losses to the Company, both in terms of finance, operations, law, and work safety. Based on this understanding, Terminal Teluk Lamong established a Whistleblowing System (WBS) as an early warning system. With this system, the Company can immediately take quick and appropriate steps to avoid/resolve irregularities within the Company. This system can be used to receive, process and follow up, and make reports on information submitted by Whistleblowers regarding violations that occur within the Company.

PENGELOLA PENGADUAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran di Terminal Teluk Lamong dibentuk berdasarkan Peraturan Direksi No. PER.0007/HK.01.06/PTTL-2021 tanggal 05 Maret 2021 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran – *Whistleblowing System*. Sistem ini dikelola oleh Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran (TP3) yang dibentuk oleh Direksi berdasarkan Surat Perintah Direktur Utama Nomor: SP. 0069/PW.01/PTTL-2020 tanggal 1 September 2020. TP3 dipimpin oleh Karyo Raharjo selaku Senior Manager Internal Audit & Risk Management di Terminal Teluk Lamong.

COMPLAINT MANAGER

The Whistleblowing System at Terminal Teluk Lamong is established based on the Board of Directors Regulation No. PER.0007/HK.01.06/PTTL-2021 dated 05 March 2021 concerning Whistleblowing System. This system is managed by the Whistleblowing Handling Team (TP3) formed by the BOD based on the President Director's Order Number: SP. 0069/PW.01/PTTL-2020 dated 1 September 2020. TP3 is led by Karyo Raharjo as Senior Manager of Internal Audit & Risk Management at Terminal Teluk Lamong.

JENIS-JENIS PENGADUAN

Jenis-jenis pengaduan yang dapat dilaporkan kepada TP3 adalah:

- Pelanggaran peraturan Perusahaan
- Pelanggaran Kode Etik Perusahaan
- Penyalahgunaan kewenangan jabatan

TYPES OF COMPLAINTS

The types of complaints that can be reported to TP3 are:

- *Violation of Company regulations*
- *Violation of the Company's Code of Ethics*
- *Abuse of position authority*

- Konflik kepentingan
- Tindakan yang mengakibatkan hilang atau berkurangnya pendapatan Perusahaan
- Kecurangan/penggelapan/pencurian aset-aset Perusahaan
- Pelanggaran dan/atau kecurangan dalam kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa
- Pemerasan dan/atau pungutan liar

- *Conflict of interest*
- *Actions that result in loss or reduction of the Company's revenue*
- *Fraud/embezzlement/theft of Company assets*
- *Violation and/or fraud in goods and/or services procurement activities*
- *Extortion and/or illegal levies*

PROSEDUR PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam rangka mendukung penerapan WBS berjalan baik dan optimal, maka Perusahaan mewajibkan seluruh Insan Terminal Teluk Lamong wajib melaporkan adanya dugaan pelanggaran kepada TP3 yang disertai dengan bukti-bukti pengaduan. Pelaporan dilakukan dengan mencantumkan identitas pelapor, yaitu nama, alamat, dan nomor telepon yang bisa dihubungi untuk memudahkan tindak lanjut. Media pengaduan yang telah disediakan oleh Perusahaan adalah:

- **Sub Holding Pelindo Terminal Petikemas Teluk Lamong:**
  Surat yang ditujukan kepada Unit Internal Audit Pelindo Terminal Petikemas Teluk Lamong
  Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12
  Surabaya, 60191
  Telepon : 031-99001500 ext. 1112
  Surel : lapor@teluklamong.co.id
  Website : https://wbs.teluklamong.co.id

- **PT Pelabuhan Indonesia (Persero):**
  Telepon : 021-27822345
  Fax : 021-27823456
  Whatsapp : 08119332345 / 08119511665
  Sure : pelindobersih@whistleblowing.link
  PO.Box : 1074.JKS12010
  Website : https://pelindobersih.whistleblowing.link

Pengaduan yang disampaikan pelapor diterima melalui media pengaduan yang telah disediakan oleh Perusahaan dan dicatat dalam buku pengaduan (*logbook*) oleh TP3. TP3 selanjutnya memformulasikan hasil verifikasi/penelitian dan identifikasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Merumuskan inti masalah yang diadukan.
2. Menghubungkan materi pengaduan dengan Peraturan yang berlaku.
3. Memeriksa dokumen dan/atau informasi yang berkaitan dengan materi pengaduan yang diterima.

WHISTLEBLOWING PROCEDURES

In order to support the implementation of WBS to run well and optimally, the Company requires all Terminal Teluk Lamong Personnel to report any alleged violations to TP3 accompanied by evidence of complaints. Reporting is done by including the identity of the reporter, namely name, address, and telephone number that can be contacted to facilitate follow-up. The complaint media provided by the Company are:

- ***Sub Holding Pelindo Terminal Petikemas Teluk Lamong:***
  Letter addressed to Internal Audit Unit Pelindo Terminal Petikemas Teluk Lamong
  Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12
  Surabaya, 60191
  Phone : 031-99001500 ext. 1112
  Email : lapor@teluklamong.co.id
  Website : https://wbs.teluklamong.co.id

- ***PT Pelabuhan Indonesia (Persero):***
  Phone : 021-27822345
  Fax: : 021-27823456
  Whatsapp : 08119332345 / 08119511665
  Email : pelindobersih@whistleblowing.link
  PO.Box : 1074.JKS12010
  Website : https://pelindobersih.whistleblowing.link

Complaints submitted by the whistleblower are received through the whistleblowing media provided by the Company and recorded in the logbook by the TP3. TP3 then formulates the results of verification/research and identification with the following steps:

1. *Formulate the core of the problem complained about.*
2. *Relate the complaint material to the applicable Regulations.*
3. *Examine documents and/or information related to the complaint material received.*

4. Merumuskan rencana penanganan atau langkah-langkah yang diperlukan.

Selama proses investigasi terhadap dugaan pelanggaran, Terlapor memiliki hak-hak yang meliputi:

- Mendapatkan pemberitahuan dengan jelas tentang maksud pemanggilan.
- Memberikan keterangan secara bebas.
- Mengajukan saksi dan bukti-bukti guna memberikan keterangan.

Setiap tindakan pemeriksaan dan permintaan keterangan yang dilakukan oleh TP3 dituangkan dalam Berita Acara. Kemudian, hasil investigasi dituangkan dalam laporan hasil investigasi yang disusun secara sistematik, singkat, jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, juga memuat data pendukung dan sarana tindak lanjut.

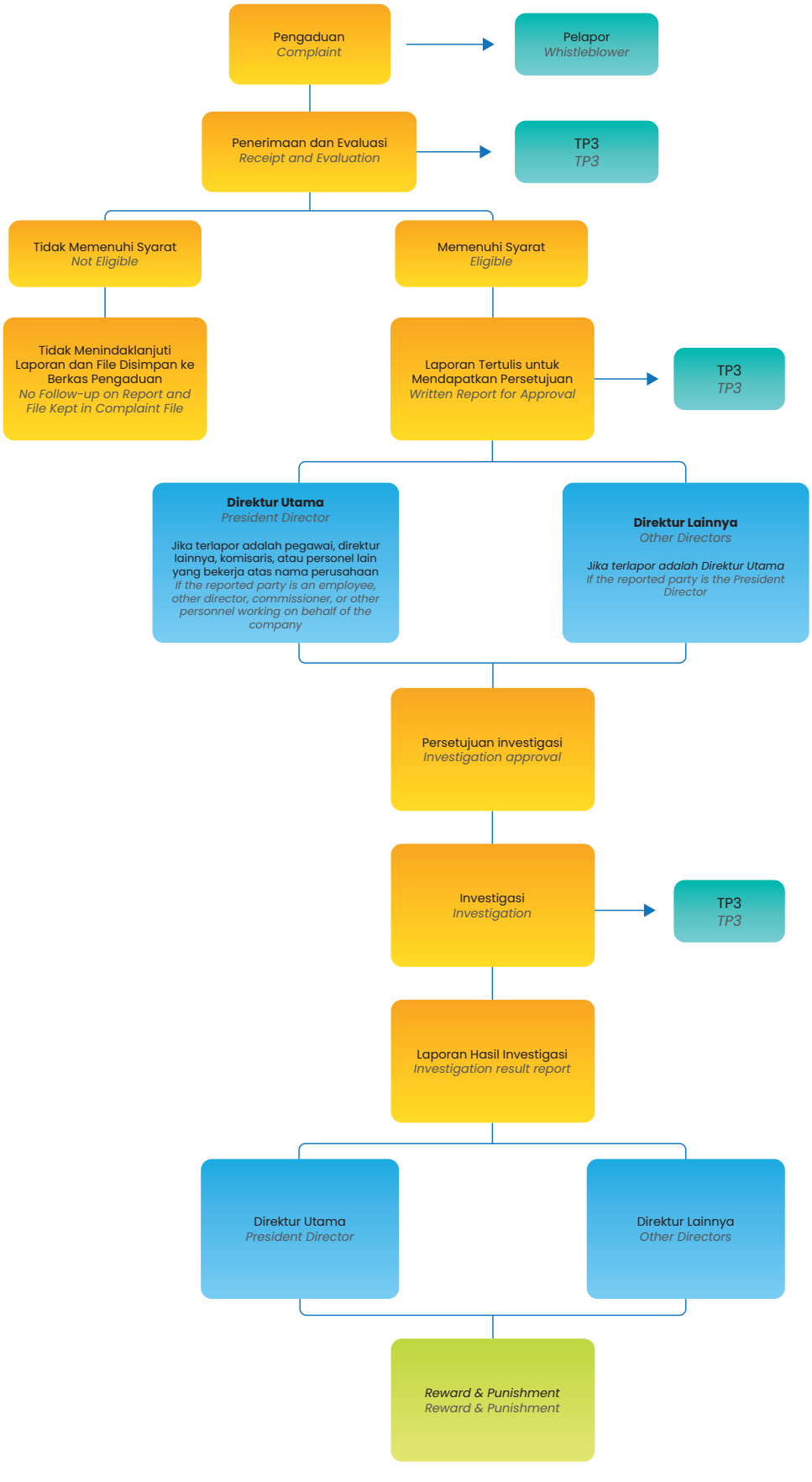
4. Formulate a handling plan or steps required.

During the investigation process of the alleged offence, the Reported Party has rights which include:

- *Obtain clear notice of the purpose of the summons.*
- *Provide information freely.*
- *Submit witnesses and evidence to provide testimony.*

Every act of examination and request for information carried out by TP3 is outlined in the Minutes. Then, the results of the investigation are outlined in a report on the results of the investigation which is compiled systematically, briefly, clearly and accountably, also containing supporting data and means of follow-up.

ALUR PELAPORAN PELANGGARAN
FLOW OF WHISTLEBLOWING



PERLINDUNGAN PELAPOR

Perusahaan melalui Direksi dan tim TP3 menjamin kerahasiaan identitas Pelapor yang membuat laporan pengaduan terjadinya pelanggaran TP3. Berdasarkan Peraturan Direksi No. PER.0007/HK.01.06/PTTL-2021 tanggal 05 Maret 2021, Perusahaan memberikan perlindungan kepada Pelapor atas kemungkinan dilakukannya hal-hal sebagai berikut:

- Pemecatan yang tidak adil
- Penurunan jabatan atas pangkat dengan alasan yang tidak jelas
- Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*)

Pelapor tidak dapat dijatuhi sanksi/hukuman atau diperiksa telah melakukan pelanggaran disiplin pegawai atas pengaduan yang sedang atau telah dilakukannya sepanjang pengaduannya memenuhi kriteria dan dapat dipertanggungjawabkan.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company, through the Board of Directors and the TP3 team, guarantees the confidentiality of the identity of the Whistleblower who makes a complaint report of TP3 violations. Based on the BOD Regulation No. PER.0007/HK.01.06/PTTL-2021 dated 05 March 2021, the Company provides protection to the Whistleblower against the possibility of the following:

- *Unfair dismissal*
- *Demotion in rank for unclear reasons*
- *Adverse record in his/her personal file record*

The whistleblower cannot be sanctioned/ punished or examined for violating employee discipline for complaints that are being or have been made as long as the complaint meets the criteria and can be accounted for.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2023

Penyampaian laporan pelanggaran dilakukan di setiap akhir tahun oleh tim TP3 kepada Direksi. Pada tahun 2023, terdapat 1 (satu) laporan pengaduan yang masuk dan diproses oleh TP3 sesuai dengan dukungan data maupun bukti aduan. Laporan pelanggaran tahun 2023 telah disampaikan kepada Direktur Utama melalui Nota Dinas No. PW.04/10/1/1/IARM/IARM-24.

SUBMISSION OF WHISTLEBLOWING IN 2023

Submission of violation reports is carried out at the end of each year by the TP3 team to the Board of Directors. In 2023, there was 1 (one) complaint report submitted and processed by TP3 in accordance with the data support and evidence of the complaint. The 2023 violation report has been submitted to the President Director through Service Memorandum No. PW.04/10/1/1/IARM/IARM-24.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN
IMPORTANT MATTERS FACED BY THE COMPANY

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara-perkara litigasi dan/atau non litigasi baik sebagai penggugat maupun tergugat, maupun perkara yang belum diajukan atau perkara yang menyangkut undang-undang/hukum yang berlaku di Indonesia serta perkara dengan Pemerintah (lembaga pemerintah) atau lembaga lainnya yang dihadapi oleh PT Terminal Teluk Lamong, entitas usaha, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota Direksi yang menjabat di Perusahaan.

Throughout 2023, there were no litigation and/or non-litigation cases either as plaintiffs or defendants, as well as cases that have not been filed or cases involving applicable laws/laws in Indonesia and cases with the Government (government agencies) or other institutions faced by PT Terminal Teluk Lamong, business entities, members of the Board of Commissioners, and/or members of the Board of Directors who served in the Company.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Peran Humas Perusahaan sangatlah penting untuk mendukung terciptanya penerapan GCG yang baik dan maksimal. Perusahaan harus dapat menyampaikan kebijakan -kebijakan yang telah ditetapkan secara cepat dan akurat, serta dapat diterima oleh masyarakat. Oleh karena itu, peran Humas Perusahaan harus mampu membangun hubungan yang lebih erat dengan para Pemangku Kepentingannya.

The role of Corporate Public Relations is very important to support the creation of good and maximum GCG implementation. The Company must be able to convey the policies that have been determined quickly and accurately, and can be accepted by the community. Therefore, the role of Corporate Public Relations must be capable to build a more intimate relationships with its Stakeholders.

Melihat pentingnya peran humas, Perusahaan melalui Fungsi Kehumasan atau Corporate Communication, senantiasa berupaya menjalin hubungan dengan Pemangku Kepentingan internal dan eksternal melalui organ yang ada di dalamnya. Corporate Communication Terminal Teluk Lamong merupakan bagian dari Corporate Secretary yang dikepalai oleh Corporate Communication Manager. Corporate Communication terbagi menjadi 2 (dua) fungsi, yaitu Corporate Communication dan Corporate Social Responsibility.

Seeing the importance of the role of public relations, the Company through Public Relations Function or Corporate Communication always strives to establish relationships with internal and external Stakeholders through its organs. Corporate Communication of Terminal Teluk Lamong is part of the Corporate Secretary, which is headed by the Corporate Communication Manager. Corporate Communication is divided into 2 (two) functions, namely Corporate Communication and Corporate Social Responsibility.

Dalam membangun relasi dengan pihak internal maupun eksternal, Corporate Communication menggelar berbagai kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan internal Perusahaan dan di ruang-ruang publik sehingga dapat menjangkau masyarakat secara langsung melalui berbagai kegiatan pameran, media visit, bina lingkungan, dan pemberian bantuan sosial. Selain itu, untuk mengimbangi arus kecepatan informasi saat ini, Corporate Communication menyampaikan informasi mengenai Perusahaan melalui media sosial, sehingga Pemangku Kepentingan dapat dengan mudah memperoleh akses dan layanan informasi yang dibutuhkan.

In building relationships with internal and external parties, Corporate Communication organises various activities held within the internal Company and in public spaces so that it can reach the community directly through various exhibitions, media visits, environmental development, and social assistance. In addition, to keep pace with the current flow of information, Corporate Communication conveys information about the Company through social media, hence the Stakeholders can easily obtain access and information services needed.

Dengan melakukan upaya-upaya tersebut, diharapkan Pemangku Kepentingan dapat lebih mengenal dan memahami setiap kebijakan Perusahaan secara benar dan tidak menimbulkan bias. Perusahaan berupaya menciptakan hubungan yang lebih sehat dan seimbang dengan Pemangku Kepentingan. Untuk itu, Perusahaan sangat terbuka menerima saran dan kritik dari Pemangku Kepentingan. Perseroan memaknai setiap saran dan kritik tersebut sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan yang perlu dilakukan.

By carrying out these efforts, it is expected that Stakeholders can better recognise and understand each of the Company's policies correctly and without causing bias. The Company endeavours to create a healthier and more balanced relationship with Stakeholders. For this reason, the Company is very open to receiving suggestions and criticisms from Stakeholders. The Company interprets every suggestion and criticism as evaluation material for improvements that need to be made.

Humas Terminal Teluk Lamong tidak hanya berfokus pada masyarakat sekitar dan Pemangku Kepentingan, tetapi juga pada para praktisi jurnalistik media massa. Hal tersebut dilakukan karena melihat perkembangan teknologi informasi saat ini dengan cepat memenuhi ruang-ruang publik kita, akibatnya informasi yang diterima masyarakat menjadi semakin banyak dan beragam. Hal itu dapat menciptakan peluang terjadinya kerancuan informasi sehingga Perusahaan menganggap penting untuk menjalin hubungan dengan pers. Hubungan baik dengan pers dapat meningkatkan kualitas informasi yang bersumber dari media di luar Perusahaan di mana informasi dapat disampaikan secara akurat, tepat, dan dengan pemahaman yang benar. Selain itu dapat memberikan nilai tambah terhadap pembentukan citra positif Perusahaan.

The Public Relation of Terminal Teluk Lamong not only focuses on the surrounding community and Stakeholders, but also on journalistic practitioners of the mass media. This is done considering the development of information technology that nowadays quickly fills the public spaces, resulting the information received by the public becomes more and more diverse. This can create the opportunities for information confusion, so the Company considers it important to establish relationships with the media. Good relations with the media can improve the quality of information sourced from media outside the Company where information can be conveyed accurately, precisely, and with correct understanding. In addition, it can provide added value in forming a positive image of the Company.

Untuk dapat menghasilkan kinerja yang diinginkan, Humas Terminal Teluk Lamong perlu melakukan evaluasi hasil kerjanya kepada publik sebagai bentuk pertanggungjawaban, salah satunya dengan menyusun laporan kehumasan. Dengan melakukan evaluasi, Pemangku Kepentingan dan masyarakat dapat lebih mengenal profil dan program yang dijalankan unit kehumasan Terminal Teluk Lamong. Selain itu, dengan melakukan evaluasi, Perusahaan dapat mengetahui respons dari Pemangku Kepentingan dan masyarakat yang berguna untuk perbaikan ke depan.

To be able to achieve the desired performance, Public Relations of Terminal Teluk Lamong needs to evaluate the results of its work to the public as a form of accountability, one of which is by preparing a public relations report. By conducting an evaluation, Stakeholders and the public can be more familiar with the profile and programmes carried out by the public relations unit of Terminal Teluk Lamong. In addition, by conducting an evaluation, the Company can find out the response from Stakeholders and the public which is useful for future improvements.

Perusahaan menyadari, kepercayaan masyarakat memberi pengaruh yang signifikan terhadap pertumbuhan positif Perseroan. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk mendapatkan kepercayaan masyarakat yang dilakukan melalui kedekatan yang terus dibangun oleh Terminal Teluk Lamong. Untuk dapat menjaga kepercayaan masyarakat terhadap kinerja Perseroan, Terminal Teluk Lamong senantiasa mengupayakan perbaikan kinerjanya dan memastikan bahwa Pemangku Kepentingan dapat mengenal dan memahami hal-hal yang terkait dengan organisasi dan kebijakan Perusahaan, sehingga dapat bersama-sama mendukung program dan kebijakan Perusahaan.

The Company realises that public trust has a significant influence on the Company's positive growth. For this reason, the Company endeavours to gain the trust of the community through the closeness that Terminal Teluk Lamong continues to establish. To maintain public trust in the Company's performance, Terminal Teluk Lamong always strives to improve its performance and ensure that Stakeholders can get to know and understand matters related to the Company's organisation and policies, so that they can jointly support the Company's programmes and policies.

Sebagai bentuk realisasi program kehumasan, berbagai kegiatan internal dan eksternal telah dilakukan oleh Corporate Communication. Berikut adalah rincian kegiatan kehumasan selama tahun 2023.

As a form of realisation of the public relations programme, various internal and external activities have been carried out by Corporate Communication. The following are details of public relations activities during 2023.

KEGIATAN INTERNAL

INTERNAL ACTIVITIES

Kegiatan internal Perusahaan yang dilakukan di tahun 2023 yaitu:

The Company's internal activities carried out in 2023 are:

TABEL KEGIATAN INTERNAL PERUSAHAAN DI 2023
TABLE OF INTERNAL COMPANY ACTIVITIES IN 2023

No.	Kegiatan *Activity*	Tanggal *Date*
1	Pembekalan Mahasiswa Magang Reguler *Regular Internship Student Debriefing*	7 Januari 2023 *7 January 2023*
2	Cek Kesehatan Gratis bagi Driver dalam Rangka Peringatan Bulan K3 Nasional *Free Health Check for Drivers in Commemoration of National OHS Month*	26 Januari 2023 *26 January 2023*
3	Penyambutan Kapal Curah Kering MV Eemerald Dinghai *Welcoming of Dry Bulk Vessel MV Eemerald Dinghai*	28 Januari 2023 *28 January 2023*
4	Penandatanganan Komitmen K3LH *HSE Commitment Signing*	3 Februari 2023 *3 February 2023*
5	Launching Program Greenerse *Greenerse Programme Launching*	9 Februari 2023 *9 February 2023*
6	Audit Pemenuhan ISO 10002 : 2018 *ISO 10002 : 2018 Fulfilment Audit*	20 Februari 2023 *20 February 2023*
7	Pelindo Mengajar, Terminal Teluk Lamong Goes to SMA Negeri 11 Surabaya *Pelindo Mengajar, Terminal Teluk Lamong Goes to SMA Negeri 11 Surabaya*	23 Februari 2023 *23 February 2023*
8	Launching UMKM Corner *Launching UMKM Corner*	16 Maret 2023 *16 March 2023*
9	Verifikasi ISPS Code Terminal Teluk Lamong *Terminal Teluk Lamong ISPS Code Verification*	14 April 2023 *14 April 2023*
10	Pelindo Berbagi Takjil dan Santunan Anak Yatim *Pelindo Shares Takjil and Donation to Orphans*	17 April 2023 *17 April 2023*

No.	Kegiatan *Activity*	Tanggal *Date*
11	Kolaborasi Pelindo Group Salurkan Bantuan 3000 Paket Sembako untuk Warga Ring 1 *Pelindo Group Collaboration Distributes 3000 Basic Food Packages to Ring 1 Residents*	19 April 2023 *19 April 2023*
12	Penyambutan Service TCS Kapal Green Hope *Welcoming Service TCS Ship Green Hope*	16 Mei 2023 *16 May 2023*
13	Kegiatan Greenerse Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia 2023 *Greenerse Events to Commemorate World Environment Day 2023*	5 Juni 2023 *5 June 2023*
14	TTL Badminton Open 2023 Ajang Silaturahmi Sehat bersama Customer *TTL Badminton Open 2023 Healthy Gathering with Customers*	15 Juni 2023 *15 June 2023*
15	Penyaluran Bantuan Hewan Qurban ke Wilayah Ring 1 *Distribution of Qurban Animal Assistance to Ring 1 Area*	30 Juni 2023 *30 June 2023*
16	Aksi Sosial Khitan Massal Gratis *Free Mass Circumcision Social Event*	14 Juli 2023 *14 July 2023*
17	TTL Goes to Cinema Movie Date with Customer *TTL Goes to Cinema Movie Date with Customer*	15 Juli 2023 *15 July 2023*
18	Kolaborasi TTL dan PT MTI Dukung Pengoperasian Truk Untuk Kegiatan Bongkar Muat *TTL and PT MTI Collaboration to Support Truck Operation for Loading and Unloading Activities*	2 Agustus 2023 *2 August 2023*
19	Kegiatan Skrining TBC Bagi Pegawai Kerjasama TTL Dengan Puskesmas Sememi *TB Screening for Employees TTL Collaboration with Puskesmas Sememi*	7 September 2023 *7 September 2023*
20	Penanaman 200 Pohon di Hari Pelindo untuk serap Emisi Karbon 25 Ton *Planting 200 Trees on Pelindo Day to Absorb 25 Tonnes of Carbon Emissions*	16 September 2023 *16 September 2023*
21	Penyaluran Bantuan PC dan Printer Untuk LPMK dan Sekolah Di wilayah Ring 1 *Distribution of PC and Printer Assistance for LPMK and Schools in Ring 1 area*	22 September 2023 *22 September 2023*
22	TTL Gelar Medical Check Up Pegawai untuk mendorong lingkungan Kerja Sehat *TTL Holds Employee Medical Check Up to encourage Healthy Working environment*	16 Oktober 2023 *16 October 2023*
23	TPL-TTS Join Exercice ISPS Code 2023 *TPL-TTS Join Exercise ISPS Code 2023*	26 Oktober 2023 *26 October 2023*

No.	Kegiatan *Activity*	Tanggal *Date*
24	Grand Opening UMKM DRIVE THRU di kawasan PT Terminal Teluk Lamong *Grand Opening of UMKM DRIVE THRU in the PT Terminal Teluk Lamong area*	20 November 2023 *20 November 2023*
25	Santunan Anak Yatim dan Doa Bersama Dalam Rangka HUT TTL ke-10 *Orphan Donation and Joint Prayer in TTL's 10th Anniversary*	4 Desember 2023 *4 December 2023*
26	Peringatan Hari Anti Korupsi TTL Gelar Sharing Session Sinergi Berantas Korupsi Untuk Indonesia Maju *Commemoration of Anti-Corruption Day TTL Holds Sharing Session Synergy to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia*	9 Desember 2023 *9 December 2023*
27	Penyambutan Rute Baru ke India dan Timur Tengah Di Penghujung Tahun 2023 *Welcoming New Routes to India and Middle East at the End of 2023*	12 Desember 2023 *12 December 2023*
28	Tenacious Fun Trekking with Customer HUT TTL ke-10 *Tenacious Fun Trekking with Customer 10th TTL Anniversary*	12 Desember 2023 *12 December 2023*
29	FGD Safety Awareness dan Sharing Session Safety Transformasi bagi Pegawai dan Mitra Kerja di Lingkungan Terminal Teluk Lamong *FGD Safety Awareness and Sharing Session Safety Transformation for Employees and Work Partners in Terminal Teluk Lamong Environment*	18 Desember 2023 *18 December 2023*
30	CEO Talk Dalam Rangka Memperingati HUT TTL ke-10 *CEO Talk in Commemoration of TTL's 10th Anniversary*	20 Desember 2023 *20 December 2023*
31	Donor Darah Dalam Memperingati HUT TTL ke-10 *Blood Donation in Commemoration of the 10th TTL Anniversary*	21 December 2023 *21 December 2023*
32	Penyaluran Donasi Hasil Lelang Barang Pegawai Peringatan Hari Ibu TTL *Donation Distribution from the Auction of Employee Items TTL Mother's Day Commemoration*	22 Desember 2023 *22 December 2023*
33	Fun Golf with Customer HUT TTL ke-10 *Fun Golf with Customer 10th TTL Anniversary*	24 Desember 2023 *24 December 2023*
34	Media Tour Bersama Dengan Insan Pers HUT TTL ke-10 *Media Tour with Press Members of TTL 10th Anniversary*	28 Desember 2023 *28 December 2023*
35	Gebyar Puncak HUT TTL ke-10 *TTL 10th Anniversary Celebration*	30 Desember 2023 *30 December 2023*

KEGIATAN EKSTERNAL

Selain mengadakan kegiatan-kegiatan internal, Terminal Teluk Lamong juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pihak-pihak eksternal, seperti penerimaan tamu kunjungan dan pemberitaan di media. Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerima 29 tamu kunjungan dan melakukan 385 pemberitaan media daring, 46 pemberitaan media cetak, dan 0 (nol) pemuatan iklan di koran. Berikut adalah rincian dari kegiatan-kegiatan tersebut:

EXTERNAL ACTIVITIES

In addition to internal activities, Terminal Teluk Lamong also organises activities related to external parties, such as receiving guest visits and media coverage. In 2023, the Company had received 29 guest visits and conducted 385 online media reports, 46 print media reports, and 0 (zero) newspaper advertisements. The following are details of these activities:

TABEL PENERIMAAN TAMU KUNJUNGAN DI TAHUN 2023
TABLE OF VISITING GUEST RECEPTION IN 2023

No.	Instansi *Agency*	Tanggal *Date*
1	PGN *PGN*	9 Januari 2023 *9 January 2023*
2	STIAMAK Barunawati *STIAMAK Barunawati*	11 Januari 2023 *11 January 2023*
3	Staff Ahli Kemenhub, Badan Pangan Nasional *Expert Staff of the Ministry of Transportation, National Food Agency*	18 Januari 2023 *18 January 2023*
4	UNCTAD dan Struktural Pelindo *UNCTAD and Pelindo Structural*	20 Januari 2023 *20 January 2023*
5	SPSL dan BRIN *SPSL and BRIN*	2 Februari 2023 *2 February 2023*
6	AKPRIND *AKPRIND*	14 Februari 2023 *14 February 2023*
7	PG Candi Baru *PG Candi Baru*	15 Februari 2023 *15 February 2023*
8	Universitas Slamet Sri – Kendal *Slamet Sri University - Kendal*	21 Februari 2023 *21 February 2023*
9	STIAMAK Barunawati *STIAMAK Barunawati*	22 Februari 2023 *22 February 2023*
10	Pemagang SPTP *SPTP Intern*	28 Februari 2023 *28 February 2023*

No.	Instansi *Agency*	Tanggal *Date*
11	Universitas Slamet Sri – Kendal *Slamet Sri University - Kendal*	21 Februari 2023 *21 February 2023*
12	UISI – Gresik *UISI - Gresik*	7 Maret 2023 *7 March 2023*
13	IPC TPK *IPC TPK*	7 Maret 2023 *7 March 2023*
14	SMK Pelayaran Bhakti Samudera *SMK Pelayaran Bhakti Samudera*	8 Maret 2023 *8 March 2023*
15	Universitas Ciputra *Ciputra University*	9 Mei 2023 *9 May 2023*
16	Pemagang SPTP *SPTP Intern*	10 Mei 2023 *10 May 2023*
17	ITN Yogyakarta *ITN Yogyakarta*	16 Mei 2023 *16 May 2023*
18	Akademi Pelayaran – Surakarta *Sailing Academy - Surakarta*	24 Mei 2023 *24 May 2023*
19	Pemagang Reg.3 *Reg.3 Intern*	23 Mei 2023 *23 May 2023*
20	Politeknik Pelayaran Surabaya *Surabaya Seafaring Polytechnic*	6 Juni 2023 *6 June 2023*
21	ITS – Surabaya *ITS - Surabaya*	7 Juni 2023 *7 June 2023*
22	Forum Kehumasan Sektor Transportasi Kemenhub RI *Transportation Sector Public Relations Forum Kemenhub RI*	15 Juni 2023 *15 June 2023*
23	Universitas Sebelas Maret (UNS) *Sebelas Maret University (UNS)*	20 Juni 2023 *20 June 2023*
24	PT SMELTING *PT SMELTING*	13 Juli 2023 *13 July 2023*
25	ITS-Surabaya *ITS-Surabaya*	26 Juli 2023 *26 July 2023*

No.	Instansi *Agency*	Tanggal *Date*
26	IT Telkom Purwokerto *IT Telkom Purwokerto*	2 Agustus 2023 *2 August 2023*
27	Magenta SPTP *Magenta SPTP*	8 Agustus 2023 *8 August 2023*
28	PPSDM-AP *PPSDM-AP*	28 Agustus 2023 *28 August 2023*
29	UB dan Kemendikbud (Kepala SMK) *UB and MoEC (Head of SMK)*	19 September 2023 *19 September 2023*

MEDIA VISIT SEPANJANG TAHUN 2023

MEDIA VISIT THROUGHOUT 2023

TABEL PEMBERITAAN PERUSAHAAN DI MEDIA DARING TAHUN 2023
TABLE OF COMPANY COVERAGE IN ONLINE MEDIA IN 2023

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
1	Awali 2023, Stiamak Barunawati Ajak Para Guru dan Siswa SMA-SMK Surabaya Kunjungi Terminal Teluk Lamong	*Starting 2023, Stiamak Barunawati Invites Surabaya High School and Vocational School Teachers and Students to Visit Terminal Teluk Lamong*	Suara Karya	11 Januari 2023	*11 January 2023*
2	Selama 2022 PT Terminal Teluk Lamong catat kinerja positif	*During 2022 PT Terminal Teluk Lamong recorded positive performance*	Jatim Antara News	18 Januari 2023	*18 January 2023*
3	Selama 2022, Kunjungan Kapal Petikemas di Terminal Teluk Lamong Capai 1.338 Unit	*During 2022, Container Ship Visits at Terminal Teluk Lamong Reach 1,338 Units*	Jatim Pedia	18 Januari 2023	*18 January 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
4	Kinerja PT Terminal Teluk Lamong Tahun 2022 Meningkat, Farouq Hidayat Optimis Tahun Berikutnya Lebih Baik	*Performance of PT Terminal Teluk Lamong will Improve in 2022, Farouq Hidayat is Optimistic that Next Year Will Be Better*	Sinar Indonesia Pos	18 Januari 2023	*18 January 2023*
5	PT Terminal Teluk Lamong Alami Peningkatan Kinerja di Tahun 2022	*PT Terminal Teluk Lamong Experiences Improved Performance in 2022*	Arah Jatim	18 Januari 2023	*18 January 2023*
6	Mainkan Strategi Kinerja Terminal Teluk Lamong Meroket	*Play the Strategy for the Skyrocketing Performance of the Terminal Teluk Lamong*	Titikoma Post	19 Januari 2023	*19 January 2023*
7	Kapal curah kering terbesar sandar di Terminal Teluk Lamong	*The largest dry bulk ship docks at the Terminal Teluk Lamong*	Antara News	3 Februari 2023	*3 February 2023*
8	MV Emerald Dinghai Kapal Terbesar Sandar di Teluk Lamong	*MV Emerald Dinghai, the largest ship docked in Teluk Lamong*	Detektif News	3 Februari 2023	*3 February 2023*
9	Rekor Baru, MV Emerald Dinghai Kapal Curah Kering Terbesar Sandar Di Teluk Lamong	*New Record, MV Emerald Dinghai Largest Dry Bulk Ship Berthed in Teluk Lamong*	Sinar Indonesia Pos	3 Februari 2023	*3 February 2023*
10	Wow, Kapal Curah Kering Terbesar MV Dinghai Sandar di Dermaga Terminal Teluk Lamong	*Wow, the largest dry bulk ship, MV Dinghai, rests at Terminal Teluk Lamong Pier*	Jatim Pedia	3 Februari 2023	*3 February 2023*
11	Kapal Curah Kering Terbesar Sandar di Terminal Teluk Lamong	*The Largest Dry Bulk Ship Berths at Terminal Teluk Lamong*	Republika	3 Februari 2023	*3 February 2023*
12	Emerald Dinghai Kapal Curah Kering Terpanjang 229 Meter Sandar di Dermaga Teluk Lamong	*Emerald Dinghai Longest Dry Bulk Ship 229 Meters Berthed at Teluk LamongPier*	Bidik Nasional	3 Februari 2023	*3 February 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
13	3 Anak Usaha Pelindo Ajarkan Pentingya Peran Logistik pada Pelajar SMA	*3 Pelindo Subsidiaries Teach the Importance of the Role of Logistics to High School Students*	Jatim Now	24 Februari 2023	*24 February 2023*
14	Pelindo Mengajar, Direksi Terminal Teluk Lamong Ngajar di SMAN 11 Surabaya	*Pelindo Mengajar, Terminal Teluk Lamong Directors Teach at SMAN 11 Surabaya*	Jatim Pedia	24 Februari 2023	*24 February 2023*
15	Pelindo Kenalkan Program Mengajar Kementerian BUMN Kepada Siswa-Siswi SMA 11 Surabaya	*Pelindo Introduces Ministry of BUMN Teaching Program to SMA 11 Surabaya Students*	Jejaring pos	24 Februari 2023	*24 February 2023*
16	3 Anak Usaha Pelindo Ajarkan Pentingya Peran Logistik pada Pelajar SMA	*3 Pelindo Subsidiaries Teach the Importance of the Role of Logistics to High School Students*	Kumparan	24 Februari 2023	*24 February 2023*
17	TTL Pilih SMA 11 Surabaya Jadi Tempat Pelindo Mengajar	*TTL Chooses SMA 11 Surabaya as Pelindo's Teaching Place*	Titikoma Post	25 Februari 2023	*25 February 2023*
18	Percepat Layanan dan Minimalkan Shifting Petikemas dengan Best Pick	*Speed up service and minimise container shifting with Best Pick*	Radar Gresik	13 Maret 2023	*13 March 2023*
19	Mengenal Sistem Best Pick di Terminal Teluk Lamong, Percepat Layanan Delivery dan Shifting Kontainer	*Get to know the Best Pick System at Terminal Teluk Lamong, Speed up Container Delivery and Shifting Services*	Harian Disway	13 Maret 2023	*13 March 2023*
20	Percepat Layanan Delivery Petikemas dengan Sistem "Best Pick"	*Speed up Container Delivery Services with the "Best Pick" System*	Arah Jatim	13 Maret 2023	*13 March 2023*
21	Inovasi Teluk Lamong, Sistem Best Pick Percepat Delivery dan Pangkas Shifting	*Teluk Lamong Innovation, Best Pick System Speeds up Delivery and Cuts Shifting*	Jatim Now	13 Maret 2023	*13 March 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
22	Inovasi Teluk Lamong, Sistem Best Pick Percepat Delivery dan Pangkas Shifting	*Teluk Lamong Innovation, Best Pick System Speeds up Delivery and Cuts Shifting*	Kumparan	13 Maret 2023	*13 March 2023*
23	TTL Percepat Layanan Delivery Petikemas dan Minimalisasi Shifting Petikemas dengan sistem "Best Pick"	*TTL Speeds up Container Delivery Services and Minimises Container Shifting with the "Best Pick" system*	Klikku	13 Maret 2023	*13 March 2023*
24	TTL Percepat Layanan Delivery Petikemas dan Minimalisasi Shifting Petikemas dengan sistem "Best Pick"	*TTL Speeds up Container Delivery Services and Minimises Container Shifting with the "Best Pick" system*	Jatim Pedia	13 Maret 2023	*13 March 2023*
25	Tingkatkan Pelayanan, TTL Gunakan Best Pick	*Improve Service, TTL Use Best Pick*	Harian Bangsa	13 Maret 2023	*13 March 2023*
26	Percepat Layanan Terminal Teluk Lamong Gunakan Sistem "Best Pick"	*Speed Up Terminal Teluk Lamong Services Using the "Best Pick" System*	Titikoma Post	14 Maret 2023	*14 March 2023*
27	Tingkatkan Pelayanan, TTL Gunakan Best Pick	*Improve Service, TTL Use Best Pick*	Paciran	14 Maret 2023	*14 March 2023*
28	Percepat Layanan Terminal Teluk Lamong Gunakan Sistem "Best Pick"	*Speed Up Terminal Teluk Lamong Services Using the "Best Pick" System*	Suara Surabaya	14 Maret 2023	*14 March 2023*
29	Dorong ketahanan Ekonomi Masyarakat, TTL Luncurkan UMKM Corner	*Encouraging Community Economic Resilience, TTL Launches MSME Corner*	Sinar Indonesia Pos	17 Maret 2023	*17 March 2023*
30	Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Corner	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Corner*	Jatim Pedia	17 Maret 2023	*17 March 2023*
31	Dorong Ketahanan Ekonomi Sekitar, TTL Luncurkan UMKM Corner	*Encouraging Surrounding Economic Resilience, TTL Launches MSME Corner*	Klikku	17 Maret 2023	*17 March 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
32	Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Corner dorong ketahanan ekonomi masyarakat	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Corner to encourage community economic resilience*	Antara News	17 Maret 2023	*17 March 2023*
33	UMKM Corner TTL Perkuat Ketahanan Ekonomi Masyarakat	*UMKM Corner TTL Strengthens Community Economic Resilience*	Titikoma Post	18 Maret 2023	*18 March 2023*
34	TTL Resmikan UMKM Corner Binaannya	*TTL Inaugurates its UMKM Corner*	Harian Bangsa	19 Maret 2023	*19 March 2023*
35	Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Corner dorong ketahanan ekonomi masyarakat	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Corner to encourage community economic resilience*	Suara Surabaya	19 Maret 2023	*19 March 2023*
36	Dorong Ketahanan Ekonomi Sekitar, TTL Luncurkan UMKM Corner	*Encouraging Surrounding Economic Resilience, TTL Launches MSME Corner*	Bidik Nasional	19 Maret 2023	*19 March 2023*
37	Di Teluk Lamong, David akan Fokus Dua Hal..	*In Teluk Lamong, David will focus on two things...*	Ocean Week	22 Maret 2023	*22 March 2023*
38	Penjajakan Kolaborasi dan Kunjungan ke Terminal Teluk Lamong oleh Teknik Industri Ubaya dan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	*Collaboration Exploration and Visit to Terminal Teluk Lamong by Ubaya Industrial Engineering and the National Research and Innovation Agency (BRIN)*	TI Ubaya	20 Maret 2023	*20 March 2023*
39	Kinerja Triwulan I Tahun 2023 Terminal Teluk Lamong Naik Signifikan	*Performance in the First Quarter of 2023 Terminal Teluk Lamong Increases Significantly*	Arah Jatim	12 April 2023	*12 April 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
40	Percepatan Bongkar Muat Picu Peningkatan Signifikan Kinerja Teluk Lamong Triwulan Pertama	*Acceleration of Loading and Unloading Triggers Significant Improvement in First Quarter Teluk Lamong Performance*	Sinar Indonesia Pos	12 April 2023	*12 April 2023*
41	Kinerja Teluk Lamong Triwulan Pertama Moncer, Intip Pemicunya	*Teluk Lamong's Performance in the First Quarter is Moncer, Take a Peek at the Trigger*	Kumparan	12 April 2023	*12 April 2023*
42	Kinerja Teluk Lamong Triwulan Pertama Moncer, Intip Pemicunya	*Teluk Lamong's Performance in the First Quarter is Moncer, Take a Peek at the Trigger*	Jatim Now	12 April 2023	*12 April 2023*
43	Bongkar muat Makin Cepat, Kinerja Triwulan I Tahun 2023 Terminal Teluk Lamong Naik Signifikan	*Faster loading and unloading, Performance in the First Quarter of 2023 Terminal Teluk Lamong Increases Significantly*	Klikku	12 April 2023	*12 April 2023*
44	Triwulan I - 2023 Kunjungan Kapal Ke Terminal Teluk Lamong Tumbuh 102 Persen	*Quarter I - 2023 Ship Visits to Terminal Teluk Lamong Grow 102 Percent*	Jatim pedia	12 April 2023	*12 April 2023*
45	Kunjungan di TTL Meningkat 102 Persen di Triwulan I	*Visits at TTL Increased 102 Percent in the First Quarter*	Paciran	12 April 2023	*12 April 2023*
46	Terminal Teluk Lamong catat peningkatan kunjungan kapal triwulan I/2023	*Terminal Teluk Lamong recorded an increase in ship visits in the first quarter of 2023*	Antara Jatim	12 April 2023	*12 April 2023*
47	Kunjungan di TTL Meningkat 102 Persen di Triwulan I	*Visits at TTL Increased 102 Percent in the First Quarter*	Harian Bangsa	12 April 2023	*12 April 2023*
48	Teluk Lamong Makin Meroket, Ada Beberapa Rute Baru	*Teluk Lamong is Increasingly Skyrocketing, There Are Several New Routes*	Oceanweek	13 April 2023	*13 April 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
49	TTL Optimalisasi Proses Operasi, Kunjungan Kapal & Arus Barang Meningkat	*TTL Optimises Operational Processes, Ship Visits & Increases Goods Flow*	Bisnis Nasional	13 April 2023	*13 April 2023*
50	Triwulan Pertama, TTL Sukses Tambah 3 Rute Layanan Baru	*First Quarter, TTL Successfully Added 3 New Service Routes*	Berita Jatim	14 April 2023	*14 April 2023*
51	Kunjungan Kapal ke Terminal Teluk Lamong Meningkat 102,35 Persen	*Ship visits to Terminal Teluk Lamong Increase 102.35 Percent*	Harian Disway	14 April 2023	*14 April 2023*
52	Bongkar Muat Makin Cepat di TTL, Kinerja Triwulan I/2023 Naik Signifikan	*Faster Loading and Unloading at TTL, Performance in Quarter I/2023 Increases Significantly*	Bidik Nasional	16 April 2023	*16 April 2023*
53	Pelindo Peti Kemas Bagikan 15 Ribu Sembako Gratis	*Pelindo Container Distributes 15 Thousand Free Basic Foods*	Jatim Pedia	17 April 2023	*17 April 2023*
54	Sambut Panen Sawi Pakcoy Hidroponik Warga Kauman Tambak Osowilangun Dengan Wajah Berseri dan Bahagia.	*The Residents of Kauman Tambak Osowilangun Welcome the Hydroponic Pakcoy Mustard Harvest Harvest with Radiant and Happy Faces.*	Tretan News	14 Mei 2023	*14 May 2023*
55	Terminal Teluk Lamong Layani Direct Service Baru "TCS" Tujua India	*Terminal Teluk Lamong Serves New Direct Service "TCS" Towards India*	Radar Gresik	14 Mei 2023	*14 May 2023*
56	Terminal Teluk Lamong melayani "direct service" baru tujuan India	*Terminal Teluk Lamong serves a new "direct service" to India*	Antara Jatim	15 Mei 2023	*15 May 2023*
57	Service Baru TCS, Direct Teluk Lamong – India	*New TCS Service, Direct Teluk Lamong – India*	Ocean Week	15 Mei 2023	*15 May 2023*
58	Terminal Teluk Lamong Layani Direct Service Baru "TCS" Tujua India	*Terminal Teluk Lamong Serves New Direct Service "TCS" Towards India*	Jatim Pedia	15 Mei 2023	*15 May 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
59	AKN Meluncurkan Service Baru TCS, Direct Teluk Lamong – India	*AKN Launches New TCS Service, Direct Teluk Lamong – India*	indoshippinggazette	15 Mei 2023	*15 May 2023*
60	Terminal Teluk Lamong Layani Direct Service Baru "TCS" Tujuan India	*Terminal Teluk Lamong Serves New Direct Service "TCS" Towards India*	Jawa Pos	15 Mei 2023	*15 May 2023*
61	Terminal Teluk Lamong Layani Rute Baru TCS	*Terminal Teluk Lamong Serves New TCS Route*	Harian Bangsa	15 Mei 2023	*15 May 2023*
62	Terminal Teluk Lamong Layani Direct Service Baru "TCS" Tujuan India	*Terminal Teluk Lamong Serves New Direct Service "TCS" Destination to India*	Klikku	15 Mei 2023	*15 May 2023*
63	Terminal Teluk Lamong Layani Direct Service Baru "TCS" Tujuan India	*Terminal Teluk Lamong Serves New Direct Service "TCS" Destination to India*	Arah Jatim	15 Mei 2023	*15 May 2023*
64	Terminal Teluk Lamong melayani "direct service" baru tujuan India	*Terminal Teluk Lamong serves a new "direct service" to India*	AntaraNews.com	15 Mei 2023	*15 May 2023*
65	TTL Layani Direct Service Baru "TCS" Tujuan India	*TTL Serves New Direct Service "TCS" Destination to India*	Kilasjatim.com	15 Mei 2023	*15 May 2023*
66	Pintu kontainer Terbuka Muatan Tumpah di Teluk Lamong, Aksi Warga Tuai Sorotan	*Container Door Opens, Load Spills in Teluk Lamong, Residents' Action Gets Highlights*	Merdeka.com	15 Mei 2023	*15 May 2023*
67	VIDEO: Muatan Makanan Kemasan Tumpah ke Teluk Lamong Akibat Pintu Kontainer Terbuka	*VIDEO: Load of Packaged Food Spills into Teluk Lamong Due to Open Container Door*	Liputan6.com	16 Mei 2023	*16 May 2023*
68	Mengintip Pelayanan Direct Service Baru TCS Tujuan India di Terminal Teluk Lamong	*Take a peek at TCS's New Direct Service for India at Terminal Teluk Lamong*	Jatim Now	16 Mei 2023	*16 May 2023*
69	Tanam Ratusan Pohon, TTL Selamatkan Lingkungan	*Planting Hundreds of Trees, TTL Saves the Environment*	Ocean Week	7 Juni 2023	*7 June 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
70	Peringati Hari Lingkungan Hidup, TTL Inisiasi Gerakan Tanam 300 Pohon di Area Terminal	*Commemorating Environment Day, TTL Initiates Movement to Plant 300 Trees in the Terminal Area*	Klikku	7 Juni 2023	*7 June 2023*
71	Peringati Hari Lingkungan Hidup, TTL Tanam 300 Pohon	*Commemorating Environment Day, TTL Plants 300 Trees*	Bisnis Nasional	7 Juni 2023	*7 June 2023*
72	Peringati Hari Lingkungan Hidup, Direksi Karyawan dan Mitra TTL Tanam Pohon	*Commemorating Environment Day, Directors, Employees and TTL Partners Plant Trees*	Jatim pedia	7 Juni 2023	*7 June 2023*
73	Peringati Hari Lingkungan, Pegawai dan Mitra Kerja TTL Inisiasi Gerakan Tanam 300 Pohon	*Commemorating Environment Day, TTL Employees and Partners Initiate 300 Tree Planting Movement*	Detektif News	7 Juni 2023	*7 June 2023*
74	Mitra kerja TTL dan pegawai inisiasi gerakan tanam 300 pohon	*TTL partners and employees initiated the movement to plant 300 trees*	Antara Jatim	7 Juni 2023	*7 June 2023*
75	Terminal Teluk Lamong, Digitalisasi Memperkuat Daya Saing dan Mempertahankan Level Service	*Terminal Teluk Lamong, Digitalisation Strengthens Competitiveness and Maintains Service Levels*	SWA	4 Juli 2023	*4 July 2023*
76	Terminal Teluk Lamong Merupakan Terminal di Indonesia Dengan Konsep Serba Otomatis	*Terminal Teluk Lamong is a terminal in Indonesia with a completely automatic concept*	Bisnis Indonesia	6 Juli 2023	*6 July 2023*
77	Jelajah BUMN 2023 Terminal Teluk Lamong Untuk Pelabuhan Hijau	*BUMN Exploration 2023 Terminal Teluk Lamong for Green Port*	Bisnis Indonesia	12 Juli 2023	*12 July 2023*
78	Tambahan Rute Internasional Teluk Lamong, Singapura-Papua Nugini	*Additional International Route Teluk Lamong, Singapore- Papua New Guinea*	Bisnis Indonesia	12 Juli 2023	*12 July 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
79	Dua Lini Optimisme Teluk Lamong Saat Kinerja Logistik RI Turun	*Two Lines of Optimism in Teluk LamongWhen Indonesia's Logistics Performance Falls*	Bisnis Indonesia	12 Juli 2023	*12 July 2023*
80	Teluk Lamong Solusi Zero Waiting Time	*Teluk Lamong Zero Waiting Time Solution*	Majalah Dermaga	21 Juli 2023	*July 21, 2023*
81	Kinerja Teluk Lamong kian Moncer, Kunjungan Kapal Peti Kemas Naik 5,3%	*Teluk Lamong's Performance is getting better, Container Ship Visits Increase 5.3%*	Logistik News	21 Juli 2023	*21 July 2023*
82	Catatan Kinerja Terminal Teluk Lamong Semester Pertama	*First Semester Terminal Teluk Lamong Performance Notes*	Harian Disway	21 Juli 2023	*21 July 2023*
83	Arus Peti Kemas di Terminal Teluk Lamong Naik 3,6 Persen	*Container Flow at Terminal Teluk Lamong Increases 3.6 Percent*	Bisnis Indonesia	21 Juli 2023	*21 July 2023*
84	Zero Waiting Time Layanan Kapal, Dongkrak Kinerja Terminal Teluk Lamong	*Zero Waiting Time for Ship Services, Boosts the Performance of the Terminal Teluk Lamong*	Klikku	21 Juli 2023	*21 July 2023*
85	Kegiatan di Teluk Lamong, Arus Kapal Naik 5,3%, Petikemas Naik 3,6%	*Activities in Teluk Lamong, Ship Flow Increases 5.3%, Containers Increase 3.6%*	Ocean Week	21 Juli 2023	*21 July 2023*
86	Zero Waiting Time Layanan Kapal Dongkrak Kinerja Terminal Teluk Lamong	*Zero Waiting Time Ship Services Boosts Terminal Teluk Lamong Performance*	Detektif News	21 Juli 2023	*21 July 2023*
87	Zero Waiting Time Layanan Kapal Dongkrak Kinerja TTL	*Zero Waiting Time TTL Performance Jack Ship Services*	Surabaya News Week	21 Juli 2023	*21 July 2023*
88	Zero Waiting Time Layanan Kapal Dongkrak Kinerja Terminal Teluk Lamong	*Zero Waiting Time Ship Services Boosts Terminal Teluk Lamong Performance*	Sinar Indonesia Pos	21 Juli 2023	*21 July 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
89	Layani Tiga Rute Baru, Terminal Teluk Lamong Catat Kenaikan Semester 1 Tahun 2023	*Serving Three New Routes, Terminal Teluk Lamong Records Increase in Semester 1 of 2023*	Media Pojok Nasional	21 Juli 2023	*21 July 2023*
90	TTL Catat Kunjungan Kapal Petikemas di Semester I-2023 Naik 5,3 Persen	*TTL Records Container Ship Visits in Semester I-2023 Increased by 5.3 Percent*	Jatim Pedia	21 Juli 2023	*21 July 2023*
91	Kinerja Semester I Moncer, Teluk Lamong Beber Jurus	*Semester I Performance of Moncer, Teluk Lamong Beber Jurus*	Jatim Kini	21 Juli 2023	*21 July 2023*
92	Zero Waiting Time Layanan Kapal Dongkrak Kinerja Terminal Teluk Lamong	*Zero Waiting Time Ship Services Boosts Terminal Teluk Lamong Performance*	Koran Publikasi	21 Juli 2023	*21 July 2023*
93	TTL Berhasil Kurangi Waktu Tunggu Kapal	*TTL Successfully Reduces Ship Waiting Time*	Paciran	21 Juli 2023	*21 July 2023*
94	TTL Berhasil Kurangi Waktu Tunggu Kapal	*TTL Successfully Reduces Ship Waiting Time*	Harian Bangsa	21 Juli 2023	*21 July 2023*
95	Terminal Teluk Lamong Kurangi Waktu Tunggu Kapal	*Terminal Teluk Lamong Reduces Ship Waiting Time*	Surabaya Online	21 Juli 2023	*21 July 2023*
96	Mengapa Proyek Gas TPN Mangkrak	*Why the TPN Gas Project Stalled*	Majalah Tempo	23 Juli 2023	*23 July 2023*
97	Kinerja Terminal Teluk Lamong di Semester 1 2023 Terdongkrak Layanan Kapal Zero Waiting Time	*Terminal Teluk Lamong's Performance in Semester 1 2023 Boosted Zero Waiting Time Ship Services*	Surya	23 Juli 2023	*23 July 2023*
98	Dongkrak Kinerja, TTL Pangkas Waiting Time Kapal	*Boosting Performance, TTL Cuts Ship Waiting Time*	Berkas News	23 Juli 2023	*23 July 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
99	Peringati Hari Anak Nasional 2023, TTL Bagi Beasiswa & Ajak Anak-anak Lomba Mewarnai	*Commemorating National Children's Day 2023, TTL Gives Scholarships & Invites Children to Coloring Competition*	Klikku	25 Juli 2023	*25 July 2023*
100	Peringati HAN 2023, PT TTL kenalkan pelabuhan kepada anak-anak	*Commemorating HAN 2023, PT TTL introduces the port to children*	Antara Jatim	25 Juli 2023	*25 July 2023*
101	Terminal Teluk Lamong beri beasiswa 15 pelajar Kota Surabaya	*Terminal Teluk Lamong provides scholarships for 15 Surabaya City students*	Antara Jatim	25 Juli 2023	*25 July 2023*
102	TTL Beri Beasiswa kepada 15 Pelajar	*TTL Gives Scholarships to 15 Students*	Harian Bangsa	25 Juli 2023	*25 July 2023*
103	Beri Beasiswa 15 Pelajar dan Ajak Anak-anak Mewarnai di Hari Anak Nasional	*Give Scholarships to 15 Students and Invite Children to Color on National Children's Day*	Berita Bangsa	25 Juli 2023	*25 July 2023*
104	Peringati HAN, PT Terminal Teluk Lamong Beri Beasiswa dan Ajak Anak-anak Menari Tradisional	*Commemorating HAN, PT Terminal Teluk Lamong Gives Scholarships and Invites Children to Traditional Dancing*	Jatim Pedia	25 Juli 2023	*25 July 2023*
105	Hari Anak Nasional TTL Ciptakan Kesempatan Belajar Dan Beri Beasiswa Pada 15 Pelajar	*National Children's Day TTL Creates Learning Opportunities and Gives Scholarships to 15 Students*	Sinar Indonesia Pos	25 Juli 2023	*25 July 2023*
106	Momentum HAN, Terminal Teluk Lamong Beri Beasiswa ke 15 Pelajar dan Ajak Anak-Anak Mewarnai	*HAN Momentum, Terminal Teluk Lamong Gives Scholarships to 15 Students and Invites Children to Color*	Detik Peristiwa	25 Juli 2023	*25 July 2023*
107	Ciptakan Kesempatan Belajar, TTL Beri Beasiswa 15 Pelajar dan Ajak Anak-Anak Mewarnai	*Creating Learning Opportunities, TTL Gives Scholarships to 15 Students and Invites Children to Color*	Koran Publikasi	25 Juli 2023	*25 July 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
108	Guna Meningkatkan Layanan, Terminal Teluk Lamong Kerjasama Pengoperasian Truck dengan PT MTI Multi SCM	*In order to improve services, Terminal Teluk Lamong is collaborating on truck operations with PT MTI Multi SCM*	ISL News	2 Agustus 2023	*2 August 2023*
109	Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage untuk Percepat Bongkar Muat	*Terminal Teluk Lamong Collaborates to Operate Haulage Trucks to Speed Up Loading and Unloading*	Klikku	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
110	Percepat Bongkar Muat, Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage	*Speeding Up Loading and Unloading, Terminal Teluk Lamong Collaborates on Haulage Truck Operations*	Koran Publikasi	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
111	Kolaborasi TTL-MTI Bisa Tekan Cost Logistik	*TTL-MTI Collaboration Can Reduce Logistics Costs*	Ocean Week	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
112	Terminal Teluk Lamong Sinergi Operasikan Truk Haulage	*Terminal Teluk Lamong Synergy Operates Haulage Trucks*	Jatimpedia	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
113	Terminal Teluk Lamong (TTL) Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage, Percepat Kegiatan Bongkar Muat	*Terminal Teluk Lamong (TTL) Collaborates on Haulage Truck Operations, Speeds Up Loading and Unloading Activities*	Sinar Indonesia Pos	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
114	Percepat Bongkar Muat, Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage	*Speeding Up Loading and Unloading, Terminal Teluk Lamong Collaborates on Haulage Truck Operations*	Berita Bangsa	3 Agustus 2023	*3 August 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
115	Kolab dengan PT MTI, PT Terminal Teluk Lamong Operasikan Truk Haulage untuk Percepat Bongkar Muat	*Collaborating with PT MTI, PT Terminal Teluk Lamong Operates Haulage Trucks to Speed Up Loading and Unloading*	Surya	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
116	Terminal Teluk Lamong-Multi Terminal Indonesia operasikan truk khusus	*Terminal Teluk Lamong-Multi Terminal Indonesia operates special trucks*	Antara Jatim	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
117	Pengoperasian Truk dan Percepat Bongkar Muat, Terminal Teluk Lamong Berkolaborasi dengan MTI	*Operating Trucks and Speeding Up Loading and Unloading, Terminal Teluk Lamong Collaborates with MTI*	BeritaTrans	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
118	PT Multi Terminal Indonesia Sub Holding Pelindo Berkolaborasi Dengan PT Terminal Teluk Lamong	*PT Multi Terminal Indonesia Sub Holding Pelindo Collaborates with PT Terminal Teluk Lamong*	Metropol News	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
119	Percepat Bongkar Muat TTL Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage	*Speed up Loading and Unloading TTL Collaboration in Haulage Truck Operations*	Detektif News	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
120	TTL Kolaborasi Dengan PT MTI Pengoperasian Bongkar Muat Petikemas	*TTL Collaboration with PT MTI Container Loading and Unloading Operations*	SKN Teropong	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
121	Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage Untuk Percepat Bongkar Muat	*Terminal Teluk Lamong Collaborates to Operate Haulage Trucks to Speed Up Loading and Unloading*	Soerabaia News week	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
122	Percepat Bongkar Muat, Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage	*Speeding Up Loading and Unloading, Terminal Teluk Lamong Collaborates on Haulage Truck Operations*	Detik Peristiwa	3 Agustus 2023	*3 August 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
123	MTI dan Terminal Teluk Lamong Kerjasama Tingkatkan Kinerja Layanan dan Operasional	*MTI and Terminal Teluk Lamong Collaborate to Improve Service and Operational Performance*	Maritim Indonesia	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
124	Percepat Bongkar Muat Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage	*Speed up Loading and Unloading at Terminal Teluk Lamong Collaboration in Haulage Truck Operations*	Klik Jatim	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
125	Percepat Bongkar Muat, TTL Kolaborasi dengan MTI	*Speed up loading and unloading, TTL collaborates with MTI*	Harian Bangsa	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
126	TTL Kolaborasi dengan MTI untuk Percepatan Bongkar Muat	*TTL Collaborates with MTI to Accelerate Loading and Unloading*	Surabaya Online	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
127	Percepat Bongkar Muat, TTL Kolaborasi dengan MTI	*Speed up loading and unloading, TTL collaborates with MTI*	Kabar Bisnis	3 Agustus 2023	*3 August 2023*
128	PT Multi Terminal Indonesia Sub Holding Pelindo Berkolaborasi dengan PT Terminal Teluk Lamong	*PT Multi Terminal Indonesia Sub Holding Pelindo Collaborates with PT Terminal Teluk Lamong*	Jurnal Metropol	4 Agustus 2023	*4 August 2023*
129	Terminal Teluk Lamong dan Multi Terminal Indonesia Kolaborasi Operasikan Truk Haulage	*Terminal Teluk Lamong and Multi Terminal Indonesia Collaborate to Operate Haulage Trucks*	Investor.com	4 Agustus 2023	*4 August 2023*
130	Terminal Teluk Lamong Bahas SOP dan Penyediaan Tempat Pemeriksaan Karantina	*Terminal Teluk Lamong Discusses SOP and Provision of Quarantine Checkpoints*	Jatim Now	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
131	Puaskan Pengguna Jasa, Terminal Teluk Lamong Bersama OP Tanjung Perak Bahas SOP dan Penyediaan Tempat Pemeriksaan Karantina	*Satisfying Service Users, Terminal Teluk Lamong Together with OP Tanjung Perak Discuss SOPs and Provision of Quarantine Checkpoints*	Berita Trans	25 Agustus 2023	*25 August 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
132	Sediakan Tempat Pemeriksaan Karantina, TLL Dukung Efisiensi Logistik	*Providing Quarantine Checkpoints, TLL Supports Logistics Efficiency*	JatimKini	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
133	Dukung Efisiensi Biaya Logistik, TTL Lakukan Pembahasan SOP & Penyediaan Tempat Pemeriksaan Karantina	*Supporting Logistics Cost Efficiency, TTL Discusses SOPs & Providing Quarantine Checkpoints*	Detik Peristiwa	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
134	TTL Bahas SOP & Penyediaan Tempat Pemeriksaan Karantina untuk Dukung Efisiensi Biaya Logistik	*TTL Discusses SOP & Provision of Quarantine Checkpoints to Support Logistics Cost Efficiency*	Klikku	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
135	SOP Pemeriksaan Karantina di Perak Tengah Dibahas	*SOP for Quarantine Checks in Central Perak Discussed*	Ocean Week	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
136	TTL Gelar Pembahasan SOP Pemeriksaan Karantina dan TPK	*TTL Holds Discussion on Quarantine Check and Corruption SOP*	Jatimpedia	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
137	Terminal Teluk Lamong Dukung Efisiensi Biaya Logistik	*Terminal Teluk Lamong Supports Logistics Cost Efficiency*	Surabaya Online	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
138	Pangkas Biaya Karantina dan Efisiensi , Terminal Teluk Lamong Bahas SOP dan Pemeriksaan Karantina	*Cutting Quarantine Costs and Efficiency, Terminal Teluk Lamong Discusses SOPs and Quarantine Inspections*	Indonesia Maritime News	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
139	Dukung Efisiensi Logistik, TTL Lakukan Pembahasan SOP dan Penyediaan Tempat Pemeriksaan Karantina	*Supporting Logistics Efficiency, TTL Discusses SOPs and Providing Quarantine Checkpoints*	Koran Publikasi	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
140	Dorong Efisiensi Biaya Logistik, PT TTL Lakukan Pembahasan SOP dan Penyediaan Pemeriksaan Karantina	*Encouraging Logistics Cost Efficiency, PT TTL Conducts SOP Discussions and Providing Quarantine Checks*	Tribunnews	25 Agustus 2023	*25 August 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
141	Pebisnis Logistik Soroti SOP Pemeriksaan Karantina di Tanjung Perak, Kenapa ?	*Logistics Businessman Highlights SOP for Quarantine Checks in Tanjung Perak, Why?*	Logistik News	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
142	TTL Dukung Efisiensi Biaya Logistik	*TTL Supports Logistics Cost Efficiency*	Paciran	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
143	TTL Dukung Efisiensi Biaya Logistik	*TTL Supports Logistics Cost Efficiency*	Harian Bangsa	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
144	Cara TTL dan Pelabuhan Tanjung Perak Atasi Biaya Logistik: Seragamkan SOP Pemeriksaan Karantina	*How TTL and Tanjung Perak Port Overcome Logistics Costs: Uniform Quarantine Inspection SOPs*	Harian Disway	25 Agustus 2023	*25 August 2023*
145	TTL Dukung Efisiensi Biaya, Lakukan Pembahasan SOP Dan Penyediaan Tempat Pemeriksaan Karantina	*TTL Supports Cost Efficiency, Discusses SOPs and Provides Quarantine Checkpoints*	Sinar Indonesia Pos	26 Agustus 2023	*26 August 2023*
146	Web Access Terminal Teluk Lamong: Meningkatkan Aksesibilitas dan Efisiensi di Pelabuhan Terbesar di Indonesia	*Terminal Teluk Lamong Web Access: Improving Accessibility and Efficiency at the Largest Port in Indonesia*	Rakyatnesia.com	30 Agustus 2023	*30 August 2023*
147	TTL dan Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL and the Indonesian Transportation Apparatus Encourage Elaboration of the Achievement of the Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Soerabaia News week	1 September 2023	*1 September 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
148	TTL dan Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL and the Indonesian Transportation Apparatus Encourage Elaboration of the Achievement of the Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Detik Peristiwa	1 September 2023	*1 September 2023*
149	TTL dukung Akselerasi Inovasi & Strategi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL supports the Acceleration of Innovation & Development Strategy in the Transportation Sector*	Logistik News	1 September 2023	*1 September 2023*
150	TTL Bersama Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan sektor Transportasi	*TTL Together with the Indonesian Transportation Apparatus Encourages Elaboration of the Achievement of the Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Sinar Indonesia Pos	1 September 2023	*1 September 2023*
151	TTL dan Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi	*TTL and Indonesian Transportation Apparatus Encourage Elaboration*	Ocean Week	1 September 2023	*1 September 2023*
152	TTL dan Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL and the Indonesian Transportation Apparatus Encourage Elaboration of the Achievement of the Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Klikku	1 September 2023	*1 September 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
153	TTL dan Aparatur Perhubungan Dorong Pencapaian Strategi & Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL and Transportation Apparatus Encourage Achievement of Transportation Sector Development Strategy & Innovation*	Indonesia Maritime News	1 September 2023	*1 September 2023*
154	TTL dan Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi dan Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL and the Indonesian Transportation Apparatus Encourage Elaboration and Innovation in the Development of the Transportation Sector*	Jatim Pedia	1 September 2023	*1 September 2023*
155	TTL dan Aparatur Perhubungan RI Dorong Elaborasi Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL and the Indonesian Transportation Apparatus Encourage Elaboration of the Achievement of the Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Koran Publikasi	1 September 2023	*1 September 2023*
156	TTL di Kunjungi Aparatur Perhubungan RI. Hasil Temuannya Begini...	*TTL visited by Indonesian Transportation Apparatus. The Findings Are Here...*	Jatim Kini	1 September 2023	*1 September 2023*
157	Terminal Teluk Lamong Bareng Kemenhub Dorong Elaborasi Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*Terminal Teluk Lamong Together with the Ministry of Transportation Encourages Elaboration of the Achievement of the Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Berita Trans	1 September 2023	*1 September 2023*
158	TTL Terus Dukung Elaborasi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*TTL Continues to Support the Elaboration of Transportation Sector Development Innovations*	Indonesia Shipping Gazette	2 September 2023	*2 September 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
159	Terminal Teluk Lamong & Kemenhub Dorong Pencapaian Strategi Inovasi Pembangunan Sektor Transportasi	*Terminal Teluk Lamong & Ministry of Transportation Encourages Achievement of Transportation Sector Development Innovation Strategy*	Surya	4 September 2023	*4 September 2023*
160	APBMI Kunjungi Fasilitas Terminal Teluk Lamong	*APBMI Visits Terminal Teluk Lamong Facilities*	Logistik News	6 September 2023	*6 September 2023*
161	TTL Smart Ways toward Zero Waiting Time, Shorter Port Stay	*TTL Smart Ways toward Zero Waiting Time, Shorter Port Stay*	Indonesia Shipping Gazette	7 September 2023	*7 September 2023*
162	Dua Tahun Merger Pelindo: Fokus Mengemas Layanan Petikemas World Class	*Two Years of the Pelindo Merger: Focus on Packaging World Class Container Services*	Logistik News	9 September 2023	*9 September 2023*
163	Limbah Cair Terminal Teluk Lamong Kini Bisa Diolah Jadi Air Bersih Melalui Inovasi Pegawai	*Terminal Teluk Lamong Liquid Waste Can Now Be Processed into Clean Water Through Employee Innovation*	Koran Publikasi	14 September 2023	*14 September 2023*
164	Inovasi Terminal Teluk Lamong, Olah Limbah Cair Menjadi Air Bersih	*Terminal Teluk Lamong Innovation, Processing Liquid Waste into Clean Water*	Logistik News	14 September 2023	*14 September 2023*
165	Pegawai Terminal Teluk Lamong Kreatif Inovasi Limbah Cair Jadi Air Bersih	*Terminal Teluk Lamong Employees Are Creative in Innovating Liquid Waste to Turn Clean Water*	Berita Bangsa	14 September 2023	*14 September 2023*
166	Limbah Cair Terminal Teluk Lamong Kini Bisa Diolah Jadi Air Bersih	*Terminal Teluk Lamong Liquid Waste Can Now Be Processed into Clean Water*	Klikku	14 September 2023	*14 September 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
167	Top! Inovasi Pegawai, Limbah Cair Terminal Teluk Lamong Bisa Diolah Jadi Air Bersih	*Top! Employee Innovation, Terminal Teluk Lamong Liquid Waste Can Be Processed into Clean Water*	Indonesia Maritime News	14 September 2023	*14 September 2023*
168	Inovasi Pegawai di Terminal Teluk Lamong Mengubah Limbah Cair menjadi Air Bersih	*Employee Innovation at Terminal Teluk Lamong Converts Liquid Waste into Clean Water*	Jatimpedia	14 September 2023	*14 September 2023*
169	Terminal Teluk Lamong Mampu Olah Limbah Cair Jadi Air Bersih Melalui Inovasi Pegawai	*Terminal Teluk Lamong is Capable of Processing Liquid Waste into Clean Water Through Employee Innovation*	Sinar Indonesia Pos	14 September 2023	*14 September 2023*
170	Melalui Inovasi Pegawai, Limbah Cair Terminal Teluk Lamong Diolah Menjadi Air Bersih	*Through employee innovation, Terminal Teluk Lamong liquid waste is processed into clean water*	SKN Teropong	14 September 2023	*14 September 2023*
171	Komitmen Jadi Green Port, TTL Ubah Limbah Cair Terminal Jadi Air Bersih	*Commitment to Becoming a Green Port, TTL Converts Terminal Liquid Waste into Clean Water*	Kabar Bisnis	14 September 2023	*14 September 2023*
172	Terminal Teluk Lamong Olah Limbah Cair Jadi Air Bersih	*Terminal Teluk Lamong Processes Liquid Waste into Clean Water*	Surabaya Online	14 September 2023	*14 September 2023*
173	Limbah Cair Terminal Teluk Lamong Diolah jadi Air Bersih Berkat Inovasi Pegawai	*Terminal Teluk Lamong Liquid Waste Processed into Clean Water Thanks to Employee Innovation*	Jatim Now	14 September 2023	*14 September 2023*
174	Lewat Inovasi Pegawai, Kini Limbah Cair Terminal Teluk Lamong Bisa Diolah Jadi Air Bersih	*Through employee innovation, liquid waste from the Terminal Teluk Lamong can now be processed into clean water*	Detik Peristiwa	15 September 2023	*15 September 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
175	TTL Ubah Limbah Jadi Air Bersih	*TTL Turns Waste into Clean Water*	Indonesia Shipping Gazette	15 September 2023	*15 September 2023*
176	Limbah Cair, Disulap Air Bersih	*Liquid Waste, Transformed into Clean Water*	Berkas News	16 September 2023	*16 September 2023*
177	Pegawai PT Terminal Teluk Lamong Berhasil Olah Limbah Cair di Terminal Jadi Air Bersih	*PT Terminal Teluk Lamong Employees Successfully Turned Liquid Waste at the Terminal into Clean Water*	Surya	18 September 2023	*18 September 2023*
178	Tingkatkan Kualitas Udara Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon	*Improve Air Quality at Terminal Teluk Lamong by Planting 200 Trees*	SKN Teropong	18 September 2023	*18 September 2023*
179	Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon Guna Serap 25 Ton Emisi Karbon	*Terminal Teluk Lamong Plants 200 Trees to Absorb 25 Tonnes of Carbon Emissions*	Jatim Now	18 September 2023	*18 September 2023*
180	Terminal Teluk Lamong Kurangi Emisi Karbon, Tanam 200 Pohon	*Terminal Teluk Lamong Reduces Carbon Emissions, Plants 200 Trees*	Logistik News	18 September 2023	*18 September 2023*
181	Serap 25 Ton Emisi Karbon, Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon	*Absorbing 25 Tonnes of Carbon Emissions, Terminal Teluk Lamong Plants 200 Trees*	Koran Publikasi	18 September 2023	*18 September 2023*
182	Serap 25 Ton Emisi Karbon, Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon	*Absorbing 25 Tonnes of Carbon Emissions, Terminal Teluk Lamong Plants 200 Trees*	Detik Peristiwa	18 September 2023	*18 September 2023*
183	Serap 25 Ton Emisi Karbon, Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon	*Absorbing 25 Tonnes of Carbon Emissions, Terminal Teluk Lamong Plants 200 Trees*	Klikku	18 September 2023	*18 September 2023*
184	Serap 25 Ton Emisi Karbon, Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon	*Absorbing 25 Tonnes of Carbon Emissions, Terminal Teluk Lamong Plants 200 Trees*	Bisnis Nasional	18 September 2023	*18 September 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
185	Tanam 200 Pohon, Terminal Teluk Lamong Bantu Serap 25 Ton Emisi Karbon	*Planting 200 Trees, Terminal Teluk Lamong Helps Absorb 25 Tonnes of Carbon Emissions*	Harian Disway	18 September 2023	*18 September 2023*
186	Terminal Teluk Lamong tanam 200 pohon kurangi dampak karbon	*Terminal Teluk Lamong plants 200 trees to reduce carbon impact*	Antara Jatim	19 September 2023	*19 September 2023*
187	TTL Serap 25 Ton Emisi Karbon dengan Tanam 200 Pohon	*TTL Absorbs 25 Tonnes of Carbon Emissions by Planting 200 Trees*	Harian Bangsa	19 September 2023	*19 September 2023*
188	TTL Serap 25 Ton Emisi Karbon dengan Tanam 200 Pohon	*TTL Absorbs 25 Tonnes of Carbon Emissions by Planting 200 Trees*	Paciran	19 September 2023	*19 September 2023*
189	Peringati Hari Ozon, Pelindo Grup Serentak Tanam Pohon	*Commemorating Ozone Day, Pelindo Group Plants Trees Simultaneously*	Ocean Week	19 September 2023	*19 September 2023*
190	Kurangi Emisi Karbon, TTL Tanam 200 Pohon	*Reducing Carbon Emissions, TTL Plants 200 Trees*	Indonesia Shipping Gazette	19 September 2023	*19 September 2023*
191	Tekan kadar polusi di area kerja, tim SPTP tanam 2.500 pohon di Terminal Teluk Lamong	*Reducing pollution levels in the work area, the SPTP team planted 2,500 trees at the Terminal Teluk Lamong*	Lensa Indonesia	19 September 2023	*19 September 2023*
192	Teluk Lamong Bisa Olah Limbah Jadi Air Bersih	*Teluk LamongCan Turn Waste into Clean Water*	Ocean Week	20 September 2023	*20 September 2023*
193	Terminal Teluk Lamong Tanam 200 Pohon untuk Serap 25 Ton Emisi Karbon	*Terminal Teluk Lamong Plants 200 Trees to Absorb 25 Tonnes of Carbon Emissions*	Surya	25 September 2023	*25 September 2023*
194	Terminal Teluk Lamong Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Naik Tajam	*Terminal Teluk Lamong Cuts Waiting Time for Ships to Berthing, Traffic Increases Sharply*	Jatim Now	3 Oktober 2023	*3 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
195	Trafik kapal domestik di Terminal Teluk Lamong naik tajam	*Domestic ship traffic at the Terminal Teluk Lamong has increased sharply*	Antara News	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
196	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cut waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Berita Trans	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
197	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cut waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Indonesia Maritime News	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
198	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cut waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Koran Publikasi	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
199	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cut waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Berita Bangsa	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
200	Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Naik Tajam, Ada Apa?	*Ship traffic at the Terminal Teluk Lamong has increased sharply, what's wrong?*	Ocean Week	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
201	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Melonjak	*Cutting waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong soars*	Logistik News	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
202	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cutting waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Klikku	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
203	Pangkas Waktu Tunggu Sandar, Trafik Kapal di TTL Naik	*Cutting Waiting Time for Berthing, Ship Traffic at TTL Increases*	Harian Bangsa	3 Oktober 2023	*3 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
204	Pangkas Waktu Antrian Kapal, Trafik Kunjungan Kapal Meningkat Drastis Di Terminal Teluk Lamong	*Cut Ship Queue Time, Ship Traffic Increases Drastically at Terminal Teluk Lamong*	Sinar Indonesia Pos	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
205	Trafik Kapal Di TTL Naik Tajam	*Ship Traffic In TTL Increases Sharply*	Bisnis Nasional	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
206	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cutting waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Detik Peristiwa	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
207	Tak Lagi Terpengaruh Arus Laut, Waiting Time Kapal di TTL Hemat 4,48 Jam	*No longer affected by sea currents, ship waiting time at TTL saves 4.48 hours*	Situs Jatim	3 Oktober 2023	*3 October 2023*
208	Pangkas Waktu Tunggu Sandar Kapal, Trafik Kapal di Terminal Teluk Lamong Naik Tajam	*Cut waiting time for ships to dock, ship traffic at Terminal Teluk Lamong increases sharply*	Radar Gresik	8 Oktober 2023	*8 October 2023*
209	Kecolongan, Kabel Instalasi Shore Connection Terminal Teluk Lamong Diputus	*Missed, Shore Connection Installation Cable at Terminal Teluk Lamong Disconnected*	Titik Koma Post	11 Oktober 2023	*11 October 2023*
210	Supply Chain Indonesia Berikan Penghargaan Logistik Nasional 2023	*Supply Chain Indonesia Gives 2023 National Logistics Award*	Berita Kota	13 Oktober 2023	*13 October 2023*
211	Kerawanan di Dermaga Terminal Teluk Lamong Makin Meningkat	*Insecurity at Terminal Teluk Lamong Pier Increasingly*	Titik Koma Post	14 Oktober 2023	*14 October 2023*
212	Hampir Dua Kali Dermaga Teluk Lamong Kecurian Instalasi Kabel	*Nearly Twice Teluk LamongPier Has Cable Installations Stolen*	Lintas Network Media	14 Oktober 2023	*14 October 2023*
213	Terungkap, Terminal Teluk Lamong Rawan Pencurian	*It was revealed that the Terminal Teluk Lamong was prone to theft*	Lintas Senator	14 Oktober 2023	*14 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
214	Dermaga Teluk Lamong Makin Rawan Perlu Perhatian Serius	*Teluk LamongPier is Increasingly Prone and Needs Serious Attention*	Pena Parlemen	14 Oktober 2023	*14 October 2023*
215	Terminal Teluk Lamong Raih Penghargaan ILA 2023	*Terminal Teluk Lamong Wins ILA 2023 Award*	Klikku	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
216	TTL Operator Terminal Petikemas Terbaik di ILA 2023	*TTL Best Container Terminal Operator in ILA 2023*	Harian Bangsa	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
217	TTL Raih Penghargaan Operator Terminal Petikemas Terbaik di Ajang Indonesia Logistics Awards 2023	*TTL Wins the Best Container Terminal Operator Award at the 2023 Indonesia Logistics Awards*	Detik Peristiwa	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
218	TTL Terpilih Sebagai Operator Terminal Petikemas Terbaik Ajang ILA 2023	*TTL Selected as the Best Container Terminal Operator at the ILA 2023 Event*	Bidik Nasional	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
219	Digitalisasi Jadi Daya Saing Utama, TTL Terpilih Sebagai Operator Terminal Petikemas Unggulan di Ajang ILA 2023.	*Digitalisation Becomes a Main Competitiveness, TTL Selected as the Leading Container Terminal Operator at the ILA 2023 Event.*	Jatim Pedia	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
220	TTL Raih Penghargaan Petikemas Terbaik Ajang ILA 2023	*TTL Wins Best Container Award at ILA 2023 Event*	Detektif News	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
221	Digitalisasi Jadi Daya Saing Utama, TTL Terpilih Sebagai Operator Terminal Petikemas Terbaik Ajang ILA 2023	*Digitalisation Becomes Main Competitiveness, TTL Selected as Best Container Terminal Operator at ILA 2023 Event*	Koran Publikasi	16 Oktober 2023	*16 October 2023*
222	TTL, the Winner of Indonesia's Container Terminal of the Year	*TTL, the Winner of Indonesia's Container Terminal of the Year*	Indonesia Shipping Gazette	17 Oktober 2023	*17 October 2023*
223	TTL Terpilih Sebagai Operator Terminal Petikemas Terbaik di Ajang ILA 2023	*TTL Selected as the Best Container Terminal Operator at the ILA 2023 Event*	Jatim Kini	17 Oktober 2023	*17 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
224	Top! Terminal Teluk Lamong Raih Penghargaan Logistics Awards 2023	*Top! Terminal Teluk Lamong Wins 2023 Logistics Awards*	Indonesia Maritime News	17 Oktober 2023	*17 October 2023*
225	PT Terminal Teluk Lamong Terpilih Sebagai Operator Terminal Petikemas Terbaik di Ajang ILA 2023	*PT Terminal Teluk Lamong Selected as the Best Container Terminal Operator at the 2023 ILA Event*	Surya	19 Oktober 2023	*19 October 2023*
226	Kinerja Terminal Teluk Lamong Terus Meningkat, Raih Penghargaan CTO 2023	*Terminal Teluk Lamong Performance Continues to Improve, Wins 2023 CTO Award*	Radar Jatim	19 Oktober 2023	*19 October 2023*
227	Kinerja Operasional Terminal Teluk Lamong Terus Meningkat	*The Operational Performance of the Terminal Teluk Lamong Continues to Improve*	Posmo News	19 Oktober 2023	*19 October 2023*
228	Status Complay ISPS Code Terminal Teluk Lamong Dipertanyakan	*The ISPS Code Complay Status of Terminal Teluk Lamong is Questionable*	Titik Koma Post	19 Oktober 2023	*19 October 2023*
229	Jelajah Pelabuhan 2022: Pemangkasan Waktu Sandar Dongkrak Arus Peti Kemas di Terminal Teluk Lamong	*Port Exploration 2022: Cutting Berthing Time to Boost Container Flow at Terminal Teluk Lamong*	Bisnis Indonesia	19 Oktober 2023	*19 October 2023*
230	Joint Exercise ISPS Code Tingkatkan Sinergi Antara TTL & TPS	*Joint Exercise ISPS Code Increases Synergy Between TTL & TPS*	Bisnis Nasional	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
231	TTL dan TPS Diserang Penyusup dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Attacked by Intruders during Port Facility Security Exercise*	Logistik News	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
232	TTL dan TPS Gelar Simulasi Pengamanan ISPS Code	*TTL and TPS Hold ISPS Code Security Simulation*	Jatim Pedia	24 Oktober 2023	*24 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
233	Terminal Teluk Lamong dan Terminal Petikemas Surabaya Diserang Penyusup dalam Latihan Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*Terminal Teluk Lamong and Surabaya Container Terminal Attacked by Intruders during Port Facility Security Exercise*	Berita Trans	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
234	Cara Pelindo Hadapi Delapan Penyusup di Terminal Teluk Lamong	*Pelindo's Way of Dealing with Eight Intruders at the Terminal Teluk Lamong*	Harian Disway	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
235	Teluk Lamong & TPS Diserang, Operasional Dihentikan	*Teluk Lamong& TPS Attacked, Operations Stopped*	Ocean Week	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
236	TTL Dan TPS Diserang Penyusup Dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Attacked by Intruders During Port Facility Security Exercise*	Koran Publikasi	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
237	TTL dan TPS Diserang Penyusup Dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Attacked by Intruders During Port Facility Security Exercise*	Detik Peristiwa	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
238	Miliki Kemampuan Mengelola Resiko, TPS dan TTL Telah Comply ISPS Code	*Have the Ability to Manage Risks, TPS and TTL Have Complied with the ISPS Code*	Klikku	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
239	TTL dan TPS Gelar Simulasi Exercise ISPS Code	*TTL and TPS Hold ISPS Code Simulation Exercise*	Harian Bangsa	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
240	TTL dan TPS Diserang Penyusup Dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Attacked by Intruders During Port Facility Security Exercise*	Metro Times	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
241	Kegiatan Operasional Dihentikan, TTL dan TPS Diserang Lima Belas Penyusup	*Operational Activities Stopped, TTL and TPS Attacked by Fifteen Intruders*	Zona Surabaya Raya	24 Oktober 2023	*24 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
242	TTL dan TPS Diserang Penyusup dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Attacked by Intruders during Port Facility Security Exercise*	iNews Surabaya	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
243	Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan, Penyusup di TTL dan TPS, Perusak CCTV Dibekuk	*Port Facility Security Exercise, Intruders at TTL and TPS, CCTV Vandal Arrested*	Indonesia Maritime News	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
244	TTL dan TPS Diserang Penyusup, Dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Attacked by Intruders, During Port Facility Security Exercise*	Mimbar & Maritime News	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
245	TPS Gelar Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TPS Holds Port Facility Security Exercise*	Respublika	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
246	Serangan Penyusup ke TPS dan TTL Berhasil Digagalkan	*Intruder Attacks on TPS and TTL Successfully Thwarted*	Infodis.id	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
247	TTL dan TPS Gelar Simulasi Exercise ISPS Code	*TTL and TPS Hold ISPS Code Simulation Exercise*	Paciran	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
248	Terminal Petikemas Surabaya dan Teluk Lamong Diserang Penyusup	*Surabaya and Teluk Lamong Container Terminals Attacked by Intruders*	Jatim Now	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
249	TTL dan TPS Gelar Simulasi Exercise ISPS Code	*TTL and TPS Hold ISPS Code Simulation Exercise*	Surabaya Online	24 Oktober 2023	*24 October 2023*
250	TPS dan TTL gelar simulasi "ISPS code exercise"	*TPS and TTL hold "ISPS Code Exercise" Simulation*	Antara News	25 Oktober 2023	*25 October 2023*
251	TTL dan TPS Gelar Latihan Keamanan Fasilitas Pelabuhan dari Serangan Penyusup	*TTL and TPS Hold Port Facility Security Training from Intruder Attacks*	Kabar Bisnis	25 Oktober 2023	*25 October 2023*
252	TTL Bersama TPS Diserang Penyusup Dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS were Attacked by Intruders During a Port Facility Security Exercise*	Kabar Aktualita	25 Oktober 2023	*25 October 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
253	Terminal Teluk Lamong dan Terminal Petikemas Surabaya Diserang Penyusup dalam Latihan Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*Terminal Teluk Lamong and Surabaya Container Terminal Attacked by Intruders during Port Facility Security Exercise*	Bindo	25 Oktober 2023	*25 October 2023*
254	TTL dan TPS Simulasi Latihan Amankan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS Simulation Exercise to Secure Port Facilities*	Berita Bangsa	25 Oktober 2023	*25 October 2023*
255	TTL dan TPS "Diserang 12 Penyusup" Dalam Exercise Keamanan Fasilitas Pelabuhan	*TTL and TPS "Attacked by 12 Intruders" During Port Facility Security Exercise*	Bidik Nasional	29 Oktober 2023	*October 29, 2023*
256	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Berita Trans	1 November 2023	*1 November 2023*
257	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Klikku	1 November 2023	*1 November 2023*
258	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Jatim Now	1 November 2023	*1 November 2023*
259	Teluk Lamong Layani Service Baru, Jakarta-Surabaya-Shanghai	*Teluk Lamong Serves New Service, Jakarta-Surabaya-Shanghai*	Ocean Week	1 November 2023	*1 November 2023*
260	Terminal Teluk Lamong garap ICN Service, Ini Rutenya	*Terminal Teluk Lamong is working on ICN Service, This is the Route*	Logistik News	1 November 2023	*1 November 2023*
261	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Bisnis Nasional	1 November 2023	*1 November 2023*
262	Terminal Teluk Lamong Buka Layanan Baru Dipercaya Service Intra Asia	*Terminal Teluk Lamong Opens New Service, Trusted Intra Asia Service*	Detektif News	1 November 2023	*1 November 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
263	Layanan Baru Pelindo,Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Pelindo's New Service, Terminal Teluk Lamong Trusted to Serve Inter Asia Services*	Sinar Indonesia Pos	1 November 2023	*1 November 2023*
264	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Detik Peristiwa	1 November 2023	*1 November 2023*
265	Terminal Teluk Lamong Mulai Layani Rute Baru Interasia	*Terminal Teluk Lamong Starts Serving New Interasia Routes*	Harian Disway	1 November 2023	*1 November 2023*
266	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter-Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter-Asian Services*	Radar Jatim	1 November 2023	*1 November 2023*
267	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia, Kontribusi Pertumbuhan Ekonomi Indonesia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services, Contributing to Indonesia's Economic Growth*	Indonesia Maritime News	1 November 2023	*1 November 2023*
268	TTL Dipercaya Layani Servis Inter Asia	*TTL Trusted to Serve Inter Asia*	Harian Bangsa	1 November 2023	*1 November 2023*
269	TTL Dipercaya Layani Servis Inter Asia	*TTL Trusted to Serve Inter Asia*	Paciran	1 November 2023	*1 November 2023*
270	TTL Handles HMM's Intra Asia ICN Services	*TTL Handles HMM's Intra Asia ICN Services*	Indonesia Shipping Gazette	2 November 2023	*2 November 2023*
271	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Jatim Pedia	2 November 2023	*2 November 2023*
272	Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Service Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong is Trusted to Serve Inter Asia Services*	Koran Publikasi	2 November 2023	*2 November 2023*
273	Terminal Teluk Lamong Layani Service Baru Inter Asia	*Terminal Teluk Lamong Serves New Inter Asia Service*	Mimbar & Maritime News	2 November 2023	*2 November 2023*
274	Jagung pakan ternak impor tiba di Terminal Teluk Lamong	*Imported animal feed corn arrives at the Terminal Teluk Lamong*	Antara News	15 November 2023	*15 November 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
275	20.000 Ton Jagung Impor Untuk Peternak Tiba di Pelabuhan Teluk Lamong, Surabaya	*20,000 Tonnes of Imported Corn for Farmers Arrives at Teluk Lamong Port, Surabaya*	Kontan	15 November 2023	*15 November 2023*
276	Jagung Impor 20.000 Ton dari Vietnam Tiba di RI	*20,000 Tonnes of Imported Corn from Vietnam Arrives in RI*	Detik Finance	15 November 2023	*15 November 2023*
277	Bapanas Tinjau Jagung Import di Pelabuhan Teluk Lamong Surabaya	*Bapanas Review Imported Corn at Teluk Lamong Port Surabaya*	Info News	15 November 2023	*15 November 2023*
278	20 Ribu Ton Jagung Pakan Ternak dari Argentina Tiba di Pelabuhan Teluk Lamong	*20 thousand Tonnes of Animal Feed Corn from Argentina Arrives at Teluk Lamong Port*	TV One News	15 November 2023	*15 November 2023*
279	20 Ribu Ton Jagung Pakan Tiba di Pelabuhan Teluk Lamong Surabaya	*20 thousand Tonnes of Corn Feed Arrives at Teluk Lamong Port, Surabaya*	IDX Channel	15 November 2023	*15 November 2023*
280	20 Ribu Ton Jagung Impor Telah Tiba di Pelabuhan Teluk Lamong, Segera Dipasok ke Peternak	*20 thousand Tonnes of Imported Corn Have Arrived at Teluk Lamong Port, Immediately Supplied to Farmers*	Tribun News	15 November 2023	*15 November 2023*
281	Kabulog Buwas Pantau Proses Bongkar 21 Ribu Ton Jagung Impor di Teluk Lamong	*Buwas District Head Monitors the Unloading Process of 21 thousand Tonnes of Imported Corn in Teluk Lamong*	Times Indonesia	15 November 2023	*15 November 2023*
282	20.000 Ribu Ton Jagung Tiba di Indonesia	*20,000 Tonnes of Corn Arrives in Indonesia*	Kupas Tuntas	15 November 2023	*15 November 2023*
283	Peternak Siap-siap, 20.000 Ton Jagung Impor Hari Ini Masuk RI	*Farmers Get Ready, 20,000 Tonnes of Imported Corn Entering RI Today*	CNBC Indonesia	15 November 2023	*15 November 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
284	Dirut Bulog Saksikan Bongkar Muat Jagung Import untuk Peternak Mandiri	*Bulog Director Witnesses Loading and Unloading of Imported Corn for Independent Farmers*	Info News	15 November 2023	*15 November 2023*
285	Stabilkan Harga di Tingkat Peternak, Bulog Segera Gelontorkan 20 Ribu Ton Jagung Pakan	*Stabilising Prices at Farmer Level, Bulog Immediately Distributes 20 thousand Tonnes of Corn Feed*	Liputan 6	15 November 2023	*15 November 2023*
286	BULOG Segera Gelontorkan Jagung Pakan Untuk Stabilkan Harga di Peternak	*BULOG Immediately Distributes Feed Corn to Stabilise Prices for Farmers*	Tempo. Co	15 November 2023	*15 November 2023*
287	Jaga Harga Daging dan Telur, 20 Ribu Ton Jagung Impor Tiba di Surabaya	*Maintaining Meat and Egg Prices, 20 thousand Tonnes of Imported Corn Arrives in Surabaya*	Kata Data	15 November 2023	*15 November 2023*
288	Jagung Impor Tiba, Segera Didistribusikan ke Peternak	*Imported Corn Arrives, Immediately Distributed to Farmers*	Republika	15 November 2023	*15 November 2023*
289	Stabilkan Harga, Jagung Impor Langsung Digelontorkan ke Peternak	*Stabilise Prices, Imported Corn Directly Distributed to Farmers*	Agro Indonesia	15 November 2023	*15 November 2023*
290	Stabilkan Harga Pakan Ternak, Bulog Gelontorkan Jagung Impor	*Stabilising Animal Feed Prices, Bulog Distributes Imported Corn*	MNC Trijaya	15 November 2023	*15 November 2023*
291	Perum Bulog segera distribusikan jagung pakan untuk stabilkan harga	*Perum Bulog will immediately distribute feed corn to stabilise prices*	Antara Jatim	15 November 2023	*15 November 2023*
292	Stabilkan Harga, BULOG Akan Gelontorkan Impor Jagung Pakan ke Peternak	*Stabilising Prices, BULOG Will Increase Imports of Feed Corn to Farmers*	Petisi.Co	15 November 2023	*15 November 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
293	Buwas Pantau Kedatangan 20 Ribu Ton Jagung Impor, Jatah Peternak Jatim Paling Banyak	*Buwas Monitors the Arrival of 20 thousand Tonnes of Imported Corn, the Largest Allotment for East Java Farmers*	Duta.Co	15 November 2023	*15 November 2023*
294	Stabilkan Harga, Bulog Gelontorkan Jagung untuk Peternak	*Stabilising Prices, Bulog Distributes Corn to Farmers*	Kempalan News	15 November 2023	*15 November 2023*
295	Stabilkan Harga, 20.000 Ton Jagung Impor Siap Didistribusikan ke Peternak	*Stabilise Prices, 20,000 Tonnes of Imported Corn Ready to be Distributed to Farmers*	Solopos Bisnis	15 November 2023	*15 November 2023*
296	Impor Jagung Bulog Tiba di Teluk Lamong Surabaya, Buwas Langsung Lakukan Hal Ini	*Bulog Corn Imports Arrive in Teluk Lamong, Surabaya, Buwas Immediately Do This*	Radar Surabaya	16 November 2023	*16 November 2023*
297	20 Ribu Ton Jagung Impor Bongkar Muatan di Pelabuhan Terminal Teluk Lamong	*20 Thousand Tonnes of Imported Corn Unloaded at Terminal Teluk Lamong Port*	Jatim Pedia	16 November 2023	*16 November 2023*
298	Genjot Ekonomi Masyarakat, Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Drive Thru	*Boosting Community Economy, Terminal Teluk Lamong Launches Drive Thru MSMEs*	Indonesia Maritime News	21 November 2023	*21 November 2023*
299	UMKM Drive Thru, Komitmen TTL Tingkatkan Kesejahteraan Masyarakat Sekitar	*Drive Thru MSMEs, TTL's Commitment to Improve the Welfare of Surrounding Communities*	Bisnis Indonesia	21 November 2023	*21 November 2023*
300	Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Drive Thru	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Drive Thru*	Logistik News	21 November 2023	*21 November 2023*
301	Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Drive Thru	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Drive Thru*	Berita Trans	21 November 2023	*21 November 2023*
302	Komitmen Majukan UMKM, Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Commitment to Advance MSMEs, Terminal Teluk Lamong Launches Drive Thru MSMEs*	Koran Publikasi	21 November 2023	*21 November 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
303	Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Teluk Lamong Launches UMKM Drive Thru*	Ocean Week	21 November 2023	*21 November 2023*
304	Komitmen Majukan UMKM, Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Commitment to Advance MSMEs, Terminal Teluk Lamong Launches Drive Thru MSMEs*	Berita Bangsa	21 November 2023	*21 November 2023*
305	Pelindo Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Pelindo Terminal Teluk Lamong Launches UMKM Drive Thru*	Jatim Pedia	21 November 2023	*21 November 2023*
306	Gaet Pedagang di 3 Kelurahan, Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Drive Thru	*Attracting Traders in 3 Subdistricts, Terminal Teluk Lamong Launches MSME Drive Thru*	Harian Disway	21 November 2023	*21 November 2023*
307	Dukung Penuh UMKM, Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Fully Supporting MSMEs, Terminal Teluk Lamong Launches Drive Thru MSMEs*	Detik Peristiwa	21 November 2023	*21 November 2023*
308	Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru dan Komitmen Memajukan UMKM	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Drive Thru and Commitment to Advancing MSMEs*	News Port Delta	21 November 2023	*21 November 2023*
309	Terminal Teluk Lamong luncurkan UMKM Drive Thru	*Terminal Teluk Lamong launches MSME Drive Thru*	Antara News	21 November 2023	*21 November 2023*
310	Sediakan Makanan bagi Pekerja Pelabuhan, Terminal Teluk Lamong Luncurkan UMKM Drive Thru	*Providing Food for Port Workers, Terminal Teluk Lamong Launches MSME Drive Thru*	Kompas	21 November 2023	*21 November 2023*
311	Komitmen Majukan Umkm, Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Commitment to Advance MSMEs, Terminal Teluk Lamong Launches Drive Thru MSMEs*	Klikku	21 November 2023	*21 November 2023*
312	Launching UMKM Drive Thru, PT Terminal Teluk Lamong Dukung Kemajuan UMKM	*Launching MSME Drive Thru, PT Terminal Teluk Lamong Supports the Progress of MSMEs*	Surya	22 November 2023	*22 November 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
313	Dongkrak Kesejahteraan Masyarakat, Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Boosting Community Welfare, Terminal Teluk Lamong Launches MSME Drive Thru*	Radar Jatim	23 November 2023	*23 November 2023*
314	The 2nd BILA 2023: Menangkap Peluang Sektor Logistik	*The 2nd BILA 2023: Capturing Logistics Sector Opportunities*	Bisnis Indonesia	29 November 2023	*29 November 2023*
315	Lewat The 2nd BILA 2023, Bisnis Indonesia Apresiasi Perusahaan Logistik Nasional	*Through The 2nd BILA 2023, Bisnis Indonesia Appreciates National Logistics Companies*	RMOL Bisnis	29 November 2023	*29 November 2023*
316	Dirut Terminal Teluk Lamong Menangkan CEO of The Year 2023	*Terminal Teluk Lamong Director Wins CEO of the Year 2023*	Bisnis Indonesia	1 December 2023	*1 December 2023*
317	David Sirait Raih Penghargaan CEO Terbaik	*David Sirait Wins Best CEO Award*	Ocean Week	1 December 2023	*1 December 2023*
318	BILA 2023: Dirut TTL David Sirait Raih Penghargaan CEO of The Year 2023	*BILA 2023: TTL Managing Director David Sirait Wins 2023 CEO of the Year Award*	Logistik News	1 December 2023	*1 December 2023*
319	Strategi Transformasi dan Efisiensi Bawa Direktur Utama Terminal Teluk Lamong Raih CEO of The Year 2023	*Transformation and Efficiency Strategy Bring the Main Director of Terminal Teluk Lamong to Win CEO of the Year 2023*	Berita Trans	1 December 2023	*1 December 2023*
320	TTL President Director David Sirait Is Crowned as the 'CEO of the Year'	*TTL President Director David Sirait Is Crowned as the 'CEO of the Year'*	Indonesia Shipping Gazette	1 December 2023	*1 December 2023*
321	Dirut Terminal Teluk Lamong David Padopotan Sirait Raih Ceo of the Year 2023	*Terminal Teluk Lamong Managing Director David Padopotan Sirait Wins CEO of the Year 2023*	News Port Delta	1 December 2023	*1 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
322	Dirut Terminal Teluk Lamong Raih Ceo of The Year 2023	*Director of Terminal Teluk Lamong Wins CEO of the Year 2023*	Detektif News	1 December 2023	*1 December 2023*
323	Pecut Efisiensi dan Tingkatkan Kontribusi Ekonomi Dirut TTL Raih CEO of The Year 2023	*Accelerate Efficiency and Increase Economic Contribution. TTL President Director Wins CEO of The Year 2023*	Indonesia Maritime News	1 December 2023	*1 December 2023*
324	Dirut PT Terminal Teluk Lamong Dinobatkan Sebagai CEO of The Year 2023	*President Director of PT Terminal Teluk Lamong Named CEO of the Year 2023*	Jatim Pedia	1 December 2023	*1 December 2023*
325	Dirut Terminal Teluk Lamong David Pandapotan Sirait Raih CEO of The Year	*Terminal Teluk Lamong Managing Director David Pandapotan Sirait Wins CEO of the Year*	Harian Disway	1 December 2023	*1 December 2023*
326	Strategi Transformasi Dan Efisiensi, Bawa Direktur Utama Terminal Teluk Lamong Raih Ceo of The Year 2023	*Transformation and Efficiency Strategy, Brings the Main Director of Terminal Teluk Lamong to Achieve CEO of the Year 2023*	Klikku	1 December 2023	*1 December 2023*
327	Strategi Transformasi dan Efisiensi Bawa Dirut Terminal Teluk Lamongan Raih CEO of The Year 2023	*Transformation and Efficiency Strategy Bring the Managing Director of Teluk Lamongan Terminal to Win CEO of the Year 2023*	Koran Publikasi	2 Desember 2023	*2 December 2023*
328	Dirut TTL Raih CEO of The Year 2023	*TTL President Director Wins CEO of the Year 2023*	Bisnis Nasional	2 Desember 2023	*2 December 2023*
329	Polsek Benowo Amankan Pengiriman Gudang Logistik Pemilu 2024 di Terminal Teluk Lamong Surabaya	*Benowo Police Secures Delivery of 2024 Election Logistics Warehouse at Terminal Teluk Lamong Surabaya*	Humas Polri	11 December 2023	*11 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
330	Akhir 2023, Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Rute ke India dan Timteng	*By the End of 2023, Terminal Teluk Lamong is Believed to Serve Routes to India and the Middle East*	Klik Jatim	12 December 2023	*12 December 2023*
331	TTL Dipercaya Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah di Penghujung Tahun 2023	*TTL is Believed to Serve New Routes to India and the Middle East by the End of 2023*	Klikku	12 December 2023	*12 December 2023*
332	TTL Melayani Kapal MV Asterios Rute India dan Timur Tengah	*TTL Serves MV Asterios Ships on India and Middle East Routes*	Sudut Pandang	12 December 2023	*12 December 2023*
333	Di Penghujung Tahun 2023, Terminal Teluk Lamong Dipercaya Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah	*By the End of 2023, Terminal Teluk Lamong is Believed to Serve New Routes to India and the Middle East*	Berita Trans	12 December 2023	*12 December 2023*
334	Teluk Lamong Dipercaya VASI Shipping, Rute Surabaya-Timur Tengah	*Teluk Lamong Trusted by VASI Shipping, Surabaya-Middle East Route*	Ocean Week	12 December 2023	*12 December 2023*
335	Terminal Teluk Lamong Layani Rute Baru Ke India dan Timur Tengah	*Terminal Teluk Lamong Serves New Routes to India and the Middle East*	Indonesia Shipping Line	12 December 2023	*12 December 2023*
336	Di Penghujung Tahun 2023, TTL Layani Rute Baru Ke India dan Timur Tengah	*At the end of 2023, TTL will serve new routes to India and the Middle East*	Mimbar & Maritime News	12 December 2023	*12 December 2023*
337	TTL Dipercaya Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah di Penghujung Tahun 2023	*TTL is Believed to Serve New Routes to India and the Middle East by the End of 2023*	Jatim Now	12 December 2023	*12 December 2023*
338	Kapal Ekspor Kini Bisa Berlayar dari Surabaya Langsung Menuju India dan Timur Tengah	*Export Ships Can Now Sail from Surabaya Directly to India and the Middle East*	Suara Surabaya	12 December 2023	*12 December 2023*
339	Jelang Tutup Tahun 2023, TTL Layani Rute Baru Tujuan India dan Timur Tengah	*Approaching the End of 2023, TTL Will Serve New Routes to India and the Middle East*	Radar Jatim	12 December 2023	*12 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
340	TTL Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah	*TTL Serves New Routes to India and the Middle East*	Surabaya Online	12 December 2023	*12 December 2023*
341	TTL Dipercaya Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah	*TTL is Believed to Serve New Routes to India and the Middle East*	Harian Bangsa	12 December 2023	*12 December 2023*
342	TTL Dipercaya Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah di Penghujung Tahun 2023	*TTL is Believed to Serve New Routes to India and the Middle East by the End of 2023*	Detik Peristiwa	13 Desember 2023	*13 December 2023*
343	Jelang Akhir 2023, Terminal Teluk Lamong Layani Rute Baru ke India dan Timur Tengah	*Towards the end of 2023, Terminal Teluk Lamong Will Serve New Routes to India and the Middle East*	Surya	14 December 2023	*14 December 2023*
344	Di Hari Anti Korupsi, Terminal Teluk Lamong Bersama Kejaksaan Negeri Tanjung Perak Gelar Sharing Session, Tingkatkan Kesadaran dan Peran Aktif Pegawai	*On Anti-Corruption Day, Terminal Teluk Lamong Together with the Tanjung Perak District Prosecutor's Office Holds a Sharing Session, Increases Employee Awareness and Active Role*	Berita Trans	14 December 2023	*14 December 2023*
345	Terminal Teluk Lamong Gelar Sharing Session Dengan Kejaksaan Negeri Tanjung Perak. Apa Yang di Bahas..	*Terminal Teluk Lamong Holds Sharing Session with Tanjung Perak District Prosecutor's Office. What's Discussed...*	Jatim Kini	14 December 2023	*14 December 2023*
346	Tingkatkan Kesadaran Pegawai, Terminal Teluk Lamong Gelar Sharing Session dengan Kejaksaan Negeri Tanjung Perak	*Increasing Employee Awareness, Terminal Teluk Lamong Holds Sharing Session with Tanjung Perak Prosecutor's Office*	Berita Bangsa	14 December 2023	*14 December 2023*
347	TTL Gandeng Kejari Tanjung Perak Gelar Sharing Session	*TTL Collaborates with Tanjung Perak Prosecutor's Office to Hold Sharing Session*	Harian Bangsa	14 December 2023	*14 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
348	TTL Gelar Sharing Session dengan Kejaksaan Negeri Tanjung Perak	*TTL Holds Sharing Session with Tanjung Perak District Prosecutor's Office*	Detik Peristiwa	14 December 2023	*14 December 2023*
349	Kejari Tanjung Perak Bersama Terminal Teluk Lamong Sinergi Berantas Korupsi Untuk Indonesia Maju	*Tanjung Perak Prosecutor's Office together with Terminal Teluk Lamong Synergy to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia*	Detektif News	14 December 2023	*14 December 2023*
350	Hari Anti Korupsi Sedunia, Terminal Teluk Lamong Gelar Sharing Session Bersama Kejari Tanjung Perak	*World Anti-Corruption Day, Terminal Teluk Lamong Holds Sharing Session with Tanjung Perak Prosecutor's Office*	SKN Teropong	14 December 2023	*14 December 2023*
351	Peringati Hari Anti Korupsi Sedunia 2023 Terminal Teluk Lamong Gelar Sharing Session dengan Kejaksaan Negeri Tanjung Perak	*To Commemorate World Anti-Corruption Day 2023, Terminal Teluk Lamong Holds a Sharing Session with the Tanjung Perak District Attorney*	News Port Delta	14 December 2023	*14 December 2023*
352	Terminal Teluk Lamong Gandeng Kejari Tanjung Perak Gelar Sharing Session	*Terminal Teluk Lamong Collaborates with Tanjung Perak Prosecutor's Office to Hold Sharing Session*	Surabaya Online	15 December 2023	*15 December 2023*
353	Tingkatkan Kesadaran Karyawan, TTL Gelar Sharing Session Bersama Kejari Tanjung Perak	*Increasing Employee Awareness, TTL Holds Sharing Session with Tanjung Perak Prosecutor's Office*	Bisnis Nasional	15 December 2023	*15 December 2023*
354	Tingkatkan Kesadaran dan Peran Aktif Pegawai, Terminal Teluk Lamong Gelar Sharing Session dengan Kajari Tanjung Perak	*Increasing Employee Awareness and Active Role, Terminal Teluk Lamong Holds Sharing Session with Kajari Tanjung Perak*	Maritime Indonesia	15 December 2023	*15 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
355	Terminal Teluk Lamong Fokuskan GCG, Halau Praktik Korupsi	*Terminal Teluk Lamong Focuses on GCG, Eliminates Corruption Practices*	Logistik News	15 December 2023	*15 December 2023*
356	TTL Kian Jadi Pilihan Customer, 9 Service Baru Diraih Dalam Setahun	*TTL Increasingly Becomes Customer Choice, 9 New Services Achieved in One Year*	Logistik News	16 Desember 2023	*16 Desember 2023*
357	Terminal Teluk Lamong Makin Diminati, 9 Service Baru Masuk	*Terminal Teluk Lamong Increasingly Interested, 9 New Services Entered*	Ocean Week	16 Desember 2023	*16 December 2023*
358	Terminal Teluk Lamong 10th Anniversary: Milestones It Has Created	*Terminal Teluk Lamong 10th Anniversary: Milestones It Has Created*	Indonesia Shipping Gazette	18 Desember 2023	*18 December 2023*
359	Kembangkan Perwira Pandu Maritim, Dirut Terminal Teluk Lamong David Pandapotan Sirait Jadi Anggota Kehormatan Inampa	*Developing Maritime Scout Officers, Managing Director of Terminal Teluk Lamong David Pandapotan Sirait Becomes Honorary Member of Inampa*	Medan Daily Bisnis	24 Desember 2023	*24 December 2023*
360	Terminal Teluk Lamong optimalkan dermaga domestik	*Terminal Teluk Lamong Optimises domestic docks*	Antara News	28 Desember 2023	*28 December 2023*
361	Terminal Teluk Lamong Patok Pertumbuhan Arus Petikemas 4% di 2024	*Terminal Teluk Lamong Targets Container Flow Growth of 4% in 2024*	Bisnis Indonesia	28 Desember 2023	*28 December 2023*
362	Terminal Teluk Lamong Kejar Target di 2024, Boyong 2 RTGC dari Tanjung Priok	*Terminal Teluk Lamong Pursues Target in 2024, Brings 2 RTGC from Tanjung Priok*	Jatim Now	28 Desember 2023	*28 December 2023*
363	Terminal Teluk Lamong Percepat Layanan, David: Kapal Tiba Langsung Bongkar	*Terminal Teluk Lamong Speeds Up Services, David: Ships Arrive Immediately Unload*	Radar Jatim	28 Desember 2023	*28 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
364	Terminal Teluk Lamong Targetkan Layani Arus Peti Kemas Capai 879.978 Teus di Tahun 2024	*Terminal Teluk Lamong Targets to Serve Container Flows Reaching 879,978 TEUs in 2024*	Surya	28 Desember 2023	*28 December 2023*
365	2024 Terminal Teluk Lamong Targetkan Tumbuh 4 Persen	*2024 Terminal Teluk Lamong Targets Growth of 4 Percent*	Berkas News	28 Desember 2023	*28 December 2023*
366	TTL Targetkan Tahun 2024 Handling 879.978 TEU's Petikemas	*TTL Targets Handling 879,978 TEUs of Containers in 2024*	Surabaya Online	28 Desember 2023	*28 December 2023*
367	Mahasiswa Magang S1 Teknik Elektro UNESA Terlibat Dalam Pengoperasian dan Pemasangan Shore Connecting Kapal di Pelabuhan Terminal Teluk Lamong	*UNESA Electrical Engineering Undergraduate Internship Students Involved in the Operation and Installation of Shore Connecting Ships at the Terminal Teluk Lamong Port*	Kompasiana	28 Desember 2023	*28 December 2023*
368	TTL Targetkan Kinerja 2024 Sebanyak 879.978 TEU's	*TTL Targets 2024 Performance of 879,978 TEU's*	Harian Bangsa	28 Desember 2023	*28 December 2023*
369	Terminal Teluk Lamong Targetkan Bongkar Muat Naik 4%	*Terminal Teluk Lamong Targets 4% Increase in Loading and Unloading*	Ocean Week	28 Desember 2023	*28 December 2023*
370	Liburan Nataru, Operasional Terminal Teluk Lamong Berlangsung Normal 24/7	*Christmas Holidays, Terminal Teluk Lamong Operations Run Normally 24/7*	Jatim Pedia	28 Desember 2023	*28 December 2023*
371	Terminal Teluk Lamong Siapkan Tempat Untuk Ekspor Produk Smelter Freeport	*Terminal Teluk Lamong Prepares Place for Export of Freeport Smelter Products*	Jatim Pedia	28 Desember 2023	*28 December 2023*
372	Kinerja Petikemas Kian Moncer. Teluk Lamong Punya Strategi Baru. Ini Dia..	*Container Performance is Increasingly Excellent. Teluk LamongHas a New Strategy. Here it is..*	Jatim Kini	28 Desember 2023	*28 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
373	Capaian Kinerja Terminal Teluk Lamong Melebihi Target 2023	*Terminal Teluk Lamong Performance Achievements Exceed 2023 Targets*	SKN Teropong	28 Desember 2023	*28 December 2023*
374	Perjalanan David Pandapotan Sirait dan 10 Tahun Terminal Teluk Lamong Jadi Nadi Logistik Internasional	*David Pandapotan Sirait's Journey and 10 Years of the Terminal Teluk Lamong Becoming the Pulse of International Logistics*	Harian Disway	29 Desember 2023	*29 December 2023*
375	Catat Kinerja Positif Setahun Teluk Lamong Targetkan 2024 Naik 4 Persen	*Teluk LamongRecords Positive Performance a Year Targeting 4 Percent Increase in 2024*	Titik Koma Post	29 Desember 2023	*29 December 2023*
376	PT Teluk Lamong Optimis Pertumbuhan Arus Petikemas di 2024	*PT Teluk Lamong is Optimistic about Growth in Container Flows in 2024*	Berita Bangsa	29 Desember 2023	*29 December 2023*
377	Terminal Petikemas Teluk Lamong Optimis Capai Bahkan Melebihi Target di 2024, ini Langkah dan Strateginya	*Teluk Lamong Container Terminal is Optimistic to Achieve and Even Exceed Target in 2024, Here are the Steps and Strategies*	Maritime Indonesia	29 Desember 2023	*29 December 2023*
378	Terminal Teluk Lamong: Persaingan Semakin Ketat	*Terminal Teluk Lamong: Competition is Getting Tougher*	Translog	29 Desember 2023	*29 December 2023*
379	HUT Ke 10, Terminal Teluk Lamong Gelar Media Tour Bareng Insan Pers	*10th Anniversary, Terminal Teluk Lamong Holds Media Tour with Members of the Press*	Detik Peristiwa	29 Desember 2023	*29 December 2023*
380	Terminal Teluk Lamong Targetkan Layani Arus Peti Kemas Capai 879.978 Teus di Tahun 2024	*Terminal Teluk Lamong Targets to Serve Container Flows Reaching 879,978 TEUs in 2024*	Harian Surya	29 Desember 2023	*29 December 2023*

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media	Tanggal	*Date*
381	Jalin Sinergitas, TTL Gelar Media Tour Bersama Insan Pers	*Building Synergy, TTL Holds Media Tour with Press Personnel*	Detektif News	29 Desember 2023	*29 December 2023*
382	Sinergitas Bersama Insan Pers, TTL Gelar Media Tour	*Synergy with Press Personnel, TTL Holds Media Tour*	Klikku	29 Desember 2023	*29 December 2023*
383	Terminal Teluk Lamong Gelar Media Tour, Upaya Perkuat dan Edukasi Media di Bidang Bisnis Pelabuhan	*Terminal Teluk Lamong Holds Media Tour, Efforts to Strengthen and Educate Media in the Port Business Sector*	Situs Jatim	30 Desember 2023	*30 December 2023*
384	Jalin Sinergitas, TTL Gelar Media Tour Bersama Insan Pers	*Building Synergy, TTL Holds Media Tour with Press Personnel*	Surabaya News Week	30 Desember 2023	*30 December 2023*
385	Terminal Teluk Lamong Eyeing 4% Throughput Growth in 2024	*Terminal Teluk Lamong Eyeing 4% Throughput Growth in 2024*	Indonesia Shipping Gazette	30 Desember 2023	*30 December 2023*

TABEL PEMBERITAAN MEDIA CETAK TAHUN 2023
TABLE OF PRINTED MEDIA NEWS IN 2023

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media *Media*	Tanggal	*Date*	Ukuran *Size*
1	Pelayanan Bongkar Muat Naik Signifikan	*Loading and Unloading Services Increase Significantly*	Jawa Pos	19 Januari 2023	*19 January 2023*	5 x 180 mmk/FC
2	TTL Terapkan Sistem Best Pick	*TTL Implements Best Pick System*	Jawa Pos	13 Maret 2023	*13 March 2023*	3 x 250 mmk/FC
3	Persingkat Waktu Pelayanan Petikemas dengan Best Pick	*Shorten Container Service Time with Best Pick*	Radar Surabaya	14 Maret 2023	*14 March 2023*	5 x 250 mmk/FC
4	Tingkatkan Pelayanan TTL Gunakan Sistem Best Pick	*Improve TTL Services Using the Best Pick System*	Harian Bangsa	14 Maret 2023	*14 March 2023*	5 x 500 mmk/FC
5	TTL Resmikan UMKM corner Binaannya	*TTL Inaugurates its UMKM corner*	Harian Bangsa	20 Maret 2023	*20 March 2023*	5 x 500 mmk/FC
6	TTL Luncurkan UMKM Corner	*TTL Launches MSME Corner*	Jawa Pos	23 Maret 2023	*23 March 2023*	5 x 90 mmk/FC
7	Terminal Teluk Lamong luncurkan UMKM Corner"	*Terminal Teluk Lamong Launches MSME Corner"*	Translog	24 Maret 2023	*24 March 2023*	10 x 430 mmk/FC
8	Kunjungan di TTL Meningkat 102 Persen di Triwulan I	*Visits at TTL Increase 102 Percent in Quarter I*	Harian Bangsa	13 April 2023	*13 April 2023*	5 x 500 mmk/FC
9	Triwulan I, Arus Barang Petikemas Di TTL Tercatat 203.347 TEUs	*In the First Quarter, the Flow of Container Goods at TTL was Recorded at 203,347 TEUs*	Radar Surabaya	13 April 2023	*13 April 2023*	5 x 250 mmk/FC
10	Ada Peningkatan Arus Peti Kemas di Triwulan Pertama	*There Was an Increase in Container Flows in the First Quarter*	Jawa Pos	23 April 2023	*23 April 2023*	5 x 90 mmk/FC
11	Terminal Teluk Lamong Layani Rute Baru TCS	*Terminal Teluk Lamong Serves New TCS Route*	Harian Bangsa	16 Mei 2023	*16 May 2023*	5 x 500 mmk/FC
12	Tanam Pohon di Area Terminal Teluk Lamong	*Plant Trees in the Terminal Teluk Lamong Area*	Jawa Pos	8 Juni 2023	*8 June 2023*	5 x 90 mmk/FC

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media *Media*	Tanggal	*Date*	Ukuran *Size*
13	Terminal Teluk Lamong Digitalisasi Memperkuat Daya Saing dan Mempertahankan Level Service	*Digitalisation of Terminal Teluk Lamong Strengthens Competitiveness and Maintains Service Levels*	SWA	8 Juni 2023	*8 June 2023*	5 x 90 mmk/FC
14	Teluk Lamong Dukung STIAMAK Untuk Program Penelitian	*Teluk Lamong Supports STIAMAK for Research Programs*	Translog News	1 Juli 2023	*1 July 2023*	10 x 430 mmk/FC
15	TTL Tambah Tiga Rute Pelayaran	*TTL Adds Three Shipping Routes*	Bisnis Indonesia	10 Juli 2023	*10 July 2023*	2 x 1080 mmk / FC
16	Efek Domino Inovasi BUMN	*Domino Effect of BUMN Innovation*	Bisnis Indonesia	10 Juli 2023	*10 July 2023*	4 x 1080 mmk / FC
17	Terminal Teluk Lamong Terus Optimalkan Green Port Guna Mitigasi Perubahan Iklim	*Terminal Teluk Lamong Continues to Optimise Green Port to Mitigate Climate Change*	Bisnis Indonesia	12 Juli 2023	*12 July 2023*	2 x 1080 mmk / FC
18	TTL Berhasil Kurangi Waktu Tunggu Kapal	*TTL Successfully Reduces Ship Waiting Time*	Harian Bangsa	22 Juli 2023	*22 July 2023*	3 x 500 mmk / FC
19	Zero Waiting Time Dongkrak Peningkatan Arus Kapal	*Zero Waiting Time Increases Ship Flow*	Jawa Pos	24 Juli 2023	*24 July 2023*	3 x 90 mmk / FC
20	Kinerja Terminal Teluk Lamong Naik 5,3 Persen	*Terminal Teluk Lamong Performance Increases 5.3 Percent*	Trans Log News	1 Agustus 2023	*1 August 2023*	4 x 430 mmk / FC
21	Beasiswa Pada Hari Anak	*Scholarships on Children's Day*	Jawa Pos	3 Agustus 2023	*3 August 2023*	3 x 90 mmk / FC
22	Percepat Bongkar Muat, TTL Kolaborasi dengan MTI	*Speed Up Loading and Unloading, TTL Collaborates with MTI*	Harian Bangsa	4 Agustus 2023	*4 August 2023*	3 x 500 mmk / FC
23	Percepat Bongkar Muat, Terminal Teluk Lamong Operasikan Truk Khusus	*Speeding Up Loading and Unloading, Terminal Teluk Lamong Operates Special Trucks*	Investor Daily Indonesia	4 Agustus 2023	*4 August 2023*	6 x 250 mmk / FC
24	TTL Percepat Aktivitas Bongkar Muat	*TTL Speeds Up Loading and Unloading Activities*	Jawa Pos	7 Agustus 2023	*7 August 2023*	5 x 90 mmk / FC

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media *Media*	Tanggal	*Date*	Ukuran *Size*
25	Tingkatkan Pelayanan Terminal Teluk Lamong Kolaborasi Pengoperasian Truk Haulage, Percepat Bongkar Muat	*Improve Terminal Teluk Lamong Services Collaborate on Haulage Truck Operations, Speed Up Loading and Unloading*	Soerabaia Newsweek	10 Agustus 2023	*10 August 2023*	4 x 250 mmk / FC
26	TTL Dukung Efisiensi Biaya Logistik	*TTL Supports Logistics Cost Efficiency*	Harian Bangsa	26 Agustus 2023	*26 August 2023*	3 x 500 mmk / FC
27	Efisiensikan Biaya Logistik, TTL Segera Siapkan TPK	*Efficient Logistics Costs, TTL Immediately Prepares TPK*	Jawa Pos	31 Agustus 2023	*31 August 2023*	5 x 90 mmk / FC
28	TTL Manfaatkan Limbah Cair Menjadi Air Bersih	*TTL Utilises Liquid Waste to Make Clean Water*	Harian Bangsa	15 September 2023	*15 September 2023*	3 x 500 mmk / FC
29	TTL Olah Air Limbah Jadi Air Bersih	*TTL Processes Waste Water into Clean Water*	Jawa Pos	18 September 2023	*18 September 2023*	6 x 90 mmk / FC
30	Pangkas Waktu Tunggu Sandar, Trafik Kapal di TTL Naik	*Cutting Waiting Time for Berthing, Ship Traffic at TTL Increases*	Harian Bangsa	4 Oktober 2023	*4 October 2023*	3 x 500 mmk / FC
31	Benefits The Shorter Port Stay Has Created	*Benefits The Shorter Port Stay Has Created*	Indonesia Shipping Gazzete	11 Oktober 2023	*11 October 2023*	3x450 mmk / FC
32	TTL Operator Terminal Petikemas Terbaik di ILA 2023	*TTL Best Container Terminal Operator in ILA 2023*	Harian Bangsa	17 Oktober 2023	*17 October 2023*	3 x 500 mmk / FC
33	TTL Terpilih Jadi Operator Terminal Petikemas Terbaik di Ajang ILA	*TTL Chosen as the Best Container Terminal Operator at the ILA Award*	Kontan Tribun	20 Oktober 2023	*20 October 2023*	3 x 90 mmk / FC
34	TTL Terpilih Jadi Operator Terminal Petikemas Terbaik di Ajang ILA 2023	*TTL Selected as the Best Container Terminal Operator at the ILA 2023 Event*	Soerabaia Newsweek	25 Oktober 2023	*25 October 2023*	4 x 250 mmk / FC
35	TTL dan TPS Gelar Simulasi Exercise ISPS Code	*TTL and TPS Hold ISPS Code Simulation Exercise*	Harian Bangsa	25 Oktober 2023	*25 October 2023*	3 x 500 mmk / FC
36	TTL Dipercaya Layani Servis Inter Asia	*TTL Trusted to Serve Inter Asia*	Harian Bangsa	2 November 2023	*2 November 2023*	3 x 500 mmk / FC

No.	Judul Berita	*News Headline*	Media *Media*	Tanggal	*Date*	Ukuran *Size*
37	Bisnis Indonesia Logistic Award 2023	*Business Indonesia Logistic Award 2023*	Bisnis Indonesia	29 November 2023	*29 November 2023*	6 x 1080 mmk / FC
38	The 2nd Bisnis Indonesia Logistik Awards 2023	*The 2nd Business Indonesia Logistics Awards 2023*	Bisnis indonesia	29 November 2023	*29 November 2023*	4 x 1080 mmk / FC
39	Direktur Utama TTL Raih CEO of The Year 2023	*TTL President Director Wins CEO of the Year 2023*	Harian Bangsa	2 Desember 2023	*2 December 2023*	3 x 500 mmk / FC
40	Inovasi Logistik, Tingkatkan Arus Muatan Peti Kemas	*Logistics Innovation, Increase Container Load Flow*	Jawa Pos	4 Desember 2023	*4 December 2023*	4 x 550 mmk / FC
41	TTL Dipercaya Layani Rute Baru Ke India dan Timur Tengah	*TTL is Believed to Serve New Routes to India and the Middle East*	Harian Bangsa	13 Desember 2023	*13 December 2023*	3 x 500 mmk / FC
42	Layani Rute Baru ke India-Timur Tengah	*Serve New Routes to India-Middle East*	Kontan Tribun	15 Desember 2023	*15 December 2023*	3 x 90 mmk / FC
43	Komitmen Majukan UMKM Terminal Teluk Lamong Launching UMKM Drive Thru	*Commitment to Advance MSMEs Terminal Teluk Lamong Launches Drive Thru MSMEs*	Soerabaia Newsweek	15 Desember 2023	*15 December 2023*	4 x 250 mmk / FC
44	TTL Buka Rute ke India dan Timteng	*TTL Opens Routes to India and the Middle East*	Jawa Pos	18 Desember 2023	*18 December 2023*	2 x 550 mmk / FC
45	TTL Targetkan Kinerja 2024 Sebanyak 878.978 TEU's	*TTL Targets 2024 Performance of 878,978 TEU's*	Harian Bangsa	29 Desember 2023	*29 December 2023*	3 x 500 mmk / FC
46	TTL Targetkan Layani Arus Peti Kemas Capai 879.978 Teus	*TTL Targets to Serve Container Flows Reaching 879,978 TEUs*	Kontan Tribun	29 Desember 2023	*29 December 2023*	3 x 90 mmk / FC

TABEL PERSENTASE SENTIMEN PEMBERITAAN PERUSAHAAN SEPANJANG TAHUN 2023
TABLE OF COMPANY NEWS SENTIMENT PERCENTAGE THROUGHOUT 2023

Pemberitaan *News*	Jumlah Berita *Total News*
Positif *Positive*	424
Netral *Neutral*	0
Negatif *Negative*	7
Jumlah ***Total***	**431**

PERHITUNGAN *PR VALUE* MEDIA CETAK

Public Relations (PR) *Value* adalah nilai pemberitaan yang dilakukan oleh seorang pelaku kehumasan dalam melakukan promosi atau pencitraan bagi organisasi dan Perusahaan melalui media massa namun bukan iklan. Sementara tugas *Corporate Communication* pada media menghasilkan liputan berita, tulisan, membangun opini dari pihak yang justru datang bukan dari internal melainkan dari pihak-pihak lain yang berkepentingan sehingga dapat membangun opini positif publik terhadap Perusahaan.

PR *Value* dapat diukur dengan melakukan konversi ukuran luas sebuah berita yang termuat pada media massa dalam nilai moneter pemasangan iklan atau dikenal dengan *Advertising Value Equivalent* (AVE). Cara perhitungan PR *Value* sama dengan cara media mengukur harga iklan yang termuat. PR *Value* dihitung dengan mengukur inci kolom (dalam kasus cetak) atau detik (dalam kasus media penyiaran) dan mengalikan angka-angka ini dengan tarif masing-masing (per inci atau per detik) yang dihasilkan.

PR VALUE CALCULATION FOR PRINT MEDIA

Public Relations (PR) Value is the value of news carried out by a public relations member in promoting or imaging for organisations and companies through mass media but not advertising. Meanwhile, the task of Corporate Communication in the media is to produce news coverage, writing, building opinions from parties that actually come not from internal but from other interested parties to build a positive public opinion of the Company.

PR Value can be measured by converting the size of a news story published in mass media into the monetary value of advertising, known as Advertising Value Equivalent (AVE). The way PR Value is calculated is the same as how the media measures the price of an advert. PR Value is calculated by measuring column inches (in the case of print) or seconds (in the case of broadcast media) and multiplying these figures by the respective rates (per inch or per second) generated.

PR Value = Ukuran Artikel x Rate Iklan + 10% PPn

PR Value | *Article Size* | *Ad Rate* | *10% Tax*

Pada tahun 2023, terdapat 46 pemberitaan terkait Terminal Teluk Lamong pada media cetak berupa koran. Pemberitaan media tersebut memberi dampak terhadap pembentukan citra positif Perseroan. Perolehan PR *Value* merupakan angka yang didapatkan oleh Perusahaan untuk penerbitan berita setara iklan yang dilakukan media massa. Berdasarkan asumsi ini, maka PR *Value* yang diperoleh Perusahaan selama tahun 2023 adalah Rp10.654.850.000.

In 2023, there were 46 news reports related to Terminal Teluk Lamong in printed media in the form of newspapers. The media coverage had an impact on the formation of a positive image of the Company. The PR Value is the figure obtained by the Company for publishing news or equivalent to advertisements carried out by mass media. Based on this assumption, the PR Value obtained by the Company during 2023 is Rp10,654,850,000.

PENGADAAN BARANG DAN/ATAU JASA
PROCUREMENT OF GOODS AND/OR SERVICES

DASAR HUKUM DAN PRINSIP UMUM

Peraturan Pengadaan Barang dan/atau Jasa di PT Terminal Teluk Lamong merupakan tindak lanjut dari Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-08/MBU/12/2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa BUMN. Tujuan peraturan ini adalah untuk:

1. Menghasilkan Barang dan/atau Jasa yang tepat kualitas, jumlah, waktu, biaya, lokasi, dan penyedia;
2. Mendukung penciptaan nilai tambah di Perusahaan;
3. Meningkatkan efisiensi;
4. Menyederhanakan dan mempercepat proses pengambilan keputusan;
5. Meningkatkan kemandirian, tanggungjawab dan profesionalisme;
6. Mewujudkan pengadaan yang menghasilkan *value for money* dengan cara yang fleksibel dan inovatif namun tetap kompetitif, transparan, akuntabel dilandasi etika pengadaan yang baik;
7. Meningkatkan penggunaan produksi dalam negeri;
8. Meningkatkan peran pelaku usaha nasional;
9. Mendukung sinergi antar BUMN, Anak Perusahaan BUMN dan Perusahaan Terafiliasi BUMN.

Prinsip dan kebijakan Unit *Procurement* ditetapkan berdasarkan Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong Nomor: PER.0004/HK.01.06/PTTL-2020 tanggal 15 Juni 2020 perihal Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa di PT Terminal Teluk Lamong. Pelaksanaannya turut serta mendukung implementasi GCG dengan menerapkan prinsip umum sebagai berikut:

LEGAL BASIS AND GENERAL PRINCIPLES

The Regulation on Procurement of Goods and/or Services at PT Terminal Teluk Lamong is a follow-up to the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-08/MBU/12/2019 on General Guidelines for the Implementation of Procurement of Goods and/or Services of SOEs. The purpose of this regulation is to:

1. *Produce Goods and/or Services that are of the right quality, quantity, time, cost, location, and provider;*
2. *Support the creation of added value in the Company;*
3. *Increase efficiency;*
4. *Simplify and accelerate the decision-making process;*
5. *Increase independence, responsibility and professionalism;*
6. *Realising procurement that produces value for money in a flexible and innovative way but remains competitive, transparent, accountable based on good procurement ethics;*
7. *Increase the use of domestic production;*
8. *Increase the role of national businesses;*
9. *Supporting synergies between SOEs, SOE Subsidiaries and SOE Affiliated Companies.*

The principles and policies of the Procurement Unit are based on the Regulation of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong Number: PER.0004/HK.01.06/PTTL-2020 dated 15 June 2020 regarding Guidelines for Procurement of Goods and/or Services at PT Terminal Teluk Lamong. Its implementation supports the implementation of GCG by applying the following general principles:

1. Efisien, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seoptimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah. Untuk Pengadaan Barang/Jasa strategis yang memiliki nilai yang signifikan dapat dilakukan pendekatan *Total Cost Of Ownership* (TCO);
2. Efektif, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
3. Kompetitif, berarti Pengadaan Barang/Jasa harus terbuka bagi Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara Penyedia Barang/Jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan;
4. Transparan, berarti semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang/Jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon Penyedia Barang/Jasa, sifatnya terbuka bagi Penyedia Barang/Jasa serta bagi masyarakat luas pada umumnya;
5. Adil dan wajar, berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua Penyedia Barang dan Jasa yang memenuhi syarat;
6. Terbuka, berarti pengadaan Barang/Jasa dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi syarat;
7. Akuntabel, berarti harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan baik fisik, keuangan maupun manfaat bagi kelancaran pelaksanaan tugas Perusahaan dan pelayanan masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip serta ketentuan yang berlaku dalam Pengadaan Barang/Jasa;
8. Prudensial, berarti semua pihak yang terlibat dalam Pengadaan Barang/Jasa memperhitungkan dampak risiko yang terkecil bagi Perusahaan.

1. *Efficient, meaning that the Procurement of Goods/Services must strive to obtain the optimal and best results in a short time by using the maximum possible funds and capabilities reasonably and not only based on the lowest price. For strategic Goods/Services Procurement that has a significant value, a Total Cost of Ownership (TCO) approach can be taken;*
2. *Effective, meaning that the Procurement of Goods/Services must be in accordance with the predetermined needs and provide the maximum benefit based on the set objectives;*
3. *Competitive, meaning that the Goods/Services Procurement must be open to Goods/Services Providers that meet the requirements and conducted through fair competition among equivalent Goods/Services Providers that meet certain requirements/criteria based on clear and transparent provisions and procedures;*
4. *Transparent, meaning that all provisions and information regarding Goods/Services Procurement, including procurement administration technical requirements, evaluation procedures, evaluation results, determination of prospective Goods/Services Providers, are open to Goods/Services Providers and to the wider community in general;*
5. *Fair and reasonable, which means providing equal treatment for all qualified Goods and Services Providers;*
6. *Open, meaning that the procurement of Goods/Services can be followed by all eligible Goods/Services Providers;*
7. *Accountable, meaning that it must achieve targets and be accountable both physically, financially and for the benefits of the smooth implementation of the Company's duties and community services in accordance with the principles and provisions applicable in the Procurement of Goods / Services;*
8. *Prudential, meaning that all parties involved in the Procurement of Goods/Services take into account the smallest risk impact for the Company.*

KETENTUAN MENGENAI TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI

Pengadaan Barang dan/atau Jasa wajib menerapkan kebijakan antara lain:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan yang konsolidatif dan strategi pengadaan barang dan jasa untuk mengoptimalkan *value for money*;
2. Menyelaraskan tujuan pengadaan dengan pencapaian tujuan Perusahaan;
3. Melaksanakan Pengadaan Barang dan/atau Jasa yang lebih transparan, kompetitif, dan akuntabel;
4. Mengutamakan produk dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan produksi dalam negeri;
5. Memberi kesempatan pada Pelaku Usaha nasional dan usaha kecil;
6. Memperkuat kapasitas kelembagaan dan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa;
7. Memanfaatkan teknologi informasi;
8. Memberikan kesempatan kepada Anak Perusahaan dan/atau sinergi antar BUMN/Anak Perusahaan BUMN/ Perusahaan Terafiliasi BUMN;
9. Melaksanakan pengadaan yang strategis, modern, inovatif; dan/atau
10. Memperkuat pengukuran kinerja pengadaan dan pengelolaan risiko.

Sinergi yang dimaksud dalam kebijakan pengadaan barang dan/atau jasa diatas adalah suatu kegiatan yang dilakukan secara bersama-sama antara Perusahaan dengan BUMN dan/atau Anak Perusahaan dan/atau Anak Perusahaan BUMN dengan semangat untuk mengoptimalkan peran masing-masing pihak untuk mencapai tujuan tertentu.

Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) adalah besaran kandungan yang berasal dari dalam negeri yakni Indonesia, pada barang, jasa serta gabungan barang dan/atau jasa.

Pengguna mengutamakan penggunaan produksi dalam negeri, rancang bangun dan perekayasaan nasional, serta perluasan kesempatan bagi usaha kecil sepanjang kualitas, harga dan tujuannya dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam rangka mendorong pertumbuhan industri dalam negeri, Pengguna dapat memberikan preferensi penggunaan produksi dalam negeri dengan tetap mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PROVISIONS ON THE LEVEL OF DOMESTIC COMPONENT

Procurement of Goods and/or Services must implement policies, among others:

1. *Improve the quality of consolidated planning and procurement strategies to optimise value for money;*
2. *Aligning procurement objectives with the achievement of the Company's objectives;*
3. *Carry out Procurement of Goods and/or Services that are more transparent, competitive, and accountable;*
4. *Prioritising domestic products in accordance with the provisions on the utilisation of domestic production;*
5. *Provide opportunities for national and small business actors;*
6. *Strengthen the institutional capacity and human resources of goods and services procurement;*
7. *Utilise information technology;*
8. *Provide opportunities for subsidiaries and/or synergies between SOEs/SOE Subsidiaries/Affiliated Companies of SOEs;*
9. *Carrying out strategic, modern, innovative procurement; and/or*
10. *Strengthening procurement performance measurement and risk management.*

The synergy referred to in the procurement policy above is an activity conducted jointly between the Company and SOEs and/or SOE Subsidiaries and/or SOE Subsidiaries with the spirit of optimising the role of each party to achieve certain goals.

Domestic Component Level (TKDN) is the amount of content originating from within the country, namely Indonesia, in goods, services and a combination of goods and/or services.

Users prioritise the use of domestic production, national design and engineering, and the expansion of opportunities for small businesses as long as the quality, price and purpose can be accounted for.

In order to encourage the growth of domestic industry, Users may give preference to the use of domestic production while still observing the provisions of applicable laws and regulations.

Pemakaian produk luar negeri dapat dimungkinkan, antara lain:

1. Barang/Jasa tersebut belum dapat diproduksi dalam negeri;
2. Spesifikasi teknis Barang/Jasa yang diproduksi dalam negeri belum memenuhi persyaratan; dan/atau
3. Produksi dalam negeri tidak mampu memenuhi kebutuhan.

The use of foreign products may be possible in the following cases:

1. *The goods/services are unable to be produced domestically;*
2. *The technical specifications of domestically produced Goods/Services have not met the requirements; and/or*
3. *Domestic production is unable to fulfil the needs.*

Pemberian preferensi harga oleh Pengguna diberlakukan untuk proses pemilihan penyedia, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengguna memberikan preferensi harga atas produk dalam negeri yang memiliki nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) lebih besar atau sama dengan 25%.
2. Preferensi harga produk dalam negeri untuk Pengadaan Barang dapat diberikan paling tinggi 25%.
3. Preferensi harga produk dalam negeri untuk Pekerjaan Konstruksi yang dikerjakan oleh perusahaan dalam negeri diberikan paling tinggi 7,5%.

The granting of price preferences by Users applies to the provider selection process, with the following provisions:

1. *Users provide price preference for domestic products that have a Domestic Component Level (TKDN) value greater than or equal to 25%.*
2. *Price preference for domestic products for Procurement of Goods may be given at a maximum of 25%.*
3. *Domestic product price preference for Construction Works undertaken by domestic companies shall be given a maximum of 7.5%.*

Penyedia harus menyampaikan nilai komitmen TKDN dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengadaan barang, dapat berupa sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian Republik Indonesia;
2. Pekerjaan Konstruksi, Jasa Konsultansi dan Jasa Lainnya berupa surat pernyataan nilai komitmen TKDN beserta lampiran pendukungnya;
3. Nilai TKDN berpedoman pada Daftar Inventarisasi Barang/Jasa Produksi Dalam Negeri Kementerian.

Providers must submit the TKDN commitment value with the following provisions:

1. *Procurement of goods, can be in the form of TKDN certificates issued by the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia;*
2. *Construction Works, Consultancy Services and Other Services in the form of a statement letter of TKDN commitment value along with supporting attachments;*
3. *The TKDN value is guided by the Ministry's Domestic Production Goods/Services Inventory List.*

Pengguna dan Unit Procurement secara bersama-sama (apabila diperlukan) akan melakukan evaluasi dokumen penawaran terkait nilai komitmen TKDN yang disampaikan oleh Penyedia.

The User and the Procurement Unit together (if necessary) will evaluate the bidding documents related to the value of the TKDN commitment submitted by the Provider.

Monitoring TKDN secara berkala dapat dilakukan oleh Penyedia untuk pekerjaan Konstruksi dengan waktu pelaksanaan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran/multiyear, sekurang-kurangnya setiap 6 (enam) bulan sekali dengan biaya yang dibebankan kepada Penyedia serta melaporkan capaian TKDN kepada Pengguna.

Periodic TKDN monitoring can be conducted by the Provider for Construction work with an implementation time of more than one fiscal year/multiyear, at least once every six months at a cost borne by the Provider and reporting TKDN achievements to the User.

Pelaksanaan verifikasi komitmen TKDN dilakukan pada akhir masa pelaksanaan pekerjaan oleh pihak yang memiliki kualifikasi untuk melakukan verifikasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

TKDN commitment verification is conducted at the end of the work implementation period by a party that has the qualifications to conduct verification in accordance with applicable laws and regulations.

Dalam hal capaian TKDN pada akhir pelaksanaan pekerjaan lebih kecil daripada komitmen capaian TKDN yang tercantum dalam Penawaran/Kontrak, maka Penyedia/Pelaksana Pekerjaan akan dikenakan sanksi finansial/denda/pengurangan pembayaran sebesar selisih antara nilai TKDN Penawaran dengan nilai TKDN pelaksanaan (maksimal 15%) dikalikan dengan biaya pekerjaan (nilai kontrak).

Sanksi finansial/denda terhadap ketidaksesuaian capaian TKDN diatas dapat berupa setoran atau pemotongan pembayaran dan dikenakan paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak surat pengenaan sanksi finansial/denda.

In the event that the TKDN achievement at the end of the work implementation is less than the TKDN achievement commitment stated in the Offer/ Contract, the Provider/Work Implementer will be subject to financial sanctions/fines/payment reductions in the amount of the difference between the TKDN value of the Offer and the TKDN value of the implementation (maximum 15%) multiplied by the cost of work (contract value).

Financial sanctions/fines for non-compliance with the above TKDN achievements can be in the form of deposits or payment deductions and are imposed no later than 30 (thirty) days from the letter of imposition of financial sanctions/fines.

PROSES PENGADAAN BARANG DAN/ATAU JASA

Unit *Procurement* PT Terminal Teluk Lamong telah menerapkan sistem pengadaan secara elektronik dengan teknologi informasi sesuai dengan proses bisnis pengadaan barang dan/atau jasa yang terafiliasi melalui situs yaitu https://eproc.pelindo.co.id.

E-Procurement memfasilitasi dalam proses pengadaan barang dan/atau jasa di PT Terminal Teluk Lamong dan dapat diakses oleh umum. Dengan demikian, PT Terminal Teluk Lamong terbuka untuk umum dalam memberikan informasi terkait Pengadaan Barang dan/atau Jasa.

Proses pengadaan barang dan/atau jasa di PT Terminal Teluk Lamong dimulai dari perencanaan pengadaan yang dilakukan oleh pengguna dengan membuat dokumen teknis (RKS/KAK dan HPS/OE) sekaligus bertanggung jawab terhadap penetapan dokumen teknis tersebut dan penyampaian dokumen teknis ke Unit Procurement untuk dilakukan proses pengadaan. Kemudian setelah dilakukan proses pengadaan oleh Unit Procurement, proses selanjutnya adalah pembuatan kontrak oleh Unit Legal. Apabila kontrak sudah disepakati maka lanjut proses pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia hingga pekerjaan itu selesai, dan terhadap kinerja penyedia tersebut, pengguna melakukan penilaian kinerja untuk selanjutnya dilakukan proses pembayaran.

Adapun detail tata cara proses Pengadaan Barang dan/atau Jasa seperti gambar di bawah ini:

GOODS AND/OR SERVICES PROCUREMENT PROCESS

The Procurement Unit of PT Terminal Teluk Lamong has implemented an electronic procurement system with information technology in accordance with the business process of procurement of goods and/or services affiliated through the site, namely https://eproc.pelindo.co.id.

E-Procurement facilitates the procurement process of goods and/or services at PT Terminal Teluk Lamong and can be accessed by the public. Thus, PT Terminal Teluk Lamong is open to the public in providing information related to the Procurement of Goods and/ or Services.

The process of procurement of goods and/or services at PT Terminal Teluk Lamong starts from procurement planning conducted by users by making technical documents (RKS/KAK and HPS/OE) while being responsible for the determination of these technical documents and submitting technical documents to the Procurement Unit for the procurement process. Then after the procurement process is carried out by the Procurement Unit, the next process is making a contract by the Legal Unit. If the contract has been agreed, the process of carrying out the work by the provider continues until the work is completed, and for the performance of the provider, the user conducts a performance assessment for the subsequent payment process.

The detailed procedures for the Procurement of Goods and/or Services process are as shown below:

TATA CARA PENGADAAN BARANG DAN/ATAU JASA
GOODS AND SERVICES PROCUREMENT PROCEDURE

Identifikasi Dokumen Permintaan Pengadaan Oleh Unit Procurement

Identification of Procurement Request Document by Procurement Unit

Konfirmasi Kesesuaian Dokumen Permintaan Pengadaan ke Pengguna (Apabila Ada)

Confirmation of Conformity of Procurement Request Document to User (If Any)

Persiapan Penyusunan dan Penetapan Dokumen Pengadaan oleh Unit Procurement

Preparation and Determination of Procurement Documents by Procurement Unit

Penyusunan RKS/KAK dan HPS/OE/BQ/Gambar oleh Pengguna

Preparation of RKS/KAK and HPS/OE/BQ/Drawing by the User

Penetapan/Penandatanganan RKS/KAK dan HPS/OE/BQ/Gambar oleh Pejabat Sesuai Kewenangannya

Determination/Signing of RKS/KAK and HPS/ OE/BQ/Drawings by an Officials in accordance with their Authority

Penyampaian Dokumen Permintaan Pengadaan oleh Pejabat Sesuai Kewenangannya

Submission of Procurement Request Documents by Officials in accordance with their Authority

Proses Pengadaan (Undangan Paket Pengadaan Kepada Vendor/Pengumuman Paket Pengadaan s/d Penetapan Pemenang)

Procurement Process (Invitation of Procurement Package to Vendors/Announcement of Procurement Package/Determination of Winner)

Penyampaian Berkas Dokumen hasil Pengadaan ke Unit Legal

Submission of Procurement Result Document File to Legal Unit

Penyusunan Kontrak Oleh Legal dan Penetapan Kontrak oleh Pejabat Sesuai Kewenangannya

Preparation of Contract by Legal and Determination of Contract by Officials in accordance with their Authority

Pelaksanaan Pekerjaan oleh Rekanan Sesuai Kontrak

Implementation of Work by the Associate in accordance with the Contract

Evaluasi Penilaian Kinerja Rekanan

Evaluation of Associate Performance Assessment

Pembayaran Hasil Pekerjaan ke Rekanan Sesuai Kontrak

Payment of Work Results to the Associate in accordance with the Contract

PEMILIHAN PENYEDIA

Terdapat 2 (dua) metode pemilihan Penyedia yang diterapkan Perusahaan. Pertama, metode pengadaan non-tender Umum. Dalam metode ini, Penyedia yang ikut serta dalam proses pengadaan tersebut harus terdaftar dan tervalidasi dalam aplikasi E-Procurement serta otomatis terdapat dalam *database* sebagai upaya efisiensi waktu dan biaya dalam proses pengadaan.

Sedangkan yang kedua adalah metode tender Umum. Dalam metode ini, Penyedia yang ikut serta dalam proses pengadaan tersebut adalah Penyedia yang sudah atau belum terdaftar dan tervalidasi dalam aplikasi E-Procurement.

Dengan adanya aplikasi E-Procurement, unit Procurement sangat terbantu apabila terdapat proses pengadaan dengan jenis pekerjaan yang sama maka dapat menggunakan *database* pada aplikasi E-Procurement sebagai referensi pemilihan Penyedia.

Metode pengadaan di PT Terminal Teluk Lamong terbagi menjadi:

1. Pengadaan Langsung (dengan nilai pengadaan maksimal Rp600 juta);
2. Tender Terbatas (dengan nilai pengadaan diatas Rp600 juta sampai dengan Rp2 miliar Rupiah);
3. Penunjukan Langsung (tidak dibatasi nilai pengadaannya);
4. Tender Umum (diatas Rp2 miliar).

Nilai pengadaan yang dimaksud merupakan nilai belum termasuk PPN.

PROVIDER SELECTION

There are two methods of Provider selection applied by the Company. First, the Public non-tender procurement method. In this method, Providers participating in the procurement process must be registered and validated in the E-Procurement application and automatically included in the database as an effort to save time and costs in the procurement process.

While the second is the Public tender method. In this method, Providers who participate in the procurement process are Providers who have or have not been registered and validated in the E-Procurement application.

With the E-Procurement application, the Procurement unit is greatly helped if there is a procurement process with the same type of work, it can use the database in the E-Procurement application as a reference for selecting Providers.

The procurement method at PT Terminal Teluk Lamong is divided into:

1. *Direct Procurement (with a maximum procurement value of Rp600 million);*
2. *Limited Tender (with procurement value over 600 million up to 2 billion Rupiah);*
3. *Direct Appointment (not limited to the procurement value);*
4. *Public Tender (over 2 billion Rupiah).*

The procurement value in question is the value excluding VAT.

EVALUASI KEGIATAN DAN RENCANA PENGEMBANGAN UNIT PROCUREMENT

Evaluasi kegiatan dilakukan berkala setiap 1 (satu) bulan sekali dengan membahas target dan hasil kerja, tata cara kerja, serta sistem prosedur pengadaan itu sendiri, melihat data bulan-bulan sebelumnya sebagai acuan masukan proses pengadaan selanjutnya. Realisasi evaluasi ini disampaikan ke BOD dan Manajemen PT Terminal Teluk Lamong setiap bulan sekali.

Realisasi kegiatan pengadaan barang dan/jasa yang diselesaikan sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

EVALUATION OF PROCUREMENT UNIT ACTIVITIES AND DEVELOPMENT PLAN

Evaluation of activities is conducted periodically every 1 (one) month by discussing targets and work results, work procedures, and the procurement procedure system itself, viewing at the previous months' data as insight reference for next procurement process. The realisation of this evaluation is submitted to the BOD and Management of PT Terminal Teluk Lamong every month.

The realisation of goods and/or services procurement activities completed until December 2023 are as follows:

REALISASI KEGIATAN PENGADAAN BARANG DAN/JASA
REALISATION OF GOODS AND SERVICES PROCUREMENT ACTIVITIES

No.	Metode *Methods*	Realisasi *(Hari Kerja)* *Realisation* *(Working Days)*	Target SLA *(Hari Kerja)* *SLA Target* *(Working Days)*	Keterangan *Informaton*
1	Penunjukkan Langsung *Direct Appointment*	12	26	49 Paket Selesai dan 1 Paket Selesai Ulang *49 Package Completed and 1 Package Re-Completed*
2	Pengadaan Langsung *Direct Procurement*	8	-	4 Paket Selesai *4 Package Completed*
3	Tender Terbatas *Limited Tender*	22	40	23 Paket Selesai dan 1 Paket Selesai Ulang *23 Package Completed and 1 Package Re-Completed*
4	Tender Umum Itemized Procurement *Public Tender Itemised Procurement*	-	70	-
5	Tender Umum *Non-Itemized Procurement* *Public Tender Non Itemised Procurement*	26	47	2 Paket Selesai dan 1 Paket Selesai Ulang *2 Package Completed and 1 Package Re-Completed*
6	Addendum	7	12	13 Paket Selesai *13 Package Completed*

EFISIENSI BERDASARKAN JUMLAH PAKET
EFFICIENCY BY NUMBER OF PACKAGES

Non Pelindo Group

58,2%

Pelindo Group

41,8%

EFISIENSI BERDASARKAN JENIS PENGADAAN
EFFICIENCY BY TYPE OF PROCUREMENT

Pekerjaan Kontruksi
Construction Work

20,7%

Jasa Konsultasi
Consultancy Services

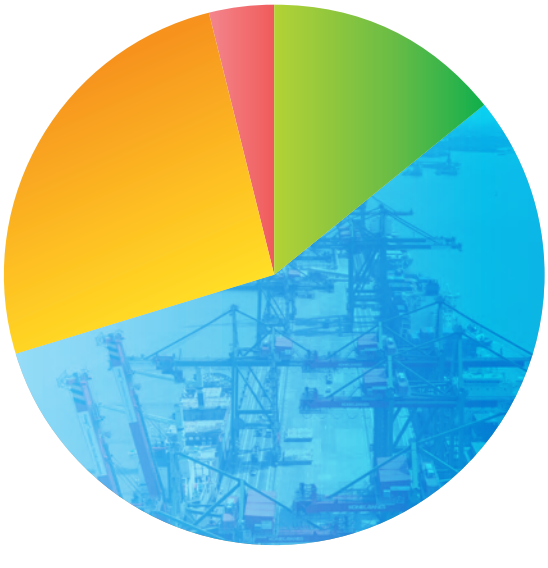
9,5%

Pengadaan Barang
Procurement of goods

5,3%

Jasa Lainnya
Other Services

1,4%



REALISASI PENGADAAN BARANG & JASA BERDASARKAN SUB-DIRECTORAT
REALISATION OF GOODS & SERVICES PROCUREMENT BY SUB-DIRECTORATE

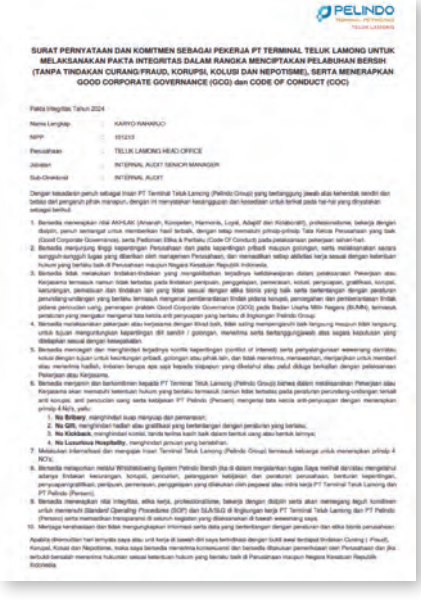
No.	Sub-Directorat *Sub-Directorat*	Periode Tahun 2023 *2023 Period*			
		PaDi UMKM			
		Jumlah Transaksi *Number of Transaction*	Melalui PR-PO SAP (Rupiah) *Via PR-PO SAP (Rupiah)*	Melalui Non PR-PO SAP (Rupiah) *Via Non PR-PO SAP (Rupiah)*	Total (Rupiah) *Summary (Rupiah)*
1	Engineering	10	704.938.800	-	704.938.800
2	QHSSE	3	45.827.000	-	45.827.000
3	Commercial and Business Development	-	-	-	-
4	Resource and Procurement	18	72.229.500	-	72.229.500
5	Finance and Accounting	-	-	-	-
6	Information Communication and Technology	38	1.339.621.186	257.128.725	1.596.749.911
7	Human Capital	-	-	-	-
8	Operation	-	-	-	-
9	Internal Audit and Risk Management	-	-	-	-
10	Corporate Secretary	5	68.414.000	27.457.600	95.871.600
	Total ***Summary***	**74**	**2.231.030.486**	**284.586.325**	**2.515.616.811**

PAKTA INTEGRITAS
INTEGRITY PACT

Seluruh Pegawai PT Terminal Teluk Lamong senantiasa menjaga integritas dalam menjalankan kegiatan usaha dengan berpedoman pada Kode Etik dan regulasi yang berlaku. Komitmen tersebut dituangkan dalam bentuk pernyataan atas kepahaman substansi aturan yang tersaji di dalam Kode Etik. Komitmen ini ditandatangani dalam bentuk Pakta Integritas oleh masing-masing Pegawai sebagai bentuk tanggung jawab atas setiap bentuk pelanggaran yang dilakukan. Pakta Integritas merupakan bentuk pernyataan dan komitmen Pegawai PT Terminal Teluk Lamong dalam rangka menciptakan Pelabuhan Bersih (tanpa tindakan curang/*fraud*, korupsi, kolusi, dan nepotisme), serta menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG).

All Employees of PT Terminal Teluk Lamong continuously maintain integrity in conducting business activities guided by the Code of Ethics and applicable regulations. The commitment is expressed in the form of a statement on the understanding of the substance of the rules presented in the Code of Ethics. This commitment is signed in the form of an Integrity Pact by each Employee as a form of responsibility for any form of violation committed. The Integrity Pact is a form of statement and commitment of PT Terminal Teluk Lamong Employees in order to create a Clean Port (without fraud, corruption, collusion, and nepotism), and implement Good Corporate Governance (GCG).

CONTOH SURAT PAKTA INTEGRITAS
EXAMPLE OF INTEGRITY PACT LETTER


PELINDO

SURAT PERNYATAAN DAN KOMITMEN SEBAGAI PEKERJA PT TERMINAL TELUK LAMONG UNTUK MELAKSANAKAN PAKTA INTEGRITAS DALAM RANGKA MENCIPTAKAN PELABUHAN BERSIH (TANPA TINDAKAN CURANG/FRAUD, KORUPSI, KOLUSI DAN NEPOTISME), SERTA MENERAPKAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) dan CODE OF CONDUCT (COC)

Pakta Integritas Tahun 2024

Nama Lengkap : KARYO RAHARJO
NIPP : 151213
Perusahaan : TELUK LAMONG HEAD OFFICE
Jabatan : INTERNAL AUDIT SENIOR MANAGER
Sub-Direktorat : INTERNAL AUDIT

Dengan kesadaran penuh sebagai Insan PT Terminal Teluk Lamong (Pelindo Group) yang bertanggung jawab atas kehendak sendiri dan bebas dari pengaruh pihak manapun, dengan ini menyatakan kesanggupan dan kesediaan untuk terikat pada hal-hal yang dinyatakan sebagai berikut:

1. Bersedia menerapkan nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif), profesionalisme, bekerja dengan disiplin, penuh semangat untuk memberikan hasil terbaik, dengan selalu menaati prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), serta Pedoman Etika & Perilaku (Code Of Conduct) pada pelaksanaan pekerjaan sehari-hari.
2. Bersedia menjunjung tinggi kepentingan Perusahaan dan pada kepentingan pribadi maupun golongan, serta melaksanakan secara sungguh-sungguh tugas yang dibarikan oleh manajemen Perusahaan, dan memastikan setiap aktivitas kerja sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Bersedia tidak melakukan tindakan-tindakan yang mengakibatkan terjadinya ketidakwajaran dalam pelaksanaan Pekerjaan atau Kerjasama termasuk namun tidak terbatas pada tindakan penipuan, pengutipan, pemerasan, kolusi, penyuapan, gratifikasi, korupsi, kecurangan, pemalsuan dan tindakan lain yang tidak sesuai dengan etika bisnis yang baik serta bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk mengenai pemberantasan tindak pidana korupsi, pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang, penerapan prakisi Good Corporate Governance (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), termasuk penaturan yang mengatur mengenai tata kelola anti penyuapan yang berlaku di lingkungan Pelindo Group.
4. Bersedia melaksanakan pekerjaan atau kerjasama dengan tihat baik, tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung untuk tujuan mengundungkan kepentingan diri sendiri / golongan, menerima serta bertanggungjawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kewajibaban.
5. Bersedia menegah dan menghindari terjadinya konflik kepentingan (conflict of interest) serta penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain, dan tidak menerima, menawarkan, menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pelaksanaan Pekerjaan atau Kerjasama.
6. Bersedia menjamin dan berkomitmen kepada PT Terminal Teluk Lamong (Pelindo Group) bahwa dalam melaksanakan Pekerjaan atau Kerjasama akan memenuhi ketentuan hukum yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada peraturan perundang-undangan tentang anti korupsi, anti pencucian uang serta kebijakan PT Pelindo (Persero) mengenai tata kelola anti-penyuapan dengan menerapkan prinsip-4 No's, yaitu:
   1. **No Bribery**, menghindari suap menyuap dan pemerasan;
   2. **No Gift**, menghindari hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku;
   3. **No Kickback**, menghindari komisi, tanda terima kasih baik dalam bentuk uang atau bentuk lainnya;
   4. **No Luxurious Hospitality**, menghindari jamuan yang berlebihan.
7. Melaksanakan internalisasi dan mengajak Insan Terminal Teluk Lamong (Pelindo Group) termasuk keluarga untuk menerapkan prinsip-4 NO's;
8. Bersedia melaporkan melalui Whistleblowing System Pelindo Bersih jika di dalam menjalankan tugas Saya melihat dan/atau mengetahui adanya tindakan kecurangan, korupsi, pencuritan, penyogokan kelalaian dan peraturan perusahaan, berbentuk kepentingan, penyuapan/gratifikasi, penipuan, pemerasan, penggelapan yang dilakukan oleh pegawai atau mitra kerja PT Terminal Teluk Lamong dan PT Pelindo (Persero).
9. Bersedia menerapkan nilai integritas, etika kerja, profesionalisme, bekerja dengan disiplin serta akan mematuhi taguh kondisinen untuk memenuhi Standard Operating Procedures (SOP) dan SLA/SLG di lingkungan kerja PT Terminal Teluk Lamong dan PT Pelindo (Persero) serta memastikan transparansi di setiap kegiatan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya.
10. Menjaga kerahasiaan dan tidak mengungkapkan informasi serta data yang bertentangan dengan peraturan dan etika bisnis perusahaan.

Apabila dikemudian hari ternyata saya atau unit kerja di bawah diri saya terindikasi dengan SUM awal terdapat tindakan Curang (Fraud), Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, maka saya bersedia menerima konsekuensi dan bersedia dikenakan pemeriksaan oleh Perusahaan dan jika ditindak bersedia menerima hukuman sesuai ketentuan hukum yang berlaku baik di Perusahaan maupun Negara Kesatuan Republik Indonesia.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

THE GOVERNANCE OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

KOMITMEN DAN DASAR PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

Dalam menjalankan operasional bisnis, PT Terminal Teluk Lamong tidak semata-mata berorientasi pada perolehan laba. Lebih dari itu, Perusahaan juga berfokus untuk membangun kehidupan sosial masyarakat dan menjaga kelestarian ekosistem. Sebagai Perusahaan operator jasa kepelabuhan yang bersinggungan secara langsung dengan masyarakat dan lingkungan sekitar, penting bagi PT Terminal Teluk Lamong untuk merawat hubungan yang harmonis dengan masyarakat dan lingkungan. Di samping itu, masyarakat dan lingkungan hidup di sekitar area operasional Perusahaan merupakan bagian dari Pemangku Kepentingan, sehingga sudah selayaknya Perusahaan memberikan kontribusi positif dan nilai tambah secara jangka panjang. Atas dasar pemahaman tersebut, hingga kini Perusahaan senantiasa menjalankan komitmen terkait pemenuhan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). Tekad untuk menjalankan komitmen tersebut dilandaskan oleh kesadaran bahwa Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi konsep keberlanjutan memiliki ketahanan bisnis yang tinggi.

Pelaksanaan dan pengembangan program TJSL Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan berikut ini:

1. Pasal 74 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

COMMITMENT AND BASIS FOR IMPLEMENTATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (CSR)

In conducting business operations, PT Terminal Teluk Lamong is not solely orientated towards profit generation. More than that, the Company also focuses on building the social life of the community and preserving the ecosystem. As a port service operator company that directly interacts with the community and the surrounding environment, it is important for PT Terminal Teluk Lamong to maintain a harmonious relationship with the community and the environment. In addition, the community and the environment around the Company's operational area are part of the Stakeholders, so it is appropriate for the Company to make positive contributions and added value in the long term. Based on this understanding, until now the Company has always carried out commitments related to the fulfilment of Environmental Social Responsibility (CSR). The determination to carry out these commitments is based on the realisation that the Company always upholds the concept of sustainability and has high business resilience.

The implementation and development of the Company's CSR programme refers to the following laws and regulations:

1. *Article 74 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;*
2. *Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;*
3. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 on Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programmes of State-Owned Enterprises.*

LINGKUP PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Pelaksanaan pemenuhan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang dilakukan oleh Terminal Teluk Lamong kepada seluruh Pemangku Kepentingan mengacu pada standar ISO 26000. Berdasarkan standar tersebut, pelaksanaan TJSL secara menyeluruh dengan menyasar pada sejumlah aspek berkenaan dengan hak-hak Pemangku Kepentingan dengan uraian sebagai berikut:

1. **Tata Kelola Organisasi**
   Penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, meliputi pengelolaan hubungan antara Perusahaan dan Pemangku Kepentingan. Hal itu dilakukan untuk menghadirkan kebermanfaatan serta nilai tambah Perusahaan, sesuai standar serta regulasi yang berlaku.

2. **Hak Asasi Manusia**
   Pelaksanaan tanggung jawab Perusahaan dijalankan terhadap aspek pemenuhan hak-hak asasi manusia, meliputi hak-hak dasar seluruh unsur Pemangku Kepentingan. Perseroan memastikan serta melaksanakan langkah-langkah yang diperlukan untuk menghindarkan pengelolaan bisnis dari pelanggaran hak asasi manusia.

3. **Praktik Ketenagakerjaan**
   Perusahaan senantiasa berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif, harmonis, dan aman bagi seluruh karyawan sebagai bagian dari Pemangku Kepentingan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa memperhatikan pemenuhan tanggung jawab pada aspek ketenagakerjaan, mencakup pemenuhan hak karyawan khususnya terkait keselamatan dan kesehatan kerja.

4. **Lingkungan**
   Dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnis, Perusahaan berprinsip untuk menjalankan tanggung jawab terkait lingkungan hidup, antara lain melalui upaya-upaya meminimalisasi dampak operasional dan berperan aktif pelestarian lingkungan. Hal itu dilakukan sebagai wujud pemberian manfaat, khususnya pada sekitar area operasional.

SCOPE OF IMPLEMENTATION OF CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY

The implementation of the fulfilment of Environmental Social Responsibility (CSR) carried out by Terminal Teluk Lamong to all Stakeholders refers to the ISO 26000 standard. Based on this standard, the implementation of CSR is comprehensive by targeting a number of aspects related to the rights of Stakeholders with the following description:

1. ***Organisational Governance***
   The implementation of good governance principles, including the management of relationships between the Company and Stakeholders. This is done to bring benefits and added value to the Company, in accordance with applicable standards and regulations.

2. ***Human Rights***
   The implementation of the Company's responsibility is carried out on the aspect of fulfilling human rights, covering the basic rights of all elements of Stakeholders. The Company ensures and implements the necessary steps to prevent business management from violating human rights.

3. ***Labour Practices***
   The Company always strives to create a conducive, harmonious and safe working environment for all employees as part of the Stakeholders. Therefore, the Company always pays attention to the fulfilment of responsibilities in the aspect of employment, including the fulfilment of employee rights, especially related to occupational safety and health.

4. ***Environment***
   In carrying out all business activities, the Company has the principle to carry out responsibilities related to the environment, among others through efforts to minimise operational impacts and play an active role in environmental conservation. This is done as a form of providing benefits, especially around the operational area.

5. Praktik Operasi yang Adil

Praktik operasi yang adil terhadap seluruh Pemangku Kepentingan senantiasa diterapkan oleh Perusahaan. Penerapan praktik operasi yang adil salah satunya diwujudkan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa yang akuntabel, sesuai ketentuan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan membangun serta menjalankan sistem yang mendukung pencegahan praktik korupsi dan penerimaan gratifikasi, seiring pelaksanaan dukungan terhadap persaingan usaha yang sehat.

5. Fair Operating Practices

Fair operating practices towards all Stakeholders are always implemented by the Company. The implementation of fair operating practices is realised through an accountable procurement mechanism for goods and services, in accordance with applicable regulations. In addition, the Company builds and runs a system that supports the prevention of corrupt practices and acceptance of gratuities, along with the implementation of support for fair business competition.

6. Isu-Isu Konsumen

Konsumen merupakan salah satu Pemangku Kepentingan yang diperhatikan oleh Perusahaan. Oleh karena itu, pemenuhan tanggung jawab yang dijalankan Perusahaan meliputi aspek layanan terhadap pelanggan. Perusahaan menjalankan pengelolaan bisnis dengan memperhatikan kualitas layanan yang diberikan, seiring penyediaan saluran komunikasi sebagai bentuk dukungan dalam penciptaan kepuasan pelanggan.

6. Consumer Issues

Consumers are one of the Stakeholders that the Company pays attention to. Therefore, the fulfilment of responsibilities carried out by the Company includes aspects of service to customers. The Company carries out business management by paying attention to the quality of services provided, along with the provision of communication channels as a form of support in creating customer satisfaction.

7. Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Sebagai upaya mendukung pertumbuhan perekonomian masyarakat, Perusahaan melaksanakan pemenuhan tanggung jawab dengan berkontribusi terhadap pemberdayaan masyarakat. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan mendorong terciptanya keterlibatan masyarakat yang merupakan aspek penting guna mewujudkan peran pemberdayaan secara kuat dan berkelanjutan.

7. Social Community Development

As an effort to support the economic growth of the community, the Company fulfils its responsibilities by contributing to community empowerment. In its implementation, the Company encourages the creation of community involvement which is an important aspect in realising a strong and sustainable empowerment role.

METODE *DUE DILIGENCE* DAN IDENTIFIKASI PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan menjalankan pemenuhan tanggung jawab kepada Pemangku Kepentingan secara menyeluruh. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan melakukan proses identifikasi serta analisis terhadap unsur-unsur Pemangku Kepentingan dan dampak pelaksanaan TJSL pada bidang sosial, ekonomi, dan lingkungan (*Due Diligence*). Penerapan metode tersebut dilakukan melalui sinergi antara unit-unit terkait dalam struktur tata kelola Terminal Teluk Lamong dengan sejumlah unsur Pemangku Kepentingan, sebagai upaya memperkuat landasan pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan. Perusahaan juga melakukan penerapan pemenuhan tanggung jawab dengan berdasar pada proses pemetaan sosial (*social mapping*)

DUE DILIGENCE AND STAKEHOLDERS IDENTIFICATION METHODS

The Company carries out the fulfilment of responsibilities to Stakeholders as a whole. In its implementation, the Company conducts a process of identification and analysis of Stakeholder elements and the impact of the implementation of CSR on the social, economic and environmental fields (Due Diligence). The application of this method is carried out through synergy between related units in the governance structure of Terminal Teluk Lamong and a number of Stakeholder elements, as an effort to strengthen the foundation for the implementation of the fulfilment of environmental social responsibility. The Company also implements the fulfilment of responsibilities based on the social mapping process of the affected areas, along with the implementation

terhadap area-area terdampak, bersamaan dengan pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD) untuk mempertemukan kebutuhan masyarakat/Pemangku Kepentingan terdampak dengan kebijakan TJSL yang dijalankan Perusahaan.

of Focus Group Discussions (FDG) to bring together the needs of affected communities/Stakeholders with the CSR policies implemented by the Company.

Dalam rangka mewujudkan pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan yang optimal, Perusahaan melakukan pemetaan terhadap unsur-unsur Pemangku Kepentingan, khususnya yang memiliki keterlibatan secara langsung dengan aktivitas operasional yang dijalankan. Pemetaan tersebut dilaksanakan dengan mengacu pada *Engagement Standard* yang secara lebih lanjut diuraikan melalui aspek-aspek pelaksanaan sebagai berikut:

In order to realise the optimal fulfilment of environmental social responsibility, the Company conducts a mapping of Stakeholders elements, especially those that have direct involvement with the operational activities carried out. The mapping is carried out with reference to the Engagement Standard which is further elaborated through the following aspects of implementation:

1. Ketergantungan (*Dependency*/D)
2. Pertanggungjawaban (*Responsibility*/R)
3. Perhatian (*Tention*/T)
4. Kedekatan (*Proximity*/P)
5. Pengaruh (*Influence*/I)
6. Keberagaman Pandangan (*Diverse Perspective*/DP)

1. Dependency (D)
2. Responsibility (R)
3. Tention (T)
4. Proximity (P)
5. Influence (I)
6. Diverse Perspective (DP)

Melalui aspek-aspek tersebut, pemetaan terhadap unsur-unsur Pemangku Kepentingan dilakukan secara menyeluruh dengan perincian sebagai berikut:

Through these aspects, a comprehensive mapping of Stakeholders elements was conducted with the following details:

D = *Dependency*; R = *Responsibility*; T = *Tention*; I = *Influence*; P = *Proximity*; DP = *Diverse Perspective*

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	**Basis Penetapan** *Basis of Determination*	**Topik Utama** *Main Topic*	**Pelibatan** *Engagement*
Pelanggan *Customer*	D, R, T, I, P	Pelayanan *Service*	*Website* dan *frontline* information *Website and frontline information*
		Pemenuhan kepuasan layanan *Fulfilment of service satisfaction*	Layanan *call center* *Call center service*
		Pemenuhan kontrak *Contract fulfilment*	Survei kepuasan pelanggan *Customer satisfaction survey*
Pemegang Saham *Shareholders*	D, R, I, P	Dividen *Dividend*	Pelaporan kinerja *Performance reporting*
		Pengembangan usaha *Business development*	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) *Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)*
		Tata kelola perusahaan *Corporate governance*	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) *Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)*

D = *Dependency*; R = Responsibility; T = *Tention*; I = *Influence*; P = *Proximity*; DP = *Diverse Perspective*

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	**Basis Penetapan** *Basis of Determination*	**Topik Utama** *Main Topic*	**Pelibatan** *Engagement*
Pemerintah *Government*	D, R, T, I, DP, P	Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan/perundang-undangan yang berlaku *The Company's compliance with applicable laws/regulations*	Pelaporan Kinerja *Performance Reporting*
		Kinerja Perusahaan *Company Performance*	
		Pembayaran pajak *Tax payment*	
Pegawai *Employee*	D, R, T, I, P	Sosialisasi kebijakan dan strategi terkait kepegawaian *Socialisation of personnel-related policies and strategies*	Media internal *Internal Media*
		Kesetaraan/kesempatan kerja dan jenjang karier *Equal employment opportunity and career progression*	Serikat pekerja *Trade unions*
		Pengembangan kompetensi, karier, pelaksanaan program pelatihan *Competency and career development, training programme implementation*	
		Jaminan Keselamatan dan Kesehatan Kerja *Occupational Safety and Health Insurance*	
		Kesejahteraan pegawai *Employee welfare*	
Mitra Kerja/Pemasok *Working Partners/ Suppliers*	D, R, T, P	Hubungan komersial *Commercial relationships*	Kunjungan ke lokasi operasional *Visit to operational sites*
		Pemenuhan kontrak yang saling memberi manfaat, transparan, serta adil *Fulfilment of mutually beneficial, transparent, and fair contracts*	Koordinasi operasional *Operational coordination*
		Penjelasan lingkup kemitraan/ hubungan kerja *Explanation of the scope of the partnership/working relationship*	

D = *Dependency*; R = Responsibility; T = *Tention*; I = *Influence*; P = *Proximity*; DP = *Diverse Perspective*

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	**Basis Penetapan** *Basis of Determination*	**Topik Utama** *Main Topic*	**Pelibatan** *Engagement*
Masyarakat *Community*	D, R, T, I, DP, P	Optimalisasi pelaksanaan program TJSL *Optimisation of CSR programme implementation*	Koordinasi dan sosialisasi program TJSL *Coordination and socialisation of CSR programmes*
		Penggunaan tenaga kerja lokal *Use of local labour*	Rekrutmen tenaga kerja lokal *Recruitment of local labour*
		Pelaksanaan program TJSL *Implementation of the CSR programme*	Interaksi Perusahaan kepada masyarakat *Company interaction with the community*

ISU-ISU PENTING SOSIAL EKONOMI DAN LINGKUNGAN

Komitmen kuat Perusahaan dalam mewujudkan pemenuhan tanggung jawab secara baik, dilakukan melalui proses identifikasi serta penetapan isu-isu penting bidang sosial, ekonomi, dan lingkungan didasarkan pada tingkat signifikansi pengaruh yang dihasilkan bagi Pemangku Kepentingan, serta timbal baliknya bagi Terminal Teluk Lamong. Selanjutnya, isu-isu bidang sosial, ekonomi, dan lingkungan yang telah teridentifikasi dan ditetapkan, ditelaah secara lebih lanjut guna menentukan tindak lanjut yang dapat disasar oleh Perusahaan terkait masing-masing topik material.

SOCIO-ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL KEY ISSUES

The Company's strong commitment in realising the fulfilment of its responsibilities is carried out through the process of identifying and determining important social, economic, and environmental issues based on the significance of the resulting influence for Stakeholders, as well as the reciprocity for Terminal Teluk Lamong. Furthermore, the social, economic, and environmental issues that have been identified and determined are further examined to determine the follow-up actions that can be carried out by the Company related to each material topic.

ISU DAN TOPIK MATERIAL *ISSUES AND MATERIAL TOPICS*	ALASAN MATERIAL *MATERIAL REASONS*
Kinerja Ekonomi *Economic Performance*	*Stakeholders*
Anti-Korupsi *Anti-Corruption*	Berdampak signifikan bagi Pemangku Kepentingan *Significant impact on Stakeholders*
Ketenagakerjaan *Employment*	Pemenuhan terhadap peraturan/perundang- undangan yang berlaku; Berdampak signifikan terhadap karyawan Perseroan *Fulfilment of applicable regulations/legislation; Significant impact on the Company's employees.*
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) *Occupational Health and Safety (OHS)*	Berdampak signifikan terhadap karyawan Perusahaan *Significant impact on Company's employees*
Pelatihan dan Pendidikan *Training and Education*	Berdampak signifikan terhadap karyawan Perusahaan *Significant impact on Company's employees*
Pengembangan Sosial Kemasyarakatan *Social Community Development*	Berdampak signifikan terhadap masyarakat sekitar *Significant impact on neighbouring communities*

TINDAK LANJUT
FOLLOW-UP

Kinerja ekonomi menghasilkan dampak secara langsung bagi keberlanjutan pengembangan usaha Perseroan. Selain itu, kinerja ekonomi juga berdampak pada penentuan jumlah yang ditetapkan sebagai dividen kepada Pemegang Saham serta jumlah yang dialokasikan dalam struktur anggaran pengembangan sosial kemasyarakatan dan lingkungan. Atas hal tersebut, Perusahaan menjalankan pengelolaan bisnis secara profesional melalui mitigasi risiko yang kuat. Selain itu, Perusahaan senantiasa memperhatikan kualitas layanan yang diberikan dan melakukan evaluasi secara berkala untuk mewujudkan peningkatan kualitas secara berkesinambungan.
Economic performance has a direct impact on the sustainability of the Company's business development. In addition, economic performance also has an impact on the determination of the amount set as dividends to Shareholders as well as the amount allocated in the social and environmental development budget structure. For this reason, the Company carries out professional business management through strong risk mitigation. In addition, the Company always pays attention to the quality of services provided and conducts regular evaluations to realise continuous quality improvement.

Praktik korupsi dalam bentuk apapun secara langsung menimbulkan dampak kerugian bagi Perusahaan. Secara spesifik, dampak yang dihadirkan, antara lain berupa penurunan kualitas aspek kepatuhan serta reputasi Perusahaan, termasuk reputasi dalam mengelola aset. Perseroan memiliki dan menerapkan kebijakan anti-korupsi yang disosialisasikan, diinternalisasikan dan dievaluasi secara berkala guna menjaga efektivitas pelaksanaannya.
Corrupt practices in any form directly cause losses to the Company. Specifically, the impacts include a decrease in the quality of compliance aspects and the Company's reputation, including its reputation in managing assets. The Company has and implements an anti-corruption policy that is socialised, internalised and evaluated regularly to maintain the effectiveness of its implementation.

Pemenuhan kecukupan Sumber Daya Manusia memberi dampak pada tingkat efektivitas dan efisiensi proses bisnis Perusahaan. Perseroan melaksanakan rekrutmen serta menjamin skema kompensasi yang adil, meliputi skema imbalan pasca-kerja.
Fulfilment of adequate Human Resources has an impact on the level of effectiveness and efficiency of the Company's business processes. The Company conducts recruitment and ensures fair compensation schemes, including post-employment benefit schemes.

Terpenuhinya peraturan mengenai K3 serta penerapan kebijakan K3 memiliki dampak pada tingkat kecelakaan kerja di lingkungan operasional Perseroan. Perusahaan telah memiliki kebijakan internal serta unit khusus yang mengawasi penerapan aspek-aspek K3.
The fulfilment of OHS regulations and the implementation of OHS policies have an impact on the level of work accidents in the Company's operational environment. The Company has an internal policy and a special unit that oversees the implementation of OHS aspects.

Pembekalan dan pengembangan kompetensi karyawan Perusahaan dilakukan melalui pelaksanaan program pelatihan dan pendidikan. Pelaksanaan program tersebut diharapkan mampu memberikan dampak berupa peningkatan keterampilan serta kemampuan karyawan. Perseroan mengelola program pengembangan kompetensi karyawan melalui struktur anggaran yang proporsional dan memadai. Program tersebut dijalankan secara efektif sesuai kebutuhan jabatan serta posisi masing-masing pegawai.
The provision and development of the competencies of Company's employees is carried out through the implementation of training and education programmes. The implementation of these programmes is expected to have an impact in the form of increased skills and abilities of employees. The Company manages employee competency development programmes through a proportional and adequate budget structure. The programme is carried out effectively according to the needs of the position and position of each employee.

Pemenuhan tanggung jawab terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan berdampak pada kualitas reputasi Perseroan, hingga keberlangsungan pertumbuhan bisnis yang dijalankan. Perusahaan melaksanakan program TJSL sebagai wujud kontribusi terhadap masyarakat, khususnya pada area lingkungan sekitar Perseroan.
Fulfilment of responsibility for social community development has an impact on the quality of the Company's reputation, to the sustainability of business growth. The Company implements the CSR programme as a form of contribution to the community, especially in the area around the Company.

PENYALURAN PROGRAM TJSL TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Terminal Teluk Lamong telah merealisasikan penyaluran dana program TJSL sebesar Rp1.063.107.617,- (satu miliar enam puluh tiga juta seratus tujuh ribu enam ratus tujuh belas rupiah). Realisasi penyaluran dana tersebut mengalami kenaikan dibandingkan dengan realisasi pada tahun 2022 yakni sebesar Rp823.115.471,- (delapan ratus dua puluh tiga juta seratus lima belas ribu empat ratus tujuh puluh satu rupiah). Rincian detail realisasi penyaluran dana program TJSL Terminal Teluk Lamong untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

DISTRIBUTION OF CSR PROGRAMME IN 2023

Throughout 2023, Terminal Teluk Lamong has realised the distribution of CSR programme funds amounting to Rp1,063,107,617 (one billion sixty-three million one hundred seven thousand six hundred seventeen rupiah). The realisation of the distribution of funds has increased compared to the realisation in 2022 which amounted to Rp823,115,471 (eight hundred twenty-three million one hundred fifteen thousand four hundred seventy-one rupiah). The details of the realisation of the distribution of funds for the CSR programme of Terminal Teluk Lamong for 2023 is as follows:

TABEL PENYALURAN PROGRAM TJSL SESUAI TPB TAHUN 2023
TABLE OF CSR PROGRAMME DISTRIBUTION IN ACCORDANCE WITH SDGS IN 2023

NO.	TPB *SDGs*	REALISASI (Rp) *Realisation*
1.	Tanpa Kelaparan (TPB 2) *Zero Hunger (SDG 2)*	27.000.000
2.	Kehidupan Sehat dan Sejahtera (TPB 3) *Good Health and Well Being (SDG 3)*	32.312.200
3.	Pendidikan Berkualitas (TPB 4) *Quality Education (SDG 4)*	128.648.980
4.	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (TPB 8) *Decent Work and Economic Growth (SDG 8)*	96.164.440
5.	Industri, Inovasi dan Infrastruktur (TPB 9) *Industry, Innovation and Infrastructure (SDG 9)*	309.425.997
6.	Berkurangnya Kesenjangan (TPB 10) *Reduced Inequalities (SDG 10)*	414.631.000
7.	Ekosistem Daratan (TPB 15) *Life on Land (SDG 15)*	54.925.000

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO HUMAN RIGHTS

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TJSL TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

Setiap orang memiliki hak untuk mendapatkan penghormatan dan perlindungan terkait Hak Asasi Manusia (HAM). Perusahaan pun menyadari bahwa itu merupakan hal yang mendasar dalam pelaksanaan aktivitas operasional serta hubungan sehari-hari dengan seluruh Pemangku Kepentingan, baik pada lingkup internal maupun eksternal. Mengacu pada pemahaman tersebut, Perusahaan berkomitmen kuat untuk selalu membina hubungan dengan Pemangku Kepentingan secara bertanggung jawab, yakni dengan menghormati serta melindungi pemenuhan tanggung jawab terkait Hak Asasi Manusia, yang meliputi hak-hak karyawan, kontraktor, mitra bisnis, serta masyarakat sekitar.

Pemenuhan tanggung jawab Perusahaan terkait bidang HAM juga mencakup pelaksanaan praktik-praktik ketenagakerjaan yang terbebas dari segala bentuk pelanggaran HAM. Selain itu, secara konsisten Perusahaan memberikan penghormatan terhadap kebebasan berserikat, penyaluran aspirasi, dan keberagaman latar belakang identitas karyawan.

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan terkait HAM diyakini akan memberi dampak positif, yakni berupa hubungan baik dan harmonis dengan seluruh Pemangku Kepentingan, seiring terciptanya situasi yang kondusif bagi keberlangsungan bisnis secara jangka panjang. Selain itu, hubungan harmonis juga akan tercipta pada lingkup internal Perusahaan, yang diyakini mampu menjaga lingkungan kerja agar senantiasa aman dan nyaman bagi seluruh karyawan.

CSR COMMITMENTS AND POLICIES RELATED TO HUMAN RIGHTS

Everyone has the right to respect and protection of human rights. The Company also realises that it is fundamental in the implementation of operational activities and daily relationships with all Stakeholders, both internally and externally. Referring to this understanding, the Company is strongly committed to always fostering relationships with Stakeholders in a responsible manner, namely by respecting and protecting the fulfilment of responsibilities related to Human Rights, which includes the rights of employees, contractors, business partners, and surrounding communities.

The fulfilment of the Company's responsibilities related to human rights also includes the implementation of labour practices that are free from all forms of human rights violations. In addition, the Company consistently respects the freedom of association, aspirations, and diversity of employee identity backgrounds.

The implementation of the fulfilment of environmental social responsibility related to human rights is believed to have a positive impact, in the form of good and harmonious relationships with all Stakeholders, along with the creation of a situation conducive to long-term business sustainability. In addition, harmonious relationships will also be created within the Company's internal scope, which is believed to be able to maintain a safe and comfortable working environment for all employees.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial lingkungan Perusahaan terkait HAM diatur melalui kebijakan internal berupa Pedoman Etika dan Perilaku Terminal Teluk Lamong berdasarkan Keputusan Bersama antara Dewan Komisaris, Direksi dan Serikat Pegawai Terminal Teluk Lamong nomor CORSEC/09.01/TTL/VII-2019. Pedoman Etika dan Perilaku Terminal Teluk Lamong merupakan acuan yang mengikat sekaligus jaminan terhadap pelaksanaan hubungan industrial yang sehat dan bertanggung jawab, mencakup penghormatan dan perlindungan terkait Hak Asasi Manusia bagi karyawan serta sejumlah unsur Pemangku Kepentingan Perusahaan.

The implementation of the Company's environmental social responsibility related to human rights is regulated through an internal policy in the form of the Terminal Teluk Lamong Code of Ethics and Conduct based on the Joint Decree between the Board of Commissioners (BOC), Board of Directors (BOD) and the Terminal Teluk Lamong Employees Union number CORSEC/09.01/TTL/VII-2019. The Terminal Teluk Lamong Code of Ethics and Conduct is a binding reference as well as a guarantee for the implementation of healthy and responsible industrial relations, including respect and protection related to human rights for employees and a number of elements of the Company's Stakeholders.

LINGKUP TJSL TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

Perusahaan mengimplementasikan pemenuhan tanggung jawab terkait Hak Asasi Manusia yang dilaksanakan pada lingkup interaksi kepada Pemangku Kepentingan, antara lain dilakukan pada hubungan industrial dengan seluruh karyawan dan hubungan Perusahaan dengan masyarakat sekitar.

Penerapan pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab yang dilakukan Perusahaan menjamin bahwa seluruh insan Perusahaan terbebas dari praktik diskriminasi, tenaga kerja anak, kerja paksa, dan jaminan pada pemberian kesempatan pengembangan kompetensi dan karier yang setara. Sementara di lingkup masyarakat sekitar, Perusahaan menjamin terpeliharanya hubungan yang sehat serta perlakuan yang adil bagi masyarakat sekitar, yang diwujudkan dalam bentuk penghormatan terhadap budaya setempat, hak-hak masyarakat adat, dengan berlandaskan prinsip saling memberi manfaat.

SCOPE OF CSR RELATED TO HUMAN RIGHTS

The Company implements the fulfilment of responsibilities related to human rights that are carried out in the scope of interactions with Stakeholders, including industrial relations with all employees and the Company's relationship with the surrounding community.

The implementation of the fulfilment of responsibilities carried out by the Company guarantees that all Company personnel are free from discriminatory practices, child labour, forced labour, and guarantees the provision of equal competency and career development opportunities. While in the surrounding community, the Company guarantees the maintenance of healthy relationships and fair treatment for the surrounding community, which is manifested in the form of respect for local culture, the rights of indigenous peoples, based on the principle of mutual benefit.

PERENCANAAN TJSL TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab terkait Hak Asasi Manusia merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip GCG pada keseluruhan sistem tata kelola yang diterapkan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan menyusun dan menjalankan perencanaan pemenuhan tanggung jawab dengan tujuan terbentuknya budaya Perusahaan, yang dilakukan melalui proses secara terus menerus. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab dibentuk melalui "*Tone at the Top*" diiringi oleh berfungsinya peran *Leader* dan *Champion* sebagai agen-agen penggerak yang kuat bagi pelaksanaan budaya Perusahaan.

CSR PLANNING RELATED TO HUMAN RIGHTS

The implementation of the fulfilment of responsibilities related to human rights is part of the implementation of GCG principles in the overall governance system implemented by the Company. Therefore, the Company develops and implements responsibility fulfilment plans with the aim of establishing a corporate culture, which is carried out through a continuous process. Responsibility fulfilment initiatives are formed through "Tone at the Top" accompanied by the functioning of the Leader and Champion roles as strong driving agents for the implementation of the Company's culture.

Selanjutnya, perencanaan pemenuhan tanggung jawab terkait HAM tersebut dijalankan melalui pelaksanaan komunikasi dengan Serikat Pekerja Perusahaan. Pada pelaksanaan komunikasi tersebut dilakukan pembahasan, salah satunya menyasar pada penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, yaitu lingkungan kerja yang terbebas dari praktik-praktik diskriminasi, insiden kerja paksa, serta praktik pelanggaran HAM lain, seiring pemberian jaminan kesempatan kerja yang adil dan setara bagi seluruh karyawan.

Furthermore, planning for the fulfilment of responsibilities related to human rights is carried out through the implementation of communication with the Company's Trade Unions. In the implementation of these communications, discussions were held, one of which targeted the creation of a comfortable and conducive work environment, namely a work environment that is free from discriminatory practices, incidents of forced labour, and other human rights violations, along with providing guarantees of fair and equal employment opportunities for all employees.

PELAKSANAAN INISIATIF TJSL BIDANG HAK ASASI MANUSIA

IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVES IN THE FIELD OF HUMAN RIGHTS

Hubungan dengan Masyarakat dan Penyerapan Tenaga Kerja Lokal

Setiap kegiatan bisnis pasti akan menimbulkan risiko. Sama halnya yang dihadapi dengan PT Terminal Teluk Lamong, yang dalam menjalankan kegiatan operasionalnya terdapat risiko berdampak, baik bagi lingkungan hidup maupun lingkungan sosial kemasyarakatan. Oleh karena itu, untuk meminimalisir bahkan mencegah terjadinya risiko tersebut, Perusahaan memiliki komitmen kuat untuk merawat hubungan yang harmonis dan berkelanjutan dengan masyarakat sekitar sebagai bagian dari Pemangku Kepentingan yang penting. Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan untuk merawat hubungan tersebut adalah menjalin komunikasi antara Perusahaan dan masyarakat sekitar, khususnya masyarakat terdampak aktivitas pengembangan dan operasional Perusahaan. Bentuk komunikasi yang diselenggarakan, yakni melalui Perkumpulan Komunikasi Masyarakat (PERKOM)

Bersamaan dengan hal itu, Perusahaan juga berupaya untuk memberikan kontribusi pada pemenuhan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui penyerapan tenaga kerja lokal. Dalam melakukan perekrutan tenaga kerja lokal tahap konstruksi dan operasional, Perusahaan melakukan pemetaan di sekitar area Kawasan Perusahaan. Perusahaan memprioritaskan masyarakat terdampak dengan kuota sebesar 50% untuk tenaga waktu tertentu pada tahap konstruksi serta 25-30% bagi tenaga alih daya untuk tahap operasional.

Community Relations and Local Labour Absorption

Every business activity will inevitably lead to risks. The same is faced by PT Terminal Teluk Lamong, which in carrying out its operational activities there is a risk of impact, both for the environment and the social community environment. Therefore, to minimise and even prevent the occurrence of such risks, the Company has a strong commitment to maintain a harmonious and sustainable relationship with the surrounding community as part of an important Stakeholder. One of the efforts made by the Company to maintain this relationship is to establish communication between the Company and the surrounding community, especially the community affected by the Company's development and operational activities. The form of communication organised is through the Community Communication Association (PERKOM).

At the same time, the Company also strives to contribute to the fulfilment of the welfare of the surrounding community through the absorption of local labour. In recruiting local labour in the construction and operational stages, the Company conducts mapping around the Company's area. The Company prioritises affected communities with a quota of 50% for specific time workers in the construction phase and 25-30% for outsourcing for the operational phase.

Pengelolaan SDM berbasis Prinsip Kesetaraan, Keadilan, dan Anti-Diskriminasi

Perusahaan senantiasa memenuhi aspek pemenuhan tanggung jawab terkait Hak Asasi Manusia dalam pelaksanaan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), dengan menerapkan prinsip kesetaraan, keadilan, dan anti-diskriminasi bagi seluruh karyawan. Pemenuhan tanggung jawab pada Hak Asasi Manusia dilakukan secara menyeluruh, yang dimulai dari tahap rekrutmen, pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier. Perusahaan juga menjamin setiap insan Perusahaan mendapatkan kesempatan kerja yang sama tanpa membedakan latar belakang identitas masing-masing karyawan. Perusahaan menerapkan pelaksanaan pemenuhan terhadap hak asasi secara obyektif dan profesional di seluruh lini bisnis dengan menghargai identitas gender, usia, etnisitas, agama, serta asal-usul kedaerahan setiap karyawan.

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab terkait Hak Asasi Manusia dilakukan sesuai dengan Pedoman Etika dan Perilaku Terminal Teluk Lamong serta ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, yang menyatakan bahwa setiap insan Perusahaan berhak untuk mendapat perlakuan yang adil dan terbebas dari bias yang disebabkan perbedaan identitas, serta hal-hal lain yang tidak terkait dengan kinerja dan aspek-aspek kepekerjaan yang relevan. Agar pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab terkait hak asasi dapat berjalan baik, maka setiap insan karyawan berkewajiban mendukung terciptanya lingkungan kerja yang kondusif. Oleh karena itu, setiap insan Perusahaan dilarang untuk melakukan hasutan ataupun mengeluarkan pernyataan dengan maksud mengejek, menyinggung, serta merendahkan pekerja lain.

HR Management based on the Principles of Equality, Justice, and Anti-Discrimination

The Company always fulfils aspects of fulfilling responsibilities related to Human Rights in the implementation of Human Resources (HR) management, by applying the principles of equality, justice, and anti-discrimination for all employees. Fulfilment of responsibilities on Human Rights is carried out thoroughly, starting from the recruitment stage, competency development, and career development. The Company also ensures that every employee of the Company gets equal employment opportunities without distinguishing the identity background of each employee. The Company implements the fulfilment of human rights objectively and professionally in all lines of business by respecting the gender identity, age, ethnicity, religion, and regional origin of each employee.

The implementation of the fulfilment of responsibilities related to human rights is carried out in accordance with the Terminal Teluk Lamong Code of Ethics and Conduct and the provisions of the prevailing laws/ regulations, which state that every employee of the Company has the right to receive fair treatment and to be free from bias caused by differences in identity, as well as other matters that are not related to performance and relevant aspects of employment. In order for the implementation of the fulfilment of responsibilities related to human rights to run well, every employee is obliged to support the creation of a conducive work environment. Therefore, every employee of the Company is prohibited from inciting or issuing statements with the intention of mocking, offending, and demeaning other workers.

Kebebasan Berserikat dan Penyaluran Aspirasi

Perusahaan memahami bahwa para karyawan memiliki hak untuk menyalurkan aspirasi. Untuk itu, Perusahaan menjamin pemenuhan hak pekerja untuk dapat secara bebas berserikat serta menyalurkan aspirasi, salah satunya melalui keberadaan Serikat Pekerja Terminal Teluk Lamong. Serikat Pekerja Terminal Teluk Lamong merupakan wadah bagi karyawan Perusahaan yang keberadaannya merupakan bagian dari pemenuhan terhadap peraturan/ perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang- Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 21 tahun 2000 tentang Serikat Pekerja. Dengan hadirnya Serikat Pekerja, karyawan Perusahaan dapat secara bebas berserikat dan menyalurkan aspirasi serta berperan aktif dalam proses penyelesaian masalah ketenagakerjaan.

Freedom of Association and Aspiration Channelling

The Company understands that employees have the right to channel their aspirations. For this reason, the Company guarantees the fulfilment of workers' rights to freely associate and channel their aspirations, one of which is through the existence of the Terminal Teluk Lamong Workers Union. The Terminal Teluk Lamong Workers Union is a forum for the Company's employees whose existence is part of the fulfilment of the prevailing laws and regulations, particularly Law No. 13 of 2003 on Labour and Law No. 21 of 2000 on Trade Unions. With the presence of the Workers Union, the Company's employees can freely associate and channel their aspirations and play an active role in the process of resolving labour issues.

Pencegahan Tenaga Kerja Anak dan Praktik Kerja Paksa

Sebagai Perusahaan yang senantiasa menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, Terminal Teluk Lamong memastikan di seluruh aktivitas operasional yang dijalankan tidak menggunakan tenaga kerja anak. Hal itu sesuai dengan ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 13 tentang Ketenagakerjaan. Mengacu pada Undang-Undang tersebut, tenaga kerja anak dikategorikan melalui kelompok usia di bawah 18 tahun.

Perusahaan memiliki komitmen yang teguh untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional dengan mengedepankan pemenuhan terhadap peraturan/perundang-undangan yang berlaku, serta melaksanakan pengelolaan bisnis secara bertanggung jawab termasuk terkait praktik penggunaan tenaga kerja anak. Hingga 31 Desember 2023, komposisi Sumber Daya Manusia Perusahaan terdiri dari pekerja pada rentang usia di atas 18 tahun, dengan kategori usia 31-35 tahun sebagai kategori dengan persentase tertinggi.

Dalam pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab terkait HAM, Perusahaan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional yang dijalankan senantiasa terbebas dari insiden kerja paksa. Hal itu dapat terlihat dari upaya Perusahaan yang menetapkan kebijakan yang mengatur waktu kerja karyawan secara proporsional dengan mempertimbangkan kebutuhan karyawan untuk menjalankan aktivitas sehari-hari dengan wajar. Pengaturan tersebut meliputi penentuan hari libur serta pemberian cuti tahunan demi memberikan kesempatan karyawan untuk dapat menjalankan ritual peribadatan sesuai agama masing-masing, serta waktu persalinan hingga pasca-persalinan khusus bagi karyawan perempuan. Kebijakan mengenai penentuan waktu kerja tersebut diharapkan mampu menghindarkan pengelolaan operasional Perusahaan dari insiden kerja paksa, sekaligus sebagai wujud pemenuhan terhadap penyediaan situasi kerja yang kondusif bagi seluruh insan Terminal Teluk Lamong.

Prevention of Child Labour and Forced Labour Practices

As a company that always complies with the prevailing laws and regulations, Terminal Teluk Lamong ensures that all operational activities do not use child labour. This is in accordance with the provisions of the applicable laws/regulations, especially Law No. 13 on Labour. Referring to the Law, child labour is categorised through the age group below 18 years old.

The Company has an unwavering commitment to carry out all operational activities by prioritising compliance with applicable laws/regulations, as well as implementing responsible business management, including in relation to the use of child labour. As of 31 December 2023, the composition of the Company's Human Resources consists of workers in the age range above 18 years, with the age category 31-35 years as the category with the highest percentage.

In the implementation of the fulfilment of responsibilities related to human rights, the Company ensures that all operational activities carried out are always free from incidents of forced labour. This can be seen from the Company's efforts to establish policies that regulate employee working time proportionally by considering the needs of employees to carry out their daily activities reasonably. These arrangements include the determination of holidays and the provision of annual leave to provide opportunities for employees to be able to carry out worship rituals according to their respective religions, as well as maternity and post-natal time specifically for female employees. The policy regarding the determination of working time is expected to prevent the Company's operational management from incidents of forced labour, as well as a form of fulfilment of the provision of a conducive working situation for all employees of Terminal Teluk Lamong.

DAMPAK INISIATIF TJSL BIDANG HAK ASASI MANUSIA

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab terkait HAM telah dijalankan Perusahaan secara baik sehingga memberikan timbal balik positif, khususnya bagi keberlangsungan serta pengembangan bisnis Perusahaan secara jangka panjang. Penghormatan serta pemenuhan pada aspek Hak Asasi Manusia menghadirkan sejumlah manfaat, mencakup dukungan terhadap terciptanya lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan Perusahaan. Penciptaan lingkungan kerja yang kondusif pada akhirnya mendorong tingkat produktivitas serta loyalitas karyawan, seiring terpeliharanya hubungan baik antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan.

Timbal balik positif lainnya yang diperoleh oleh Perusahaan selama tahun 2023, yakni tidak adanya pengaduan terkait insiden pelanggaran HAM yang terjadi pada lingkungan kerja Perusahaan. Hal itu meliputi tidak adanya pengaduan atas tindakan diskriminatif, insiden kerja paksa, atau praktik penggunaan tenaga kerja anak, ataupun insiden-insiden lain yang dapat dikategorikan melanggar pemenuhan serta penghormatan terkait Hak Asasi Manusia pada lingkup operasional Perusahaan.

IMPACT OF CSR INITIATIVES ON HUMAN RIGHTS

The implementation of the fulfilment of responsibilities related to human rights has been carried out by the Company well so that it provides positive feedback, especially for the sustainability and development of the Company's business in the long term. Respect and fulfilment of human rights aspects bring a number of benefits, including support for the creation of a conducive work environment for all Company employees. The creation of a conducive working environment ultimately encourages the level of productivity and employee loyalty, along with the maintenance of good relations between the Company and its Stakeholders.

Other positive feedback obtained by the Company during 2023, namely the absence of complaints related to incidents of human rights violations that occurred in the Company's work environment. This includes no complaints of discriminatory actions, incidents of forced labour, or the practice of using child labour, or other incidents that can be categorised as violating the fulfillment and respect for human rights in the Company's operational scope.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN TERKAIT OPERASI YANG ADIL

CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO FAIR OPERATIONS

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Terminal Teluk Lamong memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan praktik operasi yang adil. Pelaksanaan operasi yang adil diwujudkan melalui penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi dengan menyasar pada terciptanya pelayanan yang efektif serta terbebas dari bentuk kecurangan atau pelanggaran. Untuk dapat menerapkan praktik operasi yang adil, Perusahaan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) serta Pedoman Perilaku dan Etika (*Code of Conduct*) Perusahaan. Pemenuhan tanggung jawab terkait operasi yang adil secara jangka panjang diharapkan mampu menghadirkan situasi yang kondusif bagi terciptanya hubungan baik dan berkelanjutan antara Perusahaan dengan sejumlah unsur Pemangku Kepentingan.

Dalam hal penerapan pemenuhan tanggung jawab terkait operasi yang adil di lingkup internal Perusahaan, Terminal Teluk Lamong mengacu pada Pedoman Perilaku dan Etika Terminal Teluk Lamong, yang selama ini telah menjadi acuan bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas operasional sehari-hari. Perusahaan juga menyadari, pemenuhan tanggung jawab terkait operasi yang adil merupakan bagian dari penerapan nilai budaya Perusahaan serta standar best practices implementasi GCG pada sistem tata kelola yang dijalankan.

COMMITMENTS AND POLICIES RELATED TO FAIR OPERATIONS

In conducting its business activities, Terminal Teluk Lamong has a firm commitment to implement fair operating practices. The implementation of fair operations is realised through the application of the principles of accountability and transparency by targeting the creation of effective services that are free from fraud or violations. To be able to implement fair operating practices, the Company has a Whistleblowing System (WBS) and the Company's Code of Conduct. Fulfilment of responsibilities related to fair operations in the long term is expected to be able to present a situation conducive to the creation of good and sustainable relationships between the Company and a number of Stakeholders elements.

In terms of implementing the fulfilment of responsibilities related to fair operations within the Company's internal scope, Terminal Teluk Lamong refers to the Terminal Teluk Lamong Code of Conduct and Ethics, which has been a reference for all Company personnel in carrying out daily operational activities. The Company also realises that the fulfilment of responsibilities related to fair operations is part of the implementation of the Company's cultural values and best practices standards for GCG implementation in the governance system that is implemented.

LINGKUP DAN PERENCANAAN TJSL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Perusahaan menggunakan metode *due dilligence* serta identifikasi Pemangku Kepentingan terdampak dalam memetakan lingkup pelaksanaan serta perencanaan tanggung jawab. Mengacu pada pemetaan dan identifikasi yang dilakukan, pemenuhan tanggung jawab terkait operasi yang adil memiliki dampak yang relevan terutama terhadap 2 (dua) unsur Pemangku Kepentingan penting Perusahaan, yaitu pelanggan dan pihak pemasok. Praktik operasi yang adil kepada pelanggan dilakukan melalui implementasi prinsip transparansi, yang berupa penyediaan akses informasi secara memadai. Sedangkan pemenuhan kepada pihak pemasok dilaksanakan melalui penerapan proses pengadaan secara adil dan transparan.

CSR SCOPE AND PLANNING RELATED TO FAIR OPERATIONS

The Company uses due dilligence methods and identification of affected Stakeholders in mapping the scope of implementation and responsibility planning. Referring to the mapping and identification undertaken, the fulfilment of responsibilities related to fair operations has a relevant impact mainly on two elements of the Company's important Stakeholders, namely customers and suppliers. Fair operating practices to customers are conducted through the implementation of the principle of transparency, in the form of providing adequate access to information. Meanwhile, fulfilment to suppliers is performed through the implementation of a fair and transparent procurement process.

TARGET PELAKSANAAN TJSL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Pelaksanaan tanggung jawab terkait operasi yang adil memiliki sejumlah target pelaksanaan, yang secara mendasar merupakan upaya Perusahaan dalam memperkuat implementasi prinsip akuntabilitas, tanggung jawab, dan kewajaran bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Penerapan praktik operasi yang adil menyasar pada pemenuhan aspek kepatuhan (*compliance*) secara berkualitas terhadap peraturan/perundang-undangan dan standar etika bisnis yang berlaku. Dengan menerapkan praktik operasi yang adil secara efektif dan menyeluruh, diharapkan mampu memperkuat sistem tata kelola Perusahaan sekaligus juga dapat menghindarkan Perusahaan dari praktik kecurangan atau pelanggaran. Secara jangka panjang, pemenuhan tanggung jawab terkait operasi yang adil diharapkan mampu memberi dukungan yang kuat bagi terpeliharanya hubungan baik antara Perusahaan dengan seluruh Pemangku Kepentingan.

CSR IMPLEMENTATION TARGETS RELATED TO FAIR OPERATIONS

The implementation of responsibilities related to fair operations has a number of implementation targets, which are basically the Company's efforts to strengthen the implementation of the principles of accountability, responsibility and fairness for all Stakeholders. The implementation of fair operating practices targets the fulfilment of quality compliance aspects with applicable laws/regulations and business ethics standards. By implementing fair operating practices effectively and thoroughly, it is expected to be able to strengthen the Company's governance system while also being able to prevent the Company from fraudulent practices or violations. In the long term, the fulfilment of responsibilities related to fair operations is expected to provide strong support for the maintenance of good relations between the Company and all Stakeholders.

PELAKSANAAN INISIATIF TJSL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan Anti-Korupsi

Untuk dapat menciptakan bisnis yang berkelanjutan, secara konsisten Perusahaan harus dapat melaksanakan langkah-langkah yang diperlukan untuk menghindarkan aktivitas bisnis dan operasional yang dijalankan Perusahaan dari penerimaan gratifikasi dan praktik korupsi, sesuai ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Oleh sebab itu, Perusahaan senantiasa mengajak dan mendorong seluruh pejabat Perusahaan untuk secara tertib memenuhi prosedur Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi, serta menjalankan program pengendalian gratifikasi di lingkungan internal Perusahaan.

Langkah tersebut diperkuat dengan pemberlakuan penggunaan sistem *e-procurement* dalam proses pengadaan barang dan jasa. Hal itu dilakukan sebagai bagian dari penerapan sistem operasional berbasis teknologi informasi untuk memperkuat mekanisme *check and balance* dalam praktik bisnis sehari-hari yang dijalankan.

Dukungan terhadap Persaingan Usaha yang Sehat

Untuk dapat menjalankan aktivitas bisnis yang optimal dan berkelanjutan, Terminal Teluk Lamong senantiasa memastikan seluruh aktivitas operasional Perusahaan dijalankan dengan memenuhi ketentuan pada peraturan/perundang-undangan serta etika bisnis yang berlaku. Perusahaan mewajibkan seluruh insan Perseroan untuk menerapkan pengelolaan bisnis sesuai kaidah persaingan usaha yang sehat, salah satunya dengan menjadikan kompetitor sebagai pembanding usaha secara wajar.

Sebagai bentuk dukungan terhadap persaingan usaha yang sehat, seluruh insan Perusahaan berkewajiban untuk menjaga informasi rahasia dalam bentuk apapun, guna menghindarkan pihak-pihak terkait dari praktik kecurangan yang dapat mengganggu hubungan usaha antara Perusahaan dan kompetitor. Terkait hal tersebut, Perusahaan telah memastikan seluruh insan Terminal Teluk Lamong terhindar dari potensi benturan kepentingan guna terpeliharanya persaingan usaha yang sehat antara Perusahaan dengan perusahaan-perusahaan lain pada lingkup industri yang sama.

IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVES RELATED TO FAIR OPERATIONS

Gratuity Control and Anti-Corruption Policy

In order to create a sustainable business, the Company must consistently implement the necessary steps to avoid business activities and operations carried out by the Company from receiving gratuities and corrupt practices, in accordance with the provisions in the applicable laws/ regulations. Therefore, the Company always invites and encourages all Company officials to orderly comply with the procedures of the State Organiser's Wealth Report (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission, as well as implementing gratuity control programmes within the Company's internal environment.

This step was strengthened by the implementation of the e-procurement system in the procurement of goods and services. This was done as part of the implementation of an information technology-based operational system to strengthen the check and balance mechanism in daily business practices.

Support for Fair Business Competition

In order to perform optimised and sustainable business activities, Terminal Teluk Lamong always ensures that all of the Company's operational activities are conducted in compliance with the prevailing laws/regulations and business ethics. The Company requires all Company personnel to implement business management according to the rules of fair business competition, one of which is by making competitors as a reasonable business comparison.

As a form of support for fair business competition, all Company personnel are obliged to maintain confidential information in any form, in order to prevent related parties from fraudulent practices that could disrupt business relations between the Company and competitors. In this regard, the Company has ensured that all personnel of Terminal Teluk Lamong avoid potential conflicts of interest in order to maintain fair business competition between the Company and other companies in the same industry scope.

Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Pengaduan Pelanggaran

Sebagai upaya untuk menghindarkan tata kelola Perusahaan dari praktik kecurangan atau penyimpangan, Sistem Pelaporan Pelanggaran di Terminal Teluk Lamong dibentuk berdasarkan Peraturan Direksi No. PD.10/07.1/TTL/VI-2018 tanggal 22 Juni 2018 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) dan telah dimutakhirkan dengan Nomor: PER.0007/HK.01.06/PTTL-2021 tanggal 5 Maret 2021.

Media pelaporan yang disediakan PT Terminal Petikemas Teluk Lamong adalah sebagai berikut:

Alamat: Unit Internal Audit Terminal Teluk Lamong
Telepon: (031) 99001500 ext. 1112
Surat Elektronik: lapor@teluklamong.co.id
Aplikasi Daring: https://wbs.teluklamong.co.id/

Media pelaporan secara terpusat melalui PT Pelabuhan Indonesia (Persero) adalah sebagai berikut ini:

Telepon: 021-27822345
Faksimile: 021-27823456
Whatsapp: 08119332345/ 08119511665
Surat Elektronik: pelindobersih@whistleblowing.link
PO.Box: 1074.JKS12010
Website: https://pelindobersih.whistleblowing.link

Provision and Management of Offence Reporting System

As an effort to prevent the Company's governance from fraudulent practices or irregularities, the Whistleblowing System at Terminal Teluk Lamong was established based on the BOD Regulation No. PD.10/07.1/TTL/VI-2018 dated 22 June 2018 concerning Whistleblowing System and has been updated with Number: PER.0007/HK.01.06/PTTL-2021 dated 5 March 2021.

The reporting media provided by PT Terminal Petikemas Teluk Lamong are as follows:

Address : Terminal Teluk Lamong Internal Audit Unit
Phone: (031) 99001500 ext. 1112
Email: lapor@teluklamong.co.id
Online Application: https://wbs.teluklamong.co.id/

Centralised reporting media through PT Pelabuhan Indonesia (Persero) are as follows:

Telephone: 021-27822345
Fax: 021-27823456
Whatsapp: 08119332345/ 08119511665
Email: pelindobersih@whistleblowing.link
PO.Box: 1074.JKS12010
Website: https://pelindobersih.whistleblowing.link

CAPAIAN DAN PENGHARGAAN INISIATIF TJSL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Untuk mengukur capaian pemenuhan tanggung jawab bidang operasi yang adil, Perusahaan menggunakan *Assessment* GCG, yang untuk tahun 2023 dilaksanakan melalui kegiatan *assessment* oleh pihak konsultan independen. Melalui *Assessment* GCG yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa Terminal Teluk Lamong memperoleh skor 84,30 atau setara dengan predikat "Baik". Capaian tersebut menunjukkan adanya peningkatan hasil penilaian dibanding pada tahun sebelumnya, yang sebesar 81,41 atau setara dengan predikat "Baik".

ACHIEVEMENTS AND AWARDS FOR CSR INITIATIVES RELATED TO FAIR OPERATIONS

To measure the achievement of fulfilment of responsibilities in the field of fair operations, the Company uses GCG Assessment, which for 2023 is carried out through assessment activities by independent consultants. Through the GCG Assessment that has been carried out, it is known that Terminal Teluk Lamong obtained a score of 84.30 or equivalent to the predicate "Good". This achievement shows an increase in assessment results compared to the previous year, which amounted to 81.41 or equivalent to the predicate "Good".

PELINDO
TERMINAL TELUK LAMONG
EMERALD
NO SMOKING
DINGHAI

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY FOR THE ENVIRONMENT

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TERKAIT LINGKUNGAN

Terminal Teluk Lamong memahami bahwa untuk membangun bisnis yang berkelanjutan, diperlukan komitmen yang kuat dalam menjalankan perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup. Komitmen Perusahaan tersebut telah termuat dalam Kebijakan Mutu, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja, Keamanan, dan Lingkungan yang ditandatangani oleh Direksi Perusahaan melalui pemutakhiran terakhir pada 18 Agustus 2023. Kebijakan perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup tersebut telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan serta mitra usaha, melalui pemanfaatan sejumlah media meliputi media cetak yang dipasang di ruang rapat dan area publik lainnya di lingkungan perusahaan serta pada media sosial perusahaan juga media elektronik sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Secara lebih lanjut, kebijakan tersebut memuat komitmen Perusahaan terkait Manajemen Lingkungan dengan butir- butir uraian sebagai berikut:

1. Mewujudkan terminal ramah lingkungan (*Green Port*) melalui upaya pengelolaan udara, air, tanah, energi, dan keanekaragaman hayati.
2. Melakukan upaya pencegahan pencemaran udara dan pengelolaan emisi Gas Rumah Kaca (GRK).
3. Melaksanakan pencegahan pencemaran air permukaan dan pengelolaan sedimen, sekaligus melakukan konservasi sumber daya air.
4. Melakukan pencegahan pencemaran tanah melalui pengelolaan material B3, limbah B3, dan limbah non-B3 secara benar.
5. Melakukan konservasi energi melalui praktik efisiensi serta penggunaan Energi Baru Terbarukan (EBT).
6. Melakukan konservasi keanekaragaman hayati, mencakup konservasi *in situ* dan *ex situ*.

ENVIRONMENT-RELATED COMMITMENTS AND POLICIES

Terminal Teluk Lamong understands that building a sustainable business requires a strong commitment to environmental protection and preservation. The Company's commitment has been contained in the Quality, Occupational Safety and Health, Security and Environment Policy signed by the Company's BOD with the latest update on 18 August 2023. The environmental protection and preservation policy has been socialised to all employees and business partners, through the use of a number of media including print media posted in meeting rooms and other public areas within the company as well as on the company's social media and electronic media according to the company's needs.

Furthermore, the policy contains the Company's commitment related to Environmental Management with the following points:

1. *Realising an environmentally friendly terminal (Green Port) through efforts to manage air, water, land, energy, and biodiversity.*
2. *Make efforts to prevent air pollution and manage Greenhouse Gas (GHG) emissions.*
3. *Carry out prevention of surface water pollution and sediment management, while conserving water resources.*
4. *Preventing soil pollution through proper management of hazardous materials, hazardous waste, and non-hazardous waste.*
5. *Conserve energy through efficiency practices and the use of New Renewable Energy (EBT).*
6. *Conserving biodiversity, including in situ and ex situ conservation.*

Dengan diberlakukannya kebijakan Manajemen Lingkungan tersebut, seluruh karyawan dan semua pihak terkait yang berada di kawasan Terminal Teluk Lamong bertanggung jawab untuk menjalankan butir-butir uraian di atas, sesuai bidang tugas masing-masing.

With the enactment of the Environmental Management policy, all employees and all related parties in the Terminal Teluk Lamong area are responsible for carrying out the points described above, according to their respective fields of duty.

TARGET PELAKSANAAN TJSL BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Sebagai Perusahaan yang menaati peraturan perundang-undangan, Terminal Teluk Lamong senantiasa melakukan pemenuhan tanggung jawab bidang lingkungan hidup. Secara umum, pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab tersebut menyasar pada:

1. Terlaksananya kegiatan perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai komitmen dan kebijakan manajemen lingkungan Perusahaan;
2. Terlaksananya kewajiban pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai rencana kerja yang telah ditetapkan, Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), serta regulasi lainnya yang berlaku terkait lingkungan hidup.

CSR IMPLEMENTATION TARGET FOR THE ENVIRONMENTAL SECTOR

As a company that complies with laws and regulations, Terminal Teluk Lamong always fulfils its environmental responsibilities. In general, the implementation of the fulfilment of these responsibilities focuses on:

1. *Implementation of environmental protection and preservation activities in accordance with the Company's environmental management commitments and policies;*
2. *Implementation of environmental management and monitoring obligations in accordance with the established work plan, Environmental Impact Analysis (AMDAL), and other applicable regulations related to the environment.*

RENCANA KEGIATAN DAN REALISASI TAHUN 2023

Rencana Kegiatan

Perusahaan telah menyusun rencana kerja terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) untuk tahun 2023, baik yang dilaksanakan sebagai Rencana Kerja Manajemen (RKM) maupun non-RKM. Subdirektorat QHSEE memiliki rencana kerja PPLH dalam RKM Perusahaan tahun 2023 yaitu "Pemutakhiran Penerapan Green Port di Terminal Teluk Lamong", yang dilakukan dengan pelaksanaan benchmark/ studi banding ke Terminal lain yang mengimplementasikan Green Port di Indonesia. Selain RKM, QHSSE juga memiliki rencana kerja yang tertuang di dalam dokumen Obyektif Target Program QHSSE Subdit Tahun 2023, diantaranya:

- ✓ Pengurusan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah
- ✓ Implementasi Sistem Manajemen Energi

Dalam menyusun rencana kerja seperti yang telah diuraikan di atas, Perusahaan terlebih dahulu mempertimbangkan dampak penting langsung

ACTIVITY PLAN AND REALISATION YEAR 2023

Activity Plan

The Company has developed a work plan related to Environmental Protection and Management (PPLH) for 2023, both implemented as a Management Work Plan (MWP) and non-MWP. The QHSEE Sub-directorate has a PPLH work plan in the Company's 2023 MAP, namely 'Updating Green Port Implementation at Terminal Teluk Lamong', which is carried out by conducting benchmarks/comparative studies to other terminals that implement Green Port in Indonesia. In addition to the MMP, QHSSE also has a work plan contained in the QHSSE Sub-Directorate's Objective Target Programme document for 2023, including:

- ✓ *Technical Approval of Wastewater Quality Standard Fulfilment*
- ✓ *Implementation of Energy Management System*

In developing the work plan as described above, the Company first considers the important direct and indirect impacts of the Company's operational

maupun tidak langsung dari aktivitas operasional Perusahaan khususnya yang berkaitan dengan dampak lingkungan hidup. Perusahaan juga telah memperhatikan harapan semua unsur Pemangku Kepentingan dalam rangka pencapaian kelestarian lingkungan hidup khususnya di lingkungan Perusahaan.

activities, especially those related to environmental impacts. The Company has also considered the expectations of all elements of Stakeholders in order to achieve environmental sustainability, especially in the Company's environment.

Realisasi

Pemutakhiran Penerapan Green Port di Terminal Teluk Lamong
Kegiatan *benchmarking* terkait dengan penerapan Green Port terlaksana pada bulan Juli tahun 2023 di Terminal Petikemas Semarang, dan hasil dari kegiatan tersebut berupa *Gap Analysis* untuk peningkatan pemenuhan kriteria Green Port telah dilaporkan kepada Direksi dan akan dijadikan acuan dalam penyusunan rencana kerja ke depan.

Pengurusan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah
TTL telah melakukan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga dalam melakukan pengurusan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI, dan hingga akhir tahun proses ini masih berjalan. Secara parallel, TTL juga melakukan pembangunan 1 (satu) unit Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) untuk mengelola air limbah domestik yang dihasilkan dari area Gedung Utama dan sekitarnya, dimana air hasil olahannya dimanfaatkan untuk keperluan penyiraman tanaman di ruang terbuka hijau yang ada.

Implementasi Sistem Manajemen Energi
TTL melakukan renewal terhadap Sertifikasi ISO 50001:2018 (*Energy Management System*) pada akhir tahun 2023 dengan hasil yang baik. Renewal dilakukan melalui proses audit eksternal oleh Badan Sertifikasi Internasional "Buerau Veritas".

Realisation

Updating Green Port Implementation at Terminal Teluk Lamong
Benchmarking activities related to the implementation of Green Port were carried out in July 2023 at Semarang Container Terminal, and the results of these activities in the form of Gap Analysis to improve the fulfilment of Green Port criteria have been reported to the BOD and will be used as a reference in the preparation of future work plans.

Wastewater Quality Standard Fulfilment Technical Approval Processing
TTL has entered into a cooperation contract with a third party in managing the Technical Approval of Wastewater Quality Standard Compliance to the Indonesian Ministry of Environment and Forestry, and until the end of the year this process is still ongoing. In parallel, TTL also constructed 1 (one) unit of Waste Water Treatment Plant (WWTP) to manage domestic wastewater generated from the Main Building area and its surroundings, where the treated water is utilised for plant watering purposes in the existing green open spaces.

Energy Management System Implementation
TTL renewed its ISO 50001:2018 (Energy Management System) Certification at the end of 2023 with good results. Renewal is done through an external audit process by the International Certification Body 'Buerau Veritas'.

KINERJA ENERGI PELAYANAN PETI KEMAS DAN CURAH KERING TAHUN 2022-2023
ENERGY PERFORMANCE OF CONTAINER AND DRY BULK SERVICES IN 2022-2023

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**Tahun** *Year*	
		2023	**2022**
Pelayanan Peti Kemas ***Container Services***			
Produksi *Production*	Box	709.918	670.164
Listrik *Electricity*	kWh	7.496.675,00	7.196.305,00
BBM *Fuel*	Liter	2.134.880,33	2.510.558,86
Total	**GJ**	**105.893**	**116.752,72**
Kinerja Energi ***Energy Performance***	**GJ/Box**	**0,1491**	**0,1742**
Pelayanan Curah Kering ***Dry Bulk Services***			
Produksi *Production*	Ton	3.585.839,45	3.354.006,12
Listrik *Electricity*	kWh	3.928.660,20	3.644.331,55
BBM *Fuel*	Liter	124.853,17	121.264,71
Total	**GJ**	**18.758**	**17.601,54**
Kinerja Energi ***Energy Performance***	**GJ/Ton**	**0,00523**	**0,00525**

MEKANISME PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

Dalam rangka menciptakan kondisi lingkungan yang harmonis, Terminal Teluk Lamong memiliki komitmen yang kuat untuk selalu memenuhi hak masyarakat sebagai bagian dari Pemangku Kepentingan. Oleh karena itu, pelaksanaan dan pengembangan pengelolaan dampak lingkungan dari aktivitas operasional dijalankan secara menyeluruh oleh Perusahaan, bersamaan dengan pelaksanaan penyaluran program bidang lingkungan hidup kepada masyarakat sekitar. Terkait hal tersebut, pengaduan masalah lingkungan oleh masyarakat terkait aktivitas operasional yang dijalankan Terminal Teluk Lamong dapat disampaikan melalui saluran-saluran komunikasi bagi pemangku kepentingan, yang meliputi surat yang dikirim pada alamat kantor Perusahaan maupun alamat surat elektronik terminal@teluklamong.co.id atau humas@teluklamong.co.id.

ENVIRONMENTAL PROBLEM COMPLAINT MECHANISM

In order to create harmonious environmental conditions, Terminal Teluk Lamong has a strong commitment to always fulfil the rights of the community as part of the Stakeholders. Therefore, the implementation and development of environmental impact management from operational activities is carried out thoroughly by the Company, along with the implementation of the distribution of environmental programmes to the surrounding community. In this regard, complaints of environmental problems by the community related to operational activities carried out by Terminal Teluk Lamong can be submitted through communication channels for stakeholders, which include letters sent to the Company's office address or electronic mail address terminal@teluklamong.co.id or humas@teluklamong.co.id.

SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN DI BIDANG LINGKUNGAN

Pada tahun 2023, TTL telah menyelesaikan proses audit eksternal atas implementasi Sistem Manajemen Lingkungan berbasis ISO 14001:2015 dan Sistem Manajemen Energi berbasis ISO 50001:2018 yang dilakukan oleh Badan Sertifikasi Independen yang ditunjuk oleh perusahaan. Sertifikasi ISO 14001:2015 diperoleh dari Badan Sertifikasi GCL International sedangkan Sertifikasi ISO 50001:2018 diperoleh dari Badan Sertifikasi Buerau Veritas.

Selain itu, pada tahun 2023 TTL juga mendapatkan penghargaan sebagai Pemenang dalam Kategori BUP dengan Pengelolaan Lingkungan Terbaik dari Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak. Penghargaan ini disampaikan pada acara KSOP Utama Tanjung Perak Awards.

ENVIRONMENTAL CERTIFICATIONS AND AWARDS

In 2023, TTL has completed the external audit process on the implementation of ISO 14001:2015 based Environmental Management System and ISO 50001:2018 based Energy Management System conducted by an Independent Certification Body appointed by the company. The ISO 14001:2015 certification was obtained from GCL International Certification Body while the ISO 50001:2018 Certification was obtained from Buerau Veritas Certification Body.

In addition, in 2023 TTL was also awarded as the Winner in the BUP Category with the Best Environmental Management from the Tanjung Perak Main Port Authority and Kesyahbandaran Office. This award was presented at the KSOP Utama Tanjung Perak Awards event.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN BIDANG KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE FIELD OF LABOUR, HEALTH, AND SAFETY

KEBIJAKAN TJSL BIDANG KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Terminal Teluk Lamong tidak hanya berorientasi pada perolehan laba, namun juga memperhatikan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Perusahaan memahami bahwa penerapan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan operasional Perusahaan. Tanpa menerapkan K3 yang baik, aktivitas bisnis Perusahaan tidak akan dapat berjalan secara optimal. Berdasarkan pemahaman tersebut, Terminal Teluk Lamong berkomitmen untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional secara berkelanjutan melalui pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan terkait bidang ketenagakerjaan, mencakup aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), sesuai *best practices* penerapan GCG serta ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan tanggung jawab bidang ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja oleh Perusahaan secara mendasar memberi jaminan bagi keselamatan operasional, melalui sejumlah prosedur pencegahan atas terjadinya kecelakaan kerja serta penyakit akibat kerja, seiring pemenuhan hak-hak ketenagakerjaan bagi seluruh karyawan Perusahaan.

CSR POLICY ON LABOUR, HEALTH AND SAFETY

In carrying out its business activities, Terminal Teluk Lamong is not only profit-orientated, but also pays attention to aspects of Occupational Health and Safety (OHS). The Company understands that the implementation of OHS aspects is one of the determining factors of the Company's operational success. Without implementing good OHS, the Company's business activities will not be able to run optimally. Based on this understanding, Terminal Teluk Lamong is committed to carrying out all operational activities in a sustainable manner through the fulfilment of social and environmental responsibilities related to the field of employment, including aspects of Occupational Health and Safety (K3), in accordance with the best practices of GCG implementation and the provisions of the applicable laws/regulations. The implementation of responsibilities in the field of employment, Occupational Health and Safety by the Company fundamentally guarantees operational safety, through a number of preventive procedures for the occurrence of occupational accidents and occupational diseases, along with the fulfilment of employment rights for all Company employees.

Pemenuhan tanggung jawab dilaksanakan dengan mengacu pada sejumlah peraturan/perundang-undangan terkait ketenagakerjaan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
4. Keputusan Presiden No. 22 tahun 1993 tentang Penyakit yang Timbul Karena Hubungan Kerja, yang telah diperbaharui dengan Keputusan Presiden No. 7 tahun 2019 tentang Penyakit Akibat Kerja;
5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER-13/MEN/X/2011 tentang Nilai Ambang Batas Faktor Fisika dan Faktor Kimia di Tempat Kerja;
6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 26 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
7. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 18 tahun 2016 tentang Dewan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Fulfilment of responsibilities is carried out with reference to a number of regulations related to employment, as follows:

1. *Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety;*
2. *Law No. 13 of 2003 on Labour;*
3. *Regulation of Government No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Safety and Health Management System;*
4. *Presidential Decree No. 22 of 1993 on Occupational Diseases, which has been updated by Presidential Decree No. 7 of 2019 on Occupational Diseases;*
5. *Regulation of Minister of Labour No. PER-13/MEN/X/2011 on the Threshold Values for Physical Factors and Chemical Factors in the Workplace;*
6. *Regulation of Minister of Labour No. 26 of 2014 on the Implementation of Assessment of Occupational Safety and Health Management System Implementation;*
7. *Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 18 of 2016 on the Occupational Safety and Health Council.*

KEBIJAKAN MK3L

PT Terminal Teluk Lamong memiliki Kebijakan terkait penerapan Mutu, Keselamatan Kerja, Keamanan dan Lingkungan yang tertuang pada Peraturan Direksi Nomor: PW.06.03/18/8/2/HSSE/PRDR/TPTL-23 Kebijakan Mutu, Keselamatan & Kesehatan, Keamanan dan Lingkungan di Terminal Teluk Lamong tanggal 18 Agustus 2023 yaitu sebagai berikut:

1. **Manajemen Mutu**
   PT Terminal Teluk Lamong berkomitmen memberikan pelayanan melalui kehandalan operasi dan pencapaian produktivitas yang optimal untuk mencapai harapan pemangku kepentingan.

2. **Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
   PT Terminal Teluk Lamong memprioritaskan keselamatan dan kesehatan kerja dalam menjalankan kegiatan operasinya untuk mencegah cidera, penyakit akibat kerja dan penyakit akibat hubungan kerja bagi pegawai, tamu, pengguna jasa, vendor, dan mitra kerja serta memelihara kebersihan dan kerapihan di tempat kerja sesuai prinsip 5R melalui perwujudan lingkungan kerja serta budaya selamat dan sehat

MK3L POLICY

PT Terminal Teluk Lamong has a policy related to the implementation of Quality, Safety, Security and Environment as stated in the Board of Directors (BOD) Regulation Number: PW.06.03/18/8/2/HSSE/PRDR/TPTL-23 Quality, Safety & Health, Security and Environment Policy at Terminal Teluk Lamong dated 18 August 2023, as follows:

1. ***Quality Management***
   PT Terminal Teluk Lamong is committed to providing services through operational reliability and achieving optimal productivity to achieve stakeholder expectations.

2. ***Occupational Health and Safety Management***
   PT Terminal Teluk Lamong prioritises occupational safety and health in carrying out its operations to prevent injuries, occupational diseases and diseases due to work relations for employees, guests, service users, vendors, and work partners as well as maintaining cleanliness and tidiness in the workplace in accordance with the 5R principles through the realisation of a safe and healthy work environment and culture.

3. **Manajemen Keamanan**
   PT Terminal Teluk Lamong menjamin kondisi keamanan yang kondusif, menghilangkan bahaya K3 serta berupaya mengurangi resiko-resiko K3. Perusahaan melindungi keamanan operasional, dan aset termasuk keamanan informasi dan fasilitas pelabuhan dari ancaman melalui penerapan standar keamanan internasional.

4. **Manajemen Lingkungan**
   PT Terminal Teluk Lamong berkomitmen mewujudkan terminal ramah lingkungan (Green Port) melalui upaya pengelolaan udara, air, tanah, energi, dan keanekaragaman hayati. Perusahaan bertekad melakukan upaya pencegahan pencemaran udara dan mengelola emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Selain itu, perusahaan juga berkomitmen mencegah pencemaran air permukaan dan mengelola sedimen, sekaligus melakukan konservasi sumber daya air. Upaya pencegahan pencemaran tanah dilakukan dengan mengelola secara benar material B3, limbah B3, dan limbah non B3. Konservasi energi dilakukan melalui efisiensi energi dan penggunaan Energi Baru Terbarukan (EBT). Konservasi keanekaragaman hayati mencakup konservasi in situ dan ex situ.

- Jajaran Manajemen berkomitmen mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi (TI) dengan memberikan layanan TI yang efektif dan efisien.
- Jajaran Manajemen berkomitmen menyediakan sumber daya guna mewujudkan sasaran dalam bidang mutu, keselamatan, kesehatan, keamanan dan lingkungan yang optimal.
- Jajaran Manajemen berkomitmen melibatkan seluruh komponen perusahaan untuk ikut bertanggung jawab atas terlaksananya program Mutu, Keselamatan & Kesehatan Kerja, keamanan dan Lingkungan serta memfasilitasi kegiatan konsultasi dan partisipasi pekerja serta perwakilan pekerja.
- Jajaran Manajemen berkomitmen menetapkan, memelihara, mengevaluasi dan melaksanakan peningkatan berkelanjutan penerapan sistem manajemen agar tercapai kinerja usaha yang optimal.

- Segenap pegawai dan semua pihak yang berada di Kawasan PT Terminal Teluk Lamong wajib mematuhi kebijakan dan standar mutu, keselamatan, kesehatan, keamanan dan lingkungan ini.

3. ***Security Management***
   PT Terminal Teluk Lamong ensures conducive safety conditions, eliminates OHS hazards and endeavours to reduce OHS risks. The company protects operational security, and assets including information security and port facilities from threats through the implementation of international security standards.

4. ***Environmental Management***
   PT Terminal Teluk Lamong is committed to realising an environmentally friendly terminal (Green Port) through efforts to manage air, water, land, energy, and biodiversity. The company is determined to make efforts to prevent air pollution and manage Greenhouse Gas (GHG) emissions. In addition, the company is also committed to preventing surface water pollution and managing sediment, while conserving water resources. Efforts to prevent soil pollution are carried out by properly managing hazardous materials, hazardous waste, and non-hazardous waste. Energy conservation is carried out through energy efficiency and the use of New Renewable Energy (EBT). Biodiversity conservation includes in situ and ex situ conservation.

- *Management is committed to optimising the use of information technology (IT) by providing effective and efficient IT services.*

- *Management is committed to providing resources to realise optimal quality, safety, health, security and environmental goals.*

- *The Management Board is committed to involving all components of the company to take responsibility for the implementation of Quality, Occupational Safety & Health, security and Environment programmes and facilitating consultation and participation activities of workers and workers' representatives.*
- *The Board of Management is committed to establishing, maintaining, evaluating and implementing continuous improvement of the implementation of the management system in order to achieve optimal business performance.*
- *All employees and all parties in the PT Terminal Teluk Lamong area must comply with these quality, safety, health, security and environmental policies and standards.*

KEBIJAKAN KHUSUS

Kebijakan Khusus di PT Terminal Teluk Lamong berkembang sesuai dengan peningkatan dan kebutuhan yang ada di lapangan yakni:

Larangan Napza, Minuman Beralkohol, Perjudian, Senjata Tajam, dan Merokok.

Sesuai dengan Peraturan Direksi Nomor PW.06.03/18/8/3/HSSE/PRDR/TPTL-2023 tentang Kebijakan Khusus NAPZA, Minuman Beralkohol, Perjudian, Senjata Tajam, dan Merokok:

(1) PT Terminal Teluk Lamong melarang peredaran, penggunaan, dan kepemilikan Napza. Bagi pegawai yang terlibat penyalahgunaan Napza sesuai catatan Kepolisian dan medis, maka diberhentikan dari pekerjaan. Bagi pekerja lain yang bekerja di lingkungan PT Terminal Teluk Lamong apabila terlibat penyalahgunaan Napza sesuai catatan Kepolisian dan medis dilarang bekerja di PT Terminal Teluk Lamong;
(2) PT Terminal Teluk Lamong melarang peredaran, penggunaan, dan kepemilikan minuman beralkohol di tempat kerja. Semua pihak yang berada di bawah pengaruh minuman beralkohol dilarang bekerja;
(3) PT Terminal Teluk Lamong melarang segala bentuk perjudian bagi semua pihak yang berada di area kerja;
(4) PT Terminal Teluk Lamong melarang membawa senjata api, senjata tajam dan barang berbahaya lainnya di area kerja;
(5) Larangan merokok di seluruh area PT Terminal Teluk Lamong kecuali di tempat yang telah ditetapkan Perusahaan;
(6) Setiap pelanggaran yang secara sah dan meyakinkan terbukti akan ditindaklanjuti sesuai aturan perusahaan dan peraturan perundangan.

Kebijakan Khusus Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS

Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di PT Terminal Teluk Lamong sesuai dengan Peraturan Direksi Nomor: PW.06.03/18/8/1/HSS/PRDR/TPTL-23 tentang Kebijakan Khusus Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di PT Terminal Teluk Lamong diantaranya upaya pencegahan dan penanggulangan HIV/AIDS didasarkan atas prinsip:

(1) PT. Terminal Teluk Lamong berkomitmen untuk melakukan pencegahan dan penanggulangan HIV/AIDS dan Tuberkulosis di tempat kerja serta berupaya mengelola secara positif dan memberlakukan pegawai dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis secara penuh perhatian.

SPECIAL POLICIES

Special Policies at PT Terminal Teluk Lamong develop in accordance with the improvement and needs in the field, namely:

Prohibition of Drugs, Alcoholic Beverages, Gambling, Sharp Weapons, and Smoking.

In accordance with the BOD Regulation Number PW.06.03/18/8/3/HSSE/PRDR/TPTL-2023 on Special Policies on Drugs, Alcoholic Beverages, Gambling, Sharp Weapons, and Smoking:

(1) PT Terminal Teluk Lamong prohibits the distribution, use, and possession of drugs. Employees who are involved in drug abuse according to police and medical records will be dismissed from work. Other employees who work at PT Terminal Teluk Lamong if involved in drug abuse according to police and medical records are prohibited from working at PT Terminal Teluk Lamong;
(2) PT Terminal Teluk Lamong prohibits the distribution, use, and possession of alcoholic beverages in the workplace. All parties under the influence of alcoholic beverages are prohibited from working;
(3) PT Terminal Teluk Lamong prohibits all forms of gambling for all parties in the work area;
(4) PT Terminal Teluk Lamong prohibits the carrying of firearms, sharp weapons and other dangerous items in the work area;
(5) Smoking is prohibited in all areas of PT Terminal Teluk Lamong except in places designated by the company;
(6) Any violations that are legally and convincingly proven will be followed up according to company rules and regulations.

Special Policy on HIV/AIDS Prevention and Response

The prevention and control of HIV/AIDS at PT Terminal Teluk Lamong is in accordance with the BOD Regulation Number: PW.06.03/18/8/1/HSS/PRDR/TPTL-23 on Special Policies for the Prevention and Control of HIV/AIDS at PT Terminal Teluk Lamong, including efforts to prevent and control HIV/AIDS based on the principles:

(1) PT Terminal Teluk Lamong is committed to the prevention and control of HIV/AIDS and Tuberculosis in the workplace and seeks to positively manage and treat employees with HIV/AIDS and Tuberculosis attentively.

(2) Upaya pencegahan dan penanggulangan HIV/AIDS dan Tuberkulosis didasarkan atas prinsip:
(3) Merahasiakan kondisi kesehatan pegawai dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis.
(4) Menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari tindakan diskriminasi dan stigma terhadap pegawai dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis, pegawai yang memiliki teman, hidup bersama atau hal lain yang berkaitan dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis.
(5) Mendorong untuk melakukan test secara sukarela dan rahasia serta konseling sebagai salah satu bentuk program dukungan untuk pegawai dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis.
(6) Menyelenggarakan program pendidikan dan kesadaran terkait dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis guna membantu pegawai dengan HIV/AIDS dan Tuberkulosis untuk tetap hidup normal.
(7) Memberikan akses informasi untuk mensosialisasikan segala bentuk upaya pencegahan dan penanggulangan HIV/AIDS dan Tuberkulosis, termasuk di dalamnya informasi efektivitas program pencegahan dan penanggulangan HIV/AIDS dan Tuberkulosis di tempat kerja.

(2) Efforts to prevent and control HIV/AIDS and Tuberculosis are based on the principles of:
(3) Keep the health condition of employees with HIV/AIDS and Tuberculosis confidential.
(4) Providing a work environment that is free from discrimination and stigma against employees with HIV/AIDS and Tuberculosis, employees who have friends, live together or other matters related to HIV/AIDS and Tuberculosis.

(5) Encourage voluntary and confidential testing and counselling as a form of support programme for employees with HIV/AIDS and Tuberculosis.
(6) Organise education and awareness programmes related to HIV/AIDS and Tuberculosis to help employees with HIV/AIDS and Tuberculosis to live a normal life.

(7) Provide access to information to socialise all forms of HIV/AIDS and Tuberculosis prevention and control efforts, including information on the effectiveness of HIV/AIDS and Tuberculosis prevention and control programmes in the workplace.

KOMITMEN PENERAPAN 5R

Sebagai upaya untuk menciptakan area kerja yang nyaman dan aman serta demi tercapainya peningkatan produktivitas kerja guna mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan, PT Terminal Teluk Lamong telah menerapkan prinsip-prinsip 5R (Ringkas-Rapi-Resik-Rawat-Rajin) secara konsisten di lingkungan kerja PT Terminal Teluk Lamong.

Hal tersebut telah tertuang ke dalam lembar komitmen implementasi 5R yang ditandatangani oleh segenap jajaran Direksi dan Senior Manager di PT Terminal Teluk Lamong.

COMMITMENT TO 5R IMPLEMENTATION

As an effort to create a comfortable and safe work area and to achieve increased work productivity in order to realise the Company's Vision and Mission, PT Terminal Teluk Lamong has implemented the 5R principles (Ringkas-Rapi-Resik-Rawat-Rajin) consistently in the work environment of PT Terminal Teluk Lamong.

This has been stated in the 5R implementation commitment sheet signed by all BOD and Senior Managers at PT Terminal Teluk Lamong.

KOMITMEN IMPLEMENTASI 5R PT TERMINAL TELUK LAMONG
PT TERMINAL TELUK LAMONG'S 5R IMPLEMENTATION COMMITMENT

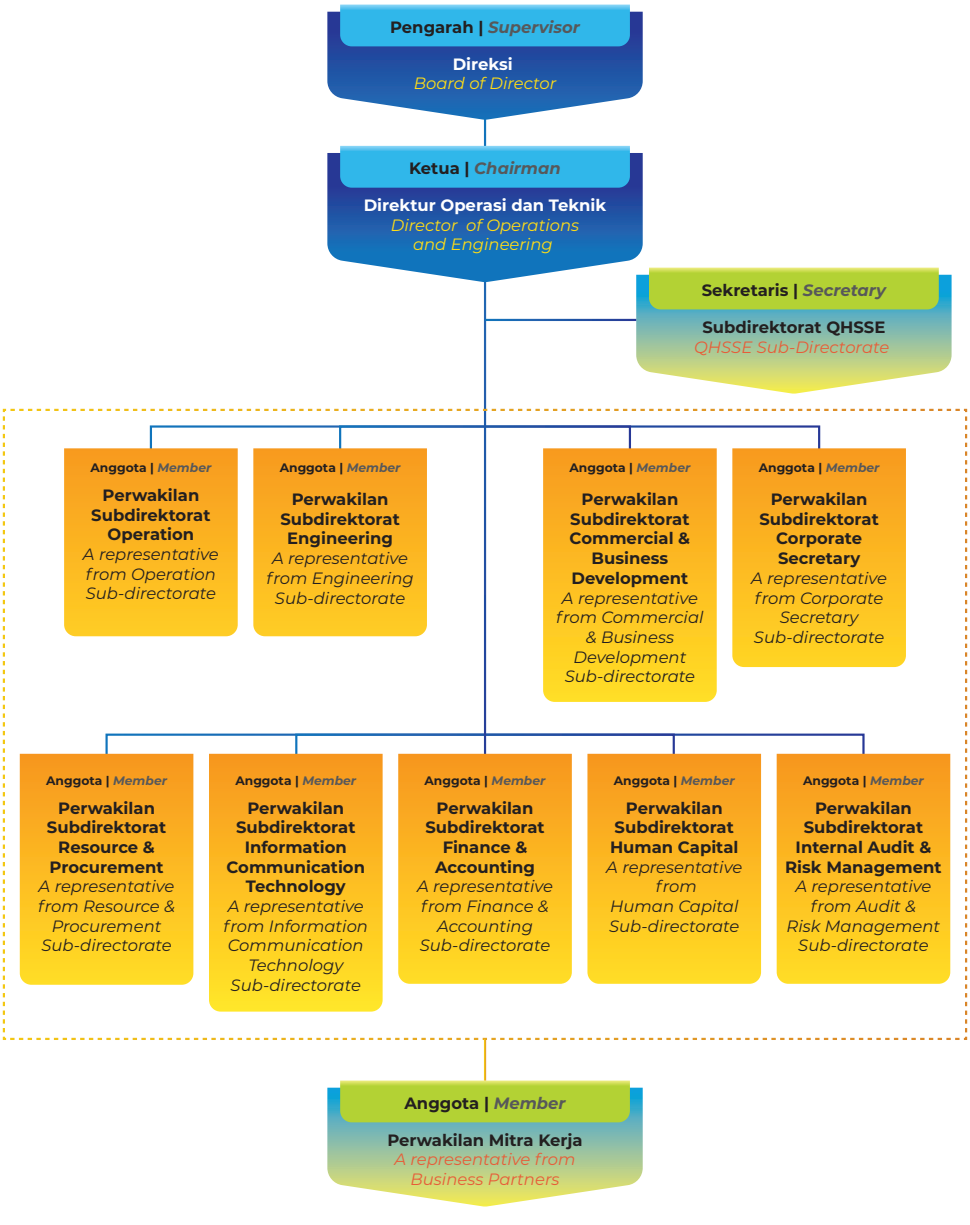
STRUKTUR ORGANISASI KOMITE MK3L

Terminal Teluk Lamong melaksanakan pemenuhan tanggung jawab bidang ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja melalui keberadaan komite Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Keamanan, dan Lingkungan (MK3L). Struktur organisasi Komite MK3L Peraturan Direksi No. PW.06.03-31-1-1-HSSE-PRDR-TPTL-23 tanggal 27 Februari 2023 dan disahkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur, Nomor: 566/64/P2K3/108.5-SBY/I/2023 tentang pengesahan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) di Perusahaan yaitu sebagai berikut:

ORGANISATIONAL STRUCTURE OF MK3L COMMITTEE

Terminal Teluk Lamong fulfils its responsibilities in the field of labour and Occupational Health and Safety through the existence of the Quality, Occupational Safety and Health, Security, and Environment (MK3L) committee. The organisational structure of the MK3L Committee of the BOD Regulation No. PW.06.03-31-1-HSSE-PRDR-TPTL-23 dated 27 February 2023 and endorsed by the Head of the East Java Provincial Manpower and Transmigration Office, Number: 566/64/P2K3/108.5-SBY/I/2023 on the endorsement of the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) in the Company is as follows:

STRUKTUR ORGANISASI KOMITE MK3L
MK3L COMMITTEE ORGANISATION STRUCTURE



Selain itu, untuk memperkuat organisasi pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja, PT Terminal Teluk Lamong juga mengeluarkan beberapa ketetapan terkait pembentukan tim kerja lain dalam mendukung K3, antara lain sebagai berikut dibawah ini.

a. Pemangku Area Authority Serta System and Improvement Sub – Directorat In Charge di PT Terminal Teluk Lamong.
b. Pemangku Jabatan Komite Energi di PT Terminal Teluk Lamong.
c. Keputusan Direksi Nomor PW.06.03.13.5.1.HSSE. PRDR.TPTL.22 tentang Penunjukan Pemangku Jabatan Tim Auditor Internal Sistem Manajemen di PT Terminal Teluk Lamong.
d. Peraturan Direksi KL.01.01.13.6.1.HSSE.PRDR.TPTL-22 Struktur Organisasi Tim Manajemen Darurat dan Tim Tanggap Darurat PT Terminal Teluk Lamong.
e. Keputusan Direksi Nomor KL.01.01.6.9.1.HSSE. PRDR.TPTL.22 tentang Penunjukan Pemangku Jabatan Tim Manajemen Darurat dan Tim Tanggap Darurat di PT Terminal Teluk Lamong.

In addition, to strengthen the organisation of occupational safety and health management, PT Terminal Teluk Lamong also issued several decrees related to the formation of other work teams in supporting OHS, including the following below.

a. Area Authority and System and Improvement Sub - Directorate In Charge at PT Terminal Teluk Lamong.
b. Energy Committee Position Holder at PT Terminal Teluk Lamong.
c. Decree of the BOD Number PW.06.03.13.5.1.HSSE. PRDR.TPTL.22 on the Appointment of Position Holder of Management System Internal Auditor Team at PT Terminal Teluk Lamong.
d. Decree of the BOD KL.01.01.13.6.1.HSSE.PRDR. TPTL-22 Organisation Structure of Emergency Management Team and Emergency Response Team of PT Terminal Teluk Lamong.
e. Decree of the BOD Number KL.01.01.6.9.1.HSSE. PRDR.TPTL.22 on the Appointment of Position Holders of Emergency Management Team and Emergency Response Team at PT Terminal Teluk Lamong.

STRUKTUR PENERAPAN K3

Dalam pengelolaan proses bisnisnya, PT Terminal Teluk Lamong memiliki pola sistem manajemen terintegrasi yang tertuang ke dalam hierarki sebagai berikut:

a. Kebijakan
b. Standar-standar sebagai berikut;
   i. Standar Kepemimpinan dan Manajemen
   ii. Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
   iii. Standar Keamanan
   iv. Standar Lingkungan
   v. Standar Fokus Pelanggan
   vi. Standar Keberlangsungan Bisnis
   vii. Standar Manajemen Anti Suap
   viii. Standar Operasi
   ix. Standar Keamanan Informasi
c. Pelatihan dan Kesadaran

Perusahaan menerapkan Sistem Manajemen Terintegrasi yaitu ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018, ISO 37001:2016, ISO 14001:2015, ISPS Code dan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang dilakukan evaluasi secara berkala melalui audit internal sistem manajemen terintegrasi periode semesteran dan audit eksternal periode setahun sekali serta tiga tahunan.

STRUCTURE OF OHS IMPLEMENTATION

In managing its business processes, PT Terminal Teluk Lamong has an integrated management system pattern that is contained in the following hierarchy:

a. Policy
b. Standards as follows;
   I. Leadership and Management Standards
   II. Occupational Health and Safety Standards
   III. Security Standards
   IV. Environmental Standards
   V. Customer Focus Standard
   VI. Business Continuity Standard
   VII. Anti-bribery Management Standard
   VIII. Operation Standard
   IX. Information Security Standard
c. Training and Awareness

The Company implements an Integrated Management System, namely ISO 9001: 2015, ISO 45001: 2018, ISO 50001: 2018, ISO 37001: 2016, ISO 14001: 2015, ISPS Code and Government Regulation No. 50 of 2012 Occupational Safety and Health Management System (SMK3) which is evaluated periodically through internal audits of the integrated management system for a semi-annual period and external audits for a period of once a year and three years.

Dalam penjaminan terhadap pemenuhan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Perusahaan mengacu pada standar sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), yaitu PP 50 Tahun 2012 dan OHSAS 18001:2007. Standar sertifikasi tersebut telah dimiliki Perusahaan sejak tahun 2017 dan pada tahun 2020 dilakukan peningkatan dengan menggunakan ISO 45001:2018. Di samping itu, Perusahaan memiliki standar sistem manajemen terintegrasi, yaitu Lamong Port Management System (LAMPS) Secara lebih lanjut, struktur penerapan K3 secara terintegrasi sesuai standar dan prosedur yang berlaku bagi Terminal Teluk Lamong dapat dilihat pada bagan ilustrasi sebagai berikut:

In assuring the fulfilment of Occupational Safety and Health, the Company refers to the certification standards of Occupational Safety and Health Management System (SMK3), namely PP 50 Year 2012 and OHSAS 18001:2007. These certification standards have been owned by the Company since 2017 and in 2020 an upgrade was made using ISO 45001: 2018. In addition, the Company has an integrated management system standard, namely the Lamong Port Management System (LAMPS) Furthermore, the structure of integrated OHS implementation in accordance with the standards and procedures applicable to Terminal Teluk Lamong can be seen in the following illustrative chart:

STRUKTUR MANAJEMEN SISTEM MANAJEMEN M3L

MANAGEMENT STRUCTURE M3L MANAGEMENT SYSTEM

Kebijakan | *Policy*

STANDARD KEPEMIMPINAN DAN MANAJEMEN
LEADERSHIP AND MANAGEMENT STANDARDS
SKM

- SKM01 Identifikasi Bahaya & Penilaian Risiko
- SK02 Obyektif, Target & Program
- SKH03 Kepatuhan pada perundangan & persyaratan lain
- SKM04 Peran Tanggung Jawab & Kewenangan
- SKM05 Manajemen Sumber Daya Manusia
- SKM06 Manajemen Fasilitas
- SKM07 Teknlogi, Informasi & Komunikasi
- SKM08 Keuangan & Akutansi
- SKM09 Pengadaan
- SKM10 Komunikasi Konsultasi & Partisipasi
- SKM11 Dokumentasi
- SKM12 Manajemen Perubahan
- SKM13 Pemantauan dan Pengukuran
- SKM14 Peningkatan Berkelanjutan

- *SKM01 Hazard Identification & Risk Assessment Risk*
- *SK02 Objectives, Targets & Programmes*
- *SKH03 Compliance with legislation & other requirements*
- *SKM04 Roles Responsibilities & Authorities*
- *SKM05 Human Resource Management*
- *SKM06 Facility Management*
- *SKM07 Technology, Information & Communication*
- *SKM08 Finance & Accounting*
- *SKM09 Procurement*
- *SKM10 Communication Consultation & Participation*
- *SKM11 Documentation*
- *SKM12 Change Management*
- *SKM13 Monitoring and Measurement*
- *SKM14 Continuous Improvement*

STANDAR KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH STANDARDS
SKK

- SKK01 Keselamaan Kapal
- SKK02 Lalu Lintas: Jalur Pejalan Kaki
- SKK03 Kendaraan & Peralatan Bergerak
- SKK04 Pekerjaan Panas
- SKK05 Pekerjaan Ruang Terbatas
- SKKO6 Bekerja di Ketinggian
- SKKO7 Keselamatan Listrik
- SKK08 Pekerjaan di Dekat Air
- SKK09 Penanganan Beban
- SKK10 Isolasi
- SKK11 Barang Berbahaya
- SKK12 Keselamatan Bejana Bertekanan
- SKK13 Alat Pelindung Diri
- SKK14 Sehat untuk Bekerja
- SKK15 Pemeriksaan Kesehatan
- SKK16 Hygiene Industri
- SKK17 Pengelolaan Penyakit Akibat Kerja
- SKK18 Manajemen Kelelahan
- SKK19 Tatagraha

- *SKK01 Ship Safety*
- *SKK02 Traffic: Pedestrian Walkways*
- *SKK03 Vehicles & Mobile Equipment*
- *SKK04 Hot Work*
- *SKK05 Confined Space Work*
- *SKKO6 Working at Heights*
- *SKKO7 Electrical Safety*
- *SKK08 Work Near Water*
- *SKK09 Load Handling*
- *SKK10 Isolation*
- *SKK11 Dangerous Goods*
- *SKK12 Pressure Vessel Safety*
- *SKK13 Personal Protective Equipment*
- *SKK14 Fitness for Work*
- *SKK15 Health Check*
- *SKK16 Industrial Hygiene*
- *SKK17 Management of Occupational Diseases*
- *SKK18 Fatigue Management*
- *SKK19 Housekeeping*

STANDAR LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL STANDARDS
SLN

- SLN01 Pengelolaan Sampah
- 81N02 Dokumen Lingkungan
- SLN08 Pengelolaan Air
- SLND4 Pengelolaan Limbah Berbahaya dan Beracun
- SLN0S Pengelolaan Kualitas Udara
- 8LN08 Manajemen Energi
- 8LN07 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati

- *SLN01 Waste Management*
- *81N02 Environmental Documents*
- *SLN08 Water Management*
- *SLND4 Hazardous Waste Management and Toxic Waste Management*
- *SLN0S Air Quality Management*
- *8LN08 Energy management*
- *8LN07 Biodiversity Management Biodiversity Management*

STANDAR KEAMANAN
SAFETY STANDARDS
SKN

- SKN01 Manajemen Keamanan
- SKN02 Stuktur Organisasi
- SKN03 Area Keamanan
- SKN04 Akses Kontrol
- SKN05 Sistem Keamanan Fisik
- SKN06 Kekuatan Petugas Keamanan
- SKNO7 Operasi Muatan
- SKN08 Tindakan Keamanan Sesuai Tingkat Keamanan

- *SKN01 Security Management*
- *SKN02 Organisational Structure*
- *SKN03 Security Area*
- *SKN04 Access Control*
- *SKN05 Physical Security System*
- *SKN06 Security Officer Strength*
- *SKNO7 Load Operations*
- *SKN08 Security Measures According to Security Level*

Standar Pelatihan dan Kesadaran | *Training and Awareness Standards*

Kebijakan | *Policy*

STANDAR OPERASI
OPERATION STANDARDS
SOP

SOP01 PETIKEMAS
- **SOP01 Perencanaan Kapal dan Lapangan Penumpukan**
- **SOP02 Operasi Penerimaan dan Penyerahan**
- **SOP03 Operasi Bongkar Muat Kapal**
- **SOP04 Penagihan**
- **SOP05 Exception**
- **SOPO6 Jasa Pendukung**

S0P02 CURAH KERING
- **SOP01 Perencanaan Kapal dan Bongkar**
- **SOP02 Operasi Bongkar Kapal**
- **SOP03 Operasi Transfer ke NPL**
- **SOP04 Penagihan**

SOP03 LNG
- **SOP01 LNG Tanker Port Entry (Kapal Masuk)**
- **SOP02 Penyandaran & Penambatan Kapal**
- **SOP03 Operasi Transfer LNG**
- **SOP04 Kegiatan Supporting LNG**
- **SOP05 Pemberangkatan Kapal**
- **SOP06 Pengawasan Perawatan LNG**

SOP01 Container
- ***SOP01 Vessel and Yard Planning Stacking***
- ***SOP02 Receiving and Handover Operation***
- ***SOP03 Ship loading and unloading Operation***
- ***SOP04 Billing***
- ***SOP05 Exception***
- ***SOPO6 Support Services***

S0P02 Bulk Carrying
- ***SOP01 Ship Planning and Unloading***
- ***SOP02 Ship Unloading Operation***
- ***SOP03 Transfer Operation to NPL***
- ***SOP04 Billing***

SOP03 LNG
- ***SOP01 LNG Tanker Port Entry (Ship Entry)***
- ***SOP02 Ship Docking & Mooring***
- ***SOP03 LNG Transfer Operation***
- ***SOP04 LNG Supporting Activities***
- ***SOP05 Ship Departure***
- ***SOP06 LNG Maintenance Supervision***

STANDAR FOKUS PELANGGAN
CUSTOMER FOCUS STANDARDS
SFP

- **SFP01 Tinjauan Kontrak Pelanggan**
- **SFP02 Kepuasan Pelanggan**
- **SFP03 Keluhan Pelanggan**
- **SFP04 Kunjungan Pelanggan**
- **SFP05 Diskon**

- ***SFP01 Customer Contract Review***
- ***SFP02 Customer Satisfaction***
- ***SFP03 Customer Complaints***
- ***SFP04 Customer Visit***
- ***SFP05 Discounts***

STANDAR KEAMANAN INFORMASI
INFORMATION SECURITY STANDARDS
SKI

- **SKI01 Perangkat bergerak (moble device) dan teleworking**
- **SKI02 Klasifiikasi Informasi**
- **SK 03 Penanganan media**
- **SKI04 Kendali Akses**
- **SKI05 Kriptografi**
- **SKI06 Keamanan Fisik dan Lingkungan**
- **SKI07 Keamanan Informasi**
- **SKI08 Keamanan Komunikasi**
- **SKI09 Akuisisi, pengembangan dan perawatan sistem**

- ***SKI01 Mobile devices and teleworking***
- ***SKI02 Information Classification***
- ***SK 03 Media handling***
- ***SKI04 Access Control***
- ***SKI05 Cryptography***
- ***SKI06 Physical and Environmental Security***
- ***SKI07 Information Security***
- ***SKI08 Communication Security***
- ***SKI09 System acquisition, development and maintenance***

STANDAR KEBERLANGSUNGAN BISNIS
BUSINESS CONTINUITY STANDARDS
SKB

- **SKB SKB01 Kesiapsiagaan Darurat**
- **SKB02 Simulasi dan Latihan Darurat**
- **SKB03 Penanggulangan Darurat**
- **SKB04 Manajemen Krisis**
- **SKB06 Pelaporan investigasi**

- ***HCS01 Emergency Preparedness***
- ***SKB02 Emergency Simulations and Exercises***
- ***SKB03 Emergency Countermeasures***
- ***SKB04 Crisis management***
- ***SKB06 Investigation reporting***

STANDAR ANTI PENYUAPAN
ANTI-BRIBERY STANDARDS
SMAP

- **SMAP01 Manajemen Anti Penyuapan**
- **SMAP02 Struktur Organisasi Anti Penyuapan**
- **SMAP03 Operasi**

- ***SMAP01 Anti-Bribery Management***
- ***SMAP02 Anti-Bribery Organisation Structure Anti-bribery Organisation Structure***
- ***SMAP03 Operations***

Standar Pelatihan dan Kesadaran | *Training and Awareness Standards*

PELAKSANAAN PROGRAM K3 TAHUN 2023

IMPLEMENTATION OF OHS PROGRAMME IN 2023

Program Kerja Manajemen bidang QHSSE yang telah disusun untuk tahun 2023 dapat dilihat melalui tabel berikut:

The QHSSE Management Work Programme that has been developed for 2023 can be seen in the following table:

PROGRAM KERJA MANAJEMEN QHSSE TAHUN 2023
QHSSE MANAGEMENT WORK PROGRAMME 2023

No	INISIATIF PROGRAM STRATEGIS *STRATEGIC PROGRAMME INITIATIVES*	BIDANG/ RENCANA KERJA MANAJEMEN *FIELD/MANAGEMENT WORK PLAN*	PROGRAM AKSI *ACTION PROGRAMME*
1.	Standarisasi Implementasi Bidang HSSE di Pelabuhan Petikemas *Standardisation of HSSE Implementation at Container Ports*	Penerapan Implementasi HSSE di Terminal Teluk Lamong *Implementation of HSSE at Terminal Teluk Lamong*	a. Pelaksanaan *Management Walkthrough* b. Pelaksanaan Safety Forum/SCM/MK3L c. Pelaksanaan *Safety Patrol* d. Laporan MK3L *a. Implementation of Management Walkthrough* *b. Implementation of Safety Forum/SCM/MK3L* *c. Implementation of Safety Patrol* *d. MK3L Report*
2.	Penerapan Komitmen K3 *Implementation of HSSE Commitment*	Pencapaian Zero Accident *Achievement of Zero Accident*	a. Pelaksanaan Rapat MK3L b. *Refreshment Security Aspect* c. Drill K3 d. *Exercise* Gabungan ISPS Code e. Penghargaan *Zero Accident* Tingkat Provinsi dan Nasional f. Keikutsertaan Perwakilan Subdit yang terdaftar sebagai Anggota P2K3 dalam Rapat SCM/MK3L *a. Implementation of MK3L Meeting* *b. Refreshment Security Aspect* *c. OHS Drill* *d. ISPS Code Joint Exercise* *e. Provincial and National Zero Accident Awards* *f. Participation of Sub-Directorate Representatives registered as P2K3 Members in SCM/MK3L Meetings*

No	INISIATIF PROGRAM STRATEGIS *STRATEGIC PROGRAMME INITIATIVES*	BIDANG / RENCANA KERJA MANAJEMEN *FIELD/MANAGEMENT WORK PLAN*	PROGRAM AKSI *ACTION PROGRAMME*
3.	Penerapan ISPS Code *Implementation of ISPS Code*	Pemenuhan Ketentuan Standar ISPS Code *Fulfilment of ISPS Code Standard Provisions*	a. Pelaksanaan Tindak Lanjut atas Temuan Inspeksi Keamanan 2022 b. Pelaksanaan Verifikasi Kedua ISPS *Code* c. Pelaksanaan Tindak Lanjut atas Temuan Verifikasi Kedua ISPS *Code* *a. Implementation of Follow-up on Security Inspection Findings 2022* *b. Implementation of the Second Verification of ISPS Code* *c. Implementation of Follow-up on ISPS Code Second Verification Findings*
4.	Penerapan Perundang-Undangan di Bidang K3L *Implementation of Legislation in the HSSE Field*	Pemenuhan Perundang-Undangan khusus di Bidang K3L *Fulfilment of Special Legislation in the Field of HSSE*	a. *Monitoring* dan evaluasi daftar karakteristik kunci b. Evaluasi Peraturan Perundangan K3 c. Evaluasi Pemenuhan Peraturan Perundangan Lingkungan Hidup d. Pengukuran Lingkungan Kerja e. Penetapan P2K3 f. Kajian Penentuan Titik Pemasangan Angkur *a. Monitoring and evaluation of the list of key characteristics* *b. Evaluation of OHS Legislation* *c. Evaluation of compliance with environmental laws and regulations* *d. Measurement of Work Environment* *e. Establishment of P2K3* *f. Study on Determination of Attachment Point of the Anchor*
5.	Penerapan Sistem Manajemen MK3L *Implementation of MH3L Management System*	Implementasi Sistem Manajemen Terintegrasi (ISO) yakni: ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 10002 *Implementation of Integrated Management System (ISO) namely: ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 10002*	a. Pelaksanaan Program Internal Audit Kesisteman b. Resertifikasi SMK3 c. Sosialisasi IK dan Prosedur via Knowledge Management pada E-Lamps d. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen e. Penyusunan dan Monitoring OTP Perusahaan *a. Implementation of Systemic Internal Audit Programme* *b. SMK3 Recertification* *c. Socialisation of IK and Procedures via Knowledge Management on E-Lamps* *d. Implementation of Management Review Meeting* *e. Compilation and Monitoring of Company OTP*

No	INISIATIF PROGRAM STRATEGIS *STRATEGIC PROGRAMME INITIATIVES*	BIDANG / RENCANA KERJA MANAJEMEN *FIELD/MANAGEMENT WORK PLAN*	PROGRAM AKSI *ACTION PROGRAMME*
6.	Pelaksanaan Program Kerja Kesehatan Tahun 2023 *Implementation of the 2023 Health Work Programme*	Pencegahan, Penanggulangan dan Pelaporan khusus pada Penyakit Akibat Kerja *Prevention, Countermeasures and Reporting specifically on Occupational Diseases*	a. *Daily FTW* (Fit to Work) b. Penyuluhan Kesehatan c. Penyusunan *Health Risk Assessment* d. *Fatigue Test* bagi Operator STS dan *Port Security* tiap 3 (tiga) bulan sekali e. P2HIV Award tingkat Provinsi dan Nasional *a. Daily FTW (Fit to Work)* *b. Health Counselling* *c. Preparation of Health Risk Assessment* *d. Fatigue Test for STS Operators and Port Security every 3 (three) months* *e. P2HIV Award at Provincial and National levels*
7.	Pengelolaan Klaim Asuransi Perusahaan *Management of Company Insurance Claims*	Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan dan Pengendalian Klaim Asuransi Perusahaan *Effectiveness and Efficiency of Management and Control of Company Insurance Claims*	a. Sosialisasi Klaim secara Internal dan Eksternal minimal 1x (satu kali) b. Tindak Lanjut Klaim asuransi melalui rekonsiliasi internal beserta pihak pialang c. Rekonsiliasi Pembayaran d. Laporan Penanganan Klaim Asuransi kepada BOD *a. Internal and External Claims Socialisation at least 1x (one time)* *b. Follow-up of insurance claims through internal reconciliation with brokers* *c. Payment Reconciliation* *d. Insurance Claims Handling Report to BOD*
8.	Implementasi *Green Technology* di Pelabuhan *Implementation of Green Technology at the Port*	Pelaksanaan Evaluasi dan Pemutakhiran Penerapan *Green Port* *Implementation of Evaluation and Updating of Green Port Implementation*	a. Studi Banding *Green Port* b. Penyusunan Laporan Evaluasi dan Pemutakhiran Green Port Terminal Teluk Lamong (*self assessment*) *a. Green Port Comparative Study* *b. Preparation of Green Port Evaluation and Update Report for Terminal Teluk Lamong (self-assessment)*
9.	Pengurusan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah *Processing of Technical Approval for Fulfilment of Waste Water Quality Standards*	a. Didapatkannya Persetujuan Teknis BMAL *a. BMAL Technical Approval Obtained*	a. Penyusunan Dokumen Standard Teknis b. Pengajuan Dokumen Standar Teknis Pemenuhan BMAL ke KLHK *a. Preparation of Technical Standard Document* *b. Submission of BMAL Fulfilment Technical Standard Document to KLHK*

No	INISIATIF PROGRAM STRATEGIS *STRATEGIC PROGRAMME INITIATIVES*	BIDANG / RENCANA KERJA MANAJEMEN *FIELD/MANAGEMENT WORK PLAN*	PROGRAM AKSI *ACTION PROGRAMME*
10.	Implementasi Sistem Manajemen Energi *Implementation of Energy Management System*	Capaian Kinerja Energi Pelayanan Petikemas ≤40 KWh/TEUs atau ≤49,12 KWh/ Box dan Kinerja Energi Pelayanan Curah Kering ≤1,38 KWh/Ton *Achievement of Container Service Energy Performance ≤40 KWh/TEUs or ≤49.12 KWh/ Box and Dry Bulk Service Energy Performance ≤1.38 KWh/Tonne*	a. *Monitoring* Kinerja Energi secara Periodik (Bulanan) *a. Periodic Energy Performance Monitoring (Monthly)*
		Sosialisasi Sistem Manajemen Energi di lingkungan pegawai dan mitra kerja *Socialisation of Energy Management System among employees and partners*	a. Sosialisasi/ *Awareness* Sistem Manajemen Energi kepada Pegawai dan mitra kerja *a. Socialisation/ Awareness of Energy Management System to Employees and work partners*

PELAKSANAAN INISIATIF TJSL BIDANG KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVES IN THE FIELD OF LABOUR, HEALTH AND SAFETY

KETENAGAKERJAAN

EMPLOYMENT

Kesempatan Kerja yang Sama

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, Perusahaan menjamin bahwa seluruh karyawan mendapatkan kesempatan kerja yang sama, yang meliputi kesempatan dalam mengembangkan kompetensi dan jenjang karier, tanpa adanya praktik diskriminasi terkait latar belakang identitas karyawan. Di samping itu, Perusahaan senantiasa memastikan bahwa seluruh karyawan dapat memperoleh remunerasi melalui sistem yang objektif sesuai kinerja dan kualifikasi yang dimiliki. Wujud nyata bahwa Perusahaan telah melakukan pelaksanaan pemberian kesempatan yang sama bagi para karyawan dapat terlihat melalui pelaksanaan program pengembangan kompetensi. Dalam hal pengembangan SDM, Terminal Teluk Lamong telah memiliki metode pengembangan SDM training based on competency atau pelatihan yang didasarkan oleh kebutuhan kompetensi

Equal Employment Opportunities

To create a comfortable and conducive working environment, the Company ensures that all employees get equal employment opportunities, which include opportunities to develop competence and career paths, without any discriminatory practices related to employee identity backgrounds. In addition, the Company always ensures that all employees can obtain remuneration through an objective system according to their performance and qualifications. A tangible manifestation that the Company has implemented equal opportunities for employees can be seen through the implementation of competency development programmes. In terms of HC development, Terminal Teluk Lamong has a HC development method of training based on competency or training based on the competency needs of employees in performing their duties. The training programmes conducted by the Company to

pegawai dalam melakukan tugas-tugasnya. Adapun program-program pelatihan yang dilakukan Perseroan guna meningkatkan kompetensi, antara lain meliputi Peningkatan *Core Competency, Role Competency*, dan *Hard Competency*. Di tahun 2023 program pengembangan kompetensi telah diikuti oleh sejumlah *core competency* 265 orang, *role competency* 183 orang, *hard competency* 201 orang, tanpa membedakan gender, agama, etnisitas, usia, ataupun latar belakang kedaerahan.

improve competency include Core Competency, Role Competency, and Hard Competency Improvement. In 2023, the competency development programme has been attended by a number of core competency 265 people, role competency 183 people, hard competency 201 people, regardless of gender, religion, ethnicity, age, or regional background.

Sistem Remunerasi Karyawan

Dalam hal pemberian remunerasi, PT Terminal Teluk Lamong telah menerapkan kebijakan yang menyangkut pemberian remunerasi bagi karyawan. Remunerasi pegawai diberikan sesuai masing-masing jabatan atau posisi. Remunerasi pegawai mengacu pada Peraturan Direksi Terminal Teluk Lamong Nomor: MP.01/22/3/1/HMCP/PRDR/PTTL-22 tanggal 1 Maret 2022 tentang Penghasilan Pegawai 2022. Penerapan kebijakan tersebut dilakukan melalui implementasi prinsip keadilan (*fairness*) dengan besaran yang kompetitif sesuai faktor-faktor eksternal dan internal yang secara wajar memengaruhi, sebagai dasar pertimbangan. Faktor eksternal meliputi peraturan pengupahan dan standar yang berlaku pada lingkup industri Perusahaan. Sedangkan faktor internal mencakup tanggung jawab jabatan serta kinerja dari masing-masing karyawan. Pemberian remunerasi dilaksanakan melalui sistem yang objektif, dengan tidak menutup kemungkinan adanya kompensasi tambahan bagi karyawan dengan capaian kinerja melampaui target berdasarkan evaluasi dan penilaian yang berlaku secara internal dalam Perusahaan.

Employee Remuneration System

In terms of remuneration, PT Terminal Teluk Lamong has implemented a policy concerning the provision of remuneration for employees. Employee remuneration is given according to each position or position. Employee remuneration refers to the Terminal Teluk Lamong BOD Regulation Number: MP.01/22/3/1/HMCP/PRDR/PTTL-22 dated 1 March 2022 concerning Employee Income 2022. The implementation of the policy is carried out through the implementation of the principle of fairness with a competitive amount according to external and internal factors that reasonably influence, as a basis for consideration. External factors include wage regulations and standards applicable in the scope of the Company's industry. While internal factors include job responsibilities and performance of each employee. The provision of remuneration is implemented through an objective system, by not ruling out the possibility of additional compensation for employees with performance achievements exceeding targets based on evaluations and assessments that apply internally within the Company.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perusahaan memahami pentingnya membina hubungan yang harmonis dengan karyawan karena karyawan adalah salah satu faktor yang mempengaruhi kemajuan Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan senantiasa mewujudkan pemenuhan tanggung jawab bidang ketenagakerjaan dengan membentuk dan memiliki Serikat Pekerja, yang secara mendasar merupakan wadah bagi karyawan Terminal Teluk Lamong untuk dapat berserikat serta menyalurkan aspirasi, termasuk terkait permasalahan ketenagakerjaan. Serikat Pekerja Terminal Teluk Lamong merupakan mitra strategis bagi Perusahaan dalam menjalankan pengelolaan bidang ketenagakerjaan. Terkait pengaduan masalah ketenagakerjaan oleh karyawan dapat disalurkan melalui Serikat Pekerja, untuk kemudian dilakukan pembahasan pada forum komunikasi antara Perusahaan dan Serikat Pekerja yang terlaksana secara berkala.

Complaints on Labour Issues

The Company understands the importance of fostering harmonious relationships with employees because employees are one of the factors that influence the Company's progress. For that reason, The Company always fulfils its responsibilities in the field of employment by forming and having a Workers' Union, which is basically a forum for employees of Terminal Teluk Lamong to be able to associate and channel aspirations, including related to employment issues. The Terminal Teluk Lamong Workers Union is a strategic partner for the Company in managing the labour sector. Complaints regarding labour issues by employees can be channeled through the Workers' Union, to be discussed in the communication forum between the Company and the Workers' Union which is carried out regularly.

PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN
LABOUR COMPLAINTS

No	Jenis Pelaporan *Reporting Type*	Dinas Terkait *Related Department*	Tahun *Year*			No Pelaporan *Reporting ID*
			2021	2022	2023	
1	PKB Tahun 2022 – 2024 *CLA Year 2022 - 2024*	Disnaker Kota Surabaya *Surabaya City Labour Office*	-	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	Dalam proses perundingan *In the negotiation process*	560/12/G/ PKB/436.7.15/2022
2	Perundingan PKB 2022 – 2024 *CLA Negotiation Year 2022 - 2024*	Manajemen Terminal Teluk Lamong dengan Serikat Pegawai Terminal Teluk Lamong *Terminal Teluk Lamong Management and Terminal Teluk Lamong Employees Union*	-	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	Dalam Proses Perundingan *In the negotiation process*	Kp.08.03/14/2/1/ HMCP/PRDR/PTTL-22 ; HK.01.01/01/SPTTL/II-2022
3	Dalam Hal Pengaduan Keluh Kesah dan perselisihan Pegawai *In the Case of Employee Grievances and Disputes*	Manajemen Terminal Teluk Lamong dengan Serikat Pegawai Terminal Teluk Lamong *Terminal Teluk Lamong Management and Terminal Teluk Lamong Employees Union*	-	Dalam Proses pembuatan Peraturan Direksi Tentang Prosedur Keluh Kesah dan Penyelesaian Perselisihan Pegawai *In the process of making a BOD Regulation on Procedures for Complaints and Settlement of Employee Disputes*	Sudah dilaksanakan/ dilaporkan *Already implemented/ reported*	HK/01/16/6/2/HMCP/ FHGD/TPTL-22

Pengaduan masalah ketenagakerjaan juga dapat dilakukan melalui mekanisme pelanggaran Pedoman Perilaku dan Kode Etik Perusahaan, yang secara khusus memuat sejumlah acuan terkait hubungan industrial serta hubungan antar-sesama pegawai dalam Perusahaan. Terminal Teluk Lamong secara berkala melakukan sosialisasi mengenai mekanisme pelanggaran Pedoman Perilaku dan Kode Etik melalui kewenangan departemen-departemen terkait. Secara lebih lanjut, bentuk pelanggaran yang terbukti khususnya terkait masalah ketenagakerjaan dapat dikenakan sanksi tegas, berupa hukuman disiplin ringan, sedang, hingga berat, dengan disertai teguran lisan ataupun tertulis.

Selama tahun 2023, terdapat pelanggaran-pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku yang dilakukan oleh pegawai Terminal Teluk Lamong. Tidak didapatkan pelanggaran yang berupa tindak pidana seperti Suap/Gratifikasi/TPPU dan sejenisnya. Berikut adalah rincian pelanggaran tersebut dan tindakan yang diberikan:

Complaints of labour issues can also be made through the mechanism of violating the Company's Code of Conduct and Code of Ethics, which specifically contains a number of references related to industrial relations and relations between employees within the Company. Terminal Teluk Lamong periodically conducts socialisation of the Code of Conduct and Code of Ethics violation mechanism through the authority of the relevant departments. Furthermore, proven violations, especially related to labour issues, can be subject to strict sanctions, in the form of light, medium, and heavy disciplinary penalties, accompanied by verbal or written warnings.

During 2023, there were violations of the Code of Ethics and Conduct committed by employees of Terminal Teluk Lamong. No violations were found in the form of criminal offences such as Bribery/Gratuities/TPPU and the like. The following are details of these violations and the actions taken:

TABEL REKAP PELANGGARAN TAHUN 2023
2023 VIOLATIONS RECAP TABLE

Periode *Period*	**Jumlah Pelanggaran** *Number of Violations*	**Tindakan** *Action*	**Keterangan** *Description*
Januari - Februari *January - February*	6	Teguran Lisan: 5 Teguran Tertulis: 1 Pernyataan Tidak Puas: 0 *Oral Reprimand: 5* *Written Reprimand: 1* *Dissatisfaction Statement: 0*	Teguran Lisan untuk Presensi, dan Teguran Tertulis untuk Insiden. *Oral Reprimand for Attendance, and Written Reprimand for Incidents.*
Maret - April *March - April*	7	Teguran Lisan: 7 Teguran Tertulis: 0 *Oral Reprimand: 7* *Written Reprimand: 0*	Teguran Lisan Presensi. *Oral Reprimand for Attendance.*
Mei - Juni *May - June*	10	Teguran Lisan: 7 Teguran Tertulis: 3 *Oral Reprimand: 7* *Written Reprimand: 3*	Teguran Lisan Presensi, dan Teguran Tertulis untuk Insiden. *Oral Reprimand for Attendance, and Written Reprimand for Incidents.*
Juli - Agustus *July - August*	4	Teguran Lisan: 3 Teguran Tertulis: 1 *Oral Reprimand: 3* *Written Reprimand: 1*	Teguran Lisan Presensi, Teguran Tertulis Presensi, Teguran Tertulis dan Denda. *Oral Reprimand for Attendance, Written Reprimand for Attendance, Written Reprimand and Fine.*

Periode *Period*	**Jumlah Pelanggaran** *Number of Violations*	**Tindakan** *Action*	**Keterangan** *Description*
September - Oktober *September - October*	2	Teguran Lisan: 2 Teguran Tertulis: 0 *Oral Reprimand: 2 Written Reprimand: 0*	Teguran Lisan Presensi, Teguran Lisan Insiden, Teguran Tertulis Non Insiden. *Oral Reprimand for Attendance, Oral Reprimand for Incident, Written Reprimand for Non-Incident.*
November - Desember *November - December*	9	Teguran Lisan: 8 Teguran Tertulis (Komite Disiplin): 1 *Oral Reprimand: 8 Written Reprimand (Disciplinary Committee): 1*	Teguran Lisan Presensi dan Teguran Tertulis Insiden (Komite Disiplin). *Oral Reprimand for Attendance and Written Reprimand for Incident (Disciplinary Committee).*

KESELAMATAN KERJA

Pencegahan Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja

Setiap operasional usaha dapat menimbulkan risiko, salah satunya terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Oleh karenanya, PT Terminal Teluk Lamong berkomitmen kuat untuk senantiasa melaksanakan upaya-upaya yang diperlukan guna mencegah terjadinya kecelakaan dan gangguan kesehatan akibat kerja. Perusahaan melalui subdirectorate terkait secara berkala memastikan bahwa seluruh aset, lingkungan operasional, serta fasilitas pendukung yang ada telah memenuhi standar keamanan dan keselamatan sesuai regulasi serta peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Selanjutnya, hal-hal yang memiliki potensi terjadinya kecelakaan dan penyakit akibat kerja diidentifikasi melalui sistem manajemen risiko Perusahaan untuk kemudian dilakukan langkah antisipasi yang diperlukan. Pelaksanaan penerapan pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja yang dilaksanakan Terminal Teluk Lamong diharapkan mampu mendukung pemenuhan hak seluruh karyawan atas penciptaan lingkungan kerja yang aman dan sehat.

Dalam pelaksanaan pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja untuk setiap tahunnya Terminal Teluk Lamong melakukan Pemeriksaan kesehatan berakala (*Medical Check Up*) dan pelaksanaan *Fit to Work* setiap hari sebelum mulai bekerja bagi para operator yang dilakukan oleh klinik kedaruratan Terminal Teluk Lamong.

OCCUPATIONAL SAFETY

Prevention of Occupational Accidents and Occupational Diseases

Every business operation can cause risks, one of which is the occurrence of work accidents and occupational diseases. Therefore, PT Terminal Teluk Lamong is strongly committed to always implement the necessary efforts to prevent accidents and occupational health problems. The Company through the relevant sub-directorates periodically ensures that all assets, operational environments, and supporting facilities have met the security and safety standards in accordance with applicable regulations and laws/regulations. Furthermore, matters that have the potential for occupational accidents and diseases are identified through the Company's risk management system to then take the necessary anticipatory steps. The implementation of the prevention of occupational accidents and occupational diseases carried out by Terminal Teluk Lamong is expected to support the fulfilment of the rights of all employees to the creation of a safe and healthy work environment.

In the implementation of the prevention of accidents and occupational diseases, Terminal Teluk Lamong annually conducts periodic medical check-ups and Fit to Work every day before starting work for operators conducted by the Terminal Teluk Lamong emergency clinic.

Dalam menjaga kondisi area kerja yang aman dan selamat semua pegawai juga terlibat dalam pelaksanaan *Safety Briefing* yang dilaksanakan sebelum *Shift* dan dilakukan patrol dan inspeksi area kerja untuk mengidentifikasi dan memperbaiki kondisi tidak standar yang dapat menyebabkan risiko bahaya. Dengan demikian terhadap setiap kondisi tidak aman dan tindakan tidak aman dapat diidentifikasi dan ditentukan mitigasi risiko bahaya.

Sebagai komitmen dan keterlibatan Manajemen puncak dalam menerapkan SMK3, pada setiap bulan dilaksanakan *Management Walktrough* pada semua area di TTL untuk melakukan inspeksi dan dilakukan perbaikan berkelanjutan terhadap operasional dan area kerja agar aman dan selamat. Dalam melakukan evaluasi kinerja K3 pada setiap triwulan Tim Komite MK3L bersama manajemen mengadakan Safety Forum.

In maintaining safe and secure working area conditions all employees are also involved in the implementation of Safety briefing held before Shift and patrols and inspections of work areas are conducted to identify and correct non-standard conditions that may cause risk of harm. Thus, any unsafe conditions and unsafe acts can be identified and hazard risk mitigation determined.

As a commitment and involvement of top management in implementing SMK3, every month a Management Walktrough is conducted in all areas in TTL to inspect and make continuous improvements to operations and work areas to be safe and secure. In evaluating OHS performance on a quarterly basis, the MK3L Committee Team together with management held a Safety Forum.

Safety Briefing

Fit to Work

Management Walktrough

Safety Forum

Keamanan Pelabuhan

Perusahaan menerapkan standar keamanan pelabuhan dengan mengacu pada ISPS *Code* dengan nomor sertifikat 02-0515-DV. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan pendaftaran seluruh sopir dan kendaraan pengangkut curah kering yang dilakukan melalui proses *safety induction*, yaitu pemahaman K3 dan tahapan operasional curah kering di Terminal Teluk Lamong. Pelaksanaan proses tersebut disertai dengan pencetakan ID *Card* dan registrasi semua *dump truck*. Perusahaan menjalankan proses tersebut secara menyeluruh agar dapat memberikan jaminan bahwa semua sopir yang memasuki area terbatas Perusahaan telah memahami K3 dan membatasi orang yang tidak dikenal memasuki area terbatas. Pelaksanaan standar keamanan pelabuhan diharapkan mampu menekan risiko terjadinya insiden K3 ataupun insiden keamanan lain di area pelabuhan. Semua sopir dan tamu diwajibkan memakai Alat Pelindung Diri Dasar yaitu helm keselamatan, sepatu keselamatan dan rompi keselamatan

Port Security

The Company applies port security standards by referring to the ISPS Code with certificate number 02-0515-DV. Therefore, the Company registers all drivers and dry bulk transport vehicles through a safety induction process, which is an understanding of OHS and the stages of dry bulk operations at Terminal Teluk Lamong. The implementation of the process is accompanied by ID card printing and registration of all dump trucks. The Company carries out the process thoroughly in order to provide assurance that all drivers entering the Company's restricted area have understood OHS and restrict unknown people from entering the restricted area. The implementation of port security standards is expected to reduce the risk of OHS incidents or other security incidents in the port area. All drivers and guests are required to wear Basic Personal Protective Equipment, namely safety helmets, safety shoes and safety vests.

Peningkatan Kesiapsiagaan Darurat

PT Terminal Teluk Lamong memiliki standar dalam mengendalikan keberlangsungan bisnis. Standar tersebut tertuang pada SKB01/QHSSED-MN.01 Manual Standar Keberlangsungan Bisnis (SKB). Adapun standar tersebut terdiri dari 5 (lima) standar yaitu:

1. SKB01-QHSSED Standar Kesiapsiagaan Darurat
2. SKB02-QHSEED Standar Simulasi dan Latihan Tanggap Darurat
3. SKB03-QHSSED Standar Penanggulangan Darurat
4. SKB03-QHSSED-PR.01 Penanggulangan Darurat
5. SKB03-QHSSED-PR.01 Tanggap Darurat Medis
6. SKB04-QHSSED Standar Manajemen Krisis
7. SKB05-QHSSED Standar Pelaporan dan Investigasi Insiden

Dalam hal Kesiapsiagaan Darurat Terminal Teluk Lamong telah mengatur menyusun struktur oraganisasi dan penunjukannya yaitu tertuang dalam:

1. Peraturan Direksi KL.01.01.13.6.1.HSSE.PRDR.TPTL-22 Struktur Organisasi Tim Manajemen Darurat dan Tim Tanggap Darurat PT Terminal Teluk Lamong;
2. Keputusan Direksi Nomor KL.01.01.6.9.1.HSSE.PRDR. TPTL.22 tentang Penunjukan Pemangku Jabatan Tim Manajemen Darurat dan Tim Tanggap Darurat di PT Terminal Teluk Lamong.

Improved Emergency Preparedness

PT Terminal Teluk Lamong has standards in controlling business continuity. The standards are contained in SKB01/QHSSED-MN.01 Manual of Business Continuity Standards (SKB). The standard consists of 5 (five) standards, namely:

1. *SKB01-QHSSED Emergency Preparedness Standard*
2. *SKB02-QHSEED Emergency Response Simulation and Exercise Standard*
3. *SKB03-QHSSED Emergency Management Standard*
4. *SKB03-QHSSED-PR.01 Emergency Countermeasures*
5. *SKB03-QHSSED-PR.01 Medical Emergency Response*
6. *SKB04-QHSSED Crisis Management Standard*
7. *SKB05-QHSSED Incident Reporting and Investigation Standard*

In terms of Emergency Preparedness Terminal Teluk Lamong has set up an organisation structure and its appointment which is stated in:

1. BOD Regulation KL.01.01.13.6.1.HSSE.PRDR.TPTL-22 Organisation Structure of Emergency Management Team and Emergency Response Team of PT Terminal Teluk Lamong;
2. Decree of the BOD Number KL.01.01.6.9.1.HSSE.PRDR. TPTL.22 on the Appointment of Position Holders of Emergency Management Team and Emergency Response Team at PT Terminal Teluk Lamong.

Fasilitas kesiapsiagaan darurat

PT Terminal Teluk Lamong menyediakan 1 (satu) klinik kedaruratan yang sudah di sahkan di Disnaker No. KEP.566.013/KPTS/108.05/2018 tentang pengesahan penyelenggaraan kesehatan kerja di Perusahaan dan menyediakan paramedis 24 jam serta dokter perusahaan.

Dalam menjamin respon kesiapsiagaan darurat perusahaan telah melakukan program respons kedaruratan medis kurang dari 10 menit, untuk meningkatkan respons kedaruratan, Perusahaan telah menambahkan adendum *Ambulance Standby* melalui kerja sama dengan PT Pelindo Husada Citra (PHC) berdasarkan perjanjian pemborongan KL.01.01/13/12/I/HSSE/HSSE/TPTL-23 Wujud kerja sama tersebut salah satunya adalah tersedianya 1 (satu) unit ambulans yang dapat digunakan sewaktu-waktu sebagai upaya meningkatkan kedaruratan di lingkungan kerja Perusahaan.

Pemeriksaan dan Sertifikasi Peralatan Kesiapsiagaan Darurat

PT Terminal Teluk Lamong melakukan sertifikasi instalasi peralatan keadaan darurat sesuai dengan yang dipersyaratkan undang-undang keselamatan kerja dengan tujuan mencegah terjadinya kebakaran dilakukan secara periodik oleh PJK3 dan disahkan oleh Disnakertrans. Untuk inspeksi peralatan kesiapsiagaan darurat dilakukan oleh subdit QHSSE secara rutin bulanan yaitu sebagai berikut:

1. Sistem Proteksi Aktif
   PT Terminal Teluk Lamong telah memiliki sistem proteksi aktif untuk menanggulangi bahaya kebakaran yaitu alat pemadam api ringan (APAR), *hydrant*, truk PMK yang berada di seluruh area. Selain itu juga telah terpasang detektor panas dan detektor gas di gedung utama. Seluruh sistem proteksi aktif penanggulangan kebakaran telah diperiksa secara rutin.
2. Sistem Proteksi Pasif
   PT Terminal Teluk Lamong telah memiliki sistem proteksi pasif untuk menanggulangi bahaya kebakaran yaitu jalur evakuasi, rambu titik berkumpul darurat, dan lain-lain. Seluruh sistem proteksi pasif penanggulangan kebakaran telah diperiksa secara rutin.

PT Terminal Teluk Lamong mengimplementasikan prosedur kesiapsiagaan darurat dengan melakukan pemeriksaan alat/ fasilitas pemadam kebakaran secara berkala sesuai dengan standar yang dipersyaratkan.

Emergency preparedness facilities

PT Terminal Teluk Lamong provides 1 (one) emergency clinic that has been authorised in Disnaker No. KEP.566.013/KPTS/108.05/2018 regarding the authorisation of occupational health implementation in the Company and provides 24-hour paramedics and a company doctor.

In ensuring emergency preparedness response, the Company has conducted a medical emergency response programme of less than 10 minutes, to improve emergency response, the Company has added an addendum of Ambulance Standby through cooperation with PT Pelindo Husada Citra (PHC) based on the contracting agreement KL.01.01/13/12/I/HSSE/HSSE/TPTL-23. One of the manifestations of this cooperation is the availability of 1 (one) ambulance unit that can be used at any time as an effort to improve emergencies in the Company's work environment.

Inspection and Certification of Emergency Preparedness Equipment

PT Terminal Teluk Lamong certifies the installation of emergency preparedness equipment in accordance with the requirements of work safety laws with the aim of preventing fires carried out periodically by PJK3 and authorised by Disnakertrans. Emergency preparedness equipment inspections are conducted by the QHSSE sub-directorate on a monthly basis, as follows:

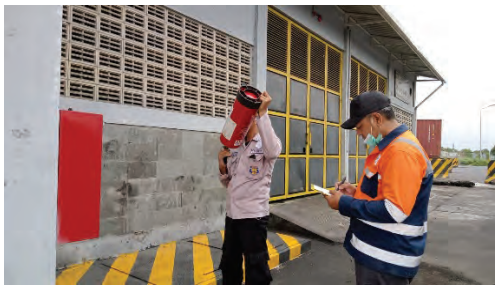
1. *Active Protection System*
   PT Terminal Teluk Lamong has an active protection system to overcome fire hazards, namely light fire extinguishers (APAR), hydrants, fire trucks located in all areas. In addition, heat detectors and gas detectors have also been installed in the main building. All active fire protection systems are routinely checked.
2. *Passive Protection System*
   PT Terminal Teluk Lamong has a passive protection system to overcome fire hazards, namely evacuation routes, emergency assembly point signs, and others. All passive fire protection systems have been routinely inspected.

PT Terminal Teluk Lamong implements emergency preparedness procedures by periodically checking fire extinguishers/facilities in accordance with the required standards.

Inspeksi Rumah Pompa *Hydrant*
Hydrant Pump House Inspection

Inspeksi *Hydrant*
Hydrant Inspection

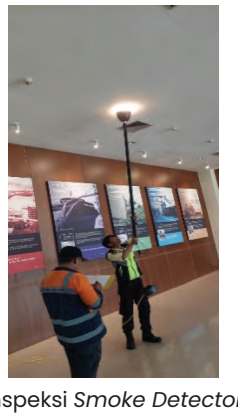
Inspeksi Mobil Pemadam Kebakaran
Fire Truck Inspection



Inspeksi APAR
Fire Extinguisher Inspection

Inspeksi Kotak P3K
First Aid Box Inspection

Inspeksi *Ambulance*
Ambulance Inspection



Inspeksi *Smoke Detector*
Smoke Detector Inspection

PELATIHAN PERSONIL TIM TANGGAP DARURAT

PT Terminal Teluk Lamong mengimplementasikan prosedur simulasi dan latihan kedaruratan secara berkala untuk memastikan personil Tim Tanggap Darurat dan Tim Tanggap Darurat memiliki kompetensi dan pemahaman terkait penanggulangan kedaruratan.

EMERGENCY RESPONSE TEAM PERSONNEL TRAINING

PT Terminal Teluk Lamong implements simulation procedures and emergency drills on a regular basis to ensure that Emergency Response Team and Emergency Response Team personnel have competence and understanding related to emergency management.

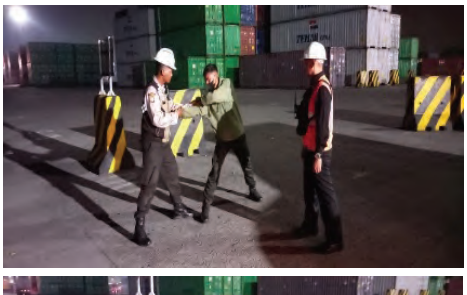
DRILL

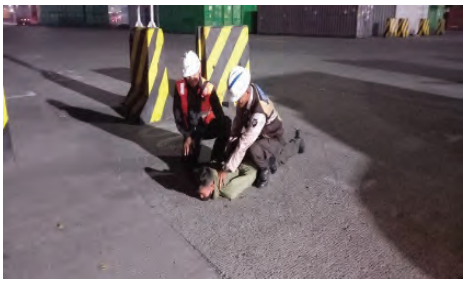
1. Pemadaman Kebakaran dengan menggunakan Mobil Pemadam Kebakaran
1. *Fire Fighting by using Fire Truck*

2. Pengamanan penyusup masuk area TTL melalui jalur laut
2. *Security of intruders entering TTL area through sea route*

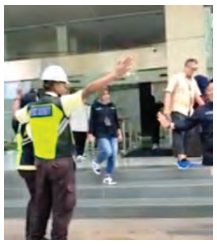
3. Penanganan penyelundupan ganja melalui *main shelter*
3. *Handling marijuana smuggling through mainshelter*

4. Pengamanan penyusup masuk area TTL melalui jalur laut
5. *Securing intruders entering TTL area through sea routes*





***EXERCISE* K3**
EVAKUASI PEGAWAI KEJADIAN KEBAKARAN GEDUNG UTAMA
OHS EXERCISE
EVACUATION OF EMPLOYEES IN THE MAIN BUILDING FIRE INCIDENT



***EXERCISE* KEAMANAN**
***JOINT TABLE TOP EXERCISE* KEAMANAN FASILITAS PELABUHAN TTL & TPS**
SECURITY EXERCISE
JOINT TABLE TOP EXERCISE OF PORT FACILITY SECURITY TTL & TPS

Penerapan Lamong Fatal Risk Element (L-FREE)

Terminal Teluk Lamong telah melakukan kajian dan analisis pekerjaan berisiko tinggi serta fasilitas penunjang *Fatal Risk Standard* (FRS). Melalui kajian dan analisis yang dilakukan, Perusahaan menyusun dan telah memberlakukan prosedur penerapan FSR yang meliputi pedoman dalam meminimalisasi risiko insiden di tempat kerja yaitu menetapkan 19 Standar Keselamatan dan Kesehatan (SKK) dengan 9 elemen diantaranya adalah standar keselamatan dan kesehatan berisiko tinggi yang dikenal dengan Lamong Fatal Risk Element (L-FREE) yang telah diterapkan dari tahun 2016, terdiri dari:

1. Standar Keselamatan Kapal
2. Standar Lalu Lintas dan Jalur Pejalan Kaki
3. Standar Kendaraan dan Peralatan Bergerak
4. Standar Pekerjaan Panas
5. Standar Pekerjaan Ruang Terbatas
6. Standar Bekerja Di Ketinggian
7. Standar Keselamatan Listrik
8. Standar Pekerjaan Di Dekat Air

Penciptaan Budaya K3

Dalam rangka mendorong terlaksananya penerapan budaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja pada setiap aspek kegiatan operasional secara menyeluruh, Perusahaan secara konsisten melakukan sejumlah upaya yang dinilai perlu. Hal tersebut dilaksanakan melalui langkah-langkah kebijakan, meliputi (1) kegiatan bersifat pencegahan, (2) kegiatan bersifat promotif, serta (3) kegiatan bersifat implementatif. Seiring hal tersebut, sebagai bagian upaya peningkatan kualitas penerapan K3, Perusahaan memberikan kesempatan bagi karyawan untuk dapat mengikuti program pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang diharapkan mampu mendukung penciptaan budaya K3 pada lingkungan operasional Perusahaan.

Lamong Fatal Risk Element (L-FREE) Implementation

Terminal Teluk Lamong has conducted a study and analysis of high-risk jobs and facilities supporting the Fatal Risk Standard (FRS). Through the study and analysis carried out, the Company compiled and has enacted FSR implementation procedures which include guidelines in minimising the risk of incidents in the workplace, namely establishing 19 Safety and Health Standards (SKK) with 9 elements including high-risk safety and health standards known as Lamong Fatal Risk Element (L-FREE) which have been implemented from 2016, consisting of:

1. *Ship Safety Standard*
2. *Traffic and Pedestrian Standards*
3. *Vehicle and Mobile Equipment Standards*
4. *Hot Work Standards*
5. *Confined Space Work Standard*
6. *Working at Heights Standard*
7. *Electrical Safety Standard*
8. *Standards for Work Near Water*

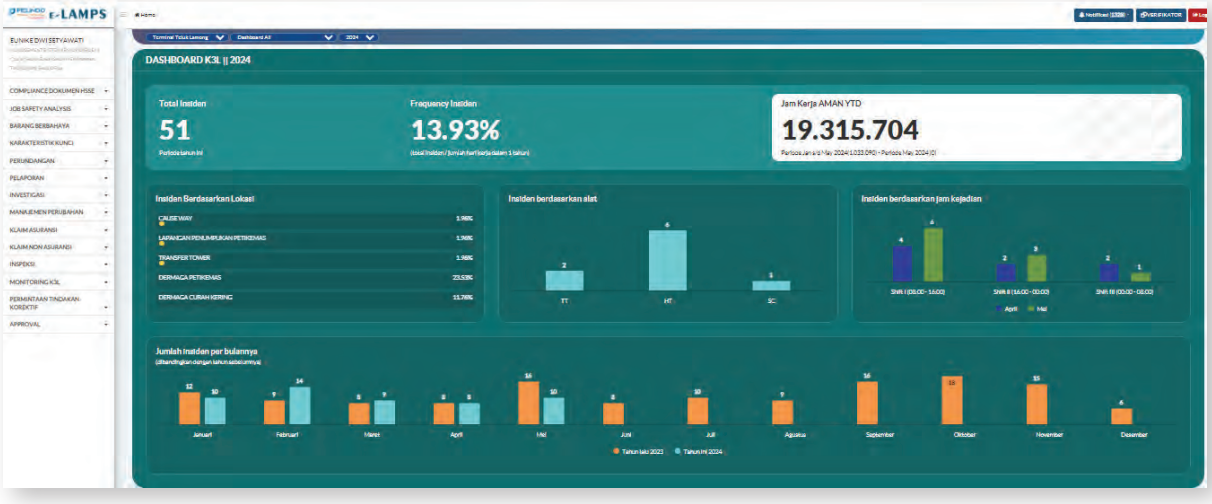
Creation of Occupational Health and Safety Culture

In order to encourage the implementation of an Occupational Health and Safety culture in every aspect of operational activities as a whole, the Company consistently makes a number of efforts deemed necessary. This is carried out through policy measures, including (1) preventive activities, (2) promotive activities, and (3) implementative activities. Along with this, as part of efforts to improve the quality of OHS implementation, the Company provides opportunities for employees to participate in Occupational Health and Safety training programmes which are expected to support the creation of an OHS culture in the Company's operational environment.

PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI MELALUI APLIKASI E-LAMPS

IMPLEMENTATION OF INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM THROUGH E-LAMPS APPLICATION

DASHBOARDING APLIKASI E-LAMPS
E-LAMPS APP DASHBOARDING

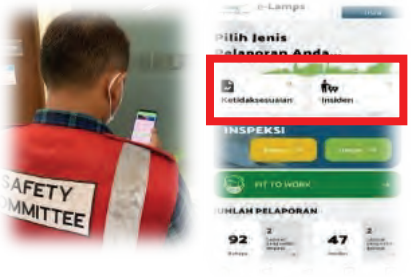


Dalam penerapan sistem manajemen K3 yang terintegrasi dengan sistem manajemen lainnya, TTL memiliki aplikasi yang dikhususkan untuk pengelolaannya dengan menggunakan E-lamps. Aplikasi E-Lamps merupakan aplikasi pelaporan secara online data realtime dan pengelolaannya dapat ditindaklanjuti antar *subdirectorate* terkait mencakup Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja Terintegrasi. Fitur-fitur pengelolaan yaitu:

a) Pengelolaan Sistem Prosedur & *Sharing Knowledge*
b) *Job Safety Analysis*
c) Identifikasi Barang Berbahaya
d) Pengelolaan karakteristik kunci
e) Identifikasi & Evaluasi Peraturtypoan Perundangan
f) Pelaporan Ketidaksesuaian dan Insiden
g) Pelaporan Investigasi insiden
h) Pengelolaan Manajemen Perubahan
i) Pelaporan Inspeksi Umum, Khusus dan Rutin
j) Pengelolaan klaim asuransi dan non asuransi
k) *Monitoring* K3L
l) Pengelolaan Audit Internal

In implementing the OHS management system that is integrated with other management systems, TTL has an application specialised for its management using E-lamps. E-Lamps application is an online realtime data reporting application and its management can be followed up between related sub-directorates including the Integrated Occupational Safety & Health Management System. The management features are:

a) Procedure System Management & Knowledge Sharing
b) Job Safety Analysis
c) Identification of Dangerous Goods
d) Key characteristic management
e) Identification & Evaluation of Statutory Regulations
f) Non-conformance and Incident Reporting
g) Incident Investigation Reporting
h) Change Management
i) General, Special and Routine Inspection Reporting
j) Management of insurance and non-insurance claims
k) HSE Monitoring
l) Internal Audit Management



Pelaporan K3L dengan Menggunakan *Mobile Apps*
HSE Reporting Using Mobile Apps

Pelaporan Inspeksi Manajemen *Walktrough* dengan Menggunakan *Mobile Apps*
Walktrough Management Inspection Reporting Using Mobile Apps

PENCAPAIAN TJSL TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

CSR ACHIEVEMENTS RELATED TO LABOUR, HEALTH AND SAFETY

Realisasi Biaya K3

Pencapaian pemenuhan tanggung jawab bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang dilaksanakan Perusahaan dapat diukur melalui besaran realisasi biaya tunjangan kesehatan pegawai, pelaksanaan pelatihan K3, serta penyediaan sarana dan alat-alat K3. Perincian realisasi biaya untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

OHS Cost Realisation

The achievement of the fulfilment of responsibilities in the field of Manpower, Occupational Health and Safety carried out by the Company can be measured through the amount of realisation of costs for employee health benefits, the implementation of OHS training, and the provision of OHS facilities and equipment. The details of cost realisation for 2023 are as follows:

REALISASI BIAYA K3
OHS COST REALISATION

No.	Uraian *Description*	Realisasi Biaya *Cost Realisation*
1	Bahan perlengkapan operasional *Operational supplies*	Rp391.104.938
2	Obat-obatan & Bahan Medis *Medicines & Medical Materials*	Rp9.772.493
3	Bahan pemadam kebakaran *Fire extinguishing materials*	Rp48.535.600
4	Pemantauan dan pengukuran lingkungan kerja & lingkungan hidup *Monitoring and measurement of working environment & living environment*	Rp322.618.866

No.	Uraian *Description*	Realisasi Biaya *Cost Realisation*
5	Keamanan Pelabuhan *Port security*	Rp570.798.272
6	Publikasi media massa MK3L *MK3L mass media publications*	Rp61.849.325
7	Peralatan MK3L *MK3L equipment*	Rp843.349.986
8	Konsultan *Consultant*	Rp470.800.000
Grand Total		**Rp2.718.829.480**

Sertifikasi dan Penghargaan Bidang K3

Kinerja K3 PT Terminal Teluk Lamong sampai pada periode 2023 terkait dengan jam kerja Aman tanpa hilang yaitu 18.282.613 jam. PT Terminal Teluk Lamong telah melaksanakan sertifikasi integrasi sistem manajemen diantaranya manajemen mutu, lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, dan keamanan. PT Terminal Teluk Lamong juga telah melaksanakan sertifikasi sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan keamanan sesuai dengan peraturan perundangan – undangan yang dipersyaratkan. Adapun sertifikasi dan piagam penghargaan dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

OHS Certification and Awards

PT Terminal Teluk Lamong's OHS performance until the 2023 period is related to safe working hours without loss, which is 18,282,613 hours. PT Terminal Teluk Lamong has carried out certification of management system integration including quality management, environment, occupational health and safety, and security. PT Terminal Teluk Lamong has also carried out certification of occupational health and safety and security management systems in accordance with the required laws and regulations. The certifications and award certificates can be seen in the picture below.

SERTIFIKASI DAN PIAGAM PENGHARGAAN BIDANG K3
OHS CERTIFICATION AND AWARD CHARTER

Lloyd's Register

Current Issue Date: 5 March 2021
Expiry Date: 4 March 2024
Certificate Identity Number: 10241294

Original approval(s): ISO 45001 - 5 March 2021

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12, Surabaya, 60191, Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 45001:2018

Approval Number(s): ISO 45001 – 00029652

The scope of this approval is applicable to:

Provision of port; bulk and container terminal operator services.

Luis Cunha
Area Operational Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia
for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 001

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Lloyd's Register Quality Assurance Limited, Registered office: 1 Trinity Park, 38 Hagley Road, Edgbaston, Birmingham B17 8BG, United Kingdom. Registered in England and Wales, Company number 4325070. Lloyd's Register Indonesia, Jl. Jl. Ir. H. Juanda No.42 Ps.Ts.1, Jakarta 10560. Indonesia for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited. 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Page 1 of 1

Lloyd's Register

Current Issue Date: 5 March 2021
Expiry Date: 2 March 2024
Certificate Identity Number: 10245227

Original approval(s): ISO 50001 - 3 March 2021

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12, Surabaya, 60191, Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 50001:2018

Approval Number(s): ISO 50001 – 00029696

The scope of this approval is applicable to:

Provision of port; bulk and container terminal operator services.

Luis Cunha
Area Operational Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia
for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 001

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Lloyd's Register Quality Assurance Limited, Registered office: 1 Trinity Park, 38 Hagley Road, Edgbaston, Birmingham B17 8BG, United Kingdom. Registered in England and Wales, Company number 4325070. Lloyd's Register Indonesia, Jl. Jl. Ir. H. Juanda No.42 Ps.Ts.1, Jakarta 10560. Indonesia for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited. 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Page 1 of 1

ISO 45001:2018 UKAS

Lloyd's Register

Current Issue Date: 11 March 2021
Expiry Date: 10 March 2024
Certificate Identity Number: 10342804
Original approval(s): ISO 37001 - 11 March 2021

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12. Surabaya, 60191. Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 37001:2016

Approval Number(s): ISO 37001 – 00029739

The scope of this approval is applicable to:

The prevention, detection and response to bribery, when undertaking work relating to the provision of port, bulk and container terminal operator services.

Luis Cunha
Area Operations Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia, LRQA Indonesia, Dea Tower 1 12th Floor, Kawasan Mega Kuningan, Jl. Mega Kuningan Barat IX Kav. E4.3 No.1, Jakarta 12950, Indonesia

Page 1 of 1

ISO 50001:2018 UKAS

Lloyd's Register

Current Issue Date: 1 February 2021
Expiry Date: 31 January 2024
Certificate Identity Number: 10325423
Original approval(s): ISO 9001 - 22 December 2020

Certificate of Approval

This is to certify that the Management System of:

PT Terminal Teluk Lamong

Jl. Raya Tambak Osowilangun, Km. 12. Surabaya, 60191. Indonesia

has been approved by Lloyd's Register to the following standards:

ISO 9001:2015

Approval Number(s): ISO 9001 – 00028340

The scope of this approval is applicable to:

Provision of port and terminal operation services for container and drybulk.

This certificate is a continuation of a previous approval from another certification body as follows:

Previous original ISO 9001 approval on 31-JAN-2018, Global Group certificate number 56Q19093

Luis Cunha
Area Operations Manager - SAMEA
Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia
for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract. Issued by: PT. Lloyd's Register Indonesia, LRQA Indonesia, Dea Tower 1 12th Floor, Kawasan Mega Kuningan, Jl. Mega Kuningan Barat IX Kav. E4.3 No.1, Jakarta 12950, Indonesia for and on behalf of: Lloyd's Register Quality Assurance Limited, 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Page 1 of 1

ISO 37001:2016

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN
DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 51, Jakarta Selatan 12930
Telepon (021) 5253713 Ext 720, Faksimile (021) 5255689
Laman : http://www.kemnaker.go.id

08 Desember 2023

NOMOR : 5/ 1599 /AS.01.03/XII/2023
Lamp. : –
Sifat : Segera
Perihal : **Surat Keterangan Hasil Audit Sistem Manajemen K3**

Kepada Yth.
Sdr. Pimpinan PT Terminal Teluk Lamong
Jl. Tambak Oso Wilangun KM.12 60191, Kota Surabaya, Jawa Timur

Memperhatikan surat dari PT TUV Rheinland Indonesia No. 1223/TRID-SM/Kemenaker/11/23 tanggal 16 November 2023 dan berdasarkan laporan audit sistem manajemen K3 yang dilaksanakan oleh PT TUV Rheinland Indonesia sebagai Lembaga Audit SMK3, maka dengan ini dapat dijelaskan bahwa PT Terminal Teluk Lamong, telah melaksanakan Audit SMK3 pada tanggal 19 September 2023 dan 20 September 2023 dengan **hasil pencapaian** 93.98% dan direkomendasikan untuk mendapatkan **"Tingkat Penilaian Memuaskan"** untuk **Kategori Tingkat Lanjutan (166 Kriteria)**".

Surat keterangan audit ini berlaku dan berkekuatan hukum sama dengan sertifikat SMK3 sampai diterbitkannya sertifikat tersebut.

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan lelang dan kegiatan lain yang terkait, semoga hasil Audit SMK3 tersebut dapat memberikan motivasi bagi manajemen dan para pekerja dalam menciptakan nihil kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.

a.n. Direktur Jenderal Binwasnaker dan K3,
Direktur Bina Kelembagaan Kesegamatan dan Kesehatan Kerja

Hery Sutanto, S.T., M.M.
NIP. 197409221997031002

Tembusan :
1. Dirjen Binwasnaker dan K3
2. Diari S. Soeminta (General Manager Systems)
3. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur

Reg. 2024/06/1223/SMK/AS/2023

ISO 9001:2015 UKAS

REPUBLIK INDONESIA

PERNYATAAN PEMENUHAN KEAMANAN FASILITAS PELABUHAN
STATEMENT OF COMPLIANCE OF A PORT FACILITY
No : 02 - 8462 - DV

Diterbitkan berdasarkan ketentuan:
KODA INTERNASIONAL TENTANG KEAMANAN KAPAL DAN FASILITAS PELABUHAN
INTERNATIONAL CODE FOR THE SECURITY OF SHIPS AND PORT FACILITIES (ISPS CODE)

berdasarkan wewenang PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
Under the Authority of the Government of the Republic of Indonesia

oleh DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
by Directorate General of Sea Transportation

Nama Fasilitas Pelabuhan / *Name of Port Facility* : PT. TERMINAL TELUK LAMONG
Alamat Fasilitas Pelabuhan / *Address of The Port Facility* : Jl. Tambak Osowilangun Km. 12. Surabaya. Jawa Timur – Indonesia
Posisi : 07° - 12' - 00.1" LS / 112° - 45' - 00.1" BT

DENGAN INI DINYATAKAN BAHWA fasilitas Pelabuhan tersebut diatas memenuhi ketentuan SOLAS 74 bab XI-2 dan bagian A dari Peraturan Internasional untuk Keamanan Kapal dan Fasilitas Pelabuhan (ISPS Code) bahwa Fasilitas Pelabuhan ini telah di verifikasi dan beroperasi sesuai rancangan Keamanan Fasilitas Pelabuhan yang disetujui untuk memuatkemasinan berbahaya dan/atau kemasi berbahaya.
This is to certify that the port facility with the provisions of SOLAS 74 chapter XI-2 and part A of the International Code for the security of ship and port facilities (ISPS Code) has been verified and that the port facility operates in accordance with the approved port facility security plan for the following:

~~Kapal Penumpang~~
~~Passenger Ship~~
~~Kapal Penumpang Kecepatan Tinggi~~
~~High Speed Craft~~
~~Kapal Barang kecepatan Tinggi~~
~~Cargo High Speed Craft~~
Kapal Curah
Bulk Carrier
~~Kapal Tanki Minyak~~
~~Oil Tanker~~
~~Kapal Tanki Kimia~~
~~Chemical Tanker~~
~~Kapal Pengangkut Gas~~
~~Gas Carrier~~
~~Pembarkasi Lepas Pantai Bergerak~~
~~Mobile Offshore Drilling Units~~
Kapal Barang Lainnya
Other Cargo Ships
Informasi lainnya yang relevan / *Other relevant information* : Internasional dan Domestik
Pernyataan pemenuhan ini berlaku sampai dengan / *This Statement of Compliance is valid until* : 05 Juli 2023
Dapat di verifikasi seperti yang dinyatakan dibalamnan sebelah / *Subject to verification as indicated overleaf*

Diterbitkan di / *Issued at* : Jakarta
Tanggal / *Date of issue* : 28 Juli 2018

A.n. DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
On behalf of Director General of Sea Transportation
DIREKTUR KESELAMATAN KAPAL DAN PANTAI
Director of Shipping Coast Guard

Y. DUMADI, MM
Pembina Tk.I / IV/b
NIP. 196208141994021002

Kode Billing : 820246873233827

SMK3

ISPS Code

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE FIELD OF COMMUNITY SOCIAL DEVELOPMENT

KEBIJAKAN DAN KOMITMEN TJSL BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Perusahaan tidak dapat dilepaskan dari pengaruh dan memberikan pengaruh terhadap lingkungan sosial di sekitar area operasional. Oleh karena itu, untuk dapat memberikan pengaruh yang baik, yakni terciptanya hubungan yang baik dengan lingkungan sosial, Terminal Teluk Lamong memiliki komitmen untuk menjalankan pengelolaan operasional melalui wawasan lingkungan serta pemenuhan tanggung jawab kepada masyarakat. Perusahaan hingga kini berupaya memberikan manfaat bagi lingkungan, khususnya masyarakat di sekitar lingkungan Perusahaan. Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab bidang pengembangan sosial kemasyarakatan yang dijalankan Perusahaan mengacu pada sejumlah peraturan/perundang-undangan yang berlaku, dengan perincian sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

CSR POLICY AND COMMITMENT IN THE FIELD OF COMMUNITY SOCIAL DEVELOPMENT

The company cannot be separated from the influence and impact on the social environment around the operational area. Therefore, to be able to have a good influence, namely the creation of a good relationship with the social environment, Terminal Teluk Lamong has a commitment to carry out operational management through environmental insight and fulfilment of responsibilities to the community. Until now, the Company has endeavoured to provide benefits to the environment, especially the community around the Company's environment. The implementation of the fulfilment of responsibilities in the field of social community development carried out by the Company refers to a number of applicable laws/regulations, with the following details:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;*
3. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 on Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programmes of State-Owned Enterprises.*

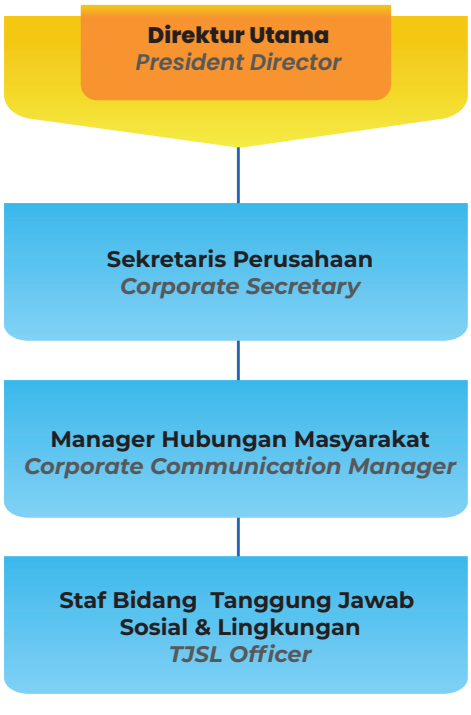
STRUKTUR PENGELOLA PROGRAM TJSL TERMINAL TELUK LAMONG

Perusahaan menjalankan pengelolaan program TJSL meliputi pelaksanaan bidang pengembangan sosial kemasyarakatan melalui kewenangan Sub Direktorat Sekretariat Perusahaan pada Direktorat Utama. Atas hal tersebut, secara teknis, pengelolaan kegiatan TJSL yang dilaksanakan Perusahaan berada dalam koordinasi serta pengawasan Sekretaris Perusahaan. Struktur organisasi pengelola program TJSL Terminal Teluk Lamong dapat dilihat melalui bagan sebagai berikut:

MANAGEMENT STRUCTURE OF THE TERMINAL TELUK LAMONG CSR PROGRAMME

The Company carries out the management of the CSR programme covering the implementation of the social community development field through the authority of the Corporate Secretariat Sub-directorate at the Main Directorate. For this reason, technically, the management of CSR activities carried out by the Company is under the coordination and supervision of the Corporate Secretary. The organisational structure of the Terminal Teluk Lamong CSR programme can be seen in the following chart:

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA TJSL
CSR MANAGEMENT ORGANISATION STRUCTURE



PELAKSANAAN TJSL

Lingkup Wilayah Ring 1 Terminal Teluk Lamong

Untuk mendukung pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab bidang pengembangan sosial kemasyarakatan, Perusahaan telah merumuskan lingkup pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab bidang pengembangan sosial kemasyarakatan. Sebelum merumuskan hal tersebut, Perusahaan melakukan pemetaan sosial (*social mapping*) dan hasil dari pemetaan sosial tersebut kemudian digunakan sebagai salah satu dasar penyusunan rencana kegiatan, yang sekaligus ditetapkan sebagai strategi keberlanjutan dalam pelaksanaan program TJSL Terminal Teluk Lamong. Pemetaan sosial dilakukan terhadap area yang memiliki dampak langsung terhadap aktivitas Perusahaan, yang hasilnya, ditemukan area-area yang berdampak langsung (Ring 1). Melalui strategi keberlanjutan tersebut pelaksanaan program TJSL diharapkan dapat terarah, terukur, serta terkonsolidasi secara lebih baik.

Perincian mengenai wilayah-wilayah Ring 1 Terminal Teluk Lamong adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CSR

Scope of Ring 1 Area of Terminal Teluk Lamong

To support the implementation of the fulfilment of responsibilities in the field of social community development, the Company has formulated the scope of implementation of the fulfilment of responsibilities in the field of social community development. Prior to formulating this, the Company conducted social mapping and the results of the social mapping were then used as one of the bases for the preparation of the activity plan, which was also determined as a sustainability strategy in the implementation of the Terminal Teluk Lamong CSR programme. Social mapping was conducted on areas that have a direct impact on the Company's activities, and as a result, areas with a direct impact (Ring 1) were found. Through this sustainability strategy, the implementation of the CSR programme is expected to be focused, measurable, and better consolidated.

The details of the Ring 1 areas of Terminal Teluk Lamong are as follows

WILAYAH RING 1 TERMINAL TELUK LAMONG
RING 1 AREA OF TERMINAL TELUK LAMONG

No.	Kelurahan/Desa *Kelurahan/Village*	Kecamatan *District*	Kabupaten/Kota *City*
Wilayah Ring 1 Terminal Teluk Lamong ***Ring 1 Area of Terminal Teluk Lamong***			
1	Tambak Osowilangun	Benowo	Surabaya
2	Romokalisari	Benowo	Surabaya
3	Tambak Sarioso	Asemrowo	Surabaya
4	Genting Kalianak	Asemrowo	Surabaya
5	Morokrembangan	Krembangan	Surabaya
6	Tenggulunan	Kebomas	Gresik
7	Karangkering	Kebomas	Gresik

ISU-ISU SOSIAL DAN PENGELOLAANNYA

Mengacu pada pemetaan sosial, terdapat berbagai isu sosial yang dihadapi oleh Perusahaan terkait aktivitas operasional yang dijalankan. Berangkat dari isu-isu sosial yang berkembang di wilayah lokal tersebut, Perusahaan kemudian menyasar kepada sejumlah isu utama dengan mempertimbangkan seberapa besar dampak dari masing-masing Pemangku Kepentingan baik internal maupun eksternal bagi Terminal Teluk Lamong.

Terdapat 4 (empat) isu sosial yang teridentifikasi pada 7 (tujuh) Kelurahan/desa Ring 1 Terminal Teluk Lamong, dengan perincian sebagai berikut:

1. Hubungan komunikasi dengan masyarakat
2. Penyerapan tenaga kerja lokal
3. Pelibatan masyarakat/lembaga dalam kegiatan program TJSL
4. Akses sumber daya kelautan bagi nelayan

Proses selanjutnya Perusahaan melakukan pengelolaan atas isu-isu sosial tersebut. Langkah ini penting dilakukan karena memiliki pengaruh secara langsung terhadap keberlangsungan operasional Perusahaan. Oleh sebab itu, diperlukan pengelolaan risiko atas isu-isu tersebut secara baik yang dilakukan melalui sejumlah aktivitas terkait pelaksanaan TJSL, sebagai berikut:

1. Pelibatan Perkumpulan Komunikasi (Perkom) Masyarakat Pembangunan Pelabuhan Teluk Lamong dalam kegiatan TJSL.
2. Mengadakan rapat koordinasi secara rutin dengan Perkumpulan Komunikasi (Perkom) Masyarakat Pembangunan Pelabuhan Teluk Lamong dalam mengelola risiko sosial, ekonomi dan budaya di masyarakat Ring 1.
3. Pemantauan dan evaluasi risiko sosial, ekonomi dan budaya dengan Perkumpulan Komunikasi (Perkom) Masyarakat Pembangunan Pelabuhan Teluk Lamong

Perkumpulan Komunikasi (Perkom) Masyarakat Pembangunan Pelabuhan Teluk Lamong tidak hanya berperan sebagai sarana komunikasi. Lebih dari itu, Perkumpulan Komunikasi (Perkom) Masyarakat Pembangunan Pelabuhan Teluk Lamong juga merupakan wadah bagi penyerapan tenaga kerja lokal yang merupakan bagian dari bentuk kepedulian Perusahaan terhadap peningkatan kesejahteraan sosial-ekonomi masyarakat sekitar.

SOCIAL ISSUES AND ITS MANAGEMENT

Referring to social mapping, there are various social issues faced by the Company related to its operational activities. Departing from the social issues that developed in the local area, the Company then targeted a number of main issues by considering how much impact each Stakeholders, both internal and external, has on Terminal Teluk Lamong.

There are 4 (four) social issues identified in 7 (seven) Kelurahan/villages in Ring 1 of Terminal Teluk Lamong, with the following details:

1. *Communication relationship with the community*
2. *Local labour absorption*
3. *Involvement of the community/institution in the activities of the CSR programme*
4. *Access to marine resources for fishermen*

The next process is for the Company to manage these social issues. This step is important because it has a direct influence on the sustainability of the Company's operations. Therefore, it is necessary to manage the risk of these issues properly through a number of activities related to the implementation of CSR, as follows:

1. *Involvement of the Teluk Lamong Communication Association (Perkom) in CSR activities.*
2. *Holding regular coordination meetings with the Teluk Lamong Communication Association (Perkom) in managing social, economic and cultural risks in the Ring 1 community.*
3. *Monitoring and evaluating social, economic and cultural risks with the Teluk Lamong Communication Association (Perkom).*

The Teluk Lamong Communication Association (Perkom) does not only act as a means of communication. Moreover, the Teluk Lamong Communication Association (Perkom) is also a forum for the absorption of local labour, which is part of the Company's concern for improving the socio-economic welfare of the surrounding community.

Proses penerimaan tenaga kerja lokal melalui Perkom Teluk Lamong dilaksanakan melalui proses seleksi dan kualifikasi yang objektif. Hal itu dilakukan untuk memastikan hasil serapan tenaga lokal memiliki kesetaraan dengan tenaga kerja lain, yaitu yang terserap melalui sistem rekrutmen reguler Perusahaan. Hingga 31 Desember 2023, Terminal Teluk Lamong telah merekrut sejumlah 213 orang pekerja alih daya yang merupakan tenaga kerja lokal dari wilayah Ring 1 (satu) Perusahaan.

The process of recruiting local labour through Perkom Teluk Lamong is carried out through an objective selection and qualification process. This is done to ensure that the results of local labour absorption are equal to other workers, namely those absorbed through the Company's regular recruitment system. As of 31 December 2023, Terminal Teluk Lamong has recruited 213 outsourced workers who are local workers from the Company's Ring 1 (one) area.

STRATEGI DAN PROGRAM KERJA TJSL PERUSAHAAN

CORPORATE CSR STRATEGY AND WORK PROGRAMME

Visi, Misi, dan Prioritas Pelaksanaan TJSL Terminal Teluk Lamong

Dalam menjalankan penerapan TJSL, Terminal Teluk Lamong mengacu pada visi mewujudkan tanggung jawab sosial dan lingkungan berkelanjutan melalui peningkatan pemberdayaan masyarakat yang mandiri dan berwawasan lingkungan dengan berperan aktif dalam pengembangan komunitas yang harmonis, yang pada akhirnya akan menciptakan nilai bersama (*shared values*) bagi Pemangku Kepentingan. Melalui visi tersebut, program TJSL yang dijalankan oleh Perusahaan dirancang berdasarkan pada analisis kebutuhan melalui penggunaan pendekatan Participatory Rural Appraisal (PRA) dengan melibatkan masyarakat.

Vision, Mission, and Priorities of CSR Implementation of Terminal Teluk Lamong

In carrying out the implementation of CSR, Terminal Teluk Lamong refers to the vision of realising sustainable social and environmental responsibility through increasing community empowerment that is independent and environmentally sound by playing an active role in the development of a harmonious community, which will ultimately create shared values for Stakeholders. Through this vision, the CSR programmes run by the Company are designed based on needs analysis through the use of the PRA approach by involving the community.

Untuk mendukung mewujudkan visi tersebut, Perusahaan memiliki misi sebagai berikut: Menjalin hubungan yang harmonis dengan para Pemangku Kepentingan dalam upaya meningkatkan citra dan reputasi Terminal Teluk Lamong sebagai perusahaan yang peduli lingkungan.

1. Membangun kemandirian ekonomi dan kesejahteraan masyarakat melalui program pemberdayaan masyarakat.
2. Mendorong pemanfaatan teknologi dalam proses pemberdayaan masyarakat melalui proses bisnis Perusahaan, yang terintegrasi serta keterlibatan karyawan dalam aktivitas TJSL.
3. Berperan aktif dalam melestarikan lingkungan dengan kearifan lokal.

To support the realisation of this vision, the Company has the following mission: Establish harmonious relationships with Stakeholders in an effort to improve the image and reputation of Terminal Teluk Lamong as a company that cares about the environment.

1. *Building economic independence and community welfare through community empowerment programmes.*
2. *Encourage the utilisation of technology in the process of community empowerment through the Company's business processes, which are integrated and employee involvement in CSR activities.*
3. *Play an active role in preserving the environment with local wisdom.*

Pada pelaksanaan program TJSL, Terminal Teluk Lamong berfokus pada wilayah Ring 1 Perusahaan, dengan tetap mempertimbangkan kepedulian terhadap masyarakat di luar wilayah tersebut sebagai upaya mendukung program-program *Sustainable Development Goals* (SDGs), terutama di wilayah provinsi Jawa Timur. Adapun pelaksanaan TJSL yang dilakukan Perusahaan memiliki sejumlah prioritas sebagai berikut:

In the implementation of the CSR programme, Terminal Teluk Lamong focuses on the Company's Ring 1 area, while still considering the concern for communities outside the area as an effort to support Sustainable Development Goals (SDGs) programmes, especially in the East Java province. The implementation of CSR carried out by the Company has a number of priorities as follows:

1. Pemberdayaan masyarakat, pelestarian lingkungan, pendidikan, serta peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan (*Community Empowerment*).
2. Pembinaan keagamaan, kesehatan, olahraga, kesenian dan budaya (*Community Service*).
3. Menjalin hubungan dengan para Pemangku Kepentingan (*Community/Government Relation*).

Pelaksanaan TJSL Terminal Teluk Lamong secara umum tergambarkan melalui konsep *Triple Bottom Line* dengan ilustrasi berupa bagan sebagai berikut:

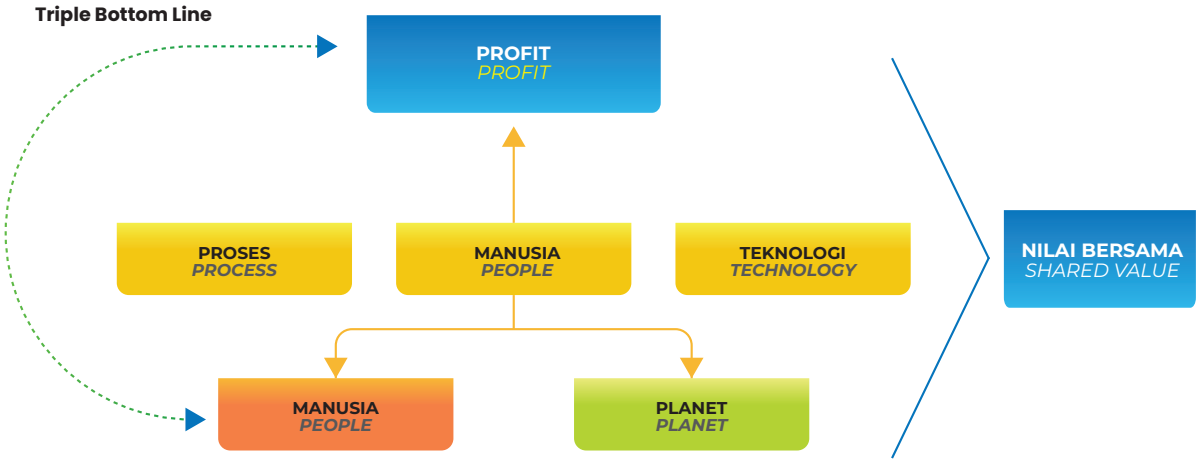
1. Community empowerment, environmental conservation, education, and social capacity building (Community Empowerment).

2. Development of religion, health, sports, arts and culture (Community Service).

3. Establishing relationships with Stakeholders (Community/Government Relations).

The implementation of CSR at Terminal Teluk Lamong is generally described through the concept of Triple Bottom Line with an illustration in the form of a chart as follows:

KONSEP TRIPLE BOTTOM LINE
TRIPLE BOTTOM LINE CONCEPT



PENYALURAN PROGRAM TJSL TAHUN 2023

Perusahaan telah menjalankan program-program TJSL yang mengacu pada hasil pemetaan sosial, yang dilakukan melalui pelibatan perwakilan masyarakat wilayah Ring 1 dan masyarakat di luar wilayah tersebut terutama di wilayah provinsi Jawa Timur. Pelaksanaan program tersebut terbagi menjadi 7 (tujuh) pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dengan jumlah **Rp1.063.107.617,-** (satu miliar enam puluh tiga juta seratus tujuh ribu enam ratus tujuh belas rupiah). Bidang-bidang pelaksanaan TJSL oleh perusahaan, beserta perincian pelaksanaan program untuk tahun 2023, adalah sebagai berikut:

DISTRIBUTION OF CSR PROGRAMME IN 2023

The Company has implemented CSR programmes that refer to the results of social mapping, which is carried out through the involvement of community representatives from the Ring 1 area and communities outside the area, especially in the East Java province. The implementation of the programme is divided into 7 (seven) pillars of the Sustainable Development Goals (SDGs) with an amount of Rp1,063,107,617 (one billion sixty-three million one hundred seven thousand six hundred seventeen rupiah). The areas of CSR implementation by the company, along with details of programme implementation for 2023, are as follows:

PILAR SOSIAL

TPB 2 (Tanpa Kelaparan)

1. Bantuan instalasi hidroponik di RT 03 RW 02, Kelurahan Tambak Osowilangun, Kota Surabaya;
2. Bantuan Greenhouse tanaman toba RW 05 Kelurahan Tambak Sarioso, Kota Surabaya;
3. Bantuan instalasi hidroponik di RT 03 RW 02 Kelurahan Romokalisari, Kota Surabaya.

TPB 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera)

Indikator pada Kehidupan Sehat dan Sejahtera adalah menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia. Pada tahun 2023, pelaksanaan program TJSL Kehidupan Sehat dan Sejahtera yang dilaksanakan Perusahaan adalah:

1. Bantuan perlengkapan internal penanganan Covid-19;
2. Bantuan dana partisipasi sunatan massal Yayasan Amanah Insan Rohilah, Kota Surabaya;
3. Bantuan dana partisipasi penanganan stunting Surabaya Emas Jilid 2, Kota Surabaya;
4. Bantuan program khitan massal Pelindo Group.

TPB 4 (Pendidikan Berkualitas)

Indikator pada Pendidikan Berkualitas adalah menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta meningkatkan kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua. Pada tahun 2023, pelaksanaan program TJSL Pendidikan Berkualitas yang dilaksanakan Perusahaan adalah:

1. Pemberian bantuan perlengkapan fasilitas sekolah di SMAN 11 Surabaya berupa Notebook dan Handphone pada Program Pelindo Mengajar 2023;
2. Pemberian beasiswa kepada 15 anak dari Kelurahan Tambak Osowilangun dan Romokalisari dalam "Program Bestie" Pemerintah Kota Surabaya.

PILAR EKONOMI

TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi)

Indikator pada Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi adalah Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan, Kesempatan Kerja yang Produktif dan Menyeluruh, serta Pekerjaan yang Layak untuk Semua. Pada tahun 2023, pelaksanaan program TJSL Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi yang dilaksanakan Perusahaan adalah:

1. Pembelian Booth UMKM Drive Thru untuk mitra binaan UMKM warga ring 1 (satu);

SOCIAL PILAR

SDG 2 (Zero Hunger)

1. *Hydroponic installation assistance in RT 03 RW 02, Kelurahan Tambak Osowilangun Surabaya City;*
2. *Greenhouse assistance for toba plants in RW 05, Kelurahan Tambak Sarioso, Surabaya City;*
3. *Hydroponic installation assistance in RT 03 RW 02 Kelurahan Romokalisari, Surabaya City.*

SDG 3 (Good Health and Well-Being)

The indicator on Healthy and Prosperous Life is to ensure a healthy life and improve the welfare of all residents of all ages. In 2023, the implementation of the CSR Healthy and Prosperous Life programme implemented by the Company are:

1. *Assistance with internal equipment for handling Covid-19;*
2. *Funding for participation in mass circumcision of Yayasan Amanah Insan Rohilah, Surabaya City;*
3. *Participation fund for handling stunting Surabaya Emas Volume 2, Surabaya City;*
4. *Support for Pelindo Group's mass circumcision programme.*

SDG 4 (Quality Education)

The indicator for Quality Education is to ensure inclusive and equitable education quality and increase lifelong learning opportunities for all. In 2023, the implementation of the Quality Education CSR programme by the Company is as follows:

1. *Providing assistance for school facilities at SMAN 11 Surabaya in the form of Notebooks and Mobile Phones in the Pelindo Mengajar 2023 Programme;*
2. *Providing scholarships to 15 children from Kelurahan Tambak Osowilangun and Romokalisari in the Surabaya City Government's "Bestie Programme".*

ECONOMIC PILAR

SDG 8 (Decent Work and Economic Growth)

The indicators on Decent Work and Economic Growth are Enhancing Inclusive and Sustainable Economic Growth, Productive and Comprehensive Employment Opportunities, and Decent Work for All. In 2023, the implementation of the Decent Work and Economic Growth CSR programme by the Company is as follows:

1. *Purchase of Drive Thru UMKM Booths for UMKM fostered partners of ring 1 (one) residents;*

2. Pelaksanaan rapat evaluasi program CSR tahun 2023 dan perencanaan program CSR tahun 2024 dengan warga melalui Perkumpulan Komunikasi Masyarakat Pembangunan Pelabuhan Multipurpose Teluk Lamong.

TPB 9 (Industri, Inovasi dan Infrastruktur)
Indikator pada Industri, Inovasi dan Infrastruktur adalah Membangun Infrastruktur yang Tangguh, Meningkatkan Industri Inklusif dan Berkelanjutan, Serta Mendorong Inovasi. Pada tahun 2023, pelaksanaan program TJSL Industri, Inovasi dan Infrastruktur yang dilaksanakan Perusahaan adalah:

1. Bantuan renovasi Masjid Annadhiyah, Kelurahan Kandangan, Kota Surabaya;
2. Bantuan dana kepada Masjid Baitul Hakam Tanjung Perak Kota Surabaya dalam rangka kegiatan bulan Ramadhan 1444 H / 2023;
3. Bantuan operasional Masjid Baitul Hakam, Tanjung Perak tahun 2023;
4. Bantuan dana perbaikan ruang pelayanan Polsek Benowo, Kota Surabaya;
5. Bantuan dana acara sedekah bumi RW 09 Kelurahan Morokrembangan, Kota Surabaya;
6. Bantuan pendukung perlengkapan olahraga pada SSB Sememi, Kecamatan Pakal, Kota Surabaya;
7. Bantuan 10 (sepuluh) unit Personal Computer (PC) kepada Kepolisian Daerah Jawa Timur;
8. Bantuan 1 (satu) unit printer kepada LPMK Tambak Sarioso, Kota Surabaya;
9. Bantuan 2 (dua) set tenda kepada Kepolisian Sektor Benowo, Kota Surabaya;
10. Bantuan 2 (dua) unit Personal Computer (PC) kepada Pondok Pesantren Al Fatich Tambak Osowilangun, Kota Surabaya;
11. Bantuan dana pembangunan Masjid Barunawati Tanjung Perak, Kota Surabaya;
12. Bantuan dana perayaan HUT RI Ke-78 di wilayah ring 1 (satu) Teluk Lamong dan stakeholders lainnya;
13. Bantuan peringatan kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW Pondok Pesantren Al-Muhibbin, Kelurahan Tambak Sarioso, Kota Surabaya;

2. Implementation of CSR programme evaluation meetings in 2023 and CSR programme planning in 2024 with residents through the Teluk Lamong Multipurpose Port Development Community Communication Association.

SDG 9 (Industry, Innovation and Infrastructure)
Indicators on Industry, Innovation and Infrastructure are Building Resilient Infrastructure, Enhancing Inclusive and Sustainable Industries, and Encouraging Innovation. In 2023, the implementation of the Industry, Innovation and Infrastructure CSR programme carried out by the Company is:

1. *Annadhiyah Mosque renovation assistance, Kelurahan Kandangan, Surabaya City;*
2. *Funding assistance to the Baitul Hakam Tanjung Perak Mosque, Surabaya City in the context of Ramadan 1444 H / 2023 activities;*
3. *Operational assistance for the Baitul Hakam Mosque, Tanjung Perak in 2023;*
4. *Funding assistance to repair the service room of Benowo Police Station, Surabaya City;*
5. *Funding assistance for the earth alms event RW 09 Kelurahan Morokrembangan, Surabaya City;*
6. *Supporting sports equipment for SSB Sememi, Kecamatan Pakal, Surabaya City;*
7. *Donation of 10 (ten) units of Personal Computer (PC) to the East Java Regional Police;*
8. *Assistance for 1 (one) printer unit to LPMK Tambak Sarioso, Surabaya City;*
9. *Donation of 2 (two) sets of tents to Benowo Sector Police, Surabaya City;*
10. *Assistance of 2 (two) units of Personal Computer (PC) to Pondok Pesantren Al Fatich Tambak Osowilangun, Surabaya City;*
11. *Funding assistance for the construction of the Barunawati Mosque in Tanjung Perak, Surabaya City;*
12. *Funding assistance for the 78th Indonesian Independence Day celebration in the ring 1 (one) area of Teluk Lamong and other stakeholders;*
13. *Support for the commemoration of the Prophet Muhammad's Maulid activities at Al-Muhibbin Islamic Boarding School, Kelurahan Tambak Sarioso, Surabaya City;*

14. Bantuan peringatan kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW Masjid Pondok Benowo Indah, Kota Surabaya.

TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan)
Indikator pada berkurangnya kesenjangan adalah Mengurangi Kesenjangan Infra dan Antar Negara. Pada tahun 2023, pelaksanaan program TJSL Berkurangnya Kesenjangan yang dilaksanakan Perusahaan adalah:

1. Santunan anak yatim Kelurahan Tambak Osowilangun, Tambak Sarioso, dan Romokalisari, Kota Surabaya;
2. Bantuan halal bihalal pensiunan pegawai Pelindo Regional 3 Tanjung Perak, Kota Surabaya;
3. Bantuan hewan kurban kepada warga 7 (tujuh) Kelurahan/desa ring 1 (satu) PT Terminal Teluk Lamong;
4. Bantuan dana kepada Masjid Minaul Qulub Terminal Teluk Lamong dalam rangka kegiatan bulan Ramadhan 1444 H / 2023;
5. Bantuan konsumsi Jumat Berkah Masjid Minaul Qulub PT Terminal Teluk Lamong setiap minggu;
6. Bantuan dana kepada Yayasan Berkah Langit, Kota Surabaya;
7. Bantuan dana PHBI Isra' Mi'raj Ponpes Al Ishmah, Kelurahan Tambak Osowilangun – Kota Surabaya;
8. Bantuan dana PHBI Isra' Mi'raj Masjid Darussalam, Kelurahan Tambak Osowilangun – Kota Surabaya;
9. Bantuan dana PHBI Isra' Mi'raj Musholla Ar Roudhoh, Kelurahan Tambak Sarioso – Kota Surabaya;
10. Bantuan dana PHBI Isra' Mi'raj Musholla Al Amin, Kelurahan Tambak Sarioso – Kota Surabaya;
11. Bantuan dana PHBI Isra' Mi'raj Masjid Al Ikhlas, Desa Karangkering – Kabupaten Gresik;
12. Bantuan dana PHBI Isra' Mi'raj Masjid Baabussalam, KelurahanTambak Sarioso, Kota Surabaya.

PILAR LINGKUNGAN

TPB 15 (Ekosistem Daratan)

1. Sharing biaya program penanaman 50.000 bibit mangrove SPTP Group di Greges, Kelurahan Tambak Sarioso – Kota Surabaya;
2. Program penanaman 200 bibit pohon dalam rangka peringatan Hari Pelindo tahun 2023;
3. Sharing biaya program penanaman 55.000 bibit mangrove SPTP Group di Konawe, Provinsi Sulawesi Tenggara.

14. Assistance in commemorating the activities of the Maulid of the Prophet Muhammad SAW Pondok Benowo Indah Mosque, Surabaya City.

SDG 10 (Reduced Inequalities)
The indicator on reducing inequality is Reducing the Infra and Intercountry Gaps. In 2023, the implementation of the CSR programme on Reduced Inequality implemented by the Company is as follows:

1. *Compensation for orphans in Kelurahan Tambak Osowilangun, Tambak Sarioso, and Romokalisari, Surabaya City;*
2. *Halal bihalal assistance for retired Pelindo Regional 3 Tanjung Perak employees, Surabaya City;*
3. *Sacrificial animal assistance to residents of 7 (seven) Kelurahan/village ring 1 (one) PT Terminal Teluk Lamong;*
4. *Funding assistance to the Minaul Qulub Mosque at Terminal Teluk Lamong in the context of Ramadan 1444 H / 2023 activities;*
5. *Friday Blessing consumption assistance for Minaul Qulub Mosque of PT Terminal Teluk Lamong every week;*
6. *Funding assistance to Yayasan Berkah Langit, Surabaya City;*
7. *Funding assistance for PHBI Isra' Mi'raj Ponpes Al Ishmah, Kelurahan Tambak Osowilangun - Surabaya City;*
8. *Funding assistance for PHBI Isra' Mi'raj Darussalam Mosque, Kelurahan Tambak Osowilangun - Surabaya City;*
9. *Funding assistance for Isra' Mi'raj Musholla Ar Roudhoh, Kelurahan Tambak Sarioso - Surabaya City;*
10. *Funding assistance for PHBI Isra' Mi'raj Musholla Al Amin, Kelurahan Tambak Sarioso - Surabaya City;*
11. *Funding assistance for PHBI Isra' Mi'raj Al Ikhlas Mosque, Karangkering Village – Kabupaten Gresik;*
12. *Isra' Mi'raj PHBI fund assistance Baabussalam Mosque, Kelurahan Tambak Sarioso, Surabaya City.*

ENVIRONMENT PILLAR

SDG 15 (Life on Land)

1. *Cost sharing of SPTP Group's 50,000 mangrove seedlings planting programme in Greges, Kelurahan Tambak Sarioso - Surabaya City;*
2. *Planting programme of 200 tree seedlings in commemoration of Pelindo Day in 2023;*
3. *Cost sharing programme for planting 55,000 SPTP Group mangrove seedlings in Konawe, Southeast Sulawesi Province.*

DAMPAK PELAKSANAAN TJSL BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Perusahaan memahami bahwa pelaksanaan program TJSL bidang pengembangan sosial kemasyarakatan memiliki orientasi pada dampak berkelanjutan pada jangka panjang. Untuk mengetahui dampak pelaksanaan program TJSL bidang pengembangan sosial kemasyarakatan berjalan optimal, terdapat tolok ukur yang dapat dijadikan acuan, antara lain:

1. Hubungan yang harmonis antara Terminal Teluk Lamong dengan masyarakat sekitar, khususnya yang berada di wilayah Ring 1 Perusahaan. Hal tersebut tercermin salah satunya melalui tidak terdapatnya perkara, aduan masalah, hingga konflik, yang teridentifikasi dilatarbelakangi oleh situasi hubungan tidak harmonis antara Perusahaan dan masyarakat sekitar.
2. Keberhasilan pelaksanaan program TJSL bidang pengembangan sosial kemasyarakatan secara lancar seiring pelibatan serta partisipasi masyarakat. Keterlibatan dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan sejumlah program TJSL merupakan tolok ukur yang dapat digunakan untuk mengetahui bahwa pelaksanaan sejumlah program oleh Perusahaan telah memberikan manfaat nyata yang dapat dirasakan oleh masyarakat.

Pelaksanaan TJSL bidang pengembangan sosial kemasyarakatan memberikan dampak positif bagi Perusahaan, salah satunya menjadikan citra positif Terminal Teluk Lamong dalam persepsi masyarakat di sekitar area operasional.

IMPACT OF CSR IMPLEMENTATION IN THE FIELD OF SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

The company understands that the implementation of CSR programmes in the field of social community development is oriented towards long-term sustainable impacts. To determine the impact of the implementation of CSR programmes in the field of social community development, there are benchmarks that can be used as a reference, among others:

1. *Harmonious relationship between Terminal Teluk Lamong and the surrounding community, especially those in the Company's Ring 1 area. This is reflected in the absence of cases, complaints, and conflicts, which are identified as being motivated by a situation of disharmonious relations between the Company and the surrounding community.*
2. *The successful implementation of CSR programmes in the field of social community development is smoothly in line with community involvement and participation. Community involvement and participation in the implementation of a number of TJSLR programmes is a benchmark that can be used to determine that the implementation of a number of programmes by the Company has provided tangible benefits that can be felt by the community.*

The implementation of CSR in the field of social community development has a positive impact on the Company, one of which is making a positive image of Terminal Teluk Lamong in the perception of the community around the operational area.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN KEPADA PELANGGAN

CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TJSL KEPADA PELANGGAN

Pelanggan merupakan unsur Pemangku Kepentingan yang memiliki posisi penting serta menentukan dalam keseluruhan upaya Terminal Teluk Lamong dalam mewujudkan pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan. Berangkat dari pemahaman itu, Perusahaan menjalankan komitmen pemenuhan tanggung jawab terhadap pelanggan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab kepada pelanggan secara jangka panjang diharapkan mampu memberi dukungan yang dibutuhkan bagi pemeliharaan kualitas layanan serta daya saing Perusahaan, khususnya di tengah dinamika pada lingkup industri dan situasi perekonomian ke depan.

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab kepada pelanggan dilakukan berdasarkan kebijakan internal berupa Pedoman Perilaku dan Etika Terminal Teluk Lamong, yang secara khusus memuat serangkaian pedoman bagi seluruh insan Perusahaan dalam melaksanakan hubungan dengan pelanggan. Pedoman Perilaku dan Etika Terminal Teluk Lamong juga merupakan perangkat yang menjamin pemenuhan hak bagi setiap pelanggan dalam memperoleh kualitas layanan yang baik, melalui pemeliharaan aset serta penyediaan sarana komunikasi yang efektif.

CSR COMMITMENT AND POLICY TO CUSTOMERS

Customers are Stakeholders that have an important and decisive position in the overall efforts of Terminal Teluk Lamong in realising strong and sustainable business growth. Based on this understanding, the Company is committed to fulfilling its responsibilities towards customers in accordance with the principles of Good Corporate Governance and applicable laws/regulations. The implementation of the fulfilment of responsibilities to customers in the long term is expected to be able to provide the support needed to maintain the quality of service and competitiveness of the Company, especially in the midst of dynamics in the industrial scope and economic situation going forward.

The implementation of the fulfilment of responsibilities to customers is carried out based on internal policies in the form of the Terminal Teluk Lamong Code of Conduct and Ethics, which specifically contains a series of guidelines for all Company personnel in carrying out relationships with customers. The Terminal Teluk Lamong Code of Conduct and Ethics is also a tool that ensures the fulfilment of the rights of every customer in obtaining good quality service, through asset maintenance and the provision of effective means of communication.

TARGET TJSL KEPADA PELANGGAN

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab kepada pelanggan memiliki sejumlah sasaran pencapaian, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Terjaganya hubungan kerja sama yang harmonis antara Perusahaan dan pelanggan;
2. Pemenuhan aspek administrasi pada kontrak secara baik;
3. Pemenuhan kesesuaian spesifikasi layanan terkait aspek QHSSE;
4. Pemenuhan kualitas layanan secara baik dengan harga yang kompetitif bagi pelanggan, melalui penciptaan sistem yang cepat, andal, dan mudah;
5. Pelaksanaan kerja sama yang terselenggara secara menyeluruh dan efektif seiring pemenuhan tanggung jawab kepada pelanggan serta kesesuaian dengan standar etika serta ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mendukung pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab kepada pelanggan berjalan optimal, Perusahaan secara berkala mengukur tingkat pemenuhan pelaksanaan tanggung jawab kepada pelanggan, salah satunya melalui Program Customer Engagement, yang dilaksanakan dengan tetap mempertimbangkan keseluruhan aspek, khususnya terkait kualitas layanan serta sejumlah faktor lain yang berpengaruh dan relevan.

CSR TARGET TO CUSTOMERS

The implementation of fulfilling responsibilities to customers has a number of achievement goals, including the following:

1. *The maintenance of a harmonious working relationship between the Company and customers;*
2. *Fulfilment of administrative aspects of the contract properly;*
3. *Fulfilment of service specifications related to QHSSE aspects;*
4. *Fulfilment of good service quality at a competitive price for customers, through the creation of a fast, reliable and easy system;*
5. *Implementation of cooperation that is carried out thoroughly and effectively in line with the fulfilment of responsibilities to customers and in accordance with ethical standards and provisions in applicable laws/regulation*

To support the optimal implementation of the fulfilment of responsibilities to customers, the Company periodically measures the level of fulfilment of the implementation of responsibilities to customers, one of which is through the Customer Engagement Programme, which is carried out while still considering all aspects, especially related to service quality and a number of other influential and relevant factors.

PELAKSANAAN INISIATIF TJSL KEPADA PELANGGAN

Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Layanan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab pelanggan, Perusahaan mengembangkan layanan pelanggan melalui pemanfaatan sistem daring, yang meliputi penggunaan sosial media, *whatsapp, call center* 24 jam, *email* serta aplikasi FLASH untuk menampung keluhan ataupun bantuan proses. Dengan adanya pemanfaatan sistem daring, pelanggan dapat dengan mudah memperoleh layanan atau melaksanakan transaksi yang dibutuhkan. Selain menggunakan sistem daring, Perusahaan mengembangkan pemanfaatan teknologi informasi melalui *Service Level Guarantee* (SLG) guna menjamin penyediaan jasa terminal dan logistik dapat tetap tersampaikan secara andal.

IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVES TO CUSTOMERS

Utilisation of Information Technology in Services

In order to support the implementation of fulfilling customer responsibilities, the Company develops customer services through the use of online systems, which include the use of social media, whatsapp, 24-hour call centre, email and FLASH application to accommodate complaints or process assistance. With the utilisation of the online system, customers can easily obtain services or carry out the required transactions. In addition to using the online system, the Company develops the use of information technology through Service Level Guarantee (SLG) to ensure the provision of terminal and logistics services can be reliably delivered.

Perusahaan memiliki slogan "Smart e-Terminal" yang sekaligus menjadi salah satu nilai Perusahaan yang diharapkan dapat menghadirkan persepsi mengenai brand serta layanan Terminal Teluk Lamong secara menyeluruh. Pengembangan pemanfaatan teknologi informasi juga menyasar pada sistem pembayaran bagi pelanggan, yakni melalui metode *auto-collection* dan *id billing*. Melalui sistem yang telah tersedia, pembayaran dapat dilakukan secara mudah melalui proses transaksi yang dilakukan secara *real time*.

The Company has the slogan "Smart e-Terminal" which is also one of the Company's values that is expected to present the perception of the Terminal Teluk Lamong brand and services as a whole. The development of information technology utilisation also targets the payment system for customers, namely through the auto-collection and id billing methods. Through the system that has been available, payments can be made easily through a transaction process that is carried out in real time.

Penyediaan Informasi dan Sarana Komunikasi bagi Pelanggan

Provision of Information and Communication Facilities for Customers

Komitmen Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dalam pengelolaan operasional bisnis senantiasa dilakukan, termasuk dalam hal pemenuhan prinsip transparansi dan tanggung jawab. Sebagai bagian dari pemenuhan prinsip transparansi serta tanggung jawab, khususnya kepada pelanggan, Perusahaan menjamin penyediaan informasi secara memadai termasuk melalui pemutakhiran informasi pada situs web resmi Terminal Teluk Lamong, yaitu http://www.teluklamong.co.id/.

The Company's commitment to apply the principles of good governance in managing business operations is always carried out, including in terms of fulfilling the principles of transparency and responsibility. As part of the fulfilment of the principles of transparency and responsibility, especially to customers, the Company ensures the provision of adequate information, including through updating information on the official website of Terminal Teluk Lamong, namely http://www.teluklamong.co.id/.

Penyediaan dan pertukaran informasi antara Perusahaan dan pelanggan dilakukan melakukan agenda komunikasi rutin sebagai berikut:

1. Komunikasi melalui agenda *customer visit* yang salah satunya bertujuan untuk menjaring aspirasi pelanggan secara langsung;
2. Penyampaian materi berupa infografis agar informasi yang disampaikan kepada pelanggan lebih mudah dibaca dan dipahami;
3. Pelaksanaan *gathering* bersama pelanggan dengan pokok agenda utama *sharing session* bagi pengguna jasa EMKL/*Forwarding*/PPJK.

The provision and exchange of information between the Company and customers is carried out through the following routine communication agenda:

1. *Communication through the customer visit agenda, one of which aims to capture customer aspirations directly;*
2. *Submission of material in the form of infographics so that the information conveyed to customers is easier to read and understand;*
3. *Implementation of gathering with customers with the main agenda of sharing session for EMKL/Forwarding/PPJK service users.*

Perusahan juga telah menyediakan sarana komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh setiap pelanggan guna menyampaikan aduan layanan, saran, serta rekomendasi perbaikan. Sarana komunikasi tersebut tersedia melalui saluran-saluran sebagai berikut:

The company has also provided communication facilities that can be utilised by every customer to submit service complaints, suggestions, and recommendations for improvement. The means of communication are available through the following channels:

Alamat Perusahaan *Company Address*	Jl. Raya Tambak Osowilangon KM 12, Surabaya. 60191.
Telepon *Phone*	(+62) 3199001500
Situs Web Perusahaan *Company Website*	http://www.teluklamong.co.id/
Surel *E-mail*	cs@teluklamong.co.id
Aplikasi *Application*	flash.teluklamong.co.id
Costumer Service	(+62) 8155260000 (*Whatsapp Call*)
Customer Care 24/7	(+62) 81113531222 (*Whatsapp Only*)
Shift Manager on Duty	(+62) 8113521222

DAMPAK PELAKSANAAN TJSL KEPADA PELANGGAN

IMPACT OF CSR IMPLEMENTATION ON CUSTOMERS

Survei Kepuasan Pelanggan

Kepuasan pelanggan menjadi faktor terpenting dalam mempertahankan kepercayaan pelanggan sekaligus membangun loyalitas pelanggan. Oleh karena itu, pelanggan memiliki peran penting dalam keberlanjutan bisnis Perusahaan. Terminal Teluk Lamong sebagai Perusahaan operator jasa kepelabuhan sangat memprioritaskan kepuasan pelanggan. Untuk dapat mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan yang telah diberikan Perusahaan, Terminal Teluk Lamong menyelenggarakan Survei Kepuasan Pelanggan yang berfokus pada 5 (lima) aspek kualitas layanan, yaitu *Tangibles, Reliability, Responsiveness, Assurance,* dan *Empathy*. Fokus pada kelima aspek tersebut diharapkan dapat secara representatif mewakili tingkat harapan dan kepuasan pelanggan yang secara terperinci dilakukan melalui indeks sebagai berikut:

- Tingkat Kepuasan Pelanggan (*Costumer Satisfaction Index).*
- Tingkat Ketidakpuasan Pelanggan (*Costumer Dissatisfaction Index).*
- Tingkat Loyalitas Pelanggan (*Customer Loyalty Index).*
- Tingkat Keterikatan Pelanggan (*Customer Engagement Index*).

Customer Satisfaction Survey

Customer satisfaction is the most important factor in maintaining customer trust while building customer loyalty. Therefore, customers have an important role in the sustainability of the Company's business. Terminal Teluk Lamong as a port service operator Company prioritises customer satisfaction. To be able to determine the level of customer satisfaction with the services provided by the Company, Terminal Teluk Lamong organises a Customer Satisfaction Survey that focuses on 5 (five) aspects of service quality, namely Tangibles, Reliability, Responsiveness, Assurance, and Empathy. The focus on these five aspects is expected to represent the level of customer expectations and satisfaction in detail through the following indices:

- *Customer Satisfaction Index.*
- *Costumer Dissatisfaction Index*
- *Customer Loyalty Index.*
- *Customer Engagement Index.*

Melalui survei yang telah dilakukan pada tahun 2023, Indeks Kepuasan Pelanggan atas layanan Terminal Teluk Lamong diperoleh sebesar 4,88 (kategori "Sangat Baik") serta Indeks Loyalitas Pelanggan diperoleh sebesar 4,55 (kategori "Sangat loyal"). Perolehan tersebut sekaligus memperlihatkan peningkatan dibanding pada tahun sebelumnya, dengan Indeks Kepuasan Pelanggan sebesar 4,21 (kategori "Baik") serta Indeks Loyalitas Pelanggan sebesar 4,46 (kategori "Sangat Loyal"). Hasil survei tersebut akan dijadikan acuan Perusahaan untuk melakukan evaluasi sehingga Perusahaan dapat menciptakan pertumbuhan yang positif dan memiliki kekuatan untuk bersaing sekaligus mengembangkan sayap bisnis.

Through a survey conducted in 2023, the Customer Satisfaction Index for Terminal Teluk Lamong services was obtained at 4.88 (category "Very Good") and the Customer Loyalty Index was obtained at 4.55 (category "Very loyal"). This achievement also shows an increase compared to the previous year, with a Customer Satisfaction Index of 4.21 (category "Good") and a Customer Loyalty Index of 4.46 (category "Very Loyal"). The survey results will be used as a reference for the Company to conduct evaluations so that the Company can create positive growth and have the strength to compete while expanding its business.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN PERUSAHAAN KEPADA PEMASOK

CORPORATE ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY TO SUPPLIERS

KEBIJAKAN TJSL KEPADA PEMASOK

Pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan yang dilaksanakan oleh Perusahaan melingkupi tanggung jawab kepada pemasok, yang merupakan bagian dari Pemangku Kepentingan. Pelaksanaan tanggung jawab kepada pemasok dilakukan dalam rangka menjalankan proses pengadaan barang dan/atau jasa secara profesional dan transparan. Pemenuhan tanggung jawab kepada pemasok secara mendasar dilakukan melalui keberadaan kebijakan terkait mekanisme pengadaan barang dan/atau jasa yang dimiliki Perusahaan, sesuai ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan terkait mekanisme pengadaan barang dan/atau jasa disusun serta dipraktikkan melalui prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, mencakup transparansi, tanggung jawab, serta kewajaran. Kebijakan kepada pemasok yang dijalankan Perusahaan mengacu pada ketentuan sejumlah peraturan/perundang-undangan, meliputi:

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 12 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Perubahan Peraturan Presiden No. 16 tahun 2018;
3. Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong No. PER.0004/HK.01.06/PTTL-2020 Tanggal 15 Juni 2020 tentang Tata cara Pengadaan Barang dan Jasa di PT Terminal Teluk Lamong;

CSR POLICY TO SUPPLIERS

The fulfilment of social and environmental responsibilities carried out by the Company includes responsibilities to suppliers, which are part of the Stakeholders. The implementation of responsibilities to suppliers is carried out in order to carry out the procurement process of goods and/or services in a professional and transparent manner. Fulfilment of responsibilities to suppliers is fundamentally carried out through the existence of policies related to the procurement mechanism of goods and/or services owned by the Company, in accordance with the provisions in the applicable laws/regulations. Policies related to the mechanism of procurement of goods and/or services are prepared and practised through the principles of good corporate governance, including transparency, responsibility, and fairness. Policies to suppliers carried out by the Company refer to the provisions of a number of laws/regulations, including:

1. *Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 16 of 2018 on Government Procurement of Goods/Services;*
2. *Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 12 of 2021 on Amendments to Presidential Regulation No. 16 of 2018;*
3. *Regulation of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong No. PER.0004/HK.01.06/PTTL-2020 Dated 15 June 2020 concerning Procedures for Procurement of Goods and Services at PT Terminal Teluk Lamong;*

4. Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor: HK.01/1/12/1/ADPG/UTMA/PLND-22 Tanggal 1 Desember 2022 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero);
5. Peraturan Direksi PT Pelindo Terminal Petikemas Nomor: PD.02/1/2/1/PGDA/DRTU/PLTP-23 Tanggal 1 Februari 2023 Tentang Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas;
6. Peraturan Direksi PT Terminal Teluk Lamong Nomor: HK.01/6/4/1/RSPR/PRDR/TPTL-23 Tanggal 6 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa di PT Terminal Teluk Lamong.

4. Regulation of the BOD of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. HK.01/1/12/1/ADPG/UTMA/PLND-22 Dated 1 December 2022 concerning Procedures for Procurement of Goods and/or Services at PT Pelabuhan Indonesia (Persero);
5. Regulation of the BOD of PT Pelindo Terminal Petikemas No. PD.02/1/2/1/PGDA/DRTU/PLTP-23 Dated 1 Februari 2023 concerning Procedures for Procurement of Goods and/or Services at PT Pelindo Terminal Petikemas;
6. Regulation of the BOD of PT Terminal Teluk Lamong No. HK.01/6/4/1/RSPR/PRDR/TPTL-23 Dated 6 April 2023 concerning Procedures for Procurement of Goods and/or Services at PT Terminal Teluk Lamong.

Hubungan antara Perusahaan dengan pihak pemasok diatur melalui kebijakan internal berupa Pedoman Etika dan Perilaku Terminal Teluk Lamong berdasarkan Peraturan Direksi No. HK.01/11/8/1/HMCP/FHGD/TPTL-22 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Pembaruan *Code of Conduct*: Pedoman Etika dan Perilaku.

The relationship between the Company and its suppliers is regulated through an internal policy in the form of the Terminal Teluk Lamong Code of Conduct based on the BOD Regulation No. HK.01/11/8/1/HMCP/FHGD/TPTL-22 dated 19 August 2022 concerning Code of Conduct Update: Code of Ethics and Conduct.

TARGET PELAKSANAAN TJSL KEPADA PEMASOK

Pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab kepada pemasok memiliki sejumlah target, di antaranya:
1. Terwujudnya proses dan mekanisme pengadaan barang dan/atau jasa yang senantiasa tertib, baik secara administrasi maupun teknis, sesuai peraturan/perundang-undangan yang berlaku serta perjanjian atau kontrak yang telah disepakati bersama;
2. Terpenuhinya hak dan kewajiban antara kedua belah pihak, yaitu Perusahaan serta penyedia barang dan/atau jasa; dan Terjalinnya hubungan usaha yang sinergis dan saling memberi manfaat antara pengguna serta penyedia barang dan jasa.

CSR IMPLEMENTATION TARGET TO SUPPLIERS

The implementation of responsibilities fulfilment to suppliers has a number of targets, including:
1. The realisation of processes and mechanisms for the procurement of goods and/or services that are always orderly, both administratively and technically, in accordance with applicable laws/regulations and mutually agreed agreements or contracts;
2. The fulfilment of rights and obligations between both parties, namely the Company and the provider of goods and/or services; and The establishment of synergistic and mutually beneficial business relationships between users and providers of goods and services.

HUBUNGAN DENGAN PEMASOK

Perusahaan senantiasa menjalin dan memelihara hubungan baik dengan pemasok atas dasar kesetaraan dan keadilan berdasarkan penilaian secara wajar dengan menggunakan ukuran-ukuran kompetensi, kualifikasi, mutu produk, harga, manfaat, waktu pengiriman, serta pelayanan selama proses pengadaan maupun purna jual. Pengelolaan hubungan yang baik dengan pemasok antara lain diwujudkan melalui:

RELATIONSHIP WITH SUPPLIERS

The Company always establishes and maintains good relationships with suppliers on the basis of equality and fairness based on fair assessment using measures of competence, qualifications, product quality, price, benefits, delivery time, and services during the procurement and after-sales processes. The management of good relationships with suppliers, among others, is realised through:

1. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menjalankan sistem pengadaan barang dan/atau jasa yang transparan, jelas dan obyektif guna menjamin kualitas, kuantitas maupun harga barang dan jasa yang diperoleh dari pemasok;
2. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa melakukan kendali terhadap independensi dari pemangku fungsi atau Panitia Pengadaan barang dan/atau jasa Perusahaan sehingga dapat menjamin persaingan yang sehat dan proses pengadaan barang dan/atau jasa yang baik dan tidak intervensi;
3. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa membuat kontrak kerja atau perjanjian atas semua pesanan barang/pekerjaan dengan mencantumkan secara jelas hak dan kewajiban masing-masing serta sanksi untuk menghindari terjadinya konflik;
4. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mempertahankan pemasok yang dapat menyediakan barang dan/atau jasa sesuai kewajiban masing-masing sebagai mitra bisnis dan menghormati hak-hak pemasok dengan selalu berkomitmen terhadap perjanjian yang disepakati.

1. The Company is committed to always running a transparent, clear and objective procurement system to ensure the quality, quantity and price of goods and services obtained from suppliers;

2. The Company is committed to always control the independence of the functionaries or Procurement Committee of the Company's goods and/or services to ensure fair competition also a good and non-interventionist procurement process;

3. The Company is committed to always make work contracts or agreements for all orders of goods / work by clearly stating the rights and obligations of each and sanctions to avoid conflicts;

4. The Company is committed to always maintain suppliers who can provide goods and/or services in accordance with their respective obligations as business partners and respect the rights of suppliers by always committing to the agreed agreement.

PELAKSANAAN INISIATIF TJSL KEPADA PEMASOK

Salah satu pelaksanaan pemenuhan tanggung jawab sosial lingkungan kepada pemasok, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Perusahaan membuat standarisasi barang-barang tertentu untuk menjamin kualitas barang yang diserahkan oleh rekanan telah teruji secara luas dan memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perusahaan;
2. Insan Terminal Teluk Lamong tidak dibenarkan menerima segala sesuatu dalam bentuk dan cara apa pun dari pemasok, baik penerimaan tersebut dapat mempengaruhi atau tidak terhadap keputusan yang berhubungan dengan kepentingan Pemasok;
3. Insan Terminal Teluk Lamong tidak dibenarkan memberikan informasi yang berhubungan dengan kepentingan pemasok yang berakibat merugikan;
4. Perusahaan berkomitmen menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Perusahaan berkomitmen untuk mengutamakan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat terutama di sekitar pusat kegiatan operasi. Pengembangan dan pemberdayaan tersebut diutamakan dalam bidang ekonomi, sosial, budaya dan keagamaan, pendidikan, kesehatan dan lingkungan;

IMPLEMENTATION OF CSR INITIATIVE TO SUPPLIERS

One of the implementation of the fulfilment of environmental social responsibility to suppliers includes the following:

1. The Company standardises certain goods to ensure that the quality of goods delivered by partners has been widely tested and meets the qualifications required by the Company;

2. Terminal Teluk Lamong personnel are not allowed to accept anything in any form and manner from suppliers, whether or not such acceptance can influence decisions related to the interests of the Supplier;

3. Terminal Teluk Lamong personnel are not allowed to provide information related to the interests of the supplier that has a detrimental effect;

4. The Company is committed to implementing Corporate Social Responsibility (CSR).
The Company is committed to prioritising community development and empowerment, especially around the centre of operations. Such development and empowerment are prioritised in the economic, social, cultural and religious, education, health and environmental fields;

5. Insan Terminal Teluk Lamong yang berwenang dilarang untuk melakukan diskriminasi dan bersifat subjektif dalam menjalankan program CSR seperti memprioritaskan program CSR di wilayah tertentu dikarenakan adanya kepenting pribadi dari Insan Terminal Teluk Lamong tersebut. Hal ini didasari oleh sesuai dengan tata nilai dan perilaku yang mencerminkan integritas;
6. Dalam rangka mendorong pertumbuhan perekonomian daerah, Perusahaan memberikan kesempatan kepada Pelaku Usaha di wilayah Perusahaan untuk berpartisipasi dalam pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa di Perusahaan;
7. Dalam hal pelaksanaan pekerjaan di Perusahaan dengan metode Tender Terbatas, maka perusahaan mengutamakan untuk mengundang Pelaku Usaha Terseleksi yang berdomisili di wilayah Perusahaan, kecuali tidak adanya Pelaku Usaha Terseleksi dimaksud yang memenuhi kualifikasi atau Pelaku Usaha yang ada tidak memenuhi jumlah batas minimum yang dapat diundang.

5. Authorised personnel of Terminal Teluk Lamong are prohibited from discriminating and being subjective in carrying out CSR programs such as prioritising CSR programs in certain areas due to the personal interests of the personnel of Terminal Teluk Lamong. This is based on the values and behaviours that reflect integrity;

6. In order to encourage regional economic growth, the Company provides opportunities for Business Actors in the Company's area to participate in the procurement of goods and/or services in the Company;

7. In the case of the implementation of work in the Company using the Limited Tender method, the Company prioritises inviting Selected Business Actors domiciled in the Company's area, unless there are no such Selected Business Actors who meet the qualifications or the existing Business Actors do not meet the minimum number of limits that can be invited.

LAPORAN KEUANGAN AUDITED

AUDITED FINANCIAL STATEMENT

PT Terminal Teluk Lamong

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended with independent auditor's report

PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS
TELUK LAMONG

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT TERMINAL TELUK LAMONG TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING TO THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS OF PT TERMINAL TELUK LAMONG AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We the undersigned:

1.	Nama	**David Pandapotan Sirait**	*Name*
	Alamat Kantor	Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12 Surabaya	*Office Address*
	Alamat domisili sesuai KTP atau Identitas	Jl. Swasembada Timur X No.15 RT 011 RW 010 Kebon Bawang, Tanjung Priok, Jakarta Utara	*Domicile as stated in ID Card*
	Nomor Telepon	(031) - 99001500	*Phone Number*
	Jabatan	Direktur Utama / *President Director*	*Position*
2.	Nama	**Budi Satriyo**	*Name*
	Alamat Kantor	Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12 Surabaya	*Office Address*
	Alamat domisili sesuai KTP atau Identitas	Jl. Taman Adelia II/29 Garden Dian Regency RT 003 RW 008 Tambak Sawah, Waru, Sidoarjo	*Domicile as stated in ID Card*
	Nomor Telepon	(031) - 99001500	*Phone Number*
	Jabatan	Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Manajemen Risiko / *Finance, Human Resources and Risk Management Director*	*Position*

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah disajikan secara lengkap dan benar.
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

State that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company as of December 31, 2023 and for the year then ended.*
2. *The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. *a. All information contained in the financial statements of the Company have been fully disclosed in a truthful manner.*
   b. The financial statements of the Company do not contain misleading material information or facts and do not omit material information or facts.
4. *We are responsible for the Company internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*
Surabaya
29 April 2024 / *April* 29 , *2024*

METERAI TEMPEL
B49C5AKX815246855

David Pandapotan Sirait
Direktur Utama /
President Director

Budi Satriyo
Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Manajemen Risiko/
Finance, Human Resources and Risk Management Director

PT TERMINAL TELUK LAMONG
Jalan Raya Tambak Osowilangun KM 12
Kel. Tambak Osowilangun Kec. Benowo
Surabaya Jawa Timur 60191 Indonesia
T (+62) 31 9900 1500 | E terminal@teluklamong.co.id
@teluklamongterminal
www.teluklamong.co.id

EY
Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Plaza BRI 9th Floor
Jl. Basuki Rachmat 122
Surabaya 60271, Indonesia

Tel : +62 31 532 5577
Fax: +62 31 532 7700
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Terminal Teluk Lamong

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Terminal Teluk Lamong ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024

The Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors
PT Terminal Teluk Lamong

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Terminal Teluk Lamong (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

EY
Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesia language

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

EY
Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesia language

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

EY
Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesia language

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

EY
Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesia language

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

EY
Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01093/3.0311/AU.1/05/0240-6/1/IV/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Muhammad Kurniawan
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.0240/*Public Accountant Registration No.: AP.0240*

29 April 2024/*April 29, 2024*

01093

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	457.055.865.595	4, 21	389.779.282.336	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha, neto	188.205.868.317	5, 21	168.500.321.875	*Trade receivables, net*
Pendapatan masih akan diterima	18.963.214.659	6, 21	21.163.783.516	*Accrued revenues*
Persediaan	10.128.451		1.657.313.316	*Inventories*
Uang Jaminan	-	7	19.200.000.000	*Guarantee deposit*
Pajak dibayar di muka	38.153.804.555	13a	35.227.337.651	*Prepaid taxes*
Aset hak-guna, neto	1.784.213.502	8	-	*Right-of-use assets, net*
Aset lancar lainnya	-		1.153.020.992	*Other current assets*
TOTAL ASET LANCAR	**704.173.095.079**		**636.681.059.686**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset hak-guna, neto	419.501.434	8	2.316.770.025	*Right-of-use assets, net*
Aset tetap, neto	51.708.796.505	9	94.938.076.064	*Fixed assets, net*
Aset takberwujud, neto	10.747.909.401	10	15.069.352.445	*Intangible assets, net*
Tagihan pajak	-	13e	2.402.152.250	*Claims for tax refund*
Aset pajak tangguhan, neto	17.167.839.012	13f	15.773.733.552	*Deferred tax assets, net*
Aset tidak lancar lainnya	-		627.569.854	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**80.044.046.352**		**131.127.654.190**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**784.217.141.431**		**767.808.713.876**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	14.157.133.171	11, 21	34.613.821.751	*Trade payables*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	21.391.545.556	21	12.340.511.641	*Related parties*
Pihak ketiga	84.992.809		1.184.099.229	*Third parties*
Utang pajak	15.369.495.719	13b	3.101.282.148	*Tax payables*
Bagian lancar atas liabilitas Sewa	2.185.558.608	8	2.292.512.934	*Current maturities of lease Liabilities*
Beban akrual	87.456.090.244	12	109.700.705.217	*Accrued expenses*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**140.644.816.107**		**163.232.932.920**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja	12.486.512.532	14	9.393.794.091	*Employee benefits liability*
Liabilitas jangka panjang lainnya	659.014.411		1.168.335.418	*Other non-current liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**13.145.526.943**		**10.562.129.509**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**153.790.343.050**		**173.795.062.429**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham				*Share capital - par value Rp1,000,000 value per share*
Modal dasar - 400.000 lembar saham modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 135.000 saham	135.000.000.000	15	135.000.000.000	*Authorized capital - 400,000 shares subscribed and paid up amounting to 135,000 shares*
Tambahan modal disetor	(9.076.580.006)	16	10.141.595.025	*Additional paid-in capital*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan untuk cadangan Umum	446.816.585.476	17	339.026.859.674	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	56.839.882.710		107.789.725.802	*Unapproriated*
Penghasilan komprehensif lain	846.910.201		630.226.644	*Other comprehensive income*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**630.426.798.381**		**592.588.407.145**	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali	-	18	1.425.244.302	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**630.426.798.381**		**594.013.651.447**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**784.217.141.431**		**767.808.713.876**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	760.122.418.178	19, 21	776.305.124.832	*Revenues from contracts with customers*
Beban operasi	(637.683.631.025)	20, 21	(649.739.552.403)	*Operating expenses*
Beban usaha lainnya, neto	(7.309.460.805)		(2.110.398.486)	*Other operating expenses, net*
LABA USAHA	**115.129.326.348**		**124.455.173.943**	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan keuangan	18.781.210.456		8.125.287.658	*Finance income*
Beban keuangan	(411.237.319)	8	(268.686.553)	*Finance cost*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**133.499.299.485**		**132.311.775.048**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**(26.273.142.992)**	13c,13d	**(24.330.146.749)**	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA TAHUN BERJALAN	**107.226.156.493**		**107.981.628.299**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Laba/(rugi) pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	277.799.432	14a	(450.505.807)	*Gain/(loss) on re-measurement of employee benefits liability*
Pengaruh pajak penghasilan - pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(61.115.875)	13f	99.111.277	*Income tax effect - re-measurement of employee benefits liability*
Surplus/(kerugian) revaluasi aset tetap	-		(535.353.423)	*Gain/(loss) on revaluation of fixed Assets*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK	**216.683.557**		**(886.747.953)**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME, AFTER TAX***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**107.442.840.050**		**107.094.880.346**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	107.039.882.710		107.789.725.802	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	186.273.783		191.902.497	*Non-controlling interests*
LABA TAHUN BERJALAN	**107.226.156.493**		**107.981.628.299**	***INCOME FOR THE YEAR***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	107.256.566.267		106.902.087.956	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	186.273.783		192.792.390	*Non-controlling interests*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**107.442.840.050**		**107.094.880.346**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*: Ditentukan untuk cadangan umum/ *Appropriated*	Saldo laba/ *Retained earnings*: Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Surplus revaluasi aset tetap/*Fixed assets revaluation surplus*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*: Pengukuran kembali imbalan kerja/ *Re-measurement of employee benefits liability*	Total/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2021		**135.000.000.000**	**10.141.595.025**	**294.060.003.649**	**149.889.520.082**	**535.353.423**	**982.511.067**	**590.608.983.246**	**1.284.546.364**	**591.893.529.610**	***Balance as of December 31, 2021***
Laba tahun berjalan		-	-	-	107.789.725.802	-	-	107.789.725.802	191.902.497	107.981.628.299	*Income for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	(535.353.423)	(352.284.423)	(887.637.846)	889.893	(886.747.953)	*Other comprehensive income*
Pembagian dividen tunai oleh Entitas Anak untuk kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	(52.094.452)	(52.094.452)	*Cash dividend paid by Subsidiary to non-controlling interests*
Dividen kas	17	-	-	-	(104.922.664.057)	-	-	(104.922.664.057)	-	(104.922.664.057)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	17	-	-	44.966.856.025	(44.966.856.025)	-	-	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Saldo per 31 Desember 2022		**135.000.000.000**	**10.141.595.025**	**339.026.859.674**	**107.789.725.802**	**-**	**630.226.644**	**592.588.407.145**	**1.425.244.302**	**594.013.651.447**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	107.039.882.710	-	-	107.039.882.710	186.273.783	107.226.156.493	*Income for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	216.683.557	216.683.557	-	216.683.557	*Other comprehensive income*
Pembagian dividen tunai oleh Entitas Anak untuk kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	(57.570.749)	(57.570.749)	*Cash dividend paid by Subsidiary to non-controlling interests*
Dividen kas	17	-	-	-	(50.200.000.000)	-	-	(50.200.000.000)	-	(50.200.000.000)	*Cash dividend*
Dampak de-konsolidasi entitas anak	16	-	(19.218.175.031)	-	-	-	-	(19.218.175.031)	(1.553.947.336)	(20.772.122.367)	*Effect of de-consolidation of subsidiary*
Pembentukan cadangan umum	17	-	-	107.789.725.802	(107.789.725.802)	-	-	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Saldo per 31 Desember 2023		**135.000.000.000**	**(9.076.580.006)**	**446.816.585.476**	**56.839.882.710**	**-**	**846.910.201**	**630.426.798.381**	**-**	**630.426.798.381**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	742.617.440.593		908.188.115.749	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(597.312.684.615)		(607.611.855.051)	*Payment to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(95.860.230.130)		(83.759.970.357)	*Payment to employees*
Pembayaran pajak penghasilan	(27.948.346.806)		(32.521.388.759)	*Payment for income taxes*
Penerimaan pengembalian pajak	-	13g	1.395.057.392	*Tax refund received*
Penghasilan bunga	18.781.210.456		8.125.287.658	*Interest received*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**40.277.389.498**		**193.815.246.632**	***Net cash flows provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap dan aset takberwujud	(9.800.860.168)		(21.724.754.379)	*Acquisition of fixed assets and intangible assets*
Penerimaan dari pelepasan entitas anak	147.400.000.000	1b	-	*Receipt fom disposal of subsidiary*
Arus kas neto diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi	**137.599.139.832**		**(21.724.754.379)**	***Net cash flows provided by/(used in) investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen kas	(50.200.000.000)	17	(104.922.664.057)	*Payment of cash dividend*
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak	(57.570.749)		(52.094.452)	*Payment of cash dividend by the subisidiary*
Pembayaran utang sewa pembiayaan	(6.864.961.000)	8	(5.293.924.718)	*Payment of finance lease liability*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(57.122.531.749)**		**(110.268.683.227)**	***Net cash flows used in financing activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**120.753.997.581**		**61.821.809.026**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Kas dan setara kas dari entitas anak yang didekonsolidasi	(53.477.414.322)		-	*Cash and cash equivalents of deconsolidated subsidiary*
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**389.779.282.336**		**327.957.473.310**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**457.055.865.595**	4	**389.779.282.336**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum Perusahaan

PT Terminal Teluk Lamong ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 309 tanggal 30 Desember 2013 oleh Yatiningsih, SH., MH., Notaris di Surabaya dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-10997.AH.01.01 Tahun 2014 tanggal 13 Maret 2014 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 47, tanggal 13 Juni 2014.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Yatiningsih, S.H., M.H., No. 39 tanggal 10 November 2021 yang menyetujui perubahan nama PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) ("Pelindo III") menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo") mulai tanggal 1 Oktober 2021, dan Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia III menjadi Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia tanggal 14 Oktober 2021. Perubahan ini sejalan dengan penggabungan usaha Grup Pelindo. Perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya No. AHU-0208438.AH.01.11 Tahun 2021 tanggal 26 November 2021.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang jasa usaha kepelabuhanan dengan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

a. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat.
b. Penyediaan dan/atau pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih.
c. Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan.
d. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan petikemas.
e. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan.
f. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal petikemas, curah cair, curah kering, dan ro-ro.
g. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa bongkar muat barang.
h. Penyediaan dan/atau pelayanan pusat distribusi dan konsolidasi barang.
i. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa penundaan kapal.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Terminal Teluk Lamong (the "Company") was established under Notarial Deed No. 309 dated December 30, 2013 by Yatiningsih, SH., MH., Notary in Surabaya. The deed of establishment was legalized by the Decree of Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-10997.AH.01.01 Tahun 2014 dated March 13, 2014 and was published in the State Gazette No. 47, dated June 13, 2014.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed by Yatiningsih, SH., M.H., No. 39 dated November 10, 2021, regarding the change of the shareholders name, that is PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) ("Pelindo III") to PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo") starting October 1, 2021, and Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia III to Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia starting October 14, 2021. These changes are in line with the merger of Pelindo Group. The amendment was approved by the Decree of Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-0208438.AH.01.11 Tahun 2021 dated November 26, 2021.

Based on articles 3 of the Article of Association, the Company operates inport services with main business activities are as follows:

a. Provision of and/or wharf service for berth.
b. Provision of and/or refueling and water services.
c. Provision of and/or service facilities for passengers and/or vehicles.
d. Provision of and/or wharf services for loading and unloading activities of goods and containers.
e. Provision of and/or warehousing services, loading and unloading of equipment, as well as port equipment.
f. Provision of and/or services for container terminal, liquid bulk, dry bulk and ro-ro.
g. Provision of and/or stevedoring services.
h. Provision of and/or consolidation of services and goods distribution center.
i. Provision of and/or tug services.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

. **UMUM (lanjutan)**

a. **Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)**

Selain kegiatan utama tersebut di atas, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha kepelabuhanan lain yang menunjang tercapainya tujuan Perusahaan dan dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki.

Kantor Perusahaan terletak di Jl. Raya Tambak Osowilangun Km. 12, Surabaya.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2015.

PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP"), *subholding* terminal petikemas Grup Pelindo, adalah entitas induk langsung dari Perusahaan. Pemerintah Negara Republik Indonesia adalah entitas induk terakhir Perusahaan. Perusahaan adalah bagian dari Grup Pelindo.

Berikut adalah izin-izin penting yang diperoleh Perusahaan sehubungan dengan operasional pelabuhan:

- Keputusan Menteri Perhubungan No. KP 749 Tahun 2014 tentang Pemberian Izin Usaha kepada Perusahaan sebagai Badan Usaha Pelabuhan ("BUP") tanggal 5 September 2014.
- Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut No. BXI-526/PP008 tentang Pemberian Izin Pengoperasian Dermaga Curah Kering di Terminal Teluk Lamong tanggal 28 Desember 2018.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

In addition to the above main activities, the Company may conduct other port business activities that support the achievement of the Company's objectives and in order to optimize the utilization of available resources.

The Company is located at Jl. Raya Tambak Osowilangun Km. 12, Surabaya.

The Company commenced its commercial operations in 2015.

PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP"), subholding of container terminal Pelindo Group, is the direct parent entity of the Company. Government of the Republic of Indonesia is ultimate parent of the Company. The Company is part of Pelindo Group.

The following are significant permits obtained by the Company in relation to port operations:

- *Decree of Minister of Transportation No. KP 749 Year 2014 regarding the Granting of Permit for the Company as a Port Business Entity ("BUP") dated September 5, 2014.*
- *Decree of Director General of Sea Transportation No. BXI-526/PP008 regarding the Granting of Permit of Operation of Dry Bulk at Terminal Teluk Lamong dated December 28, 2018.*

b. **Struktur Entitas Anak**

b. Structure of the Subsidiary

Nama Perusahaan/ *Company name*	Tempat kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business activities*	Tahun pendirian/ *Year of Establish-ment*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total Aset sebelum eliminasi/ *Total Assets before elimination*	
				2023	2022	2023	2022
PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")	Surabaya	Penyediaan energi/ *Energy provider*	2014	-	99,00%	-	189.725.125.763

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

. UMUM (lanjutan)

b. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")

LEGI didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 58 tanggal 8 Desember 2014, oleh Yatiningsih, SH., M.H., Notaris di Surabaya, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0005031.AH.01.01 tanggal 3 Februari 2015. Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar, LEGI bergerak dalam bidang jasa usaha ketenagalistrikan dan kegiatan usaha pendukungnya. Modal dasar LEGI adalah sebesar Rp36.000.000.000 terdiri dari 36.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah sebesar Rp9.100.000.000.

Anggaran dasar LEGI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 110 tanggal 22 Juli 2019, oleh Yatiningsih, SH., M.H., mengenai perubahan modal dasar menjadi Rp200.000.000.000 dan penambahan setoran modal sebesar Rp83.940.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp93.040.000.000 dengan komposisi kepemilikan saham sebagai berikut:

- PT Terminal Teluk Lamong sebesar Rp92.109.000.000 atau sebesar 99%;
- Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia (dahulu Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia III) sebesar Rp931.000.000 atau sebesar 1%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 1 November 2023, oleh Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Perusahaan menjual seluruh saham LEGI kepada PT Pelindo Jasa Maritim ("SPJM") sejumlah 92.109 lembar saham. Penjualan ini menyebabkan Perusahaan kehilangan pengendalian pada LEGI.

Perusahaan dan SPJM adalah entitas sepengendali, oleh karenanya selisih antara jumlah imbalan yang diterima dengan jumlah tercatat aset neto LEGI yang dilepaskan diakui sebagi bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan.

Arus kas yang timbul dari pelepasan LEGI adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the Subsidiary (continued)

PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")

LEGI was established under Notarial Deed No. 58 dated December 8, 2014 by Yatiningsih, SH., M.H., Notary in Surabaya, and was approved by the Decision Letter of Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-0005031.AH.01.01 on February 3, 2015. Based on its Articles of Association article 3, LEGI operates in electricity business and its supporting activities. The authorized capital of LEGI amounted to Rp36,000,000,000. composed of 36,000 shares with par value of Rp1,000,000 per share. The issued and fully paid-in capital amounted Rp9,100,000,000.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 110 on July 22, 2019, by Yatiningsih, SH., M.H., Notary in Surabaya, regarding regarding changes in authorized capital to Rp200,000,000,000 and the additional of paid-in capital amounting to Rp83,940,000,000. The issued and paid-in capital become Rp93,040,000,000 with the composition of the share ownership as follow:

- *PT Terminal Teluk Lamong amounting to Rp92,109,000,000 or 99%;*
- *Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia (formerly Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia III) amounting to Rp931,000,000 or 1%.*

Based on Notarial Deed. No. 2 dated November 1, 2023, by Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M. Kn., the Company sold all its shares of LEGI to PT Pelindo Jasa Maritim ("SPJM") of 92.109 shares. The sale has resulted in the Company losing control over LEGI.

The Company and SPJM are entities under common control, therefore the difference between the compensation received with the book value of the net assets of LEGI transferred is recorded as part of "Additional Paid-in Capital" in the statement of financial position.

Cash flows arising from the disposal of LEGI as follows:

Harga penjualan	147.400.000.000	*Sales price*
Aset neto	(154.652.883.472)	*Net assets*
Pajak penghasilan (Catatan 13d)	(11.965.291.559)	*Income tax (Note 13d)*
Tambahan modal disetor (Catatan 16)	**(19.218.175.031)**	***Additional paid-in capital (Note 16)***

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

. UMUM (lanjutan)

b. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI") (lanjutan)

Aset neto terdiri dari:

Kepemilikan saham Perusahaan atas LEGI	93.012.311.096
Saldo laba berdasarkan persentase kepemilikan saham Perusahaan	61.640.572.376
Aset neto pada tanggal pengalihan	**154.652.883.472**

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the Subsidiary (continued)

PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI") (continued)

Net assets consists of:

The Company's share ownership of LEGI	
Retained earnings based on percentage of share ownership of the Company	
Net assets as of transferred date	

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Yon Irawan	*President Commissioner*
Komisaris	Boy Robyanto	*Commissioner*
Komisaris Independen	Zaki Zulfikar	*Independent Commissioner*
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	David Pandapotan Sirait	*President Director*
Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Umum	Budi Satriyo	*Finance, Human Resources and General Affair Director*
Direktur Operasi dan Teknik	Kalbar Yanto	*Operation and Engineer Director*

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Putut Sri Mulyanto	*President Commissioner*
Komisaris	Yon Irawan	*Commissioner*
Komisaris	Lambock Victor Nahattands	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dyah Rachmani	*Independent Commissioner*
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Faruq Hidayat	*President Director*
Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Umum	Wahyu Widodo	*Finance, Human Resources and General Affair Director*
Direktur Operasi dan Teknik	Kalbar Yanto	*Operation and Engineer Director*

Karyawan

Perusahaan memiliki karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sejumlah 265 dan 268 (termasuk masing-masing 33 dan 34 karyawan perbantuan dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero)) (tidak diaudit).

c. The Board of Commissioners, the Board of Directors and Employees

Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of December 31, 2023 are as follows:

The Company's members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of December 31, 2022 are as follows:

Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has total employees of 265 and 268, respectively (including seconded staff of 33 and 34 from PT Pelabuhan Indonesia (Persero)) (unaudited).

d. Penyelesaian laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Terminal Teluk Lamong tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 29 April 2024.

d. Completion of financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Terminal Teluk Lamong as of December 31, 2023 and for the year then ended, which were completed and authorized for issuance by the Company's Directors on April 29, 2024.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (“SAK”), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK IAI”).

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung (*direct method*) menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b di bawah ini.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of preparation of the financial statements

*The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (“SAK”), which comprises the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (*Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia *or* “DSAK IAI”).

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the financial statements herein.

The statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Company are consistently applied for the years covered by the financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Changes in accounting principles

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their ‘significant’ accounting policies with a requirement to disclose their ‘material’ accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Perusahaan menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies (continued)

The amendments have had an impact on the Company's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Company applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the financial statements of the Company as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)*, dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Perusahaan beroperasi. Oleh karena itu, Perusahaan masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:
i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)
Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules (continued)

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Company operates. Therefore, the Company is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

c. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:
i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode/tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan mementukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 21.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Fair value measurement (continued)

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period/year.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

e. Transactions with related parties

The company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 21.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

(i) Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalents in the statements of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

(i) Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan pendapatan masih akan diterima.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and accrued revenues.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan *'pass-through'*; dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan *pass-through*, Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a Company of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Perusahaan mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Pada saat belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, pada saat telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari jangka waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lain tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

Impairment

The Company recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have not been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, yaitu utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa dan liabilitas jangka panjang lainnya. .

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

1) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(ii) Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowing, consist of trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, and other non-current liabilities.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

1) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman) (lanjutan)

2) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

(iii) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(ii) Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings) *(continued)*

2) Payables and Accruals

Liabilities for trade payables, other payable and accrued expenses are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as an derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

(iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statements of financial position if, and only if, there is a current enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.

After initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of fixed assets starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful live of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Peralatan fasilitas pelabuhan	5 - 10	*Port facility equipments*
Aset pembangkit listrik tenaga mesin gas	30	*Gas engine power plants*
Instalasi fasilitas pelabuhan	10 - 25	*Port facility installations*
Jalan dan bangunan	10 - 25	*Roads and buildings*
Peralatan	4 - 5	*Equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Emplasemen	25	*Emplacement*

Jumlah tercatat aset ini direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of these assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

The asset residual values, useful lives and depreciation method are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively if necessary.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Sejak 1 Juli 2016, Peralatan Fasilitas Pelabuhan dicatat pada nilai revaluasian. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup berkala untuk memastikan bahwa jumlah yang tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajarnya.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi Peralatan Fasilitas Pelabuhan tersebut langsung dikreditkan ke surplus revaluasi pada bagian penghasilan komprehensif lain, kecuali sebelum penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini, kenaikan revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi. Penurunan revaluasi ini dibebankan dalam laporan laba rugi apabila penurunannya tersebut melebihi saldo akun surplus revaluasi aset tetap yang berasal dari revaluasi sebelumnya, jika ada.

Sejak tanggal 31 Maret 2022, Perusahaan melakukan perubahan pencatatan aset tetap peralatan fasilitas pelabuhan (Catatan 9) yang sebelumnya menggunakan metode revaluasi menjadi metode biaya. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada laporan keuangan 2022.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fixed assets (continued)

Constructions in-progress are stated at cost, including capitalised borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Starting July 1, 2016, Port Facility Equipments are stated at their revalued amount. Revaluations are performed with sufficient regularity such that the carrying amount is not different materially from that which would be determined using its fair values.

Any revaluation increase arising from the revaluation of Port Facility Equipments is credited to fixed asset revaluation surplus in the other comprehensive income section, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising from the evaluation of such fixed asset is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the fixed asset revaluation surplus relating to a previous revaluation of such fixed asset, if any.

Starting March 31, 2022, the Company change the recording of fixed assets of port facility equipments (Note 9) from revaluation method to cost method. However, the impact is not material to financial statements and has charged to 2022 financial statements. .

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai penyewa

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Lease

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

i) Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini dari pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena tingkat bunga yang tersirat dalam sewa tidak tersedia untuk ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Lease (continued)

The Company as a lessee (continued)

i) Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.The right-of-use assets are also assessed for impairment.

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi pembelian). Perusahaan juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset pendasar bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

j. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban

Perusahaan bergerak dalam bidang jasa kepelabuhanan. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada suatu waktu atau sepanjang waktu.

Piutang usaha merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Penghasilan bunga diakru berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terutang dan tingkat bunga yang sesuai.

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Lease (continued)

The Company as a lessee (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Company also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expenses on a straight-line basis over the lease term.

j. Revenue from contracts with customers and recognition of expenses

The Company is in the business of providing inport services. Revenue from contracts with customers is recognized at the point in time when control of the services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those services. The performance obligations can be fullfiled point in time or overtime.

Trade receivables represent the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before The Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when The Company performs under the contract.

Interest income is accrued on time basis, with reference to the outstanding principal and the applicable interest rate.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Imbalan kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti (Program Pensiun) untuk semua karyawan tetapnya yang telah memenuhi kriteria dan liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai yang ditentukan berdasarkan Kesepakatan Kerja Bersama ("KKB") yang berlaku. Liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai tersebut dihitung dengan membandingkan imbalan yang akan diterima oleh karyawan pada usia normal pensiun dari Program Pensiun dengan imbalan sesuai dengan KKB, setelah dikurangi dengan akumulasi kontribusi pemberi kerja dan hasil pengembangannya.

Jika bagian pemberi kerja pada imbalan Program Pensiun kurang dari imbalan yang diharuskan oleh KKB, Perusahaan akan mencadangkan kekurangan tersebut.

Kewajiban imbalan pensiun tersebut merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Perusahaan mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan secara terpisah dalam ekuitas. Pengukuran kembali dari liabilitas imbalan kerja karyawan, merupakan keuntungan atau kerugian aktuarial, yang tidak direklasifikasi menjadi laba atau rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Employee benefits

The Company has a defined contribution retirement plan (Pension Plan) covering all of its qualified permanent employees and an unfunded employee benefit liability determined in accordance with the existing Collective Labor Agreement ("CLA"). The unfunded employee benefit liability is calculated by comparing the benefit that will be received by an employee at normal pension age from the Pension Plan with the benefit as stipulated in the CLA, after deducting the accumulated employer contribution and the related investment results.

If the employer-funded portion of the Pension Plan benefit is less than the benefit as required by the CLA, the Company reserves for such shortfall.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at end of the reporting period less the fair value of plan assets, together with adjustments for unrecognized actuarial gains or losses and prior service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The Company recognizes all actuarial gains or losses immediately as other comprehensive income and is presented separately in the equity section. Re-measurement of employee benefits liability, comprising of actuarial gains or losses, are not reclassified to profit or loss in subsequent years.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment occurs; and
ii) the date of the entity recognizes related restructuring costs or termination benefits

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada Entitas Anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination, and at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in Subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i. where the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan goodwill (selama tidak melebihi goodwill) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: *Pajak Penghasilan.*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recogn ized subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax ("VAT")

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expenses item as applicable; and*
- *Receivables and payables are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Perusahaan mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran Perusahaan atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Company bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada peride/tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss.

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there are no events or changes in circumstances that may indicate impairment in the value of assets as of December 31, 2023.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting year.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp11.886.040.849 (2022: RpNihil). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 13.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan pajak Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp38.153.804.555 (2022: Rp20.098.318.442). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 13.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang dapat menimbulkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi yang ada dan asumsi perkembangan masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang berada diluar kendali Perusahaan. Perubahan-perubahan tersebut dicerminkan di dalam asumsi-asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2023 was Rp11,886,040,849 (2022: RpNil). Further details regarding taxation are disclosed in Note 13.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Company's claims for tax refund as of December 31, 2023 was Rp38,153,804,555 (2022: Rp20,098,318,442). Further explanations regarding this account are provided in Note 13.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor manufaktur, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha Perusahaan sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp188.205.868.317 (2022: Rp168.656.809.294). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 30 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp51.708.796.505 (2022: Rp94.938.076.064). Penjelasan lebih rinci atas aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Company's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2023 was Rp188,205,868,317 (2022: Rp168,656,809,294). Further details on trade receivables are disclosed in Note 5.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 30 years, which are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Company's fixed assets as of December 31, 2023 was Rp51,708,796,505 (2022: Rp94,938,076,064). Further details on fixed asset are disclosed in Note 9.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba fiskal pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat neto aset pajak tangguhan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp17.167.839.012 (2022: Rp15.773.733.552). Penjelasan lebih rinci atas pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 13.

Imbalan kerja karyawan

Penentuan provisi dan liabilitas imbalan kerja karyawan dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi diakumulasi dan diamortisasi ke masa depan dan oleh karena itu, secara umum berdampak pada beban yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp12.486.512.532 (2022: Rp9.393.794.091). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 14.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The net carrying amount of the Company's employee benefits liability as of December 31, 2023 was Rp17,167,839,012 (2022: Rp15,773,733,552). Further details on deferred taxes are disclosed in Note 13.

Employee benefits

The determination of the employee benefits provision and liability is dependent on the selection of certain assumptions used by an actuary in calculating such amounts. Actual results that differ from the Management's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.

While it is believed that the management's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of employee benefits liability.

The net carrying amount of the Company's employee benefits liability as of December 31, 2023 was Rp12,486,512,723 (2022: Rp9,393,794,091). Further details on employee benefits are disclosed in Note 14.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Kas	317.866.400	429.481.504	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
Pihak berelasi (Catatan 21)	9.092.390.651	65.988.640.746	*Related parties (Note 21)*
Pihak ketiga	2.645.608.544	22.071.160.086	*Third parties*
Deposito berjangka			*Time deposit*
Pihak berelasi (Catatan 21)	395.000.000.000	221.290.000.000	*Related parties (Note 21)*
Pihak ketiga	50.000.000.000	80.000.000.000	*Third parties*
Total kas dan setara kas	**457.055.865.595**	**389.779.282.336**	***Total cash and cash equivalents***

Tingkat bunga deposito per tahun	2,50%-5,00%	2,60%-3,96%	*Annual interest rate of time deposits*

Seluruh kas dan setara kas ditempatkan dalam mata uang rupiah.

All cash and cash equivalents are placed in rupiah currency.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 21)	188.195.486.586	162.655.485.231	*Related parties (Note 21)*
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	-	(138.254.658)	*Less allowance for impairment losses*
	188.195.486.586	162.517.230.573	
Pihak ketiga	10.381.731	6.001.324.063	*Third parties*
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	-	(18.232.761)	*Less allowance for impairment losses*
	10.381.731	5.983.091.302	
Piutang usaha, neto	**188.205.868.317**	**168.500.321.875**	***Trade receivables, net***

Seluruh piutang usaha disajikan dalam mata uang rupiah, tidak dijaminkan dan tidak dikenakan bunga.

All trade accounts receivable are presented in rupiah currency, unsecured and non-interest bearing.

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment are as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Saldo awal tahun	156.487.419	777.294.256	*Balance at beginning of year*
Penambahan	996.149.988	554.071.498	*Addition*
Pemulihan	-	(1.174.878.335)	*Recovery*
Pelepasan entitas anak	(1.152.637.407)	-	*Disposal of subsidiary*
Saldo akhir tahun	**-**	**156.487.419**	***Balance at the end of year***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	67.571.877.625	97.719.036.399	*Neither past due nor impaired*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	54.792.859.781	47.653.959.058	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	57.320.847.448	13.672.428.372	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	2.923.744.890	1.605.820.871	*61 - 90 days*
91 - 180 hari	-	5.606.770.835	*91 - 180 days*
> 180 hari	5.596.538.573	2.398.793.759	*> 180 days*
Total	188.205.868.317	168.656.809.294	*Total*
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	-	(156.487.419)	*Less allowance for impairment*
Piutang usaha, neto	**188.205.868.317**	**168.500.321.875**	***Trade receivables, net***

Perusahaan tidak melakukan penyisihan penurunan piutang usaha pada 31 Desember 2023 karena manajemen percaya bahwa seluruh piutang usaha tersebut dapat tertagih dan tidak mengalami penurunan nilai.

The Company has not provided any allowance for impairment of trade receivables because management believes that all trade receivables are collectible and not impaired.

6. PENDAPATAN MASIH AKAN DITERIMA

6. ACCRUED REVENUES

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 21)	18.124.983.286	21.142.091.016	*Related parties (Note 21)*
Pihak ketiga	838.231.373	21.692.500	*Third parties*
Total	**18.963.214.659**	**21.163.783.516**	***Total***

7. UANG JAMINAN

Uang jaminan merupakan pembayaran uang jaminan oleh Perusahaan kepada PT Pelindo Energi Logistik untuk pendistribusian bahan bakar solar di Terminal Teluk Lamong. Uang jaminan telah dikembalikan seluruhnya kepada Perusahaan di 2023.

7. GUARANTEE DEPOSIT

Guarantee deposit is a deposit paid by the Company to PT Pelindo Energi Logistik for the distribution of diesel fuel in Teluk Lamong Terminal. The guarantee deposit has been fully refunded to the Company in 2023.

8. SEWA

Sebagai Penyewa

Terdapat kontrak sewa kendaraan, peralatan dan bangunan yang memiliki jangka waktu sewa 1-4 tahun yang digunakan dalam operasinya. Perusahaan dilarang untuk menyewakan kembali aset sewaan.

8. LEASE

As Lessee

There are lease contracts for vehicles, equipment and building, which have lease terms of 1-4 years. The Company is prohibited from assigning and subleasing the leased assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. SEWA (lanjutan)

Sebagai Penyewa (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna dan mutasinya:

8. LEASE (continued)

As Lessee (continued)

Below are the carrying amounts of right-of-use assets and its movements:

	Kendaraan/ *Vehicles*	Bangunan/ *Building*	Peralatan/ *Equipment*	Total/ *Total*	
1 Januari 2022	1.997.623.171	-	-	1.997.623.171	*January 1, 2022*
Penambahan	4.564.704.844	694.347.176	-	5.259.052.020	*Additions*
Beban depresiasi	(4.838.646.203)	(101.258.963)	-	(4.939.905.166)	*Depreciation expense*
Pada tanggal 31 Desember 2022	**1.723.681.812**	**593.088.213**	**-**	**2.316.770.025**	*At December 31, 2022*
Penambahan	6.955.306.570	87.302.951	3.495.364.850	10.537.974.371	*Additions*
Beban depresiasi	(5.501.964.357)	(180.862.040)	(839.018.675)	(6.521.845.072)	*Depreciation expense*
Pelepasan entitas anak	(1.392.810.508)	(80.027.705)	(2.656.346.175)	(4.129.184.388)	*Disposal of subsidiary*
Pada tanggal 31 Desember 2023	**1.784.213.517**	**419.501.419**	**-**	**2.203.714.936**	*At December 31, 2023*

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa adalah sebagai berikut

Movement of lease liabilities are as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Saldo awal tahun	2.292.512.934	2.058.699.077	*Balance at beginning of year*
Penambahan	10.537.974.377	5.259.052.022	*Additions*
Penambahan bunga	571.250.776	268.686.553	*Accretion of interest*
Pembayaran	(6.864.961.000)	(5.293.924.718)	*Payments*
Pelepasan entitas anak	(4.351.218.479)	-	*Disposal of subsidiary*
Saldo akhir tahun	2.185.558.608	2.292.512.934	*Balance at end of year*
Dikurangi bagian lancar	(2.185.558.608)	(2.292.512.934)	*Less current portion*
Bagian tidak lancar	**-**	**-**	***Long-term portion***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31* 2023	2022	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 20)	6.521.845.072	4.939.905.166	*Depreciation of right-of-use assets (Note 20)*
Beban bunga atas liabilitas sewa	571.250.776	268.686.553	*Interest expense on lease liabilities*
Total	**7.093.095.848**	**5.208.591.719**	***Total***

Perusahaan memiliki arus kas keluar untuk sewa masing-masing sebesar Rp6.864.961.000 dan Rp5.293.924.718, termasuk beban bunga masing-masing sebesar Rp571.250.776 dan Rp268.686.553 pada tahun 2023 dan 2022.

The Company had total cash outflows for leases of Rp6,864,961,000 and Rp5,293,924,718, respectively, including interest expenses of Rp571,250,776 and Rp268,686,553, respectively, in 2023 and 2022.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

Mutasi 2023	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Pelepasan entitas anak/ *Disposal of subsidiary*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	*2023 Movements*
Harga perolehan:						***Cost:***
Peralatan fasilitas pelabuhan	12.402.685.411	7.867.940.000	-	-	20.270.625.411	*Port facility equipments*
Aset pembangkit listrik tenaga mesin gas	65.442.449.184	-	-	(65.442.449.184)	-	*Gas engine power plants*
Instalasi fasilitas pelabuhan	15.587.256.575	584.688.202	-	(1.370.646.000)	14.801.298.777	*Port facility installations*
Jalan dan bangunan	9.231.245.943	166.700.001	-	(440.200.000)	8.957.745.944	*Roads and buildings*
Peralatan	38.514.992.549	2.346.351.550	-	(2.278.487.468)	38.582.856.631	*Equipments*
Kendaraan	380.909.091	-	-	-	380.909.091	*Vehicles*
Emplasemen	1.626.404.545	-	-	-	1.626.404.545	*Emplacement*
	143.185.943.298	10.965.679.753	-	(69.531.782.652)	84.619.840.399	
Aset dalam konstruksi	7.744.926.000	5.178.601.687	-	(188.795.000)	12.734.732.687	*Construction in progress*
Total	**150.930.869.298**	**16.144.281.440**	**-**	**(69.720.577.652)**	**97.354.573.086**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Peralatan fasilitas pelabuhan	7.505.181.305	1.393.560.456	-	-	8.898.741.761	*Port facility equipments*
Aset pembangkit listrik tenaga mesin gas	16.363.104.442	1.781.488.894	-	(18.144.593.336)	-	*Gas engine power plants*
Instalasi fasilitas pelabuhan	4.473.210.387	983.485.608	-	(430.468.494)	5.026.227.501	*Port facility Installations*
Jalan dan bangunan	1.712.487.924	507.838.494	-	(90.367.432)	2.129.958.986	*Roads and buildings*
Peralatan	25.289.785.975	4.562.335.122	-	(979.473.574)	28.872.647.523	*Equipments*
Kendaraan	310.551.439	4.165.835	-	-	314.717.274	*Vehicles*
Emplasemen	338.471.762	65.011.774	-	-	403.483.536	*Emplacement*
Total	**55.992.793.234**	**9.297.886.183**	**-**	**(19.644.902.836)**	**45.645.776.581**	***Total***
Nilai buku neto	**94.938.076.064**				**51.708.796.505**	***Net book value***

Mutasi 2022	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance January 1, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Revaluasi / *Revaluation*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	*2022 Movements*
Harga perolehan:						***Cost:***
Peralatan fasilitas pelabuhan	12.502.665.452	131.900.000	(231.880.041)	-	12.402.685.411	*Port facility equipments*
Aset pembangkit listrik tenaga mesin gas	65.442.449.184	-	-	-	65.442.449.184	*Gas engine power plants*
Instalasi fasilitas pelabuhan	15.275.910.575	311.346.000	-	-	15.587.256.575	*Port facility installations*
Jalan dan bangunan	7.734.705.193	1.496.540.750	-	-	9.231.245.943	*Roads and buildings*
Peralatan	32.689.334.198	5.825.658.351	-	-	38.514.992.549	*Equipments*
Kendaraan	380.909.091	-	-	-	380.909.091	*Vehicles*
Emplasemen	1.626.404.545	-	-	-	1.626.404.545	*Emplacement*
	135.652.378.238	7.765.445.101	(231.880.041)	-	143.185.943.298	
Aset dalam konstruksi	-	7.744.926.000	-	-	7.744.926.000	*Construction in progress*
Total	**135.652.378.238**	**15.510.371.101**	**(231.880.041)**	**-**	**150.930.869.298**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Peralatan fasilitas pelabuhan	5.752.065.452	1.304.248.685	448.867.168	-	7.505.181.305	*Port facility equipments*
Aset pembangkit listrik tenaga mesin gas	14.225.317.768	2.137.786.674	-	-	16.363.104.442	*Gas engine power plants*
Instalasi fasilitas pelabuhan	3.500.793.301	972.417.086	-	-	4.473.210.387	*Port facility Installations*
Jalan dan bangunan	1.287.647.529	424.840.395	-	-	1.712.487.924	*Roads and buildings*
Peralatan	21.442.538.611	3.847.247.364	-	-	25.289.785.975	*Equipments*
Kendaraan	300.553.439	9.998.000	-	-	310.551.439	*Vehicles*
Emplasemen	273.459.988	65.011.774	-	-	338.471.762	*Emplacement*
Total	**46.782.376.088**	**8.761.549.978**	**448.867.168**	**-**	**55.992.793.234**	***Total***
Nilai buku neto	**88.870.002.150**				**94.938.076.064**	***Net book value***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Aset dalam konstruksi merupakan jalan dan bangunan yang diperkirakan akan selesai pada 2024. Hingga 31 Desember 2023, persentase penyelesaian adalah 90%.

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada beban operasi (Catatan 20).

Nilai perolehan aset tetap Perusahaan yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp7.068.528.554 dan Rp7.518.408.210 pada 2023 dan 2022, yang terdiri atas peralatan.

Revaluasi Aset Tetap

Berdasarkan Surat dari PT Pelindo Terminal Petikemas, entitas induk, No. KU.03.01/22/3/1/AKSK/KEUG/PLTP-22 tanggal 22 Maret 2022 perihal Penyelarasan Kebijakan Akuntansi Pencatatan Aset Tetap di Lingkungan PT Pelindo Terminal Petikemas, Perusahaan melakukan penyelarasan kebijakan akuntansi pencatatan aset tetap peralatan fasilitas pelabuhan yang sebelumnya menggunakan metode revaluasi menjadi metode biaya sejak 31 Maret 2022. Akumulasi surplus revaluasi aset tetap hingga 31 Desember 2021 adalah Rp741.945.345 (sebelum memperhitungkan akumulasi efek pajak sebesar Rp206.591.922) dicatat sebagai bagian dari pengurangan pendapatan komprehensif lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun 2022, setelah pajak. Dampak akumulasi penyusutan atas revaluasi aset tetap adalah sebesar Rp448.867.168.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mengasuransikan aset tetap terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan seluruhnya sebesar masing-masing Rp3,6 triliun dan Rp2,4 triliun.

9. FIXED ASSETS (continued)

Construction in progress is roads and buildings that is expected to be completed in 2024. As of December 31, 2023, the percentage of completion is 90%.

Depreciation expense of fixed assets is allocated to operating expenses (Note 20).

The costs of the Company's fixed assets that have been fully depreciated but still being utilized were amounting to Rp7,068,528,554 and Rp7,518,408,210 in 2023 and 2022 respectively, which consist of equipments.

Revaluation of Fixed Assets

Based on Letter from PT Pelindo Terminal Petikemas, parent entity, No. KU.03.01/22/3/1/AKSK/KEUG/PLTP-22 dated March 22, 2023 regarding the Alignment of Accounting Policy for Recording Fixed Assets within PT Pelindo Terminal Petikemas Group, the Company aligned the accounting policy for recording fixed assets of port facility equipments which previously used the revaluation method to become the cost method since March 31, 2022. The accumulated surplus on revaluation of fixed assets up to December 31, 2021 amounting to Rp741,945,345 (before taking into account acummulated tax effect amounting to Rp206,591,922) was recorded as part of the deduction of other comprehensive income in 2022 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, net off tax. The impact of accumulated depreciation of revaluation of fixed assets amounting to Rp448,867,168.

Management believes that there are no events or changes in circumstances that may indicate impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company insured its fixed assets against losses from fire and other risks with total insurance coverage amounting to Rp3.6 trilion and Rp2.4 trillion, respectively.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko yang diasuransikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 aset tetap tidak dijaminkan.

9. FIXED ASSETS (continued)

In management's opinion, the above insurance coverage is adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2023 and 2022 no fixed assets are pledged as collateral.

10. ASET TAKBERWUJUD / *10. INTANGIBLE ASSETS*

Mutasi 2023	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Pelepasan entitas anak/ *Disposal of subsidiary*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	*2023 Movements*
Harga perolehan:						***Cost:***
Piranti lunak	27.739.831.247	745.634.478	-	(569.050.000)	27.916.415.725	*Software application*
	27.739.831.247	**745.634.478**	**-**	**(569.050.000)**	**27.916.415.725**	
Akumulasi amortisasi:						***Accumulated amortization***
Piranti lunak	12.670.478.802	4.664.632.522	-	(166.605.000)	17.168.506.324	*Software application*
	12.670.478.802	**4.664.632.522**	**-**	**(166.605.000)**	**17.168.506.324**	
Nilai buku	**15.069.352.445**				**10.747.909.401**	***Net book value***

Mutasi 2022	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance January 1, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	*2022 Movements*
Harga perolehan:					***Cost:***
Piranti lunak	20.159.738.392	7.580.092.855	-	27.739.831.247	*Software application*
	20.159.738.392	**7.580.092.855**	**-**	**27.739.831.247**	
Akumulasi amortisasi:					***Accumulated amortization***
Piranti lunak	8.737.169.065	3.933.309.737	-	12.670.478.802	*Software application*
	8.737.169.065	**3.933.309.737**	**-**	**12.670.478.802**	
Nilai buku	**11.422.569.327**			**15.069.352.445**	***Net book value***

Piranti lunak merupakan biaya yang telah dikeluarkan untuk pembelian aplikasi *Container Yard Extention*, aplikasi layanan curah kering, aplikasi *Plant Maintenance System*, aplikasi untuk identifikasi truk, aplikasi *IT Service Management* dan aplikasi *SCADA System*.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Beban amortisasi aset tak berwujud dialokasikan pada beban operasi (Catatan 20).

Software application represents cost incurred for the purchase of Container Yard Extention application, application for dry bulk services, Plant Maintenance System application, application for truck identification, IT Service Management application and SCADA System application.

Management believes that there are no events or changes in circumstances that may indicate impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

Amortization expense of intangible assets is allocated to operating expenses (Note 20).

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 21)	-	12.887.692.655	*Related parties (Note 21)*
Pihak ketiga	14.157.133.171	21.726.129.096	*Third parties*
Total	**14.157.133.171**	**34.613.821.751**	***Total***

Utang usaha terkait dengan pembelian dan pemeliharaan aset tetap.

Trade payables are related to purchase of fixed assets and asset maintenance.

12. BEBAN AKRUAL / *12. ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Gaji, bonus dan insentif	65.782.814.155	64.108.192.196	Salary,bonus and incentive
Umum dan administrasi kantor	12.484.799.385	12.426.928.833	*General and office administration*
Pemeliharaan	8.882.729.877	8.802.276.325	*Maintenance*
Sumber daya pihak ketiga	231.383.077	8.479.100.929	*Third parties resources*
Bahan	48.545.000	15.884.206.934	*Materials*
Asuransi	25.818.750	-	*Insurance*
Total	**87.456.090.244**	**109.700.705.217**	***Total***

13. PERPAJAKAN / *13. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Perusahaan			*The Company*
PPN - Masukan:			*VAT - In:*
2023	16.470.946.225	-	*2023*
2022	20.096.321.433	20.096.321.433	*2022*
	36.567.267.658	20.096.321.433	
PPh Pasal 21	-	1.997.009	*Income Tax Article 21*
Piutang PPh Badan	1.586.536.897	-	*Income tax receivables*
	38.153.804.555	20.098.318.442	
Entitas Anak			*Subsidiary*
PPN - Masukan	-	15.129.019.209	*VAT - In*
Total	**38.153.804.555**	**35.227.337.651**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan) / *13. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Tax payables*

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Perusahaan			*The Company*
Pasal 29 (Catatan 13d)	11.886.040.849	-	*Article 29 (Note 13d)*
Pasal 25	1.130.902.353	942.851.032	*Article 25*
Pasal 23/26	227.282.409	177.166.603	*Article 23/26*
Pasal 4 (2)	405.827	80.531.122	*Article 4 (2)*
Pasal 21	2.124.864.281	1.406.143.288	*Article 21*
	15.369.495.719	2.606.692.045	
Entitas Anak			*Subsidiary*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
Pasal 23/26	-	132.877.050	*Article 23/26*
Pasal 4 (2)	-	2.370.012	*Article 4 (2)*
Pasal 25	-	12.976.516	*Article 25*
Pasal 21	-	346.366.525	*Article 21*
	-	494.590.103	
Total	**15.369.495.719**	**3.101.282.148**	***Total***

c. Rincian beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

c. The details of income tax expense are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*, 2023	2022	
Beban pajak penghasilan - kini (Catatan 13d)			*Income tax expense - current (Note 13d)*
Perusahaan			*The Company*
Beban pajak penghasilan - kini	36.851.107.260	27.777.835.140	*Income tax expense - current*
Pajak penghasilan atas pelepasan entitas anak yang dicatat di Tambahan Modal Disetor (Catatan 1b dan 13d)	(11.965.291.559)	-	*Income tax for disposal of subsidiary recorded in Additional Paid-in Capital (Note 1b and 13d)*
Entitas anak	3.158.355.200	-	*Subsidiary*
	28.044.170.901	27.777.835.140	
Beban pajak penghasilan - tangguhan			*Income tax expense - deferred*
Perusahaan	(1.924.774.636)	(3.365.442.070)	*The Company*
Entitas anak	153.746.727	(82.246.321)	*Subsidiary*
	(1.771.027.909)	(3.447.688.391)	
Total beban pajak penghasilan, neto	**26.273.142.992**	**24.330.146.749**	***Total income tax expense, net***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rekonsiliasi fiskal

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan beban pajak kini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

13. TAXATION (continued)

d. Fiscal reconciliation

The reconciliation between profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income and the current tax expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 as well as related income tax payable is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	133.499.299.485	132.311.775.048	*Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi:			*Less:*
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(16.239.976.033)	(13.950.652.645)	*Profit of subsidiary before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	117.259.323.452	118.361.122.403	*Profit before income tax - the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Bonus dan tantiem	7.121.979.655	13.066.667.014	*Bonus and tantiem*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	3.489.633.509	2.891.767.420	*Provision for employee benefits*
Penyusutan aset hak-guna	(10.331.070)	74.387.405	*Depreciation of right-of-use assets*
Penyisihan imbalan kerja karyawan penugasan	(709.783.408)	1.387.462.752	*Provision for assignment employee benefits*
Penyusutan dan amortisasi	(1.142.523.069)	(2.122.820.634)	*Depreciation and amortization*
Jumlah perbedaan temporer	8.748.975.617	15.297.463.957	*Total temporary differences*
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Keuntungan dari pelepasan entitas anak	54.387.688.904	-	*Gain on sale of dsposal of subsidiary*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	8.299.452.443	6.238.281.510	*Non-deductible expenses*
Pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final	(21.190.406.947)	(13.633.980.296)	*Income subject to final tax*
Jumlah perbedaan tetap	41.496.734.400	(7.395.698.786)	*Total permanent differences*
Penghasilan kena pajak	167.505.033.469	126.262.887.574	*Taxable income*
Penghasilan kena pajak (dibulatkan)	167.505.033.000	126.262.887.000	*Taxable income (rounded)*
Beban pajak kini (Catatan 13c)	36.851.107.260	27.777.835.140	*Current tax expense (Note 13c)*
Dikurangi pajak dibayar di muka:			*Less prepaid taxes:*
PPh 23	10.072.690.076	14.207.006.968	*PPh 23*
PPh 25	14.892.376.335	15.157.365.069	*PPh 25*
Jumlah	24.965.066.411	29.364.372.037	*Total*
Kurang/(Lebih) bayar pajak penghasilan - Perusahaan (Catatan 13b/13e)	**11.886.040.849**	**(1.586.536.897)**	***Underpayment/(Overpayment) of income tax - the Company (Note 13b/13e)***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rekonsiliasi fiskal (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang dikalikan dengan tarif pajak dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

13. TAXATION (continued)

d. Fiscal reconciliation (continued)

The reconciliation between profit before income tax multiplied by the applicable tax rate and income tax expens is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	133.499.299.485	132.311.775.048	*Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income*
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	29.369.845.887	29.108.590.511	*Income tax calculated at applicable tax rate*
Pengaruh beda tetap dan pembulatan	7.614.697.746	(6.557.053.410)	*Effect of permanent differences and rounding*
Pelepasan entitas anak (Catatan 1b)	(11.965.291.559)	-	*Disposal of subsidiary (Note 1b)*
Rugi fiskal yang tidak diakui pada entitas anak	-	643.992.479	*Unutilized tax loss in subsidiary*
Efek eliminasi, neto	1.253.890.918	1.134.617.169	*Elimination effect, net*
Beban pajak penghasilan	**26.273.142.992**	**24.330.146.749**	***Income tax expense***

Perusahaan telah menggunakan tarif pajak penghasilan tunggal sebesar 22% untuk perhitungan pajak penghasilan badan tahun pajak 2023 dan 2022.

The Company has applied a single tax rate of 22% for calculation of corporate income tax for the fiscal year 2023 and 2022.

e. Tagihan pajak

e. Claims for tax refund

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Perusahaan 2022 (Catatan 13d, 27)	-	1.586.536.897	*The Company (Note 13d, 27) 2022*
Entitas Anak 2022	-	815.615.353	*Subsidiary 2022*
Total	**-**	**2.402.152.250**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

f. Pajak tangguhan

f. Deferred taxes

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance January 1, 2023*	Dibebankan pada laba rugi/ *Charged to profit or loss*	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Pelepasan entitas anak/ *Disposal of subsidiary*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	
Aset/(Liabilitas) pajak tangguhan						***Deferred tax assets/(liabilities)***
Perusahaan						*The Company*
Cadangan bonus dan tantiem	13.571.881.107	1.566.835.524	-	-	15.138.716.631	*Provisions for bonus and tantiem*
Cadangan karyawan penugasan	540.635.436	(156.152.350)	-	-	384.483.086	*Provision for assignment employee*
Penyusutan aset tetap	(855.032.777)	(251.355.075)	-	-	(1.106.387.852)	*Depreciation of fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	2.040.429.260	767.719.372	(61.115.875)	-	2.747.032.757	*Employee benefits liability*
Aset hak-guna	6.267.225	(2.272.835)	-	-	3.994.390	*Right-of-use assets*
Subtotal	15.304.180.251	1.924.774.636	(61.115.875)	-	17.167.839.012	*Subtotal*
Entitas Anak	469.553.301	(153.746.727)	-	(315.806.574)	-	*Subsidiary*
Neto	**15.773.733.552**	**1.771.027.909**	**(61.115.875)**	**(315.806.574)**	**17.167.839.012**	***Net***

	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance January 1, 2022*	Dibebankan pada laba rugi/ *Charged to profit or loss*	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	
Aset/(Liabilitas) pajak tangguhan					***Deferred tax assets/(liabilities)***
Perusahaan					*The Company*
Cadangan bonus dan tantiem	10.697.214.364	2.874.666.743	-	13.571.881.107	*Provisions for bonus and tantiem*
Cadangan karyawan penugasan	235.393.631	305.241.805	-	540.635.436	*Provision for assignment employee*
Penyusutan aset tetap	(388.012.238)	(467.020.539)	-	(855.032.777)	*Depreciation of fixed assets*
Surplus revaluasi aset tetap	(135.198.406)	-	135.198.406	-	*Surplus on revaluation of fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	1.280.029.601	636.188.832	124.210.827	2.040.429.260	*Employee benefits liability*
Aset hak-guna	(10.098.004)	16.365.229	-	6.267.225	*Right-of-use assets*
Subtotal	11.679.328.948	3.365.442.070	259.409.233	15.304.180.251	*Subtotal*
Entitas Anak	412.406.530	82.246.321	(25.099.550)	469.553.301	*Subsidiary*
Neto	**12.091.735.478**	**3.447.688.391**	**234.309.683**	**15.773.733.552**	***Net***

g. Surat Ketetapan Pajak

Pajak Penghasilan Badan tahun 2020

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") dari Kantor Pelayanan Pajak Wajib Pajak Besar Empat tertanggal 6 April 2022 atas tagihan pajak PPh badan tahun 2020 sebesar Rp1.409.409.801. Perusahaan telah menerima pengembalian sebesar Rp1.395.057.392 pada tanggal 24 April 2022. Selisih antara jumlah yang dicatat dengan SKPLB sebesar Rp14.352.409 telah dibebankan pada laporan keuangan 2022.

g. Tax Assessment Letter

2020 Corporate Income Tax

The Company received Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") from Largepayers Tax Office Four on April 6, 2022 for claim for tax refund of 2020 corporate income tax amounting to Rp1,409,409,801. The Company has received the refund amounting to Rp1,395,057,392 on April 24, 2022. The difference between overpayment recorded and SKPLB amounting to Rp14,352,409 is charged to 2022 financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat Ketetapan Pajak

Pajak Pertambahan Nilai masa pajak 2021

Perusahaan menerima Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pajak ("SKPPKP") dari Kantor Pelayanan Pajak Wajib Pajak Besar Empat tertanggal 11 Februari 2022 atas pengembalian pendahuluan PPN untuk masa pajak 2021 sebesar Rp20.020.176.985 dari Rp20.224.943.120 yang dilaporkan sebelumnya. Perusahaan telah menerima pengembalian sebesar Rp19.993.430.044 pada tanggal 8 Maret 2022, setelah dikurangi oleh Surat Tagihan Pajak Penghasilan masa April 2018 sebesar Rp26.746.941. Selisih antara pajak dibayar di muka yang dicatat dengan SKPPKP sebesar Rp204.766.135 telah dikompensasi pada masa Desember 2022.

13. TAXATION (continued)

g. Tax Assessment Letter

2021 Value Added Tax

The Company received Tax Excess Refund Letter ("SKPPKP") from Largepayers Tax Office Four on February 11, 2022 for the preliminary return of VAT for the 2021 tax period of Rp20,020,176,985 from Rp20,224,943,120 previously reported. The Company has received the refund of Rp19,993,430,044 on March 8, 2022, after deducted by Rp26,746,941 on the Tax Collection Letter for income tax of April 2018 period. The difference between the previously recorded tax and the amount stated in the SKPPKP of Rp204,766,135 has been compensated in December 2022.

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh aktuaris independen, PT Emerald Delta Consulting untuk tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berikut adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Perusahaan recorded employee benefits liability based on calculation performed by independent actuary, PT Emerald Delta Consulting for December 31, 2023 and 2022.

The basic assumptions used by the independent actuaries's report are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Tingkat diskonto tahunan	7,84%	6,25%-7,44%	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8,00%	8,00%	*Annual salary increase rate*
Referensi tingkat kematian	2011 (TMI III)	TMI IV 2019	*Mortality rate reference*
Tingkat kecatatan tahunan	10% dari tabel mortalitas/*of mortality rate*	10% dari tabel mortalitas/*of mortality rate*	*Annual disability rate*
Tingkat pengunduran diri karyawan tahunan	6,00% usia/*age* 20-29 tahun/*years* 3,00% usia/*age* 30-34/*years* 1,80% usia/*age* 35-39 tahun/*years* 1,20% usia/*age* 40-50 tahun/*years* 0,60% usia/*age* 51-52 tahun/*years*	6,00% usia/*age* 20-29 tahun/*years* 3,00% usia/*age* 30-34/*years* 1,80% usia/*age* 35-39 tahun/*years* 1,20% usia/*age* 40-50 tahun/*years* 0,60% usia/*age* 51-52 tahun/*years*	*Annual employee turnover rate*
Umur pensiun	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Retirement age*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Liabilities imbalan kerja karyawan sebagai berikut:

The employee benefits liability are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Program pensiun	9.642.428.723	7.664.003.731	*Pension program*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	2.844.083.809	1.729.790.360	*Other long-term employee benefits*
Total	**12.486.512.532**	**9.393.794.091**	***Total***

a. Program pensiun

a. Pension program

Komponen beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The components of employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the statement of financial position for the employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*,		
	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	1.826.625.525	2.115.521.143	*Current service cost*
Biaya bunga	548.714.535	290.910.224	*Interest cost*
Total	**2.375.340.060**	**2.406.431.367**	***Total***

Komponen beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The components of employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the statement of financial position for the employee benefits liability are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Liabilitas awal tahun	7.664.003.731	4.807.066.557	*Liabilities at beginning of year*
Beban yang diakui dalam laba rugi	2.375.340.060	2.406.431.367	*Expense recognized in profit or loss*
(Keuntungan)/ kerugian aktuarial yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(277.799.432)	450.505.807	*Actuarial (gain)/loss recognized in the other comprehensive income*
Pelepasan entitas anak	(119.115.636)	-	*Disposal of subsidiary*
Liabilitas akhir tahun	**9.642.428.723**	**7.664.003.731**	***Liabilities at end of year***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa imbalan cuti besar merupakan manfaat yang diperhitungkan mengacu kepada Peraturan Perusahaan. Peserta adalah seluruh pegawai tetap Perusahaan yang telah bekerja sekurang-kurangnya 6 (enam) tahun secara terus menerus dan diberikan bantuan cuti besar sebesar 1 (satu) kali penghasilan tetap. Program ini tidak didanai.

Komponen beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

b. Other long-term employee benefits

Other long-term permanent employee benefits are in the form of long service leave benefits that are calculated in reference to the Company's Regulation. Participants include all employees that have worked at least 6 (six) years of continuous service and given financial benefits amounting to 1 (one) time the regular income. This program is not funded.

The components of employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the statement of financial position for the employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	429.108.000	313.758.000	*Current service cost*
Biaya bunga	126.618.053	87.698.809	*Interest cost*
Pengukuran kembali kewajiban	786.077.396	1.026.688.551	*Remeasurement of liabilities*
Total	**1.341.803.449**	**1.428.145.360**	***Total***

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Liabilitas awal tahun	1.729.790.360	1.187.960.000	*Liabilities at beginning of year*
Beban yang diakui dalam laba rugi	1.341.803.449	1.428.145.360	*Expense recognized in profit or loss*
Pembayaran manfaat	(227.510.000)	(886.315.000)	*Benefit payments*
Liabilitas akhir tahun	**2.844.083.809**	**1.729.790.360**	***Liabilities at end of year***

Analisa sensitivitas tingkat diskonto

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat diskonto meningkat sebesar satu persen dan semua variabel lainnya konstan, maka nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan lebih rendah sebesar Rp1.005.459.113, sedangkan jika tingkat diskonto menurun satu persen, maka nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan lebih tinggi sebesar Rp1.201.302.769.

Analisa sensitivitas tingkat kenaikan gaji

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat kenaikan gaji meningkat sebesar satu persen dan semua variabel lainnya konstan, maka nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan lebih tinggi sebesar Rp1.141.992.394, sedangkan jika tingkat kenaikan gaji menurun satu persen, maka nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan lebih rendah sebesar Rp980.248.627.

Sensitivity analysis for discount rate

As of December 31, 2023, if the discount rate is higher by one percent with all other variables held constant, the present value of employee benefits obligation would have decreased by Rp Rp1,005,459,113, while if the discount rate is lower by one percent, the present value of employee benefits obligation would have increased by Rp1,201,302,769.

Sensitivity analysis for salary increase

As of December 31, 2023, if the salary increases rate is higher by one percent with all other variables held constant, the present value of employee benefits obligation would have increased by Rp1,141,992,394, while if the salary increases rate is lower by one percent, the present value of employee benefits obligation would have decreased by Rp980,248,627.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tersebut di atas cukup untuk memenuhi ketentuan yang berlaku pada tanggal-tanggal pelaporan.

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan kerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

14. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Management believes that the above amounts are adequate to cover the requirements at reporting dates.

The maturity profile of undiscounted employee benefits liability are as follows:

	31 Desember/*December 31*		
	2023	**2022**	
1 - 10 tahun	3.023.752.432	1.704.724.117	*1 - 10 years*
Lebih dari 10 tahun	64.159.962.049	60.415.405.871	*More than 10 years*
Total	**67.183.714.481**	**62.120.129.988**	***Total***

15. MODAL SAHAM

Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah:

15. CAPITAL STOCK

The Shareholders of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Nominal/ *Amount***	
PT Pelindo Terminal Petikemas	134.325	99,50%	134.325.000.000	*PT Pelindo Terminal Petikemas*
Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia	675	0,50%	675.000.000	*Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia*
Total	**135.000**	**100,00%**	**135.000.000.000**	***Total***

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimumkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Perusahaan dan berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company manages its capital to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain a balance between the level of borrowing and the equity position to ensure optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR

16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Selisih antara nilai tercatat dan metode SBE atas pinjaman ke Pelindo tahun 2015	10.141.595.025	10.141.595.025	*Difference between carrying amount and EIR method from loan from Pelindo in 2015*
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali - pelepasan entitas anak, setelah pajak (Catatan 1b)	(19.218.175.031)	-	*Difference in value of business combination of entity under common control - disposal of subsidiary, net of tax (Note 1b)*
Total	**(9.076.580.006)**	**10.141.595.025**	***Total***

17. DIVIDEN DAN PENCADANGAN SALDO LABA

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 21 Juni 2023, pemegang saham menyetujui antara lain penggunaan laba tahun berjalan konsolidasian tahun 2022 sebesar Rp107.789.725.802 untuk dividen tunai sebesar RpNihil dan cadangan umum sebesar Rp107.789.725.802.

Berdasarkan Surat Edaran No. KU.02.04/24/3/2/KUKP/KEUG/PLTP-23 tertanggal 24 Maret 2023 dari SPTP dan Surat Edaran No. KU.02.03/25/3/1/KUAN/DPRS/KPRS-23 tertanggal 25 Maret 2023 dari Kopelindo, pemegang saham menyetujui pembayaran dividen interim dari laba tahun 2023 sebesar Rp50.200.000.000. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada 29 Maret 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 31 Mei 2022, pemegang saham menyetujui antara lain penggunaan laba tahun berjalan konsolidasian tahun 2021 sebesar Rp149.889.520.082 untuk dividen tunai sebesar Rp104.922.664.057 dan cadangan umum sebesar Rp44.966.856.025. Dividen tunai telah dibayarkan pada 29 Juni 2022.

17. DIVIDEND AND APPROPRIATIONS OF RETAINED EARNINGS

According to the Circular Decisions of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders dated June 21, 2023, the shareholders approved, among others, the utilization of 2022 consolidated income for the year amounting to Rp107,789,725,802 for cash dividends amounting to RpNil and general reserve amounting to Rp107,789,725,802.

According to the Circular Letter No. KU.02.04/24/3/2/KUKP/KEUG/PLTP-23 dated March 24, 2023 from SPTP and the Circular Letter No. KU.02.03/25/3/1/KUAN/DPRS/KPRS-23 dated March 25, 2023 from Kopelindo, the shareholders approved an interim dividend payment from the 2023 income amounting to Rp50,200,000,000. The interim dividend has been paid on March 29, 2023.

According to the Circular Decisions of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders dated May 31, 2022, the shareholders approved, among others, the utilization of 2021 consolidated income for the year amounting to Rp149,889,520,082 for cash dividends amounting to Rp104,922,664,057 and general reserve amounting to Rp44,966,856,025. Cash dividends has been paid on June 29, 2022.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *18. NON-CONTROLLING INTERESTS*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Kepentingan nonpengendali awal tahun	1.425.244.302	1.284.546.364	*Non-controlling interest at beginning of year*
Laba tahun berjalan	186.273.783	191.902.497	*Income for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya	-	889.893	*Other comprehensive income*
Pembagian dividen tunai oleh Entitas Anak untuk kepentingan nonpengendali	(57.570.749)	(52.094.452)	*Cash dividend paid by Subsidiary to non-controlling interests*
Dampak de-konsolidasi entitas anak	(1.553.947.336)	-	*Effect of de-consolidation of subsidiary*
Kepentingan nonpengendali akhir tahun	**-**	**1.425.244.302**	***Non-controlling interest at end of year***

19. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN / *19. REVENUES FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Pihak berelasi (Catatan 21)	700.627.674.299	683.979.699.525	*Related parties (Note 21)*
Pihak ketiga	59.494.743.879	92.325.425.307	*Third parties*
Total	**760.122.418.178**	**776.305.124.832**	***Total***

Pemisahan pendapatan / ***Disaggregation of revenues***

	2023	**2022**	
Jenis jasa			***Type of service***
Management fee	571.849.193.755	560.225.378.657	*Management fee*
Kontruksi kelistrikan	71.076.896.132	42.031.825.508	*Electrical construction*
Pengusahaan listrik	65.050.677.249	80.701.549.220	*Electricity provider*
Pelayanan curah kering	-	63.542.622.357	*Dry bulk services*
Lain-lain	52.145.651.042	29.803.749.090	*Others*
Total	**760.122.418.178**	**776.305.124.832**	***Total***

	2023	**2022**	
Waktu pengakuan pendapatan			***Timing of revenue recognition***
Layanan ditransfer pada suatu titik waktu	586.252.842.385	633.914.844.142	*Services transferred at a point in time*
Layanan ditransfer dari waktu ke waktu	173.869.575.793	142.390.280.690	*Services transferred over time*
Total	**760.122.418.178**	**776.305.124.832**	***Total***

Seluruh pelanggan adalah pelanggan lokal. / *All customers are local customers.*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan

Management fee dari jasa kepelabuhanan

Pendapatan ini diperoleh dari pembagian pendapatan dari SPTP, SPMT, dan Pelindo dengan persentase tertentu (Catatan 24). Kewajiban pelaksanaan terpenuhi setelah penyelesaian kegiatan jasa kepelabuhanan meliputi bongkar muat dan lapangan, yang pembayaran biasanya jatuh tempo dalam 30 hari setelah penyelesaian jasa.

Pelayanan curah kering

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada saat penyelesaian layanan bongkar muat curah kering dan pembayaran umumnya jatuh tempo dalam waktu 45 hingga 60 hari sejak penyelesaian. Jasa pelayanan curah kering terdiri dari paket bongkar muat dan *handling* curah kering yang sangat saling berkaitan. Sejak September 2022, penagihan atas pelayanan curah kering kepada pelanggan dilakukan oleh SPMT dan kemudian Perusahaan menerima pembagian pendapatan (Catatan 24).

Jasa kelistrikan

Kewajiban pelaksanaan jasa kelistrikan, termasuk pengusahaan listrik, konstruksi kelistrikan, dan sebagian besar jasa pendukungnya, disediakan oleh entitas anak hingga tanggal pelepasan, yang dipenuhi dari waktu ke waktu. Pembayaran umumnya 30 hari setelah jasa selesai diberikan dan tagihan diterbitkan.

19. REVENUES FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS (continued)

Performance obligations

Management fee from port sevices

This revenue arised from sharing revenue with SPTP, SPMT, and Pelindo with certain percentage (Note 24). The performance obligation is satisfied after completion of port service activities including stevedoring and yard, on which the payment is generally due within 30 days after completion of the services.

Dry bulk services

The performance obligation is satisfied at the point in time upon completion of dry bulk cargo unloading services and payment is generally due within 45 to 60 days upon completion. Dry bulk services consist of stevedoring and dry bulk handling package which are highly interdependent. Since September 2022, the billing for dry bulk services to customer was handled by SPMT and then the Company obtained sharing revenue (Note 24).

Electrical services

The performance obligation electrical services, including providing electricity, electrical construction, and mostly its supporting services, provided by subsidiary up to the date of disposal, are satisfied over time. Payment is generally due witihin 30 days after completion of service delivery and invoice issued.

20. BEBAN OPERASI / *20. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Bahan	216.624.989.050	179.322.957.857	*Material*
Sumber daya pihak ketiga	132.163.504.865	171.532.691.063	*Third parties resources*
Pemeliharaan	100.387.758.639	93.732.215.352	*Maintenance*
Gaji, bonus dan insentif	97.307.342.089	94.811.313.914	*Salary, bonus and incentive*
Umum	55.195.769.118	76.640.879.659	*General*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8, 9 dan 10)	20.484.363.777	17.634.764.881	*Depreciation and amortization (Note 8, 9, and 10)*
Asuransi	8.936.130.224	10.952.141.987	*Insurance*
Lain-lain	6.583.773.263	5.112.587.690	*Others*
Total	**637.683.631.025**	**649.739.552.403**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

Perusahaan melakukan berbagai macam transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan syarat dan ketentuan yang disetujui kedua belah pihak. Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of relationship with related parties

The Company had various transactions with related parties which were made at terms and conditions as agreed by both parties. Summary of the nature of the relationship and significant transactions with related parties is as follows:

Sifat relasi/ *Nature of relationship*	Nama pihak berelasi/ *Name of related party*	Jenis transaksi/ *Nature of transactions*
Induk dari induk Perusahaan/ *Parent of the parent of the Company*	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	*Management fee* Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pendapatan konstruksi kelistrikan/*Electrical construction revenue* Pendapatan *Oil Spill Response*/*Oil Spill Response revenue*
Induk perusahaan/ *Parent of the Company*	PT Pelindo Terminal Petikemas	*Management fee*
Pemegang saham/ *Shareholder of the Company*	Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia	Jasa sewa kendaraan/*Vehicle rent services* Beban gaji, bonus dan insentif/*Salary,bonus and incentive expenses* Beban sumber daya pihak ketiga/*Third parties resources expenses* Beban umum/*General expenses*
Entitas sepengendali oleh Pemerintah Indonesia/ *Entities under common control of the Government of Indonesia*	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk PT Bank Mandiri (Persero) Tbk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk PT Bank Syariah Indonesia PT Pupuk Indonesia Logistik PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero) Kantor ADPEL Tj. Perak Direktorat Polisi Air Polda Jatim PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) PT Pertamina Patra Niaga	Jasa perbankan/*Banking services* Jasa perbankan/*Banking services* Jasa perbankan/*Banking services* Jasa perbankan/*Banking services* Pendapatan *shore connection/ Shore connection revenue* Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Beban bahan/*Material expenses* Pendapatan listrik/*Electricity revenue*
Entitas sepengendali oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ *Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*	PT Pelindo Multi Terminal	*Management fee* Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pendapatan konstruksi kelistrikan/*Electrical construction revenue* Pendapatan *Oil Spill Response*/*Oil Spill Response revenue*
	PT Berkah Industri Mesin Angkat	Pendapatan konstruksi kelistrikan/*Electrical construction revenue* Jasa pemeliharaan/*Maintenance services*
	PT Berkah Multi Cargo	Jasa perkapalan/*Shipping services*
	PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	Sewa alat berat/*Heavy equipment rent*
	PT Pelindo Energi Logistik	Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pembelian bahan bakar/*Fuel purchase*
	PT Prima Citra Nutrindo	Layanan katering/*Catering services*
	PT Tanjung Emas Daya Sejahtera	Jasa tally/*Tally services*
	PT Pelindo Husada Citra	Layanan jasa kesehatan/*Health care services*
	PT Pelindo Daya Sejahtera	Jasa tenaga kerja alih daya/*Outsourcing services*
	PT Pelindo Properti Indonesia	Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pendapatan konstruksi kelistrikan/*Electrical construction revenue*
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Beban pemeliharaan/*Maintenance expenses*
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	Beban pemeliharaan/*Maintenance expenses*
	PT Lamong Energi Indonesia	Beban listrik/*Electricity expenses* Beban konstruksi kelistrikan/*Electrical construction expenses* Beban bahan/*Material expenses*
	PT Terminal Petikemas Surabaya	Pendapatan listrik/*Electricity revenue*
	PT Prima Multi Terminal	Pendapatan listrik/*Electricity revenue*
	PT Pelindo Marine Service	Pendapatan listrik/*Electricity revenue* Pendapatan konstruksi kelistrikan/*Electrical construction* Pendapatan *Oil Spill Response/Oil Spill Response revenue*
	PT Prima Indonesia Logistik	Pendapatan listrik/*Electricity revenue*
	PT Pelindo Solusi Logistik	Pendapatan konstruksi kelistrikan/*Electrical construction*
	PT Multi Terminal Indonesia	Jasa trucking/*Trucking services*

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

21. Balances and Transactions with Related Parties

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of significant accounts with related parties are as follows:

a. Kas dan setara kas (Catatan 4)

a. Cash and cash equivalent (Note 4)

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
Bank			*Cash in banks*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.748.214.535	9.011.404.870	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.836.262.866	56.563.800.658	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	1.478.887.100	194.107.237	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	29.026.150	219.327.981	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Total	**9.092.390.651**	**65.988.640.746**	***Total***
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank Syariah Indonesia	245.000.000.000	130.000.000.000	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	150.000.000.000	61.290.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	10.000.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	10.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	-	10.000.000.000	*PT Bank Mandiri Taspen*
Total	**395.000.000.000**	**221.290.000.000**	***Total***

b. Piutang usaha (Catatan 5)

b. Trade receivables (Note 5)

	31 Desember/*December 31*, 2023	2022	
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	147.266.519.737	102.036.843.329	*PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*
PT Pelindo Multi Terminal	40.817.956.849	28.694.809.863	*PT Pelindo Multi Terminal*
PT Terminal Petikemas Surabaya	-	15.336.512.852	*PT Terminal Petikemas Surabaya*
PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	-	2.802.427.374	*PT Berlian Jasa Terminal Indonesia*
PT Pelindo Properti Indonesia	-	2.687.841.926	*PT Pelindo Properti Indonesia*
PT Pelindo Terminal Petikemas	-	2.439.167.667	*PT Pelindo Terminal Petikemas*
PT Berkah Industri Mesin Angkat	-	2.154.792.797	*PT Berkah Industri Mesin Angkat*
PT Pupuk Indonesia Logistik	-	1.208.509.844	*PT Pupuk Indonesia Logistik*
PT Amarta Karya (Persero)	-	915.916.500	*PT Amarta Karya (Persero)*
PT Pelindo Energi Logistik	-	782.728.944	*PT Pelindo Energi Logistik*
PT Pertamina Patra Niaga	-	746.680.396	*PT Pertamina Patra Niaga*
PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)	-	669.170.189	*PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)*
Lain-lain dibawah Rp500 juta	111.010.000	2.180.083.550	*Others below Rp500 million*
Total	188.195.486.586	162.655.485.231	*Total*
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	-	(138.254.658)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**188.195.486.586**	**162.517.230.573**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

21. Balances and Transactions with Related Parties

c. Pendapatan masih akan diterima (Catatan 6)

c. Accrued revenues (Note 6)

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	18.124.983.286	3.852.906.798	*PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*
PT Pelindo Multi Terminal	-	11.372.395.931	*PT Pelindo Multi Terminal*
PT Pelindo Solusi Logistik	-	3.346.422.400	*PT Pelindo Solusi Logistik*
PT Pelindo Terminal Petikemas	-	1.254.847.452	*PT Pelindo Terminal Petikemas*
Lain-lain dibawah Rp500 juta	-	1.315.518.435	*Others below Rp500 million*
Total	**18.124.983.286**	**21.142.091.016**	***Total***

d. Utang usaha (Catatan 11)

d. Trade payables (Note 11)

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	12.504.835.455	*PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*
Lain-lain	-	382.857.200	*Others*
Total	**-**	**12.887.692.655**	***Total***

e. Utang lain-lain

e. Other payables

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
PT Lamong Energi Indonesia	10.372.351.927	-	*PT Lamong Energi Indonesia*
PT Berkah Industri Mesin Angkat	4.100.256.501	6.761.909.480	*PT Berkah Industri Mesin Angkat*
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	3.132.242.357	-	*PT Integrasi Logistik Cipta Solusi*
PT Pelindo Husada Citra	1.111.306.169	926.724.435	*PT Pelindo Husada Citra*
PT Multi Terminal Indonesia	918.395.000	-	*PT Multi Terminal Indonesia*
PT Tanjung Emas Daya Sejahtera	500.033.690	485.537.741	*PT Tanjung Emas Daya Sejahtera*
Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia	480.832.939	898.856.851	*Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia*
PT Pelindo Daya Sejahtera	343.665.938	365.163.015	*PT Pelindo Daya Sejahtera*
PT Berkah Multi Cargo	249.770.000	-	*PT Berkah Multi Cargo*
PT Pelindo Energi Logistik	4.995.000	2.285.047.530	*PT Pelindo Energi Logistik*
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	-	177.072.199	*PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*
Lain-lain dibawah Rp500 juta	177.696.035	440.200.390	*Others below Rp500 million*
Total	**21.391.545.556**	**12.340.511.641**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Transactions with related parties (continued)

f. Pendapatan (Catatan 19)

f. Revenues (Note 19)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*,		
	2023	**2022**	
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	501.997.805.695	499.314.204.521	*PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*
PT Pelindo Multi Terminal	132.281.595.813	106.436.059.592	*PT Pelindo Multi Terminal*
PT Pelindo Terminal Petikemas	14.627.686.685	13.439.580.099	*PT Pelindo Terminal Petikemas*
PT Terminal Petikemas Surabaya	14.566.718.017	19.075.289.248	*PT Terminal Petikemas Surabaya*
PT Berlian Jasa Terminal Indonesia	9.940.050.215	14.165.832.084	*PT Berlian Jasa Terminal Indonesia*
PT Pelindo Properti Indonesia	3.255.094.016	2.328.108.310	*PT Pelindo Properti Indonesia*
PT Pupuk Indonesia Logistik	3.226.434.593	3.221.186.490	*PT Pupuk Indonesia Logistik*
PT Prima Multi Terminal	2.984.606.424	31.555.085	*PT Prima Multi Terminal*
PT Pelindo Marine Service	2.341.564.890	3.352.102.193	*PT Pelindo Marine Service*
PT Pertamina Patra Niaga	2.190.718.099	2.779.154.172	*PT Pertamina Patra Niaga*
PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)	1.834.789.320	1.820.492.037	*PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)*
PT Pelindo Energi Logistik	1.177.462.302	1.646.908.282	*PT Pelindo Energi Logistik*
PT Prima Indonesia Logistik	1.071.465.612	352.928.632	*PT Prima Indonesia Logistik*
Kantor ADPEL Tj. Perak	891.466.740	1.043.921.135	*Kantor ADPEL Tj. Perak*
Direktorat Polisi Air Polda Jatim	636.794.814	1.368.618.698	*Direktorat Polisi Air PoldaJatim*
PT Berkah Industri Mesin Angkat	549.425.746	3.285.201.198	*PT Berkah Industri Mesin Angkat*
PT Pelindo Solusi Logistik	446.507.600	3.346.422.400	*PT Pelindo Solusi Logistik*
Lain-lain di bawah Rp1 milyar	6.607.487.718	6.972.135.349	*Others below Rp1billion*
Total	**700.627.674.299**	**683.979.699.525**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Transactions with related parties (continued)

g. Beban operasi

g. Operating expenses

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*,		
	2023	**2022**	
PT Berkah Industri Mesin Angkat	67.023.198.089	61.847.609.306	*PT Berkah Industri Mesin Angkat*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	42.051.378.000	16.217.208.560	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
PT Pelindo Daya Sejahtera	41.275.583.655	40.232.838.714	*PT Pelindo Daya Sejahtera*
PT Pelindo Energi Logistik	40.280.948.696	41.518.340.035	*PT Pelindo Energi Logistik*
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	18.873.978.158	15.620.080.755	*PT Pelabuhan Indonesia (Persero)*
PT Pelindo Husada Citra	10.819.016.482	5.996.485.374	*PT Pelindo Husada Citra*
Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia	10.723.496.892	7.976.530.579	*Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia*
PT Lamong Energi Indonesia	7.771.884.810	-	*PT Lamong Energi Indonesia*
PT Prima Citra Nutrindo	6.852.844.485	7.262.938.572	*PT Prima Citra Nutrindo*
PT Tanjung Emas Daya Sejahtera	5.841.648.711	5.607.541.146	*PT Tanjung Emas Daya Sejahtera*
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	3.921.341.094	-	*PT Integrasi Logistik Cipta Solusi*
PT Multi Terminal Indonesia	1.706.685.000	-	*PT Multi Terminal Indonesia*
PT Berkah Multi Cargo	300.020.000	1.878.968.000	*PT Berkah Multi Cargo*
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	-	1.511.745.928	*PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia*
Lain-lain di bawah Rp1 milyar	4.696.308.155	3.416.188.722	*Others below Rp1billion*
Total	**262.138.332.227**	**209.086.475.691**	***Total***

h. Remunerasi personel manajemen kunci

Total gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayar atau dibebankan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp12.328.999.028 dan Rp19.048.681.399, masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022.

h. Key management personnel remuneration

Total salaries and other short-term benefits paid to or expensed for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp12,328,999,028 and Rp19,048,681,399 for 2023 and 2022, respectively.

22. PENGUKURAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, pendapatan masih akan diterima, utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Estimasi nilai wajar liabilitas jangka panjang lainnya mendekati nilai bukunya sebagai hasil dari pendiskontoan yang tidak signifikan.

Estimasi nilai wajar liabilitas sewa diukur dengan nilai kini dari pembayaran sewa masa depan selama masa sewa yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga inkremental.

22. FAIR VALUE MEASUREMENT OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The carrying values of financial instruments presented in the statement of financial position approximate their fair values.

Management has determined that the carrying amount (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, accrued revenues, trade payables, other payables, and accrued expenses approximate their fair value due to short-term in nature.

The estimated fair value of other non-current liabilities are approximate its carrying amounts as the impact of discounting is not significant.

The estimated fair value of lease liabilities are measured at the present value of future lease payments to be made over the lease term, discounted using the incremental borrowing interest rate.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENGUKURAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Perusahaan tidak memiliki aset atau liabilitas keuangan lainnya yang diukur atau diungkapkan berdasarkan nilai wajar, sehingga tidak ada hirarki nilai wajar yang harus diungkap sesuai PSAK 68, "Pengukuran Nilai Wajar".

22. FAIR VALUE MEASUREMENT OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The Company does not have any other significant assets or liabilities measured nor disclosed at fair value, therefore there is no fair value hirarchy required to be disclosed under PSAK No. 68, "Fair Value Measurement".

23. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank.

Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, memberikan batasan atau plafon kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan Perusahaan dan melakukan pemantauan atas posisi piutang pelanggan secara teratur untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih. Sedangkan aset keuangan lainnya yang signifikan adalah kas dan setara kas yang ditempatkan hanya pada bank-bank yang bereputasi baik. Jumlah eksposur maksimum yang dihadapi Perusahaan sehubungan dengan risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat dari aset keuangan tersebut yang disajikan dalam laporan posisi keuangan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah suatu risiko yang dapat terjadi di mana pendapatan jangka pendek tidak dapat menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Perusahaan berdasarkan pembayaran dalam kontrak yang tidak didiskontokan.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company is exposed to credit risk and liquidity risk. The Directors review and agree policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

Credit risk

The Company has credit risk arising from the credits granted to the customers and placement of current accounts and deposits in the banks.

The Company manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and creditworthy parties, providing limits or ceiling to a third party who will engage in credit trade with the Company and monitoring the outstanding trade receivables on a regular basis in order to minimize the exposure to bad debts. Other significant financial assets are cash and cash equivalents which are placed in reputable banks only. The maximum exposure of the Company due to credit risk is the carrying value of its financial assets as presented in the statement of financial position.

Liquidity risk

Liquidity risk is a risk that occurs when short-term revenue cannot cover short-term expenditure.

The Company manages liquidity risk by continuously controlling the projection and matching of actual cash flow and the due dates of financial assets and liabilities.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments.

	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 Year*	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun/ *Within 1 to 5 Years*	Jumlah/ *Total*	
2023				***2023***
Utang usaha	14.157.133.171	-	14.157.133.171	*Trade payables*
Utang lain-lain	21.476.538.365	-	21.476.538.365	*Other payables*
Beban akrual	87.456.090.244	-	87.456.090.244	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	2.243.379.639	-	2.243.379.639	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	659.014.411	659.014.411	*Other non-current liabilities*
Total	**125.333.141.419**	**659.014.411**	**125.992.155.830**	***Total***

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 Year*	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun/ *Within 1 to 5 Years*	Jumlah/ *Total*	
2022				***2022***
Utang usaha	34.613.821.751	-	34.613.821.751	*Trade payables*
Utang lain-lain	13.524.610.870	-	13.524.610.870	*Other payables*
Beban akrual	109.700.705.217	-	109.700.705.217	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	2.357.151.791	-	2.357.151.791	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	1.168.335.418	1.168.335.418	*Other non-current liabilities*
Total	**160.196.289.629**	**1.168.335.418**	**161.364.625.047**	***Total***

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*	Arus kas/ *Cash flows*	Penambahan/ *Additions*	Bunga/ *Interest*	Pelepasan entitas anak/ *Disposal of subsidiary*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*	
Liabilitas sewa	2.292.512.934	(6.864.961.000)	10.537.974.377	571.250.776	(4.351.218.479)	2.185.558.608	*Lease liabilities*

	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance as of January 1, 2022*	Arus kas/ *Cash flows*	Penambahan/ *Additions*	Bunga/ *Interest*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance as of December 31, 2022*	
Liabilitas sewa	2.058.699.077	(5.293.924.718)	5.259.052.022	268.686.553	2.292.512.934	*Lease liabilities*

24. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Perusahaan dengan Pelindo Terminal Petikemas

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan dan PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP"), mengadakan perjanjian pengoperasian dan pemeliharaan Terminal Teluk Lamong dimana SPTP menunjuk Perusahaan untuk pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas di Terminal Teluk Lamong. Periode perjanjian adalah 20 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2042.

Besaran pembagian pendapatan adalah Pelindo sebesar 46,5%; SPTP 7% dan Perusahaan sebesar 46,5% dari pendapatan pelayanan terminal petikemas setelah dikurangi kewajiban pembayaran konsesi.

Hingga tanggal laporan keuangan, perjanjian ini masih dalam masa transisi dimana penerbitan nota tagihan ke pelanggan terminal dilakukan oleh Pelindo sebagai pengganti SPTP.

The Company with Pelindo Terminal Petikemas

On December 31, 2021, the Company and PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP"), entered into agreement for the operation and maintenance of Terminal Teluk Lamong whereby SPTP appointed the Company to operate and perform maintenance of the facility in Terminal Teluk Lamong. The agreement period is 20 years from January 1, 2022 up to December 31, 2042.

The sharing revenue is Pelindo 46.5%; SPTP 7% and the Company 46.5% of the revenue from container terminal services after deducted by the obligation of concession payment.

Up to the date of financial statement, this agreement remains in transition period that the invoice issuance to terminal customers is handled by Pelindo instead of SPTP.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (lanjutan)

Perusahaan dengan PT Pelindo Multi Terminal

Pada tanggal 25 Januari 2022, Perusahaan dan PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT") mengadakan perjanjian pengoperasian dan pemeliharaan terminal curah kering di area Terminal Teluk Lamong dimana SPMT menunjuk Perusahaan untuk pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas terminal curah kering. Periode perjanjian adalah 20 tahun sejak 1 Februari 2022 sampai dengan tanggal 31 Januari 2042.

Besaran pembagian pendapatan adalah Pelindo sebesar 43%, PMT 7,5% dan Perusahaan sebesar 49,5% dari pendapatan pelayanan terminal curah kering.

Perusahaan juga menerima pembagian pendapatan sebesar 92,5% (SPMT: 7,5%) dari pendapatan alat bantu excavator dan wheel loader mulai tanggal 15 September 2022.

Mulai 1 Agustus 2022, penerbitan tagihan atas kegiatan *handling bulk* ke pelanggan terminal dilakukan oleh SPMT sebagai pengganti Perusahaan.

Perusahaan dengan Pelindo

Pada tanggal 1 Desember 2014, Perusahaan dan Pelindo (dahulu Pelindo III) mengadakan perjanjian kerjasama pengoperasian Terminal Teluk Lamong dimana Pelindo menunjuk Perusahaan untuk pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas pelabuhan yang telah dikuasakan sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian. Periode perjanjian adalah 2 tahun sejak 1 Januari 2015 yang kemudian diperpanjang 2 tahun lagi berdasarkan perjanjian amendemen kedua tanggal 30 Desember 2016.

Sehubungan dengan perjanjian ini, Perusahaan akan menerima pembagian pendapatan (management fee) dari Pelindo sebesar 65% dari pendapatan usaha. Di samping itu, apabila Perusahaan tidak dapat mencapai anggaran pendapatan usaha, Perusahaan akan membayar kepada Pelindo (dahulu Pelindo III) minimal sebesar beban penyusutan aset konsesi.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company with PT Pelindo Multi Terminal

On January 25, 2022, the Company and PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT") entered into agreement for the operation and maintenance of dry bulk terminal in Terminal Teluk Lamong area whereby SPMT appointed the Company for the operation and maintenance of facility in the dry bulk terminal. The agreement period is 20 years from February 1, 2022 up to January 31, 2042.

The revenue sharing is Pelindo 43%; SPMT 7.5% and the Company 49.5% from the dry bulk terminal services revenue.

The Company also receives sharing revenue 92.5% (SPMT: 7.5%) from the revenue of excavators and wheel loaders starting September 15, 2022.

Starting August 1, 2022, the issuance of invoice for handling bulk activities to terminal customers is handled by SPMT instead of the Company.

The Company with Pelindo

On December 1, 2014, the Company and Pelindo (formerly Pelindo III) entered into cooperation agreement to operate Terminal Teluk Lamong whereby Pelindo appointed the Company for the operation and maintenance of the authorized port facilities as defined in the agreement. The agreement period is 2 years from January 1, 2015 which was then extended for another 2 years based on the second amendment agreement dated December 30, 2016.

In consideration of the agreement, the Company will receive management fee from Pelindo calculated at 65% of the revenue. Moreover, if the Company is unable to attain the budgeted revenue, the Company will pay Pelindo (formerly Pelindo III) a minimum amount of depreciation expense of consession assets.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (lanjutan)

Perusahaan dengan Pelindo (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian amendemen ketiga tanggal 28 Desember 2018, kedua belah pihak sepakat untuk memperpanjang jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2019 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Perjanjian ini beberapa kali diamandemen, terakhir dengan amandemen kedelapan tanggal 30 Juli 2021 dimana kedua belah pihak sepakat untuk mengubah ketentuan atas *management fee* dengan perhitungannya didasarkan pada total pendapatan usaha bersih Perusahaan dengan persentase pembagian adalah 50% : 50% masing-masing untuk Pelindo dan Perusahaan. Perjanjian ini efektif mulai 1 Juli 2021 hingga 31 Desember 2021 atau sampai dengan adanya persetujuan dilakukannya penyesuaian atas kerja sama secara keseluruhan dengan Pelindo sebagai RUPS.

Dengan adanya serah terima operasi pelayanan terminal petikemas dari Pelindo kepada SPTP pada tanggal 21 Desember 2021 dan pelayanan terminal curah kering dari Pelindo kepada SPMT pada tanggal 29 Desember 2021, selanjutnya kerjasama pengoperasian Terminal Teluk Lamong mengacu ke masing-masing perjanjian antara Perusahaan dengan SPTP dan SPMT yang dijelaskan diatas.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company with Pelindo (continued)

Based on the third amendment agreement dated December 28, 2018, both parties agreed to extend the period of agreement starting January 1, 2019 up to December 31, 2023.

The agreement has been amended several times, most recently by eighth amendment that both parties agreed to amend the provision of management fee with calculation based on the net operating revenue of the Company with the shared percentage of 50% : 50% for Pelindo and the Company, respectively, effective from July 1, 2021 up to December 31, 2021 or until there is an agreement to make amendment to the overall cooperation with Pelindo as the GMS.

Following the operation handover of container terminal services from Pelindo to SPTP on December 21, 2021 and dry bulk terminal services from Pelindo to SPMT on December 29, 2021, subsequently the operation cooperation of Terminal Teluk Lamong refers to agreement between the Company and SPTP and SPMT as discussed above.

25. TRANSAKSI YANG TIDAK MEMENGARUHI ARUS KAS

25. NON-CASH TRANSACTIONS

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Penambahan aset tetap dan aset takberwujud melalui utang	7.089.055.750	8.421.759.638	*Addition of fixed assets and intangible assets through payables*

26. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal 29 April 2024:

26. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of April 29, 2024:

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Pada tanggal 12 Desember 2022, DSAK IAI telah mengesahkan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI"). KSPKI tersebut berlaku efektif pada 1 Januari 2024. KSPKI ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum.

Berdasarkan KSPKI, terdapat 4 (empat) pilar standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:
1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards (*"IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

26. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

*On December 12, 2022, DSAK IAI has ratified the Indonesian Financial Reporting Standards Framework (*Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia *or* "KSPKI"). *KSPKI becomes effective on January 1, 2024. KSPKI provide requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements.*

According to KSPKI, there are 4 (four) pillars of the financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, as follows:
1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:
1) what is meant by a right to defer settlement,
2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

26. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants (continued)

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed.The amendments are not expected to have a material impact on the Company's financial statements.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

26. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

27. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") PPN masa pajak Desember 2022 sebesar Rp20.062.784.607 dari yang sebelumnya dilaporkan sebesar Rp20.096.321.433. Pengembalian tersebut telah diterima pada tanggal 22 Februari 2024. Selisih antara SKPLB dan jumlah yang dilaporkan sebelumnya sebesar Rp33.536.826 dicatat sebagai pengeluaran pada tahun 2024.

Pada tanggal 19 Februari 2024, Perusahaan menerima surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp16.470.946.225 atas PPN masa pajak Desember 2023. Pengembalian tersebut telah diterima pada tanggal 20 Maret 2024.

Pada tanggal 18 Maret 2024, Perusahaan menerima surat Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan ("SPHP") atas PPh Badan tahun pajak 2022 dengan hasil lebih bayar sebesar Rp1.553.137.531 dari yang sebelumnya dilaporkan sebesar Rp1.586.536.897. Sampai dengan laporan keuangan diterbitkan, Perusahaan belum menerima Surat Ketetapan Pajak atas SPHP tersebut.

27. EVENT AFTER THE REPORTING DATE

On January 22, 2024, the Company received a Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") for December 2022 VAT amounting to Rp20,062,784,607 from the previously reported amount of Rp20,096,321,433. The refund was received on February 22, 2024. The different between the SKPLB and the previously reported amount of Rp33,536,826 is recorded as expense in 2024.

On February 19, 2024, the Company received a Decree from the Director General of Taxes regarding a preliminary refund of tax overpayment amounting to Rp16,470,946,225 for December 2023 VAT. This refund was received on March 20, 2024.

On March 18, 2024, the Company received an Audit Results Notification Letter ("SPHP") for corporate income tax for the 2022 fiscal year with an overpayment of Rp1,553,137,531 from the previously reported amount of Rp1,586,536,897. Up to the financial statements issued, the Company has not received the Tax Assessment Letter for the SPHP.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TERMINAL TELUK LAMONG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TERMINAL TELUK LAMONG
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

Pada tanggal 20 Maret 2024, Perusahaan menerima Surat Edaran Direktur Utama PT Pelindo Terminal Petikemas No. HM.03.03/20/3/1/PAPU/DRTU/PLTP-24 tentang tindak lanjut pemurnian bisnis atas rencana serah operasi Terminal Petikemas Nilam kepada Perusahaan, dimana pengelolaan Terminal Petikemas Nilam ditargetkan akan berpindah dari SPTP ke Perusahaan pada 1 Mei 2024.

27. EVENT AFTER THE REPORTING DATE (continued)

On March 20, 2024, the Company received an Circular Letter of the President Director of PT Pelindo Terminal Petikemas No. HM.03.03/20/3/1/PAPU/DRTU/PLTP-24 concering follow-up on business purification regarding the plan to hand over operations of Nilam Container Terminal to the Company that the management of Nilam Container Terminal targetted to be transferred from SPTP to the Company on May 1, 2024.

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

Laporan Tahunan PT Terminal Teluk Lamong 2023 memberikan gambaran kinerja Perusahaan dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan bagi Pemangku Kepentingan. Untuk terus meningkatkan kualitas pelaporan, kami mengharapkan masukan, saran, dan kritik dari pembaca.

PT Terminal Teluk Lamong 2023 Annual Report provides an overview of the Company's performance from the economic, social, and environmental aspects for Stakeholders. To continuously improve the quality of reporting, we expect input, suggestions, and criticism from readers.

PROFIL

PROFILE

Nama (bila berkenan)
Name (if inclined)

.....

Institusi/Perusahaan
Institution/Company

.....

Surel
E-mail

.....

Telepon/HP
Phone/Mobile

.....

Golongan Pemangku Kepentingan (berikan tanda ✓) ***Category of Stakeholders (put ✓ in the box)***

- ☐ Pelanggan *Customer*
- ☐ Pekerja *Employee*
- ☐ Pemerintah *Govenrment*
- ☐ Pemegang Saham *Shareholders*
- ☐ Mitra Kerja/Pemasok *Working Partners/ Suppliers*
- ☐ Masyarakat Sekitar *Local Community*
- ☐ Lain-Lain, yaitu: *Others, specifically:*

UMPAN BALIK TENTANG LAPORAN

FEEDBACK ON THE REPORT

Mohon pilih jawaban yang menurut Anda paling sesuai. ***Please choose the most suitable answer.***

1. Laporan ini mudah dimengerti.
   This report is easy to understand.

☐ Setuju *Agree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Tidak Setuju *Disagree*

2. Laporan ini menarik.
   This report is interesting.

☐ Setuju *Agree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Tidak Setuju *Disagree*

3. Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi Anda.
   This report has provided the information you need.

☐ Setuju *Agree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Tidak Setuju *Disagree*

4. Laporan ini sudah memberikan informasi terkait aspek material Perusahaan, baik positif maupun negatif.
   This report has provided information on the material aspects of the Company, both positive and negative.

☐ Setuju *Agree* ☐ Netral *Neutral* ☐ Tidak Setuju *Disagree*

5. Mohon berikan masukan, saran, dan komentar Anda atas laporan ini.
   Please give your inputs, suggestions, and comments on this report.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:
Please send this Feedback Form to:

PT Terminal Teluk Lamong
Kantor Pusat | *Head Office*
Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12
Kelurahan Tambak Osowilangun, Kecamatan Benowo
Surabaya, Jawa Timur 60191
Indonesia
Telepon | *Phone*: (+6231) 9900 1500, 9900 1480, 9900 1490
Surel | *Email*: terminal@teluklamong.co.id

www.teluklamong.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Kantor Pusat

Head Office

Jl. Raya Tambak Osowilangun KM 12
Kelurahan Tambak Osowilangun, Kecamatan Benowo
Surabaya, Jawa Timur 60191
Indonesia
Telepon | *Phone*: (+6231) 9900 1500, 9900 1480, 9900 1490
Surel | *Email*: terminal@teluklamong.co.id

www.teluklamong.co.id